

वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन

आर्थिक वर्ष २०८२/८३

(शिक्षा, सामाजिक विकास र विज्ञान-प्रविधि)



बागमती प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
हेटौडा नेपाल

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
चन्द्र बोस

क. परिचय

नेपालको संविधानले व्यवस्था गरेको तीन तहको सरकारको शासकीय स्वरूप अनुरूप गठित प्रदेश सरकारका मन्त्रालयहरू मध्ये सामाजिक विकास मन्त्रालय सामाजिक क्षेत्रका कार्य जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने गरी स्थापना भएको मन्त्रालय हो। बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० (संशोधनसहित) अनुसार यस मन्त्रालयलाई शिक्षा, विज्ञान-प्रविधि, महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसङ्ख्यक, ज्येष्ठ नागरिक, सामाजिक सुरक्षा जस्ता विषय क्षेत्रहरूको कार्य जिम्मेवारी तोकिएको छ। रोजगार, स्वरोजगार र उद्यमशीलता विकास गरी प्रदेशको समृद्धिमा सहयोग पुऱ्याउनु, अपाङ्गता भएका तथा अशक्त नागरिकलाई मर्यादित व्यवहार र विशेष सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनु लगायतका कार्यहरू सम्पादन गरी प्रदेश सरकारको सेवा र सुविधा प्रवाह गर्नु यस मन्त्रालयको प्रमुख जिम्मेवारी रहेको छ। सो अनुरूप बागमती प्रदेश अन्तर्गत शिक्षा, विज्ञान-प्रविधि, सामाजिक विकासका क्षेत्रमा विकास र प्रवर्धनका लागि प्रदेश सरकारले आफ्नो प्राथमिकता, नीति तथा कार्यक्रम र बजेट ल्याएको छ। प्रदेश सरकारको कार्य जिम्मेवारी र आवधिक योजना नै वार्षिक कार्यक्रमको प्रमुख आधार हो। आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को नीति तथा कार्यक्रम र सोको कार्यान्वयनका लागि ल्याएको बजेट प्रदेश सभाबाट स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा आएको छ।

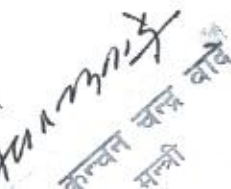
प्रदेश सरकारको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट सामुदायिक शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि तथा विद्यालयको समग्र व्यवस्थापन सुधारको लागि सहयोग कार्यक्रम भौतिक पूर्वाधार विकासजस्ता कार्यक्रम समावेश भएका छन्। प्राविधिक शिक्षाका लागि प्राविधिक विद्यालय/शिक्षालयहरूको भौतिक र शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि र प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् सञ्चालन, सामुदायिक विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम, शैक्षिक सूचना प्रणालीको सुदृढीकरण विकास, माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) व्यवस्थापन, गुणस्तरीय शिक्षाको सुनिश्चित गर्न विद्यालय तहका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि शिक्षक तालिम, दलित, लोपोन्मुख, अल्पसङ्ख्यक र अतिसीमान्तकृत वर्ग तथा समुदायका बालबालिकाहरूलाई सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक विषय अध्ययन गर्न र सरकारी तथा सामुदायिक क्याम्पसमा अध्ययनरत गरिब तथा जेहन्दार छात्रालाई स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहको अध्ययनका लागि छात्रवृत्ति दिने नीति लिइएको छ। बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूलाई विद्यालयमा पहुँच सुनिश्चित गर्न आवासीय विद्यालय सञ्चालनका, नमूना विद्यालयहरूको गुरुयोजना बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन, सामुदायिक क्याम्पसहरूको विकास एवम् सुदृढीकरण र विश्वविद्यालय सञ्चालन गर्ने प्रमुख नीति लिइएको छ। विद्यालय तहबाट नै विद्यार्थीहरूमा खोज, नयाँ ज्ञान तथा प्रविधिको अनुसन्धान, विकास गर्ने र विद्यार्थीहरूलाई सैद्धान्तिक ज्ञानको साथसाथै उद्यमशीलता विकास गर्ने नीति लिइएको छ।

यसै गरी सीपमूलक तालिम, गृहिणी महिलाहरूको सशक्तीकरण कार्यक्रम, सीमान्तकृत समुदायका महिलाहरूको सशक्तीकरण कार्यक्रमहरू समावेश गरी महिला र लक्षित समुदायको सशक्तीकरणमा जोड दिइएको छ।

ख. उद्देश्य





 
 केन्द्रीय जन्म वाद
 मन्त्री

यस मार्गदर्शनको उद्देश्य प्रदेश सरकारको शिक्षा, विज्ञान-प्रविधि र सामाजिक विकास सम्बन्धी क्षेत्रका कार्यक्रमहरूको वित्तीय अनुशासन कायम गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न सहजीकरण एवम् एकरूपता कायम गर्नुका अतिरिक्त देहाय अनुसार रहेका छन्:-

- १) वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्न सम्बन्धित कार्यालयको भूमिका स्पष्ट गरी जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउनु,
- २) वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन र स्रोत परिचालन तथा प्रतिवेदन पद्धतिलाई दिशानिर्देश गर्ने गराउने,
- ३) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनबाट लक्षित नतिजा सुनिश्चित गरी नतिजामा आधारित अनुगमन प्रणालीको अवलम्बन गर्ने,
- ४) कार्यक्रमको तेस्रो पक्षबाट हुने प्रभावकारिता मूल्याङ्कन, सामाजिक परीक्षण तथा लेखा परीक्षणलाई आवश्यकता अनुसार सहजीकरण गर्ने।

ग. कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने महत्वपूर्ण पक्षहरू

- १) सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट प्राप्त आ.व. २०८२।०८३ को बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी र मार्गदर्शनको अधिनमा रहि कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- २) चालु आर्थिक वर्षका लागि स्वीकृत नर्म्स, प्राप्त निर्देशन र त्यस सम्बन्धी अन्य निर्देशन समेतलाई ध्यानमा राखी कार्यान्वयन मार्गदर्शनको आधारमा तोकिएको बजेट र समय सीमामा सम्पन्न गर्ने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- ३) एउटा शीर्षकमा विनियोजन भएको रकम अर्को शीर्षकमा खर्च नगर्ने, स्वीकृत नर्म्सको परिधिभित्र रहेका कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शनमा उल्लेख गरिएका आधार र प्रक्रिया अनुरूप खर्च लेख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- ४) चालु आर्थिक वर्षका लागि स्वीकृत कार्यक्रमलाई प्रदेश, स्थानीय तह एवम् विद्यालयस्तरमा कार्यान्वयन गरिने क्रियाकलाप, सोको कार्य प्रक्रिया, समय, जिम्मेवारी र अनुगमन सूचक जस्ता पक्षहरू समावेश गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना, खरिद योजना तथा अनुगमन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- ५) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको त्रैमासिक/वार्षिक विभाजन अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने र सोही आधारमा भौतिक र वित्तीय प्रगतिको त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने,
- ६) सामाजिक विकास मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूबाट विद्यालय, क्याम्पस वा अन्य संघसंस्थालाई निकासा भएको रकम आवधिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- ७) शिक्षक तालिमका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा शिक्षकको पेसागत क्षमता विकासको आवश्यकतालाई प्रमुख आधारको रूपमा लिई तालिमको विषयवस्तु निर्धारण गरी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द्र बाबे
मन्त्री

- ८) कार्यविधि तर्जुमा गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरूका लागि कार्यविधि स्वीकृत भएपछि सोहीव्यवस्था अनुसार सञ्चालन गर्ने,
- ९) प्रत्येक कार्यक्रमको तयारी तथा सञ्चालन गर्नु पूर्व यस मार्गदर्शनमा भएका व्यवस्थाहरूको प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने,
- १०) कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु अघि कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, अनुमानित खर्च, सहभागी तथा स्रोत व्यक्ति/सहजकर्ता विवरण कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान र मिति लगायत कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत भए पश्चात् सञ्चालन गर्ने,
- ११) यस मार्गदर्शनमा अन्यत्र जेसुकै लेखिएको भएतापनि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा/गराउँदा बजेटको परिधि भित्र रही सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित), प्रचलित सार्वजनिक खर्च मापदण्ड र प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७६ र कार्यविधिहरूका साथै सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययीता र प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शनले गरेका व्यवस्थालाई अवलम्बन गर्ने।
- १२) कार्यक्रमगत रूपमा कार्यसम्पादन प्रतिवेदन मन्त्रालय वा तोकिएको निकायमा त्रैमासिक/वार्षिक रूपमा पेश गर्ने ।

घ) मन्त्रालय अन्तर्गतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय/ कार्यालयहरू

- १) सामाजिक विकास मन्त्रालय, हेटौँडा, मकवानपुर
- २) शिक्षा विकास निर्देशनालय, हेटौँडा, मकवानपुर
- ३) शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक
- ४) प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् हेटौँडा, मकवानपुर
- ५) सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौँडा, मकवानपुर
- ६) सामाजिक विकास कार्यालय, गजुरी, धादिङ
- ७) सामाजिक विकास कार्यालय, भैँसेपाटी, ललितपुर
- ८) सामाजिक विकास कार्यालय, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन ज्ञान दाव
मन्त्री

ड) मन्त्रालय अन्तर्गत निकाय/कार्यालयहरूलाई प्रदान गरिएको अख्तियारी तथा मार्गदर्शनमा उल्लिखित विषयहरू

आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को बजेट कार्यान्वयन गर्दा वित्तीय अनुशासन कायम गर्न, सीमित स्रोतको परिचालन गर्दा अधिकतम प्रतिफल प्राप्त गर्न, खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्न तथा प्रभावकारी रूपमा कार्य सम्पादन गर्न विशेष जोड दिई बजेट कार्यान्वयन गर्दा निम्न विषयहरूमा ध्यान दिनु पर्नेछ:-

(क) अख्तियारी, कार्यक्रम स्वीकृति, बाँडफाँट र निकासा

१. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली, P-LMBIS (Provincial Line Ministry Budget Information System) मा समावेश भएका कार्यक्रमलाई नै स्वीकृत कार्यक्रम र खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा सम्बन्धित प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरू मार्फत बजेट कार्यान्वयन गर्न सम्बन्धित इकाईलाई बजेट निकासा हुनेछ।
२. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (P-LMBIS) मा समावेश भएका कुनै कार्यक्रममा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सहमती लिने प्रयोजनका लागि मन्त्रालयमा पेश गर्नुहुनेछ तर त्रैमासिक विभाजन संशोधन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित निकायले एक तह माथिको कार्यालय प्रमुखको स्वीकृति लिनुपर्ने वा राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी वा सो भन्दा माथिका अधिकारीले स्वयम् त्रैमासिक विभाजन संशोधन गर्न सक्नेछ। यसरी कार्यक्रम संशोधन गर्दा साविकको बजेट घट्ने देखिएमा सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा इकाई कार्यालयबाट बजेट रोक्का राखेको पत्र प्राप्त भएपछि मात्र संशोधन गर्नु पर्नेछ। यस बमोजिम भएको संशोधनको जानकारी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ।
३. प्रशासनिक खर्च बाहेक P-LMBIS (Provincial Line Ministry Budget Information System) मा कार्यक्रम/क्रियाकलाप स्पष्ट नखुली एकमुष्ट रूपमा विनियोजित बजेटको क्रियाकलापगत विवरण खुलाई त्रैमासिक विभाजन सहितको कार्यक्रम तयार गरी प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८२ को दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम २०८२ असोज मसान्तभित्र स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयमा पेश गरिसक्नु पर्नेछ।
४. फागुन मसान्तसम्म काम शुरू नभएका कार्यक्रमहरूको विनियोजित बजेट मध्ये खर्च हुन नसक्ने कार्यक्रमको बजेट सम्बत् २०८२ चैत्र १० गतेभित्र अनिवार्य रूपमा अभ्यर्षणका लागि मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
५. स्रोतको सुनिश्चितता नभई कार्यक्रम स्वीकृत वा संशोधन नगर्ने/नगराउने व्यवस्था पालना गर्नु गराउनु हुनेछ। स्रोतको सुनिश्चितता नभई सुरु गरिएका कुनै पनि खरिद प्रक्रियाबाट सिर्जित हुने दायित्वका लागि मन्त्रालयबाट बजेट निकासा गरिने छैन।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन ज्ञान बाँके
मन्त्री

६. आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सहमति बिना थप आर्थिक दायित्व सिर्जना गर्नु हुने छैन। सहमति बिना सिर्जना भएको थप दायित्वको व्यवस्थापन (निकासा, रकमान्तर वा कार्यक्रम संशोधन) यस मन्त्रालयबाट हुने छैन। यस्ता प्रकृतिका कार्य भएमा संघीय आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ५७ को उपदफा ५ र ६ अनुसार हुनेछ।
७. स्वीकृत कार्यक्रमहरूमा विनियोजित रकम खर्च नगर्ने तर नयाँ कार्यक्रमका लागि थप निकासा माग्ने कार्य गर्नु हुने छैन। चालु आर्थिक वर्षको बीचमा आएर कुनै पनि नयाँ कार्यक्रम थप र उद्देश्य फरक भएका योजना तथा कार्यक्रम संशोधन गर्न पाइने छैन।
८. आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रममा कुनै आयोजना/कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम वा उद्देश्य एउटै भई P-LMBIS मा दोहोरो प्रविष्टि भएकोमा कुनै एउटा मात्र आयोजना, कार्यक्रम वा क्रियाकलाप कार्यान्वयनका लागि छनौट गरी दोहोरिएका अन्य आयोजना/कार्यक्रम/क्रियाकलापको बजेट समर्पण गर्नु हुनेछ।
९. प्राकृतिक प्रकोप, विपत्ति तथा संकट र विशेष अवस्थामा बाहेक पहिलो त्रैमासिक अवधिसम्म कुनै पनि प्रकारका थप निकासा/रकमान्तर मागलाई आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट सम्बोधन नगरिने हुँदा विनियोजित बजेटको सीमाभित्र रही साधारण प्रशासन तर्फको खर्च व्यवस्थापन गर्न र विकास कार्यक्रमतर्फ पनि बजेट सीमाभित्र रही कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ।

(ख) योजना/हस्तान्तरण र कार्यान्वयन

१०. प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८२ बमोजिम प्रदेश सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी रकम विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम संघीय सरकारको इकाई तथा स्थानीय तहमार्फत कार्यान्वयन गराउनुपर्ने भएमा प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को निर्णय गराई संघीय सरकारको इकाई वा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। संघीय सरकारको इकाई मार्फत पुँजीगत योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गराउनु परेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय र अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति समेत लिई प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्बाट निर्णय गराई नेपाल सरकारको विनियोजन ऐन, २०८२ को व्यवस्था अनुरूप समेत हुनेगरी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

(ग) बजेट निकासा तथा बजेट कार्यान्वयन व्यवस्था

११. बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि बजेटमा समावेश भएका कार्यक्रमहरूको समयसीमा, प्रतिफल सूचक र जिम्मेवारी सहितको कार्ययोजना आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा २०८२ साल श्रावण मसान्तभित्र अनिवार्य रूपमा स्वीकृत गरी मन्त्रालयमा पेश गरी सोही अनुरूप कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

[Signature]

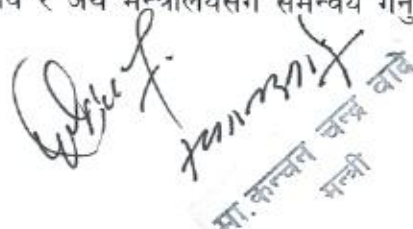
[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छा बज्र बादे
मन्त्री

१२. कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, तर्जुमा वा विद्यमान कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड र मार्गदर्शन संशोधन गर्नुपर्ने वा नयाँ तर्जुमा गर्नुपर्ने भएमा भाद्र १५ गते भित्र अनिवार्य रूपमा मन्त्रालयमा पेश गरिसक्नु पर्नेछ।
१३. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा परेका आयोजनाको तयारीका चरणहरू पूरा गरी कार्यक्रम/आयोजनाको त्रैमासिक विभाजन सहितको वार्षिक खरिद योजना, विस्तृत डिजाईन र लागत अनुमान तयार गरी २०८२ असोज मसान्तभित्र ठेक्का व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य सुरु गरिसक्नु पर्नेछ।
१४. तोकिएको परिमाण, लागत, गुणस्तर र समय सीमाभित्र निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानून बमोजिम वित्तीय तथा गैर वित्तीय प्रोत्साहन उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। तोकिएको गुणस्तर कायम नगर्ने र समयभित्र कार्य सुरु नगर्ने, कार्ययोजना अनुरूप कार्य नगर्ने र कार्य सम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानून बमोजिम कारवाही गरी निर्माण व्यवसायीसँगको ठेक्का सम्झौता रद्द गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
१५. तहाँ निकाय/कार्यालय अन्तर्गत निर्माण कार्य प्रारम्भ भएको लामो समयदेखि अधुरो रहेका आयोजनाहरूको लगत निकाली कार्यान्वयन सुरु भएको ६ वर्ष पुगेका आयोजनाहरू चालु आर्थिक वर्षमा सम्पन्न नभएमा खारेज गरिने प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुनेछ।
१६. आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट बहुवर्षीय स्रोत सहमति प्राप्त भएका आयोजना सहमति प्राप्त मितिले नौ महिना भित्र ठेक्का नभएमा त्यस्तो स्रोत सहमति स्वतः खारेज हुने भएकाले उल्लेखित अवधिमा ठेक्का सम्झौता हुने व्यवस्था गर्नु हुनेछ।
१७. निर्माण व्यवसायीले ठेक्का सम्झौता गरेपछि सम्झौता बमोजिम सबै वा केही कार्यका लागि सहायक ठेक्का सम्झौता गर्ने भएमा अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित आयोजना प्रमुखको लिखित रूपमा पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ। अति आवश्यक कार्यका लागि बाहेक एक तहभन्दा बढी तहमा सहायक ठेक्का सम्झौता गर्न नपाइने व्यवस्था गर्नु हुनेछ।
१८. नेपाल सरकारबाट सशर्त अनुदान बापत हस्तान्तरण भएको रकम जुन आयोजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएको हो सोही आयोजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने अवधि, कार्यान्वयनको प्रक्रिया र खर्चको अनुमान सहितको कार्ययोजना, मासिक नगद प्रवाहको विवरण २०८२ श्रावण २५ गतेभित्र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, सामाजिक विकास मन्त्रालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गरेर कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।
१९. नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदानमा राखिएको रकम तोकिएका कार्यक्रमका लागि मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ। नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदानमा सञ्चालन हुने योजना कार्यान्वयनका क्रममा द्विविधा पर्न गएमा मन्त्रालय, सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय र अर्थ मन्त्रालयसँग समन्वय गर्नु हुनेछ।





मा. कान्छन चन्द्र वादे
मन्त्री

२०. प्रचलित कानून बमोजिम कार्यक्रम संशोधन गर्नु परेमा, कार्यक्रम संशोधनको प्रक्रिया, रकमान्तर, स्रोतान्तर र थप निकासालगायतका प्रक्रिया पूरा गरी P-LMBIS मा प्रविष्टि गरेपछि मात्र खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाउनु पर्नेछ। चालु आर्थिक वर्षको स्वीकृत कार्यक्रम र बजेटको आधारमा बहुवर्षीय खरिद/ठेक्का गर्नु परेमा प्रदेश आयोजनाहरूको बहुवर्षीय ठेक्का सम्बन्धी मापदण्डको पूर्ण पालना गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सहमती लिन मन्त्रालयमा अनुरोध गर्नु हुनेछ।
२१. चालु खर्चतर्फ मितव्ययिता र पुँजीगत खर्चतर्फ नतिजामूलक परिणाम प्राप्त हुने गरी कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ। विनियोजित बजेट तथा स्वीकृत कार्यक्रममा नरहेका कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुने छैन। विनियोजित बजेट र स्वीकृत कार्यक्रममा नपरेका कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाएमा सम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृत नै जिम्मेवार हुनुपर्नेछ।
२२. निर्धारित समय र लागतमा कार्य सम्पन्न गर्ने, कार्यको गुणस्तर कायम गर्ने र निर्णयकर्ता तथा कार्यान्वयनकर्ता परिणामप्रति जवाफदेही हुने प्रणालीको विकास गर्नु गराउनु हुनेछ। सबै खर्च व्यवस्थापनका प्रक्रियालाई विधिसम्मत बनाई शून्य बेरुजु कायम हुने गरी बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयन र अनुशासन कायम गर्नु गराउनु हुनेछ।
२३. आ.व. २०८२/८३ को बजेटमा उल्लिखित योजना र कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न २०८२ श्रावण मसान्तभित्र अनिवार्य रूपमा कार्यसम्पादन सम्झौता गरी पूर्ण रूपमा जिम्मेवार बनाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। आयोजनामा खटिने कर्मचारीहरूलाई आयोजनाको प्राविधिक पक्ष, कार्यान्वयन विधि, अपेक्षित प्रतिफल र उपलब्धि, अन्तरनिकाय समन्वय लगायतका विषयहरूमा सुरुमै अभिमुखीकरण प्रदान गर्नु हुनेछ। कर्मचारी खटाउँदा कर्मचारीको योग्यता, क्षमता, अनुभव, इमान्दारिता र आयोजना कार्यान्वयनमा विगतमा हासिल गरेको सफलताको अभिलेखलाई आधार बनाउनु हुनेछ।
२४. बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा सम्भव भएसम्म स्वदेशी मालसामान तथा वस्तु उपयोग तथा खरिद गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। प्रदेशस्थित सरकारी कार्यालय तथा सरकारबाट अनुदान प्राप्त भवन निर्माण गर्दा स्वदेशी काठको अनिवार्य प्रयोग गर्नुपर्ने र सरकारी तथा सरकारबाट अनुदान प्राप्त सार्वजनिक कार्यालयहरूमा स्वदेशी काठबाट निर्मित फर्निचरहरूको प्रयोगलाई प्राथमिकता दिनु हुनेछ।
२५. स्वीकृत बजेटको सीमा र स्वीकृत दरबन्दीभित्र रहेर मात्र आवश्यक सेवा करारमा लिन सकिनेछ। नयाँ सेवा करारमा लैँदा सम्भव भएसम्म व्यक्ति नभई फर्म, कम्पनीबाट सेवा करारमा लिनु पर्नेछ। सेवा करारमा कार्यरत व्यक्तिको तलब पारिश्रमिक खर्च शीर्षकबाट खर्च लेखन पाइने छैन। करार सेवा शुल्क: खर्च शीर्षक नं. २२४१३ बाट मात्र खर्च लेख्नु पर्नेछ। सेवा करारबाट कुनै पनि थप

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन चन्द्र दाहा
मन्त्री

दायित्व सिर्जना गर्न पाइने छैन। कार्यक्रम खर्च शीर्षकबाट खर्च गर्ने गरी करारमा कर्मचारी राख्नु हुने छैन।

२६. विभिन्न कोषहरूको लागि रकम विनियोजन भएको भए कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि र मापदण्ड स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२७. कार्यक्रम/आयोजनाको भौतिक प्रगति र गुणस्तर हेरी सोका आधारमा मात्र भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। पहिलो त्रैमासिक निकासा/भुक्तानीको लागि भौतिक प्रगति आवश्यक पर्ने छैन। दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक निकासा/भुक्तानीका लागि सो अवधिसम्मको निर्धारित भौतिक प्रगतिको न्यूनतम ५० प्रतिशत हासिल हुनु पर्नेछ।
२८. आयोजना कार्यान्वयनमा सहजता ल्याउन वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन, प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण, संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन र विशेष प्रकारको आयोजनाको हकमा रणनीतिक वातावरणीय मूल्याङ्कन (Strategic Environmental Assessment) का कार्यहरू प्रचलित कानूनमा तोकिएको न्यूनतम समयसीमाभित्र अनिवार्य सम्पन्न गर्नु हुनेछ।
२९. बहुवर्षीय ठेक्कामा गएका कार्यक्रम/आयोजनाका लागि विनियोजित बजेटबाटै आवश्यक रकम छुट्याई कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ। बहुवर्षीय ठेक्का सम्झौताबाट सिर्जित दायित्वको लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन गरेर मात्र अन्य कार्यक्रममा बाँडफाँट गर्नु हुनेछ। नयाँ आयोजनाहरूको ठेक्का व्यवस्थापन गर्दा निर्माण सम्पन्न भएपछि कम्तीमा पाँच वर्षसम्म सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले नै मर्मत सम्भार गर्ने गरी निर्माण व्यवसायीलाई पूर्ण जिम्मेवार बनाउने व्यवस्था मिलाउने तर्फ ध्यान दिनु हुनेछ।
३०. बजेट खर्च लेखाङ्कन र प्रतिवेदनका सम्बन्धमा प्रचलित कानूनहरूको पालना गरी बजेट कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।
३१. कार्यालय/निकायहरूबाट उपलब्ध गराइने विभिन्न अनुदानहरू प्रदेश सरकारबाट जारी गरिएको प्रदेश एकीकृत अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ अनुरूप प्रदान गर्नुपर्नेछ। अनुदान दुरुपयोग नहुने र तोकिएको उद्देश्य हासिल गर्ने गरी उपयोग हुने सुनिश्चित गर्नु हुनेछ।
३२. संघीय समपूरक र विशेष अनुदान अन्तर्गतका योजना तथा कार्यक्रमहरू समयमै कार्यान्वयन गर्न त्यसको प्रक्रिया सुरु गरी तोकिएको अवधिमा सम्पन्न हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३३. आर्थिक सहायता लगायतका खर्च शीर्षकमा रकम विनियोजन भएको भए प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को निर्णय अनुसार गर्नु हुनेछ।
३४. आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा विनियोजन भई क्रमागत योजनाको रूपमा पहिचान भएका योजनाहरू तोकिएको समयमा नै सम्पन्न गर्नेगरी प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुनेछ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन ज्ञान बाँके
मन्त्री

३५. P-LMBIS मा एक कार्यालयका योजनाहरु अर्को कार्यालयमा प्रविष्टि भएको भए समयमै (२०८२ साल असोज मसान्तसम्म) जुन कार्यालयबाट कार्यान्वयन गराउनु पर्ने हो सो सम्बन्धी व्यवस्थाका लागि अनिवार्य रुपमा निकाय/कार्यालयगत निर्णय सहित मन्त्रालयमा पेश गर्नु हुनेछ।
३६. विपद्को अवस्था, नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को निर्णय र विशेष अवस्थामा बाहेक विनियोजनको सीमाभन्दा बढी बजेट निकास दिइने छैन। विनियोजित बजेटको सीमाभित्रै रही कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ।

(घ) बजेट खर्च, रकमान्तर तथा प्रतिवेदन

३७. रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन प्रस्ताव गर्दा अनिवार्य रुपमा प्रदेश बजेट कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७८ को परिच्छेद ४ को बुँदा नं. ४.३.६, अनुसूची ३ र ५ मा गरिएका व्यवस्था बमोजिम गर्नु हुनेछ।
३८. पुँजीगत खर्चतर्फ विनियोजित रकम चालु खर्चमा र पुँजीगत अनुदानमा विनियोजित रकम चालु अनुदानमा रकमान्तर गर्न सकिने छैन।
३९. प्रदेश गौरवका आयोजना र बहुवर्षीय ठेक्काका लागि स्रोत व्यवस्थापन गरिएका आयोजनाको लागि विनियोजन भएको रकमबाट अन्यत्र रकमान्तर प्रस्ताव गर्नु हुने छैन।
४०. दोस्रो त्रैमासिक सुरु नभई रकमान्तर सम्बन्धी कार्य गरिने छैन। सुरु अख्तियारी दिइएको रकम एक बजेट उपशीर्षकबाट अर्को उपशीर्षक वा एक खर्च शीर्षकबाट अर्को खर्च शीर्षकमा बजेट रकमान्तर गर्नु परेमा घटाउने बजेट उपशीर्षक वा खर्च शीर्षकमा बजेट रोक्काको सुनिश्चितता गरेर मात्र रकमान्तर माग गर्नु गराउनु हुनेछ।
४१. चालु अनुदान अन्तर्गत विनियोजित रकमको बाँडफाँट गर्दा तलब, महँगी भत्ता, पोशाक, घर भाडा, पानी, बिजुली र सञ्चार महसुल जस्ता अनिवार्य दायित्वमा पर्याप्त रकम छुट्याई बाँकी रकम अन्य सेवा र कार्यका लागि बाँडफाँट गर्नु गराउनु हुनेछ। अनिवार्य दायित्व बापत बाँडफाँट कम गरेको कारणबाट सिर्जित दायित्वका लागि रकमान्तर र थप निकास गर्न मन्त्रालय बाध्य हुने छैन।
४२. निर्माण स्थलको व्यवस्था, निर्माणस्थलबाट हटाउनु पर्ने रुख विरूवा लगायतका संरचना हटाउने सुनिश्चितता, मुआब्जाका लागि स्रोतको व्यवस्थापन नभई र प्रचलित कानून बमोजिम गर्नुपर्ने वातावरणीय अध्ययनको प्रतिवेदन स्वीकृत नगराई सुरु गरिएका खरिद प्रक्रिया वा अन्य कार्यबाट सिर्जना हुने दायित्वका लागि थप निकास, रकमान्तर र स्रोतान्तर गरिने छैन।
४३. तलब, भत्ता, पोशाक, खाद्यान्न, पानी तथा बिजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा लगायतका अनिवार्य दायित्वका खर्च शीर्षकहरुमा आगामी वर्षहरुको लागि दायित्व नसर्ने गरी खर्च व्यवस्थापन गर्नु/गराउनु हुनेछ। यी खर्च शीर्षकहरुबाट आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको स्वीकृति

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन ज्ञान बादे
मन्त्री

- नलिई अन्यत्र रकमान्तर गर्न सकिने छैन। सम्बन्धित निकायबाट तलबी प्रतिवेदन पारित नैराशिएर मात्र तलब, भत्ता बापत रकम भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।
४४. तलब भत्ता लागायतका सबै प्रकारका भुक्तानीहरू सोझै बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सबै सार्वजनिक भुक्तानी सम्बन्धी कारोवार बैंक खाता मार्फत मात्र गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 ४५. सार्वजनिक निर्माण, वस्तु तथा मालसामान खरिद, परामर्श सेवा खरिद वा अन्य सेवा खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ र प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६ लगायत अन्य प्रचलित कानून अवलम्बन गर्नु हुनेछ।
 ४६. स्रोत सहमति तथा अन्य कारणबाट सिर्जित दायित्वको यथार्थ विवरण तयार गर्नु हुनेछ। यस अघि आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्रोत सहमति भएका आयोजनाको कुल लागत, ठेक्का रकम, हालसम्मको खर्च, ठेक्का सम्झौता मिति, सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति लगायतको विवरण मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा २०८२ असोज मसान्तभित्र अनिवार्य रूपमा प्रविष्ट गर्नु हुनेछ।
 ४७. प्रचलित कानूनी व्यवस्था अनुसार प्रतिवेदन प्रणालीलाई सामयिक र व्यवस्थित गर्नु हुनेछ। कार्यक्रम खर्चको उपलब्धि सहितको प्रकाशित प्रतिवेदन आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा पेश गर्ने प्रयोजनका लागि मन्त्रालयलाई नियमित रूपमा उपलब्ध गराउनु हुनेछ। प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ को पूर्ण पालना गर्नु हुनेछ।
 ४८. पानी, बिजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा, इन्धन, मर्मत, स्टेशनरी खर्च, भत्ता, तालिम गोष्ठी, सेवा शुल्क, भ्रमण खर्च जस्ता प्रशासनिक खर्चमा अत्यन्त मितव्ययिता अपनाई खर्च गर्नु हुनेछ।
 ४९. सरकारी खर्चमा सभा, सम्मेलन, गोष्ठी, सेमिनार, अन्तरक्रिया जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सम्भव भएसम्म सरकारी निकायकै सभाहल प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 ५०. अत्यावश्यक अवस्थामा बाहेक नयाँ फर्निचर तथा कार्यालय सजावटका वस्तुहरू खरिद नगरी भएकालाई मर्मत सम्भार गरी प्रयोग गर्नु हुनेछ। नयाँ खरिद सम्बन्धी प्रस्ताव पेश गर्दा पुरानो तथा काम दिन नसक्ने अवस्थामा पुगेका फर्निचरको लिलाम अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ। नयाँ स्थापना हुने कार्यालय तथा साविकको कार्यालयमा दरबन्दी थप भएको अवस्थामा बाहेक कार्यालयका लागि थप फर्निचर तथा फिक्चर्स, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर खरिद नगर्ने नीति अवलम्बन गर्नु हुनेछ।
 ५१. सरकारी कार्यालयहरूलाई भवन आवश्यक भएमा सम्भव भएसम्म खाली भएका सरकारी भवनलाई प्राथमिकताका साथ प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ। सरकारी भवन व्यवस्था हुन नसकेमा व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख मार्गमा घर बहालमा नलिई न्यूनतम आवश्यकता र सुविधा भएको अन्य स्थानमा घर बहालमा लिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन चन्द्र बास्को
मन्त्री

५२. सार्वजनिक उपयोगका लागि जग्गाको मुआब्जा निर्धारण गर्दा मालपोत कार्यालयको रजिष्ट्रेशन प्रयोजनका लागि निर्धारण गरिएको सरकारी मूल्याङ्कन समेतलाई आधार लिनु पर्नेछ।
 ५३. विषयगत निकायमा रहेका जनशक्तिको अधिकतम उपयोग गरी कार्यसम्पादन गराउने व्यवस्था गर्नु हुनेछ। बाह्य निकाय/संस्था/व्यक्तिबाट परामर्शदाता नियुक्ति गरी कार्यसम्पादन गराउने प्रवृत्तिलाई निरूत्साहित गर्नु हुनेछ।
 ५४. सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीले कार्यालय समयमा हुने कुनै पनि सार्वजनिक निकायको बैठक वा कार्यक्रममा प्रतिनिधित्व गर्दा बैठक भत्ता वा अन्य कुनै भत्ता लिन पाइने छैन। बैठक भत्ता लगायतका विभिन्न प्रकारका भत्ताहरूको भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रूपमा नियमानुसार अग्रिम आयकर कटौती गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 ५५. आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने विषयमा निर्णय गर्दा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको पूर्व सहमति लिएर मात्र प्रक्रिया अगाडि बढाउने प्रयोजनका लागि मन्त्रालयमा पेश गर्नु हुनेछ। यसरी सहमति नलिई गरिएका कार्यबाट सिर्जित हुने आर्थिक दायित्वको व्यवस्थापन मन्त्रालयबाट हुने छैन।
 ५६. नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वैदेशिक सहायता सम्झौता बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा छुट्टै अभिलेख राखी निर्धारित समयमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित शोधकर्ता माग गर्ने निकाय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा अनिवार्य प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।
 ५७. नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदानमार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको बजेट निकासी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट खर्च विवरणका आधारमा त्रैमासिक रूपमा प्राप्त हुने हुँदा खर्चको विवरण मासिक रूपमा र प्रगति प्रतिवेदन त्रैमासिक रूपमा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने प्रयोजनका लागि मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।
 ५८. तहाँ निकाय/कार्यालयको आय र व्ययको त्रैमासिक विवरण आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा बुझाउने प्रयोजनका लागि त्यस्तो अवधि समाप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ। दोस्रो त्रैमासिकको आय र व्ययको विवरण पेश गर्दा तेस्रो त्रैमासिकमा हुन सक्ने आय र व्ययको अनुमान समेत पेश गर्नु हुनेछ।
- (ड) वित्तीय पारदर्शिता, जवाफदेहिता र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था
५९. विनियोजन ऐन, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन तथा नियमावली, सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली, लगायतका आर्थिक व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनको पालन गराई वित्तीय अनुशासन कायम गर्नु/गराउनु हुनेछ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.सन्धान सञ्चालन
मन्त्री

६०. बजेट कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन तथा समीक्षा गरी क्षेत्रगत उपलब्धि सूचक सहितको प्रगति विवरण, कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्या र कारणहरू उल्लेख गरी समयमै मन्त्रालयमा पठाउने व्यवस्था गर्नु हुनेछ।
६१. चालु तथा पुँजीगत शीर्षकमा विनियोजित बजेट खर्च गर्दा प्रभावकारी र मितव्ययितापूर्वक गर्नु गराउनु हुनेछ। कार्यालय सञ्चालन खर्चमा थप रकम निकासी नगरिने हुँदा विनियोजित बजेटबाटै खर्च व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।
६२. तहाँ निकाय/कार्यालय र अनुदान जाने निकायहरूको आम्दानी र खर्चको विवरण मासिक रूपमा सार्वजनिकीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६३. सार्वजनिक निर्माण कार्यको सम्बन्धमा निर्माण कार्यस्थलमा सो कामसँग सम्बन्धित विवरणहरू (आयोजनाको नाम, लागत, दाता, स्रोत, कार्य सुरु भएको मिति, कार्य सम्पन्न हुने मिति, ठेक्का अंक, लिनेको नाम तथा ठेगाना, काम सम्पन्न भए पछि हुने अपेक्षित परिमाण वा उपलब्धि आदि) काम सम्पन्न नभएसम्म सर्वसाधारणले देख्न सक्ने गरी सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६४. सरकारी खर्चको दायित्व एकिकृत गर्नको लागि प्रचलित कानून अनुरूप लेखा अभिलेख राख्ने व्यवस्था गर्नुका साथै मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा समेत प्रतिवेदन पेश गर्ने व्यवस्था गर्नु हुनेछ।
६५. आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण मार्फत तहाँ कार्यालय/निकायलाई प्राप्त सङ्घीय सशर्त, समपूरक अनुदान र विशेष अनुदानबाट खर्च भएको खर्चको स्रोतगत विवरण आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्ने प्रयोजनका लागि २०८२ श्रावण १६ गते भित्र मन्त्रालय अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउनु हुनेछ।
६६. आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेटमा समावेश गर्नुपर्ने नयाँ कार्यक्रम/आयोजनाको लागि चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेटबाटै आयोजनाहरूको पहिचान, छनौट, मूल्याङ्कन तथा लाभ लागत विश्लेषण समेतका आधारमा आयोजना ढाँचा तयार गरी २०८२ माघ मसान्त भित्र मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ।
६७. कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना/कार्यक्रमहरूको कन्टिन्जेन्सी रकम स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम वार्षिक कार्यक्रम मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
६८. कार्यालयमा हुने सम्पूर्ण खरिदको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्टी गर्ने र PAMS मा प्रविष्टी नभई भुक्तानी नगर्ने व्यवस्था गर्नुहुनेछ।

घ थप मार्गदर्शनका बुँदाहरू

- (१) विगतमा स्रोत सहमति लिई निर्माणाधीन रहेका आयोजनालाई स्रोत कमी हुन नदिनको लागि आवश्यक रकम सम्बन्धी विवरण १५ दिनभित्र यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कञ्चन ज्ञान दावे
मन्त्री

- (२) प्रदेश सरकारका विभिन्न मन्त्रालय अन्तर्गत पुँजीगत खर्चमा विनियोजित रकम मध्ये प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (PLMBIS) मा नयाँ प्रविष्टि भएका, पूर्व तयारी नभएका र दोहोरो प्रविष्टि भएका कम महत्वका स-साना आयोजना/कार्यक्रमहरू प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ को दफा १८ बमोजिम रोक्का राख्ने र सोको विवरण यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।
- (३) तहाँ मन्त्रालय अन्तर्गत रहेका बजेट शीर्षकमा बजेट विनियोजन भएको तर उद्देश्यभन्दा बाहिरका र कम महत्वका क्षेत्रमा रहेको भए बजेट विनियोजनलाई रोक्का राखी सोको विवरण यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।
- (४) रोक्का प्रस्ताव गरिएका बजेट उपशीर्षकमा रहेका क्रियाकलापहरूमा अधिल्लो आर्थिक वर्षमा दायित्व सिर्जना भएको तर भुक्तानी दिन बाँकी रहेको भए फरफाराक गर्ने हदसम्मको लागि उक्त कार्यक्रमको विवरण यस मन्त्रालयमा पठाइ निकास अनुसार गर्नु हुनेछ।
- (५) प्रादेशिक प्राथमिकताका, स्रोत सहमति दिइएका तथा क्रमागत आयोजनामा दायित्व सिर्जना भएको वा चालु आर्थिक वर्षमा दायित्व सिर्जना हुने तर न्यून विनियोजन भएको भए रोक्का रहेको उपशीर्षकबाट रकमान्तरको अद्यावधिकको लागि यस मन्त्रालयमा पेश गर्नु हुनेछ।
- (६) विगतमा प्रचलित कानून बमोजिम दायित्व सिर्जना भई भुक्तानी दिन पर्याप्त रकम विनियोजन नभएको कारण बजेट अपुग भए सोको विवरण १५ दिनभित्र यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।
- (७) रोक्का रहेका आयोजनाहरूमध्ये २०८२ असोज २ गतेसम्म खरिद सम्झौता भई दायित्व सिर्जना भइसकेको वा खरिद प्रक्रिया अन्तिम चरणमा रहेको भए सोको पुष्ट्याई सहित फुकुवाको लागि यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।
- (८) सरकारी संरचना पुनर्निर्माण गर्दा सेवाग्राहीमैत्री, खुला र छरितो संरचना बनाउनु हुनेछ। कार्यालयको कार्यबोझ, कार्य प्रकृति तथा दरबन्दी संरचनालाई विश्लेषण गरी भौतिक संरचना र ले-आउट व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।
- (९) प्रदेश सरकारबाट सञ्चालन हुने, प्रदेश सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण भएका प्रदेश वा स्थानीय तहबाट सञ्चालन हुने रु. १० लाखभन्दा बढीका आयोजनाहरू प्रतिस्पर्धात्मक सार्वजनिक खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गरी कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ। आयोजना टुक्र्याएर उपभोक्ता समितिबाट काम गराउन पाइने छैन।
- (१०) निर्माण कार्यमा कन्टिन्जेन्सी रकम अधिकतम २ प्रतिशतसम्म हुने गरी मात्र कार्यान्वयन गर्ने/गराउने व्यवस्था गर्नु हुनेछ। कान्तिजेन्सी रकम खर्च गर्दा सामाजिक विकास मन्त्रालय र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको पूर्व सहमति लिएर मात्र गर्नु हुनेछ।
- (११) चालु आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट भएका चालु तर्फका नयाँ क्रियाकलाप/कार्यक्रमको कार्यक्रम सञ्चालन मोडालिटी स्पष्ट नभएको, पूर्व तयारी नभएको, कार्यक्रमको प्रतिफल सुनिश्चित नभएको वा अनुत्पादक क्रियाकलाप/कार्यक्रममा विनियोजित

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्ति जेन्सी
मन्त्री

रकम प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ को दफा १८ बमोजिम रोक्का राख्नको लागि सोको जानकारी यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।

- (१२) सार्वजनिक निकायका पदाधिकारी र कर्मचारीलाई नियमित कामका लागि बैठक भत्ता उपलब्ध नगराउने। तर कानून बमोजिम गठन भएको समितिको काममा कार्यालय समय बाहेकको बैठकको भत्ता उपलब्ध गराउन सकिने। सरकारी, आफ्नो वा आफ्नो परिवारको स्वमित्वमा रहेको निजी आवास प्रयोग गर्ने पदाधिकारीले आवास सुविधा वापतको रकम लिन पाइने छैन।
- (१३) विद्यमान जनशक्तिबाट सम्पादन हुने कामको लागि विनियोजित बजेटको उपयोग गरी बाह्यसेवा परामर्शबाट काम गर्न/गराउन पाइने छैन। विधेयक, नियम, विनियम, कार्यविधि, दिग्दर्शन, मापदण्ड र निर्देशिका बनाउने जस्ता कामका लागि सेवा, परामर्श लिन पाइने छैन। विद्यमान जनशक्तिबाट सम्पादन हुन नसक्ने अवस्था हो भनी सम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृतबाट प्रमाणित गराएर मात्र पुँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्शका लागि खर्च गर्नु हुनेछ।
- (१४) पानी, बिजुली र सञ्चार महसुल वापत विनियोजित बजेटबाट खर्च धान्ने गरी मितव्ययी ढंगले खर्च गर्नुहुनेछ। कार्यालयमा आवश्यक नपरेको समयमा बत्ती, एअरकन्डिसन, पंखा जस्ता बिजुली खपत हुने यन्त्र उपकरण चलेको छ कि भनी सम्बन्धित कर्मचारी स्वयंले नियमित चेक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सरकारी कार्यालयको लागि न्यूनतम आवश्यकताभन्दा बढी कोठा र सुविधा भएको घर बहालमा लिन पाइने छैन। सरकारी कार्यालयहरूले सकेसम्म व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख मार्गमा घर बहालमा नलिने, घर बहाल लिनु पर्दा अनिवार्य रूपमा बीमा गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
- (१५) पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूमा सवारी साधन, मोबाइल फोन, फर्निचर, ल्यापटप, डेस्कटप कम्प्युटर, मोटरसाइकल जस्ता सामान उपयोगमा पुरानो सामान प्रयोग गर्नुपर्नेछ। जेनजी आन्दोलनका क्रममा सिर्जना भएको असामान्य परिस्थितिबाट क्षति भएका कार्यालयहरूलाई आवश्यक पर्ने भवन, टेबल, कुर्सी, दराज, सोफा लगायतका कार्यालय सामान, मेशिन उपकरण, फर्निचर जस्ता सामग्री नजिकको कार्यालयमा भएकोबाट हस्तान्तरण गराई उपयोग गर्नुपर्नेछ। यसरी हस्तान्तरण भएको सामानको हस्तान्तरण कार्यालय प्रमुख तहको निर्णयबाट नै हुनेछ। सरकारी भौतिक संरचनाको अनिवार्य बीमा गर्ने आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
- (१६) सवारी साधन क्षति भएका मन्त्रालय तथा कार्यालयले आफ्नो मातहतका विभाग, निकाय वा कार्यालयहरूमा भएका सवारी साधनबाटै सकेसम्म आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 - राजनीतिक तथा प्रशासनिक पदाधिकारीको सुविधाका लागि नयाँ सवारी साधन खरिद नगरी उपलब्ध सवारी साधनबाटै सकेसम्म व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।
 - सरकारी सवारी साधनको पूर्ण (कम्प्रिहेन्सिभ) निर्जीवन बीमा गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
- (१७) महंगा इलेक्ट्रोनिक्स र विलासी सामग्रीहरू खरिद नगर्ने गरी यथा सम्भव व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
- (१८) अन्तिम लेखा परीक्षणबाट असुल उपर गर्ने भनी तोकिएको बेरुजु तुरुन्त असुल उपर गर्ने व्यवस्थालाई कडाइका साथ कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कानून बन्धु वाद
मन्त्री

- (१९) विभिन्न बजेट शीर्षक/उपशीर्षकमा विनियोजित कार्यक्रम नियमानुसारको प्रक्रिया पूर्णतया खर्च भइसकेपछि बचत रकम पुनः कुनै पनि नाममा खर्च गर्न पाइने छैन। यसरी खर्च भएको पाइएमा कानुनको गम्भीर उल्लङ्घन भएको मानिने हुँदा कडाइका साथ पालना गर्नु/गराउनु हुनेछ।
- (२०) स्रोत सहमति वेगर कुनैपनि आयोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न/गराउनु हुनेछैन र सोको कुनै पनि जवाफदेहिता यस मन्त्रालयको हुनेछैन।
- (२१) मन्त्रालय/निकाय/आयोगका कार्यक्षेत्राधिकार बमोजिमका कार्यक्रमहरू सम्बन्धित मन्त्रालय/निकाय/आयोगमा स्थानन्तरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
- (२२) मन्त्रालय/निकाय/आयोगमा अबण्डा (एकमुष्ट) शीर्षकमा बजेट रहेको भएमा चालु आर्थिक वर्षमा कार्यान्वयन नगर्ने। आकस्मिक प्रयोजन, महामारी नियन्त्रण, राहत वितरण र यस्तै प्रयोजनको लागि विनियोजन भएको भए पूर्ववत रूपमा नै नियमानुसार कार्यान्वयन गर्नु नै हुनेछ।
- (२३) एकपटकभन्दा धेरै पटक दोहोरिएका उही आयोजनाहरूको हकमा सबैभन्दा बढी विनियोजित रकम भएको एउटा क्रियाकलाप मात्र कार्यान्वयन गरी अरु क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन नगर्नु/नगराउनु हुनेछ।
- (२४) बहुवर्षीय/क्रमागत आयोजनाको प्रगति पुनरावलोकन गरी/गराई प्रतिवेदन गर्नु हुनेछ।
- (२५) उपकरण तथा सामग्री खरिद गर्दा अघिल्ला आर्थिक वर्षहरूमा कतिबटा खरिद भएका, चलाउने जनशक्ति भए नभएको, खरिदको औचित्यता जस्ता पक्षको पुनरावलोकन गरी सहमति प्रदान गर्न सकिने भएकोले सोही बमोजिम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ।
- (२६) यस मन्त्रालयको च.नं. ३५२, मिति २०८२/०६/२१ को पत्रबाट १० लाख रुपैयाँभन्दा बढी रकम विनियोजन भएका आयोजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाउन पत्राचार भएकोमा मिति २०८२/०६/३१ गतेसम्म नियमानुसार खरिद प्रक्रिया शुरू भइसकेको भए सोको प्रमाणित प्रति यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।
- (२७) अन्य विषय प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८२ र यस अघि जारी भएको मार्गदर्शन बमोजिम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्वन जन्त्र बाहे
मान्नी

कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विशेष ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू:

१. सामाजिक विकास कार्यालयहरूबाट स्वीकृत बजेटको अधिनमा रही निर्माण हुने छात्रावास, भवन निर्माण, शौचालय, विद्यालय घेराबार, खानेपानी पूर्वाधार, सामुदायिक भवन लगायतका भौतिक पूर्वाधार निर्माणसँग सम्बन्धित ड्रइङ, डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गरी/गराई एकरूपता आउने गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ,
२. आयोजनाहरूको डिपिआर, ड्रइङ डिजाइन गर्दा सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञ र सरोकारवालाहरूलाई समेत अनिवार्य रूपमा संलग्न गराउनु पर्नेछ,
३. आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, बागमती प्रदेशबाट प्राप्त आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी र मार्गदर्शन तथा यस मन्त्रालयको च.नं. ११०,१११, ११२, ११३, ११४, ११५, ११६, ११७ मिति २०८२/०४/२१ को बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी र मार्गदर्शन पूर्ण कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ,
४. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा खर्चको उपलब्धि उच्चतम हुने तथा अधिकतम जनसहभागिता प्रवर्धन गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ,
५. मार्गदर्शनमा उल्लिखित विषयमा थप स्पष्टता गर्नु पर्ने भएमा मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा समन्वय गर्नु पर्नेछ ।
६. ३९० घण्टा वा सो भन्दा लामो अवधिको सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्दा प्रदेश प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा र तालिम परिषदसँग समन्वय गरी तालिमको क्षेत्र र सहभागी दोहोरो नहुने कुरा सुनिश्चित गरी सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
७. कार्यक्षेत्र भित्र नपर्ने आयोजनाहरू र कम्पनीमा दर्ता भएका सस्थाहरूको नाममा आयोजना भएमा तत्काल अभ्यर्पणका लागि सामाजिक विकास मन्त्रालयमा लेखि पठाउने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन ज्ञान दावे
मन्त्री

सामाजिक विकास मन्त्रालय, हेटौडा

(क) योजना तथा शिक्षा विकास महाशाखा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

१) नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, लगायतका कानूनको निर्माण तथा परिमार्जन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.७.११	२२५२२	१	पटक	८४०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड तर्जुमा गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- शिक्षा, सामाजिक, विज्ञान प्रविधि, उच्च शिक्षा क्षेत्रमा तर्जुमा गर्नुपर्ने नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्डहरू तर्जुमा गर्नुपर्ने विषय क्षेत्र एकिन गर्ने - सचिवज्यूको संयोजकत्वमा कानून मस्यौदा समिति गठन गर्ने - नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्डको मस्यौदा लेखन गर्ने - मस्यौदा उपर सरोकारवालाहरूबाट राय सुझाव लिने - प्राप्त सुझाव अनुसार मस्यौदालाई आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गरी स्वीकृतिका लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	नीति, ऐन, निमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तयार भएका नीति तथा कानूनको मस्यौदा - स्वीकृत नीति तथा कानुनी दस्तावेजहरू - समितिको बैठकको माइन्युट र निर्णयहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गर्ने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कानून चन्द्र बाबु
मन्त्री

२) माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) सञ्चालन तथा अनुगमन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१०.१	२२५२२	१	पटक	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) को नियमित र ग्रेड वृद्धि परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन र अनुगमन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) सञ्चालन सम्बन्धी ऐन, नियम, निर्देशिका तर्जुमा गर्ने तथा अनुगमन योजना तयार गर्ने - प्रदेश परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति (कक्षा १०) को सिफारिस र राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डको निर्देशनको आधारमा माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) सञ्चालन, व्यवस्थापन र अनुगमन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, स्थानीय तह, विद्यालय र परीक्षा केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियम अनुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) सञ्चालन भएको हुने र SEE परीक्षा केन्द्रहरूको अनुगमन हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- आवश्यक तयारी सम्बन्धी दस्तावेजहरू/परिपत्रहरू - संगठन तालिका तथा दरबन्दी तेरिज - अनुगमन फाराम
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने।

३) बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल, प्रदेश शिक्षा समुह (Cluster) सञ्चालन, व्यवस्थापन र परिचालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४७३	२२५२२	१	पटक	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल, प्रदेश शिक्षा समुह (Cluster) सञ्चालन, व्यवस्थापन र परिचालन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल र प्रदेश शिक्षा समुहसँग जोडिएका गैर सरकारी तथा सरकारी संस्थाहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने - सञ्जाल/समुहको कार्यविवरण तयार गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा.कान्छन चन्द्र दावे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	- बैठकको एजेण्डा तयार गर्ने - बैठक सञ्चालन गर्ने - निर्णयको कार्यान्वयन र प्रतिवेदन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	योजना तथा शिक्षा विकास महाशाखा, सामाजिक विकास मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल र प्रदेश शिक्षा समुह प्रभावकारीरूपमा सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- बैठकको माइन्सुट र निर्णयहरू - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने।

४. शैक्षिक योजना, वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम निर्माण, त्रैमासिक वार्षिक समीक्षा /र डकुमेन्टेसन, तथ्याङ्क, सूचना व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६२६	२२५२२	१	पटक	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मन्त्रालयले शैक्षिक योजना, वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम निर्माण, त्रैमासिक वार्षिक समीक्षा/ र कार्यप्रगति अभिलेखीकरण र सूचना व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- वार्षिक कार्यक्रम निर्माण र कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन र योजना निर्माण गर्ने, - कार्यक्रम कार्यान्वयन र अनुगमन योजना निर्माण गर्ने, - मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयविच कार्यक्रमहरूको त्रैमासिक र वार्षिक समीक्षा गर्ने, - मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने, - वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन लगायतका डकुमेन्ट विकास एवम् प्रकाशन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	योजना तथा शिक्षा विकास महाशाखा, सामाजिक विकास मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	वार्षिक कार्यक्रम, त्रैमासिक प्रगति, स्थिति प्रतिवेदन तथा भए गरिएका कार्यको अभिलेख तयार हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तयार भएका वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना, कार्यान्वयन अनुगमन योजना, - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन, स्थिति प्रतिवेदन, समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरूको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा.कान्चन ज्ञान दावे
मान्नी

५. शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अनुगमन, प्रतिवेदन र प्रबोधीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४१५	२२५२२	१	पटक	५६०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मन्त्रालय तथा मातहत निकायबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरीक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- अनुगमन कार्ययोजना तयार गर्ने, - अनुगमनका साधन निर्माण र स्वीकृत गर्ने, - मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयबाट भएका कार्यक्रमहरूको निरन्तर अनुगमन गर्ने, - अनुगमनमा खटिएका व्यक्ति वा टोलीले कार्यक्रमको थप प्रभावकारिता ल्याउन सुझाव तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने, - कार्यक्रमहरूको अनुगमन प्रतिवेदन पेस गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	योजना तथा शिक्षा विकास महाशाखा, सामाजिक विकास मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रमहरूको अनुगमन भई प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने।

६. शिक्षा क्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न समिति र कार्यदलको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४१६	२२५२२	१	पटक	४९०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षा क्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न समिति र कार्यदलको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- कानुनीरूपमा गठन भएका समितिहरूको एकिन गर्ने र नयाँ समिति गठन गर्नुपर्ने भएमा समिति गठन गरी प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गराउने - समितिको बैठकको कार्य योजना तयार गर्ने - बैठकको एजेण्डा तयार गर्ने - बैठक सञ्चालन गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छन जेन्द्र बोदे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	निर्णयको कार्यान्वयन र प्रतिवेदन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	योजना तथा शिक्षा विकास महाशाखा, सामाजिक विकास मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बैठक प्रभावकारीरूपमा सञ्चालन भएको हुने र निर्णय कार्यान्वयन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- बैठकको माइन्युट र निर्णयहरू - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक गरी नियमित अद्यावधिक गर्ने र प्रतिवेदन सचिव समक्ष पेस गर्ने।

७. मन्त्रालयबाट हुने मातहतका निकाय कार्यालयहरूको अनुगमन, निरीक्षण, मूल्याङ्कन र नियमन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.८.१.२९	२२६११	१	पटक	५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मन्त्रालय र मातहतबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरू र मातहतका कार्यालयहरूको अनुगमन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- अनुगमन योजना तर्जुमा गर्ने - अनुगमनका साधन तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने - अनुगमन र पृष्ठपोषण गर्ने - अनुगमन प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	योजना तथा शिक्षा विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रम सञ्चालनमा प्रभावकारिता र कार्यालयहरूमा कार्यवातावरणमा सुधार भएको हुने र पृष्ठपोषण प्राप्त भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- अनुगमन योजना र साधन - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक गरी नियमित अद्यावधिक गर्ने र प्रतिवेदन सचिव समक्ष पेस गर्ने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द्र बोहरा
मन्त्री

८. शिक्षा र सामाजिक क्षेत्रका कार्यक्रमसँग सम्बन्धित विषयमा अन्तरदेशीय अवलोकन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६५१	२२५२२	१	पटक	१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षा र सामाजिक क्षेत्रका कार्यक्रमसँग सम्बन्धित विषयमा अन्तरदेशीय अवलोकन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- अन्तरदेशीय अवलोकनका लागि TOR तयार गर्ने - TOR माननीय मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट स्वीकृति गर्ने - अन्य निकायबाट अनुमति लिनुपर्ने भएमा सोही बमोजिम अनुमति लिने - TOR बमोजिम हुने गरी अवलोकन कार्य सम्पन्न गर्ने - प्रतिवेदन तयार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	शिक्षा र सामाजिक क्षेत्रका नयाँ अभ्यासहरु पहिचान भई आफ्नो कार्यस्थलमा प्रयोग भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सहभागी सख्या अवलोकन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अवलोकन पश्चात समस्टिगत प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्ने

९. बागमती प्रदेशलाई सूचना प्रविधि हब (IT Hub) को रूपमा विकास गर्न विविध कार्यक्रम सञ्चालन कीर्तिपुर नगरपालिका

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.९	२२५२२	१	पटक	४२०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कीर्तिपुर नगरपालिकाको समन्वयमा कीर्तिपुर नगरपालिकालाई नमूना सूचना प्रविधि हब (IT Hub) को रूपमा विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- साविक २२५२२ भएको खर्च शीर्षकलाई २६४२२ पूँजीगत अनुदानमा परिवर्तन गर्न आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने । - सूचना प्रणाली हब विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न कीर्तिपुर नगरपालिकासँग प्रस्ताव माग गर्ने । प्रस्ताव माथि छलफल गरि उपयुक्त शीर्षकमा खर्च गर्न सक्ने गरी सम्झौता गरी एकमुष्ट रकम नगरपालिकाको खातामा उपलब्ध गराई अख्तियारी प्रदान गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सूचना प्रविधि हब

शीर्षक	विवरण
	- नगर कार्यपालिकाले दीर्घकालिन सञ्चालन हुने गरी सूचना प्रणाली हव सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी स्वीकृत गर्ने । - कार्यविधि बमोजिम नगरपालिकाले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने - सार्वजनिक खरिद ऐन बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी खरिद गर्ने - सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय र कीर्तिपुर नगरपालिका
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार नगरपालिकाले टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बागमती प्रदेशमा सूचना प्रविधि हवको विकास गर्न शुरुवात भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	स्वीकृत कार्यविधि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्ने

१०. TVET शिक्षण संस्थाहरुको समन्वय र अभिमुखीकरण कार्यक्रम व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६२८	२२५२२	१	पटक	४९०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षालय सुधार योजना (SIP) अनुरूप अनुदान प्राप्त गर्ने TVET शिक्षण संस्थाहरुलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि अभिमुखीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- अभिमुखीकरण कार्यक्रमको विषयवस्तु/कार्ययोजना तयार गर्ने, - अभिमुखीकरणका लागि सहजकर्ता, कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको छनोट गर्ने, - प्रदेश सरकारबाट SIP कार्यान्वयनको लागि अनुदान प्राप्त TVET शिक्षण संस्थाहरुको प्रमुख र सञ्चालक समितिको पदाधिकारी लगायतको उपस्थितिमा अभिमुखीकरण गर्ने, - प्रतिवेदन तयार गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	योजना तथा शिक्षा विकास महाशाखा, प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा शाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट गरी सचिवबाट स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	SIP कार्यान्वयनको लागि अनुदान प्राप्त TVET शिक्षण संस्थाहरुले प्रभावकारी रुपमा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.संन्वयन मन्त्री

शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- प्रतिवेदन - कार्यक्रमको फोटो तथा हाजिरी - बिल भरपाई लगायतका कागजातहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा समक्ष गर्नु पर्नेछ।

११. वार्षिक बुलेटिन, प्रतिवेदन, ऐन, नियम लगायत मन्त्रालयबाट गरिने प्रकाशन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.४.१२.१	२२३१५	१	पटक/संख्या	१७५	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	वार्षिक बुलेटिन, प्रतिवेदन, ऐन, नियम, निर्देशिकाहरू प्रकाशन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- प्रकाशन गर्नुपर्ने वार्षिक बुलेटिन, प्रतिवेदन, ऐन, नियम, निर्देशिकाहरू एकिकरण गर्ने - वार्षिक बुलेटिन, प्रतिवेदन, ऐन, नियम, निर्देशिकाहरूको लागत अनुमान तयार गर्ने - सार्वजनिक खरिद कानून अनुसार छुपाई गर्ने - जिन्सी अभिलेखीकरण गर्ने - सरोकारवालाहरू निकाय/व्यक्तिहरूलाई वितरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालयका सम्बन्धित शाखाहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी सचिवबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	वार्षिक बुलेटिन, प्रतिवेदन, ऐन, नियम, निर्देशिकाहरू प्रकाशन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	प्रकाशन भएको बुलेटिन, प्रतिवेदन, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड
प्रतिवेदन प्रणाली	मासिक, त्रैमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेश गर्ने

१२. बेरुजु लगत तथा फछ्यौट सम्बन्धी कार्यशाला

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४३२	२२५२२	१	पटक	१०५	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बेरुजु अभिलेखीकरण गरी फछ्यौटमा सहजीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- मन्त्रालय र मातहतको निकायको बेरुजु एकिकरण गर्ने - कार्यशालाको विषयवस्तु तयार गरी कार्यशाला आयोजना गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सचिव, मन्त्रालय

शीर्षक	विवरण
	- कार्यशाला सञ्चालन गरी सहजीकरण गर्ने - प्रतिवेदन तयार गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	आर्थिक प्रशासन शाखा, सामाजिक विकास मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बेरुजु फछ्यौट भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- बेरुजुको फछ्यौटको विवरण - महालेखापरीक्षक कार्यालयबाट तयार हुने प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रुपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने।

१३. पूर्व सिकाइ मान्यता (RPL) मा आधारित सीप परीक्षण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४८२	२६४१२	१	पटक	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	पूर्व मान्यतामा आधारित सीप परीक्षण गरी नागरिकलाई सीपको मान्यता प्रदान गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- NSTB र CTEVT बागमती प्रदेश कार्यालयसँग सम्झौता गर्ने - सम्झौता बमोजिम कार्य गर्ने - परामर्श सञ्चालन गर्ने - सीप परीक्षण र अभिलेखीकरण गर्ने - अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् र CTEVT बागमती प्रदेश कार्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	तोकिएको लक्ष्य बमोजिम सीप परीक्षण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सीप परीक्षण भएका व्यक्तिहरूको विवरण - अनुगमन प्रतिवेदन - प्रगति प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने।

ख) उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन बस्नेत
मन्त्री

१. शैक्षिक परामर्श सेवाका लागि सफ्टवेयर स्तरोन्नति र प्राविधिक सहायता

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.५.३.१८	२२४११	निरन्तर	पटक	४९८	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक परामर्श सेवा, भाषा प्रशिक्षण र पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन गर्ने संस्थाहरूको अनुमति दिने प्रकृया सम्बन्धी अनलाइन प्रणालीको स्तरोन्नति गरी सेवा सञ्चालन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	- प्रदेश सचिवज्युको संयोजकत्वमा शैक्षिक परामर्श संस्था व्यवस्थापन तथा नियमन समिति गठन गरी उक्त समितिको बैठकबाट शैक्षिक परामर्श सेवा तथा भाषा शिक्षण निर्देशिका, २०७९ अनुसार सफ्टवेयरमा अद्यावधिक गर्नुपर्ने विवरणहरूको सूचि तयार गर्ने। - मौजुदा पोर्टललाई Data Back up सहित VPS प्रणालीमा रुपान्तरण गर्ने। - सफ्टवेयर स्तरोन्नतिका लागि परामर्श सेवा खरीद गर्ने। - स्तरोन्नति भएको सफ्टवेयर प्रयोग गर्ने तरिका र विधिका सम्बन्धमा सरोकारवाला संस्थाहरूलाई प्रबोधीकरण गर्ने। - कार्यप्रगतिको प्रतिवेदन तयार गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेश भित्र शैक्षिक परामर्श, भाषा शिक्षण र पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन गर्न अनुमति दिने प्रकृया स्वचालित, सहज र व्यवस्थित भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन	बैठक पुस्तिका, अद्यावधिक भएको सफ्टवेयर
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ।

२. शैक्षिक परामर्श सेवा प्रदायक संस्थाहरूसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४६९	२२५२२	१	पटक	३५०	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक परामर्श सेवा, भाषा प्रशिक्षण र पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन गर्ने संस्थाहरूको क्षमता विकास गरी व्यवस्थित र उत्तरदायी बनाउनु।
सञ्चालन प्रक्रिया	शैक्षिक परामर्श शाखाबाट छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रमको कार्ययोजना तर्जुमा

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

शीर्षक	विवरण
	गर्ने, • शैक्षिक परामर्श संस्था व्यवस्थापन तथा नियमन समितिको बैठकबाट कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने, • प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान तथा सरोकारवालासंस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने • छलफलका विषयवस्तुहरु ,कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने मिति , समय र स्थान निर्धारण गर्ने • शैक्षिक परामर्श सेवा, भाषा शिक्षण र पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालनको अनुमति लिन मन्त्रालयमा दर्ता भएका / इच्छुक संस्थाहरुको सहभागितामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, • प्रतिवेदन तयारी गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियम अनुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेश भित्रका शैक्षिक परामर्श, भाषा शिक्षण र पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन गर्न अनुमति पाएका संस्थाहरुको संस्थागत क्षमता विकास भई व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन	• प्रतिवेदन दस्तावेज • सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरुका सहभागीको उपस्थिति
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

३. शैक्षिक परामर्श सेवा केन्द्रहरुको प्रोफायल तयारी तथा प्रकाशन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४७०	२२५२२	१	पटक	२१०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक परामर्श सेवा, भाषा प्रशिक्षण र पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन गर्ने संस्थाहरुको विस्तृत विवरण सहितको प्रोफायल तयारी तथा प्रकाशन गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• शैक्षिक परामर्श संस्था व्यवस्थापन तथा नियमन समितिको बैठकबाट प्रोफायलको ढाँचा निर्धारण तथा प्रोफायलमा समावेश गर्ने मुख्य पक्षहरुको पहिचान गर्ने । • कार्य जिम्मेवारी विभाजन गर्ने । • तथ्यांक संकलन भण्डारण तथा विश्लेषण गर्ने । • क्षेत्रगत तथा जिल्लागत रूपमा संस्थाहरुको समूहीकरण र विविधिकरण गरी विवरण तयार गर्ने । • प्रकाशन तथा प्रबोधिकरण गर्ने । • प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 २०७३/०१/१५
 सचिव

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियम अनुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	शैक्षिक परामर्श सेवा, भाषा प्रशिक्षण र पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन गर्ने संस्थाहरूको विस्तृत विवरण सहितको प्रोफायल तयारी तथा प्रकाशन भएको हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन	बैठकको निर्णय प्रोफायल दस्तावेज

४. शैक्षिक परामर्श तथा भाषा प्रशिक्षण केन्द्रहरूको निरीक्षण अनुगमन तथा अभिलेख व्यवस्थापन कार्यक्रम ,

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३९४	२२५२२	१	पटक	५६०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक परामर्श सेवा, भाषा प्रशिक्षण र पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन गर्ने संस्थाहरूको अनुगमन गरी नियमित र व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्न सहजीकरण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	- अनुगमनका साधन निर्माण/परिमार्जन गरी आवश्यकतानुसार नियमित अनुगमन गर्ने, - क्षेत्रगत तथा जिल्लागत रूपमा संस्थाहरूको समूहीकरण र विविधिकरण गरी अभिलेख राख्ने । - अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्ने
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियम अनुसार खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेश भित्रका शैक्षिक परामर्श, भाषा शिक्षण र पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन गर्न अनुमति पाएका संस्थाहरू तोकिए बमोजिम व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन	- अनुगमन गरिएका संस्थाहरूको विवरण , - निरीक्षण तथा अनुगमन प्रतिवेदन - संस्थागत विवरण सहितको अभिलेख फायलहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. शैक्षिक परामर्शकर्ताहरूको पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४७४	२२५२२	१	पटक	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सचिव, जेष्ठ बाबु
 जेष्ठ बाबु

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अनुमति प्राप्त शैक्षिक परामर्श सेवा प्रदायक संस्थाहरूमा कार्यरत परामर्शकर्ताहरूको पुनर्ताजगी तालिम मार्फत क्षमता विकास गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	- कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने, - विज्ञको परामर्शमा तालिम प्याकेज निर्माण गर्ने, - प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान तथा सरोकारवालासंस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने - प्रशिक्षक छनोट तथा कार्यतालिका निर्माण गर्ने - पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्ने, - प्रतिवेदन तयारी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियम अनुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	शैक्षिक परामर्शकर्ताहरूको क्षमता विकास भएको हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन	- तालिममा सहभागी विवरण - प्रतिवेदन दस्तावेज
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

६. विज्ञान, प्रविधि, नवप्रवर्तन तथा विकास कोष

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३८९	२२५२२	१	पटक	७०००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विज्ञान, प्रविधि, नवप्रवर्तन तथा विकास कोषको उद्देश्य अनुरूप कोष परिचालन गरी अनुसन्धानमूलक कार्यक्रम/आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	- विनियोजित रकम विज्ञान, प्रविधि, नवप्रवर्तन तथा विकास कोषमा जम्मा गर्ने । - विज्ञान, प्रविधि, नवप्रवर्तन तथा विकास कोष ऐन तथा सो अन्तरगत बन्ने नियमावली र कार्यविधिको अधिनमा रहि कोष सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भए अनुसार कार्यक्रमहरू/आयोजनाहरू सञ्चालन हुने ।
जिम्मेवार निकाय	विज्ञान, प्रविधि र नवप्रवर्तन कोष, उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	कोषमा एकमुष्ट रकम जम्मा गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	अनुसन्धानमूलक र नवप्रवर्तनमुखी कार्यक्रमहरू/आयोजनाहरू सञ्चालनहरू भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	बैठक पुस्तिका, अनुसन्धानको आयोजना अवधारणा पत्र (PCN) र विस्तृत आयोजना पत्र

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा.कान्चन चन्द्र बादे
 सन्धी

शीर्षक	विवरण
	• कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात् कार्य सम्पन्नको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्ने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छत चन्द्र दावे
सन्धी

७. आविष्कार तथा अनुसन्धान केन्द्रहरूसँग समन्वय सहकार्य र अध्ययन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६३०	२२५२२	१	पटक	१४०	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेशभित्र सञ्चालनमा रहेका आविष्कार तथा अनुसन्धान केन्द्रहरूको अध्ययन अवलोकन गरी अनुभव, सुझाव र पृष्ठपोषण आदानप्रदान गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	- विज्ञ व्यक्तिहरू सहितको अध्ययन टोली गठन गर्ने । - बागमती प्रदेशभित्र सञ्चालनमा रहेका आविष्कार तथा अनुसन्धान केन्द्रहरूको पहिचान गर्ने - आविष्कार तथा अनुसन्धान केन्द्रहरूको स्थलगत अध्ययन भ्रमण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने । - प्रतिवेदन प्रबोधीकरण गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा र अध्ययन गर्ने संस्था
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नमूनाभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बागमती प्रदेशभित्र सञ्चालनमा रहेका आविष्कार तथा अनुसन्धान केन्द्रहरूको अध्ययन भई सुझाव प्राप्त भएको हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्वीकृत कार्यविवरण (ToR) - अध्ययन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेश गर्ने ।

८. विज्ञान, प्रविधिसँग सम्बन्धित कार्यक्रम/ आयोजनाहरूको अनुगमन, सुपरिवेक्षण, प्रतिवेदन तथा प्रबोधीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३१४	२२५२२	१	पटक	१४०	पहिलो-चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	साविक युवा वैज्ञानिक तथा प्रोत्साहन कोषबाट सञ्चालित तथा हालको विज्ञान, प्रविधि, नवप्रवर्तन तथा विकास कोषबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम/आयोजनाहरूको प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	- अनुगमन टोली गठन गरी अनुगमन गर्ने । - प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 २०७३/०५/१५
 कार्यन्वयन ज्ञान दावे
 सन्धी

शीर्षक	विवरण
	• प्रबोधीकरण गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	आयोजनाहरूको प्रभावकारितामा अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन	• अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन पेस गर्ने।

९. विज्ञान, प्रविधि, नवप्रवर्तन तथा विकास कोष सचिवालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४७१	२२५२२	१	पटक	२१०	पहिलो-चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विज्ञान, प्रविधि, नवप्रवर्तन तथा विकास कोषको सचिवालय सञ्चालन गरी कार्यक्रमहरूलाई व्यवस्थित र नतिजामुखी बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	• कोषको वार्षिक कार्यक्रम प्रस्ताव तयार गरी कोष सञ्चालक समिति समक्ष पेश गर्ने । • विज्ञान, प्रविधि, नवप्रवर्तन तथा विकास कोष सञ्चालक समितिको बैठक व्यवस्थापन गर्ने • कोष सञ्चालक समिति र निर्देशक समितिका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने । • अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रम व्यवस्थित र नतिजामूलक भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• समितिका निर्णयहरू • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन पेस गर्ने।

१०. प्रदेश उच्च शिक्षा परिषद्को सचिवालय सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८८	२२५२२	१	पटक	१४००	पहिलो, दोस्रो चौथो, तेस्रो,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सचिव, उच्च शिक्षा परिषद्

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेश उच्च शिक्षा परिषद्को सचिवालय व्यवस्थित बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सचिवालयबाट गर्ने कार्यक्रमहरूको विवरण तयार गर्ने - प्रदेश उच्च शिक्षा परिषद्को बैठक व्यवस्थापन गर्ने - प्रदेश उच्च शिक्षा परिषद्का निर्णयहरूको कार्यान्वयन गर्ने/गराउने - सचिवालय सञ्चालनका लागि व्यवस्थापकीय प्रवन्ध मिलाउने, - अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान, प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सचिवालय व्यवस्थित भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- परिषद्को निर्णय - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी पेस गर्ने।

११. विश्वविद्यालय/प्रतिष्ठान एवं उच्च शिक्षण संस्थाहरूका प्रमुख एवम् पदाधिकारी सँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६४२	२२५२२	१	पटक	३५०	पहिलो-चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेशको उच्च शिक्षासम्बद्ध नीति, कार्यक्रम तथा कानूनी प्रवन्धहरूको प्रबोधिकरण गरी सुधारका लागि सुझाव संकलन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	१. विषयवस्तु एकीन गर्ने, २. बागमती प्रदेशभित्र सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक विश्वविद्यालयका/प्रतिष्ठान एवम् शिक्षण संस्थाका प्रमुख र सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरूको सहभागितामा प्रबोधिकरण तथा अन्तरक्रिया गर्ने, ३. प्रतिवेदन तयार गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	उच्च शिक्षामा सुधारका लागि सुझाव प्राप्त भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- प्रतिवेदन - कार्यक्रमको फोटो

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 नयन बस्नेत
 सचिव

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्ने

१२. बागमती विश्वविद्यालय चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६४८	२६४१२	१	पटक	१७५०००	पहिलो

१३. बागमती विश्वविद्यालय पूँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा .रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६४९	२६४२२	१	पटक	३५०००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेश विश्वविद्यालयको भौतिक व्यवस्थापन प्रभावकारी बनाइ संस्थागत सुदृढीकरण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्वीकृत बजेटको अधिन भित्र रही र प्रस्तावित कार्यक्रम विच तादाम्यता हुने गरी मन्त्रीस्तरीय निर्णय गरी बागमती विश्वविद्यालयको बजेट उपशीर्षकमा PLMBIS मा प्रवृष्ट गर्ने आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने । - विश्वविद्यालयले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने - त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति मन्त्रालयमा पेश गर्ने
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा, बागमती विश्वविद्यालय
बजेट बाँडफाँट	बागमती प्रदेश विश्वविद्यालयको बजेट उपशीर्षकमा क्रियाकलापगत प्रवृष्टी गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बागमती प्रदेश विश्वविद्यालयको भौतिक तथा शैक्षिक पक्षको व्यवस्थापन प्रभावकारी भइ संस्थागत सुदृढीकरण हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- बैठकका निर्णयहरु र प्रगति प्रतिवेदन - खर्च फाँटवारी र आर्थिक विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	विश्वविद्यालयले प्रगति प्रतिवेदन त्रैमासिक र वार्षिक रुपमा मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्ने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा. कान्छन जंगम बाँके
 मन्त्री

१४. प्रदेशस्थित सामुदायिक क्याम्पसहरूमा पूर्व राष्ट्रसेवकहरूमा रहेको ज्ञानसीप र अनुभव , हस्तान्तरणका लागि स्वयमसेवक परिचालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु.) (हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६५०	२२५२२	१	पटक	७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	पूर्व राष्ट्रसेवकहरूमा रहेको ज्ञान, सीप र अनुभवलाई प्रदेशस्थित सामुदायिक क्याम्पसहरूमा हस्तान्तरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्वयमसेवक छनोट, कार्यविवरण, सेवाका शर्त र सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने - प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने ।
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	पूर्व राष्ट्रसेवकहरूमा रहेको ज्ञान, सीप र अनुभवलाई प्रदेशस्थित सामुदायिक क्याम्पसहरूमा हस्तान्तरण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- मापदण्डको दस्तावेज - सम्झौता र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन पेस गर्ने।

१५. उच्च शिक्षण संस्थाहरूको अनुगमन तथा प्रोफाइल तयारी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (हजारमा ,रु.)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४७६	२२५२२	१	पटक	३५०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेशमा सञ्चालनमा रहेका उच्च शिक्षण संस्थाहरूको प्रोफाइल तयारी गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	प्रोफाइलको ढाँचा निर्धारण तथा प्रोफाइलमा समावेश गर्ने मुख्य पक्षहरूको

[Signature]

[Signature]

[Signature]

समा. कान्यन
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	पहिचान गर्ने । • कार्य जिम्मेवारी विभाजन गर्ने । • तथ्यांक संकलन, भण्डारण, विश्लेषण तथा प्रकाशन गर्ने । • प्रतिवेदन तयारी ।
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रोफाइल निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• निर्मित प्रोफाइल • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन पेस गर्ने।

सामान्य प्रशासन तथा आन्तरिक व्यवस्थापन अन्तरगतका कार्यक्रमहरु

१. टेबुल, कुर्सी, दराज, सोफासेट लगायत कार्यालय फर्निसिङका सामग्री लगायत

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.१३.१	३११२३	१	पटक	७००	पहिलो-चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मन्त्रालयको लागि लजिष्टिक व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• आवश्यक सामग्रीहरूको एकिकरण गर्ने • स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने • प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	मन्त्रालयमा लजिष्टिकको आपूर्ति भई कार्यसञ्चालन सहज हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• स्पेसिफिकेसन • खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्ट गरिएको सुची
प्रतिवेदन प्रणाली	जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

२. अन्य छपाई

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.४.१२.३७	२२३१५	१	पटक	२१०	दोस्रो-चौथो

शीर्षक	विवरण
--------	-------

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सामान्य प्रशासन
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मन्त्रालयको लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूको छपाइ गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- आवश्यक छपाइ सामग्रीहरूको एकिन गर्ने - स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सम्बन्धित महाशाखाहरू
बजेट बाँडफाँट	सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	मन्त्रालयको लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूको छपाइ भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेसन - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्ट गरिएको सुची
प्रतिवेदन प्रणाली	जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेस गर्ने

३. कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.१.३८	२२५११	१	पटक	१८०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि भई मन्त्रालयबाट हुने कार्य सम्पादनस्तर सुधार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- आवश्यकताको पहिचान गर्ने - कर्मचारीहरूको आवश्यकता अनुसार तालिमको विषय एकिन गर्ने - तालिम सञ्चालन गर्ने - प्रतिवेदन तयार ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि भई मन्त्रालयबाट हुने कार्य सम्पादनस्तर सुधार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	कर्मचारीहरूको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

४. स्थानीय तहका प्रमुख/उपप्रमुख र महाशाखा/शाखा प्रमुखलाई मन्त्रालयको नीति तथा कानून सम्बन्धी विषयमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४६७	२२५२२	३	पटक	१०५००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 आ. कल्याण चन्द्र बाँदे
 सन्धी

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- स्थानीय तहमा मन्त्रालयको नीति, कानून तथा कार्यक्रम अभिमुखीकरण गर्नु - स्थानीय तहहरूले सामाजिक विकास क्षेत्रमा गरेका कार्यक्रम सम्बन्धमा अन्तरक्रिया गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. अभिमुखीकरण कार्यक्रमको विषयवस्तु र कार्ययोजना तयार गर्ने, २. स्थानीय तहहरूका प्रमुख/उपप्रमुख/अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शिक्षा तथा सामाजिक विकास महाशाखा/शाखा प्रमुखको सहभागितामा अभिमुखीकरण र अन्तरक्रिया कार्यक्रम गर्ने, ३. प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालयका सबै महाशाखा/शाखाहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	- स्थानीय तहमा मन्त्रालयको नीति, कानून तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा जानकारी भएको हुने - स्थानीय तहहरूले सामाजिक विकास क्षेत्रमा गरेका कार्यक्रम सम्बन्धमा मन्त्रालयलाई जानकारी प्राप्त हुने - प्रदेश र स्थानीय तहको समन्वय वृद्धि भई प्रदेश भित्रको सामाजिक तथा शिक्षा क्षेत्रको विकासमा थप टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- प्रतिवेदन - कार्यक्रमका फोटाहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

सामाजिक विकास महाशाखा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

१. उत्कृष्ट महिला सहकारी संस्थालाई क्षमता विकास /प्रोत्साहन/सहयोग

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.२७	२६४१३	१	पटक	१०५००	तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशभित्रका महिला सहकारी संस्थाहरूको क्षमता विकास अभिवृद्धि एवम् प्रोत्साहन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- उत्कृष्ट महिला सहकारी संस्था छनोट मापदण्ड तयारी तथा अध्यावधिक गर्ने - मापदण्डको व्यवस्था बमोजिम उत्कृष्ट महिला सहकारी छनोट गर्ने - छनोट भएका संस्थाहरूसँग सम्झौता गर्ने र सम्झौता बमोजिम रकम निकास

[Signature]

[Signature]

[Signature]

संस्थापक
सचिव

शीर्षक	विवरण
	गर्ने • प्रतिवेदन माग गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेशभित्रका महिला सहकारी संस्थाहरूको क्षमता विकास, अभिवृद्धि एवम् प्रोत्साहन भएको हुनेछ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• महिला सहकारी संस्थाहरूको विवरण • खर्चको बिल भरपाई • कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन

२. वैकल्पिक हेरचाह आवश्यक पर्ने बालबालिकाहरूको संरक्षण, विकास र प्रोत्साहनको लागि संघसंस्थाहरूसँग समन्वय र सहकार्य

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४४९	२२५२२	१	पटक	३५०	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	वैकल्पिक हेरचाह आवश्यक पर्ने बालबालिकाहरूको संरक्षण, विकास र प्रोत्साहनको लागि सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	• वैकल्पिक हेरचाहमा काम गरिरहेका संघसंस्थाहरूको सूची तयार गर्ने • संघसंस्थाहरूसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने • प्रतिवेदन तयार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	विभिन्न संघसंस्थाहरूसँग समन्वय र सहकार्य भई वैकल्पिक हेरचाह गर्ने बालबालिकाहरूको संरक्षण र विकासमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• संघसंस्थाहरूको विवरण • कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन

३. बालविवाह एवं श्रममा संलग्न तथा सडक बालबालिका खोजी, उद्धार, पुनर्स्थापना तथा पुनर्मिलनका लागि मकवानपुर, चितवन, काठमाडौं र काभ्रेमा रहेको बाल हेल्पलाइन (१०९८) सञ्चालन सहयोग

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
-------------	-------------	--------	------	----------------------------	---------------------

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

५.१.९.१३	२६४१३	१	संख्या	हजारमा) ७००	प्रदेश, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
----------	-------	---	--------	----------------	-------------------------------

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विभिन्न कारणले जोखिममा पर्न सक्ने वा परेका बालबालिकाको संरक्षण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- बागमती प्रदेशको मकवानपुर, चितवन, काठमाडौं र काभ्रेपलाञ्चोकमा बाल हेल्पलाइन नम्बर (१०९८) सञ्चालन गरिरहेका संस्थाहरूसँग बाल संरक्षण कार्यक्रम सञ्चालन एवम् बाल हेल्पलाइनको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यको लागि प्रस्ताव माग गर्ने, - संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव पेस गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभित्र रही पेस गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, - प्रस्तावना साथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, - संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकीन गर्ने, - संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, - सम्बन्धित संस्था, प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधि र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, - संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनु पर्नेछ, - संस्थाले सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, - अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तह र प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । - सम्झौताका आधारमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत निकास दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम निकासालिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ: - संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, - सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, - कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, - खर्चको बिल भरपाई - कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटोहरु,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
काय्चन जग्ग बाजे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	- कार्यसम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, - अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संस्थाहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	जोखिममा परेका बालबालिकाको उद्धार र संरक्षण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, - संस्थाले पेस गरेको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन - अनुगमन समितिको प्रतिवेदन

४. राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशको साझेदारीमा अपाङ्गता सूचना केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्था

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
५.१.९.२०	२६४१३	१	वटा	७००	पहिलो - चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिसँग सम्बन्धित सूचना, तथ्याङ्क तथा जानकारीहरूको सङ्कलन र प्रशोधनमार्फत एकीकृत सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशले सामाजिक विकास मन्त्रालयसँगको साझेदारीमा अपाङ्गता सूचना केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि प्रस्तावना पेस गर्ने, - संस्थाले प्रस्तावना पेश गर्दा विनियोजित रकमको कम्तिमा १० प्रतिशत लागत साझेदारी सहितको विस्तृत कार्यक्रम तथा अनुमानित खर्चको बाँडफाँट गरी पेश गर्नु पर्नेछ । - उल्लेखित प्रस्तावनाका साथै मन्त्रालयबाट माग भएवमोजिमको अन्य आवश्यकीय कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, - प्राप्त प्रस्तावना तथा अन्य आवश्यक कागजातका आधारमा स्पष्ट कार्य क्षेत्रगत शर्तहरूसहित केन्द्रसँग सम्झौता गरी अनुदान उपलब्ध गराउने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेश र अपाङ्गता सूचना केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत प्रस्तावना अनुसार बजेट प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	अपाङ्गता सम्बन्धी व्यवस्थित, आधुनिक, एकीकृत र प्रविधियुक्त एकीकृत अपाङ्गता सूचना केन्द्र सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र	राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशसँगको सम्झौता

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सञ्चालन केन्द्र बाबै
सन्धी

शीर्षक	विवरण
मूल्याङ्कन सूचक	- महासंघले पेस गरेको प्रतिवेदन - अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघले सूचना केन्द्र सञ्चालनसम्बन्धी समग्र प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

५. महिला उद्यमी टेवा पुँजी प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५९	२६४९३	१	जना	१२६०	दोस्रो-चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	महिला उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका महिला उद्यमशीलता विकास, वित्तीय पहुँच, टेवा पुँजी र प्रविधि सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि बमोजिम टेवा पुँजी प्रविधि वा सो खरिदको लागि अनुदान उपलब्ध गराउने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा/शाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	महिला उद्यमशीलता प्रवर्द्धन हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र तथा खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन पेश गर्ने

६. सहयोगापेक्षी सडक आश्रित मानवमुक्त प्रदेश निर्माणका लागि कार्यरत संघसंस्थाहरूका लागि अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.६०	२६४९३	१	पटक	३५००	पहिलो- चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सहयोगापेक्षी सडक मानव मुक्त प्रदेश निर्माण अभियानलाई सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यविधि तयार गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित अनुदानग्राही संस्थाहरू
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा.कान्चन चन्द्र बाँद
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धि	सहयोगापेक्षी सडक मानवहरूको उद्धार, उपचार तथा संरक्षण भई सहयोगापेक्षी सडक मानवमुक्त प्रदेश निर्माण अभियानमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, - संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

७. यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक समुदायको सहकार्यमा सशक्तीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.३.५.६३	२६४१३	१	पटक	१४००	दोस्रो- चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक व्यक्तिहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. मन्त्रालयबाट स्वीकृत महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका तथा समाज कल्याणका क्षेत्रमा काम गर्ने संघसंस्थाहरूलाई दिइने अनुदानलाई व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६ बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउने, २. अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व भएको एक स्वतन्त्र अनुगमन समितिमार्फत कार्यक्रम सञ्चालनको अनुगमन गराई उक्त समितिबाट प्राप्त अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक व्यक्तिहरूको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- अनुदान प्राप्त गर्ने संघसंस्थाहरू - सहभागीहरूको नामावली - फोटोहरू तथा खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन पेश गर्ने।

८. राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशको समन्वयमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले खोलेका संस्थाका पदाधिकारीहरूका लागि क्षमता अभिवृद्धि तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
४.५.५.१४	२६४१३	१	पटक	३५०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
--------	-------

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा.कान्छन चन्द बादे
सञ्जी

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले खोलेका संस्थाका पदाधिकारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशसँग प्रस्ताव माग गर्ने । - प्रस्ताव पत्रमा कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र अनुमानित लागत सहितको विवरण पेस गर्नु पर्नेछ, - प्रस्तावपत्रसाथ मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, - प्राप्त प्रस्तावपत्र तथा अन्य कानूनी कागजातका आधारमा स्पष्ट कार्य क्षेत्रगत शर्तहरूसहित संस्थासँग सम्झौता गरी अनुदान उपलब्ध गराउने, - संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, - संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल विनियोजित रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, - अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । - किस्ता निकासा दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासा दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ: - खर्चको बिल भरपाई, - संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, - सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, - कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, - कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, - कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, - अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेश
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराइ अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले खोलेका संस्थाका पदाधिकारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता - संस्थाले पेस गरेको प्रतिवेदन - अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 केन्द्रीय चरित्र बाब
 मन्त्री



९. मनोसामाजिक मनोविमर्शकर्ता तालिम (३ महिना)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२३४	२२५१२	३०	जना	१२००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	लैङ्गिक तथा घरेलु हिंसा पीडित/प्रभावित महिला तथा किशोरीका लागि आपत्कालीन संरक्षण तथा मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा प्रदान गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यविधि तर्जुमा/परिमार्जन गरी कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित अनुदानग्राही संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	लैङ्गिक हिंसा पीडित/प्रभावित महिला तथा किशोरीहरूले संरक्षण र मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा प्राप्त गरेका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता - संस्थाले पेस गरेको प्रतिवेदन - अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित संस्थाले कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

१०. बौद्धिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति अटिजम र मस्कुलर डिष्ट्रोफी लगायतका समस्याबाट पीडित अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूलाई पुनर्स्थापना सेवा प्रदान गर्ने केन्द्रहरूमा स्वयंसेवक थेरापिस्टको लागि अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२३.४२५	२६४२३	१	संस्था	१२६०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बौद्धिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति अटिजम र मस्कुलर डिष्ट्रोफी लगायतका समस्याबाट पीडित अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूलाई पुनर्स्थापना सेवा प्रदान गर्ने केन्द्रहरूमा सहयोग गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सञ्चालन जम्मा बाँडे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बौद्धिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति अटिजम र मस्कुलर डिष्ट्रोफी लगायतका समस्याबाट पीडित अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूलाई सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- संघसंस्थहरूको विवरण - प्रतिवेदन, फोटो तथा हाजिरी - बिल भरपाई लगायतका कागजातहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

११. मानवसेवा आश्रम मकवानपुर, ओम वृद्धाश्रम मकवानपुर, दिव्यसेवा निकेतन मकवानपुर, मानव कल्याण समाज, भक्तपुर र मातातिर्थ ज्येष्ठ नागरिक वृद्धाश्रम चन्द्रागिरी काठमाडौं लगायतका संस्थाहरूलाई नर्सिङ सेवाका लागि स्वयंसेवक व्यवस्थापन चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२३.४२६	२६४९३	७	जना	११९००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मानव सेवा आश्रम मकवानपुर, ओम वृद्धाश्रम मकवानपुर, दिव्य सेवा निकेतन मकवानपुर र मानव कल्याण समाज, भक्तपुर लगायतका संस्थाहरूबाट सेवा पाइरहेका लाभग्राहीको जीवनलाई सहज र सरल बनाउन सहयोग गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, - कार्यविधि बमोजिम मानवसेवा आश्रम मकवानपुर, ओम वृद्धाश्रम मकवानपुर, दिव्यसेवा निकेतन मकवानपुर, मानव कल्याण समाज, भक्तपुर र मातातिर्थ ज्येष्ठ नागरिक वृद्धाश्रम चन्द्रागिरी काठमाडौं लगायतका संस्थाहरूलाई नर्सिङ सेवाका लागि स्वयंसेवक नर्स/अनमी/सिएमए लागि प्रदेश सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको न्यूनतम पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा तथा सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	संस्थाको सेवा प्रवाहमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सेवाका शर्त सहितको कार्यविधि प्रतिवेदन - निर्णय प्रतिलिपि - भरपाई

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कान्छन चन्द्र बाँदी
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्नेछ ।

१२. दिव्य सेवा निकेतन ज्येष्ठ नागरिक आश्रमस्थल, हेटौडा-१५, मकवानपुरलाई चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२३.५४४	२६४१३	१	पटक	३५०	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	आश्रममा रहेका ज्येष्ठ नागरिकहरूको उचित स्याहारका लागि सहयोग गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, २. दिव्य सेवा निकेतन ज्येष्ठ नागरिक आश्रमस्थल, हेटौडा-१५, मकवानपुरसँग कार्यक्रमबाट ज्येष्ठ नागरिक आश्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्नु पर्नेछ, ३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सीभित्र रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ । ४. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, ५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, ६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, ८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, ९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, १०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको

Khanke

af

af

मा. कान्चन ज्ञान दावे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	अनुगमन गर्न सक्नेछ । ११. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनु पर्नेछ:- • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र दिव्य सेवा निकेतन ज्येष्ठ नागरिक आश्रमस्थल, हेटौंडा-१५, मकवानपुर
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराइ अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	आश्रममा रहेका ज्येष्ठ नागरिकहरूले उचित स्यहार प्राप्त गर्ने र निजहरूको गुणस्तरीय जीवनस्तरमा सहयोग पुग्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता • संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन • अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले अनुदान रकम खर्चको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

१३. महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू तथा ज्येष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित खोजमूलक पत्रकारिताका लागि महिला पत्रकारहरूलाई विद्वतवृत्ति (Fellowship)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.१३७	२२५२२	१	वटा	३५०	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	महिला पत्रकारहरूलाई महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू तथा ज्येष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित उदाहरणीय तथा खोजमूलक समाचार सङ्कलनका लागि क्षमता अभिवृद्धि गर्ने र प्रवर्द्धन गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	१. नेपाल पत्रकार महासंघ बागमती प्रदेश, बागमती प्रदेशस्तरीय सञ्चारिका समूहको समन्वयमा कार्यक्रमको रूपरेखा, विषयवस्तु तथा कार्यतालिका तयार गर्ने तथा महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू तथा ज्येष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छन ज्ञानेन्द्र दाँदे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	उदाहरणीय तथा खोजमूलक समाचार सङ्कलनका लागि प्रदेशभित्रका १३ वटै जिल्लाबाट समावेश हुने गरी कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक २० जना महिला पत्रकारहरू छनौट गर्ने, २. कार्यक्रममा छनोट भएका पत्रकारहरूका लागि खोजमूलक पत्रकारितासम्बन्धी अभिमुखीकरण गरी निश्चित कार्यशर्त तोकी परिचालन गर्ने र तोकिएको कार्य जिम्मेवारी पूरा गर्ने पत्रकारलाई मन्त्रालयद्वारा स्वीकृत बजेट बाँडफाँटबमोजिम पहिलो दोश्रो तेस्रो र सान्त्वना सहित प्रोत्साहन रकम उपलब्ध गराउने, ३. सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा नेपाल पत्रकार महासंघका प्रतिनिधि सहितको एउटा समिति गठन गरी प्राप्त भएका लेख रचनाको संकलन अध्ययन गरी पुस्तिकाको रूपमा प्रकाशन गर्ने र सुधार गर्नुपर्ने विषयवस्तु भएमा मन्त्रालय समक्ष पेश गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, पत्रकार महासंघ बागमती प्रदेश, सञ्चारिका समूह तथा महिला पत्रकारसँग सम्बन्धित सरोकारवाला संघसंस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा ज्येष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित खोजमूलक एवम् उदाहरणीय घटनाको चित्रण तथा समाचार उजागर हुनुको साथै महिला पत्रकारहरूको प्रवर्द्धन तथा प्रोत्साहन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• सहभागी महिला पत्रकारहरूको नामावली, उपस्थिति, • कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू, • सहभागी पत्रकारबाट संकलित खोजमूलक एवम् उदाहरणीय घटनाको चित्रण • खर्चको बिल भरपाई, निर्णयपुस्तिका
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा. कान्छन ज्ञानन्द
 सचिवी

१४. सामाजिक विकाससँग सम्बन्धित विभिन्न समितिको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.१४९	२२५२२	१	पटक	४९०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामाजिक विकास महाशाखाको कार्यक्षेत्रअन्तर्गत मन्त्रालयबाट गठित विभिन्न समिति, उप-समिति तथा अन्य कार्यक्रम पूर्व तयारी बैठकहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. सामाजिक विकास महाशाखासँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनको लागि तयारी गर्न समिति तथा उपसमितिको गठन गर्ने, २. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी विभिन्न तयारी बैठक सञ्चालन गर्ने, ३. स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नमूनाभित्र रही स्वीकृत बैठक व्यवस्थापन लगायत अन्य व्यवस्थापकीय खर्च गर्न सकिनेछ ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेशस्तरका समिति तथा उपसमितिहरू क्रियाशील भएका हुने र बैठकहरूको प्रभावकारी व्यवस्थापन भई लक्ष्य प्राप्तिसमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• बैठकको उपस्थिति र निर्णय • खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	सामाजिक विकास महाशाखाको कार्यक्षेत्रअन्तर्गत मन्त्रालयबाट गठित विभिन्न समिति, उप-समिति तथा अन्य कार्यक्रम पूर्व तयारी बैठकहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ।

१५. दिवसीय कार्यक्रम (ज्येष्ठ नागरिक दिवस, बाल दिवस, बाल अधिकार दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस, महिला हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान लगायतका दिवसहरू)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.२५१	२२५२२	१	पटक	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	दिवसीय कार्यक्रममार्फत लक्षित क्षेत्र समुह तथा वर्गको पहिचान, संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्नु

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कन्वन्शन बन्ने बाटो
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	१. सामाजिक विकास विकास मन्त्रालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र पर्ने दिवसहरू वा अन्य निकायहरूबाट विविध दिवस मनाउने भनी लेखि आएको सन्दर्भमा देहायमा उल्लेख भएका लगायतका दिवसहरूमा विविध रचनात्मक कार्यक्रम गरी दिवस मनाउनु पर्नेछ:- २. लक्षित क्षेत्र वर्ग समूहहरूको सहभागिता हुने गरी दिवसीय कार्यक्रमलाई रचनात्मक ढङ्गबाट मनाउनका लागि आवश्यकतानुसार सम्बन्धित क्षेत्रसँग समन्वय तथा पूर्वतयारी बैठक गरी कार्यक्रमको निर्धारण गर्ने, ३. दिवसीय कार्यक्रमको लागि आवश्यक पर्ने बजेट मन्त्रालयबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्नु पर्ने ४. दिवसीय कार्यक्रममा प्रतियोगितात्मक कार्यक्रम राखी पुरस्कार प्रदान गर्नुपर्ने भएमा श्रीमान सचिवज्यूबाट पुरस्कारको रकम स्वीकृत गरी वितरण गर्नुपर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, प्रशासन महाशाखा, शिक्षा विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	दिवसीय कार्यक्रममार्फत सामाजिक क्षेत्र तथा लक्षित वर्गको पहिचान, संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- कार्यक्रमका सहभागीहरूको उपस्थिति - ब्यानर, स्टिकर, होर्डिङ बोर्ड, पम्प्लेट - कार्यक्रम प्रतिवेदन कार्यक्रमका फोटोहरू - खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

१६. सामाजिक विकास कार्यक्रमसँग सम्बन्धित अनुगमन, अवलोकन, निरीक्षण तथा प्रतिवेदन

PLMBIS Code	वर्ष शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.२५ ४	२२५२२	२०	निरन्तर	५६०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मन्त्रालयद्वारा विभिन्न क्षेत्रमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू एवं प्रदेशमा सञ्चालित सामाजिक संघ संस्थाहरू र तिनीहरूले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन, निरीक्षण, नियमन तथा नियन्त्रण गरी प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. स्थलगत अनुगमन अवलोकन तथा निरीक्षण गर्नु पर्ने कार्यक्रम वा संघ संस्थाको अनुगमनका लागि प्रचलित नियमानुसार स्पष्ट उद्देश्य तोकी भ्रमण आदेश स्वीकृत गर्नुपर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]
नियन्त्रक

शीर्षक	विवरण
	२. अनुगमनका लागि मन्त्रालयले अनुगमन टोली समेत बनाइ अनुगमन गर्न गराउन सक्ने, ३. अनुगमनमा खटिएका व्यक्ति वा टोलीले अनुगमन गरी मन्त्रालयमा अनुगमन प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्ने, ४. अनुगमनमा खटिएको व्यक्ति वा टोलीले कार्यक्रमको थप प्रभावकारिता ल्याउन सम्बन्धित सरोकारवालामा आवश्यक सुझाव तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्न सक्नेछ ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण भई प्रभावकारी कार्यान्वयन, मार्गदर्शन र नियमनमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	अनुगमन निरीक्षण प्रतिवेदन तथा भ्रमण खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुगमन तथा निरीक्षण पश्चात् सो को प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

१७. अपाङ्गता सहायता सामग्री वितरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.२६०	२२५२२	१	वटा	२१००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई आवश्यक पर्ने सहायता सामग्रीको व्यवस्था गरी अपाङ्गता भएका व्यक्तिको पुनर्स्थापना तथा संरक्षण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ, बागमती प्रदेश तथा अन्य सरोकारवाला संघसंस्थाको समन्वयमा सहायता सामग्री आवश्यक भएका लक्षित अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको विवरण सङ्कलन गर्ने, २. प्राप्त विवरणका आधारमा सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय/गैह नाफामूलक संस्था मार्फत आवश्यक पर्ने सहायता सामग्रीको प्राविधिक नाप जाँच गर्ने, ३. सम्बन्धित प्राविधिकबाट भएको नापजाँच बमोजिम वितरण गरिने सहायता सामग्री उत्पादन, वितरण तथा प्रयोग अभ्यास प्रशिक्षणका लागि आवश्यक पर्ने लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, ४. स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम अपाङ्गता सहायता सामग्री उत्पादन गर्ने सार्वजनिक निकाय/गैह नाफामूलक संस्था मार्फत कार्यान्वयन गर्ने, ५. अपाङ्गता सहायता सामग्री वितरण गर्दा विगतमा वितरण गरिएकोमा दोहोरो नपर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सञ्चालन चन्द्र बाँदे
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	गरी गर्नु पर्नेछ, ६. अपाङ्गता सहायता सामग्री वितरण गरिएका व्यक्तिहरूको सम्पूर्ण विवरण खुल्ने गरी मन्त्रालयमा अभिलेख राख्नु पर्नेछ, ७. पेशकी निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिनेछ । सम्पूर्ण सामान प्राप्त भई प्राविधिक जाँच गराइ अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी हुने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले सहायता सामग्री प्राप्त गरी उनीहरूको दैनिक जीवनयापन सहज भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• सहायता सामग्री वितरण गरिएका व्यक्तिहरूको नामावली • सामग्री वितरणको भरपाई • खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

१८. सामाजिक विकासको क्षेत्रमा कार्यरत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था र सञ्जालको समन्वयात्मक बैठक

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३७२	२२५२२	१	पटक	१५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यकको क्षेत्रमा क्रियाशील संघसंस्थाको कार्य प्रगति समीक्षा, भावी कार्यक्रम तथा कार्ययोजनालागायत विषयमा अन्तरक्रिया गरी प्रदेश सरकारका नीति तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनमा समन्वय र सहकार्य अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. मन्त्रालयबाट हालसम्म अनुदान उपलब्ध गराइएका सामाजिक संघसंस्थाहरू र अन्य सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरूको सूची तयार गर्ने, २. अन्तरक्रियाका विषयवस्तु तथा कार्ययोजना तयार गर्ने, ३. उल्लेखित संस्थाका प्रतिनिधिलाई सहभागी गराइ अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संघसंस्था

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कानून जन्म बादे
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृतगराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	मन्त्रालयबाट अनुदान उपलब्ध गराइएका संघसंस्थाको प्रगतिको समीक्षा हुनुको साथै अन्य सामाजिक संघसंस्थाहरूसँगको समन्वय र सहकार्यमा प्रभावकारितामा वृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति • कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो • खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेस गरिनेछ ।

१९. बागमती प्रदेशका महिला कर्मचारीहरूको प्रतिभाको पहिचान र विकास कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४७२	२२५२२	१	पटक	२१०	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेशका महिला कर्मचारीहरूको प्रतिभाको पहिचान र विकास गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	१. कार्यक्रमको विषयवस्तु तयार गर्ने, २. कार्ययोजना तयार गर्ने, ३. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ४. प्रतिवेदन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बागमती प्रदेशका महिला कर्मचारीहरूको प्रतिभाको पहिचान र विकास भएको हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• प्रतिवेदन • फोटो तथा हाजिरी • बिल भरपाई लगायतका कागजातहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा.कान्छन चन्ने दावे
 मन्त्री

२०. सामाजिक क्षेत्रमा सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरूको डकुमेन्ट्री निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४७५	२२५२२	१	पटक	३५०	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मन्त्रालयबाट सामाजिक क्षेत्रमा सञ्चालित भएका कार्यक्रमहरू सम्बन्धमा आम नागरिक तथा सरोकारवालाहरूलाई जानकारी गराउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- डकुमेन्ट्रीमा समावेश हुने विषयहरू सम्बन्धमा कार्यसूची तयार गर्ने - स्वीकृत गर्ने - खरिद कानुन बमोजिम परामर्श सेवा खरिद गर्ने - संज्ञौता गर्ने - अध्ययन प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि सुधारका लागि आवश्यकता अनुसार राय सुझाव दिने - अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि भुक्तानी दिने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सामाजिक क्षेत्र (महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, एकल महिला, लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक एवम् मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण) सम्बन्धी विगतमा सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरूको प्रभावकारीता पहिचान भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- कार्यसूची - अध्ययन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

२१. ज्येष्ठ नागरिकहरूको ज्ञान, सीप तथा अनुभवको पुस्तान्तरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४८१	२२५२२	१	पटक	७००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	ज्येष्ठ नागरिकहरूको ज्ञान, सीप र अनुभव नयाँ पुस्तामा हस्तान्तरण गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]
कानून बन्धु बोर्ड
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	१. कार्यक्रमको विषयवस्तु तयार गर्ने, २. कार्ययोजना तयार गर्ने, ३. ज्येष्ठ नागरिकहरूको ज्ञान, सीप तथा अनुभवको पुस्तान्तरणका लागि सहजकर्ता, कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको छनोट गर्ने, ४. ज्येष्ठ नागरिक, युवा तथा विद्यार्थीहरूलाई उपस्थित गराइ मन्त्रालय तथा सम्बन्धित विज्ञबाट अभिमुखीकरण गर्ने र ज्येष्ठ नागरिकहरूको ज्ञान, सीप तथा अनुभवको पुस्तान्तरणका लागि अन्तरक्रिया तथा अभ्यास गर्ने , ५. प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	ज्येष्ठ नागरिकहरूको ज्ञान, सीप र अनुभव नयाँ पुस्तामा हस्तान्तरण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• प्रतिवेदन • फोटो तथा हाजिरी • बिल भरपाई लगायतका कागजातहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 शा. वान्यन चन्द्र बस्ने
 मन्त्री

शिक्षा विकास निर्देशनालय, हेटौडा, मकवानपुर

१. अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६३५	२६४१२	१	पटक	२१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरी बालबालिकाको शिक्षा पाउने अधिकार सुनिश्चित गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तर्जुमा गरी सोही बमोजिम गर्ने कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तहसँग समन्वय र सहजीकरण गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र छनोट भएका स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा कार्यान्वयन भएको स्थानीय तह घोषणा भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तर्जुमा भएको कार्यविधि र छनोट भएका स्थानीय तह - विद्यालयमा भर्ना भएका तथा विद्यालय बाहिर रहेका विद्यालय उमेर समूहका बालबालिका संख्या र सञ्चालन गरिएका कार्यक्रमको प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने।

२. अनिवार्य तथा निः शुल्क शिक्षा कार्यक्रम समन्वय, सहजीकरण, व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजितरकम(रु.हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.५८५	२२५२२	१	पटक	७००	पहिलो-चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन हुने अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा कार्यक्रमको समन्वय, सहजीकरण, व्यवस्थापन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	- अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा कार्यान्वयनको के के कार्य प्रक्रिया अपनाउने हो सो को कुरा सुनिश्चितता गर्ने - अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा कार्यान्वयनको अवस्था सम्बन्धी समन्वय, सहजीकरण र व्यवस्थापन अन्तर्गत गरिने कार्यक्रमको पहिचान गरी निर्णय गर्ने				

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा.कान्छन ज्ञान दावे
मन्त्री

	कार्यक्रमको अभिमुखीकरण, अनुगमन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य एवम् लजिष्टिक कार्यका लागि खर्च गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	- अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा कार्यक्रम लागू भएका स्थानीय तहसँग समन्वय र सहजीकरण भई कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता आउने - अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा कार्यान्वयनका लागि प्रभावकारी व्यवस्थापन भई कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सुचक	- कार्यक्रमको अभिमुखीकरण र सहजीकरण - अनुगमन प्रतिवेदन र कार्यक्रम व्यवस्थापन अन्तर्गत भएका कार्यहरूको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

३. आधारभूत/माध्यमिक तहका शिक्षकहरूका लागि Item writing सम्बन्धी कार्यशाला

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६३७	२२५२२	१	पटक	७००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	आधारभूत/माध्यमिक तहका शिक्षकहरूका लागि Item writing सम्बन्धी कार्यशाला सञ्चालन गरी शिक्षकहरूको क्षमता विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विषयवस्तु चयन र विषयवस्तुको आधारमा समय निर्धारण गर्ने - शिक्षकहरू छनोट गर्ने - कार्यशाला सञ्चालन गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नमूनाभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहभागी शिक्षक संख्या - विकास भएका Item
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छा चन्द्र बाई
सन्धी

४. विगत वर्षहरूमा सञ्चालन भएका शैक्षिक कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता अध्ययन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४९६	२२५२२	१	पटक	४९०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता अध्ययन गरी सुझाव र पृष्ठपोषण प्राप्त गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विगमा सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरू मध्ये अध्ययन गर्ने विषय एकिन गर्ने - प्रभावकारिता अध्ययन कार्यक्रमको कार्यविवरण (TOR) स्वीकृत गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन निमावली अनुसार परामर्श सेवा खरिद गर्ने - सम्झौता गर्ने - प्राप्त प्रतिवेदनमा राय/सुझाव दिने - अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी गर्ने - प्रभावकारिता अध्ययनबाट प्राप्त नतिजा प्रबोधीकरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, अध्ययन गर्ने संस्था
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नमूनाभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	विगतमा सञ्चालित कार्यक्रमको प्रभावकारिता अध्ययन भई प्रतिवेदन प्राप्त भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्वीकृत कार्यविवरण (ToR) - सम्झौता र अध्ययन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

५. राष्ट्रिय शिक्षा दिवस तथा अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवस लगायत शैक्षिक क्षेत्रका विभिन्न दिवस लगायतका कार्यक्रमहरू

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४७९	२२५२२	१	पटक	९८०	पहिलो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	राष्ट्रिय शिक्षा दिवस तथा अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवस लगायतका दिवसहरू आयोजना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवसको अवसरमा माध्यमिक विद्यालयस्तरीय निबन्ध प्रतियोगिताका लागि विद्यार्थीहरूबाट निबन्ध माग गर्ने - उपलब्ध निबन्धको मूल्याङ्कन गर्ने - प्रथम, द्वितीय, तृतीय र सान्तवना पुरस्कार वितरण गर्ने - शिक्षा दिवस मनाउन सञ्चालन गर्ने क्रियाकलापहरूको एकिन गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 प्र. कान्छन चन्द बाँडे
 सन्धी

शीर्षक	विवरण
	- सम्मान एवम् प्रोत्साहन गर्ने विद्यालयहरूको छनोट आधार तय गरी छनोट गर्ने - कार्यक्रमहरूको तयारी गर्ने - माध्यमिक शिक्षा परीक्षा २०८१ को नतिजामा ग्रेडेड सङ्ख्याका आधारमा प्रदेश भित्रका पाँच सामुदायिक र पाँच संस्थागत विद्यालयलाई नगद पुरस्कार र प्रशंसापत्र सहित सम्मान गर्ने (सामुदायिक र संस्थागत दुवै तर्फ प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो र पाचौँ लाई क्रमशः रु १ लाख, रु ८० हजार, रु ७० हजार, रु ६० हजार र पाचौँलाई रु ५० हजार) - राष्ट्रिय शिक्षा दिवस मूल समारोह आयोजना गर्ने - प्रदेशको शैक्षिक अवस्थाको बारेमा प्रस्तुतिकरणको व्यवस्था मिलाउने - कार्यक्रमको स्वरूपको आधारमा प्रमाणपत्र लगायत पुरस्कार उपलब्ध गराउने - समिक्षा र प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	दिवसहरू आयोजना भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- कार्यक्रमको सूची र सहभागीहरूको उपस्थिति, - फोटो र प्रमाणपत्र लगायतका दस्तावेज
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने।

६. प्रदेश सरकारले मनाउने राष्ट्रिय दिवसहरूमा गरिने शैक्षिक प्रतियोगिताहरूको व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६३१	२२५२२	१	पटक	३४८	पहिलो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेश सरकारले मनाउने राष्ट्रिय दिवसहरूमा गरिने शैक्षिक प्रतियोगिताहरूको व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- प्रदेश सरकारको निर्णय बमोजिमका प्रतियोगिताहरू सञ्चालन गर्ने क्रियाकलापहरूको एकिन गर्ने - कार्यक्रमहरूको तयारी गर्ने - दिवसको आयोजना गर्ने - कार्यक्रमको स्वरूपको आधारमा प्रमाणपत्र र पुरस्कारलगायत उपलब्ध गराउने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन चन्द्र बोरे
सन्ती

शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धि	दिवसहरूको अवसरमा कार्यक्रमहरू आयोजना भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- कार्यक्रमको सूची र सहभागीहरूको उपस्थिति, - फोटो र प्रमाणपत्र लगायतका दस्तावेज
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने।

७. प्रदेश शैक्षिक स्मारिका र विद्यालयहरूले सुधारका लागि गरेका प्रयासहरू सम्बन्धी प्रतिबिम्बित जर्नल

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४९५	२२५२२	१	पटक	३५०	प्रथम-चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक स्मारिका र प्रतिबिम्बित लेखहरू संकलन गरी प्रकाशन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सम्पादन समिति गठन गर्ने - विज्ञ एवम् लेखकहरूबाट लेख संकलन गर्ने - सम्पादन गर्ने - स्मारिका र प्रतिबिम्बित जर्नल प्रकाशन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नमूनाभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	स्मारिका तथा प्रतिबिम्बित जर्नल तयार भई नयाँ शैक्षिक क्षेत्रका सूचनाहरू एकीकृत भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- गठित समितिहरू - प्रकाशित स्मारिका र जर्नल
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

८. माध्यमिक तहका लागि पाठ्यक्रम पाठ्यपुस्तक विकास

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.५१२	२२५२२	१	पटक	३५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	माध्यमिक तहका ऐच्छिक विषयका पाठ्यक्रम विकास गर्नु

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छन ज्ञान दावे
सन्धी

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	- पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास निर्देशिका, २०७७ बमोजिम कार्यसम्पादन गर्ने - तीन विषयमा तयार भएका मस्यौदालाई अन्तिमीकरण गर्ने र बाँकी २ विषयमा मस्यौदा तयार पार्ने - स्वीकृतिका लागि परिपदमा पेस गर्ने - प्रतिवेदन तयार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र परिपद
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नमर्सिभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	माध्यमिक तहका ऐच्छिक विषयका पाठ्यक्रम विकास भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्णयहरू (परिपद, विषय समिति, निर्देशनालय) - स्वीकृत पाठ्यक्रम
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

९. स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि एवम् विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीलाई वृत्तिमार्ग सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.५७३	२२५२२	१	पटक	४९०	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि एवम् विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीलाई वृत्तिमार्ग सम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सम्बन्धी क्षेत्रका विज्ञको सहभागितामा अभिमुखीकरणको विषयवस्तु निर्धारण गर्ने - सम्भव भएसम्म सबै जिल्लाका सहभागिता हुने गरी स्थानीय तह छनोट गर्ने - सहभागी छनोट गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नमर्सिभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	जनप्रतिनिधिहरूमा वृत्तिमार्ग सम्बन्धी विषयमा क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- कार्यक्रममा सहभागी हुने पदाधिकारीहरू - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कानून चन्द्र दाहा
 मन्त्री

१०. प्रदेश शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली स्थापना सुदृढीकरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.८४	२२५२२	४	जना	१३३०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको स्थापना गरी सोको सुदृढीकरण गर्दै स्थानीय तहका EMIS फोकल पर्सनको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- शैक्षिक सत्र २०८२ मा विद्यालय तहको शैक्षिक विवरण शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि भएको सुनिश्चित गर्न स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने - EMIS विज्ञहरूको सहभागितामा शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना समिति गठन गरी क्षमता अभिवृद्धिका लागि विषयवस्तु निर्धारण गर्ने - शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, सामाजिक विकास कार्यालय र स्थानीय तहका EMIS फोकल पर्सनलाई EMIS सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने - विज्ञको सहयोग प्राप्त गरी EMIS प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्सभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	- शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र स्थानीय तहका EMIS फोकल पर्सनको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने - प्रदेशको शैक्षिक तथ्याङ्क सबल र व्यवस्थित भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहभागीहरूको नामावली - EMIS प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

११. शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि विभिन्न संघ संस्थाहरूसँग सहकार्य र साझेदारी कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४१७	२२५२२	४	पटक	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
--------	-------

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
शा. कल्याण चन्द्र दाद्रे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	संघसंस्थाहरूसँग सहकार्य र साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गरी सामुदायिक विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रदेश भित्र शिक्षा क्षेत्रमा क्रियाशील संघसंस्थाहरूको पहिचान गर्ने • विद्यालय व्यवस्थापन समिति महासङ्घ र शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गरीरहेका विभिन्न संस्थाहरूसँग निर्देशनालयको निर्णयानुसार गुणस्तर अभिवृद्धिमा सहयोग पुग्ने कार्यक्रमहरू गर्ने • प्राप्त हुने प्रस्तावका आधारमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न तयारी गर्ने • सम्झौता गर्ने र सम्झौता अनुसारको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने • अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, साझेदार संघसंस्थाहरू
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्सीभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	संघसंस्थाहरूसँग सहकार्य र साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गरी शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संघसंस्थाहरूको विवरण • सहकार्य र साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको कार्यक्रमको विवरण र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

१२. स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृत र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ प्रमुखहरूका लागि अभिमुखीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.८	२२५२२	१	पटक	८४०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अन्तरतह समन्वय र सहकार्य गरी प्रदेशबाट सञ्चालित कार्यक्रमको प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• अभिमुखीकरणको विषयवस्तु एकिन गर्ने • सामाजिक विकास कार्यालयहरूको समन्वयमा स्थान छनोट गर्ने • शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ प्रमुख र स्थानीय तहका शिक्षा महाशाखा/शाखा प्रमुखहरूसँग समन्वय गरी वार्षिक कार्यक्रम र अन्य नीतिगत विषयहरूको अभिमुखीकरण गर्ने • प्रतिवेदन गर्ने।

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
 मा. कान्छन चन्द दाँडा
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नमूनाभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेशबाट सञ्चालित कार्यक्रमको प्रभावकारिता अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहभागी संख्या - हाजिरी र भरपाई - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

१३. सामुदायिक विद्यालयका असल अभ्यासहरूको पहिचान र प्रबोधिकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.७.५.४१	२२५२२	२	पटक	७००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेश भित्र सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूको असल अभ्यासहरूको पहिचान र प्रबोधिकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- असल अभ्यास गरिरहेका सामुदायिक विद्यालयहरू एकिन गर्ने - कार्यसूची स्वीकृत गर्ने - प्रचलित खरिद कानुन बमोजिम सेवा खरिद गर्ने - असल अभ्यासहरूको प्रतिवेदन र प्रबोधिकरण गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	असल अभ्यासहरूको पहिचान भई प्रतिवेदन प्राप्त भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन	- स्वीकृत कार्यसूची र संज्ञौता पत्र - अध्ययन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक गरी नियमित अद्यावधिक गर्ने र प्रतिवेदन सचिव समक्ष पेस गर्ने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा. कानून चक्र बाबु
 मन्त्री

१४. शैक्षिक कार्यक्रमका लागि निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड विकास

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.६.५१	२२५२२	१	पटक	२८०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	निर्देशनालय र मातहतका कार्यालयहरूबाट सञ्चालन गर्ने विभिन्न कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि कार्यविधि तर्जुमा गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड तर्जुमा गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरूको सूची तयार गर्ने - स्वीकृती बमोजिम गठित समिति वा विज्ञबाट बाट निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड कार्यविधिको मस्यौदा तर्जुमा गर्ने - निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड स्वीकृतीका लागि मन्त्रालयमा पठाउने - स्वीकृत कार्यविधि कार्यान्वयनका लागि सामाजिक विकास कार्यालयमा पठाउने - निर्देशनालयबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय र निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नम्सभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन	- स्वीकृत भएका निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्डहरू - समितिको माइनुटिड
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

१५. शैक्षिक कार्यक्रम, योजना तर्जुमा, समिक्षा, प्रतिवेदन र अभिलेखीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.६.५०	२२५२२	१	पटक	२८०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामाजिक विकास कार्यालयहरूको सहभागितामा योजना तर्जुमा र समिक्षा गर्नु निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयहरूबाट सम्पादन भएका कार्यक्रमहरूको प्रतिवेदन र अभिलेखीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सम्पादन गर्ने कार्यक्रमहरूको सूची तयार गरी बजेटको बाँडफाँट गर्ने - सहभागीहरूको सङ्ख्या एकिकरण गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 आ. कान्छा जन्म बाबु
 सन्धी

बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नमूनाभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	समन्वय र सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन	- कार्यक्रममा सहभागी संख्या र प्रतिवेदन - अभिलेखिकरण पुस्तिका
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

१६. विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरूको अभिमुखीकरण कार्यशाला एवम् सहकार्य

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.६.५२	२२५२२	१	पटक	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	निर्देशनालयबाट सञ्चालन गर्ने एवम् विकास गरीएका विभिन्न कार्यक्रम एवम् मापदण्ड हरूको अभिमुखीकरण गरी कार्यक्रमसँग परिचित बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरूको सूची तयार गर्ने - सहभागीहरूको सङ्ख्या एकिन गर्ने - कार्यक्रमको अभिमुखीकरणका लागि बजेटको बाँडफाँट गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नमूनाभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	समन्वय र सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन	- कार्यक्रममा सहभागी संख्या - कार्यक्रम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

१७. माध्यमिक विद्यालयस्तरीय विज्ञान प्रदर्शनी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६३३	२२५२२	१४	पटक	२१००	पहिलो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- विद्यार्थीलाई वैज्ञानिक खोज कार्यमा उत्प्रेरित गर्नु - विद्यार्थीले निर्माण गरेका विज्ञानसँग सम्बन्धित शैक्षिक सामग्रीको प्रदर्शनी गरी प्रतिभा

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सामाजिक विकास मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	प्रस्फुटन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- महानिर्देशकको संयोजकत्वमा विज्ञान प्रदर्शनी व्यवस्थापन समिति गठन र व्यवस्थापन गर्ने - आफ्नो क्षेत्रभित्र रहेका माध्यमिक विद्यालयहरूबाट विज्ञान प्रदर्शनी गरी प्रदर्शनी गर्न गराउन स्थानीय तहलाई अनुरोध गर्ने - स्थानीय तहबाट प्रथम भएका विद्यालयहरूलाई जिल्लास्तरमा सञ्चालन हुने कार्यक्रममा सहभागी गराउने - जिल्लाबाट प्रथम भएका विद्यालयलाई प्रदेशस्तरमा सञ्चालन भएको कार्यक्रममा सहभागी गराउने - उत्कृष्ट विद्यालय तथा विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कृत गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्सभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	विज्ञान प्रदर्शनी कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- जिल्लामा सहभागी भएका विद्यालयहरूको विवरण - प्रदेशस्तरमा जिल्लागत सहभागी विद्यालय र विद्यार्थीहरूको विवरण - प्रदर्शन भएका सामग्री, तस्विर र भिडियो र कार्यक्रम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

१८. नमुना विद्यालय गुरुयोजनाको आधारमा शैक्षिक सुदृढीकरण (चालु अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३९२	२६४९२	१९	वटा	१०६४०	पहिलो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	नमुना योग्य सामुदायिक विद्यालय विकास गरी शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि विद्यालयसँग सान्दर्भिक प्रस्ताव माग गर्ने - प्रस्ताव बमोजिम कार्य गर्न विद्यालयसँग सम्झौता गरी शैक्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने - सम्झौता बमोजिम प्रथम किस्ता ५० प्रतिशत र अन्तिम किस्ता बिल भरपाई बमोजिम

[Signature]

[Signature]

[Signature]

११/११/२०७५
 सा.कानून चक्र दाइ
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	बढीमा ५० प्रतिशत अनुदान विद्यालयको खातामा निकास दिने • प्रतिवेदन तयार गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्सभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	नमुना योग्य सामुदायिक विद्यालय विकास गर्न शैक्षिक उपलब्धि विकासमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• विद्यालयको प्रस्ताव • खरिद गरीएका सामग्रीहरू/सञ्चालित कार्यक्रम, दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

१९. सामुदायिक क्याम्पसको प्रोफाइल (Profile) विकास

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६४०	२२५२२	१	पटक	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

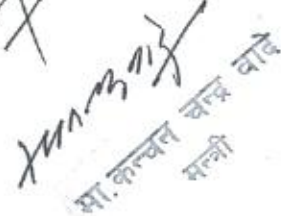
शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशभित्र सञ्चालन भएका सामुदायिक क्याम्पसहरूको प्रोफाइल विकास गरी विवरण अध्यावधिक गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• सामुदायिक क्याम्पसहरूको सहभागितामा प्रोफाइलमा समावेश हुने विषयवस्तु एकन गर्न • कार्यसूची तर्जुमा गरी स्वीकृत गर्ने • खरिद ऐन र नियमावली बमोजिम सेवा खरिद गर्ने • संज्ञौताको कार्यान्वयन गर्ने • प्रोफाइल विकास र प्रबोधिकरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामुदायिक क्याम्पस
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्सभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सबै सामुदायिक क्याम्पसको प्रोफाइल विकास भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• कार्यसूची • विकास गरिएको प्रोफाइल
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

२०.








 मा. कान्चन बस्नेत
 मन्त्री

२१. सामुदायिक क्याम्पस शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि (चालु अनुदान)

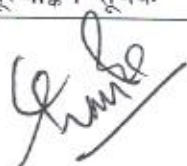
PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३८६	२६४१२	४०	वटा	१४०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

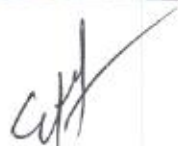
शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामुदायिक क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	सामुदायिक क्याम्पस गुणस्तर अभिवृद्धि अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र क्याम्पस
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्सभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सामुदायिक क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तर्जुमा भएको कार्यविधि - सञ्चालित कार्यक्रम र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र विल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पठाउने।

२२. स्थानीय तहको साझेदारीमा माध्यमिक तहमा सूचना प्रविधि शिक्षक अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.१.२.९१	२६४१२	१०	जना	४४३५	पहिलो, दोस्रो तस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि सूचना प्रविधिसँग परिचित बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	स्थानीय तहको साझेदारीमा माध्यमिक तहमा सूचना प्रविधि शिक्षक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्सभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	माध्यमिक तहमा सूचना प्रविधि शिक्षक अनुदान प्राप्त भई विद्यार्थीहरू सूचना प्रविधिसँग परिचित भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तर्जुमा भएको कार्यविधि र शिक्षकको विवरण - शिक्षक नियुक्ति र बजेट निकासाको विवरण






 मा.कान्चन ज्ञान दावे
 सचिवी

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

२३. विद्यालय बस खरिद अनुदान कार्यक्रम (खर्च शीर्षक २६४२२, बसको रू २१ लाख)

क्र.स.	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	परिमाण	इकाइ	समयावधि (त्रैमासिक)
१	२.७.२५.४९९	कृषी र पशु विज्ञान अध्ययन संस्थान रामपुर क्याम्पस खैरहनी चितवनलाई कलेज बस सहयोग कार्यक्रम,	१	वटा	पहिलो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- विद्यार्थीलाई विद्यालय आउनजान सहज बनाउनु - विद्यार्थीहरूको नियमिततामा वृद्धि गराई सिकाइ उपलब्धिमा सुधार ल्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	विद्यालय बस कार्यक्रम प्राप्त गरेका क्याम्पसले पालाना गर्नुपर्ने शर्तहरू:- - सम्बन्धित क्याम्पसबाट बस सञ्चालन खर्च व्यहोर्ने निर्णयसहितको प्रतिबद्धता पत्र - विद्यालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गर्नुपर्नेछ - निर्देशनालयबाट बढीमा रू. ३० लाख रकम उपलब्ध गराईने र सो रकमबाट बजेट नपुग भएमा क्याम्पस स्वयंले थप गरी खरिद गर्नु पर्ने - सम्झौता अनुसार निर्देशनालयले पहिलो किस्ता बापत बढीमा ६० प्रतिशत रकम पेस्की स्वरुप क्याम्पसको बैंक खातामा निकासा दिने - सरकारी कार्यालयमा कार्यरत प्राविधिक मेकानिकल इन्जिनियरबाट कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्न लगाइ पेस गर्नु पर्नेछ - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र कागजातका आधारमा अन्तिम किस्ताको रुपमा बाँकी रकम क्याम्पसको बैंक खातामा निकासा दिइने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र क्याम्पस
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित क्याम्पसको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकासा दिने
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यार्थीलाई क्याम्पसमा आवातजावतमा सहज भएको हुने तथा विद्यार्थीहरूको नियमिततामा वृद्धि भई सिकाइ उपलब्धिमा सुधार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सम्झौता पत्र र प्रतिबद्धता पत्र - बस खरिदसँग सम्बन्धित निर्णय तथा कागजात र निकासा र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा.कम्पन बाबु दाद
मन्त्री

२४. प्राविधिक शैक्षिक छात्रवृत्ति

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
७.२.५.२६	२७२११	१	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्राविधिक धारका लक्षित समूहका छात्राहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरी प्राविधिक शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	शैक्षिक छात्रवृत्ति निर्देशिका, २०८० बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र क्याम्पसहरू
बजेट बाँडफाँट	शैक्षिक छात्रवृत्ति निर्देशिका बमोजिम रकम बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्राविधिक धारका अध्ययनरत लक्षित समूहका विद्यार्थीलाई सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- प्रकाशित सूचना - छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थी संख्या
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

२५. शैक्षिक छात्रवृत्ति कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
७.२.५.२३	२७२११	१	पटक	६४६२	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	लक्षित समूहका छात्राहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरी उच्च शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	शैक्षिक छात्रवृत्ति निर्देशिका, २०८० बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र क्याम्पसहरू
बजेट बाँडफाँट	शैक्षिक छात्रवृत्ति निर्देशिका बमोजिम रकम बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	लक्षित समूहका छात्राहरूलाई उच्च शिक्षामा हासिल गर्न सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- प्रकाशित सूचना - छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थी संख्या
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
शा.कान्छन चन्द बाँके
सचिव

२६. नमुना/आवसीय विद्यालयका शिक्षकहरूका लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६३२	२२५२२	२५	जना	३५०	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य		शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गरी विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि बढोत्तरी गर्नु			
सञ्चालन प्रक्रिया		- विषयक्षेत्र/विषयवस्तु पहिचान गर्ने - स्थान, मिति र समयको सुनिश्चित गर्ने - विज्ञ/प्रशिक्षकको व्यवस्थापन गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र प्रतिवेदन र अभिलेखीकरण गर्ने			
जिम्मेवार निकाय		शिक्षा विकास निर्देशनालय र नमुना विद्यालयहरू			
बजेट बाँडफाँट		विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशनालयबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने			
अपेक्षित उपलब्धि		प्रधानाध्यापक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि भई प्रभावकारी विद्यालय व्यवस्थापनका लागि सहयोग पुगेको हुने			
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक		- सहभागी संख्या - प्रशिक्षक विवरण र विषयवस्तु			
प्रतिवेदन प्रणाली		त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।			

२७. प्रदेश भित्र सञ्चालनमा रहेका बालगृह र जेष्ठ नागरिकहरूको प्रोफाइल विकास तथा अभिलेखीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४८०	२२५२२	१	पटक	३५०	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	प्रदेश भित्र सञ्चालनमा रहेका बालगृह र जेष्ठ नागरिक केन्द्रहरूको अभिलेखीकरण र अध्यावधिक गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	- कार्यसूची तर्जुमा गरी स्वीकृत गर्ने - खरिद ऐन र नियमावली बमोजिम सेवा खरिद गर्ने - संज्ञौताको कार्यान्वयन गर्ने - प्रोफाइल विकास र प्रबोधिकरण गर्ने				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र बालगृह/जेष्ठ नागरिक संरक्षण केन्द्र				
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशनालयबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने				

[Signature]

[Signature]

[Signature]

श्री. कान्छन ज्ञान बाबु
सन्तो

अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेश भित्र सञ्चालनमा रहेका बालगृह र जेष्ठ नागरिक केन्द्रहरूको अध्यावधिक र अभिलेखीकरण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- कार्यसूची र संज्ञौता पत्र - विकसित प्रोफाइल
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

२८. विद्यालय तहमा नैतिक शिक्षामा प्रवर्द्धन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६३६	२२५२२	१	पटक	७०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय तहदेखि नै विद्यार्थीहरूमा नैतिक मूल्य मान्यताको विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- नैतिक शिक्षा प्रवर्द्धनका लागि विषयवस्तु छनोट गरी विद्यालयको लागि सहजीकरण एवम् स्रोत सामग्री विकास, प्रकाशन र अभिमुखीकरण गर्ने - नेपाल सरकार शिक्षा मन्त्रालय मार्फत परीक्षणको रूपमा सञ्चालन भएको Ethics Education कार्यक्रमसँग समन्वय गरी सामग्रीहरूको प्रयोग गर्ने - प्रदेश सरकारबाट छनोट गरी सहयोग गरिरहेका नमुना र आवासीय विद्यालयहरूमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्थानीय तह र थप विद्यालय छनोटको लागि आधार तय गर्ने एवम् कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रियाका लागि विद्यालय तहमा नैतिक शिक्षा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तर्जुमा गरी सोही बमोजिम गर्ने - कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तह र विद्यालयलाई अभिमुखीकरण र सहजीकरण गर्ने - अनुगमन तथा प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, निर्देशनालय र छनोट भएका स्थानीय तह/विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यार्थीहरूमा नैतिक शिक्षा प्रवर्द्धन एवम् विद्यालयमा नैतिक मूल्य मान्यताको विकास भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहजीकरण एवम् स्रोत सामग्री - कार्यक्रममा सहभागीहरूको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन बान्द्रा बादे
सन्धी

२९. सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा सीप शिक्षा कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६३८	२६४१२	१	पटक	२१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा सीप शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरी विद्यार्थीहरूमा सीपको विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा सीप शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तर्जुमा गरी सोही बमोजिम गर्ने - कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तह र विद्यालयसँग समन्वय र सहजीकरण गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र छनोट भएका स्थानीय तह/विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूमा सीपको विकास भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहजीकरण एवम् स्रोत सामग्री - स्थानीय तह, विद्यालय र विद्यार्थीहरूको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

३०. सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा सीप शिक्षा कार्यक्रम व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६३९	२२५२२	१	पटक	१४००	पहिलो-चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा सीप शिक्षा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि समन्वय, सहजीकरण, व्यवस्थापन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	- सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा सीप शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि के के कार्य प्रक्रिया अपनाउने हो सो को कुरा सुनिश्चितता गर्ने - सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा सीप शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था सम्बन्धी समन्वय, सहजीकरण र व्यवस्थापन अन्तर्गत गरिने कार्यक्रमको पहिचान गरी निर्णय गर्ने - कार्यक्रमको अभिमुखिकरण, अनुगमन र व्यवस्थापकीय कार्यका लागि आवश्यक पर्ने कार्य एवम् लजिष्टिक कार्यका लागि खर्च गर्ने				

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन खड्क चौधरी
मन्त्री

जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँड	विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	- सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा सीप शिक्षा कार्यक्रम लागू भएका स्थानीय तह र विद्यालयसँग समन्वय, अभिमुखिकरण र सहजीकरण भई कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता आउने - अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा कार्यान्वयनका लागि प्रभावकारी व्यवस्थापन भई कार्यक्रम संचालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- कार्यक्रमको अभिमुखिकरण र सहजीकरण - अनुगमन प्रतिवेदन र व्यवस्थापन अन्तर्गत सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

३१. माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि Artificial Intelligence (AI) र साईबर सेक्युरेटी सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६६२	२२५२२	१	पटक	७०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा माध्यमिक तहमा कम्प्युट विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूमा (AI) र साईबर सेक्युरेटीसम्बन्धी सीपको विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि Artificial Intelligence (AI) र साईबर सेक्युरेटी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तर्जुमा गरी सोही बमोजिम गर्ने - कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तह र विद्यालयसँग समन्वय र सहजीकरण गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र छनोट भएका स्थानीय तह/विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूमा सीपको विकास भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहजीकरण एवम् स्रोत सामग्री - स्थानीय तह, विद्यालय र विद्यार्थीहरूको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

३२.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छा जन्म दाँडा
मन्त्री

३३. विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.५५६	२६४२२	१	पटक	७०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विपद्बाट क्षती भएका विद्यालयहरूको व्यवस्थापन गरी शिक्षण सिकाइ वातावरण तय गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी सोही बमोजिम प्रक्रिया अवलम्बन गरी कार्य सम्पादन गर्ने - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र स्थानीय तह/विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	विपद्बाट क्षती भएक विद्यालयहरूको व्यवस्थापन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड - विद्यालयहरूकव विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

३४. शिक्षा विकास निर्देशनालयको भवन निर्माण (क्रमागत/बहुवर्षीय)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.९३६	३११५९	१	बटा	५०९२७	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	निर्देशनालयको कार्यालयको भवन निर्माण गरी कार्य सञ्चालनमैत्री वातावरण तयार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- बहुवर्षीय आयोजना बमोजिम निर्माण कार्यको निरन्तरता - ड्रइङ डिजाइन र सम्झौता अनुसार निर्माण कार्य गराउने, - नियमानुसार कन्टिन्जेन्सी रकम कट्टा गर्ने, - नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, - नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, - निर्माण व्यवसायीले पेश गरेका निम्न कागजातहरूका आधारमा नियमानुसार भुक्तानी दिने:- - कुल खर्चको बिल - प्राविधिक मूल्याङ्कन र अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छन चन्द्र दावे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	- निर्माणको विभिन्न चरण वा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको रङ्गिनतस्विरहरू - निर्माण कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र नियमानुसारको कर कट्टि र धरौटी राख्ने - बचत बजेटबाट थप पूर्वधार निर्माण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशनालयबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	ड्रइङ डिजायन अनुसार निर्माण कार्य सम्पन्न भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्माण भएको भवन - निर्माण हुदै गरेको तस्विरहरू र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

३५. दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.२.२	३११२१	१	वटा	३५०	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	निर्देशनालयको कार्य प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नमर्सभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद भई कर्मचारीलाई आवतजावतमा सहज भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेसन र खरिद गरिएका दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्टि गरिएको सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेस गर्ने।

३६. ल्यापटप खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.७.४	३११२२	२	वटा	१७०	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
--------	-------

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा.कान्छन चन्द्र जोशी
मन्त्री

उद्देश्य	निर्देशनालयको कार्य प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, भैँसेपाटी, ललितपुर
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्सभिन्न रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	निर्देशनालयको कार्य प्रभावकरितामा अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेसन र खरिद गरिएका ल्यापटप - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्ट सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेस गर्ने।

३७. एसी खरिद तथा जडान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.७.५	३११२२	२	वटा	१०६	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	निर्देशनालयको कार्य प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्न कार्यक्षम उपयुक्त बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्सभिन्न रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्षमको वसाइ वातावरण उपयुक्त भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेसन र खरिद गरी जडान भएका एसी - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्ट सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेस गर्ने।

३८. टेबुल कुर्सी दराज सोफासेट लगायत कार्यालय फर्निचरका सामग्री लगायत

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.१३.१	३११२३	१०		३००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	निर्देशनालयको कार्य प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्न कार्यक्षम उपयुक्त बनाउनु

[Signature]

[Signature]

[Signature]

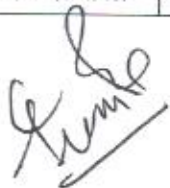
[Signature]
सहायक सचिव
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्पेसिफिकेसन एवम् लागत इष्टिमेट तयार गर्न - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्सीभित्र रहेर बजेट बाँडफाँट गरी महानिर्देशकबाट स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्य कक्षको बसाइ वातावरण उपयुक्त भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन	- स्पेसिफिकेसन र खरिद गरिएका सामग्री - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्ट सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेस गर्ने।

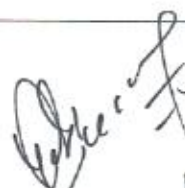
३९. भवनको मर्मत संभार

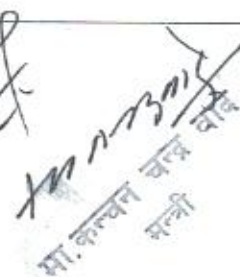
PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.३.९.१	२२२३१	१	पटक	१०५	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालय भवन मर्मत संभार गरी कार्यमैत्री वातावरण बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	(क) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, (ख) ड्रइङ डिजाइन तयार पारी तथा स्वीकृत गर्ने, (ग) प्रचलित सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, (घ) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, (ङ) प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	नियमानुसार कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यालयको भवन मर्मत संभार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइङ डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, - तोकिएको मापदण्ड अनुसारको निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पुर्वाधार ।
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रगती प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने ।








 मा. कानून ज्ञान बोर्ड
 मन्त्री

४०. कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.१.३८	२२५११	१	पटक	१२०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्य सम्पादनस्तर सुधार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- आवश्यकताको पहिचान गर्ने - कर्मचारीहरूको आवश्यकता अनुसार तालिमको विषय एकिन गर्ने - तालिम सञ्चालन गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- कर्मचारीहरूको विवरण - हाजिरी
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने।

४१. कक्षा दश (१०) SEE परीक्षा सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६७६	२२५२२	१	पटक	६९०००	पहिलो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गेरड वृद्धि परीक्षा २०८१ र SEE परीक्षा २०८२ व्यवस्थित, नियमित र मर्यादित रूपमा सञ्चालन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विद्यार्थी सङ्ख्या एकिन गरी आवश्यक संख्यामा उत्तरपुस्तिका छपाइ र वितरण - जिल्ला परीक्षा समन्वय समिति मार्फत परीक्षा केन्द्र निर्धारण गराउने - परीक्षा सञ्चालनका लागि जिल्लालाई आवश्यक पर्ने रकमको व्यवस्थापन गर्ने - परीक्षा सञ्चालनमा सहजीकरण गर्ने - राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय कक्षा १० को निर्देशानुसार तोकिएका अन्य कार्य गर्ने गराउने।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, शिक्षा विकास निर्देशनालय शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, स्थानीय तह, परीक्षा केन्द्र रहेको विद्यालय र परीक्षामा सहभागी हुने विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशनालयबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सामाजिक विकास मन्त्री

शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धि	एसईई परीक्षा व्यवस्थित नियमित र मर्यादित रूपमा सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- परीक्षा केन्द्र संख्या र परीक्षार्थी संख्या - नतिजा विवरण र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी परीक्षा सम्पन्न पश्चात् प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेस गर्ने।

४२. कार्यक्रम अनुगमन, निरीक्षण, मूल्याङ्कन र नियमन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.८.१.८८	२२६११	४	पटक	५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	निर्देशनालयबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरू र सामाजिक विकास कार्यालयहरूको अनुगमन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- अनुगमन योजना तर्जुमा गर्ने - अनुगमनका साधन तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने - अनुगमन र पृष्ठपोषण गर्ने - अनुगमन प्रतिवेदन र प्रबोधिकरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रम सञ्चालनमा प्रभावकारिता र कार्यालयहरूमा कार्यवातावरणमा सुधार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- अनुगमन योजना र साधन - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
भा. कान्छन बस्नेत
सन्धी

शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

अ) पूजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

१. दुई पाइग्रे सवारी साधन खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.२.२	३११२१	१	वटा	३५०	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षा तालिम केन्द्रको दुई पाइग्रे सवारी साधन खरिद गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने, - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गरी खरिद गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	स्पेसिफिकेसन/प्रचलित नियमानुसार
अपेक्षित उपलब्धि	दुई पाइग्रे सवारी साधन खरिद भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- खरिद भएको सवारी साधन, - स्वीकृत स्पेसिफिकेसन, - जिन्सी अभिलेखीकरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने।

२. फ्यान हिटर लगायत अन्य यस्तै प्रकृतिका सामग्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.७.८	३११२२	५	वटा	१७	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	फ्यान हिटर लगायत अन्य यस्तै प्रकृतिका आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूको एकिन गर्ने - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गरी खरिद गर्ने,
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रही आवश्यकताको आधारमा प्रचलित नियमानुसार
अपेक्षित उपलब्धि	आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था भई कार्यालय सञ्चालनमा सहज भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन	खरिद भएका सामग्रीहरूको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छन चन्द्र दाँव
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
सूचक	
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने।

३. खानेपानी संरचना निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.१६.१	३११५६	१	वटा	५००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	तालिम केन्द्र परिसरभित्र खानेपानीको व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- प्राविधिकबाट लागत इष्टिमेट तयार गर्ने, - लागत इष्टिमेट स्वीकृत गर्ने, - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) तथा प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	स्पेशिफिकेन/प्रचलित नियमानुसार
अपेक्षित उपलब्धि	तालिम केन्द्रमा खानेपानीको व्यवस्था भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्वीकृत लागत अनुमान - खरिद सम्बन्धी प्रकाशित सूचना - खरिद सम्झौता - निर्मित संरचना - प्राविधिक कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चौधरी
सचिव

४. शिक्षा तालिम केन्द्र धुलिखेलको लागि फर्निचर खर्च

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.१३.५९	३११५६	१	बटा	७००	तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षा तालिम केन्द्रमा फर्निचरको व्यवस्थापन गरी कार्यालयलाई व्यवस्थित बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- इष्टिमेट तयार गर्ने, - लागत इष्टिमेट स्वीकृत गर्ने, - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) तथा प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	इष्टिमेट/प्रचलित नियमानुसार
अपेक्षित उपलब्धि	तालिम केन्द्रमा फर्निचरको व्यवस्थापन भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्वीकृत लागत अनुमान - फर्निचर - जिन्सी अभिलेखीकरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने।

५. विस्तारित शिक्षा तालिम इकाई चितवनको होस्टल व्यवस्थापन, फर्निचर तथा फर्निचर

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.१३.६१	३११५६	१	बटा	२८०	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विस्तारित शिक्षा तालिम इकाई चितवनमा होस्टल व्यवस्थापन, फर्निचर तथा फर्निचरको व्यवस्थापन गरी इकाईलाई सुदृढ बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- इष्टिमेट तयार गर्ने, - लागत इष्टिमेट स्वीकृत गर्ने, - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) तथा प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, विस्तारित शिक्षा तालिम इकाई चितवन

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द्र बोर्ला
प्रमुख

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	इस्टिमेट/प्रचलित नियमानुसार
अपेक्षित उपलब्धि	विस्तारित शिक्षा तालिम इकाईमा होस्टल, फर्निचर तथा फर्निचरको व्यवस्थापन भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्वीकृत लागत अनुमान - फर्निचर - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने।

आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

६. विस्तारित शिक्षा तालिम इकाई (काठमाडौं, नुवाकोट र चितवन) को लागि माध्यमिक तहको सट्टा शिक्षकको लागि अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.२१	२६४१२	३	जना	१२६३	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विस्तारित शिक्षा तालिम इकाईहरू (काठमाडौं, नुवाकोट र चितवन) मार्फत सञ्चालन हुने तालिम कार्यक्रमलाई थप व्यवस्थित, प्रभावकारी र सहज बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	विस्तारित शिक्षा तालिम इकाईहरू (काठमाडौं र नुवाकोट) मा "साविकको शैक्षिक तालिम केन्द्रमा प्रशिक्षकको व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०" बमोजिम नियुक्त भई हाल प्रशिक्षकको रूपमा कामकाज गरिरहेका तथा विस्तारित शिक्षा तालिम इकाई, चितवनमा सोही कार्यविधिको आधारमा छनोट भई प्रशिक्षकको रूपमा कार्य निरन्तरता पाई कामकाज गरिरहेका प्रशिक्षकको सट्टामा प्रक्रिया पूरा गरी करारमा नियुक्त गरेका माध्यमिक तहका शिक्षकलाई माध्यमिक तह तृतीय श्रेणीको सुरु स्केल बराबरको तलब भत्ता रकम सम्बन्धित स्थानीय तह मार्फत वा स्थानीय तहको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा उपलब्ध गराउने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिए बमोजिमको सट्टा शिक्षकको लागि सम्बन्धित स्थानीय तह मार्फत वा स्थानीय तहको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	विस्तारित शिक्षा तालिम इकाईहरू (काठमाडौं, नुवाकोट र चितवन) मार्फत सहज रूपमा तालिम कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- काजमा कार्यरत शिक्षक अभिलेख - सट्टा शिक्षकको लागि विद्यालयलाई निकासा गरेको कागजात

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कानून जेष्ठ बाबु
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय पठाउने।

७. विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइ (काठमाडौं, नुवाकोट र चितवन) को लागि प्राथमिक तहको सट्टा शिक्षकको लागि अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.२२	२६४१२	३	जना	९७१	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइहरू- काठमाडौं, नुवाकोट र चितवन मार्फत सञ्चालन हुने तालिम कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी र सहज बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइ व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार काठमाडौं, नुवाकोट र चितवनमा प्रशासन/तालिम सहायकको रूपमा कार्यरत शिक्षकहरूको पदमा सम्बन्धित विद्यालयले प्रक्रिया पूरा गरी प्राथमिक तहको सट्टा शिक्षक करारमा नियुक्त गरेको विवरण सहित सम्बन्धित स्थानीय तह मार्फत तलब भत्ता माग भई आएपछि प्राथमिक तह तृतीय श्रेणी सुरु स्केल बराबरको तलब, भत्ता रकम सम्बन्धित स्थानीय तह मार्फत वा स्थानीय तहको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा उपलब्ध गराउने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिए बमोजिमको सट्टा शिक्षकको लागि सम्बन्धित स्थानीय तह मार्फत वा स्थानीय तहको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइहरू- काठमाडौं, नुवाकोट र चितवन मार्फत सहज रूपमा तालिम कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- काजमा कार्यरत शिक्षक अभिलेख - सट्टा शिक्षकको लागि विद्यालयलाई निकासा गरेको कागजात
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय पठाउने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन चन्द बाँदे
मन्त्री

८. केन्द्रको परिसरभित्र रहेको भवन मर्मत, सम्भार र रंगरोगन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.९.३८	२२२३१	४	पटक	११२०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	केन्द्रका भवनहरूलाई रंगरोगन गरी कार्यस्थललाई वातानुकूलित बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- इष्टिमेट तयार गर्ने, - लागत इष्टिमेट स्वीकृत गर्ने, - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) तथा प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	इष्टिमेट/प्रचलित नियमानुसार
अपेक्षित उपलब्धि	केन्द्रका भवन रंगरोगन गरी सफा र आकर्षक भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्वीकृत लागत अनुमान - रंगरोगन भएका भवन - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय पठाउने।

९. बालविकास केन्द्रका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.९२	२२५१२	१२०	जना	१४०६	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बालविकास शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- तालिम सञ्चालनका लागि यस अघि तालिम सञ्चालन भएका स्थानीय तह बाहेकको स्थानीय तहसँग समन्वय गरी यस अघि उक्त तालिमको अवसर नपाएका बालविकास शिक्षकहरूमध्येबाट सहभागी छनोट गर्ने - आवश्यकता पहिचानका आधारमा तालिमको पाठ्यक्रम विकास/परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्न देहायको समिति रहने:- <u>तालिम पाठ्यक्रम विकास समिति</u> क. कार्यकारी निर्देशक, शिक्षा तालिम केन्द्र - संयोजक

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

मा. कान्छा चन्द्र बाँके
सन्धी

शीर्षक	विवरण
	ख. निर्देशक, तालिम शाखा, शिक्षा तालिम केन्द्र - सदस्य ग. अधिकृत, सामाजिक विकास मन्त्रालय -सदस्य घ. बालविकासको क्षेत्रमा काम गर्ने संघसंस्थाहरूमध्येबाट कार्यकारी निर्देशकले मनोनित गरेको व्यक्ति -सदस्य ड. अधिकृत (सम्बन्धित विषय हेर्ने), शिक्षा तालिम केन्द्र -सदस्य-सचिव • तालिम पाठ्यक्रमका सम्बन्धमा सहजकर्तालाई अभिमुखीकरण गर्ने • निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार शिक्षा तालिम केन्द्र वा विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइ वा सम्बन्धित स्थानीयको माग, समन्वय र सहकार्यमा सम्बन्धित स्थानीय तहमा ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने • तालिमसञ्चालनपश्चात्सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने • तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी कार्यकारी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बालविकास शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिम पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्री • तालिम प्राप्त बालविकास शिक्षकहरूको अभिलेख • सहभागी हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने।

१०. आधारभूततह (कक्षा १-५) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिकालागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.९.३	२२५१२	३००	जना	३३००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	आधारभूत तह (कक्षा १-५) मा कार्यरत शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• तालिम सञ्चालनका लागि यस अघि तालिम सञ्चालन भएका स्थानीय तह बाहेकको स्थानीय तहसँग समन्वय गरी यस अघि उक्त तालिमको अवसर नपाएका शिक्षकहरूमध्येबाट सहभागी छनोट गर्ने • आवश्यकताका आधारमा तालिमको पाठ्यक्रम विकास, परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्न देहायको समिति रहनेछः क) कार्यकारी निर्देशक, शिक्षा तालिम केन्द्र - संयोजक

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा. कान्चन बज्र बाजे
 सन्धी

शीर्षक	विवरण
	ख) निर्देशक, तालिम शाखा, शिक्षा तालिम केन्द्र - सदस्य ग) अधिकृत, सामाजिक विकास मन्त्रालय - सदस्य घ) माध्यमिक तह मा पाँच वर्ष स्थायी अनुभव भएका शिक्षक मध्ये कार्यकारी निर्देशकले मनोनित गरेको व्यक्ति -सदस्य ड) कार्यकारी निर्देशकले तोकेको केन्द्रको अधिकृत, -सदस्य-सचिव • तालिम पाठ्यक्रमका सम्बन्धमा सहजकर्तालाई अभिमुखीकरण गर्ने • निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट शिक्षा तालिम केन्द्र वा विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइ वा सम्बन्धित स्थानीयको माग, समन्वय र सहकार्यमा सम्बन्धित स्थानीय तहमा ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने • तालिमसञ्चालनपश्चात्सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने • तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी कार्यकारी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	आधारभूत तह (कक्षा १-५) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिम पाठ्यक्रम • तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख • सहभागी हाजीरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने

११. आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.९४	२२५१२	१२०	जना	१५०९	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने • आवश्यकताका आधारमा बुँदा नं. १० मा उल्लिखित तालिम पाठ्यक्रम विकास समितिले तालिम पाठ्यक्रम विकास वा संशोधन गरी स्वीकृत गर्ने • सहजकर्तालाई विषयगत रूपमा तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन बज्र बोदे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	- निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट शिक्षा तालिम केन्द्र वा विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइमा ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने - तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने - तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी कार्यकारी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का विषयगत शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिम पाठ्यक्रम - तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख - सहभागीहरूको हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने।

१२. आधारभूत तहका प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.९५	२२५१२	९०	जना	११३२	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	आधारभूत तहका प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने - आवश्यकताका आधारमा बुँदा नं.१०मा उल्लिखित तालिम पाठ्यक्रम विकास समितिले तालिम पाठ्यक्रम विकास वा संशोधन गरी स्वीकृत गर्ने - सहजकर्तालाई तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने - निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट शिक्षा तालिम केन्द्र वा विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइ वा सम्बन्धित स्थानीयको माग, समन्वय र सहकार्यमा सम्बन्धित स्थानीय तहमा ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने - तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने - तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
भा. कान्छन चन्द बाँके
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी कार्यकारी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	आधारभूत तहका प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धि भई विद्यालय व्यवस्थापन सुधारमा सहयोग भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिम पाठ्यक्रम - तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख - सहभागीहरूको हाजिरी र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने।

१३. माध्यमिक तहका प्रधानाध्यापकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.९७	२२५१२	९०	जना	१२११	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	माध्यमिक तहका प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने - आवश्यकताका आधारमा बुँदा नं. १० मा उल्लिखित तालिम पाठ्यक्रम विकास समितिले तालिम पाठ्यक्रम विकास वा संशोधन गरी स्वीकृत गर्ने - सहजकर्तालाई तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने - निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट शिक्षा तालिम केन्द्र वा विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने - तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने - तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी कार्यकारी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	माध्यमिक तहका प्रधानाध्यापकहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धि भई विद्यालय व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिम पाठ्यक्रम - तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख - हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन

(Signature)

(Signature)

(Signature)

शा. कान्छन चन्द्र बादे
 सन्धी

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने।

१४. माध्यमिक तहका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.९९	२२५९२	१२०	जना	१५९९	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	माध्यमिक तहका विषयगत शिक्षकहरूको पेशागत क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने - आवश्यकताका आधारमा बुँदा नं. १० मा उल्लिखित तालिम पाठ्यक्रम विकास समितिले तालिम पाठ्यक्रम विकास वा संशोधन गरी स्वीकृत गर्ने - सहजकर्तालाई विषयगत रूपमा तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने - निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट शिक्षा तालिम केन्द्र वा विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने - तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने - तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी कार्यकारी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	माध्यमिक तहका विषयगत शिक्षकहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइ सुधारमा सहयोग भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिम पाठ्यक्रम - तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख - सहभागी हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने।

१५. शिक्षा सेवाका नवप्रवेशी छैठौँ तह र पाँचौँ तहका कर्मचारीको लागि सेवा प्रवेश तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१०४	२२५९२	१५	जना	२०४	तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द बाँके
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षा सेवाका नवप्रवेशी पाँचौं र छैटौं तहका कर्मचारीलाई कार्यसम्पादनमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सामाजिक विकास मन्त्रालयसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने - आवश्यकता पहिचानका आधारमा तालिमको पाठ्यक्रम विकास/परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्न देहायको समिति रहने:- <u>तालिम पाठ्यक्रम विकास समिति</u> क) कार्यकारी निर्देशक, शिक्षा तालिम केन्द्र - संयोजक ख) इकाइ प्रमुख, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, काभ्रेपलाञ्चोक - सदस्य ग) निर्देशक, शिक्षा तालिम केन्द्र तालिम शाखा - सदस्य घ) शिक्षा प्रमुख, धुलिखेल नगरपालिका - सदस्य ङ) अधिकृत, योजना तथा अनुसन्धान शाखा, केन्द्र - सदस्य-सचिव - निर्मित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने - तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने - तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा तालिम केन्द्र र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी कार्यकारी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	नवप्रवेशी कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि भई कार्यसम्पादन राम्रो भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिम पाठ्यक्रम - तालिम प्राप्त कर्मचारीको अभिलेख - हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने।

१६. केन्द्रका कर्मचारी क्षमता विकास

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१०७	२२५१२	१	पटक	६	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	केन्द्रका कर्मचारीको क्षमता विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि आवश्यकता पहिचान गर्ने - पहिचान भएका आवश्यकता बमोजिम क्षमता विकासका कार्यक्रम कार्यकारी

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन चन्द बाँदे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	निर्देशकबाट स्वीकृत गरी सञ्चालन गर्ने आवश्यकता पहिचानको प्रकृति अनुसार अन्य संस्थासँग सेवा खरिद एवम् परामर्श सेवा लिनु परेमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसारको प्रक्रिया पुन्याई कार्य गर्नुपर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी कार्यकारी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कर्मचारीको क्षमता विकास भई कार्य सम्पादनमा सुधार आएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहभागी कर्मचारी अभिलेख - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने।

१७. आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि ICTमा आधारित तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१२६	२२५१२	१८०	जना	२३८५	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षण सिकाइमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गर्ने गरी शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- तालिम सञ्चालनका लागि यस अघि तालिम सञ्चालन भएका स्थानीय तह बाहेकको स्थानीय तहसँग समन्वय गरी यस अघि उक्त तालिमको अवसर नपाएका शिक्षकहरूमध्येबाट सहभागी छनोट गर्ने - आवश्यकताका आधारमा बुँदा नं. १० मा उल्लिखित तालिम पाठ्यक्रम विकास समितिले तालिम पाठ्यक्रम विकास वा संशोधन गरी स्वीकृत गर्ने - सहजकर्तालाई तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने - निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट शिक्षा तालिम केन्द्र वा विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइ वा सम्बन्धित स्थानीयको माग, समन्वय र सहकार्यमा सम्बन्धित स्थानीय तहमा ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने - स्थानीय तहले माग गरेमा सम्बन्धित स्थानीय तहमा नै तालिम सञ्चालन गर्ने - तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने - तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छन ज्ञान बाबु
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	शिक्षकहरूको क्षमता विकास भई शिक्षण सिकाइमा सूचना प्रविधिको प्रयोग भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिम पाठ्यक्रम • तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने।

१८. स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृतहरूको क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.६.३४	२२५१२	७८	जना	७८०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृतका लागि स्वीकृत पाठ्यक्रम अनुसारको तालिम सञ्चालन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• आवश्यकता पहिचानका आधारमा तालिमको पाठ्यक्रम विकास/परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्न देहायको समिति रहने:- <u>तालिम पाठ्यक्रम विकास समिति</u> क) कार्यकारी निर्देशक, शिक्षा तालिम केन्द्र - संयोजक ख) इकाइ प्रमुख, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, काभ्रेपलाञ्चोक - सदस्य ग) निर्देशक, पाठ्यक्रम विकास तथा तालिम शाखा, शिक्षा तालिम केन्द्र - सदस्य घ) शिक्षा महाशाखा/शाखा प्रमुख, धुलिखेल नगरपालिका - सदस्य ङ) अधिकृत, प्रशासन, योजना तथा अनुसन्धान शाखा, शिक्षा तालिम केन्द्र - सदस्य-सचिव • प्रत्येक स्थानीय तहका १/१ जना सहभागी छनोट गर्ने • निर्धारित पाठ्यक्रम अनुसार २ (दुई) दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने • तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी कार्यकारी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कान्छा चन्द्र दावे
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धि	स्थानीय तहसँग समन्वय कायम भई शिक्षा अधिकृतको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिमको विषयवस्तु • तालिमका सहभागी अभिलेख • हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने।

१९. आधारभूत तह (कक्षा ४-८) का स्वास्थ्य, शारीरिक तथा सिर्जनात्मक कला विषयका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१५३	२२५१२	१८	जना	२०६	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	आधारभूत तहका स्वास्थ्य, शारीरिक तथा सिर्जनात्मक कला विषय शिक्षण गर्ने शिक्षकहरूको पेशागत क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने • आवश्यकताका आधारमा बुदाँ नं १२ मा उल्लिखित तालिम पाठ्यक्रम विकास समितिले तालिम पाठ्यक्रम विकास वा संशोधन गरी स्वीकृत गर्ने • सहजकर्तालाई तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने • निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार शिक्षा तालिम केन्द्र वा विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइ वा सम्बन्धित स्थानीयको माग, समन्वय र सहकार्यमा सम्बन्धित स्थानीय तहमा ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने • तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने • तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	आधारभूत तहका स्वास्थ्य, शारीरिक तथा सिर्जनात्मक कला विषय शिक्षण गर्ने शिक्षकको पेशागत क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिम पाठ्यक्रम • तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख, सहभागी हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 भा. कान्छन चन्द्र दावे
 मन्त्री

२०. आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का सामाजिक अध्ययन तथा मानव मूल्य शिक्षा अध्यापन गर्ने शिक्षकका लागि नैतिक तथा मानव मूल्य सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१५४	२२५१२	१८	जना	२०३	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का सामाजिक अध्ययन तथा मानव मूल्य शिक्षा अध्यापन गर्ने शिक्षकका लागि नैतिक तथा मानव मूल्य सम्बन्धी क्षमता विकासगर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने, - आवश्यकताका आधारमा बुँदा नं. १०मा उल्लिखित तालिम पाठ्यक्रम विकास समितिले तालिम पाठ्यक्रम विकास वा संशोधन गरी स्वीकृत गर्ने - निर्मित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने पद्धतिको माध्यमबाट शिक्षा तालिम केन्द्र वा विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने - तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने - तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का सामाजिक अध्ययन तथा मानव मूल्य शिक्षा अध्यापन गर्ने शिक्षकको नैतिक तथा मानव मूल्य सम्बन्धी क्षमता विकासभई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिम पाठ्यक्रम - तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख, सहभागीहाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने।

२१. वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा प्रशिक्षक प्रशिक्षण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१७८	२२५१२	३०	जना	५१४	दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय शिक्षकहरूलाई वृत्ति मार्ग निर्देशन सम्बन्धमा क्षमता विकास गर्नु

Khanke

W

W

W

सा. कान्छन चन्द्र बोरे
सन्तो

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	- सामाजिक विकास मन्त्रालयसँग समन्वय गरी तालिम पाठ्यक्रम निर्माण वा संशोधन गर्ने - स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने - तालिम पाठ्यक्रमको आधारमा शिक्षा तालिम केन्द्र वा विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने - तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने - तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा तालिम केन्द्र, विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइ, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यालय शिक्षकहरूलाई वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी क्षमता विकास भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख - सहभागी हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने

२२. नेपाल भाषा र तामाङ भाषा शिक्षण गर्ने शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२०८	२२५१२	३०	जना	३७५	दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	नेपाल भाषा र तामाङ भाषा शिक्षण गर्ने शिक्षकहरूको क्षमता विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सामाजिक विकास मन्त्रालयसँग समन्वय गरी तालिम पाठ्यक्रम निर्माण वा संशोधन गर्ने - आवश्यकता पहिचानका आधारमा तालिमको पाठ्यक्रम विकास/परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्न देहायको समिति रहने:- <u>तालिम पाठ्यक्रम विकास समिति</u> क. कार्यकारीनिर्देशक, शिक्षा तालिम केन्द्र – संयोजक ख. निर्देशक, तालिम शाखा, शिक्षा तालिम केन्द्र – सदस्य ग. अधिकृत, सामाजिक विकास मन्त्रालय – सदस्य घ. माध्यमिक तह मा पाँच वर्ष स्थायी अनुभव भएका शिक्षक मध्ये कार्यकारी निर्देशकले मनोनित गरेको व्यक्ति –सदस्य

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कान्छन चन्द जोषी
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	ड. कार्यकारी निर्देशकले तोकेको केन्द्रको अधिकृत, -सदस्य-सचिव - स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने - तालिम पाठ्यक्रमको आधारमा शिक्षा तालिम केन्द्र वा विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने - तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने - तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा तालिम केन्द्र, विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइ, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	नेपाल भाषा र तामाङ भाषा शिक्षण गर्ने शिक्षकहरूको क्षमता विकास भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख - सहभागी हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने

२३. रोस्टर प्रशिक्षकका लागि अभिमुखीकरण/क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.६.३२	२२५१२	३६	जना	४०८	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	तालिम केन्द्रका रोस्टर प्रशिक्षकहरूको अभिमुखीकरण/क्षमता विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सामाजिक विकास मन्त्रालयसँग समन्वय गरी अभिमुखीकरण पाठ्यक्रम निर्माण गर्ने - आवश्यकता पहिचानका आधारमा अभिमुखीकरण पाठ्यक्रम स्वीकृत गर्न देहायको समिति रहने:- <u>तालिम पाठ्यक्रम विकास समिति</u> क. कार्यकारीनिर्देशक, शिक्षा तालिम केन्द्र – संयोजक ख. निर्देशक, तालिम शाखा, शिक्षा तालिम केन्द्र – सदस्य ग. अधिकृत, सामाजिक विकास मन्त्रालय – सदस्य घ. शिक्षक तालिमका क्षेत्रमा अनुभव रहेको व्यक्तिमध्ये कार्यकारी निर्देशकले मनोनित गरेको व्यक्ति –सदस्य ड. कार्यकारी निर्देशकले तोकेको केन्द्रको अधिकृत, -सदस्य-सचिव - तालिम केन्द्रमा रोस्टर प्रशिक्षकमा अद्यावधिक भएका प्रशिक्षकहरूबाट सहभागी

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कानून चन्द्र दाँव
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	छनोट गर्ने • तालिम पाठ्यक्रमको आधारमा शिक्षा तालिम केन्द्रमा २ दिनको अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने • तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा तालिम केन्द्र, विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइ, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	नेपाल भाषा र तामाङ भाषा शिक्षण गर्ने शिक्षकहरूको क्षमता विकास भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिम प्राप्त रोस्टरप्रशिक्षकको अभिलेख • सहभागी हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने

२४. कार्यविधि तथा जर्नल विकास

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.७.१०	२२५२२	१	पटक	७	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षा तालिम केन्द्रबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूमा सहजता ल्याउनु तथा सम्पादित कामको प्रवाहीकरणमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	• केन्द्रबाट कार्यान्वयन हुने कार्यविधि निर्माण गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरू एकिन गर्ने • प्रचलित ऐन, नियमको आधारमा कार्यविधि विकास गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट स्वीकृत गर्ने • जर्नल प्रकाशनका विषयक्षेत्र निर्धारण गर्ने • विज्ञ एवम् शिक्षकबाट लेखहरू माग गर्ने • सम्पादन र प्रकाशन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	आवश्यकताका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी कार्यकारी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यविधि विकास तथा जर्नल प्रकाशन भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	• निर्मित कार्यविधि • प्रकाशित जर्नल
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय पठाउने।

G. K. S.

ast

[Signature]

[Signature]
 केन्द्रिय कार्य विधि
 मन्त्री

२५. योजना निर्माण, वार्षिक कार्यक्रम व्यवस्थापन, तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन, डकुमेन्टेशन तथा त्रैमासिक, वार्षिक प्रगति समीक्षा र बुलेटिन प्रकाशन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.५.९	२२५२२	३	पटक	२०१	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	केन्द्रबाट सञ्चालन हुने शिक्षकका पेशागत तालिम लगायत अन्य कार्यक्रमहरूको योजना तर्जुमा, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र कार्य सम्पादन भएका कार्यहरूको समीक्षा र अभिलेखीकरण गर्दै सूचनामा सरोकारवालाहरूको पहुँचमा अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना तर्जुमा गर्ने • केन्द्रको तालिम सम्बन्धी तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन गर्न TTMIS मा प्रविष्टि गर्ने • प्रविष्टि गरेको तथ्याङ्क विश्लेषण गरी आवश्यकता अनुसार प्रयोग गर्ने • त्रैमासिक/वार्षिक अवधि समाप्त भएको ७ दिन भित्र त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी केन्द्रमा समीक्षा गर्ने र मन्त्रालयमा पेस गर्ने • मासिक त्रैमासिक/वार्षिक रुपमा प्रगति समीक्षा गर्ने • अर्ध वार्षिक/वार्षिक बुलेटिन प्रकाशन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	योजना निर्माण तथा तयारी, तथ्याङ्क व्यवस्थापन, प्रगति समीक्षा खर्च र बुलेटिन प्रकाशन शीर्षकमा खर्च गर्न गरी टिप्पणी कार्यकारी निर्देशकबाट स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	• वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन योजना निर्माण, TTMISमा तथ्याङ्क प्रविष्टि भई तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थित भएको हुने • प्रगति विवरण तयारी तथा समीक्षा र बुलेटिन प्रकाशन हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	• वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन योजना • TTMIS मा प्रविष्टि तथ्याङ्क • प्रगति विवरण, बुलेटिन/ स्थिति प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय पठाउने

२६. तालिम प्रभावकारिता अध्ययन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.७.१२	२२५२२	१	पटक	३५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	केन्द्रबाट सञ्चालन भएका तालिमहरूको प्रभावकारिता पहिचान गर्नु

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. केन्द्रीय सचिव

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	- अध्ययनका लागि कार्यसूची (ToR) तयार गरी कार्यकारी निर्देशकबाट स्वीकृत गर्ने - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम परामर्श सेवा लिने प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने - अध्ययनको प्रतिवेदन प्रबोधीकरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत कार्यसूची र आवश्यक शीर्षकमा बजेट बाँडफाँट गरी कार्यकारी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सञ्चालित कार्यक्रमको सफल र सुधार गर्नुपर्ने पक्ष पहिचान भई प्रभावकारी तालिमका लागि सहयोग पुगेको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्वीकृत कार्यसूची (ToR) - सम्झौता र अध्ययनप्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय पठाउने।

२७. शिक्षकका लागि विषयगत सम्मेलन/कन्फरेन्स

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.११८	२२५२२	१	पटक	२८०	तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विषयगत सम्मेलन/कन्फरेन्स मार्फत शिक्षकहरूको विषयगत ज्ञान तथा सिपमा क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विषय र विषयवस्तु निर्धारण गर्ने - विषयगत सहभागी छनोट गर्ने - सम्बन्धित विषयको पेसागत संस्थासँग समन्वयमा विज्ञहरूको छनोट र कार्य जिम्मेवारी तोक्ने - सम्मेलनको कार्य योजना निर्माण गरी कार्यकारी निर्देशकबाट स्वीकृत गर्ने - निर्धारित विषयवस्तुको आधारमा १ दिवसीय विषयगत सम्मेलन गर्ने - सम्मेलनको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	नियमानुसार बैठक तथा सम्मेलन सञ्चालनमा लाग्ने खर्च बजेट बाँडफाँट कार्यकारी प्रमुखबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सम्मेलनमा सहभागी शिक्षकहरूमा विषयगत क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन	सम्मेलनको विषयवस्तुको विवरण

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 शा. कान्छन चन्द्र चौधरी
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
सूचक	• हाजिरी र प्रतिवेदन र सम्मेलनमा सहभागीको अभिलेख
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय पठाउने।

२८. विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइ नुवाकोट, काठमाडौं र चितवनको हेरचाह, संरक्षण र सम्बर्द्धन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४७८	२२५२२	३	वटा	९६६	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइहरू (नुवाकोट, काठमाडौं र चितवन) को हेरचाह, संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्नु पर्ने पक्षहरूको पहिचान गर्ने • केन्द्रको संरक्षणको लागि अत्यावश्यक मर्मत तथा सम्भार लगायत आवश्यक कार्यालय मसलन्द लगायतका सामग्रीहरूको व्यवस्था गर्ने • संरक्षण र सम्बर्द्धनका लागि सेवा करार मार्फत हेरचाह सरसफाइ एवम् संरक्षण लगायत अन्य आवश्यक कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र र विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइहरू
बजेट बाँडफाँट	कार्य योजना अनुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यकारी निर्देशकबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइको संरक्षण र सम्बर्द्धन भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	• कार्य योजना • संरक्षणमा खटिएको जनशक्तिको विवरण • संरक्षण र सम्बर्द्धन गरिएको भौतिक सम्पत्ति
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय पठाउने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कानून चाफे चौधरी

सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक



१. दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.२.२	३११२१	३५०	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यालयमा दुई पाङ्ग्रे सवारी साधनबाट कर्मचारीलाई आवतजावतमा सहज भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेसन - खरिद भएको सवारी साधनको PAMS मा प्रविष्ट सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

२. दिनेश-रामजी बहुप्राविधिक शिक्षालय, चौतारा, सिन्धुपाल्चोक ((बहु-वर्षीय/क्रमागत) (दोस्रो चरण)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.५३७	३११५९	१	४४६६६	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशको आवश्यकता अनुसार प्राविधिक जनशक्ति उत्पादन गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	- बहुवर्षीय आयोजना भएकोले निर्माण कार्यमा निरन्तरता दिने - अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने - कार्यप्रगतिको आधारमा नियमानुसार बिल भुक्तानी गर्ने - सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली अवलम्बन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटलाई प्रचलित नियम अनुसार खर्च लेख्ने, नियमानुसार बिल भुक्तानी गर्दै जाने
अपेक्षित उपलब्धी	दिनेश-रामजी बहुप्राविधिक शिक्षालयको भवन निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको सम्बन्धमा समय समयमा गरिएको अनुगमन प्रतिवेदन

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छा ज्ञान बज्र
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	• तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भौतिक संरचना
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

३. विद्यालय/क्याम्पस छात्रबास भवन, भवन तथा अन्य भौतिक निर्माण, सुधार

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२२२१	३११५९	जनज्योती मा.वि. खेलमैदान निर्माण, कालिन्चोक गा.पा.-६, दोलखा	१३५०	पहिलो
११.६.२५.२२२३	३११५९	जयन्तिपुर आ.वि. आवासिय भवन निर्माण, गौरीशंकर गा.पा.-६, दोलखा	३६००	पहिलो
११.६.२५.२२२७	३११५९	बाल मन्दिर प्रा.वि. भौतिक सुधार कार्यक्रम, भीमेश्वर न.पा.-२, दोलखा	१३५०	पहिलो
११.६.२५.२२३०	३११५९	जनज्योती मा.वि. पहिरो नियन्त्रण, वैतेश्वर गा.पा.-२, दोलखा	१८००	पहिलो
११.६.२५.२२३३	३११५९	श्री शान्ति आदर्श मा.वी. खेल मैदान निर्माण, विगु गा.पा.-४, दोलखा	४५००	पहिलो
११.६.२५.२२३९	३११५९	श्री बलम्बू आ.वि. पक्की भवन निर्माण, कालिन्चोक गा.पा.-६, दोलखा	२२५०	पहिलो
११.६.२५.२२३५	३११५९	श्री सरस्वती सामुदायिक विद्यालय भवन मर्मत, जिरी न.पा.-५, दोलखा	१३५०	पहिलो
११.६.२५.२२३८	३११५९	गुप्तेश्वर आ.वि. खेलमैदान निर्माण, तामाकोशी गा.पा.-४, दोलखा	१३५०	पहिलो
११.६.२५.२२३४	३११५९	कालीढुङ्गा मा.वि. भवन निर्माण, वैतेश्वर गा.पा.-३, दोलखा	४५००	पहिलो
११.६.२५.२२४१	३११५९	नारायण मा.वि. भौतिक पूर्वाधार निर्माण योजना, तामाकोशी गा.पा.-१, दोलखा	२२५०	पहिलो
११.६.२५.२२४८	३११५९	श्री कालिनाग मा.वि. खेलमैदान तथा घेरावार निर्माण, कालीन्चोक गा.पा.-८, सुनखानी, दोलखा	१८००	पहिलो
११.६.२५.२२७५	३११५९	कालिका चेतना मा.वि. पूर्वाधार निर्माण मेलम्ची १३ सिन्धुपाल्चोक	१३५०	पहिलो
११.६.२५.२२९०	३११५९	गौरिशंकर क्याम्पस पार्क निर्माण भिनपा ३ दोलखा	९००	दोस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कान्छन बज्र दाहा
 मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.१८७७	३११५९	श्री जुगल मा.वि., जुगल गा.पा.०६, सिन्धुपाल्चोक, ६ कोठे भवन निर्माण	४५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१८७९	३११५९	श्री महेन्द्र प्रताप मा.वि., त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.-०३, सिन्धुपाल्चोक, ८ कोठे भवन निर्माण	६७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१८७८	३११५९	श्री मेलम्ची भ्याली क्याम्पस, हेलम्बु गा.पा.-०४, सिन्धुपाल्चोक, भवन निर्माण	४५००	पहिलो-चौथो
११.६.२५.१८८२	३११५९	मार्मिड मा.वि., भोटेकोसी गा.पा.-०५, सिन्धुपाल्चोक, आवासीय भवन निर्माण	२७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२०८२	३११५९	ककलिङ हरिसिद्धि मा.वि., लिसंखुपाखर गा.पा.-७, सिन्धुपाल्चोक, अधुरो भवन निर्माण	३६००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२०८५	३११५९	सरस्वति मा.वि., हेलम्बु गा.पा.-४, सिन्धुपाल्चोक, DPR एवम् भवन निर्माण	८१००	पहिलो-चौथो
११.६.२५.१८८१	३११५९	श्री महेन्द्रोदय मा.वि., सुनकोशी गा.पा.-०६, सिन्धुपाल्चोक, छात्रावास निर्माण	८१००	पहिलो-चौथो
११.६.२५.२२१९	३११५९	श्री मागापौवा मा.वि., घेराबार निर्माण, शैलुङ्ग गा.पा.-४, दोलखा	१३५०	पहिलो
११.६.२५.२२२९	३११५९	वीरेन्द्र आ.वि., घेराबार निर्माण, भीमेश्वर न.पा.-७, दोलखा	१३५०	पहिलो
११.६.२५.२२२८	३११५९	श्री भिम मा.वि., घेराबार निर्माण, मेलुङ्ग गा.पा.-४, दोलखा	१८००	पहिलो
११.६.२५.२२२६	३११५९	श्री नविन मा.वि., घेराबार निर्माण, शैलुङ्ग गा.पा.-२, दोलखा	१३५०	पहिलो
११.६.२५.२२२५	३११५९	श्री करुणा आ.वि., घेराबार निर्माण, गौरीशंकर गा.पा.-५, दोलखा	१३५०	पहिलो
११.६.२५.२२३६	३११५९	छेसाखारे आ.वि., घेराबार निर्माण, गौरीशंकर गा.पा.-८, खारे, दोलखा	१८००	पहिलो
११.६.२५.२२१८	३११५९	श्री डाँडाखर्क मा.वि., खेलमैदान तथा घेराबार निर्माण, मेलुङ्ग गा.पा.-५, दोलखा	१३५०	पहिलो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छन चन्द्र दाई
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय र क्याम्पसको भौतिक संरचना निर्माण गरी सिकाइ वातावरण तयार गर्नु
सञ्चालन प्रकृया	१. सम्बन्धित विद्यालय र क्याम्पसको नाममा जग्गा भएको सुनिश्चित गर्ने, २. सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासो दिन सकिने • कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासो गर्ने • सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने • खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, • निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भर्पाई पेश गर्ने • खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने,
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र विद्यालय/क्याम्पस
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियम अनुसार खर्च तथा भुक्तानी लेख्ने,
अपेक्षित उपलब्धी	लागत अनुमान अनुसार सम्बन्धित विद्यालय/क्याम्पसको पूर्वाधार निर्माण हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• स्वीकृत ड्रइङ डिजाइन र बीलहरू • कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

४. संघसंस्था भवन निर्माण तथा अन्य भौतिक निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.५६०	३११५९	सामुदायिक किरियापुत्रि भवन रोशि १०	८००	दोस्रो
११.४.२२.५६६	३११५९	मदन आश्रित स्मृति भवन फिनिसिङ र व्यवस्थापनकार्य मन्थली १	९००	दोस्रो
११.४.२२.५६७	३११५९	मगर समुदाय कृषि सामाग्री संकलन केन्द्र भवन निर्माण दिमिपोखरी सुनापती २	८००	दोस्रो
११.४.२२.५६८	३११५९	शेर्पा किदुक कृषि सामाग्री संकलन केन्द्र गोकुलगंगा २	९००	दोस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

१००
मा.कान्चन बस्नेत
सन्धी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.६२६	३११५९	वदेलिमुनी युवा तथा महिला उत्थान सामुदायिक भवन निर्माण, वैतेश्वर -२, गौरिमुदी	९००	दोस्रो
११.४.२२.६२७	३११५९	डाँडागाउँ— सामुदायिक समाज घर निर्माण, गौरिशंकर २, जुंगु,	९००	दोस्रो
११.४.२२.६२८	३११५९	नक्पा सामुदायिक भवन निर्माण, गौरिशंकर ५	९००	दोस्रो
११.४.२२.६२९	३११५९	हुर्पुङ सामुदायिक भवन निर्माण, गौरिशंकर ८	९००	दोस्रो
११.४.२२.६३६	३११५९	छाप सामुदायिक भवन निर्माण, पाँचपोखरि थाङ्पाल गापा-६, सिन्धुपाल्चोक	१३५०	चौथो
११.४.२२.६३८	३११५९	सानोपाखरा पाखिन टोलबस्ती संरक्षण, सुनकोशी गाउँपालिका-६, सिन्धुपाल्चोक	९००	चौथो
११.४.२२.६३९	३११५९	अन्तरपुर कार्की टोल बस्ति संरक्षण, सुनकोशी गाउँपालिका-६, सिन्धुपाल्चोक	९००	चौथो
११.६.२५.२२१७	३११५९	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी दोलखा जिल्ला शाखा रक्त संचार केन्द्र व्यवस्थापन, दोलखा	१३५०	पहिलो
११.६.२५.२२२२	३११५९	श्री ज्योमोलिङ सामुदायिक पुस्तकालय संचालन तथा फर्निचर व्यवस्थापन कार्य, मेलुङ्ग गा.पा.-६, दोलखा	१३५०	पहिलो
११.६.२५.२२२४	३११५९	दलित महिला समन्वय भवन निर्माण, वैतेश्वर गा.पा.-१, दोलखा	१३५०	पहिलो
११.६.२५.२२३१	३११५९	तिनेखु समाज घर निर्माण, गौरीशंकर गा.पा.-५, दोलखा	१८००	पहिलो
११.६.२५.२२३२	३११५९	जिरेल एकडिक समाज भवन निर्माण, गौरीशंकर गा.पा.-१, दाखा, दोलखा	१८००	पहिलो
११.६.२५.२२४०	३११५९	गैरीगाउँ सामुदायिक भवन निर्माण, भीमेश्वर न.पा.-७, दोलखा	१८००	पहिलो
११.६.२५.२२४६	३११५९	साईट अपिस अस्पताल क्षेत्र सामुदायिक भवन निर्माण, वैतेश्वर गा.पा.-५, दोलखा	२२५०	पहिलो
११.६.२५.२२४७	३११५९	हुर्पुङ समाज घर निर्माण, गौरीशंकर गा.पा.-८, खारे, दोलखा	२२५०	पहिलो
११.६.२५.२२४२	३११५९	पिपललबोट रेडक्रस उपशाखा भवन निर्माण, भीमेश्वर न.पा.-४ र ५, दोलखा	१३५०	पहिलो
११.६.२५.२२४३	३११५९	कुलफाँट सामुदायिक भवन निर्माण, वैतेश्वर गा.पा.-३, दोलखा	२७००	पहिलो

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 शा.कान्छन चौधरी
 मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२२४४	३११५९	माझगाँउ खनिटारको विचमा सामाजिक भवन निर्माण, वैतेध्वर गा.पा.-२, दोलखा	२२५०	पहिलो
११.६.२५.२२४५	३११५९	भतेरे चौरे सामुदायिक भवन निर्माण, कालिन्चोक गा.पा.-९, दोलखा	१८००	पहिलो
११.६.२५.२२९१	३११५९	माझलुंग डोम्बो सामुदायिक भवन हेलम्बु ६ सिन्धुपाल्चोक	९००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	संस्थाको भौतिक संरचना निर्माण गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनु
सञ्चालन प्रकृया	३. सम्बन्धित संस्थाको नाममा जग्गा भएको सुनिश्चित गर्ने, ४. संस्था दर्ता प्रमाण पत्र, विधान, संस्था नविकरण, करचुक्ता, गत आ.व. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन लगायत तथा अन्य कागजातहरू परीक्षण गरी पूर्वाधार निर्माण गरिने संस्थाहरू गैरनाफामुलक भएको एकिन गर्ने ५. सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासी दिन सकिने • कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासी गर्ने • सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने • खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, • निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने • खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने,
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियम अनुसार खर्च लेख्ने,
अपेक्षित उपलब्धी	लागत अनुमान अनुसार सम्बन्धित संस्था वा विद्यालयको पूर्वाधार निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• स्वीकृत ड्रइङ डिजाइन र बीलहरू • कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र फोटोहरू

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन चौधरी
सल्लाही

५. विद्यालय घेराबार निर्माण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.७६	२६४२२	श्री ढोटार आ.वि., ईन्द्रावती गा.पा.-११, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.८५	२६४२२	श्री सरस्वती मा.वि. (१-१०)-चिम्लिङ बलेफी गा.पा.-०७, सिन्धुपाल्चोक, कम्पाउण्ड घेराबार निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.८८	२६४२२	श्री सेतीदेवी आ.वि., बलेफी गा.पा.-०५, सिन्धुपाल्चोक, स्कुल घेराबार	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.९४	२६४२२	श्री चामुना देवी आ.वि., सुनकोशी गा.पा.-०६, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१०७	२६४२२	श्री सेतीदेवी शारदा मा.वि., सुनकोशी-०७, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१०८	२६४२२	श्री चन्द्रावती आ.वि., ईन्द्रावती गा.पा.-०८, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१०९	२६४२२	जाल्पा देवी मा.वि., मेलम्ची न.पा.-१२, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१२९	२६४२२	कालिका मा.वि., त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.-०६, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१३७	२६४२२	दुर्गा शक्ती आ.वि., बाह्रविसे न.पा.-०८, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	७००	पहिलो र दोस्रो
१.३.५.१३९	२६४२२	श्री श्वेत गणेश मा.वि., पनौति न.पा.-०५, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१७५	२६४२२	श्री कालिका मा.वि., धुलिखेल न.पा.-१०, काभ्रेपलाञ्चोक, कम्पाउण्ड बाल निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१९९	२६४२२	श्री सिद्धेश्वर आ.वि., मन्थली न.पा.-०६, रामेछाम, घेराबार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो
१.३.५.२०२	२६४२२	श्री तामे आ.वि., गोकुलगंगा गा.पा.-०५, रामेछाम, घेराबार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो
१.३.५.२०४	२६४२२	श्री जनजागृति मा.वि., तामाकोशी गा.पा.-०५, दोलखा, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२०६	२६४२२	क्षेत्रावती उ.मा.वि., वैतेश्वर गा.पा.-०८, घेराबार निर्माण		पहिलो, दोस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

१७००
मा. कान्छन ज्ञान दाहा
सन्तो

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.२०७	२६४२२	श्री लक्ष्मी मा.वि., मेलुङ गा.पा.-०३, दोलखा, घेराबार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो
१.३.५.२०९	२६४२२	गुजर्पा आ.वि., कालिञ्चोक-६, दोलखा घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२११	२६४२२	पिपल डाँडा आ.वि., शैलुङ गा.पा.-०४, दोलखा, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२१२	२६४२२	कल्लावारी मा.वि., शैलुङ गा.पा.-०१, दोलखा, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२१३	२६४२२	मानेडाँडा मा.वि., गौरीशंकर गा.पा.-०४, दोलखा, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.४९७	२६४२२	विरेन्द्र आ.वि., कम्पाउण्ड वाल, भि.न.पा.-७, दोलखा	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.४.२१.३७१	२६४२२	जनप्रभात मा.वि., खेलमैदान संरक्षण तथा घेराबार तामाकोसी गा.पा.-०२, झुले, दोलखा	१४००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९१३	२६४२२	श्री कालीदेवी आ.वि., भुम्लु गा.पा.-०२, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९२१	२६४२२	श्री भुवनेश्वरी आ.वि., पाँचखाल न.पा.-१२, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९२५	२६४२२	श्री धेत बराह मा.वि., वनेपा न.पा.-२, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९२६	२६४२२	श्री जनशक्ति प्रा.वि., नमोबुद्ध न.पा.-०५, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९२७	२६४२२	श्री वाल उ.मा.वि., नमोबुद्ध न.पा.-१०, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९२८	२६४२२	श्री वासपुर प्रा.वि., खानीखोला गा.पा.-०६, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९२९	२६४२२	श्री ज्ञानकुञ्ज आ.वि., खानीखोला गा.पा.-०६, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९२४	२६४२२	श्री जुगेश्वर मा.वि., रोशी गा.पा.-०२, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९२२	२६४२२	श्री आत्म विकास मा.वि., बेथानचोक गा.पा.-०१, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९२०	२६४२२	श्री जनता मा.वि., पाँचखाल न.पा.-०८, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो

Kambo

at

Chakraborty

मा. कञ्चन चन्द्र दावे
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.१९३६	२६४२२	हनुमान मा.वि., धुलिखेल न.पा.-११, काभ्रेपलाञ्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९३५	२६४२२	नारायण स्थान आ.वि., तेमाल गा.पा.-०५, काभ्रेपलाञ्चोक, अधुरो घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९३४	२६४२२	श्री ज्योति मा.वि., महाभारत गा.पा.-०७, काभ्रेपलाञ्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९३३	२६४२२	श्री जनकल्याण आ.वि., महाभारत गा.पा.-०७, काभ्रेपलाञ्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९३०	२६४२२	श्री भृकुटि मा.वि., खानीखोला गा.पा.- ०३, काभ्रेपलाञ्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९३७	२६४२२	बालोद्वार मा.वि., पनौति न.पा.-काभ्रेपलाञ्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९३२	२६४२२	जनहित मा.वि., खानीखोला गा.पा.-०७, काभ्रेपलाञ्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९३१	२६४२२	केन्द्र ज्योति आ.वि., खानीखोला गा.पा.-०३, काभ्रेपलाञ्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९५२	२६४२२	पञ्चकन्या मावि तेमाल गापा-६, काभ्रेपलाञ्चोक, घेरावार तथा पूर्वाधार निर्माण	१०.५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९५३	२६४२२	भिम मावि भिमेश्वर नपा-२, दोलखा, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९५४	२६४२२	राजकुलेश्वर आ.वि., भिमेश्वर नपा-२, दोलखा, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९५७	२६४२२	गुप्तेश्वर आ.वि., सुनापाती-३, रामेछाप, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२०८९	२६४२२	श्री पाल्चोक मा.वि., ककनी, हेलम्बु गा.पा.-०३, सिन्धुपाल्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२०९१	२६४२२	श्री निगाले मा.वि., लिसंखुपाखर गा.पा.-०५, सिन्धुपाल्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१०८	२६४२२	भूमेश्वरी मा.वि., सुनकोशी गा.पा.-०५, सिन्धुपाल्चोक, पूर्वाधार निर्माण	१०.५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१०५	२६४२२	सातकन्या मा.वि., मेलम्ची न.पा.-०९, सिन्धुपाल्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन चन्द दावे
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२११५	२६४२२	कालिदुङ्गा मा.वि., वैतेश्वर गा.पा.-०३, दोलखा, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१२६	२६४२२	भक्रम देवी मा.वि. पाँचखाल नपा-२, काभ्रेपलाञ्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१३५	२६४२२	जनसर्मिक प्रा.वि. घेरावार निर्माण गौरीशंकर गा.पा.-३, दोलखा	१०.५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१३८	२६४२२	भीम मा.वि. घेरावार निर्माण भीमेश्वर न.पा.-२, दोलखा	१०.५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१४५	२६४२२	चनौटे आ.वि. घेरावार निर्माण तामाकोशी गा.पा.-३, दोलखा	१०.५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१४७	२६४२२	श्री कुप्रीडाँडा आ.वि. घेरावार निर्माण, भीमेश्वर न.पा.-७, दोलखा	१०.५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१५६	२६४२२	नेत्रज्योती आ.वि. घेरावार निर्माण, वैतेश्वर गा.पा.-५, दोलखा	१०.५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१५८	२६४२२	श्री विन्धवासीनी आ.वि. घेरावार निर्माण, मेलुङ्ग गा.पा.-१, दोलखा	१०.५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१५४	२६४२२	घिमिरेटार प्रा.वि. घेरावार निर्माण, वैतेश्वर गा.पा.-६, दोलखा	१०.५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१५२	२६४२२	गौरीशंकर मा.वि. घेरावार निर्माण, विगु गा.पा.-१, दोलखा	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१६४	२६४२२	कालापानि मा.वि खेलमैदान तथा घेरावार निर्माण तामाकोशी गा.पा.-३, दोलखा	३१.५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१९४	२६४२२	चक्रेश्वर मा.वि. बेथान गा.पा.-४, काभ्रेपलाञ्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१९८	२६४२२	ज्ञानोदय आ.वि. महाभारत गा.पा.-०१, काभ्रेपलाञ्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५०१	२६४२२	गौरी आ.वि. घेरावार, महाभारत-०५, काभ्रेपलाञ्चोक	८४०	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५०२	२६४२२	पन्चकन्या आ.वि. दारेगौडा घेरावार निर्माण, नमोबुद्ध-१०, काभ्रेपलाञ्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५५२	२६४२२	कालीदेवी आ.वि. सुनकोशी गा.पा.-०२, सिन्धुपाल्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छन ज्ञान बाबु
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.१९११	२६४२२	श्री सूर्योदय मा.वि., चौरीदेउराली गा.पा.-०१, काभ्रेपलाञ्चोक, घेरावार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको घेरावार निर्माण गरी बालबालिकाको सुरक्षित सिकाइको वातावरण सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१) विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने, २) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ३) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र कार्यालयबिच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४) चालु आर्थिक वर्षमा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ६. सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासी दिन सकिने • कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासी गर्ने • सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने • खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, • निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने ५) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ६) खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ७) व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: • कुल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय,

Krambe

art

Prakash

मानव
मा.काञ्चन चन्द बाँके
सन्धी

शीर्षक	विवरण
	- सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, - प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, - निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरु, - सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	- प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ - कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, - भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात सम्बन्धित विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरुको घेराबार/कम्पाउण्ड बाल निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

६. विद्यालय खेलमैदान निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.९३	२६४२२	श्री जनकल्याण मा.वि., लिसंखुपाखर गा.पा.-०१, खेलमैदान निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.९८	२६४२२	श्री कालीदेवी मा.वि., जुगल गा.पा.-०४, सिन्धुपाल्चोक, खेलग्राम निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२७२	२६४२२	थानपति आधारभुत विद्यालय खेल मैदान निर्माण, मन्थली ९, रामेछाप	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.४.२१.३६१	२६४२२	श्री देवी मा.वि., बोचभिमेश्वर न.पा.-०८, दोलखा, खेल मैदान	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२१.३६२	२६४२२	श्री गणेश मा.वि., सुनकोशी गा.पा.-०४, सिन्धुपाल्चोक, खेलमैदान निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.४.२१.३६३	२६४२२	बालशिक्षा आ.वि., सुनकोशी गा.पा.-०१, सिन्धुपाल्चोक, खेलमैदान निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

२०७३/०१/१५
 मा. कल्याण बज्रपात्र
 मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२१.३६७	२६४२२	श्री काकलिङ मा.वि.-दोरम्बा शैलुङ गा.पा.-०२, रामेछाप, खेलमैदान स्तरोन्नति	७००	पहिलो, दोस्रो
११.४.२१.३६८	२६४२२	दुर्गा मा.वि., शैलुङ गा.पा.-०२, दोलखा, खेलमैदान निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२०९६	२६४२२	वेत्रावती आ.वि., सुनकोशी गा.पा.-०४, सिन्धुपाल्चोक, अपाङ्गमैत्री शौचालय र खेलमैदान निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१३६	२६४२२	देवि मा.वि. खेलमैदान निर्माण भीमेश्वर न.पा.-८, दोलखा	१०.५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१५९	२६४२२	श्री शितलादेवी मा.वि. खेलमैदान निर्माण, रामेछाप न.पा.-२, रामेछाप	१०.५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२२१२	२६४२२	कालिकादेवी मावि खेलकुद ग्राउण्ड निर्माण, जगुल गापा-४, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा खेलमैदान निर्माण गरी बालबालिकाहरुको खेलकुद क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्न सहजता ल्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	१) विद्यालयमा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, २) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ३) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र कार्यालयविच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ५) सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकास दिनु सकिने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

कात्तन जत्र दावे
सन्धी

शीर्षक	विवरण
	- कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकास गने - सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने - खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, - निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने ६) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ७) खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ८) व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: - कुल खर्चको बिल भरपाई, - शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, - सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, - प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, - निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरु, - सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	- प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ - कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, - भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात सम्बन्धित विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरूको खेलमैदान भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

७. विद्यालय/क्याम्पस शौचालय निर्माण

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छन चन्द्र बाँके
मन्त्री



PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.९९	२६४२२	श्री कालीदेवी मा.वि., चौतारा सागाँचोक गढी न.पा.-०४, सिन्धुपाल्चोक शौचालय निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१०५	२६४२२	अर्चले आ.वि. बलेफी गा.पा.-०२, सिन्धुपाल्चोक, शौचालय निर्माण	५६०	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१०६	२६४२२	श्री आदर्श आ.वि., जुगल गा.पा.-०४, सिन्धुपाल्चोक, शौचालय निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९५९	२६४२२	बुढानिलकण्ठ आ.वि. महाभारत गा.पा.-४, काभ्रेपलाञ्चोक, शौचालय निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५६०	२६४२२	अरनिको कलेज, बाह्रविसे न.पा.-०४, सिन्धुपाल्चोक, शौचालय निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३१४	२६४२२	श्री भिमेश्वर प्रा.वी. व्यवस्थापन, खाँडादेवी ९, रामेछाप	७००	दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको शौचालय निर्माण गरी बालबालिकाको सिकाइ बातावरण सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१) विद्यालयमा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, २) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ३) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र कार्यालयविच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ५) सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासी दिन सकिने • कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासी गर्ने

[Signature]

[Signature]

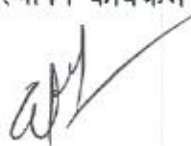
[Signature]

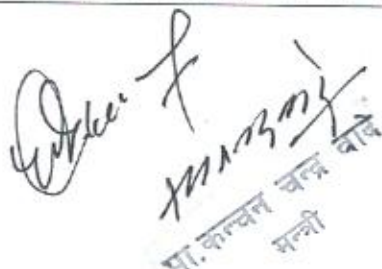
[Signature]
सा.कानून बजेट बाँड
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	- सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने - खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, - निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने ६) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ७) खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ८) व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: - कुल खर्चको बिल भरपाई, - शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, - सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, - प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, - निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरू, - सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	- प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ - कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, - भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात सम्बन्धित विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरूको शौचालय निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

८. विद्यालय स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन कार्यक्रम






 मा.कान्चन ज्ञान दावे
 मन्त्री



PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.१६.७६	२६४२२	हिमालय मा.वि., बनेपा न.पा.,- खानेपानी व्यवस्थापन	३५०	दोस्रो
११.४.१६.७७	२६४२२	हरिसिद्धि मा.वि., रोशी गा.पा.-०६, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण, खानेपानी व्यवस्थापन	३५०	दोस्रो
१.३.५.५६३	२६४२२	बुस्ती आ.वि., वैतेश्वर गा.पा.-०६, दोलखा, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	३५०	दोस्रो
१.३.५.५६४	२६४२२	नेत्र ज्योति प्रा.वि., वैतेश्वर गा.पा.-०५, दोलखा, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	३५०	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन गरी सिकाइ बातावरण तयार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१) विद्यालयमा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, २) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ३) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र कार्यालयविच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ५) सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासा दिन सकिने • कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासा गर्ने • सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने • खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, • निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने ६) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ७) खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन बस्नेत
सन्धी

शीर्षक	विवरण
	८) व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: • कुल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरू, • सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ • कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात सम्बन्धित विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरूमा स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्थापन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

९. विद्यालय/क्याम्पस भवन, छात्रवास भवन, सभा हल तथा अन्य पूर्वाधार निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.१.२.७०१	२६४२२	घिच्चेत उसिदुङ मा.वि., लिसंखुपाखर -३, सिन्धुपाल्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
११.१.२.७८६	२६४२२	संजिवनी मा.वि., दोरम्बाशैलुङ-१, रामेछाप, भवन निर्माण	१७५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.१.२.७९०	२६४२२	श्री बलम्बु आ.वि., कालिञ्चोक गा.पा.-०६, दोलखा, भवन निर्माण	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)
मा. कान्चन चौधरी
सन्धी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.७३	२६४२२	श्री सरस्वती आ.वि., ईन्द्रावती गा.पा.- १०, सिन्धुपाल्चोक, ३ कोठे भवन निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.७५	२६४२२	श्री राजेश्वरी मा.वि., थुम्का ईन्द्रावती गा.पा.-०७, सिन्धुपाल्चोक, प्राङ्गणमा ब्लक ओछ्याउने	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.७७	२६४२२	श्री सिंहमती मा.वि., ईन्द्रावती गा.पा.- ०३, सिन्धुपाल्चोक, प्राङ्गणमा ब्लक छान्ने र घेरावार	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.७८	२६४२२	श्री गोल्मादेवी मा.वि., तिम्वु हेलम्बु गा.पा.- ०१, सिन्धुपाल्चोक, २ कोठे भवन ल्याव निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.७९	२६४२२	श्री महेन्द्र मा.वि., ईन्द्रावती गा.पा.- ०२, सिन्धुपाल्चोक, ४ कोठे भवन निर्माण	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.८०	२६४२२	श्री सिपातिनघरे संस्कृत मा.वि., ईन्द्रावती गा.पा.- ०६, सिन्धुपाल्चोक, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.८१	२६४२२	श्री बालबालिका सुधार आ.वि., ईन्द्रावती गा.पा.- ०७, सिन्धुपाल्चोक, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	१४००	पहिलो-चौथो
१.३.५.८२	२६४२२	श्री क्षमादेवी मा.वि., बाह्रबिसे न.पा.- ०३, सिन्धुपाल्चोक, प्राङ्गण निर्माण	१७५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.८३	२६४२२	श्री जनता मा.वि., मेलम्ची न.पा.-०९, सिन्धुपाल्चोक, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२१००	पहिलो-चौथो
१.३.५.८४	२६४२२	श्री गणेश आ.वि., लाटु त्रिपुरा सुन्दरी गा.पा.- ०२, सिन्धुपाल्चोक, भवन निर्माण	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.८६	२६४२२	श्री भुमेश्वरी विद्यालय, बाह्रबिसे न.पा.- ०१, सिन्धुपाल्चोक, भवन निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.८७	२६४२२	श्री बलेफी मा.वि., बलेफी गा.पा.- ०५, सिन्धुपाल्चोक, भौतिक विकास कार्यक्रम	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.८९	२६४२२	श्री कालीदेवी आ.वि., बलेफी गा.पा.- ०८, सिन्धुपाल्चोक, भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	१७५०	पहिलो-चौथो
१.३.५.९०	२६४२२	श्री भिमेश्वरी मा.वि., ईन्द्रावती गा.पा.-१२, सिन्धुपाल्चोक, प्राङ्गणमा ब्लक छान्ने कार्य	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.९१	२६४२२	श्री गोल्मेश्वरी आ.वि., पाँचपोखरी गा.पा.-०६, अधुरो भवन निर्माण	१४००	पहिलो-चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन ज्ञान दावे
सन्धी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.९२	२६४२२	श्री धर्मोदय मा.वि.,लिसंखुपाखर गा.पा.- ०१,पूर्वाधार निर्माण	१४००	पहिलो,चौथो
१.३.५.९५	२६४२२	श्री नन्दलादेवी आ.वि.,त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.-०२, सिन्धुपाल्चोक,पूर्वाधार निर्माण	१४००	पहिलो,चौथो
१.३.५.९६	२६४२२	श्री कोल्दोड देवी मा.वि.,सुनकोशी गा.पा.-०६, सिन्धुपाल्चोक,पूर्वाधार निर्माण	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.९७	२६४२२	श्री रतनकोट आ.वि.,सुनकोशी गा.पा.-०५, सिन्धुपाल्चोक,पूर्वाधार निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१०२	२६४२२	श्री फुल्पिङकोट मा.वि., बलेफी गा.पा.-०२, सिन्धुपाल्चोक,प्राङ्गणमा ढुङ्गा बिछ्याउने	७००	पहिलो, दोस्रो
१.३.५.११०	२६४२२	श्री नवलपुर मा.वि.,ईन्द्रावति गा.पा.-०४, सिन्धुपाल्चोक,भवन निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१११	२६४२२	मंगलामाई मा.वि.,त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.-०४, सिन्धुपाल्चोक,पूर्वाधार निर्माण	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१३५	२६४२२	जनता आ.वि.,लिसंखुपाखर गा.पा.-०३, सिन्धुपाल्चोक,पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१३८	२६४२२	राष्ट्रिय मा.वि. कर्थली,बाह्रविसे न.पा.-०२, सिन्धुपाल्चोक,पूर्वाधार निर्माण	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१७४	२६४२२	ईन्द्रेस्वर क्याम्पस,पनौति न.पा.-०७,काभ्रेपलाञ्चोक क्यान्टिन भवन निर्माण	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२०१	२६४२२	श्री कमला मा.वि.,गोकुलगंगा गा.पा.- ०५,रामेछाप,भवन स्तरोन्नति	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२०३	२६४२२	श्री ताँवे आ.वि.,झोरेनी,गोकुल गंगा गा.पा.- ०३,रामेछाप,पूर्वाधार निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२०५	२६४२२	श्री सिल्का मा.वि.,कालिञ्चोक गा.पा.- ०७,दोलखा,भौतिक संरचना मर्मत	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२१०	२६४२२	श्री नविन मा.वि.,शैलुङ गा.पा.-०२,दोलखा,पूर्वाधार निर्माण	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२६३	२६४२२	श्री कुपकन्या मा.वि., भौतिक सवलीकरण,बलेफि ६ सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२६६	२६४२२	सुनकोशी क्याम्पस भौतिक सवलीकरण,सुनकोशि ७ सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा.कञ्चन जेठ दाई
 मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.२७०	२६४२२	करङगौरा आ.वि भौतिक सवलिकरण, वलेफि ४ सिन्धुपाल्चोक	५६०	पहिलो, दोस्रो
१.३.५.२७१	२६४२२	बालहित आ.वि. भौतिक सवलिकरण, चौतारा सागाचोकगढी १० सिन्धुपाल्चोक	३५०	दोस्रो
१.३.५.२७४	२६४२२	शारदा मावि पूर्वाधार विकास, मन्थली ११, रामेछाप	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२७६	२६४२२	निकोभुमे उच्च माध्यमिक विद्यालय स्तरोन्नती, कालिन्चोक १, दोलखा	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३१२	२६४२२	सरस्वती मा.वि कम्पाउन्ड बाल निर्माण, उमाकुण्ड ५, रामेछाप	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३१६	२६४२२	श्री देवी माध्यमिक भवन निर्माण, रोशी ३, काभ्रेपलाञ्चोक	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३३६	२६४२२	श्री बालुवा मावि मंगलादेवि सिंह भवन निर्माण सम्पन्न, मण्डनदेउपुर नपा काभ्रेपलाञ्चोक	१७५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.३३७	२६४२२	दुध पोखरी आवि पूर्वाधार, शैलुङ १, दोलखा	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३३८	२६४२२	हनुमन्ते क्याम्पस भौतिक पूर्वाधार, वैद्यध्वर ४, दोलखा	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३३९	२६४२२	श्री पशुपति मा.वि. टहरा निर्माण, सुनापति-३, रामेछाप	१०.५०	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३४०	२६४२२	तामाकोशी जनजागृत मा वि घेरावार, लिखुतामाकोशी ६	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३४१	२६४२२	झट्टेश्वर माध्यमिक विद्यालयको पूर्वाधार निर्माण, लिखु तामाकोशी गा पा ५	१४००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.४९८	२६४२२	जनज्योति आ.वि. भवन, तामाकोशी-६, दोलखा	१७५०	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.४९९	२६४२२	खाडादेवी मा.वि. अधुरो भवन निर्माण, चौरीदेउराली-२, काभ्रेपलाञ्चोक	७००	तेस्रो र चौथो
११-९.१	२६४२२	श्री महेन्द्र कान्ती मा.वि., कालिका सुनकोशी गा.पा.-०३, सिन्धुपाल्चोक, सभाहल निर्माण	१७५०	पहिलो-चौथो
१	२६४२२	बिर्खेश्वर आवासीय मा.वि. खेल्मागाँउ विजुलीकोट रामेछाप, विद्यालय घेरावार	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
४२३		चैनपुर डेरी सामुदायिक भवन निर्माण, मण्डनदेउपुर-४, काभ्रेपलाञ्चोक	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

He

apit

Signature

सा.कान्चन चन्द्र दादे
सल्लाही

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.१९००	२६४२२	श्री प्रयागेश्वर मावि, खाँडादेवी गापा-५, रामेछाप, अधुरो भवन निर्माण	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१०१	२६४२२	भद्रकाली मा.वि., बाह्रविसे न.पा.- ०८, सिन्धुपाल्चोक, भवन मर्मत सम्भार	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९१९	२६४२२	श्री सार्वजनिक आ.वि., भुम्लु गा.पा.-०५, काभ्रेपलाञ्चोक, भवन निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९१८	२६४२२	श्री शौवर्ण आ.वि., भुम्लु गा.पा.-१०, काभ्रेपलाञ्चोक, भवन निर्माण	१७५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९१७	२६४२२	श्री वनदेवी मा.वि., भुम्लु गा.पा.-०३, काभ्रेपलाञ्चोक, भवन निर्माण	१७५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९१६	२६४२२	श्री बुद्धहिमालय मा.वि., चौरीदेउराली गा.पा.-०३, काभ्रेपलाञ्चोक, सभा हल निर्माण	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९१४	२६४२२	श्री विनायक बाल आधारभुत विद्यालय, धुलिखेल न.पा.-०८, काभ्रेपलाञ्चोक, पूर्वाधार विकास	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९१०	२६४२२	श्री सर्वमंगला मा.वि., पाँचखाल न.पा.-०३, काभ्रेपलाञ्चोक, पूर्वाधार निर्माण	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९२३	२६४२२	श्री पार्वती बहुमुखी क्याम्पस, वेथानचोक गा.पा.- ०२, काभ्रेपलाञ्चोक, भवन तला थप कार्यक्रम	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९५५	२६४२२	कृष्ण आ.वि. सुनापाती-३, रामेछाप, पूर्वाधार विकास	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१०६	२६४२२	दक्षिणकाली मा.वि., चौतारा साँगाचोकगढी न.पा.- ०३, सिन्धुपाल्चोक, पूर्वाधार निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१०३	२६४२२	सरस्वती मा.वि., बाह्रविसे न.पा.-०९, सिन्धुपाल्चोक, पूर्वाधार निर्माण	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२११९	२६४२२	हनुमन्तेश्वर क्याम्पस, वैतेश्वर गा.पा.-०४, दोलखा, पूर्वाधार निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२११७	२६४२२	जनज्योति मा.वि., वैतेश्वर गा.पा.- ०२, दोलखा, पूर्वाधार निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२११६	२६४२२	दिव्यश्वरी मा.वि., कालिञ्चोक गा.पा.-०१, दोलखा, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१२७	२६४२२	बागदेवी उमावि देउराली मण्डनदेउपुर नपा १२ काभ्रेपलाञ्चोक, पूर्वाधार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कञ्चन चन्द बाँके
 मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२१२८	२६४२२	इन्द्रावती मा.वि. साण्डि मन्डनदेउपुर नपा-१२, काभ्रेपलाञ्चोक, पूर्वाधार निर्माण	९३९	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१२४	२६४२२	जलदेवी मा.वि., वैतेश्वर गा.पा.-०५, दोलखा, पूर्वाधार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१२३	२६४२२	हनुमन्तेश्वर मा.वि., वैतेश्वर गा.पा.-०४, दोलखा, पूर्वाधार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१२१	२६४२२	विष्णु मा.वि., वैतेश्वर गा.पा.-०१, दोलखा, पूर्वाधार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१३३	२६४२२	बुस्ती आवि वैतेश्वर-६, दोलखा, पूर्वाधार विकास	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१३९	२६४२२	श्री क्षमावती मा.वि. पूर्वाधार निर्माण, भीमेश्वर न.पा.-१, दोलखा	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१४३	२६४२२	श्री सुर्यदय आ.वि. T.L.C भवन निर्माण, कालिन्चोक गा.पा.-१, दोलखा	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१६३	२६४२२	त्रिपुरा क्याम्पस भौतिक पूर्वाधार निर्माण वैतेश्वर-६, दोलखा	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१९३	२६४२२	ईन्द्रेक्षर क्याम्पस, पनौति न.पा.-०७, काभ्रेपलाञ्चोक क्यान्टिन भवन निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१९१	२६४२२	श्री विष्णुश्वरी प्रावि भवन निर्माण गौरीशंकर गापा- ५, दोलखा	१४००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१९५	२६४२२	जोरपाटी मा.वि., पाँचखाल न.पा.-०६, तिनपिप्ले, काभ्रेपलाञ्चोक, शभाहल निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९१२	२६४२२	श्री सिर्जनशील जनता मा.वि., चौरीदेउराली गा.पा.- ०७, पूर्वाधार विकास	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१५०	२६४२२	श्री नीलकण्ठेश्वर मा.वि. शौचालय तथा दिगो खानेपानी योजना, मन्थली न.पा.-२, रामेछाप	७००	दोस्रो, तेस्रो
२.७.२५.४९४	२२५२२	सरस्वती मा.वि र मेलम्ची भ्यालि क्याम्पस संरक्षण, हेलम्बु गा.पा.-४ सिपा	१४००	दोस्रो
१.३.५.२५४	२६४२२	वैतेश्वर मावि वैतेश्वर गापा-६, दोलखा, क्यान्टिन भवन र खेल मैदान निर्माण	१४००	पहिलो-चौथो
१.३.५.५००	२६४२२	प्रभा मा.वि. हल निर्माण, चौरीदेउराली-६, काभ्रेपलाञ्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्वन जन्त्र बादे
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५०३	२६४२२	श्री सेती देवी मा.वि., अघुरो भवन निर्माण, चौतारा साँगाचोकगढी १, सिन्धुपाल्चोक	१७५०	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५०४	२६४२२	भुमेश्वरी मा.वि. छात्रावास निर्माण, हेलम्बु २, सिन्धुपाल्चोक	१७५०	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५५१	२६४२२	ठोकर्पा मा.वि., सुनकोशी गा.पा.- ०२, सिन्धुपाल्चोक, पूर्वाधार स्तरोन्नति	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.६०८	२६४२२	दुप्लेश्वर मा.वि., पाँचखाल न.पा.-०४, काभ्रेपलाञ्चोक, पूर्वाधार निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५५३	२६४२२	ठोकर्पा सामुदायिक क्याम्पस, सुनकोशी गा.पा.- ०१, सिन्धुपाल्चोक, भवन मर्मत तथा व्यवस्थापन	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५५४	२६४२२	बज्रेश्वरी आ.वि., चौतारा साँगाचोकगढी गा.पा.-०२, सिन्धुपाल्चोक, घेरावार तथा पूर्वाधार निर्माण	१७५०	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५५५	२६४२२	आन्नद मा.वि., जलबिरे, बलेफी गा.पा.-०१, सिन्धुपाल्चोक छात्रावास भवन निर्माण	१७५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५५६	२६४२२	जुगेपञ्चकन्या आ.वि., ईन्द्रावती गा.पा.-०४, सिन्धुपाल्चोक, विद्यालय संरक्षण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५५७	२६४२२	भुमेश्वरी मा.वि., मेलम्चि न.पा.-१०, सिन्धुपाल्चोक, विद्यालय संरक्षण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५६१	२६४२२	विरेन्द्र मा.वि., शैलुङ गा.पा.-०५, दोलखा, खेलमैदान र भौतिक संरचना तथा ई-लाईब्रेरी निर्माण	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५६२	२६४२२	कालिका मा.वि., जिरी न.पा.-०९, दोलखा, खेलमैदान र भौतिक संरचना तथा ई-लाईब्रेरी निर्माण	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
१.४.३.२५	२६४२२	इन्द्रावती मा.वी. भवन निर्माण, चौतारा साँगाचोकगढी ११, सिन्धुपाल्चोक	१७५०	दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी बालबालिकाको सिकाइको अवसर सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१) विद्यालयमा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, २) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ३) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र कार्यालयबिच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द्र दाँव
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	४) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ५) सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासी दिन सकिने • कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासी गर्ने • सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने • खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, • निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भर्पाई पेश गर्ने ६) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ७) खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ८) व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: • कुल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरू, • सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ, • कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने,

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

मा. कान्चन
 सन्नी

शीर्षक	विवरण
	भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात सम्बन्धित विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरूमा स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्थापन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१०. सामुदायिक भवन/संघसंस्था भवन निर्माण तथा अन्य भौतिक निर्माण/सुधार

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२१९६	२६४२२	सचिथिर्थ गुरुकुल, पनौति न.पा.-०६, काभ्रेपलाञ्चोक, भवन निर्माण तथा सञ्चालन	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५५८	२६४२३	वि.पि.अध्ययन केन्द्र, चौतारा साँगाचोकगढी न.पा.०५, सिन्धुपाल्चोक, भवन निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१३१	२६४२३	सर्पझाड सामुदायिक भवन निर्माण, मन्डनदेउपुर नपा-४, काभ्रेपलाञ्चोक	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२०८८	२६४२३	गागले टोल सामुदायिक भवन, बलेफी गा.पा.-०२, सिन्धुपाल्चोक, भवन निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९१५	२६४२३	श्री सलम्बु सामुदायिक केन्द्र, चौरीदेउराली-०३, काभ्रेपलाञ्चोक, भवन निर्माण	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१६७	२६४२३	सामुदायिक भवन निर्माण, कालिन्चोक गा.पा.-८, दोलखा	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१६५	२६४२३	रेन्जे सामुदायिक भवन निर्माण, जिरी-६, दोलखा	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.१.२.७७९	२६४२३	श्री नेवा सामुदायिक भवन, बाह्रबिसे न.पा.-०७, सिन्धुपाल्चोक, भवन निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.१.२.७८०	२६४२३	श्री फेराटोल सामुदायिक संस्था, लिसंखुपाखर-०७, सिन्धुपाल्चोक, भवन निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.१.२.७८१	२६४२३	श्री सेतीदेवी खाडिदेवी सामुदायिक भवन लिसंखुपाखर गा.पा.-०७, भवन निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा.कान्वन चन्द्र दाँडा
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.१.२.७८२	२६४२३	थामी सामुदायिक भवन निर्माण, त्रिपुरा सुन्दरी गा.पा.-०२, भवन निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.१.२.७८३	२६४२३	पातलेनी सामुदायिक भवन निर्माण, त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.-०३, सिन्धुपाल्चोक, भवन निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.११२	२६४२३	जेष्ठ नागरिक मिलन चौतारी, त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.-०२, विश्राम स्थल निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.११४	२६४२३	जेष्ठ नागरिक मिलन चौतारी, सुनकोशी गा.पा.-०६, विश्राम स्थल निर्माण जेष्ठ नागरिक मिलन चौतारी, सुनकोशी गा.पा.-०६, विश्राम स्थल निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.११५	२६४२३	सच्चाई केन्द्र भवन, सुनकोशी गा.पा.-०७, सिन्धुपाल्चोक, भवन व्यवस्थापन र पूर्वाधार विकास	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.११६	२६४२३	ब्रह्मकुमारी राजयोग सेवा केन्द्र धार्मिक ओम शान्ती, सुनकोशी-०७, सिन्धुपाल्चोक, भवन निर्माण	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१२४	२६४२३	गोदा रंगनाथ मयलबोट गुठी पनौति-१०, काभ्रेपलाञ्चोक, पूर्वाधार विकास	३५०	दोस्रो
१.३.५.१२६	२६४२३	वस्नेत टोल सामुदायिक भवन निर्माण, पनौति-६, काभ्रेपलाञ्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.१४३	२६४२३	जेष्ठ नागरिक मिलन चौतारी गुलगुल, बाह्रबिसे न.पा.-२, सिन्धुपाल्चोक, विश्राम स्थल निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो
१.३.५.२१४	२६४२३	पशुपति चौलागाई फाउन्डेसन, वैतेश्वर गा.पा.-०४, दोलखा, भवन पूर्वाधार निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२१६	२६४२३	गोकुलगंगा महिला उधमी, तामाकोशी गा.पा.-०७, दोलखा, भवन निर्माण	१४००	तेस्रो र चौथो
१.३.५.२७८	२६४२३	सामुदायिक भवन निर्माण, बलेफी ६, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२७९	२६४२३	दुगुनागढी आमा समुह भवन निर्माण, भोटेकोशी ३, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२८१	२६४२३	दोर्जे उत्थान सेवा समाजको स्तरउन्नती, लिसङ्खुपाखर २, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२८२	२६४२३	पुमम अध्ययन केन्द्र भवन निर्माण, सुनपति ३, रामेछाप	७००	दोस्रो, तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा.कान्चन ज्ञान बादे
सन्धी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.२८४	२६४२३	मदन भण्डारी प्रतिष्ठान भवन निर्माण, खाँडादेवी ५, रामेछाप	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२८६	२६४२३	सुस्पा शैक्षिक विकास संस्थाको भौतिक पूर्वाधार मर्मत संभार, भिमेश्वर १, दोलखा	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२८७	२६४२३	सामुदायिक भवन निर्माण, चौरीदेउराली ९, काभ्रेपलाञ्चोक	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२८९	२६४२३	निम्तो सामुदायिक भवन निर्माण, नमोबुद्ध ८, काभ्रेपलाञ्चोक	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२९२	२६४२३	उर्लेनी स्याङ्गतानटोल सामुदायिक भवन निर्माण, हेलम्बु ५, सिन्धुपाल्चोक	१७५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२९३	२६४२३	टाकुरे माथिल्लो टोल सामुदायिक भवन इन्द्रावती ४, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२९४	२६४२३	लापी थिङटोल सामुदायिक भवन निर्माण इन्द्रावती ५, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२९५	२६४२३	द्वारेघर अधुरो सामुदायिक भवन पूर्वाधार निर्माण मेलम्ची ९, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२९७	२६४२३	खड्काथोक सामुदायिक भवन अधुरो निर्माण मेलम्ची न.पा. ९, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.२९८	२६४२३	स्कूलटोल सामुदायिक भवन निर्माण मेलम्ची ६, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३००	२६४२३	पाराङटोल सुधारसमाज सामुदायिक भवन निर्माण मेलम्ची ६, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३०१	२६४२३	स्याङतान खर्क टोल सामुदायिक भवन निर्माण मेलम्ची १२, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३०३	२६४२३	जतन भेङखाड तथा कागचेत टोल सुधार अधुरो भवन निर्माण पाँचपोखरीथाङपाल १, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३०५	२६४२३	भोताङ लामाटोल अधुरो सामुदायिक भवन पूर्वाधार निर्माण पाँचपोखरीथाङपाल ३, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३०७	२६४२३	श्री छुपार सामुदायिक संस्था भवन निर्माण पाँचपोखरीथाङपाल ३, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

२०७३/०५/१५
 मा. कान्छन चन्द दावे
 सन्धी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.३०९	२६४२३	टार सामुदायिक भवन अधुरो पूर्वाधार निर्माण हेलम्बु गा.पा. ४, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३११	२६४२३	तल्लो पातिङ छेवाड सामुदायिक भवन अधुरो निर्माण हेलम्बु गा.पा. ७, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३१७	२६४२३	सुर्के सामुदायिक भवन निर्माण चौतारासांगाचोकगढी न.पा. १, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३२०	२६४२३	वर पिपल महिला सामुदायिक भवन निर्माण लिसंगखुपाखर ७ सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३२२	२६४२३	दुगुना टोल सामुदायिक भवन पूर्वाधार निर्माण भोटेकोशी ३ सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३२४	२६४२३	लिपिंग सामुदायिक भवन पूर्वाधार निर्माण भोटेकोशी ४ सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३२६	२६४२३	लुक्सिंग सामुदायिक भवन पूर्वाधार निर्माण भोटेकोशी ४ सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३२७	२६४२३	माने थावाङ सामुदायिक भवन निर्माण, पाँचपोखरी थाङपाल गा.पा. वडा नं. ३, सिन्धुपाल्चोक	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.३२९	२६४२३	डाँडा गाउँ सामुदायिक भवन, गौरीशंखर २, दोलखा	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३३२	२६४२३	माझ गाउँ जिरेल सामुदायिक भवन, गौरीशंखर २, दोलखा	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३३३	२६४२३	नेपाल वार दोलखा अधुरो भवन सम्पन्न, भीमेश्वर ३, दोलखा	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.३३४	२६४२३	ऐतिहासिक आगे ढुङ्गेधारा निर्माण साथै कृयापुत्रिको लागि ट्रस्ट निर्माण, गोकुलगंगा ४	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२११०	२६४२३	त्रिपुरा गुठी जग्गा, त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.-५, सिन्धुपाल्चोक, संरक्षण एवं घेरावार निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१३०	२६४२३	ब्रह्म कुमारी राजयोग सेवा पूर्वाधार निर्माण, धुलिखेल नपा -५, काभ्रेपलाञ्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.१९०९	२६४२२	श्री प्राणनाथ माईति वृद्धाआश्रम, पनौति न.पा.-०९, काभ्रेपलाञ्चोक, पूर्वाधार निर्माण	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०९३	२६४२३	कात्तिके कृयापुत्री सुनकोशी गा.पा.-०६, सिन्धुपाल्चोक पूर्वाधार विकास	७००	दोस्रो, तेस्रो

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
सा.कान्चन बज्र वाँदे
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२०९२	२६४२३	सिमल डाँडा तल्लो टोल सुनकोशी गा.पा.-०६, सिन्धुपाल्चोक, कृयापुत्री भवन निर्माण	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२०९७	२६४२३	तल्लो बुढाथोकी गाँऊ, सुनकोशी गा.पा.-०५, सिन्धुपाल्चोक, सामुदायिक भवन निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२०९९	२६४२३	झोलुङ्गे सामुदायिक भवन, बलेफी गा.पा.-०८, सिन्धुपाल्चोक, सामुदायिक भवन निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२०९४	२६४२३	नेवा सामुदायिक भवन, त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.-०४, सिन्धुपाल्चोक, भवन निर्माण	१४००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१११	२६४२३	जेष्ठ नागरिक मिलन चौतारी, त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.-०५, सिन्धुपाल्चोक, विश्राम स्थल निर्माण	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१६१	२६४२२	ओम शान्ति भवन मर्मत संभार बनेपा-९, काभ्रेपलाञ्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५०६	२६४२३	भैरवकुण्ड महिला भवन रिस्टेको चौर, नमोबुद्ध-३, काभ्रेपलाञ्चोक	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५०७	२६४२३	दलित भवन अधुरो निर्माण, नमोबुद्ध-४ काभ्रेपलाञ्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५०८	२६४२३	परोपकार दान विभाग शाखा अधुरो भवन निर्माण, इन्द्रावती ६, सिन्धुपाल्चोक	७००	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५४७	२६४२३	दिगो विकासका लागि अनुसन्धान र अन्वेषण केन्द्र नेपाल भीमेश्वर न.पा.-३, दोलखाको सहकार्यमा खानेपानी मर्मत तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम, तामाकोशी गा.पा., दोलखा	१०५०	दोस्रो, तेस्रो
१.३.५.५५९	२६४२३	कोठे सामुदायिक भवन, सुनकोशी गा.पा.०७, सिन्धुपाल्चोक, भवन मर्मत सम्भार	७००	दोस्रो, तेस्रो
११.६.२५.२१६६	२६४२३	झगडे सामुदायिक भवन घेराबार निर्माण, गौरीशंकर गा.पा.-२, दोलखा	७००	दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	संघ संस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१) संघसंस्थाहरूको प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, २) दर्ता प्रमाण पत्र, विधान, संस्था नविकरण, करचुक्ता, गत आव. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन लगायत तथा अन्य कागजातहरू परीक्षण गरी पूर्वाधार निर्माण गरिने संस्थाहरू गैरनाफामुलक भएको एकिन गर्ने

Frank

W

W

मानविकी
मानविकी मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	३) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ४) सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र कार्यालयबिच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ५) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ६) सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासी दिन सकिने • कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासी गर्ने • सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने • खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, • निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भर्पाई पेश गर्ने ७) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ८) खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ९) उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा संस्थाले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: १०) कुल खर्चको बिल भरपाई, ११) संस्था संचालक समिति बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, १२) सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, १३) प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, १४) निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरु, १५) सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्चन चन्द्र दावे
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	- कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, - भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात सम्बन्धित को खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	संघ सस्थाहरुको पूर्वाधार निर्माण/विकास भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

११. विपदबाट क्षति भएका विद्यालय पुनर्निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.५५५	२६४२२	विपदबाट क्षतिका सम्बन्धमा द्रुत सर्वेक्षण (Rapid Survey) प्रतिवेदन, २०८१ मा उल्लेखित विद्यालयहरुको पुनःनिर्माण	७०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विपदबाट क्षति भएका विद्यालयहरुको पुनर्निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. स्वीकृत विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि बमोजिम कार्य गर्ने २. मन्त्रालय/शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट प्राप्त मार्गदर्शन बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, निर्देशनालय, कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	विपदबाट क्षति भएका विद्यालयहरुको पुनर्निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१२. गत आ.व. २०८०/०८१ को भुक्तानी हुन बाँकी रहेको कार्यक्रम

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
आ. कन्वेन चान्न चौधरी
मन्त्री



PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.६२	२६४२२	गणेश आ.वि. चौरीदेउराली-२, काभ्रेपलाञ्चोक र भुमेस्थान मा.वि., चौरीदेउराली-८, काभ्रेपलाञ्चोकको गत आ.व. २०८०/०८१ को दुई कोठे भवन निर्माण कार्यको भुक्तानी	७७२	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	आ.व. २०८०/०८१ को दुई कोठे भवन निर्माण कार्यको बाँकी रकम भुक्तानी गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. आ.व. २०८०/०८१ को गणेश आ.वि. चौरीदेउराली-२, काभ्रेपलाञ्चोक र भुमेस्थान मा.वि., चौरीदेउराली-८, काभ्रेपलाञ्चोकको दुई कोठे भवन निर्माण कार्यको लागि निर्माण व्यवसायीलाई कायदेशि दिइएको सम्बन्धी कागजातहरु यकिन गर्ने, २. निर्माण व्यवसायीलाई भुक्तानी बाँकी रकम सम्बन्धमा प्राविधिकबाट गरिएको स्थलगत मूल्याङ्कन प्रतिवेदन रुजु गरी भुक्तानी दिनुपर्ने रकम एकिन गर्ने, ३. उक्त कागजातहरुका आधारमा प्राविधिकबाट स्थलगत नापजाँचको आधारमा निर्माण व्यवसायीलाई भुक्तानी दिने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	निर्माण व्यवसायीले भुक्तानी पाउन बाँकी रकम भुक्तानी भएको हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• अनुगमन र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१३. आवासीय विद्यालय सञ्चालनको लागि विद्यार्थी संख्याको आधारमा चालु अनुदान (निलकण्ठेश्वर मा.वि. गौरीशंकर गापा-२, दोलखा र रत्नराज्य मा.वि. जुगल गापा-५, सिन्धुपाल्चोक)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४८५	२६४१२	२	पटक	१३३००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	पहँचमा वृद्धि, बिचैमा विद्यालय छाड्ने दरमा कमी, सिकाइ उपलब्धीमा सुधार ल्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. विद्यालयबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिससहित कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने २. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समिति र सामाजिक विकास कार्यालय बिच त्रिपक्षिय सम्झौता गर्ने ३. विद्यालयले विद्यार्थीलाई कम्तिमा १० महिना अनिवार्य रुपमा छात्रावासमा राख्नु पर्ने

Signature

Signature

Signature

Signature
सा. कान्छन चन्द दाँव
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	४. मासिक प्रति विद्यार्थी रु. ४ हजारका दरले वार्षिक प्रति विद्यार्थी रु ४० हजार रुपैयाँसम्म सामाजिक विकास कार्यालयले विद्यालयको खातामा निकास गरिदिने ५. विद्यालयले विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार स्वीकृत आवासीय विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि, बमोजिम हुने गरी देहायको क्षेत्रमा उक्त रकम विनियोजन गरी खर्च गर्नु पर्नेछः • आवासमा बालबालिकालाई खाजा र खानाको व्यवस्था • आवासका लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी • अतिरिक्त क्रियाकलाप र थप कक्षा सञ्चालन • प्राथमिक उपचार • शैक्षिक सामग्री खरिद • आवास व्यवस्थापनका लागि हुने खर्च/विविध/भैपरी ६. प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद कार्य गर्ने ७. विद्यालयको खर्चको बिल भरपाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन गराई सामाजिक विकास कार्यालयमा २०८३ असारको पहिलो हप्ता भित्र अनिवार्य रुपमा पेस गर्नु पर्नेछ ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार विद्यालय व्यावस्थापन समितिबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	आवासीय विद्यालय नियमित सञ्चालन भई विद्यार्थीको पहुँच वृद्धि र शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• आवासमा रहेको बालबालिका संख्या • आवासको भौतिक अवस्था, चमेनागृह सञ्चालनको अवस्थाको प्रतिवेदन • निर्णय र अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१४. हलेधर मा.वि., गौरीशंकर-५, सुरी दोलखा, सुरेल समुदायका विद्यार्थीहरूका लागि आवासीय कार्यक्रम अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.२५७	२६४१२	१	पटक	७००	दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सुरेल समुदायका बालकालिकाहरूको शिक्षामा पहुँचमा वृद्धि, बिचैमा विद्यालय छाड्ने दरमा कमी, सिकाइ उपलब्धीमा सुधार ल्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने: क) विद्यालयबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिससहित कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन ज्ञान चौधरी
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	ख) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानीय तह र सामाजिक विकास कार्यालय बिच त्रिपक्षिय सम्झौता गर्ने ग) विद्यालयले सुरेल समुदायका विद्यार्थीलाई आवासीय सुविधासहित छात्रावासमा राखी पठनपाठन गराउने घ) मासिक प्रति विद्यार्थी रु. ४ हजारका दरले वार्षिक प्रति विद्यार्थी रु ४० हजार रुपैयाँसम्म सामाजिक विकास कार्यालयले विद्यालयको खातामा निकास गरिदिने ड) विद्यालयले विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार स्वीकृत आवासीय विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि, बमोजिम हुने गरी देहायको क्षेत्रमा उक्त रकम विनियोजन गरी खर्च गर्नु पर्नेछः • आवासमा बालबालिकालाई खाजा र खानाको व्यवस्था • आवासका लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी • अतिरिक्त क्रियाकलाप र थप कक्षा सञ्चालन • प्राथमिक उपचार र शैक्षिक सामग्री खरिद • आवास व्यवस्थापनका लागि हुने खर्च/विविध/भैपरी ८. प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद कार्य गर्ने ९. विद्यालयको खर्चको बिल भरपाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन गराई स्थानीय तहको सिफारिस सहित सामाजिक विकास कार्यालयमा २०८३ असारको पहिलो हप्ता भित्र अनिवार्य रुपमा पेस गर्नु पर्नेछ ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार विद्यालय व्यावस्थापन समितिबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	आवासीय विद्यालय नियमित सञ्चालन भई विद्यार्थीको पहुँच वृद्धि र शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• आवासमा रहेको बालबालिका संख्या • आवासको भौतिक अवस्था र अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

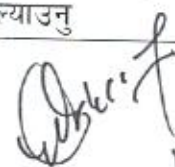
१५. थामी जातीका बालबालिकाहरुका लागि आवासीय कार्यक्रम, कालिनाग मावि कालिञ्चोक गापा-८, सुनखानी, दोलखा

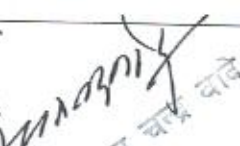
PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६७०	२६४१२	१	पटक	६६२	पहिलो, दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	थामी जातीका बालबालिकाहरुको शिक्षामा पहुँचमा वृद्धि, बिचैमा विद्यालय छाड्ने दरमा कमी, सिकाइ उपलब्धीमा सुधार ल्याउनु








 सा. कान्चन चांद
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने: च) विद्यालयबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिससहित कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने छ) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानीय तह र सामाजिक विकास कार्यालय बिच त्रिपक्षिय सम्झौता गर्ने ज) विद्यालयले थामी जातीका विद्यार्थीलाई आवासीय सुविधासहित छात्रावासमा राखी पठनपाठन गराउने झ) मासिक प्रति विद्यार्थी रु.४ हजारका दरले वार्षिक प्रति विद्यार्थी रु ४० हजार रुपैयाँसम्म सामाजिक विकास कार्यालयले विद्यालयको खातामा निकास गरिदिने ञ) विद्यालयले विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार स्वीकृत आवासीय विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि, बमोजिम हुने गरी देहायको क्षेत्रमा उक्त रकम विनियोजन गरी खर्च गर्नु पर्नेछः • आवासमा बालबालिकालाई खाजा र खानाको व्यवस्था • आवासका लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी • अतिरिक्त क्रियाकलाप र थप कक्षा सञ्चालन • प्राथमिक उपचार र शैक्षिक सामग्री खरिद • आवास व्यवस्थापनका लागि हुने खर्च/विविध/भैपरी १०. प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद कार्य गर्ने ११. विद्यालयको खर्चको बिल भरपाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन गराई स्थानीय तहको सिफारिस सहित सामाजिक विकास कार्यालयमा २०८३ असारको पहिलो हप्ता भित्र अनिवार्य रुपमा पेस गर्नु पर्नेछ ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार विद्यालय व्यावस्थापन समितिबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	आवासीय विद्यालय नियमित सञ्चालन भई विद्यार्थीको पहुँच वृद्धि र शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• आवासमा रहेको बालबालिका संख्या • आवासको भौतिक अवस्था र अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१६. ICT ल्याव कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.१७७	२६४२२	श्री तारलामो आ.वि., चौरीदेउराली गा.पा.-०१, ICT ल्याव व्यवस्थापन	७००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छन जेष्ठ चौधरी
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.१८१	२६४२२	श्री कृष्ण गोपाल मा.वि., बेथानचोक गा.पा.-०३, काभ्रेपलाञ्चोक, ICT ल्याब व्यवस्थापन	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.२००	२६४२२	श्री कण्ठेश्वर मा.वि., दोरम्बा शैलुङ गा.पा.-०३, रामेछाप, ICT ल्याब व्यवस्थापन	७००	दोस्रो र तेस्रो
११.३.२०.८६	२६४२२	श्री सेतीदेवी मा.वि.- ईन्द्रावती गा पा - ११, सिन्धुपाल्चोक, ICT ल्याब व्यवस्थापन	७००	पहिलो र दोस्रो
११.३.२०.९८	२६४२२	श्री जटेश्वरी मा.वि.-गोकुलगंगा गा पा - ०१, रामेछाप, ICT ल्याब व्यवस्थापन	७००	पहिलो र दोस्रो
११.३.२०.९९	२६४२२	श्री कालीनाग मा.वि., कालिञ्चोक गा.पा.-०८, दोलखा, विज्ञान प्रयोगशाला निर्माण एवं व्यवस्थापन	१४००	दोस्रो र तेस्रो
११.३.२०.१००	२६४२२	श्री लापिलाङ मा.वि., कालिञ्चोक गा.पा.-५, दोलखा, ICT ल्याब व्यवस्थापन	७००	दोस्रो र तेस्रो
११.३.२०.१०३	२६४२२	डाँडाखर्क माध्यमिक विद्यालय कम्प्युटर र स्मार्ट बोर्ड खरिद योजना, मेलुङ ५, दोलखा	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.४.१०.२८	२६४२२	सिपा तनघरे संस्कृत उ मा वि .ईन्द्रावती गा.पा.-०६, सिन्धुपाल्चोक, ई- लाइब्रेरी निर्माण	७००	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२१४९	२६४२२	श्री विष्णु मा.वि. कम्प्युटर ल्याब (ICT Lab) स्थापना, बैतेधर गा.पा.-१, दोलखा	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२१५३	२६४२२	साँगुते मा.वि को ICT ल्याब व्यवस्थापन, शैलुङ गा.पा.-७, दोलखा	७००	दोस्रो र तेस्रो
११.३.२०.१३३	२६४२२	ठुलोपाताल मावि जिरी-०९, दोलखा, ICT ल्याब व्यवस्थापन	७००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा सूचना प्रविधियुक्त शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विगत २ वर्ष भित्र यस शीर्षकसंग सम्बन्धित बजेट विनियोजन भई कार्यान्वयन भएको हो वा होइन ? विद्यालयबाट जानकारी लिइ स्थलगत अध्ययन समेत गरी एकिन गर्ने, - विगत २ वर्ष भित्र खरिद गरेका सामग्रीहरू पुनः खरिद नगर्ने तर उक्त सामग्री शिक्षक विद्यार्थी संख्या अनुरूप नपुग भएको विद्यालयको रेकर्डबाट एकिन हुन आएमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित स्थानीय तहमा कार्यरत

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन बस्नेत
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	सूचना प्रविधि अधिकृतबाट तयार भएको स्पेशिफिकेशन सहित प्रस्ताव माग गरी विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने - विद्यालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियम अनुसार ICT सामग्री गर्ने - विद्यालयको ल्याब व्यवस्थापन गर्ने - विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिस र स्थानीय तहको सूचना प्रविधि अधिकृतको प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत बजेटलाई निर्णय गरी विद्यालयको खातामा निकास दिने
अपेक्षित उपलब्धी	ICT सामग्रीको प्रयोग भई सिकाइ उपलब्धी वृद्धिमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- खरिद गरिएका ICT सामग्रीहरूको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र बिल भरपाईहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१७. शैक्षिक सामग्री खरिद तथा शैक्षिक सुधार कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.२०.८८	२६४२२	सेलाङ मा.वि., जुगल गा.पा. १, सिन्धुपाल्चोक, शैक्षिक सामग्री खरिद	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.७.१३.६५६	२६४२२	बुद्धोदय मा.वि., लिसंखुपाखर गा.पा.-२ सिन्धुपाल्चोक, शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	७००	दोस्रो
१.३.५.६३६	२६४२३	शारदा माध्यमिक विद्यालयको कक्षाकोठा व्यवस्थापन तथा शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम, शैलुङ गा.पा. ८, दोलखा	१०५०	दोस्रो
१.३.५.५४५	२६४१२	हिमालय मा.वि., शैक्षिक सुधार कार्यक्रम, बनेपा न.पा. ५, काभ्रेपलाञ्चोक	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१९८	२६४२३	सामुदायिक पुस्तकालय धुलिखेल न.पा. ४, वखुन्डोल काभ्रेपलाञ्चोक, फर्निचर तथा पुस्तक खरिद	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५१७	२६४२२	शान्ति निकेतन मा.वि., फर्निचर व्यवस्थापन, पनौती न.पा. १, काभ्रेपलाञ्चोक	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४३६	२६४१३	वि.पि. मेमोरियल सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, चौतारासाँगाचोकगढी न.पा. ८, सिन्धुपाल्चोक, कार्यालय र पुस्तकालय व्यवस्थापन	१०५०	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा. केन्द्रीय जेन्द्र बाँके
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय तथा सामुदायिक पुस्तकालयको व्यवस्थापनशैक्षिक सुधारका लागि सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विद्यालयसँग विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयसहित प्रस्ताव माग गर्ने - प्रस्तावको अध्ययन गरी कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण गरी विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने - विद्यालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमका आधारमा सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने - कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने - विद्यालयले कार्य सम्पन्न भएपछि बिल भरपाइ र प्रतिवेदन पेस गर्ने - सम्बन्धित स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिस र स्थलगत प्रतिवेदनको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरूमा शैक्षिक सामग्री तथा कक्षाकोठा व्यवस्थापन गरी शैक्षिक गुणस्तर सुधार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- विद्यालयको प्रस्ताव र संझौता पत्र - विद्यालयले खरिद गरेका शैक्षिक सामग्रीहरूको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१८. सामुदायिक पुस्तकालय सबलीकरण अनुदान

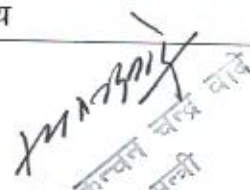
PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.३.१८.५	२६४१३	४	वटा	१४००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- सामुदायिक पुस्तकालय सबलीकरण गरी पुस्तकालय विकास गर्नु - पठन सिपको विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्वीकृत सामुदायिक पुस्तकालय सबलीकरण अनुदान कार्यविधि तर्जुमा गरी सोहीबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने - सामुदायिक पुस्तकालयसँग पुस्तकालय सञ्चालक समितिको निर्णयसहित प्रस्ताव माग गर्ने - पुस्तकालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमका आधारमा सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने - पुस्तकालयले कार्य सम्पन्न भएपछि बिल भरपाइ र प्रतिवेदन पेस गर्ने - सम्बन्धित स्थानीय तह, पुस्तकालय सञ्चालक समितिको सिफारिस र स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, निर्देशनालय, कार्यालय र सामुदायिक पुस्तकालय








 सा. कानून चरित्र दावे
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	समुदायमा पठन सीपको विकास भई सभ्य समाज निर्माणमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- छनोट गरिएका पुस्तकालय संख्या र सञ्चालित कार्यक्रम - खरिद तथा निर्मित सामग्रीहरू र निर्णय तथा प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१९. सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै-कमाउँदै, कमाउँदै-सिक्दै कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४८७	२६४९२	५	पटक	२१००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- विद्यालयस्तरमा नै आय आर्जनसँग सम्बन्धित सिपमूलक कार्यमा विद्यार्थीलाई उत्प्रेरित गर्नु - आर्थिक अभावका कारण विद्यालय छोड्ने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा टिकाई राख्न सहयोग पुऱ्याउनु - स्थानीय उत्पादनलाई बजारीकरण गर्न सहयोग पुऱ्याउनु - स्वरोजगार तथा व्यावसायिक शिक्षालाई प्रवर्धन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै-कमाउँदै, कमाउँदै-सिक्दै कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तर्जुमा गरी सोहीबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, निर्देशनालय, कार्यालय र सामुदायिक पुस्तकालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयस्तरमा नै आय आर्जनसँग सम्बन्धित सिपमूलक कार्यमा विद्यार्थीहरू उत्प्रेरित हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सञ्चालित कार्यक्रम र निर्णयहरू - कोषमा जम्मा भएको रकमको विवरण - कोष परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि/निर्देशिका
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

२०. स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा प्रत्येक जिल्लामा बाल विकास केन्द्रको स्तरोन्नति

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४८९	२६४९२	८	वटा	२८००	दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा बाल विकास केन्द्रको स्तरोन्नति गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द्र बाँदे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, निर्देशनालय, कार्यालय र सामुदायिक पुस्तकालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धी	स्थानीय तहसँगको साझेदारीमा बालविकास केन्द्र स्तरोन्नति भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- छनोट भएका बालविकास केन्द्र र सञ्चालन भएका कार्यक्रम - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

२१. सामुदायिक विद्यालयहरूमा आधुनिक प्रवधिमैत्री र अनुसन्धानमा आधारित भिम बहादुर तामाङ शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६४७	२६४२२	१	संख्या	१७५०	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामुदायिक विद्यालयहरूमा आधुनिक प्रवधिमैत्री र अनुसन्धानमा आधारित व्यवस्थापन सुधार गरी गुणस्तरमा अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यविधि तर्जुमा गरी सोही कार्यविधि अनुसार कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र विद्यालयहरू
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धी	सामुदायिक विद्यालयको आधुनिक प्रवधिमैत्री र अनुसन्धानमा आधारित गुणस्तर सुधारमा सहयोग भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- छनोट भएको विद्यालय - विद्यालयले सञ्चालन गरेको विभिन्न कार्यक्रम र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

२२. गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४६५	२६४१२	१	पटक	६३००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गृहिणी महिलाहरूको सशक्तीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यविधि २०८० बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सम्बन्धित स्थानीय तह, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कान्छा जेष्ठ बाबु
 शम्सी

शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धी	गृहिणी महिलाको सशक्तीकरण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्थानीय तहबाट पेश भएको कार्यक्रम प्रतिवेदन - सहभागी विवरण र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू र खर्चको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

२३. जिल्ला सेवा केन्द्र/सामुदायिक सेवा केन्द्र तथा मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने महिला सहकारी संस्थाहरू तथा Safe House का लागि सहयोग कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
५.१.९.१९	२६४१३	१	संस्था	७००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	महिला सहकारी संस्थाहरूबाट सेफ हाउस सञ्चालन गर्न सहयोग गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	जिल्ला सेवा केन्द्र/सामुदायिक सेवा केन्द्र तथा मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने महिला सहकारी संस्थाहरूबाट Safe House का लागि सहयोग कार्यक्रम सम्बन्धी प्रस्ताव माग गर्ने, मन्त्रालयबाट स्वीकृत सामाजिक क्षेत्रका कार्यक्रम कार्यान्वय तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८ बमोजिम संस्था छनोट गरी सम्झौता गरी अनुदान उपलब्ध गराउने, कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व भएको अनुगमन समितिमार्फत कार्यक्रम सञ्चालनको अनुगमन गर्ने उक्त समितिबाट प्राप्त अनुगमन प्रतिवेदन कार्यलयमा पेश गर्नु पर्नेछ
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र सम्बन्धित अनुदानग्राही संस्थाहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धी	लैङ्गिक हिंसा पीडित/प्रभावित महिला तथा किशोरीहरूले संरक्षण र मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा प्राप्त गरेका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता - संस्थाले पेश गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन - संस्थाले पेश गरेको फोटो र प्रतिवेदन र अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

२४. स्थानीय तहमा महिला बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारीका लागि सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अभिमुखीकरण तथा समीक्षा

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	कार्यालय	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
-------------	-------------	--------	----------	-------------------	---------------------

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 कान्छन चन्द्र बादे
 मन्त्री

२.७.२५.४२०	२२५२२	१	पटक	३२५	हेटौडा, नेपाल	दोस्रो
------------	-------	---	-----	-----	---------------	--------

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- स्थानीय तहमा महिला बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारीका लागि सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अभिमुखीकरण गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्नु - अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सञ्चालित सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको समीक्षा गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- मन्त्रालयको सामाजिक विकास महाशाखाको समन्वयमा अभिमुखीकरण तथा समीक्षा कार्यक्रमको विषयवस्तु निर्धारण गर्ने - प्रत्येक स्थानीय तहबाट १ जनाको प्रतिनिधित्व हुने गरी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालन र प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रमको अभिमुखीकरण भई प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति - कार्यक्रम प्रतिवेदन र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

२५. वार्षिक कार्यक्रमहरूको निरीक्षण, अनुगमन, प्रतिवेदन र प्रबोधीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजार)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२४	२२५२२	१	पटक	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक योजना, वार्षिक कार्यक्रम निर्माण, त्रैमासिक/वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम, कार्यप्रगति अभिलेखीकरण र सूचना व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- वार्षिक कार्यक्रम निर्माण र कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना निर्माण गर्ने - कार्यक्रम कार्यान्वयन र अनुगमन योजना निर्माण गर्ने - कार्यालयले संचालन गर्ने कार्यक्रमहरूको त्रैमासिक र वार्षिक समीक्षा गर्ने - वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन लगायतका डकुमेन्ट विकास एवं प्रबोधीकरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छन चन्द्र बास्ने
सन्तरी

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धी	वार्षिक कार्यक्रम, त्रैमासिक प्रगति, वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन तथा भए गरिएका कामको अभिलेख तयार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• तयार भएका वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना, कार्यान्वयन अनुगमन योजना • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन, वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन, समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरूको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

२६. अपाङ्गताको क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाको साझेदारीमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार संरक्षण, क्षमता विकास तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
५.१.९.२२	२६४१३	१	संस्था	२८००	दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अपाङ्गताको क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाको साझेदारीमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार संरक्षण, क्षमता विकास तथा सशक्तीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सशक्तीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१ बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले सीपमूलक तथा उद्यमशीलता सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरी क्षमता विकास भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति • संस्थाबाट पेश भएको कार्यक्रम प्रतिवेदन • बिल भरपाई र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

२७. श्रमबजारको माग अनुसार उच्च संभाव्यता भएको क्षेत्रमा सीपमूलक तालिम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१८६	२२५१२	१	पटक	७२००	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

चौथो
 मा. कान्छा जेष्ठ बाबु
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	श्रमबजारको माग अनुसार युवायुवतीलाई सीपमूलक तालिम दिई सीपयुक्त बनाइ स्वरोजगार बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	• तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने • तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने • तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने • तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने • तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने • सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने • आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने • सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने • पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने • समय समयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने • तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने • नियमानुसार सीप परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका माग अनुसार सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• निर्धारित पाठ्यक्रम • तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड • सहभागीले तालिममा गरेको प्रयोगात्मक कार्य • तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

२८. ब्युटिसियन, टेलरिड, विद्युत जडान सम्बन्धी तालिम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२१२	२२५१२	९०	जना	१७२६	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

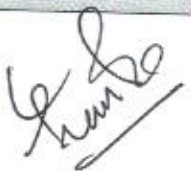
[Signature]

सा. कान्छन चन्द्र बाँदे
मन्त्री

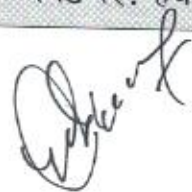
शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार इच्छुक युवायुवतीलाई ब्युटिसियन, टेलरिङ, विद्युत जडान सम्बन्धी तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारीका लागि योग्य बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्थानीय श्रमबजार र स्थानीय मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने - तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने - तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने - तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने - तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने - सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने - आवेदन सङ्कलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने - पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने - समयसमयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने - तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने - नियमानुसार सीप परिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	- विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी ९० जना बेरोजगार युवायुवतीहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य भएको हुने - स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मूलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित पाठ्यक्रम र तालिममा सहभागी प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड - सहभागीले तालिममा गरेको प्रयोगात्मक कार्य - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

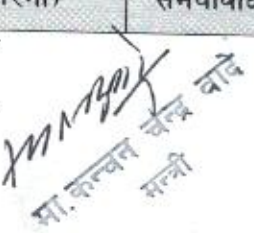
२९. प्लम्बिड सम्बन्धी तालिम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
-------------	-------------	--------	------	-------------------	---------------------








 मा. कन्वेन चन्द्र दावे
 मन्त्री

२.६.४.२१३	२२५१२	४०	जना	७६८	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
-----------	-------	----	-----	-----	------------------------

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार युवायुवतीलाई प्लम्बिड सम्बन्धी सीपमूलक तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारीका लागि योग्य बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्थानीय श्रमबजार र स्थानीय मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने - तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने - तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने - तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने - तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चा पदार्थको प्रबन्ध गर्ने - सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने - आवेदन सङ्कलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने - पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम सञ्चालन गर्ने - समयसमयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने - तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	- कम्प्युटर सफ्टवेयर सम्बन्धी ज्ञान र सीप हासिल गरी ४० जना बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य हुने - स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मूलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित पाठ्यक्रम र तालिमका प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड - सहभागीले तालिममा गरेको प्रयोगात्मक कार्य - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशकालय र मन्त्रालयमा पठाउने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छन चन्द बोदे
सन्धी



३०. बजारमा उच्च माग भएको एवं बढ्दो युवा आकर्षण भएको नवप्रवर्तन तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२५	२२५२२	१	जना	१०५०	तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बजारको माग अनुसार युवायुवतीलाई सीपमूलक तालिम दिई सीपयुक्त बनाइ स्वरोजगार बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	• तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने • तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने • तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने • तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने • तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने • सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने • आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने • सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने • पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने • समय समयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने • तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने • नियमानुसार सीप परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	बजारमा उच्च माग भएको सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• निर्धारित पाठ्यक्रम • तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड • सहभागीले तालिममा गरेको प्रयोगात्मक कार्य • तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन मूणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कम्बन जेष्ठ दादे
मन्त्री

३१. तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको रोजगार, स्वरोजगार, वैदेशिक रोजगार र उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२६	२२५२२	१	पटक	२१०	तेस्रो, चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको तालिम प्रभावकारिता अध्ययन गरी आगामी वर्षको तालिम रणनीति तयार पार्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• तालिमप्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको नाम, ठेगाना सहितको सूची तयार गर्ने • अध्ययनको लागि आवश्यक जनशक्ति छनोट गर्ने • स्थलगत तथा विषयगत/व्यवसायगत क्षेत्र निर्धारण गर्ने र आवश्यक प्रश्नावली तयार पार्ने • स्थलगतरूपमा जनशक्ति परीचालन गर्ने • तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र तालिकीकरण गर्ने • अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने • अध्ययन कार्य सम्पन्न गरी सोको अभिलेख राख्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराउने
अपेक्षित उपलब्धी	विभिन्न विषयगत तालिम प्राप्त युवाहरू के कति सङ्ख्यामा स्वरोजगार, वैतनिक रोजगार र वैदेशिक रोजगारीमा संलग्न छन् भन्ने एकैतिर स्थिति पहिचान हुनुको साथै तालिमको प्रभावकारिता पहिचान भई भावी योजना तथा कार्यक्रम तयार पार्न पृष्ठपोषण एवं सन्दर्भ सामग्री प्राप्त भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• निर्धारित प्रश्नावली र अध्ययन क्षेत्रको संख्यात्मक, विषयगत विवरण • स्थलगत तस्विर/झलकहरू र POST REVIEW सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

३२. सीप सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेका प्रदेशका युवाहरूलाई उद्यमशीलता सम्बन्धी तालिम (छोटो अवधिको)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२७	२२५२२	३५	जना	४१०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीप तालिम प्राप्त गरेका युवाहरूलाई उद्यमशीलता सम्बन्धी तालिम दिई स्वरोजगार बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	• तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको नाम, ठेगाना सहितको विवरण तयार गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा. वा. नन्धन ज्ञान दावे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	- उद्यमशीलता तालिम लिन चाहने प्रशिक्षार्थीहरूको आवश्यकता पहिचान गर्ने - स्थलगत तथा विषयगत/व्यवसायगत क्षेत्र निर्धारण गर्ने - तालिम सञ्चालन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च हुने रकम बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धी	उद्यमशील जनशक्ति उत्पादन भई श्रमबजारका लागि सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिममा सहभागीहरूको विवरण, पाठ्यसूची - स्थलगत तस्विरहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

३३. संघ संस्थामार्फत सीपमूलक तालिम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.३०६	२६४१३	लालीगुरास टोल सुधार समिती मार्फत सीपमूलक तालिम कार्यक्रम, धुलिखेल न.पा.-४, काभ्रेपलाञ्चोक पलान्चोक	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.३०७	२६४१३	सामाजिक जागरण मञ्च मार्फत सीपमूलक तालिम, धुलिखेल न.पा.-४, काभ्रेपलाञ्चोक पलान्चोक	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.३११	२६४१३	रविन्द्र गौतम स्मृति प्रतिष्ठान, भिमेश्वर न.पा -३ दोलखाको समन्वयमा महिला सिप विकास तालिम संचालन	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४९३	२६४१३	रामेछाप युनेस्को संगी शिक्षा कार्यक्रम नेपाल लिखु तामाकोशी गा.पा.-६, रामेछाप अल्पसंख्यक तथा अपाङ्गता भएका महिलाहरूका लागि सिप विकास कार्यक्रम	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२५२	२६४१३	huradec Nepal, भिमेश्वर न.पा-३ दोलखा, माटोको भाँडा, बाँस र काठका सामग्री बनाउने तालिम सञ्चालन कार्यक्रम	७००	पहिलो र दोस्रो
१.३.५.५०९	२६४२३	नेपाल अपाङ्ग पुनर्स्थापना केन्द्र, तालिम सञ्चालन, सुलिकोट, चौरीदेउराली-५, काभ्रेपलाञ्चोक	७००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कोन्चन चन्द्र बाँदे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार इच्छुक युवायुवतीलाई सीपमूलक तालिम दिई स्वरोजगारी, एवं रोजगारीका लागि योग्य बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने: १. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य आवश्यक कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, २. संस्थासँग विस्तृत कार्यक्रम प्रस्तावपत्र माग गर्ने, ३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सीभित्र रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, ४. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त कार्यालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानुनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, ५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने र मूल्याङ्कन गर्ने, ६. संस्था र कार्यालयबीच सम्झौता गर्ने र एक प्रति सम्झौता पत्र सम्बन्धित स्थानीय तहलाई समेत जानकारी तथा समन्वयको लागि पठाउने ७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, ८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानुन बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र कार्यालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, ९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानुन एवम् अन्य प्रचलित कानुनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, १०. सीपमूलक तालिम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० बमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने ११. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्नेछ । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन कार्यालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालय समेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ । १२. किस्ता निकासा दिनु परेमा पहिलो किस्ता वापत कुल रकमको बढीमा ३० प्रतिशत रकम निकासा दिन सकिनेछ । १३. अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:- • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द बाजे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	- कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटा, - कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, - अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	- विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य भएको हुने - स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मूलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित पाठ्यक्रम र तालिममा सहभागी प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

३४. संघसंस्था मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२५७	२६४१३	मनोसामाजिक परामर्श किशोरी कार्यक्रम (परिवर्तनको लागी जागरण अभियान नेपाल) चौरीदेउराली-५, काभ्रेपलाञ्चोक	४९०	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२५६	२६४१३	एकल महिला आयआर्जन कार्यक्रम (नेपाल महिला कल्याणकारी समाज नेपाल, बनेपा-६, काभ्रेपलाञ्चोक)	२१०	दोस्रो
२.६.४.२५५	२६४१३	द्वन्द्व पिडित महिला राष्ट्रिय संजाल, काभ्रेपलाञ्चोक	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२५४	२६४१३	किशोरी आत्मरक्षा तालिम, प्रतिनिधी सभा १ (ख) सबै पालिकाहरू (आशा नेपाल) सिन्धुपाल्चोक	२१०	पहिलो
१.३.५.४९४	२६४१३	हिंसा पिडित महिला तथा किशोरी सेवा केन्द्र बैतेश्वर-५, दोलखा हिंसा पिडित किशोरीहरूका लागि सचेतनामुलक तालिम	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५३७	२६४१३	हित भिमेश्वर न.पा.-३ दोलखाको सहकार्यमा स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यटन र कृषिको लागि युवा अभियान कार्यक्रम	१०५०	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा.कान्चन चन्द बादे
सन्त्री

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सचेतनामूलक, सीपमूलक तालिम एवम् बहस पैरवी गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने: १) संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य आवश्यक कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, २) संस्थासँग विस्तृत कार्यक्रम प्रस्तावपत्र माग गर्ने, ३) संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, ४) प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त कार्यालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानुनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, ५) संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने र मूल्याङ्कन गर्ने ६) संस्था र कार्यालयबीच सम्झौता गर्ने र एक प्रति सम्झौता पत्र सम्बन्धित स्थानीय तहलाई समेत जानकारी तथा समन्वयको लागि पठाउने ७) संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, ८) संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र कार्यालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, ९) संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, १०) अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्नेछ । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन कार्यालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालय समेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ । ११) किस्ता निकासा दिनु परेमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको बढीमा ३० प्रतिशत रकम निकासा दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:- • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू

Kumar

UP

UP

मान्य
 शा. कानून चन्द्र बोस
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च बाँडफाँट कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रम कार्यान्वयन भई प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- कार्यक्रममा सहभागी प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड - कार्यक्रम प्रतिवेदन र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने।

३५. सीपमूलक तालिम सञ्चालन (स्थानीय तहमार्फत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५३२	२६४१३	थामी बालविवाह अन्त्यको लागि प्रशिक्षण कार्यक्रम, कालिञ्चोक गा.पा.-७, दोलखा	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५३०	२६४१३	महिला हिंसा जनचेतनामूलक कार्यक्रम तामाकोशी गा.पा., दोलखा	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२५८	२६४१३	सुधारीएको आरन भुम्लु गा.पा.-२, काभ्रेपलाञ्चोक	२१०	दोस्रो
२.६.४.३१०	२६४१३	ब्युटिसियन तालिम संचालन, भीमेश्वर न.पा.-३, दोलखा	१०५०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- जनचेतनामूलक बहस पैरवी, प्रशिक्षण गर्नु - सुधारिएको आरन सम्बन्धी सीपमूलक तालिम प्रदान गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सम्बन्धित स्थानीय तहसँग बैठक बसी कार्यक्रमबारे जानकारी गराउने - स्थानीय तह वा सम्बन्धित वडाबाट कार्यक्रम प्रस्ताव माग गर्ने र मूल्याङ्कन गर्ने - स्थानीय तहसँग सम्झौता गर्ने - सम्झौता अनुसार रकम निकासा गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने - अनुगमन प्रतिवेदन र स्थानीय तहको माग अनुसार बाँकी रकम निकासा गर्ने - स्थानीय तहले सीपमूलक तालिम सम्पन्न गरेका प्रशिक्षार्थीहरूलाई प्रमाणपत्र वितरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च बाँडफाँट स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	सरोकरावालाहरूको क्षमता अभिवृद्धि र चेतना जागृत भएको हुने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
चन्द्र बाबु
प्रमुख

शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिम • कार्यक्रम प्रतिवेदन र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक रुपमा मन्त्रालय र निर्देशनालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

४५. महिला पत्रकारलाई क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम, प्रेस सेन्टर नेपाल, काभ्रेपलाञ्चोक

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.३३५	२६४१३	१	पटक	२१०	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाका महिला पत्रकारहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रेस सेन्टर नेपालबाट कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्ने • पेश भएको प्रस्तावको मूल्याङ्कन गरी कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रेस सेन्टर नेपाल, काभ्रेपलाञ्चोकसँग सम्झौता गर्ने • सम्झौता अनुसार रकम निकासा गर्ने र प्रस्ताव बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने • कार्यालयबाट कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने • अनुगमन प्रतिवेदन, स्थानीय तहको सिफारस तथा बिल भरपाइका आधारमा माग अनुसार बाँकी रकम निकासा गर्ने • तालिम सम्पन्न गरेका प्रशिक्षार्थीहरूलाई प्रमाणपत्र वितरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक र प्रेस सेन्टर नेपाल
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रममा सहभागी पत्रकारहरूको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति • कार्यक्रम प्रतिवेदन र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रुपमा निर्देशनालय र मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा. केन्द्रीय जन्त्र दफ्तर
 मन्त्री

३६. मेसिनरी सामान खरिद (ल्यापटप, प्रिन्टर, डेक्सटप लगायत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.७.२९	३११२२	पटक	५	५६०	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- आवश्यक सामग्रीहरूको एकीन गर्ने - स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यालयमा आवश्यक पर्ने ल्यापटप, प्रिन्टर लगायत मेसिनरी सामान तथा फर्निचर खरिद भई कार्यसञ्चालनमा सहज भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेसन - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्ट सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

३७. कार्यालय प्रयोजनको कुर्सी दराज न्याक लगायतका फर्निचर फिक्चर खरिद जडान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.१३.१६	३११२३	१	पटक	५६०	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारीरूपमा व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्पेसिफिकेशन तयार गर्न - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यालयमा कार्य सम्पदानका लागि आवश्यक फर्निचर तथा फिक्चर्स उपलब्ध भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेसन - खरिद गरी जडान भएका फर्निचर तथा फिक्चर्स - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्ट सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.काञ्चन चन्द्र दावे
मन्त्री

३८. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायका पदाधिकारीहरूका लागि अभिमुखीकरण एवम् व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	कार्यालय	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२३	२२५२२	१	पटक	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयले सञ्चालन गर्ने विभिन्न कार्यक्रमहरूको अभिमुखीकरण गरी सरोकारवाहरूलाई कार्यक्रमसँग परिचित बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरूको सूची तयार गर्ने - सहभागीहरूको सङ्ख्या एकिन गर्ने - कार्यक्रमको अभिमुखीकरणका लागि बजेटको बाँडफाँट गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड/नर्म्स भित्रही बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	समन्वय र सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- कार्यक्रममा सहभागी संख्या - कार्यक्रम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने

३९. शिक्षा तालिम केन्द्रको परिषरमा सामाजिक विकास कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोकको प्रशासनीक भवन निर्माण शिक्षा तालिम केन्द्र धुलिखेल परिसरमा

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.१८६८	३११५९	१	२४३००.००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामाजिक विकास कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोकको प्रशासनिक भवन निर्माण गरी कार्यालय संचालन गर्नु, सेवा प्रवाहमा सहजता ल्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- प्रशासनिक भवन निर्माणको लागि DPR तथा तथा ड्रइङ डिजाइन तयार गरी स्वीकृत गर्ने/गराउने - सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली अनुसार बोलपत्र प्रक्रिया मार्फत कार्य गर्ने - निर्माण कम्पनीसँग सम्झौता गरी निर्माण कार्य अगाडि बढाउने - कार्यप्रगतिको आधारमा नियमानुसार विल भुक्तानी गर्ने

Kranke

ayh

Shree

मानव
मा. कल्याण चन्द चौधरी
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, काभ्रे
बजेट बाँडफाँट	बिनियोजित बजेटलाई प्रचलित नियम अनुसार खर्च लेख्ने, नियमानुसार बिल भुक्तानी गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् हेटौडाको प्रशासनिक भवन निर्माण निर्माण भई संचालन हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको सम्बन्धमा समय समयमा गरिएको प्राविधिक प्रतिवेदन/अनुगमन प्रतिवेदन • तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भौतिक संरचना
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा. कान्चन चन्द्र दावे
 मन्त्री

सामाजिक विकास कार्यालय, भैसेपाटी, ललितपुर

१. दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.२.२	३११२१	१	बटा	३५०	पहिलो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारीरूपमा व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- आवश्यक सामग्रीहरूको एकीन गर्ने - स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, भैसेपाटी, ललितपुर
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यालयमा दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद भई कर्मचारीलाई आवतजावतमा सहज भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेसन - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्ट गरिएको सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेस गर्ने।

२. मेसिनरी सामान खरिद (ल्यापटप, डेक्सटप र प्रिन्टर लगायत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.७.२९	३११२२	७	पटक	४२९	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको लागि आवश्यक ल्यापटप, प्रिन्टर, डेक्सटप लगायतका सामान खरिद गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- आवश्यक सामग्रीहरूको एकीन गर्ने - लागत अनुमान तयार गर्ने - स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, भैसेपाटी, ललितपुर
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्चन ज्ञान दाहा
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यालयमा आवश्यक ल्यापटप, प्रिन्टर, डेक्सटप लगायतका सामान खरिद भई कार्यालयको काममा सहज भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेसन - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्ट सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय/निर्देशनालय समक्ष पेस गर्ने

३. मदन आश्रित मेमोरियल पोलिटेक्निक इन्स्टिच्यूट, कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-८ लाइ उपकरण खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.२२.१३	३११२२	१	पटक	२१००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक पूर्वाधारको सुनिश्चत गरी गुणस्तरमा अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- प्रस्ताव माग गर्ने - आवश्यक सामग्रीहरूको एकीन गर्ने - स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने र लागत अनुमान तयार गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने - खरिद भएको सामग्री हस्तान्तरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, ललितपुर र संस्था
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	मदन आश्रित मेमोरियल पोलिटेक्निक इन्स्टिच्यूटका लागि आवश्यक उपकरण खरिद भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेसन र लागत अनुमान - खरिद भएका सामग्रीहरूको स्टोर दाखिला गरि हस्तान्तरण फारम र बिल भर्पाइ
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय/निर्देशनालय समक्ष पेस गर्ने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा.का.च.न. मन्त्री

४. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा फर्निचर, यन्त्रउपकरण, सुचना प्रविधि लगायत भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन कार्यक्रम, काठमाडौं म.न.पा.-३२, जरिबुटी, काठमाडौं

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.१३.६३	३११२३	१	पटक	१७५०	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक पूर्वाधारको सुनिश्चित गरी गुणस्तरमा अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रस्ताव माग गर्ने • आवश्यक सामग्रीहरूको एकीन गर्ने • स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने • लागत अनुमान तयार गर्ने • प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने • खरिद भएको सामग्री हस्तान्तरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, भैँसेपाटी, ललितपुर र सम्बन्धित क्याम्पस
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	आवश्यक उपकरण खरिद भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान • खरिद भएका सामग्रीहरूको स्टोर दाखिला र हस्तान्तरण र बिल भर्पाइ
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी निर्देशनालय समक्ष पेस गर्ने

५. भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम (रङ्गशाला, खेलमैदान, भवन मर्मत, भवन निर्माण, ट्रेस निर्माण, अधुरो भवन निर्माण, घेरावार लगायत)

PLMBIS Code	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२१.३७५	जन उदय मा बि दक्षिणतर्फ रहेको खाली चौरमा कबड्डी हल तथा खेल मैदान बनाउने, ललितपुर महानगरपालिका, २५	३११५९	९००	चौथो
११.४.२२.५८४	पानाबोट कृयापुत्री भवन निर्माण चागुनारायण २	३११५९	९००	दोस्रो
११.४.२२.६००	पुर्नसी मंका खल: सामुदायिक भवन निर्माण ललितपुर २३	३११५९	९००	दोस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन जोषा बाई
मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.६०१	ध्याम्पादेवी आधारभुत विद्यालय, दक्षिणकाली ८	३११५९	८००	दोस्रो
११.४.२२.६०२	मान बहादुर तामाङ सामुदायिक भवन निर्माण हिटीटोल दक्षिणकाली ९	३११५९	९००	दोस्रो
११.४.२२.६३१	मदन भण्डारी फाउण्डेसनद्वारा सन्चालित मदन भण्डारी कलेजमा पुर्वाधार निर्माण अनामनगर काठमाडौं	३११५९	९००	दोस्रो
११.४.२२.६३७	नारायणी मा.वि. छात्रावास निर्माण, बागमती गाउँपालिका, ७, ललितपुर	३११५९	९००	चौथो
११.४.२२.६४१	श्री महालक्ष्मी मा वि मा कक्षा कोठा थप, ललितपुर महानगरपालिका, १४, ललितपुर	३११५९	९००	चौथो
११.४.२२.६४२	नर पार्क निर्माण ए भी एम चोक मान भवन, ललितपुर महानगरपालिका, ५, ललितपुर	३११५९	९००	चौथो
११.६.२५.१८७१	ज्ञानोदय आधारभूत विद्यालय तारकेश्वर नपा.-२, काठमाडौं, भवन निर्माण	३११५९	४५००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१८७२	ग्रामसेवा मा.वि. तारकेश्वर नपा.-६, काठमाडौं, भवन निर्माण	३११५९	८१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१८७३	फुटुङ्ग मा.वि., तारकेश्वर नपा., ७, काठमाडौं, भवन निर्माण	३११५९	४५००	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१८७४	तारकेश्वर मनमैजु सामुदायिक विद्यालय, तारकेश्वर.-८, काठमाडौं, DPR एवम् भवन निर्माण	३११५९	८१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१८७५	मानसिंह धर्म मा.वि. तारकेश्वर.-१०, काठमाडौं, पूर्वधार स्तरोन्नति	३११५९	४५००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१८७६	नेपाल राष्ट्रिय मा.वि., तारकेश्वर नपा-११, काठमाडौं, भवन निर्माण	३११५९	६७५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कान्छन चन्द बादे
 मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.१९०४	मंगलादेवी सिंह मेमोरियल, का.म.न.पा.-२९, महिला छात्रावास फर्निचर सहित आवश्यक पूर्वाधार निर्माण	३११५९	९००	पहिलो
११.६.२५.१९०५	पद्मोदय मा.वि., का.म.न.पा.-२८, डि.पि.आर. तथा भवन निर्माण	३११५९	८१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९०६	श्री कालीदेवी मा.वि., तारकेश्वर न.पा.-०२, काठमाण्डौ, डि.पि.आर. एवं भवन निर्माण	३११५९	८१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०१०	झोर महाशाल माविको मर्मत सुधार, टोखा १, काठमाण्डौ	३११५९	४५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०६२	आदर्श सौलः महाविद्यालय भवन निर्माण अधुरो योजना, ललितपुर २५, ललितपुर	३११५९	४५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२०७४	तारा मा.वि. भवन निर्माण, भक्तपुर न.पा.-४, भक्तपुर	३११५९	६३००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०७६	खप कलेज भवन निर्माण, भक्तपुर	३११५९	१२१५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२६८	जनउदर मा.वि. घेराबार निर्माण, नागार्जुन न.पा.-५, काठमाडौं	३११५९	१३५०	दोस्रो
११.६.२५.२२६९	चन्द्रेश्वरी जेष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र निर्माण, टोखा-२, काठमाडौं	३११५९	१८००	दोस्रो
११.६.२५.२२७०	मटकाल डाँडा कौडोल आमा बा सेवा केन्द्र भवन निर्माण, बुढानिलकण्ठ न.पा.१३, काठमाडौं	३११५९	२२५०	दोस्रो
११.६.२५.२२७१	विश्व शान्ति चिरन मिलन क्याम्पसको भवन निर्माण, काठमाडौं म.न.पा.-३, काठमाडौं	३११५९	४०५०	दोस्रो
११.६.२५.२२७३	विपी कोइराला नेतृत्व विकास प्रतिष्ठान, ललितपुर	३११५९	१८००	दोस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. वान्छन चन्द बाजे
मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२२७६	थापाथली इन्जिनियरिङ क्याम्पस परिसर पूर्वाधार निर्माण, काठमाडौं महानगरपालिका, ११, काठमाडौं	३११५९	९००	दोस्रो
११.६.२५.२२७७	विजय मेमोरियल मा.वि. परिसर डिल्लीबजार पूर्वाधार निर्माण, काठमाडौं महानगरपालिका, २९, काठमाडौं	३११५९	९००	दोस्रो
११.६.२५.२२७८	मणिङो दोमार सुधार तथा स्तरोन्नती, मणिङो टोल सुधार समिति, ललितपुर महानगरपालिका, ११, ललितपुर	३११५९	९००	दोस्रो
११.६.२५.२२७९	YMBA अधुरो ट्रस्ट भवन निर्माण, ललितपुर महानगरपालिका, १९, ललितपुर	३११५९	९००	दोस्रो
११.६.२५.२२८१	प्रयागपोखरी कैराते डोजो कर्मड हल पुनःनिर्माण तथा विस्तार, ललितपुर महानगरपालिका, १२, ललितपुर	३११५९	९००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय/संस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने: क. प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने, ख. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ग. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहसँग समन्वय गरी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, घ. संस्थाहरूको हकमा संस्था दर्ता प्रमाण पत्र, विधान, संस्था नविकरण, करचुक्ता, गत आ.व. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन लगायत तथा अन्य कागजातहरू परीक्षण गरी पूर्वाधार निर्माण गरिने संस्थाहरू गैरनाफामुलक भएको एकिन गर्ने ड. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, च. Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, छ. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सामाजिक विकास मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ । ज. सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, झ. सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने ञ. सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासी दिन सकिने । ट. नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ठ. निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिने:- • भुक्तानी मागको निवेदन, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन र कार्य स्वीकार प्रतिवेदन, • बिल भर्पाइ र निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, ललितपुर, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय/ संस्था
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ । • विनियोजित बजेटको बढिमा २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने । कार्य सम्पन्न भए पश्चात तोकिएको DLP Period भित्र मर्मत गराउनुपर्ने भएमा मर्मत गराउने र DLP Period सकिएपछि प्राविधिकको सिफारिसमा नियमानुसार निकासी गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	लागत अनुमान अनुसार सम्बन्धित संस्था वा विद्यालयको पूर्वाधार निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, • कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्रतिवेदन र फोटोहरु,
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा मन्त्रालय/निर्देशनालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

६. विद्यालय स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन कार्यक्रम,

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५८६	ज्ञानज्योती आ.वि., बागमती गा.पा.-०२, ललितपुर, खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	३५०	दोस्रो
१.३.५.५८३	यास्पा आ.वि. बागमती गा.पा.-०३, ललितपुर, खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	३५०	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्थापन गर्नु

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कल्याण चन्द्र दावे
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू तपसिल बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:- क. विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने, ख. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनु पर्ने, ग. सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रूपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, घ. चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, ङ. Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने,, च. व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,, छ. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, ज. ➤ सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासी दिन सकिने ➤ कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासी गर्ने ➤ सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने ➤ खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, ➤ निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने ➤ खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ➤ व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: • कुल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र कार्य स्वीकार/ कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरू, • सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा.कान्चन चन्द्र बास्ने
 सान्नी

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	- प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ - कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, - भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात सम्बन्धित निकासा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्था भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइड डिजाइन अनुसारको कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन - निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन र फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक रुपमा मन्त्रालय र निर्देशनालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।

७. विद्यालय घेरावार निर्माण कार्यक्रम

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	विनियोजन (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५४३	बालबोध मा.वि.नागार्जुन न.पा.-०८, काठमाण्डौ, घेरावार निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५८५	सरस्वती आ.वि., गोदावरी न.पा.-११, ललितपुर, कम्पाउण्ड निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५९०	बाघबैरव मा.वि., महाङ्गाल गा.पा.-०४, ललितपुर, घेरावार निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५९१	रानिदेवी मा.वि. घेरावार काठमाडौं महानगरपालिका-३ रानीवारी काठमाडौं,	२६४२२	१५००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३८३	बुढानिलकण्ठ कलेजमा कम्पाउण्ड घेरावार निर्माण बुढानिलकण्ठ-४ काठमाडौं	२६४२२	२४५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.४०९	वासुकी माध्यमिक विद्यालयको कम्पाउण्ड बाल निर्माण, महालक्ष्मी १०, ललितपुर	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४११	कालिदेवी माध्यमिक विद्यालयको कम्पाउण्ड बाल निर्माण, महालक्ष्मी १०, ललितपुर	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन चन्द्र दावे
मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	विनियोजन (रु. हजारमा)	समयावधि, (त्रैमासिक)
१.३.५.४८२	गुम्नाङ आ.वि., महाङ्गल गा.पा.- ०६, ललितपुर, घेरावार निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.२०६८	चण्डेश्वरी आधारभूत विद्यालयमा पर्खाल निर्माण तथा शौचालय निर्माण, भ.न.पा.- ७, भक्तपुर	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.२१७०	सरस्वती उच्च मा.वि. कम्पाउण्ड वाल निर्माण, टोखा न.पा.-३, काठमाडौं	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.२१९९	गणेश मावि सूर्यविनायक नपा-८, (साविक सिपाडोल ९), भक्तपुर, कम्पाउण्डवाल	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको घेरावार निर्माण गरी बालबालिकाको सुरक्षित सिकाइको वातावरण सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू तपसिल बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:- क. विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने, ख. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनु पर्ने, ग. सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रुपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, घ. चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, ङ. Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने,, च. व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,, छ. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, ज. ➤ सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासी दिन सकिने ➤ कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासी गर्ने ➤ सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने ➤ खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने,

Kumar

all

all

मा. कल्याण चन्द बाबु
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	➤ निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भर्पाई पेश गर्ने ➤ खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ➤ व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: • कुल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र कार्य स्वीकार/ कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरू, • सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ • कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा गर्ने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात निकास गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा घेरावार निर्माण भएको हुने।
अनुगमन र मूल्याङ्कन	• ड्रइङ डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन • निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन र फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक रुपमा मन्त्रालय र निर्देशनालमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कान्चन चन्द
 मन्त्री

८. विद्यालय शौचालय निर्माण कार्यक्रम

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.६५	मनोहर मा.वि., टोखा नपा-१०, काठमाडौं, शौचालय निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.४.३.२३	जालुपा मा.वि., टोखा नपा-८, काठमाडौं, शौचालय निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२०६९	वासु मा.वि., शौचालय निर्माण, भक्तपुर न.पा.-२, भक्तपुर	२६४२२	१७५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०६७	गणेश मा.वि.मा शौचालय निर्माण, भार्वाचो-१, भक्तपुर	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२०६४	आदर्श आजाद कलेज शौचालय निर्माण, भेलुखेल, भ.न.पा.-७	२६४२२	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०७३	प्रभात स्कुलमा शौचालय निर्माण, भक्तपुर न.पा.-६, भक्तपुर	२६४२२	१७५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०८०	"शौचालय निर्माण, रंगरोग तथा मर्मत कार्य, का म नपा ३२"	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१४८	जेष्ठ नागरिक मिलन चौतारी नाटेश्वर, मध्यपुर ठिमि न.पा.- ०२, भक्तपुर, विश्राम स्थल निर्माण	२६४२३	७००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा शौचालय निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू तपसिल बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:- क. विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने, ख. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनु पर्ने, ग. सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रूपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, घ. चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, ङ. Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने,, च. व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन ज्ञान बाँके
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	छ. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, ज. ➤ सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासा दिन सकिने ➤ कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासा गर्ने ➤ सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने ➤ खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, ➤ निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने ➤ खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ➤ व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: • कुल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र कार्य स्वीकार/ कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरू, • सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवारनिकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ • कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात निकासा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा शौचालय निर्माण भएको हुने।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• ड्रइड डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्चन जेठ राई

शीर्षक	विवरण
	• निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन र फोटोहरु
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक रुपमा मन्त्रालय र निर्देशनालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।

९. विद्यालय/ क्याम्पस भौतिक पूर्वाधार/भवन /मर्मत/फर्निचर/ट्रस्ट निर्माण

कम्पोनेन्ट न	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
१.३.५.११९	कालिका मा.वि. चागुनारायण नपा_३, भक्तपुर, रंगरोगन तथा मर्मत संभार	२६४१३	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१७३	बाल विकास मावि आलापोट-२, कागेश्वरी मनोहरा, काठमाडौं, भवन मर्मत र बालमैत्री फर्निचर	२६४२२	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५२७	अदर्श मा.वि. प्रिपाइमरी विद्यालय भवन निर्माण, मध्यपुर थिमी ४, लायकु, भक्तपुर	२६४२२	१७५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५३८	चण्डेश्वरी मा.वि., टोखा न.पा.-०२, ब्लक बिछ्याउने तथा पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५३९	तिलिङ्गाटार मा.वि., टोखा न.पा.-०७, फर्निचर व्यवस्थापन	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५४०	पुरानो गुहेश्वरी मा.वि., तारकेश्वर न.पा.-०४, काठमाण्डौ, कक्षाकोठा व्यवस्थापन	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५४१	जनउद्धार मा.वि. नागार्जुन न.पा.-०५, काठमाण्डौ, वृत्तिमार्ग निर्देशन ल्याबमा फर्निचर व्यवस्थापन	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५४२	सरस्वती आ.वि., नागार्जुन न.पा.-०७, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५४६	मदन आश्रित आदर्श मा.वि., बुढानिलकण्ठ न.पा.-०४, चण्डेश्वरी, काठमाण्डौ, भौतिक संरचना निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५४८	सेतिदेवी आ.वि. दक्षिणकाली न.पा.-०९, काठमाण्डौ, पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५४९	छ्याम्पादेवी आ.वि. दक्षिणकाली न.पा.-०८, काठमाण्डौ, विद्यालय मर्मत सम्भार	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५७७	उदयखर्क मा.वि., गोदावरी न.पा.-०१, ललितपुर, ट्रष्ट निर्माण	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द्र बास्ने
मन्त्री

कम्पोनेन्ट न	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५७८	झागलकोट आ.वि., बागमति गा.पा.- ०१, ललितपुर, टुष्ट निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५७९	कालीदेवी मा.वि., बागमति गा.पा.- ०२, ललितपुर, चौरमा ब्लक छापने कार्य	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५८०	सातकन्या आ.वि., बागमति गा.पा.- ०३, ललितपुर, टुष्ट निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५८१	कालीदेवी मा.वि., बागमति गा.पा.- ०४, ललितपुर, टुष्ट निर्माण	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५८२	थुम्की आ.वि., बागमति गा.पा.- ०७, ललितपुर, भवन निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५८४	भट्टे डाँडा आ.वि., बागमति गा.पा.- ०३, ललितपुर, बालबिकास केन्द्र स्तरोन्नति	२६४२२	३५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५८८	नेपाल भाषा केन्द्रिय विभाग(त्रि.वि.), ललितपुर म.न.पा. ललितपुर, भौतिक एवंम बौद्धिक पूर्वाधार स्तरोन्नति	२६४२२	१०५०	तेस्रो र चौथो
१.३.५.५८९	जनभावना क्याम्पस गोदावरी ११ ललितपुर टुस निर्माण	२६४२२	७००	प्रथम
१.३.५.५९४	जनाउदार मा.वि. भवन मर्मत, नागार्जुन-५ काठमाडौं	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५९९	जनपथ मा.वि. दुई कोठे भवन तथा शौचालय निर्माण, काठमाडौं महानगरपालिका १४	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.६३२	कालिका शरण मा.वि., तारकेधर नपा-३, काठमाडौं, घेराबार निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो
२.३.१८.११	अरनिको मावि सुर्यविनायक नपा ४, गाम्वा, भक्तपुरको विद्यालय भवन रङरोगन तथा मर्मत	२६४२२	७००	दोस्रो
११.१.२.७८४	जनक मा.वि., बागमती-७, ललितपुर, भवन निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.१.२.७८५	गुप्तेश्वर आ.वि., कोन्ज्योसोम-५, ललितपुर, भवन निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.६४	धर्म विद्याश्रम आधारभूत विद्यालय तारकेधर नपा-६, काठमाडौं, भवन स्तरोन्नति	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१५७	सहीद शुक्र मा.वि., का.म.न.पा.-२८, पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन ज्ञान चौधरी
मन्त्री

कम्पोनेन्ट न	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
१.३.५.१६२	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस का.म.न.पा.३२, काठमाण्डौ, कक्षा कोठा व्यवस्थापन एवं सेमिनार हल निर्माण	२६४२२	१७५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१६३	कान्तिपुर एकेडेमि, कागेश्वरी मनहरा न.पा.- ०५, पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	२६४२२	१७५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१६५	आन्नद भैरव मा.वि., कागेश्वरी मनहरा-०७, काठमाडौं, पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३६७	श्री सीताराम मा.वि. भौतिक निर्माण, नागार्जुन ६, काठमाण्डौ	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३६८	विजय स्मारक माध्यमिक विद्यालय परिसर भौतिक पूर्वाधार निर्माण का.म.न.पा.२९, डिल्लीबजार, काठमाडौं	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३७२	उन्नति महिला विद्यालयमा मर्मत सम्भार चन्द्रगिरी न.पा.११ काठमाडौं	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३७५	विश्वराष्ट्र मा.वि. भौतिक पूर्वाधार स्तरोन्नति किर्तिपुर-०३, काठमाण्डौ	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३७६	श्री गृहेश्वरी बाल शिक्षा मा.बि.मा विज्ञान प्रयोगशाला र पुस्तकालय निर्माण (आमा जनतालाई पानी पढ्ने व्यवस्था मिलाउने) काठमाडौं म.न.प.११	२६४२२	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.३७८	श्री बज्रबराही माध्यमिक विद्यालय स्कुल मर्मत तथा छाना हाल्ने गोदावरी न.पा.११ ललितपुर	२६४२२	२८००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.३७९	मनोहरा आधारभुत विद्यालय सबलीकरण चाँगुनारायण १	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३८१	गणेश मा.वि स्तरोन्नति चाँगुनारायण ९	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३८२	श्रीकृष्ण मा.वि स्तरोन्नति चाँगुनारायण ७	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३८८	काठमाण्डौ शिक्षा क्याम्पसमा (सामुदायिक) आई.टी. पुस्तकालय स्तरोन्नति, च.न.पा.१०, काठमाण्डौ	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३९०	जि.पि. कोइराला मेमोरियल कलेज भौतिक सुधार एक शैक्षिक स्तरोन्नति का.म.न.पा-०७, काठमाण्डौ	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३९१	ज्ञानविकास विद्यालय भौतिक एवं पुस्तकालय व्यवस्थापन, का.म.न.पा-३०, काठमाण्डौ	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो

Kambo

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कन्वेन चन्द्र बाई
सन्धी

कम्पोनेन्ट न	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
१.३.५.३९२	श्री श्रम राष्ट्रिय मा.वि. कुमारीगालामा काठको झ्यालढोका मर्मत एवं फर्निचर खरिद, का.म.न.पा-०७, काठमाण्डौ	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३९४	कमल आधारभुत विद्यालयको छानामा ट्रेस तथा हल निर्माण, का.म.न.पा-०९, कमलपोखरी, काठमाण्डौ	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३९५	सिद्धेश्वर मा.वि.भौतिक संरचना सुधार कामनपा ३१ काठमाडौं	२६४२२	२४५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.४१३	सिद्धिमङ्गल माध्यमिक विद्यालयमा आइबिम सहित ट्रेस भवन निर्माण, महालक्ष्मी ६, ललितपुर	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४२८	बालउद्धार मा.वि., गागलफेदी, कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-०९, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४२९	सिद्धि गणेश मा.वि., कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-०९, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४३०	मणिलिङ्गेश्वर आ.वि. कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-०९, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४३२	बालविकास केन्द्र आलापोट, कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-०२, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४३५	शहिद आदर्श मा.वि. भद्रवास, कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-०३, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४३७	ओखेनी मा.वि., गोकर्णेश्वर न.पा.-०९, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४३९	रामजानकी आ.वि., गोकर्णेश्वर न.पा.-०९, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१५००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४४०	नाथेश्वरी आ.वि., आलापोट, कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-०९, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४४२	बायोका सामुदायिक विद्यालय, कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-०२, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४४३	बालविकास मा.वि. कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-०२, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४४५	बालसुधार मा.वि. गोकर्णेश्वर न.पा.-०२, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४४६	देवी बाल सुधार मा.वि., गोकर्णेश्वर न.पा.-०३, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो

Kumbha

up

Adhikari

*मानव संसाधन
मन्त्री*

कम्पोनेन्ट न	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
१.३.५.४४७	श्री सुन्ताखान मा.वि., गोकर्णेश्वर न.पा.-०३ , काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४४८	सहयोगी मा.वि., गोकर्णेश्वर न.पा.-०१ , काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४५०	अरुणोदय मा.वि. गोकर्णेश्वर न.पा.-०९ , काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४५१	चामुण्डा मा.वि., गोकर्णेश्वर न.पा.-०६ , काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४५३	खगेन्द्र नवजीवन विप्रेष मा.वि., गोकर्णेश्वर न.पा.-०६, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४५५	भिमदेव आ.वि. गोकर्णेश्वर न.पा.-०२ , काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४७२	मदन आश्रित आदर्श मा.वि., बुढानिलकण्ठ न.पा.-०४, चण्डेश्वरी, काठमाण्डौ, भौतिक संरचना निर्माण	२६४२२	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.४७९	श्री राम आ.वि. (१-८), बुढानिलकण्ठ न.पा.- ०४, काठमाण्डौ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४८४	सिता आ.वि. बागमति गा.पा.- ०२, ललितपुर, भवन निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४८६	भाग्योदय मा.वि. शंखरापुर न.पा.०६, काठमाण्डौ, पर्खाल निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.६००	तारा मा.वि. भ.न.पा.४ भक्तपुर भवन निर्माण	२६४२२	१७५०	दोस्रो र तेस्रो
१.४.३.२४	नेपाल आदर्श मा.वि. का.म.न.पा.-२२, गणबहाल, काठमाडौं, भौतिक पूर्वाधार तथा फर्निचर	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२१.३६४	महाकाल मा.वि., का.म.न.पा.-२७, काठमाण्डौ , स्पोर्ट्स हल निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१८८५	कुलेश्वर आवास मा.वि. कामनपा-१४, कुलेश्वर काठमाडौं, अधुरो भवनको तला थप	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१८८६	श्री बालकुमारी मा.वि. बुढानिलकण्ठ नपा-१२, काठमाडौं, भवन निर्माण	२६४२२	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९०३	जन विकास मा.वि. कामनपा-१४, बल्खु काठमाडौं, भवन निर्माण	२६४२२	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०६६	नविन आधारभूत विद्यालयमा ट्रस्ट निर्माण, भ.न.पा.-७, भक्तपुर	२६४२२	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
काठमाडौं जेष्ठ २०७३

कम्पोनेन्ट न	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२०७०	शारदा मा.वि., झ्यालखापा जडान तथा भौतिक सुधार, भ.न.पा.-२, भक्तपुर	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२०७७	देउजागाउँ आधारभूत विद्यालयमा भौतिक सुधार, सूर्यविनायक न.पा.-१०, भक्तपुर	२६४२२	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०७८	श्री गणेश मा.वि., छालिङमा शौचालय र अधुरो सभाहल निर्माण, चाँगुनारायण न.पा.-५, भक्तपुर	२६४२२	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०७९	श्रमजीत किशोर मा. वि. मा भवन मर्मत र भौतिक सामान खरिद गर्न, ललितपुर १७, ललितपुर	२६४२२	१७५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.६६	माहाङ्काल मा.वि., कामनपा-२७, काठमाडौं, पूर्वाधार स्तरोन्नति	२६४२२	१७५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.६७	त्यौड मा.वि., कामनपा-२७, काठमाडौं, पूर्वाधार सुधार	२६४२२	१७५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१५०	बानेश्वर बहुमुखि क्याम्पस परिसर हलमा फर्निचर सहित आवश्यक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	२८००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१५२	श्री सरस्वती मा.वि., चाँगुनारायण-०८, भक्तपुर, पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१८८७	कंकाली मा.वि. चन्द्रागिरी नपा १३, नैकाप काठमाडौं, भौतिक सबलीकरण	२६४२२	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१८८८	बुढानिलकण्ठ मा.वि. बुढानिलकण्ठ नपा-३, काठमाडौं भौतिक सबलीकरण	२६४२२	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०७१	ब्रम्हचारिणी आ.वि. भवन निर्माण, भक्तपुर न.पा.-१०, भक्तपुर	२६४२२	३५००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०८६	पद्मकन्या मन्टेश्वरी भवन भौतिक पूर्वाधार निर्माण का.म.न.पा.-२९, डिल्लीबजार काठमाडौं	२६४२२	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२११२	अटिजम सेवा समाज नेपाल, गोदावरी न.पा.-०५, ललितपुर, भवन मर्मत	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२१२५	शिला देवी आ.वि. शंखरापुर नपा-०३, काठमाडौं, पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२२००	सरस्वती आ.वि. सूर्यविनायक नपा -८, भक्तपुर, पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२२०१	सिरुटार मा.वि. सूर्यविनायक नपा १, भक्तपुर, पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन बान्त
सञ्जी

कम्पोनेन्ट न	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
१.३.५.१२०	बाल्मिकि आधारभुत विद्यालय, चागुनारायण नपा-७, भक्तपुर, भौतिक सवलीकरण	२६४२२	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
२.३.१४.२४	सरस्वती निकेतन मा.वि. का.म.न.पा-१२, काठमाडौं, भवन मर्ममत तथा फर्निचर खरिद	२६४२२	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
२.७.१३.६५३	जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पस, का.म.न.पा-१४, कुलेधर, काठमाडौं, भवन निर्माण	२६४२२	१४००	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१६८	श्री कामधेनु मा.वि., दक्षिणकालि-२, काठमाडौंलाई पुजिगत अनुदान	२६४२२	१७५०	पहिलो, दोस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय/क्याम्पसको भौतिक पुर्वाधार निर्माण गरी गुणस्तरीय सिकाइमा अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू तपसिल बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:- क. विद्यालय/क्याम्पसमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने, ख. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनु पर्ने, ग. सम्बन्धित विद्यालय/क्याम्पस र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रुपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, घ. चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, ङ. Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने,, च. व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, छ. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, ज. ➤ सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासा दिन सकिने ➤ कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासा गर्ने ➤ सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने ➤ खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, ➤ निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने

Khumbre

WJ

WJ

मा.कान्छन जेन्द्र बाँके
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	➤ खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ➤ व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: • कुल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय/क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र कार्य स्वीकार/ कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरू, • सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित विद्यालय/क्याम्पस र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ, • कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात निकास गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालय/क्याम्पसहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• ड्रइड डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन • निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन र फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक रूपमा मन्त्रालय र निर्देशनालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

१०. भौतिक पूर्वाधार/भवन /मर्मत/फर्निचर/ट्रस्ट निर्माण (संघ संस्था)

Kramhe

ay

Chand

मानव
सा. कान्छन चन्द बाबु
मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.१८८०	जेष्ठ नागरिक समाज नेपाल, का.म.न.पा-१४, काठमाडौं, भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा फर्निचर खरिद	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
११.१.२.७७८	नागार्जुन न.पा.-६ टौफिखेल ज्योती प्रावि सँगैको सामुदायिक भवन तला थप	२६४२३	१४००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.६८	गणेशमान पुस्तकालय तारकेश्वर नपा-७, काठमाडौं, भवन स्तरोन्नति	२६४२३	३५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.६९	महिला भवन तारकेश्वर नपा.-७, काठमाडौं बुढाथोकी पार्क निर्माण	२६४२३	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.७०	समाज सेवा युवा क्लब तारकेश्वर नपा-८, काठमाडौं पुस्तकालय निर्माण	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.७१	सामुदायिक पुस्तकालय तारकेश्वर नपा-११, काठमाडौं पुस्तकालय निर्माण	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१४८	जेष्ठ नागरिक मिलन चौतारी नाटेश्वर, मध्यपुर ठिमि न.पा.-०२, भक्तपुर, विश्राम स्थल निर्माण	२६४२३	७००	प्रथम र दोस्रो
१.३.५.१७०	सामुदायिक भवन निर्माण, तारकेश्वर न.पा.-०२, काठमाण्डौ	२६४२३	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१७१	सातपाटे डाँडा सामुदायिक भवन निर्माण, शंखरापुर न.पा.०८, काठमाण्डौ	२६४२३	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१७२	दहचोक खहरे सिम्धारा, चन्द्रागिरि न.पा.-०१, शौचालय निर्माण	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३४४	"बसेलटोल महिला भवन निर्माण निरन्तरता, नागार्जुन नपा ५ बसेलटोल"	२६४२३	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३४८	गणेश चोक देखि नौलिङ भद्रकाली मन्दिर सम्म सडक बति र सिसि क्यामरा जडान, बुढानिलकण्ठ २, काठमाण्डौ	२६४२३	११२०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३५०	नगदेश विसंतकी संरक्षण संस्था (शिलेश्वर महादेव परिसरमा स्तरोन्नति)को लागि, मध्यपुरथिमि न.पा. वडा नं.७	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्छन ज्ञान दावे
सचिव

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
१.३.५.३५१	काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं २१ जैसीदेवल काठमाण्डौ, जैसीदेवल क्लब को स्तरउन्नती कार्यक्रम विस्तार का लागि	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३५२	का.म.न.पा. वडा नं. २१, यंगाल मा रहेको यंगाल क्लब को स्तरउन्नती कार्यक्रमका लागि	२६४२३	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३५४	का.म.न.पा. वडा नं. २१, लगन मा रहेको लग खलः क्लबमा स्तरउन्नती कार्यक्रमका लागि	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३५६	का.म.पा. वडा नं. १२ ब्रम्ह टोल काठमाण्डौ, ब्रम्ह पासा पुच स्तरउन्नती का लागि	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३५८	का.म.पा. वडा नं. १२ टेकु काठमाडौं, टेकु मैलबारी परिवार क्लब लाई क्लब को स्तरउन्नती कार्यक्रमका लागि	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३५९	साझा घर भवन स्तरउन्नती, चन्द्रागिरी ४ , काठमाण्डौ	२६४२३	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३६०	वीरेन्द्र बाटिका किरीयापुत्री भवन निर्माण, टोखा ५, काठमाण्डौ	२६४२३	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३६२	सुस्तमनस्थिती कल्याण संस्था भवन मर्मत, काठमाडौं ९, काठमाण्डौ	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३६३	तछुटोल थिमि ओम शान्ति भवन निर्माण सम्पन्नताको लागि, मध्यपुरथिमि ४, भक्तपुर	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३६५	पाटन जेसिज भवन पूर्वाधार निर्माण बालकुमारी वडा नं. ९, ललितपुर	२६४२३	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३७४	चन्द्रागिरी न.पा. ३ टोटीटोलको सार्वजनिक भवनको शौचालय र चन्द्रागिरी न.पा. ७ को घुमाउनेमा रहेको जेष्ठ नागरिक भावनामा शौचालय निर्माण चन्द्रागिरी न.पा. ३ र ७ काठमाडौं	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३८५	अपांग पुनस्थापना केन्द्र(विपेश विद्यालय) चाँगुनारायण ४ स्तरउन्नती	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कन्वन् चन्द्र बाबु
मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
१.३.५.३८६	योगी नरहरीनाथ स्मृति संग्राहलय तथा पुस्तकालय स्तरोन्नति काठमाडौं म.न.पा.०८ काठमाडौं	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३८७	शान्ति आश्रम भवन स्तरोन्नति, ललितपुर २२, ललितपुर	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४१४	ललितपुर जिल्ला गोदावरी न.पा. वडा नं ६ प्रगतिशिल समाज संकार भवन तथा थप गर्न	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४१८	ललितपुर जिल्ला बागमती गा.पा वडा नं १ सिसौटार सामुदायिक महिला भवन निर्माण	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४७५	सम्पूर्ण नेपाल, दक्षिणकालि न.पा.-०६, काठमाण्डौ, बाल गृहमा ई-लाईब्रेरी निर्माण	२६४२३	३५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४८१	सिमाली सार्वजनिक जग्गा संरक्षण, बुढानिलकण्ठ न.पा.-०४, काठमाण्डौ, कम्पाउण्ड निर्माण गरी पार्क निर्माण	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१८८४	जेष्ठ नागरिक पार्क निर्माण, का.म.न.पा-१३, मनमती मार्ग बाफल, काठमाडौं	२६४२३	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१८९५	लगन खल क्लब, कामनपा-२१, काठमाडौं, भौतिक सबलीकरण	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१८९४	ब्रम्ह कुमारी राजयोग सेवा केन्द्र, ज्ञान विज्ञान भवन, ललितपुर मनपा-१५, सातदोबाटो, ललितपुर, शेड (Shade) निर्माण कार्य	२६४२३	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२१२९	मुक्ति सामुदायिक भवन स्तरोन्नति जेष्ठ नागरिक भलाकुसारी स्थापना केन्द्र सुर्यविनायक नपा १० भक्तपुर	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४०२	जङ्गम भवन मर्मत तथा स्तरोन्नति निरन्तरता, ललितपुर २१, ललितपुर	२६४२३	१४००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा.काञ्चन ज्ञान वादे
सन्धी

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.३.१८.१०	ब्रम्ह पासा पुच का.म.न.पा-१२, ब्रम्हटोल, काठमाडौं, फर्निचर खरिद	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२२०२	सामुदायिक भवन निर्माण सूर्यविनायक नपा-९, भक्तपुर	२६४२३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.३.१४.२३	वज्रशिल महाविहार का.म.न.पा-२१, यंगाल, काठमाडौं, सामाजिक कार्यका लागि फर्निचर तथा विद्युतिय उपकरण खरिद	२६४१२	७००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	संघ संस्थाको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू तपसिल बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:- क. संस्थाहरूको प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने, ख. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनु पर्ने, ग. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रूपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, घ. चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, ङ. Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, च. उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, छ. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, ज. ➤ सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासा दिन सकिने ➤ कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासा गर्ने ➤ सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने ➤ खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, ➤ निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने ➤ खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन चन्द दाँव
सचिवी

शीर्षक	विवरण
	➤ उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा संस्थाले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: • कुल खर्चको बिल भरपाई, • संचालक समिती/उपभोक्ता समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन र कार्य स्वीकार/ कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरू, • सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ, • कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात निकास गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित संघ संस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• ड्रइङ डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन • निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन र फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक रूपमा मन्त्रालय र निर्देशनालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।

११. सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा अनुसन्धान DPR निर्माण, बुढानिलकण्ठ ८, काठमाण्डौ

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
1.3.5.346	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा अनुसन्धान DPR निर्माण, बुढानिलकण्ठ ८, काठमाण्डौ	२६४२३	५६०	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	जग्गा संरक्षण, अनुसन्धान DPR निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू तपसिल बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:- क. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनु पर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा. कञ्चन चन्द्र बादे
मन्त्री

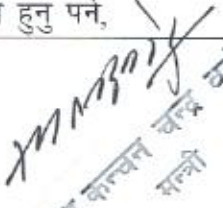
शीर्षक	विवरण
	ख. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रूपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, ग. चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, घ. स्थानिय तह सँग कार्यक्रमको विस्तृत विवरण सहितको प्रस्ताव माग गर्ने ङ. TOR तथा लागत अनुमान तयार गर्ने र स्वीकृत गर्ने च. परामर्श सेवाका लागि प्रस्ताव आव्हान गर्ने छ. प्रस्ताव स्वीकृत तथा सम्झौता गर्ने ज. स्थानिय तहलाई DPR हस्तान्तरण गर्ने झ. निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:- • निर्माण भएको DPR र VAT विल • भुक्तानी माग गरेको निवेदन • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र र प्राविधिकको सिफारिश
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बाजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	जग्गा संरक्षण, अनुसन्धान DPR निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन • निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन र फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक रूपमा मन्त्रालय र निर्देशनालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।

१२. विपद्बाट क्षतिका सम्बन्धमा द्रुत सर्वेक्षण (Rapid Survey) प्रतिवेदन, २०८१ मा उल्लेखित विद्यालयहरूको पुनःनिर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.५५५	२६४२२	३५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विपद्बाट क्षती भएका विद्यालयहरूको पुनर्निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू तपसिल बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:- क. स्वीकृत कार्यविधि तथा मापदण्ड बमोजिम विद्यालय छनौट गर्ने , ख. विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने, ग. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनु पर्ने,



सा. कान्छन बज्र दाहा
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	घ. सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रूपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, ड. चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, च. Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने,, छ. व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,, ज. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, झ. ➤ सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासा दिन सकिने ➤ कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासा गर्ने ➤ सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने ➤ खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, ➤ निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने ➤ खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ➤ व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: • कुल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र कार्य स्वीकार/ कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरु, • सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
(जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ • कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने,

Khanke

CPH

CPH

मानविक बजेट बाँड
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात निकास गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	विपदबाट क्षती भएका विद्यालयहरुको पुनः निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइड डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन - निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन र फोटोहरु
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१३. ICT ल्याब र स्मार्टबोर्ड व्यवस्थापन कार्यक्रम

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
11.3.20.115	महेन्द्र मा.वि.का.म.न.पा.-०६, काठमाण्डौ, ICT ल्याब व्यवस्थापन	26422	७००	तेस्रो र चौथो
11.3.20.116	जनकल्याण मा.वि., का.म.न.पा.-०६, काठमाण्डौ, ICT ल्याब व्यवस्थापन	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.96	श्री नवजागृति मा.वि. रामहिटि बौद्ध-०६, काठमाण्डौ, ICT ल्याब व्यवस्थापन	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.132	पञ्चकन्या मा.वि. दक्षिणकाली न.पा.-०८, काठमाण्डौ, ICT ल्याब व्यवस्थापन	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.85	सिदार्थ बनस्थली इस्टिच्युट बालाजु, कामनपा-१६, काठमाण्डौ, स्मार्ट बोर्ड खरिद	26422	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
2.4.10.26	अन्नपूर्ण मा.वि. कामनपा-२७, ज्याठा काठमाण्डौ, कम्प्युटर तथा स्मार्टबोर्ड खरिद	26412	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन चन्द बाँदे
मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
11.3.20.106	विजय स्मारक माध्यमिक विद्यालयमा सुचना प्रविधि प्रयोगशाला (ICT LAB) स्थापना सामग्री का.म.न.पा.२९ डिल्लीबजार, काठमाडौं	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.104	डिल्लीबजार बहुमुखी क्याम्पसमा सुचना प्रविधि प्रयोगशाला (ICT LAB) स्थापना सामग्री का.म.न.पा.२९ डिल्लीबजार, काठमाडौं	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.95	श्री भिमसेन गोला मा.वि., का.म.न.पा.-३१, ICT ल्याब व्यवस्थापन	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.113	कोटेश्वर सरस्वती मा.वि.का.म.न.पा.- ३२, काठमाण्डौ, ICT ल्याब व्यवस्थापन	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.141	इचङ्ग नारायण आ.वि., नागार्जुन नपा- ३, काठमाडौं, डिजिटल बोर्ड	26422	७००	दोस्रो
11.3.20.90	सीताराम मा.वि., नागार्जुन न.पा.-०६, काठमाण्डौ ICT ल्याब व्यवस्थापन	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.127	सरस्वती आ.वि., नागार्जुन न.पा.- ०७, काठमाण्डौ, स्मार्ट बोर्ड जडान, ICT व्यवस्थापन	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
2.7.13.652	अमरज्योती मा.वि. नागार्जुन न.पा.- १०, स्यूचाटार, काठमाडौं, ICT सामग्री र स्मार्टबोर्ड खरिद	26412	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.84	कुन्जी प्वाकल मा.वि.तारकेश्वर न.पा.-१, काठमाडौं, ICT ल्याब स्थापना	26422	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.123	बिष्णुदेवी शिक्षा सदन, चन्द्रागिरि न.पा.-११, काठमाण्डौ, डिजिटल स्मार्ट बोर्ड व्यवस्थापन	26422	३५०	तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कल्याण जेठवा
मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
11.3.20.119	एन.आर.कलेज,तारकेश्वर न.पा.- ११,काठमाण्डौ, ICT ल्याव व्यवस्थापन	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
१ 1.3.5.427	विष्णु देवी शिक्षा सदन मा.वि.,चन्द्रागिरी न.पा.- ११,काठमाण्डौ,ICT ल्याव व्यवस्थापन	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.120	ग्रामीण आदर्श बहुमुखी क्याम्पस, तारकेश्वर न.पा.-११,काठमाण्डौ, ICT ल्याव व्यवस्थापन	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
2.7.13.668	नविन ग्राम मावि शंखरापुर नपा १ काठमाडौं, ICT व्यवस्थापन	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.121	भगवती मा.वि.,शंखरापुर न.पा.-०६, काठमाण्डौ,स्मार्ट बोर्ड खरिद एवंम ICT ल्याव व्यवस्थापन	26422	१४००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.92	श्री उग्रतारा मा.वि.,शंखरापुर न.पा.- ०८,काठमाण्डौ, ICT ल्याव व्यवस्थापन	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.93	श्री बालकुमारी मा.वि., बुढानिलकण्ठ न.पा.-१२,काठमाण्डौ,ICT ल्याव व्यवस्थापन	26422	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
11.3.20.117	फर्पिङ मा.वि.,दक्षिणकाली न.पा.- ०६,काठमाण्डौ,ICT ल्याव व्यवस्थापन	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.125	श्री कृष्ण मा.वि.,दक्षिणकाली न.पा.- ०८,काठमाण्डौ,डिजिटल स्मार्ट बोर्ड व्यवस्थापन	26422	३५०	दोस्रो
11.3.20.139	महेन्द्र ग्राम मा.वि.,महालक्ष्मी न.पा.- ०५,ललितपुर,ICT ल्याव व्यवस्थापन	26422	७००	तेस्रो
1.3.5.250	श्री बुद्ध मा.वि. गोदावरी न.पा.-९, ललितपुर, ICT ल्याव व्यवस्थापन	26412	७००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्छन चन्द्र बादे
मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
11.3.20.87	विद्याधिधरी मा.वि., बागमती-६, आश्राड ललितपुर, ICT सामग्री खरिद	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो
11.3.20.111	सिद्धिमङ्गल माध्यमिक विद्यालय सूचना प्रविधि शिक्षण सिकाइ सुधार कायक्रम, महालक्ष्मी ६, ललितपुर	26422	३५०	दोस्रो
11.3.20.109	महेन्द्रग्राम माध्यमिक विद्यालय सूचना प्रविधि शिक्षण सिकाइ सुधार कायक्रम, महालक्ष्मी, ललितपुर	26422	३५०	दोस्रो
1.3.5.373	उन्नति महिला विद्यालयमा कम्प्युटर तथा स्मार्ट बोर्ड खरिद र उन्नति महिला समुहको गृहिणी शिक्षा चन्द्रगिरी न.पा.११ काठमाडौं	26422	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
2.7.13.654	विश्व निकेतन मा.वि. का.म.न.पा.- ११, त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं, विषयगत प्रयोगशाला निर्माण	26413	२१००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
11.3.20.137	ज्योतिदय सहकारी मा.वि., गोदावरी न.पा.-११, ललितपुर, कम्प्युटर प्रयोगशाला निर्माण	26422	३५०	दोस्रो
11.3.20.138	जनजागृति मा.वि., बागमती गा.पा.- ०५, ललितपुर, कम्प्युटर प्रयोगशाला निर्माण	26422	३५०	चौथो
11.3.20.91	गणेश मा.वि., मध्यपुरथिमी-७, नगदेश भक्तपुर, विषयगत ल्याब स्थापना	26422	१४००	दोस्रो र तेस्रो
११.३.२०.९५	श्री भिमसेन गोला मा.वि., का.म.न.पा.-३१, ICT ल्याब व्यवस्थापन	26422	७००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा सूचना प्रविधियुक्त शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	गत विगत आर्थिक वर्षभित्र यस शीर्षकसँग सम्बन्धित बजेट विनियोजन भई कार्यान्वयन भएको हो वा होइन? विद्यालयबाट जानकारी लिई स्थलगत अध्ययन समेत गरी एकिन गर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन चन्द्र बाँके
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	- विगत २ वर्ष भित्र खरिद गरेका सामग्रीहरू पुनः खरिद नगर्ने तर उक्त सामग्री शिक्षक विद्यार्थी संख्या अनुरूप नपुग भएको विद्यालयको रेकर्डबाट एकिन हुन आएमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित स्थानीय तहमा कार्यरत सूचना प्रविधि अधिकृतबाट तयार भएको स्पेशिफिकेशन सहित प्रस्ताव माग गरी विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने - विद्यालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियम अनुसार ICT सामग्री खरिद गर्ने - विद्यालयको ल्याब व्यवस्थापन गर्ने - विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिस र स्थानीय तहको सूचना प्रविधि अधिकृतको प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानी गर्ने - सम्बन्धित स्थानीय तहको IT प्राविधिक/सम्बन्धित विषयको प्राविधिकको स्पेशिफिकेशन बमोजिम सामग्री खरिद भए नभएको सम्बन्धमा स्थलगत अनुगमन सहितको प्रतिवेदन - स्थानीय तहको प्रतिनिधि, वि.व्य.स. को प्रतिनिधि र शिक्षक समेत रहेको ३ सदस्यीय अनुगमन समिति बनाई सो समितिको कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको प्रतिवेदन - तोकिएको स्पेशिफिकेशन बमोजिमको सामग्री खरिद गरी जडान गरिएको सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय - सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस पत्र, - सम्बन्धित शिक्षक स्टाफ बैठकले कार्य सम्पन्न भएको निर्णय, - सम्बन्धित स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको सिफारिसको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय ।
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत बजेटलाई निर्णय गरी विद्यालयको खातामा निकासा दिने ।
अपेक्षित उपलब्धि	ICT सामग्रीको प्रयोग भई सिकाइ उपलब्धी वृद्धिमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र बिल भरपाईहरू - खरिद गरिएका ICT सामग्रीहरूको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन र जडानसहितको फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।
शीर्षक	विवरण

१४. सामुदायिक पुस्तकालय सबलीकरण अनुदान

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन बस्नेत
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.३.१८.८	२६४१३	२	वटा	१०५०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- सामुदायिक पुस्तकालय सबलीकरण गरी पुस्तकालय विकास गर्नु, - पठन सिपको विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्वीकृत सामुदायिक पुस्तकालय सबलीकरण अनुदान कार्यविधि तर्जुमा गरी सोहीबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने - सामुदायिक पुस्तकालयसँग पुस्तकालय सञ्चालक समितिको निर्णयसहित प्रस्ताव माग गर्ने - पुस्तकालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमका आधारमा सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने - पुस्तकालयले कार्य सम्पन्न भएपछि बिल भरपाइ र प्रतिवेदन पेस गर्ने - सम्बन्धित स्थानीय तह, पुस्तकालय सञ्चालक समितिको सिफारिस र स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, निर्देशनालय, कार्यालय र सामुदायिक पुस्तकालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	समुदायमा पठन सीपको विकास भई सभ्य समाज निर्माणमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- छनोट गरिएका पुस्तकालय संख्या र सञ्चालित कार्यक्रम - खरिद तथा निर्मित सामग्रीहरू र निर्णय तथा प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१५. सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै- कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४८७	२६४१२	७	पटक	२१००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- विद्यालयस्तरमा नै आय आर्जनसँग सम्बन्धित सिपमूलक कार्यमा विद्यार्थीलाई उत्प्रेरित गर्नु - आर्थिक अभावका कारण विद्यालय छोड्ने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा टिकाई राख्न सहयोग पुऱ्याउनु - स्थानीय उत्पादनलाई बजारीकरण गर्न सहयोग पुऱ्याउनु

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सम्बन्धी

शीर्षक	विवरण
	स्वरोजगार तथा व्यावसायिक शिक्षालाई प्रवर्धन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै-कमाउँदै, कमाउँदै-सिक्दै कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तर्जुमा गरी सोही बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, निर्देशनालय, कार्यालय र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यालयस्तरमा नै आय आर्जनसँग सम्बन्धित सिपमूलक कार्यमा विद्यार्थीहरू उत्प्रेरित हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सञ्चालित कार्यक्रम र निर्णयहरू - कोषमा जम्मा भएको रकमको विवरण - कोष परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि/निर्देशिका
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

१६. स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा प्रत्येक जिल्लामा बाल विकास केन्द्रको स्तरोन्नती

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४८९	२६४१२	७	वटा	२१००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा बाल विकास केन्द्रको स्तरोन्नति गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, निर्देशनालय, कार्यालय र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	स्थानीय तहसँगको साझेदारीमा बालविकास केन्द्र स्तरोन्नति भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- छनोट भएका बालविकास केन्द्र र सञ्चालन भएका कार्यक्रम - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन चन्द बाबु
सन्त्री

१७. सामुदायिक विद्यालयहरूमा आधुनिक प्रवधिमैत्री र अनुसन्धानमा आधारित भिम बहादुर तामाङ शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६४७	२६४२२	१	संख्या	१७५०	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामुदायिक विद्यालयहरूमा आधुनिक प्रवधिमैत्री र अनुसन्धानमा आधारित व्यवस्थापन सुधार गरी गुणस्तरमा अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यविधि तर्जुमा गरी सोही कार्यविधि अनुसार कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र विद्यालयहरू
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धी	सामुदायिक विद्यालयको आधुनिक प्रवधिमैत्री र अनुसन्धानमा आधारित गुणस्तर सुधारमा सहयोग भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- छनोट भएको विद्यालय - विद्यालयले सञ्चालन गरेको विभिन्न कार्यक्रम र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

१८. ललितपुर जिल्ला बागमती गा.पा साविक वडा नं ६ मा विध्यादिस्वरी मा वि लागि विद्यार्थी बस सेवा कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजार)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.४१७	२६४२३	१	वटा	७००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य		विद्यार्थीहरूलाई विद्यालय आवतजावतमा सहयोग पुऱ्याउनु			
सञ्चालन प्रक्रिया		- विद्यालयबाट विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने - सामाग्री खरिद गर्नुपर्ने भएमा स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने सहित विद्यालय व्यवस्थापन समितबाट स्वीकृत गरी प्रस्तावसँग पेश गर्ने - प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रकम निकासी गर्ने सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ तथा कार्यविधि अनुसार विद्यालयबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्ने छ			

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द्र दावे
सन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजार)	समयावधि (त्रैमासिक)
		- स्थानीय तहको प्रतिनिधि, सम्बन्धित विद्यालयको प्रतिनिधि र शिक्षक समेत रहेको ३ सदस्यीय अनुगमन समिति बनाई सो समितिको कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको प्रतिवेदन - सामग्रीको हकमा तोकिएको स्पेशिफिकेशन बमोजिमको सामग्री खरिद गरिएको सम्बन्धित विद्यालयको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय सहितको प्रतिवेदन - सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस र वि.व्य.स.को निर्णय र शिक्षक स्टाफ बैठकबाट कार्य सम्पन्न भएको निर्णय सहितको सिफारिसको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।			
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र सम्बन्धित विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नम्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित विद्यालयको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकासा दिने				
अपेक्षित उपलब्धि	बालबालिकाहरूलाई आवतजावतमा सहयोग पुगेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- विद्यालयको प्रस्ताव - खरिद भएको सामग्री/सञ्चालित कार्यक्रम र खरिद दाखिला प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक/वार्षिक रुपमा मन्त्रालय र निर्देशनालयमा प्रतिवेदन पठाउने।				

१९. जगत गुरुकुल आश्रम, शंखमुल- १०, काठमाडौं चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजार)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.११७	२६४१३	१	पटक	७००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विद्यालयबाट विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने - सामग्री खरिद गर्नुपर्ने भएमा स्पेशिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने सहित विद्यालय व्यवस्थापन समितबाट स्वीकृत गरी प्रस्तावसँग पेश गर्ने - प्रस्ताव पेस गर्ने विद्यालयसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रकम निकासा गर्ने सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ तथा कार्यविधि अनुसार विद्यालयबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्ने छ

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.काञ्चन चन्द बाँके
सन्तो

शीर्षक	विवरण
	- स्थानीय तहको प्रतिनिधि, सम्बन्धित विद्यालयको प्रतिनिधि र शिक्षक समेत रहेको ३ सदस्यीय अनुगमन समिति बनाई सो समितिको कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको प्रतिवेदन - सामग्रीको हकमा तोकिएको स्पेसिफिकेशन बमोजिमको सामग्री खरिद गरिएको सम्बन्धित विद्यालयको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय सहितको प्रतिवेदन - सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस र वि.व्य.स.को निर्णय र शिक्षक स्टाफ बैठकको निर्णय सहितको सिफारिसको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नम्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित विद्यालयको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकास्या दिने
अपेक्षित उपलब्धि	बालबालिकाहरूका लागि शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- विद्यालयको प्रस्ताव - निर्मित सामग्री/सञ्चालित कार्यक्रम - खरिद दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक/वार्षिक रुपमा मन्त्रालय र निर्देशनालयमा प्रतिवेदन पठाउने।

२०. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायका पदाधिकारीहरूका लागि अभिमुखीकरण एवम् व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२३	२२५२२	१	पटक	२८०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायका पदाधारीहरूलाई कार्यक्रमको उद्देश्य तथा कार्यान्वयन प्रक्रियाबारे अभिमुखीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- अभिमुखीकरण गर्नुपर्ने निकायका पदाधिकारीहरूलाई विषयवस्तु तय गर्ने ३ वटै जिल्ला अन्तर्गत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने पदाधिकारीहरूलाई समेटी अभिमुखीकरण गर्ने - कार्यक्रमको उद्देश्य तथा कार्यान्वयन प्रक्रियाका बारेमा अभिमुखीकरण गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालन र प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, ललितपुर

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन खड्ग बाँके
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रमको अभिमुखीकरण भई प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति विवरण - कार्यक्रम प्रतिवेदन र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

२१. वार्षिक कार्यक्रमहरूको निरीक्षण, अनुगमन, प्रतिवेदन र प्रबोधिकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२४	२२५२२	१	पटक	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक योजना, वार्षिक कार्यक्रम निर्माण, त्रैमासिक/वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम, कार्यप्रगति अभिलेखीकरण र सूचना व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- वार्षिक कार्यक्रम निर्माण र कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना निर्माण गर्ने - कार्यक्रम कार्यान्वयन र अनुगमन योजना निर्माण गर्ने - कार्यालयले संचालन गर्ने कार्यक्रमहरूको त्रैमासिक र वार्षिक समीक्षा गर्ने - वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन लगायतका डकुमेन्ट विकास एवं प्रबोधीकरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, ललितपुर
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	वार्षिक कार्यक्रम, त्रैमासिक प्रगति, वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन तथा भए गरिएका कामको अभिलेख तयार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तयार भएका वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना, कार्यान्वयन अनुगमन योजना - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन, वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन, समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरूको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

२२. नेपाल अटिजम विद्यालय संचालन व्यवस्थापनमा आर्थिक सहयोग काठमाण्डौ महानगरपालिका १६

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द्र दावे
सन्धी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५९८	२६४९३	१	पटक	७००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाहरूको शिक्षामा पहुँच एवम् गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	- विद्यालयबाट विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने - सामग्री खरिद गर्नुपर्ने भएमा स्पेशिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने सहित विद्यालय व्यवस्थापन समितबाट स्वीकृत गरी प्रस्तावसँग पेश गर्ने - प्रस्ताव पेस गर्ने विद्यालयसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रकम निकासा गर्ने सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ तथा कार्यविधि अनुसार विद्यालयबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्ने छ - स्थानीय तहको प्रतिनिधि, सम्बन्धित विद्यालयको प्रतिनिधि र शिक्षक समेत रहेको ३ सदस्यीय अनुगमन समिति बनाई सो समितिको कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको प्रतिवेदन - सामग्रीको हकमा तोकिएको स्पेशिफिकेशन बमोजिमको सामग्री खरिद गरिएको सम्बन्धित विद्यालयको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय सहितको प्रतिवेदन - सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस र वि.व्य.स.को निर्णय र शिक्षक स्टाफ बैठकको निर्णय सहितको सिफारिसको आधारमा भुक्तानी गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नम्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित विद्यालयको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकासा दिने
अपेक्षित उपलब्धि	विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाहरूका लागि शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- विद्यालयको प्रस्ताव - निर्मित सामग्री/सञ्चालित कार्यक्रम र खरिद दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालय र निर्देशनालयमा प्रतिवेदन पठाउने।

२३. श्री शाक्य महाविहारद्वारा संचालित पाठशाला (श्री घःविहार) कामनपा-२५, काठमाडौं, शैक्षिक अनुदान

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन ज्ञान बाबु
मन्त्री

क्र. सं.	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१	1.3.5.125	श्री शाक्य महाविहारद्वारा संचालित पाठशाला (श्री घ:विहार) कामनपा-२५, काठमाडौं, शैक्षिक अनुदान	२६४१२	७००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विद्यालयबाट विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने - सामाग्री खरिद गर्नुपर्ने भएमा स्पेशिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने सहित विद्यालय व्यवस्थापन समितबाट स्वीकृत गरी प्रस्तावसँग पेश गर्ने - प्रस्ताव पेस गर्ने विद्यालयसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रकम निकासी गर्ने सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ तथा कार्यविधि अनुसार विद्यालयबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्ने छ - स्थानीय तहको प्रतिनिधि, सम्बन्धित विद्यालयको प्रतिनिधि र शिक्षक समेत रहेको ३ सदस्यीय अनुगमन समिति बनाई सो समितिको कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको प्रतिवेदन - सामग्रीको हकमा तोकिएको स्पेशिफिकेशन बमोजिमको सामग्री खरिद गरिएको सम्बन्धित विद्यालयको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय सहितको प्रतिवेदन - सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस र वि.व्य.स.को निर्णय र शिक्षक स्टाफ बैठकको निर्णय सहितको सिफारिसको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नम्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित विद्यालयको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकासी दिने
अपेक्षित उपलब्धि	शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- विद्यालयको प्रस्ताव र बिल भरपाई र प्रतिवेदन - जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय र निर्देशनालय समक्ष पेस गर्ने ।

२४. Science on wheels, नागार्जुन न.पा.-०८, काठमाण्डौं, साईन्स र टेक्नोलोजी सम्बन्धि प्राक्टिकल प्रोग्राम

क्र. सं.	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
----------	----------------	-----------	-------------	------------------	---------------------

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कानून बन्ने बाबु
मन्त्री

१	1.3.5.132	Science on wheels ,नागार्जुन न.पा.- ०८, काठमाण्डौ, साईन्स र टेक्नोलोजी सम्बन्धित प्राक्टिकल प्रोग्राम	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो वर्ष
---	-----------	---	-------	-----	----------------------

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सम्बन्धित संस्थाबाट विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने - सामग्री खरिद गर्नुपर्ने भएमा स्पेसिफिकेशन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने सहित समितिबाट स्वीकृत गरी प्रस्तावसँग पेश गर्ने - प्रस्ताव पेस गर्ने संस्थासँग सम्झौता गरी सोही बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रकम निकासी गर्ने सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्ने छ - स्थानीय तहको प्रतिनिधि, सम्बन्धित संस्थाको प्रतिनिधि समेत रहेको ३ सदस्यीय अनुगमन समिति बनाई सो समितिको कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको प्रतिवेदन - सामग्रिको हकमा तोकिएको स्पेसिफिकेशन बमोजिमको सामग्री खरिद गरिएको सम्बन्धित संस्थाको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय सहितको प्रतिवेदन - सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस र संस्थाको समितिको निर्णय सहितको सिफारिसको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित स्थानीय तह र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नम्स र नियमानुसार सम्बन्धित स्थानीय तहको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकासी दिने
अपेक्षित उपलब्धि	शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्थानीय तहको प्रस्ताव र बिल भरपाई र प्रतिवेदन - जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन र खरिद भएका सामग्रीहरूको फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय र निर्देशनालय समक्ष पेस गर्ने।

२५. विद्यालय शैक्षिक सुधार/गुणस्तर सुधार/शैक्षिक स्तर उन्नती कार्यक्रम

क्र. सं.	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१	२.७.१३.६६६	जोरपाटी मावि सूर्यविनायक १०, भक्तपुर बालमैत्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२६४९२	५६०	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कञ्चन चन्द चौधरी
मन्त्री

२	२.७.१३.६६५	महाकालेश्वर आवि सूर्यविनायक नपा १०, भक्तपुर, शैक्षिक गुणस्तर सुधार	२६४१२	४९०	दोस्रो डा, नेपाल
३	२.७.१३.६६७	शान्तिनिकेतन मावि सूर्यविनायक ८ भक्तपुर, शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम	२६४१२	७००	दोस्रो र तेस्रो
४	२.७.१३.६६९	आत्मविकास आधारभूत विद्यालय शैक्षिकस्तर उन्नती कार्यक्रम बुढानिलकण्ठ-३ काठमाडौं	२६४१२	१०५०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विद्यालयसँग विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयसहित प्रस्ताव माग गर्ने - प्रस्तावको अध्ययन गरी कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण गरी विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने - विद्यालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमका आधारमा सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने - कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने - विद्यालयले कार्य सम्पन्न भएपछि बिल भरपाइ र प्रतिवेदन पेस गर्ने - सम्बन्धित स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय र शिक्षक स्टाफ बैठकको निर्णय र स्थलगत प्रतिवेदनको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यालयहरूमा शैक्षिक गुणस्तर सुधार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- विद्यालयको प्रस्ताव र संझौता पत्र - विद्यालयले खरिद गरेका शैक्षिक सामग्रीहरूको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

२६. श्री भिम मा.वि. पढ्दै र कमाउँदै शिक्षा चन्द्रगिरी न.पा.२ काठमाडौं

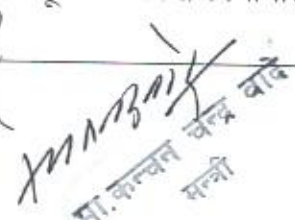
क्र. सं.	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१	२.७.१३.६५९	श्री भिम मा.वि. पढ्दै र कमाउँदै शिक्षा चन्द्रगिरी न.पा.२ काठमाडौं	२६४१२	७००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयस्तरमा नै आय आर्जनसँग सम्बन्धित सिपमूलक कार्यमा विद्यार्थीलाई उत्प्रेरित गर्नु








सा.कान्चन ज्ञान बाँदै
मन्त्री

	- स्थानीय उत्पादनलाई बजारीकरण गर्न सहयोग पुऱ्याउनु - स्वरोजगार तथा व्यावसायिक शिक्षालाई प्रवर्धन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विद्यालयसँग विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयसहित प्रस्ताव माग गर्ने - प्रस्तावको अध्ययन गरी कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण गरी विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने - विद्यालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमका आधारमा सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने - कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने - विद्यालयले कार्य सम्पन्न भएपछि बिल भरपाइ र प्रतिवेदन पेस गर्ने - सम्बन्धित स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय र शिक्षक स्टाफ बैठकको निर्णय र स्थलगत प्रतिवेदनको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, मन्त्रालय, निर्देशनालय र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट खर्च गर्नुपर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यालयस्तरमा नै आय आर्जनसँग सम्बन्धित सिपमूलक कार्यमा विद्यार्थीहरू उत्प्रेरित हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सञ्चालित कार्यक्रम र निर्णयहरू - कार्यक्रमबाट लाभान्वित विद्यार्थी संख्या - खरिद भएका सामग्रीको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन र फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रुपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने।

२७. शैक्षिक अनुदान कार्यक्रम

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
1.3.5.159	Canopy Nepal का.म.न.पा.-०५, काठमाण्डौ, सामुदायिक विद्यालयहरूमा कथा बुनौ कार्यक्रम सञ्चालन	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
2.9.13.1	टेकु मैलबारी परिवार क्लब, का.म.न.पा.-१२, टेकु काठमाडौं, फर्निचर खरिद	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन ज्ञान चौधरी
मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
1.3.5.113	नेपाल भाषा एकेडेमी, किर्तिपुर-२, काठमाडौं, फर्निचर खरिद तथा साहित्यिक सभा गोष्ठी सञ्चालन	२६४९३	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
1.3.5.134	लू निभा:पुस्तकालय ईनबहाल-काठमाण्डौं,प्रविधियुक्त कृतिहरु भण्डारण	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
1.3.5.136	नेपाली लेखक संघ केन्द्रिय कार्यसमिति काठमाण्डौंलाई चालु अनुदान	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
1.3.5.550	काठमाण्डौं उपत्यका सार्वजनिक पुस्तकालय समाज, भूकुटीमण्डप काठमाण्डौंको सार्वजनिक पुस्तकालय व्यवस्थापन तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२६४९३	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
1.3.5.639	महर्षि दयानन्द सरस्वतीले संस्कृत भाषामा भाष्य गरेको यजुर्वेदको करिव १००० प्रति नेपाली भाषामा अनुवाद गरी छपाई गर्नको लागि नेपाल आर्य समाज काठमाण्डौं महानगरपालिका वडा नं. १० लाई अनुदान	२६४९३	७००	दोस्रो
1.3.5.146	अभिभावक संघ नेपाल केन्द्रिय समिति ललितपुर, गुणात्मक शिक्षाका लागि विद्यालय, शिक्षक र विद्यार्थीरुका लागि उपयोगि कार्यक्रम सञ्चालन	२६४९३	७००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा सहयोग गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सम्बन्धित संघसंस्थाहरुबाट समितिको निर्णयसहित विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने - सामग्री खरिद गर्नुपर्ने भएमा स्पेसिफिकेसन तथा लागत अनुमान तयार गरी पेश गर्ने - प्रस्ताव पेस गर्ने संस्थासँग कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण गरी सम्झौता गर्ने - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ तथा कार्यविधि अनुसार संस्थाहरुबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कान्चन ज्ञान बादे
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	- स्थानीय तहको प्रतिनिधि, सम्बन्धित संस्थाको प्रतिनिधि समेत रहेको ३ सदस्यीय अनुगमन समिति बनाई सो समितिको कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको प्रतिवेदन - सामग्रीको हकमा तोकिएको स्पेशिफिकेशन बमोजिमको सामग्री खरिद गरिएको सम्बन्धित संस्थाको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय सहितको प्रतिवेदन - सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित संघसंस्था र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सञ्चालित कार्यक्रम - खरिद तथा निर्मित सामग्रीहरूको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन - अनुगमन प्रतिवेदन र प्राविधिक प्रतिवेदन र निर्णय तथा प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारी मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पठाउने।

२८. संघ संस्थालाई चालु अनुदान

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
1.3.5.421	जननायक वी.पि.कोइराला स्मृति ट्रस्ट, का.म.न.पा.-०५, काठमाडौं, चालु अनुदान	२६४९३	२८०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
1.3.5.456	शैलजा आचार्य आर्दश समाज केन्द्रिय कार्यालय, काठमाण्डौं लाई चालु अनुदान	२६४९३	७००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	संस्थाको स्वीकृत प्रस्तावको आधारमा संस्थाको स्तरोन्नती गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सम्बन्धित संस्थाबाट विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने - प्रस्ताव पेस गर्ने संस्थासँग सम्झौता गरी सम्झौता बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रकम निकासी गर्ने - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ तथा कार्यविधि अनुसार संस्थाबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने - स्थानीय तहको प्रतिनिधि, सम्बन्धित संस्थाको प्रतिनिधि रहेको ३ सदस्यीय अनुगमन समिति बनाउने र सो समितिले सम्झौता अनुसार कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको प्रतिवेदन तयार गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन चण्ड चौधरी
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	- सम्बन्धित स्थानीय तहको सम्झौता अनुसार कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस र संचालक समितिको निर्णय सहितको आवश्यक कागजातका आधारमा भुक्तानी गर्ने । - प्रस्ताव बमोजिम कार्य सञ्चालन गर्न आवश्यकतानुसार उपयुक्त खर्च शीर्षक संशोधन गर्न सकिने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय ललितपुर र सम्बन्धित संघसंस्थाहरु
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	संस्थाको स्तरोन्नतीमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	अनुगमन प्रतिवेदन र प्राविधिक प्रतिवेदन/निर्णय तथा प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारी मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पठाउने।

२९. संघ संस्थामार्फत सीपमूलक तालिम सञ्चालन

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
2.6.4.305	मानवता अभियान, का.म.न.पा.-०१, काठमाण्डौ, महिला तथा किशोरी लक्षित सिप विका कार्यक्रम	२६४१३	१४००	दोस्रो, तेस्रो
2.6.4.247	महिला सिर्जनशील केन्द्र (ओमन्स क्रिश्चियन सेन्टर), का.म.न.पा.-०३, महिलाहरुको क्षमता अभिवृद्धि, सिप विकास र व्यवसायिक बजारिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
1.3.5.121	माँ भाटभटेनी प्रतिष्ठानद्वारा स्थानीय महिलाहरुलाई क्षमता विकास (कम्प्युटर र सीपमूलक) कार्यक्रम, कामनपा-५, हाँडिगाँउ काठमाडौं	२६४१३	१४००	दोस्रो र तेस्रो
2.6.4.238	काँचुली महिला समुह, शंखरापुर न.पा.- ६, काठमाडौं, सीपमूलक तालिम सञ्चालन	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
2.6.4.240	ब्रम्ह स्पोर्ट क्लब, कामनपा-१२, ब्रम्हतोल काठमाडौं, सीपमूलक तालिम कार्यक्रम	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
2.6.4.237	सक्षम नारी समाज, का.म.न.पा.-१४, खड्का गाँउ, काठमाडौं, सीपमूलक (क्षमता अभिवृद्धि) सौन्दर्य तालिम कार्यक्रम सञ्चालन	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा.कान्चन ज्ञान बादे
मन्त्री

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
2.6.4.296	नविन्द्र राज जोशी स्मृति प्रतिष्ठान, का.म.न.पा.- १९, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, युवावर्ग र महिलालाई लक्षित गरी आधारभुत सिपमुलक तालिम सञ्चालन	२६४१३	१४००	दोस्रो, तेस्रो
1.3.5.123	जैसिदेवल क्लब, कामनपा-२१, काठमाडौं, सीपमुलक तालिम सञ्चालन	२६४१३	३५०	दोस्रो
2.6.4.297	नेपाल महिला कल्याणकारी समाज, का.म.न.पा.- २५, महिला उधमशिलता क्षमता अभिवृद्धि एवम् आय आर्जन संग जोडिएका विभिन्न तालिम, प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन	२६४१३	१४००	दोस्रो, तेस्रो
2.6.4.235	ठमेल एकता समुह कामनपा-२६, काठमाडौं, जनचेतना मुलक एवम् सीप मुलक कार्यक्रम	२६४१३	१४००	दोस्रो र तेस्रो
2.6.4.236	वृक्ष नेपाल कामनपा-२८, काठमाडौं, वातावरण मैत्री परम्परागत सीप प्रवर्द्धन तालिम सञ्चालन	२६४१३	१४००	दोस्रो र तेस्रो
2.6.4.298	मानुषी, का.म.न.पा.- ३०, काठमाण्डौ, केराको रेशाबाट घागो र कागज बनाउने प्रशिक्षण सञ्चालन	२६४१३	३५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
2.6.4.318	महिला चौतारा सिप मुलक कार्यक्रम सन्चालन, काठमाण्डौ महानगरपालिका, ३०, काठमाण्डौ	२६४१३	७००	दोस्रो
2.6.4.248	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि स्वावलम्बन जीवन पद्धती केन्द्र, का.म.न.पा.- ३१, काठमाण्डौ, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
2.6.4.299	सफलता फाउन्डेसन काठमाण्डौ, का.म.न.पा.- ३२, काठमाण्डौ, पिछडिएका वर्गहरुलाई, सिपमुलक तालिम तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
2.6.4.246	महिला आफन्त सेवा, टोखा न.पा.- ०४, काठमाण्डौ, महिलाहरुको दिगो विकास र क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धि तालिम सञ्चालन कार्यक्रम	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
2.6.4.243	समृद्ध आधार नेपाल, ल.म.न.पा.- १५, युवा स्वरोजगार तालिम कार्यक्रम	२६४१३	७००	पहिलो र दोस्रो
2.6.4.244	सहयोगी संस्था लालितपुर, ल.म.न.पा.- १७ द्वारा महिलाहरुलाई सिप विकास सम्बन्धि ब्यूटिसियन तालिम सञ्चालन	२६४१३	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

मा. कान्छन ज्ञान बादे
 सचिव

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
2.6.4.302	दर्पण नेपाल संस्था, चागुनारायण न.पा.-०५, भक्तपुर, महिला तथा युवा हरूको लागि फोटोग्राफी, भिडियो ग्राफी तालिम सञ्चालन	२६४९३	३५०	दोस्रो
2.6.4.303	हेलियो नेपाल संस्था, मध्यपुर ठिमी न.पा.-०३, भक्तपुर, महिलाहरुको लागि बेकरी तालिम	२६४९३	३५०	दोस्रो
2.6.4.312	व्युटिसियन तालिम संचालन, भक्तपुर न.पा.-२, भक्तपुर	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
2.6.4.245	श्री साथी नेपाल, बबरमहल, काठमाण्डौ, महिला ऊधमशीलता प्रवर्धनका लागि सिप विकास तालिम	२६४९३	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
2.6.4.304	नेपाल राष्ट्रिय खडगी समाज केन्द्रिय कार्यालय, ललितपुर, मौलिका बाजा नाय:खिं, संस्कृति जगेर्ना तालिम तथा कार्यक्रम व्यवस्थापन	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
1.3.5.160	साथी संस्था ललितपुर-०४, ललितपुर, क्षमता विकास तालिम एवं स्वावलम्बन कार्यक्रम	२६४९३	३१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
1.3.5.419	"कपाल काटने तालिम संचालन कार्य, का म नपा ३२,९"	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
1.3.5.459	छहारी महिला उत्थान समुह, का.म.न.पा.-३९, महिलाहरुका लागि सिपमुलक एवं क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२६४९३	३५०	दोस्रो
1.3.5.463	साहारा फाउन्डेसन का.म.न.पा.-१३, काठमाण्डौ, महिलाहरुलाई उधमशीलता एवं क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
1.3.5.478	बालबालिकाको उज्ज्वल भविष्य, का.म.न.पा.-०८, काठमाण्डौ, चालु अनुदान	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
1.3.5.491	गोंगबु आवास क्षेत्र दिदीबहिनी समुह, कामनपा-२६, काठमाडौं, महिला सशक्तिकरण क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रम	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
1.3.5.597	किसुनजी अध्ययन अनुसन्धान प्रतिष्ठान, कागेश्वरी-मनोहरा नगरपालिका ५ लाई चालु अनुदान	२६४९३	३५०	दोस्रो
2.6.4.295	"कफि बनाउने तालिम (Barista) का म न पा ३२,९"	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
2.6.4.275	सहयात्री महिला समाज र उत्प्रेरणा समाज बुनापा-१० काठमाडौं	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो

Handwritten signature

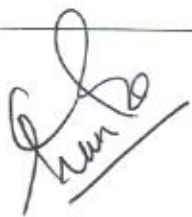
Handwritten signature

Handwritten signature

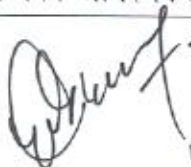
Handwritten signature
मा.कान्छन ज्ञान चौधरी
मन्त्री

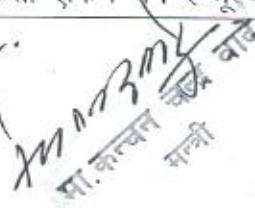
PLMBIS Code	क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
2.3.18.13	हाम्रो महिला सहयोगी समूह, बुढानिलकण्ठ नगरपालिका, ११/१३, काठमाडौं	२६४१३	७००	चौथो
2.7.28.2	एकता नारी समुह पिपल बोट र समृद्धि महिला समुह, बुढानिलकण्ठ नगरपालिका, २, काठमाडौं	२६४१३	७००	दोस्रो
2.7.25.486	महिला शिप विकास जागरण समाज, चन्द्रागिरी न.पा.२३, काठमाडौंको सहकार्यमा प्लास्टिक बैकल्पिक सामान उत्पादन कार्यक्रम	२२५२२	७००	दोस्रो
2.6.4.282	लक्ष्मीत बर्मा युवा क्रियाकलाप समाज मार्फत सिपमुलक तालिम भक्तपुर	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
2.7.25.487	Environment and Culture Volunteer Nepal, चागुनारायण नगरपालिका, भक्तपुरको सहकार्यमा सरसफाइ पर्यटन परियोजना	२२५२२	७००	दोस्रो
2.7.25.490	अविरल महिला विकास समाज, काठमाडौंकोसहकार्यमा खाद्य प्रशोधन र सिलाई कटाई तालिम (३ महिने)	२२५२२	७००	दोस्रो
2.7.25.492	नमस्ते नेपाल प्राविधिक शिक्षालय प्रा.लि. सिपमुलक तालिम संचालन, चन्द्रागिरी न.पा.-१२, काठमाडौं	२२५२२	१०५०	दोस्रो
२.६.४.३१ ७	निरन्जना भिलेज सोसाइटी नेपाल मार्फत् सीपमूलक तालिम, बेलकोटगढी नगरपालिका, १०, नुवाकोट	२६४१३	३५०	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार इच्छुक युवायुवतीलाई सीपमूलक तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारीका लागि योग्य बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने: १. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य आवश्यक कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, २. संस्थासँग विस्तृत कार्यक्रम प्रस्तावपत्र माग गर्ने, ३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सीभित्र रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, ४. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त कार्यालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानुनी कागजातहरू समेत पेस गर्नु पर्नेछ, ५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने र मूल्याङ्कन गर्ने,








 मा.कानून ज्ञान
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	६. संस्था र कार्यालयबीच सम्झौता गर्ने र एक प्रति सम्झौता पत्र सम्बन्धित स्थानीय तहलाई समेत जानकारी तथा समन्वयको लागि पठाउने ७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ। ८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र कार्यालयले सम्झौता बमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ। ९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ। १०. सीपमूलक तालिम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० बमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने ११. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्नेछ । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन कार्यालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालय समेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ । १२. किस्ता निकासी दिनु परेमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको बढीमा ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ । १३. अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:- • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटा, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, ललितपुर र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	• विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य भएको हुने • स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मूलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• निर्धारित पाठ्यक्रम र तालिममा सहभागी प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड • तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कञ्चन बज्र वादे
 सचिवी

३०. श्रमबजारको माग अनुसार उच्च सम्भाव्यता भएको क्षेत्रमा सीपमूलक तालिम संचालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१८६	२२५१२	१	जना	६०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	श्रमबजारको माग अनुसार युवायुवतीलाई सीपमूलक तालिम दिई सीपयुक्त बनाइ स्वरोजगार बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	• तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने • तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने • तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने • तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने • तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने • सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने • आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने • सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने • पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने • समय समयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने • तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, ललितपुर
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	• राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका माग अनुसार सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• निर्धारित पाठ्यक्रम • तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड • सहभागीले तालिममा गरेको प्रयोगात्मक कार्य • तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

Kumbe

up

up

मानव विकास
मन्त्री

३१. कम्प्युटर, सिलाईकटाइ सम्बन्धी तालिम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२१६	२२५१२	७०	जना	१५३३	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार इच्छुक युवायुवतीलाई व्युटिसियन, टेलरिङ, विद्युत जडान सम्बन्धी तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारीका लागि योग्य बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्थानीय श्रमबजार र स्थानीय मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने - तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने - तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने - तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने - तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने - सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने - आवेदन सङ्कलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने - पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने - समयसमयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने - तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने - आवश्यकता र सम्भाव्यताको आधारमा सीप परिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, ललितपुर
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	- विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी ८० जना बेरोजगार युवायुवतीहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य भएको हुने - स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मूलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित पाठ्यक्रम र तालिममा सहभागी प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड - सहभागीले तालिममा गरेको प्रयोगात्मक कार्य - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा.कानून जन्म बाँदै
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

३२. सिलाईकटाई, व्युटिसियन, वेतवाँस सम्बन्धी तालिम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२१७	२२५१२	८०	जना	१७२३	प्रथम र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार इच्छुक युवायुवतीलाई व्युटिसियन, टेलरिङ, विद्युत जडान सम्बन्धी तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारीका लागि योग्य बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्थानीय श्रमबजार र स्थानीय मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने - तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने - तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने - तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने - तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने - सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने - आवेदन सङ्कलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने - पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने - समयसमयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने - तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने - आवश्यकता र सम्भाव्यताको आधारमा सीप परिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, ललितपुर
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	- विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी ९० जना बेरोजगार युवायुवतीहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य भएको हुने - स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मूलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा. कान्छा वस्त्र बाँड
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित पाठ्यक्रम र तालिममा सहभागी प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड - सहभागीले तालिममा गरेको प्रयोगात्मक कार्य - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

३३. तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको रोजगार, स्वरोजगार, वैदेशिक रोजगार र उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी
Post Review

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२६	२२५२२	१	पटक	२१०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको तालिम प्रभावकारिता अध्ययन गरी आगामी वर्षको तालिम रणनीति तयार पार्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- तालिमप्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको नाम, ठेगाना सहितको सूची तयार गर्ने - अध्ययनको लागि आवश्यक जनशक्ति छनोट गर्ने - स्थलगत तथा विषयगत/व्यवसायगत क्षेत्र निर्धारण गर्ने र आवश्यक प्रश्नावली तयार पार्ने - स्थलगतरूपमा जनशक्ति परीचालन गर्ने - तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र तालिकीकरण गर्ने - अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने - अध्ययन कार्य सम्पन्न गरी सोको अभिलेख राख्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, ललितपुर
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	विभिन्न विषयगत तालिम प्राप्त युवाहरू के कति सङ्ख्यामा स्वरोजगार, वैतनिक रोजगार र वैदेशिक रोजगारीमा संलग्न छन् भन्ने एकिन स्थिति पहिचान हुनुको साथै तालिमको प्रभावकारिता पहिचान भई भावी योजना तथा कार्यक्रम तयार पार्न पृष्ठपोषण एवं सन्दर्भ सामग्री प्राप्त भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित प्रश्नावली र अध्ययन क्षेत्रको संख्यात्मक, विषयगत विवरण - स्थलगत तस्वीर/झलकहरू र POST REVIEW सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कन्चन ज्ञान
मन्त्री

३५. बजारमा उच्च माग भएको एवम् बढ्दो युवा आकर्षण भएको नवप्रवर्तन तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२५	२२५२२	७०	जना	१०५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बजारको माग अनुसार युवायुवतीलाई सीपमूलक तालिम दिई सीपयुक्त बनाइ स्वरोजगार बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	• तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने • तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने • तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने • तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने • तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने • सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने • आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने • सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने • पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने • समय समयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने • तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, ललितपुर
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बजारमा उच्च माग भएको सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• निर्धारित पाठ्यक्रम • तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड • सहभागीले तालिममा गरेको प्रयोगात्मक कार्य • तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चौधरी
मन्त्री

३६. सीप सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेका प्रदेशका युवाहरूलाई उद्यमशीलता सम्बन्धी तालिम (छोटो अवधिको)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२७	२२५२२	१	पटक	४१०	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीप तालिम प्राप्त गरेका युवाहरूलाई उद्यमशीलता सम्बन्धी तालिम दिई स्वरोजगार बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	• तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको नाम, ठेगाना सहितको विवरण तयार गर्ने • उद्यमशीलता तालिम लिन चाहने प्रशिक्षार्थीहरूको आवश्यकता पहिचान गर्ने • स्थलगत तथा विषयगत/व्यवसायगत क्षेत्र निर्धारण गर्ने • तालिम सञ्चालन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, ललितपुर
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च हुने रकम बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	उद्यमशील जनशक्ति उत्पादन भई श्रमबजारका लागि सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिममा सहभागीहरूको विवरण, पाठ्यसूची • स्थलगत तस्विरहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

३७. संघसंस्थाको साझेदारीमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार संरक्षण, क्षमता विकास तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
५.१.९.२२	२६४१३	१	संस्था	५६००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अपाङ्गताको क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाको साझेदारीमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार संरक्षण, क्षमता विकास तथा सशक्तीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	क. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, ख. विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने ग. एउटै कार्यक्रममा दोहोरो बजेट विनियोजन नभएको स्थानीय तहको सिफारिस पत्र घ. संस्थाले गत वर्ष गरेको कामको प्रगति विवरण

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

संस्थापक अध्यक्ष

	ड. खरिद गरिने सामग्रीको स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गरी सम्बन्धित संस्थाको समितिबाट स्वीकृत गर्ने च. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभित्र रही पेस गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागत सहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, छ. प्रस्तावपत्र साथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानुनी कागजातहरू समेत पेस गर्नु पर्नेछ, ज. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, झ. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबिच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ञ. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, ट. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र कार्यालयले समझौता बमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, ठ. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्ड बमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, ड. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन कार्यालयमा पेस गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालय समेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ, ढ. किस्ता निकासी दिनु परेमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको बढीमा ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ: • खर्चको बिल भरपाई र संस्था सञ्चालक समितिको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस पत्र, • सामाजिक परिक्षण सहितको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • सहभागीहरूको विवरण र कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन • खरिद गरिएका सामग्रीहरूको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय ललितपुर र सम्बन्धित संस्था

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सामाजिक विकास
मन्त्री



बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गर्ने। सम्बन्धित संस्थाले संझौता गर्दा संस्थाको योगदानको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	- कार्यक्रमको अभिमुखीकरण भइ प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने। - अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार तथा सीप प्राप्त गरी स्वरोजगार तथा आत्मनिर्भर भएको हुने।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति/विल भरपाई - कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो/प्रतिवेदन र जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक वा वार्षिक रुपमा मन्त्रालय/शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेस गर्ने।

३८. नन्द प्रसाद जानुका फाउन्डेसन, का.म.न.पा.-१६, विभिन्न कालखण्डका प्रजातान्त्रिक आन्दोलनमा साहदत प्राप्त गर्नु भएका व्यक्ति हरुको अनुसन्धान गरी पुस्तक प्रकाशन गर्ने

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.२.१५.१	२६४१३	१	वटा	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विभिन्न कालखण्डका प्रजातान्त्रिक आन्दोलनमा साहदत प्राप्त गर्नु भएका व्यक्तिहरूको अनुसन्धान गरी पुस्तक प्रकाशन गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	क. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य आवश्यक कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, ख. विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, ग. एउटै कार्यक्रममा दोहोरो बजेट विनियोजन नभएको स्थानीय तहको सिफारिस पत्र घ. संस्थाले गत वर्ष गरेको कामको प्रगति विवरण ङ. खरिद गरिने सामग्रीको स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गरी सम्बन्धित संस्थाको समितिबाट स्वीकृत गर्ने च. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभित्र रही पेस गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागत सहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, छ. प्रस्तावपत्र साथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानुनी कागजातहरू समेत पेस गर्नु पर्नेछ, ज. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, झ. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबिच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,

मा. कान्छन बस्नेत
सन्धी

शीर्षक	विवरण
	अ. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, ट. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानुन बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र कार्यालयले सम्झौता बमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, ठ. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानुन एवम् अन्य प्रचलित कानुनले तोकेको विधि र मापदण्ड बमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, ड. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन कार्यालयमा पेस गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालय समेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ, १४. किस्ता निकास दिनु परेमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको बढीमा ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः • खर्चको बिल भरपाई र संस्था सञ्चालक समितिको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस पत्र, • सामाजिक परिक्षण सहितको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • सहभागीहरूको विवरण र कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन • खरिद गरिएका सामग्रीहरूको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नम्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित संस्थाको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकास दिने
अपेक्षित उपलब्धि	• अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार तथा सीप प्राप्त गरी स्वरोजगार तथा आत्मनिर्भर भएको हुने।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति/बिल भरपाई • कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो र प्रतिवेदन/ जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय र निर्देशनालय समक्ष पेस गर्ने।

३९. कार्यक्रम सञ्चालन कार्यक्रम






 मा. कञ्चन खत्री
 मन्त्री

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाइ	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.१५६	महिला तथा वित्त सेवा केन्द्र शाखा गो.न.पा., ललितपुर, चालु अनुदान	१	पटक	२६४१३	३५०	दोस्रो
१.३.५.१५८	गरिमा नेपाल कामनपा ३२, काठमाडौं, महिला क्षमता विकास एवं स्वावलम्बन कार्यक्रम संचालन	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१६१	जन-चिकित्सालय का.म.न.पा-२५, न्हयोखा, काठमाण्डौ, लैङ्गिक समानता समावेशी सामाजिक समावेशिकरण सम्बन्धि तालिम सञ्चालन कार्यक्रम	१	पटक	२६४१३	३५०	दोस्रो
१.३.५.१६४	ग्रामिण अपाङ्ग तथा दलित उत्थान संघ, का.म.न.पा.-०७, काठमाण्डौ, महिला अपाङ्ग तथा दलितका लागि क्षमता विकास, दीर्घकालीन रोग सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१	पटक	२६४१३	३५०	दोस्रो
१.३.५.४२०	हिंसा प्रभावित, साहारा विहिन साथै पढाइबाट बन्चित अपाङ्गता भएका महिलालाई पुनः स्थापन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम, का मनपा ५ (नेपाल महिला अपाङ्ग संघ)	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४५७	सारथी फाउन्डेसन काठमाण्डौ, महिला शसक्तिकरण, युवा उधमशीलता प्रवर्द्धन र समावेशिता कार्यक्रम	१	पटक	२६४१३	००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४५८	महिला दिदी बहिनि समुह, का.म.न.पा.-२१, काठमाण्डौ, जेष्ठ नागरिक परामर्श एवं क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४६१	सेफ लाईफ फाउन्डेसन नेपाल, का.म.न.पा.-३१, काठमाण्डौ, सूतीजन्य	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्चन ज्ञानबाद
मन्त्री

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाइ	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
	पदार्थ लगायत स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतना मुलुक कार्यक्रम सञ्चालन					
१.३.५.४६९	अर्पण गरीवी निवारण, का.म.न.पा. १०, काठमाडौं दुनुवार महिलाहरुको लागि सशक्तिकरण कार्यक्रम	१	पटक	२६४९३	३५०	दोस्रो
१.३.५.४७६	थामी महिला समाज, केन्द्रिय कार्यालय, काठमाडौं चालु अनुदान	१	पटक	२६४९३	३०	दोस्रो
१.३.५.४८०	मानव सेवा परोपकारी समाज नेपाल, का.म.न.पा.-०५, काठमाडौं, वातावरण तथा पशुचौपाय संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन	१	पटक	२६४९३	१००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४८८	रुखमुनी छाहारी महिला समुह टोखा नपा-१, काठमाडौं, महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.६४२	आशाको साथी नेपाल र नारी जागृति समाज, बुढानिलकण्ठ नगरपालिका, १२, काठमाडौं	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो
१.३.५.६४३	सिरसा हर्वल ब्यूटि होम र सुनौलो विकल्प, बुढानिलकण्ठ नगरपालिका, १०, काठमाडौं	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो
२.७.२५.४८८	सभाचन फाउन्डेसन, काठमाडौं, बुढानिलकण्ठ-४, को सहकार्यमा महिलाहरुको प्रजनन स्वास्थ्य समस्याहरु	१	पटक	२२५२२	७००	दोस्रो
२.७.२५.४८९	अविरल महिला विकास समाज, काठमाडौंको सहकार्यमा सूर्तिजन्य पदार्थ सेवन विरुद्ध अभियानको सचेतना कार्यक्रम	१	पटक	२२५२२	७००	दोस्रो
२.७.२५.४९१	बागमती प्रदेशमा वृद्धाहरुको अंश वितरण पछि हुने उत्पिडित र हकहित संरक्षणको अध्ययन	१	पटक	२२५२२	७००	दोस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

समा.कान्चन चन्द्र बाबु
मन्त्री

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाई	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.१००	रजितकार समाज का.म.न.पा-२०, जैसीदेवल, काठमाडौं, जेष्ठ नागरिकहरुको लागि जनचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१०४	यंगाल क्लब, का.म.न.पा-२१, यंगाल, काठमाडौं, फर्निचर खरिद तथा सामाजिक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.११८	अग्रज जेष्ठ नागरिक समाज, मध्यपुर ठिमी-३, भक्तपुर, चालु अनुदान	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१३०	सम विकासका लागि नव भुमी नेपाल, गोकर्णेश्वर न.पा.-०४, काठमाण्डौं, सामुदायिक विधालयमा र महिलाहरुको क्षेत्रमा स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतना मुलुक कार्यक्रम	१	पटक	२६४१३	५६०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१४०	सडक आश्रित मानवमुक्त अभियान नेपाल, काठमाण्डौं, आत्महत्या न्यूनिकरण तथा खुशी प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१४७	नेपाल हिलचियर टेनिस संघ, मध्यपुर ठिमी -०३, भक्तपुर, संस्थागत विकास तथा अपाङ्गता भएका व्यक्ति हरुको क्षमता विकास कार्यक्रम	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१६७	विशेष स्कुल तथा पुनस्थापना केन्द्र (SSDRC), पेप्सिकोला काठमाडौंलाई चालु अनुदान	१	पटक	२६४१२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१६८	गणेशमान सिंह फाउन्डेसन, का.म.न.पा.-१६, चालु अनुदान	१	पटक	२६४१३	३५००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१६९	मंगलादेवी सिंह मेमोरियल, का.म.न.पा.-१६, चालु अनुदान	१	पटक	२६४१३	३५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन ज्ञानमोहि
मन्त्री

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाइ	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.३६९	मित्रता युवा क्लब सिन्धुफाँटमा बाजा गाजा खरिद चन्द्रागिरी १० र विभिन्न जातजातीका भेषभूषा खरिद चन्द्रागिरी न.पा.७ र १० काठमाडौं	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३७१	आशाको साथी नेपाल र नारी जागृति समाज बु.न.पा.१२ काठमाडौं	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३९७	महिला सशक्तीकरणको लागि भाषण तथा उद्घोषण तालिम कार्यक्रम चन्द्रागिरी नगरपालिका	१	पटक	२६४९३	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३९९	माता पिता सेवा सदन जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा, का.म.न.पा-०७, काठमाण्डौ	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४००	हामी छौं समाज नेपाल जेष्ठ नागरिक सेवा कार्यक्रम, का.म.न.पा-३०, काठमाण्डौ	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४०१	शंखविनायक महिला समूह, महिला नेतृत्व विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम, का.म.पा. वडा नं. ३१, काठमाडौं	१	पटक	२६४९३	४९०	दोस्रो
१.३.५.४०६	महिला अध्ययन केन्द्र, मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम, काठमाडौं म.न.पा.-३२, काठमाडौं	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४०७	माँ भाटभटेनी संस्था द्वारा प्रशिक्षण, बेकरी एडभान्स तालिम, विणा, हार्मोनियम, तबला प्रशिक्षण	१	पटक	२६४९३	१३३०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४१६	ललितपुर जिल्ला बागमती गा.पा साविक वडा नं ३ मा तामाङ समुदायमा २ कोठे भवन र समाधी स्थल निर्माण	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो
१.३.५.४२२	ग्रामिण महिला सेवा कल्याण केन्द्र, महिला अधिकार समानता सशक्तिकरण तथा चेतना कार्यक्रम	१	पटक	२६४९३	८४०	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

शा.कान्छन चन्द्र बाबु
सन्धी

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाइ	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.४२५	save newa valley नेवा उपत्यका वचाउ संस्था, का.म.न.पा.-२१ काठमाण्डौ, सम्पदा जगेर्ना तथा साक्षरता कार्यक्रम	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४२६	स्वच्छ महिला समुह, शंखरापुर न.पा.-०७, काठमाण्डौ, महिला विकास कार्यक्रम	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४७४	नेपाल होचा पुड्का संघ, बागबजार काठमाण्डौ, चालु अनुदान	१	पटक	२६४१३	३५०	दोस्रो
२.६.४.२३९	स्वच्छ महिला समुह, शंखरापुर न.पा.- ७, काठमाडौं, महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२४२	अपाङ्गता सीप विकास तथा प्रतिष्ठापन केन्द्र स्वयम्भू काठमाडौं, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु लक्षित सीप विकास तालिम	१	पटक	२६४१३	४०	दोस्रो
२.६.४.२३९	नागार्जुन (लाङरा लुङतेन) म्हानेपा महीला समुहद्वारा संभोटा लिपि/ भाषा र ध्यान अभ्यास तालिम संचानल, कमनपा १	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२६०	सामाजिक सञ्जालको बहुउपयोग र दुरूपयोग नियन्त्रण: एक अध्ययन मार्क्सवादी ज्ञान केन्द्र काठमाण्डौ	१	पटक	२६४१३	४९०	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२६१	सुर्यकिरण महिला विकास केन्द्रमार्फत अभिमुखीकरण कार्यक्रम, बुढानिलकण्ठ ११, काठमाण्डौ	१	पटक	२६४१३	५६०	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२६२	महिलालाई आत्मनिर्भर बनाउन व्युटिशियन र ड्राईभिङ सिकाउने तालिम, बुढानिलकण्ठ २, काठमाण्डौ	१	पटक	२६४१३	५६०	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२६३	"परम्परागत ऐतिहासिक पाचो धर्म खलद्वारा विभिन्न ऐतिहासिक,	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छा जन्म वादे
मन्त्री

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाइ	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
	सांस्कृतिक बाजागाजाहरुको प्रशिक्षण, प्रवर्धन र सरक्षणको लागि, मध्यपुरथिमि न पा ६ "					
२.६.४.२६४	काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं २० मा रहेको रजितकार समान नेपाल दवारा सञ्चालन गर्ने स्तरउन्नती कार्याक्रमका लागि	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२६६	का.म.न.पा. वडा न. २२, मा रहेको Save Newa Valley नेवा:उपत्यका वचाउ संस्था वाट सम्पदा जर्गेना तथा साक्षरता कार्यक्रम का लागि अनुदान	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२६७	का.म.पा. वडा न.१४ खड्का गाँउ, सक्षम नारी समाज दवारा सिप मुलक (क्षमता अभिवृद्धी) आधारभूत सौन्दर्य कला तालिम कार्यक्रम सञ्चालन का लागि	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२६८	प्रेरणादायि दिदी बहिनी महिला संस्था मार्फत किशोरकिशोरीहरुलाई बाजा सिकाई तथा प्रवर्दनात्मक कार्यक्रम, मध्यपुरथिमि २, भक्तपुर	१	पटक	२६४९३	३०	दोस्रो
२.६.४.२७०	परम्परागत नेवारी लपेस भोजको लागि परिकार बनाउने तालिम तथा लप्सी र अमला प्रशोधन तालिम उन्नति आधार महिला समुह चन्द्रगिरी न.पा.१९ काठमाडौं	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२७१	सिरसा हर्वल व्युटी होम र सुनौलो विकल्प बु.न.पा.१० काठमाडौं	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२७२	ग्रामीण महिला आत्मनिर्भरता संस्था र नेपालको लागि शिक्षा र अनुसन्धान केन्द्र बु.न.पा.२काठमाडौं	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

१३/३/२०७३
 मा.कान्चन ज्ञान बादे
 मन्त्री

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाइ	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२७३	हाम्रो महिला सहयोगी समुह बुनापा-११, चुनिखेल नारी कृषि समुह-१३, काठमाडौं	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२७४	एकता नारी समुह पिपल बोट र समृद्धि महिला समुह बुनापा-२ काठमाडौं	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२७५	समृद्धि सेवा केन्द्र का.म.पा.-१० र संघर्षशिल महिला केन्द्र बुनापा-१० काठमाडौं	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२७६	काठमाडौं ४ (क) महिला चौतारी "महिला सिपमुलक कार्यक्रम संचालन" काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. ३०	१	पटक	२६४१३	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२७७	T-HELP नेपाल काठमाडौं (वातावरण सम्बन्धमा कार्यक्रम) कामनपा १ काठमाडौं	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२७८	सामुदायिक विकास नेपालद्वारा महिला लक्षित उद्यमि तालिम कार्यक्रम, दक्षिणकाली नगरपालिका, काठमाण्डौं	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२७९	महिला सशक्तिकरण कीर्तिपुरद्वारा महिला लक्षित उद्यमि तालिम कार्यक्रम, कीर्तिपुर नगरपालिका, काठमाण्डौं	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२८०	राष्ट्रिय जागृत महिला संघ नेपाल क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम कामनपा १० काठमाडौं	१	पटक	२६४१३	३५०	दोस्रो
२.६.४.२८१	सम्पन्न सबल नेपाल नागार्जुनद्वारा महिलाको लागी सिपमुलक तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	१	पटक	२६४१३	७००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छा बालुवा
मन्त्री

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाइ	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२८४	जागृतिनगर महिला समूह, महिला सीप विकास तालिम, का.म.पा. वडा नं. ३१, काठमाडौं	१	पटक	२६४९३	४०	दोस्रो
२.६.४.२८५	पञ्चकुमारी महिला समूह, महिला उद्यमशीलता तथा सीप विकास तालिम का.म.पा. वडा नं. ३१, काठमाडौं	१	पटक	२६४९३	३०	दोस्रो
२.६.४.२८६	राष्ट्रिय जागृत महिला संघ नेपाल महिला सशक्तिकरण तथा सीप विकास तालिम, का.म.पा. वडा नं. १०, काठमाडौं	१	पटक	२६४९३	४२०	दोस्रो
२.६.४.२८९	दिदि फाउन्डेसनको सहकार्यमा महिलाहरुको सशक्तिकरण तथा सीप विकास तालिम, कागेध्वरी मनोहरा न.पा. काठमाडौं	१	पटक	२६४९३	२१००	पहिलो
२.६.४.२९०	दर्पण नेपाल संस्थालाई महिला तथा युवाहरुको लागि सिपमुलक तालिम, चागुनारायण न.पा.-५, भक्तपुर	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२९१	हेलियो नेपाल संस्थालाई बेकरी तालिम र महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम, मध्यपुर थिमि न.पा.-३, भक्तपुर	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२९२	सहकार्यन संस्थाका युवाहरुलाई सिपमुलक तालिम, सुर्यविनायक न.पा.-५, भक्तपुर	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२९३	नेपाल आर्य समाज कामनपा-१०, काठमाडौं, चालु अनुदान	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२९३	महिला विकास केन्द्र भक्तपुरलाई सिपमुलक तालिम तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम, मध्यपुर थिमी न.पा.-४, भक्तपुर	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द्र जोशी
मन्त्री

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाइ	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२९४	सामुदायिक विद्यालय अभिभावक संघ ललितपुर अभिभावक सचेतना कार्यक्रम तथा प्रविधि हस्तान्तरण, ललितपुर, ललितपुर	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३९८	बौद्धिक अपाङ्गता सेवा संस्थामा आश्रित पालन पोषण एवं दिवा सेवा, का.म.न.पा-०७, काठमाण्डौ	१	पटक	२६४९३	७००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यक्रम/तालिम मार्फत ज्ञान, सीप धारणामा परिवर्तन भई क्षमता अभिवृद्धि हुने ।
सञ्चालन प्रक्रिया	क. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, ख. विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, ग. एउटै कार्यक्रममा दोहोरो बजेट विनियोजन नभएको स्थानीय तहको सिफारिस पत्र घ. संस्थाले गत वर्ष गरेको कामको प्रगति विवरण ङ. खरिद गरिने सामग्रीको स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान तयार गरी सम्बन्धित संस्थाको समितिबाट स्वीकृत गर्ने च. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागत सहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, छ. प्रस्तावपत्र साथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानुनी कागजातहरू समेत पेस गर्नु पर्नेछ, ज. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, झ. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहविच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ञ. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, ट. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानुन बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद गर्ने निर्णय पेश भएपछि मात्र कार्यालयले सम्झौता बमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, ठ. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानुन एवम् अन्य प्रचलित कानुनले तोकेको विधि र मापदण्ड बमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

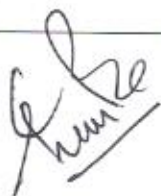
[Signature]
 मा. कानून चन्द्र बाई
 सचिव

शीर्षक	विवरण
	ड. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन कार्यलयमा पेस गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालय समेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ, ढ. किस्ता निकास दिनु परेमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको बढीमा ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः • खर्चको बिल भरपाईसंस्था सञ्चालक समितिको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपि, • सामाजिक परिक्षण सहितको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस पत्र, • सहभागीहरुको विवरण र फोटोहरु, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरु, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन • खरिद गरिएका सामग्रीहरुको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय ललितपुर र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	लाभग्राही व्यक्तिहरुको अधिकार तथा सीप प्राप्त गरी स्वरोजगार तथा आत्मनिर्भर भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• सहभागीहरुको नामावली र उपस्थिति • बिल भरपाई/कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो र प्रतिवेदन र जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रुपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय/ निर्देशनालयमा पेस गर्ने।

४०. जिल्लासेवा केन्द्र/सामुदायिक सेवा केन्द्र तथा मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने महिला सहकारी संस्थाहरु तथा Safe House का लागि सहयोग कार्यक्रम

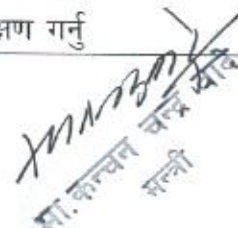
PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
५.१.९.१९	२६४१३	१	संस्था	३५०	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	महिला सहकारी संस्थाहरु/Safe House सञ्चालन गर्ने संस्थाहरुमाफत हिंसा प्रभावितहरुलाई अल्पकालित आश्रयसहितको सेवा/संरक्षण गर्नु








 सा. कान्चन चन्द
 सल्लाही

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	- मन्त्रालयबाट स्वीकृत सामाजिक क्षेत्रका कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८ बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउने, - यस कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व भएको अनुगमन समितिमार्फत कार्यक्रम सञ्चालनको अनुगमन गर्ने - किस्ता निकासा दिनु परेमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको बढीमा ३० प्रतिशत रकम निकासा दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः - खर्चको बिल भरपाईसंस्था सञ्चालक समितिको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपि, - सामाजिक परिक्षण सहितको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, - सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस पत्र, - सहभागीहरूको विवरण र फोटोहरू, - कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, - अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन - खरिद गरिएका सामग्रीहरूको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र सम्बन्धित अनुदानग्राही संस्थाहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	लैङ्गिक हिंसा पीडित/प्रभावित महिला तथा किशोरीहरूले संरक्षण र मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा प्राप्त गरेका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता/संस्थाले पेस गरेको प्रतिवेदन - अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्नु पर्नेछ।

४०. गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४९८	२६४९२	१	पटक	४९००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गृहिणी महिलाहरूको सशक्तीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सम्बन्धित स्थानीय तह, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालय

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन चन्द्र बाँके
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धी	गृहिणी महिलाको सशक्तीकरण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्थानीय तहबाट पेश भएको कार्यक्रम प्रतिवेदन - सहभागी विवरण र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू र खर्चको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

४१. स्थानीय तहमा महिला बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारीका लागि सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अभिमुखीकरण तथा समीक्षा

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२०	२२५२२	२१	जना	१०५	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- स्थानीय तहमा महिला बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारीका लागि सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अभिमुखीकरण गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्नु - अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सञ्चालित सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको समीक्षा गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- मन्त्रालयको सामाजिक विकास महाशाखाको समन्वयमा अभिमुखीकरण तथा समीक्षा कार्यक्रमको विषयवस्तु निर्धारण गर्ने - प्रत्येक स्थानीय तहबाट १ जनाको प्रतिनिधित्व हुने गरी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालन र प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, ललितपुर
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रमको अभिमुखीकरण भई प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति - कार्यक्रम प्रतिवेदन र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द बाँदे
सन्धी

४२. ज्येष्ठ नागरिक, महिला, बालबालिका तथा अपाङ्ग, लैङ्गिक फोकल पर्सन, नागरिक हक अधिकार संरक्षण प्रवर्द्धनका लागि बाल सञ्जाल, अल्जाइमर, डिमेन्सिया लगायत ज्येष्ठ नागरिकहरुमा लाग्न सक्ने रोगहरुको विषयमा अन्तर्क्रिया, ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालक संस्थाका पदाधिकारीहरुलाई तालिम (अभिमुखीकरण तथा अन्तरक्रिया)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	कार्यालय	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४६६	२२५२२	१४०	जना	१८२०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- ज्येष्ठ नागरिक हक अधिकार संरक्षण / प्रवर्द्धन अल्जाइमर, डिमेन्सिया लगायत ज्येष्ठ नागरिकहरुमा लाग्न सक्ने रोगहरुको विषयमा अन्तर्क्रिया, ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालक संस्थाका पदाधिकारीहरुलाई तालिम - लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, संरक्षणका लागि लैङ्गिक सम्पर्क व्यक्तिहरुलाई अभिमुखीकरण - बाल अधिकार प्रवर्द्धन, बालमैत्री स्थानीय संरचनाको लागि बाल कल्याण अधिकारीलाई तालिम - यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यकको क्षेत्रमा गर्नु पर्ने कार्य सम्बन्धि संबन्धित सरोकार निकायकाको सहभागितामा अभिमुखीकरण - महिला सशक्तिकरणका लागि महिला सहकारी संस्थाहरुको रणनीतिपत्र तर्जुमा कार्यक्रम - महिलाहरुको आर्थिक सशक्तीकरणको लागि महिला उद्यमीपन विकास तालिम र बजारीकरणको लागि सम्बन्धित सरोकारवाला संग अन्तरक्रिया - अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थामा लेखा व्यवस्थापनको लागि लेखा पालन तालिम - प्रगति समिक्षात्मक गोष्ठी, उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गरेको स्थानीय तहमा प्रत्यक्ष सहभागी भई अवलोकन भ्रमण
सञ्चालन प्रक्रिया	- प्रत्येक कार्यक्रममा सम्बन्धित क्षेत्रका कर्मचारी, फोकल पर्सन, संचालक संस्थाका पदाधिकारीहरु प्रतिनिधित्व हुने गरी २०० जनाको लागि अभिमुखीकरण/ तालिम/ गोष्ठी / अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालन र प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, ललितपुर
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रमको अभिमुखीकरण भई प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहभागीहरुको नामावली र उपस्थिति - कार्यक्रम प्रतिवेदन र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन जेठ दाद
मन्त्री

सामाजिक विकास कार्यालय, गजुरी, धादिङ

१. गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४९८	२६४९२	१	पटक	४९००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो, चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गृहिणी महिलाहरूको सशक्तीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यविधि, २०८० बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय,
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	गृहिणी महिलाको सशक्तीकरण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन र सूचक	- सहभागी विवरण र कार्यक्रम प्रतिवेदन - कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू र खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक वा वार्षिक रुपमा मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने।

२. संस्था अनुदान

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
५.१.९.२२	अपाङ्गताको क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाको साझेदारीमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार संरक्षण, क्षमता विकास तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम	२६४९३	२८००	पहिलो देखि तेस्रो
१.३.५.४८७	अपाङ्गता पुनर्स्थापना समाज निलकण्ठ नपा-३, धादिङ सामावेशी अपाङ्गता सचेतना तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	२६४९३	७००	पहिलो देखि तेस्रो
२.६.४.२८८	One Step for Change संस्थाको सहकार्यमा महिलाहरूको लागि सीप विकास तालिम, बेनिघाट रोराड-३, धादिङ	२६४९३	२१००	पहिलो देखि तेस्रो

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
सा. कान्छन ज्ञान बावे
मन्त्री

PLMBIS Code	क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४८५	अपाङ्गता पुनर्स्थापना समाज धादिङको सहकार्यमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सशक्तिकरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम,	२२५२२	७००	पहिलो देखि तेस्रो
२.६.४.२५३	श्री एकीकृत बुङताङ महिला विकासद्वारा कम्प्युटर तालिम, म्यागाङ गा पा २	२६४९३	७००	पहिलो देखि तेस्रो
२.६.४.३००	उज्यालो भविष्य महिला समुह, थाक्रे गा.पा.-०६, धादिङ, उधमशीलता तालिम	२६४९३	७००	पहिलो देखि तेस्रो
२.६.४.३०१	परिवर्तनको लागि महिला मञ्च, निकण्ट न.पा.-०३, धादिङ, क्षमता अभिवृद्धि तथा उधमशीलता तालिम	२६४९३	७००	पहिलो देखि तेस्रो
२.६.४.३१९	दलित समुदायको परम्परागत पेशा आधुनिकिकरण, लिखु गाउँपालिका, ०, नुवाकोट	२२५१२	६००	

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा महिला समुदायको सशक्तीकरण गर्नु - अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा महिला समुदायको जीविकोपार्जनमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, - विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, - संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागत सहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, - प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानुनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, - संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, - सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबिच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, - संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा १० प्रतिशत संस्थागत

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

संयोजक बजेट बाँडे
सचिवी

शीर्षक	विवरण
	योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, ८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानुन बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र कार्यालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, ९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानुन एवम् अन्य प्रचलित कानुनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, १०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन निर्देशनालयमा पेस गर्नु पर्नेछ। ११. किस्ता निकासा दिनु परेमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको बढीमा ३० प्रतिशत रकम निकासा दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:- • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू र महिला समुदायको सशक्तीकरण भई राज्यका हरेक क्षेत्रमा पहुँच वृद्धि भएको हुने
अनुगमन, मूल्याङ्कन र सूचक	• कार्यक्रममा सहभागीहरूको विवरण • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक वा वार्षिक रुपमा मन्त्रालय/शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेस गर्ने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कानून चन्द्र बाँदे
मन्त्री

३. स्थानीय तहमा महिला बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारीका लागि सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अभिमुखीकरण तथा समीक्षा

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२०	२२५२२	२८	पटक	२१०	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीय तहमा महिला बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारीका लागि सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अभिमुखीकरण गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- मन्त्रालयको सामाजिक विकास महाशाखाको समन्वयमा अभिमुखीकरण कार्यक्रमको विषयवस्तु मिति, समय र स्थान निर्धारण गर्ने - प्रत्येक स्थानीय तहबाट १ जनाको प्रतिनिधित्व हुने गरी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालन र प्रतिवेदन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र सामाजिक विकास मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	स्वीकृत भएका कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति - कार्यक्रम प्रतिवेदन - कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक वा वार्षिक रूपमा शिक्षा विकास निर्देशनालयमा प्रतिवेदन पेस गर्ने।

४. जिल्लासेवा केन्द्र/सामुदायिक सेवा केन्द्र तथा मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने महिला सहकारी संस्थाहरू तथा Safe House का लागि सहयोग कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
५.१.९.१९	२६४१३	१	संस्था	३५०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	महिला सहकारी संस्थाहरूबाट सेफहाउस सञ्चालन गर्न सहयोग पुर्याउनु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	१. मन्त्रालयबाट स्वीकृत सामाजिक क्षेत्रका कार्यक्रम कार्यान्वय तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८ बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउने, २. यस कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सामाजिक विकास मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	भएको अनुगमन समितिमार्फत कार्यक्रम सञ्चालनको अनुगमन गर्ने ३. उक्त समितिबाट प्राप्त अनुगमन प्रतिवेदन कार्यलयमा पेस गर्नु पर्नेछ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र सम्बन्धित अनुदानग्राही संस्थाहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	लैङ्गिक हिंसा पीडित/प्रभावित महिला तथा किशोरीहरूले संरक्षण र मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा प्राप्त गरेका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता - संस्थाले पेस गरेको प्रतिवेदन - अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित संस्थाले कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ।

५. विद्यालय स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन कार्यक्रम

क्र. स.	PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोज (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१	११.४.१६.७८	चण्डेश्वरी मा.वि., निलकण्ठ न.पा.-०९, धादिङ, खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	पटक	१	३५०	
२	११.४.१६.७९	रघु मा.वि., निलकण्ठ न.पा.-०६, धादिङ, खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	वटा	१	३५०	
३	११.४.१६.८०	लामागुरु महादेव मा.वि., निलकण्ठ न.पा.-०२, धादिङ, खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	वटा	१	३५०	
४	१.३.५.५७२	त्रिचेत मा.वि. खनियावास गा.पा.-०३, धादिङ, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	वटा	१	३५०	
५	१.३.५.५७३	सिङ्ला मा.वि. खनियावास गा.पा.-०१, धादिङ, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	वटा	१	३५०	
६	१.३.५.५७४	झार्लाङ मा.वि., खनियावास	२६४२२	वटा	१	३५०	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा. कान्चन ज्ञान बाई
मन्त्री

क्र. स.	PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोज (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
		गा.पा.-०२, धादिङ्ग, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन					

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यार्थी-शिक्षकका लागि विद्यालयमा स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्था गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	(क) सम्बन्धित कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनका लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, (ख) PLMBIS का कुनै एउटै प्रकृतिका कार्यक्रम दोहोरो परेमा एउटा मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ग) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनु पर्ने, (घ) सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह विच अनिवार्य रुपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ङ) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, (च) ड्रइङ डिजाइन तयार तथा स्वीकृत गर्ने, (छ) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, (ज) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, (झ) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, (ञ) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:- • कुल खर्चको बिल • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन • अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • निर्माणको विभिन्न चरण वा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको तस्विरहरू • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय धादिङ्ग, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बाजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

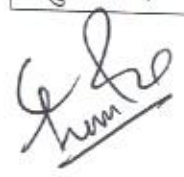
[Signature]
नियन्त्रक जन्म दाई

शीर्षक	विवरण
	- कुल बजेटमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल लागत बजेट तयार गर्ने, - कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टन्जेन्सी वापत कट्टा गर्ने, - भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धारौटी वापत कट्टा गर्ने, - निर्मित संरचना ६ महिना भित्र मर्मत गर्नु पर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको धारौटी रकमबाट मर्मत गर्ने, मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नु पर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरिक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्था भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइड डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन - तोकिएको मापदण्ड अनुसारको निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रुपमा शिक्षा विकास निर्देशनालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।

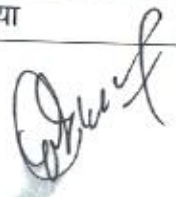
६. सामुदायिक पुस्तकालय सबलीकरण अनुदान

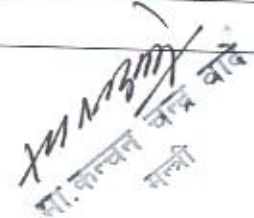
PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.३.१८.६	२६४१३	३	वटा	१०५०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- सामुदायिक पुस्तकालय सबलीकरण गरी पुस्तकालय विकास गर्नु, - पठन सिपको विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्वीकृत सामुदायिक पुस्तकालय सुदृढीकरण कार्यविधि, २०७८ अनुसार कार्यान्वयन गर्ने - छनोट भएका पुस्तकालयहरूबाट सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने ३ वटा जिल्लालाई समेट्ने गरी पुस्तकालय छनोट गर्ने, तर आवेदन पर्न नआए यो बाध्यता रहने छैन। - प्रस्ताव पेस गर्ने पुस्तकालयसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रकम निकास गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र सामुदायिक पुस्तकालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	समुदायमा पठन सिपको विकास भई सभ्य समाज निर्माणमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र	छनोट गरिएका पुस्तकालय संख्या








सा. वान्छन ज्ञान बाँड्ने
सन्धी

शीर्षक	विवरण
मूल्याङ्कन सूचक	- सञ्चालित कार्यक्रम - खरिद तथा निर्मित सामग्रीहरू र निर्णय तथा प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारी मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पठाउने।

७. आवासीय विद्यालय सञ्चालनको लागि विद्यार्थी संख्याको आधारमा चालु अनुदान (शंखा देवी मावि, बेनिघाट रोराङ गा पा ९, धादिङ)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४८६	२६४१२	१	पटक	५६००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	पहुँचमा वृद्धि, विचैमा विद्यालय छाड्ने दरमा कमी, सिकाइ उपलब्धिमा सुधार ल्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समिति र सामाजिक विकास कार्यालयविच त्रिपक्षीय सम्झौता गर्ने २. विद्यालयको विद्यार्थीलाई कम्तीमा १० महिना (२०८२ साउन १ गतेदेखि २०८३ असार मसान्तसम्ममा १० महिना) अनिवार्य रुपमा छात्रावासमा राख्नु पर्ने ३. वार्षिक प्रति विद्यार्थी तोकिएको रुपैयाँको दरले सामाजिक विकास कार्यालयले विद्यालयको खातामा जम्मा गरिदिने ४. विद्यालयले विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार देहायको क्षेत्रमा उक्त रकम विनियोजन गरी खर्च गर्नु पर्ने :- - आवासमा बालबालिकालाई खाजा र खानाको व्यवस्था - आवासका लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी - अतिरिक्त क्रियाकलाप र थप कक्षा सञ्चालन - प्राथमिक उपचार र शैक्षिक सामग्री खरिद - आवास व्यवस्थापनका लागि हुने खर्च/विविध/भैपरी ५. सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद कार्य गर्ने ६. विद्यालयको खर्चको बिल भरपाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन गराई सामाजिक विकास कार्यालयमा २०८३ असारको पहिलो हप्ता भित्र अनिवार्य रुपमा पेस गर्ने ७. प्रतिवेदन तयार गर्ने ८. आवासीय विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ बमोजिम हुने गरी कार्यान्वयन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, धादिङ, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
जन जन्म दावे

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार व्यावस्थापन समितिबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यार्थीको पहुँच वृद्धि र शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- आवासमा रहेको बालबालिका संख्या - आवासको भौतिक अवस्था, चमेनागृह सञ्चालनको अवस्था - निर्णय र अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रुपमा शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेस गर्ने।

८. सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै कमाउँदै सिक्दै -कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४८७	२६४९२	पटक	५	२१००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- विद्यालयस्तरमा नै आय आर्जनसँग सम्बन्धित सिपमूलक कार्यमा विद्यार्थीलाई उत्प्रेरित गर्नु - आर्थिक अभावका कारण विद्यालय छोड्ने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा टिकाइ राख्न सहयोग पुऱ्याउनु - स्थानीय उत्पादनलाई बजारीकरण गर्न सहयोग पुऱ्याउनु - स्वरोजगार तथा व्यावसायिक शिक्षालाई प्रवर्धन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै -कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तर्जुमा गरी सोही बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र छनोट भएको विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यालयस्तरमा नै आय आर्जनसँग सम्बन्धित सिपमूलक कार्यमा विद्यार्थीहरू उत्प्रेरित भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सञ्चालित कार्यक्रम र निर्णयहरू - कोषमा जम्मा भएको रकमको विवरण - कोष परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि/निर्देशिका
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रुपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने।

९. स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा प्रत्येक जिल्लामा बाल विकास केन्द्रको स्तरोन्नति

[Signature]

[Signature]

[Signature]

स.क.न्याय जेष्ठ बाबु
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४८९	२६४९२	५	वटा	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा बाल विकास केन्द्रको स्तरोन्नति गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यविधि वा मापदण्ड तर्जुमा गरी सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्नु (कार्यविधि २०८१ विनियोजन ऐन २०८१ बमोजिम भएको हुँदा २०८२ बमोजिम हुनु पर्ने)
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	साझेदारीमा बालबालिकास विकास केन्द्र स्तरोन्नति भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	छनोट भएका बालविकास केन्द्र र सञ्चालन भएका कार्यक्रम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति विवरण मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पठाउने।

१०. सामुदायिक विद्यालयहरूमा आधुनिक प्रविधिमैत्री र अनुसन्धानमा आधारित भिम बहादुर तामाङ शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम

११.

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६४७	२६४२२	१	संख्या	१७५०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयको व्यवस्थापनमा सुधार ल्याई गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यविधि, तर्जुमा गरी सोही बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास मन्त्रालय र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यालयमा आधुनिक प्रविधिमैत्री र अनुसन्धानमा आधारित कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- छनोट भएका विद्यालय - विद्यालयले सञ्चालन गरेका विभिन्न कार्यक्रम र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कानून चन्द्र बाबु
सन्धी

१२. शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६६९	इन्द्रायणी मावि पञ्चकन्या गापा-१, नुवाकोट, शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम	२६४१२	७००	प्रथम-चौथो
११.३.२०.१०१	सुनखानी मा.वि., ज्वालामुखी-०६, धादिङ, बालमैत्री गुणस्तर कक्षाकोठा व्यवस्थापन	२६४२२	७००	

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको शैक्षिक सुधारका लागि सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विद्यालयसँग विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयसहित प्रस्ताव माग गर्ने - प्रस्तावको अध्ययन गरी कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण गरी विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने - पहिलो किस्तामा ३० प्रतिशत रकम विद्यालयको खातामा निकास गर्ने - सम्झौता अनुसार कार्यान्वयन गर्ने - अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण - विद्यालयले कार्य सम्पन्न भएपछि बिल भरपाइ र प्रतिवेदन पेस गर्ने - सम्बन्धित स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिस र स्थलगत प्रतिवेदनको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	सामुदायिक विद्यालयमा कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- विद्यालयको प्रस्ताव - विद्यालयले सञ्चालन गरेको विभिन्न कार्यक्रम - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी शिक्षा विकास निर्देशनालय पठाउने।

१३. ICT ल्याव

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.४६७	गौतम बुद्ध मा.वि., नौकुण्ड गा.पा.-	२६४२२	७००	दोस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सामाजिक विकास मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
	०३,रसुवा,ICT ल्याव व्यवस्थापन			
१३.५.४६८	गोसाँईकुण्ड मा.वि.नौकुण्ड गा.पा.- ०६,रसुवा,ICT ल्याव व्यवस्थापन	२६४२२	७००	दोस्रो
१३.५.५७५	रावल डाँडा आ.वि.,बेनिघाट रोराङ्ग गा.पा.- ०२,धादिङ्ग,ICT ल्याव व्यवस्थापन	२६४२२	७००	
११.३.२०.१३५	महाकाली मा.वि.,सिद्धलेक गा.पा.- ०७,धादिङ्ग,ICT ल्याव व्यवस्थापन	२६४२२	७००	
११.३.२०.१३६	सुन्दरी मा.वि.सिद्धलेक गा.पा.- ०६,,धादिङ्ग,ICT ल्याव व्यवस्थापन	२६४२२	७००	
११.३.२०.१४०	कालिका हिमालयन क्याम्पस कम्प्युटर ल्याव निर्माण कालिका गाउँपालिका२रसुवा	२६४२२	१०५०	

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा सूचना प्रविधियुक्त शिक्षण क्रियाकलापमा सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- गत विगत २ वर्षभित्र यस शीर्षकसँग सम्बन्धित बजेट विनियोजन भई कार्यान्वयन भएको हो वा होइन ? विद्यालयबाट जानकारी लिई स्थलगत अध्ययन समेत गरी एकिन गर्ने, - विगत २ वर्ष भित्र खरिद गरेका सामग्रीहरू पुन खरिद नगर्ने तर उक्त सामग्री शिक्षक विद्यार्थी संख्या अनुरूप नपुग भएको विद्यालयको रेकर्डबाट एकिन हुन आए विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय गराई खरिद गर्ने गरी विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने - विद्यालयले ल्याव व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने - सम्बन्धित स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिस र स्थलगत प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानी गर्ने - PLMBIS मा तोकिएको कार्यक्रम कार्यान्वय अवधि भित्र फरफारक गरी सक्नु पर्नेछ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय धादिङ र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत बजेटलाई निर्णय गरी विद्यालयको खातामा निकास दिने
अपेक्षित उपलब्धि	शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग भई सिकाइ उपलब्धिमा वृद्धिमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्थापना भएको ल्याव - बिल भरपाईहरू - प्रतिवेदन

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन चन्द्र बाँके
सन्तो

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति विवरण शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेस गर्ने।

१४. विद्यालय शौचालय निर्माण कार्यक्रम

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.२१८	जय बागेधरी बहुमुखी क्याम्पस बेनिघाट रोराङ गा.पा.-०३, धादिङ, महिला शौचालय निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२२८	पशुपति मा.वि., निलकण्ठ न.पा.- १२, धादिङ, शौचालय निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२२९	मनरूपी मा.वि., निलकण्ठ न.पा.- १३, धादिङ, खेलमैदान निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९७८	छात्र छात्रा शौचालय, श्री महेन्द्र माध्यामिक विद्यालय ककनी वडा नं. ७, नुवाकोट	२६४२२	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी बालबालिकाको सिकाइको अवसर सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	(क) सम्बन्धित कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनका लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, (ख) PLMBIS का कुनै एउटै प्रकृतिका कार्यक्रम दोहोरो परेमा एउटा मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ग) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनु पर्ने, (घ) सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रुपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ङ) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, (च) ड्रइङ डिजाइन तयार तथा स्वीकृत गर्ने, (छ) कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, (ज) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, (झ) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, (ञ) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:-

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा.का.व.न. ज.व.न. चौ.व.न.
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	• कुल खर्चको विल • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन • अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • निर्माणको विभिन्न चरण वा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको तस्विरहरू • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय धादिङ, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बाजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ, • कुल बजेटमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल लागत बजेट तयार गर्ने, • कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धारौटी बापत कट्टा गर्ने, • निर्मित संरचना ६ महिना भित्र मर्मत गर्नु पर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको धारौटी रकमबाट मर्मत गर्ने, मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नु पर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरिक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने .
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा शौचालय निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• ड्रइङ डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन • तोकिएको मापदण्ड अनुसारको निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रुपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।

१५. विद्यालय घेराबार निर्माण कार्यक्रम

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.१७८	बच्छलादेवी मा.वि., विदुर न.पा.-०७, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१७९	कल्लेरी आ.वि., दुप्चेखर गा.पा.-०३, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१८२	सिता धर्मा आ.वि., तादी गा.पा.-०६, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन बस्नेती

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.२२३	कालिका आ.वि. गजुरी गा.पा.- ०४, धादिङ, घेरावार निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२२५	बराहा कालिका मा.वि., ज्वालामुखी गा.पा.-०४, धादिङ, घेरावार निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२३५	चौतारा मा.वि., नेत्रावती डबजोड गा.पा.- ०३, धादिङ, घेरावार निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२४३	विज्ञान मा.वि. तादि गा.पा.- ०५, नुवाकोट, घेरावार निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२४९	श्री खाम्जिङ स्कुल, गोसाँईकुण्ड गा.पा.- ०३, रसुवा, घेरावार निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.४६६	काभ्रे प्रा.वि., कालिका गा.पा.- ०२, रसुवा, घेरावार निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९४ १	श्री खाम्जिङ स्कुल, गोसाँईकुण्ड गा.पा.- ०३, रसुवा, घेरावार निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९४ ९	पन्चकन्या आ.वि., बेलकोटगढी नपा-१२, नुवाकोट, घेरावार निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९६ ४	चिम्चोक मा.वी तारजाली तथा घेरावार, गङ्गाजामुना गा पा ३	२६४२२	७७०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९६ २	शिवालय आधारभूत विद्यालय घेरावार तथा पूर्वाधार निर्माण, उत्तरगया ५ रसुवा	२६४२२	५६०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९७ ०	कालिका मा.वि. घेरावार बेनीघाट रोराङ ४ धादिङ	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९७ १	मण्डली आधारभूत विद्यालय खेलमैदान तथा तारवार ज्वालामुखी ५ धादिङ	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०८ १	सातदोवाटो संस्कृत तथा साधारण मा.वि. मैदान निर्माण एवं तारवार ज्वालामुखी- २, धादिङ	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१७ ३	सरस्वती आ.वी. घेरावार निर्माण तादी गा.पा.-५, नुवाकोट	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२१ १	भगवती आ.वि थाक्रे-२, धादिङ, घेरावार निर्माण	२६४२२	६३०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

मा. कान्छा जङ्ग दाँडा
सम्पत्ती

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.५८३	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय घेरावार निर्माण गोसाइकुण्ड ६	३११५९	८००	
११.६.२५.२२५ २	रामीभन्ज्याङ मा.वि. घेरावार निर्माण, ज्वालामुखी-३, धादिङ	३११५९	९००	
११.६.२५.२२५ ३	श्री कालिका हिमालय क्याम्पस घेरावार निर्माण, कालिका-२, रसुवा	३११५९	९००	
११.६.२५.२२५ ४	सेतिदेवी मा.वि. घेरावार निर्माण, कालिका गा.पा.-४, धुनिवेशी, रसुवा	३११५९	९००	
११.६.२५.२२५ ६	सुनौला भैरवी मावि घेरावार निर्माण, नीलकण्ठ ७	३११५९	९००	
१.३.५.५११	कुण्डला आधारभूत विद्यालय घेरावार निर्माण, सूर्यगढी ४, नुवाकोट	२६४२२	७००	
१.३.५.५१२	हिल्चे आधारभूत विद्यालय घेरावार निर्माण, शिवपुरी १, नुवाकोट	२६४२२	७००	
१.३.५.६१३	श्री महादेव मा.वि. कम्पाउण्ड तथा बाल लगाउने बेलकोटगढी नगरपालिका ९नुवाकोट	२६४२२	७००	
१.३.५.६१४	महादेव मा.वि. बालकम्पाउण्ड तथा बास सहितको शौचालय निर्माण बेलकोटगढी नगरपालिका ७नुवाकोट	२६४२२	१०५०	
१.३.५.६१५	पञ्चलिङ्ग मा.वि. छात्रावास तथा घेराबारकिस्पाड गाउँपालिका ३नुवाकोट	२६४२२	१०५०	
१.३.५.६२२	सुन्दरा मा.वि. सातविसे कम्पाउण्ड तारवार तादी गाउँपालिका ४नुवाकोट	२६४२२	७००	
१.३.५.६२३	साल्मे मा.वि. कम्पाउण्ड बाल निर्माण किस्पाड गाउँपालिका ४नुवाकोट	२६४२२	७००	
१.३.५.५१५	पलोप आधारभूत विद्यालय, शौचालय बाथरूम घेरावार निर्माण, कालिका १, रसुवा	२६४२२	५६०	
१.३.५.५१०	विज्ञान मा.वि. घेरावार निर्माण, तादी ५, नुवाकोट	२६४२२	७००	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कल्याण जेष्ठ बाई
सन्धी

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी बालबालिकाको सिकाइको वातावरण सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	(क) सम्बन्धित कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिकृत गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनका लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, (ख) PLMBIS का कुनै एउटै प्रकृतिका कार्यक्रम दोहोरो परेमा एउटा मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ग) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनु पर्ने, (घ) सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तहविच अनिवार्य रूपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ङ) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, (च) ड्रइङ डिजाइन तयार तथा स्वीकृत गर्ने, (छ) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, (ज) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, (झ) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, (ञ) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:- • कुल खर्चको बिल • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन • अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • निर्माणको विभिन्न चरण वा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको तस्विरहरू • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय धादिङ, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा शौचालय निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• ड्रइङ डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन • तोकिएको मापदण्ड अनुसारको निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन ज्ञान चौधरी
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रुपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।

१६. विद्यालय खेलमैदान

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२१.३६९	महालक्ष्मी मा.वि., गंगाजमुना गा.पा.-०६, धादिङ, खेलमैदान निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२१.३७०	शंखादेवी मा.वि., निलकण्ठ न.पा.-०१, धादिङ, खेलमैदान निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.५.२१.२	नारायणीदेवी मा.वि. लिखु-१, नुवाकोट, खेलमैदान स्तरोन्नति	२६४२२	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९६७	महालक्ष्मी मा.वि. खेल मैदान निर्माण गंगाजमुना ६ धादिङ	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२१.३७३	सुन्दरा मा.वि. खेलमैदान निर्माण, तादी गा.पा.-४, नुवाकोट	३११५९	१३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको खेलमैदान निर्माण गरी बालबालिकाको सिकाइको वातावरणमा सहजता सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू सामाजिक विकास कार्यालय धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:- (क) सम्बन्धित कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनका लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, (ख) PLMBIS का कुनै एउटै प्रकृतिका कार्यक्रम दोहोरो परेमा एउटा मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ग) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनु पर्ने, (घ) सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रुपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ङ) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, (च) ड्रइङ डिजाइन तयार तथा स्वीकृत गर्ने, (छ) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी लागत अनुमान तयार गर्ने, (ज) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.सञ्चालन ज्ञान वादी
सन्धी

शीर्षक	विवरण
	(झ) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, (ञ) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:- • कुल खर्चको बिल • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन • अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • निर्माणको विभिन्न चरण वा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको तस्विरहरू • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय धादिङ, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बाजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा शौचालय निर्माण भएको हुने
अनुगमन, मूल्याङ्कन र सूचक	• ड्रइङ डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन • तोकिएको मापदण्ड अनुसारको निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रुपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।

१७. भौतिक निर्माण/सुधार (संघ संस्था)

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.१८४	आमाको माया छात्रावास, विदुर, न.पा.-०२, नुवाकोट, भवन निर्माण	२६४२३	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१८५	लामाटोल घेवाघर, दुप्चेधर-०४, नुवाकोट, घेवाघर निर्माण	२६४२३	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१८६	सानो ओडारे सामुदायिक भवन, दुप्चेधर गा.पा.-०२, नुवाकोट, भवन निर्माण	२६४२३	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२३६	ढकाल खोला तामाङ सामुदायिक भवन निर्माण, धुनीबेसी न.पा.-०५, धादिङ, भवन निर्माण	२६४२३	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२३८	मालिका आमा समुह, बेनिघाट रोराङ	२६४२३	१४००	पहिलो, दोस्रो,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कञ्चन जेष्ठ बाई
सन्धी

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
	गा.पा.-०६, भवन निर्माण			तेस्रो र चौथो
११.३.५.४६५	स्याम्पलिङ सामुदायिक भवन, आमाछोदिङ्गो गा.पा.-०५, चिलिमे रसुवा, घेरावार निर्माण	२६४२३	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२२.५८५	तालु कसरी सामुदायिक भवन निर्माण, दुच्चेस्वर १	३११५९	८००	
११.४.२२.५८६	सिसिपू सामुदायिक भवन निर्माण, दुच्चेस्वर १	३११५९	८००	
११.४.२२.५९०	जनजागृत महिला भवन शिवपुरी ४	३११५९	८००	
११.४.२२.५९१	हाम्रो महिला भवन शिवपुरी १	३११५९	८००	
११.४.२२.५९३	सामुदायिक मण्डली भवन मर्मत सुयगदि ४	३११५९	८००	
११.४.२२.५९४	महिला सामुदायिक मण्डली भवन निर्माण सुयगदि ३	३११५९	८००	
११.४.२२.५९५	दुधे महिला समुह भवन अधुरो निर्माण लिखु ३ गहते	३११५९	८००	
११.४.२२.५९६	सयपत्री महिला समूह भवन निर्माण, ककनी ४	३११५९	९००	
११.४.२२.५९७	सामुदायिक भवन निर्माण म्यागाड ३	३११५९	९००	
११.४.२२.५९८	बागेश्वरी महिला भवन निर्माण विद्र १२	३११५९	९००	
११.४.२२.६०३	मदन आश्रित स्मृति भवन निर्माण सिद्धेक, बुडचुङ	३११५९	९००	
११.४.२२.६०४	नरवहादुर भट्ट स्मृति सामुदायिक भवन निर्माण ज्वालामुखी ४ पुरु	३११५९	९००	
११.४.२२.६०५	बुढीगण्डकी यूवा क्लब ज्वालामुखी ७ ले कोलभा डाँडा सामुदायिक भवन निर्माण गर्ने ज्वालामुखी ७	३११५९	९००	
११.४.२२.६०६	सृजना आमा समुह अधुरो भवन पुरा गर्ने बेनिघाट रोराड १०	३११५९	९००	
११.४.२२.६०७	धार्ना सामुदायिक भवन निर्माण खनियावास ४	३११५९	९००	
११.४.२२.६०८	लालुपाते आमा समुह सामुदायिक भवन सम्पन्न गर्ने खनियावास ३	३११५९	८००	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सामाजिक विकास मन्त्रालय

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.६०९	कटुञ्जे बजार सामुदायिक भवन सम्पन्न निर्माण गर्ने नेत्रावती डावाजोड ५	३११५९	८००	
११.४.२२.६१०	मदन आश्रित सामुदायिक मञ्च निर्माण त्रिपुरासुन्दरी २	३११५९	९००	
११.४.२२.६११	ससाह ज्यामिरे सामुदायिक भवन निर्माण निलकण्ठ ८	३११५९	९००	
११.६.२५.२२८६	जौवारी महिला भवन निर्माण, ज्वालामुखी गाउँपालिका, ५	३११५९	९००	
११.४.२२.५७८	सरमयली एजी सामुदायिक भवन निर्माण नौकुण्ड ४	३११५९	१०८०	
११.४.२२.५७९	भुमेदेवी सामुदायिक पुस्तकालय भवन निर्माण उत्तरगया ३ ठूलोगाउँ (अधुरो भवन)	३११५९	१३५०	
११.४.२२.५८१	ग्रे अगुवा साँस्कृतिक सामुदायिक भवन निर्माण आमाछोडो ३ गत्लाड	३११५९	९००	
११.४.२२.५८२	गत्लाड सामुदायिक भवन निर्माण आमाछोडो ३ गत्लाड	३११५९	९००	
११.४.२२.५८७	चुली टोल सुधार समिति भवन निर्माण दुप्चेधर २	३११५९	८००	
११.४.२२.५८९	हेमवतेश्वर वेद विधाश्रम (गुरुकुल) आवासीय भवन निर्माण तादि ५	३११५९	९००	
११.४.२२.५९२	पञ्चकन्या श्रीस्टार युथ क्लबको भवन निर्माण पञ्चकन्या ३,	३११५९	८००	
११.४.२२.६३३	मदन आश्रित स्मृति भवन निर्माण सिद्धेक, बुङचुङ	३११५९	९००	
११.४.२२.६३४	मदन आश्रित भवन सम्पन्न गर्न ज्वालामुखी ५	३११५९	८००	
११.४.२२.६३५	मदन आश्रित स्मृति भवन निर्माण सम्पन्न गर्ने खनियावास ४	३११५९	९००	
११.६.२५.२२८७	ॐ शान्तीको अधुरो भवन निर्माण, नीलकण्ठ नगरपालिका, ३, धादिङ	३११५९	९००	
११.६.२५.२२८८	विपी चिन्तन प्रतिष्ठान केन्द्रीय कार्यलय	३११५९	९००	

Signature

Signature

Signature

Signature
सामाजिक विकास मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
	व्यवस्थापन			
११.६.२५.१९६३	पल्लो कर्मीडाडा नेडम. प्राथाना भवन निर्माण, उत्तरगया ४ रसुवा	२६४२३	५६०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१९७९	भद्रकाली आमा समुह भवन निर्माण तथा घेरावार, गजुरी गा.पा.-१, धादिङ	२६४२३	७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१९७२	चिलाउने पानी सामुदायिक भवन निर्माण ज्वालामुखी ४ धादिङ	२६४२३	७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१९७५	श्री कृष्ण प्रसाद दुवाडी स्मृति प्रतिष्ठान भवन निर्माण ज्वालामुखी ४ धादिङ	२६४२३	७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१९७७	जेष्ठ नागरिक अश्रम कल्ले लिखु ५ नुवाकोट	२६४२३	१४००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२२८३	वि.पि.स्मृति भवन पुर्वाधार निर्माण तथा सुधार निर्माण, विदुर नगरपालिका, २, नुवाकोट	३११५९	९००	
११.६.२५.२२८४	ब्रम्ह क्षेत्र वेद विद्याश्रम पुर्वाधार निर्माण, पञ्चकन्या गाउँपालिका, २, नुवाकोट	३११५९	९००	
११.६.२५.२२८२	पहरेधार बहुउद्देश्यीय कृयापुत्री भवन तथा वृद्धाश्रम, लिखु गाउँपालिका, १, नुवाकोट	३११५९	९००	दोस्रो
११.४.२२.५८०	गुरु रिम्पोछे थानमा शौचालय र भान्साघर निर्माण गोसाइकुण्ड ५ स्याङ्खुवेशी	३११५९	९००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	संघ संस्थाको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	(क) सम्बन्धित कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनका लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, (ख) PLMBIS का कुनै एउटै प्रकृतिका कार्यक्रम एक भन्दा बढी परेमा एउटा मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ग) संघ संस्थाको प्रस्तावित आवश्यकताको एकिन गर्ने, (घ) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनु पर्ने, (ङ) सम्बन्धित संघ संस्था र स्थानीय तह विच समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (च) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने,

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
संस्था सचिव

शीर्षक	विवरण
	(छ) ड्रइड डिजाइन तयार तथा स्वीकृत गर्ने, (ज) कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, (झ) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, (ञ) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, (ट) संघ संस्थाले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:- • कुल खर्चको बिल • व्यवस्थापन वा सञ्चालक समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन • अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • निर्माणको विभिन्न चरण वा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको तस्विरहरू • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय धादिङ, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ, • कुल बजेटमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल लागत बजेट तयार गर्ने, • कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा गर्ने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धारौटी वापत कट्टा गर्ने, • निर्मित संरचना ६ महिना भित्र मर्मत गर्नु पर्ने भएमा सो कट्टा गरिएकव धारौटी रकमबाट मर्मत गर्ने, मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नु पर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरिक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा शौचालय निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• ड्रइड डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन • तोकिएको मापदण्ड अनुसारको निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रुपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कान्चन ज्ञान दाहा
 मन्त्री

१८. विद्यालय भवन निर्माण

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२२५५	श्री जनकल्याण मा.वि. भवन निर्माण, गल्छी गा.पा.-४, धादिङ	३११५९	१३५०	
१.३.५.५७०	तामाङखर्क मा.वि.गंगाजमुना गा.पा.-०४, धादिङ, भवन निर्माण	२६४२२	१४००	
१.३.५.५७१	गणेश कुण्ड मा.वि. खनियावास गा.पा.-०४, धादिङ, आवासीय भवन निर्माण	२६४२२	२१००	
१.३.५.५७६	पशुपति शिक्षा मन्दिर, बेनिघाटरोराङ्ग गा.पा.-०३, धादिङ, अधुरो भवन निर्माण	२६४२२	१४००	
१.३.५.६०६	जल्लु खोला मा.वि. भवन निर्माण किस्पाङ गाउँपालिका १	२६४२२	२८००	
१.३.५.६०७	त्रिभुवन त्रिशुली बहुमुखी कलेजको भवन निर्माण विदुर नगरपालिका १	२६४२२	१७५०	
१.३.५.६०९	पृथ्वी मा.वि.को भवन निर्माण विदुर-४ नुवाकोटविदुर- नुवाकोट ४	२६४२२	१७५०	
१.३.५.६११	सुन्दरा मा.वि. भवन निर्माण तादी गाउँपालिका १	२६४२२	१४००	
१.३.५.६१६	श्री भूमेदेवी माध्यमिक विद्यालय आवासीय भवन निर्माण म्यागड गाउँपालिका ३ नुवाकोट	२६४२२	७००	
१.३.५.६२४	हिन्दुङ आधारभूत विद्यालयको भवन निर्माण रुवी भ्याली गाउँपालिका ४ धादिङ	२६४२२	२८००	
१.३.५.६२५	बच्छलादेवी मा.वि.को आवासीय भवनको निर्माण खनियावास गाउँपालिका ५ धादिङ	२६४२२	१७५०	
१.३.५.६२६	वालादेवी मा.वि. निर्माणाधीन भवन सम्पन्नार्थ ज्वालामुखी गाउँपालिका ५ धादिङ	२६४२२	१०५०	
१.३.५.६३३	जनसेवा आ.वि., गल्छि-८, धादिङ भवन निर्माण	२६४२२	१४००	
११.६.२५.१९६५	कालिका मा.वि.भवन निर्माण ज्वालामुखी ४ धादिङ	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१९६१	पंचलिंगे आधारभूत विद्यालय २ कोठे भवन निर्माण, उत्तरगया २ रसुवा,	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
सा. कञ्चन ज्ञान बाई
सन्तो

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.१८९०	भैरव मावि विदुर नपा-२, नुवाकोट, विद्यालय भवन निर्माण	२६४२२	१४००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१९४०	श्री जानोदय प्रा.वि., नौकुण्ड गा.पा.,-०३, रसुवा, भवन निर्माण	२६४२२	१४००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी बालबालिकाको सिकाइको वातावरण सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू सामाजिक विकास कार्यालय धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:- (क) सम्बन्धित कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनका लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, (ख) PLMBIS का कुनै एउटै प्रकृतिका कार्यक्रम दोहोरो परेमा एउटा मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ग) सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रुपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (घ) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, (ङ) ड्रइङ डिजाइन तयार तथा स्वीकृत गर्ने, (च) कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी लागत अनुमान तयार गर्ने, (छ) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, (ज) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, (झ) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:- • कुल खर्चको बिल • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन • अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • निर्माणको विभिन्न चरण वा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको तस्विरहरू • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा.कानून जम्पा बादे
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	- प्रचलित नियमानुसार बाजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ, - कुल बजेटमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल लागत बजेट तयार गर्ने, - कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टन्जेन्सी वापत कट्टा गर्ने, - भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धारौटी वापत कट्टा गर्ने, - निर्मित संरचना ६ महिना भित्र मर्मत गर्नु पर्ने भएमा सो कट्टा गरिएकव धारौटी रकमबाट मर्मत गर्ने, मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नु पर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरिक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा शौचालय निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइड डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन - तोकिएको मापदण्ड अनुसारको निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पठाउने।

१९. अन्य भौतिक निर्माण/सुधार (फर्निचर व्यवस्थापन)

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५६८	वाराही देवी आ.वि., धुनिवेशी गा.पा.-०९, धादिङ्ग, बालमैत्री फर्निचर तथा भौतिक निर्माण	२६४२२	७००	दोस्रो
१.३.५.६२८	आदर्श बहुमुखि क्याम्पस पुस्तकालय तथा फर्निचर निर्माण गजुरी गाउँपालिका १ धादिङ्ग	२६४२२	१०५०	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी बालबालिकाको सिकाइको वातावरण सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू सामाजिक विकास कार्यालय धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:- (ज) सम्बन्धित कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 कन्चन चन्द बाँके
 सन्त्री

शीर्षक	विवरण
	फरक परेमा संशोधनका लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, (ट) PLMBIS का कुनै एउटै प्रकृतिका कार्यक्रम दोहोरो परेमा एउटा मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ठ) सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रूपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ड) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, (ढ) ड्रइङ डिजाइन तयार तथा स्वीकृत गर्ने, (ण) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी लागत अनुमान तयार गर्ने, (त) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, (थ) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, (द) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:- • कुल खर्चको बिल • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन • अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • निर्माणको विभिन्न चरण वा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको तस्विरहरू • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बाजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ, • कुल बजेटमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल लागत बजेट तयार गर्ने, • कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धारौटी बापत कट्टा गर्ने, • निर्मित संरचना ६ महिना भित्र मर्मत गर्नु पर्ने भएमा सो कट्टा गरिएकव धारौटी रकमबाट मर्मत गर्ने, मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नु पर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरिक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा शौचालय निर्माण भएको हुने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कानून चन्द्र बाबु
सञ्जी

शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइङ डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन - तोकिएको मापदण्ड अनुसारको निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पठाउने।

२०. विद्यालयमा पक्की पर्खाल निर्माण

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.६१७	श्री कुण्डला मा.वि. को पक्की पर्खाल निर्माण पञ्चकन्या गाउँपालिका ५नुवाकोट	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.६१९	श्री कुण्डला मा.वि. को पक्की पर्खाल निर्माण पञ्चकन्या गाउँपालिका ५नुवाकोट	२६४२२	००	

२१. छात्रावास निर्माण

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.१९५६	शंखादेवी मा.वि. बेनिघाट रोराड गापा-९, धादिङ, छात्रावास भवन निर्माण	२६४२२	२८००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१९६६	दलित छात्रावास निर्माण निलकण्ठ ४ धादिङ	२६४२२	७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२२८५	इन्द्रायणी मा.वि. कृषि मा.वि. छात्रावास निर्माण, पञ्चकन्या गाउँपालिका, १, नुवाकोट	३११५९	९००	

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	छात्रावासको निर्माण भइ बालबालिकाका लागि बसाइ व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	(क) सम्बन्धित कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनका लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने, (ख) PLMBIS का कुनै एउटै प्रकृतिका कार्यक्रम दोहोरो परेमा एउटा मात्र कार्यान्वयन गर्ने,

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
सा. कान्यन ज्ञान बाई
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	(ग) सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रूपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (घ) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, (ङ) तोकिएको कार्यक्रमको सोही बमोजिम र पूर्वाधार तथा सवलीकरणको सम्बन्धमा विद्यालयको आवश्यकता एकिन गरेर मात्र ड्रइड डिजाइन तयार तथा स्वीकृत गर्ने, (च) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी लागत अनुमान तयार गर्ने, (छ) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, (ज) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, (झ) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:- • कुल खर्चको बिल • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन • अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • निर्माणको विभिन्न चरण वा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको तस्विरहरू • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, धादिङ, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बाजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा छात्रावासको निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• ड्रइड डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन • तोकिएको मापदण्ड अनुसारको निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।

२२. अन्य भौतिक निर्माण/सुधार

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा. कान्छन ज्ञान चौधरी
 सन्तो

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.१.२.७८७	सहिद भरतदुंगाना आ.वि., विदुर-१२, नुवाकोट, भौतिक संरचना निर्माण	२६४२२	१४००	पहिलो देखि चौथो
११.१.२.७८८	आदर्श बहुमुखी क्याम्पस गजुरी-१, धादिङ, पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१०५०	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.१७६	महेन्द्र आ.वि., शिवपुरी गा.पा.- ०८, नुवाकोट, पूर्वाधार तथा स्तरोन्नती	२६४२२	७००	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.१८०	अर्जुन आ.वि., दुप्चेधर गा.पा.- ०४, नुवाकोट, पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.१८३	श्री कृष्ण प्रा.वि., शंखरवेशी, दुप्चेधर गा.पा.-०७, नुवाकोट, अधुरो भवन निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.२१७	त्रिपुरा सुन्दरी मा.वि., त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.-०५, धादिङ, मर्मत सम्भार	२६४२२	७००	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.२१९	चन्द्रोदय बहुमुखी क्याम्पस, बेनिघाट रोराङ गा.पा.-०५, धादिङ, सभा हल निर्माण	२६४२२	७००	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.२२०	साङकोष मा.वि., निलकण्ठ न.पा.- १२, धादिङ, टुट्ट निर्माण	२६४२२	१४००	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.२२१	निसाकोट आ.वि., धुनिवेशी न.पा.- ०९, धादिङ, पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.२२२	केवलपुर हरिहर भोजकुमारी मा.वि., थाक्रे गा.पा.-१०, पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१०५०	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.२२६	सालवास मा.वि., ज्वालामुखी गा.पा.- ०७, धादिङ, पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१४००	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.२२७	प्रकाश मा.वि., निलकण्ठ न.पा.- ०१, धादिङ, भौतिक सवलिकरण	२६४२२	७००	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.२३१	निलकण्ठ बालमन्दिर मा.वि., निलकण्ठ न.पा.-०३, धादिङ, भवन सवलीकरण	२६४२२	१०५०	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.२३२	रामकोट मा.वि., निलकण्ठ न.पा.- ०८, धादिङ, भौतिक सवलीकरण	२६४२२	१०५०	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.२३४	सरस्वती मा.वि., निलकण्ठ न.पा.- १४, धादिङ, भौतिक सवलीकरण	२६४२२	१०५०	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.२४७	श्री नारायण मा.वि., नौकुण्ड गा.पा.-	२६४२२	१४००	पहिलो देखि

Signature

Signature

Signature

Signature
मा. कञ्चन चन्द्र बाँके
सन्धी

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
	०१,रसुवा,ट्रष्ट निर्माण			चौथो
१.३.५.२४८	श्री ज्ञानोदय प्रा.वि.,नौकुण्ड गा.पा.- ०३,रसुवा,भवन निर्माण	२६४२२	१४००	पहिलो देखि चौथो
११.६.२५.१८८९	मदन आश्रित स्मृति प्रतिष्ठानको पुस्तकालय भवनको तला थप, विदुर-४, बट्टार नुवाकोट	२६४२३	१४००	पहिलो देखि चौथो
११.६.२५.१९०१	श्री नवजीवन मा.वि. ककनी-६, केउरिनी, नुवाकोट, भौतिक सवलीकरण	२६४२२	१४००	पहिलो देखि चौथो
१.३.५.६२१	निरन्जना मा.वि. भौतिक सवलिकरणबेलकोटगढी नगरपालिका १०नुवाकोट	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५६९	कालिका आ.वि.धुनिवेशी गा.पा.- ०४,धादिङ्ग, भौतिक सवलिकरण	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१८९८	श्री इन्द्रायणी आधारभूत विद्यालय, विदुर नपा-१, नुवाकोट, कक्षाकोठा निर्माण तापथा विद्यालय मर्मत संभार	२६४२२	२१००	पहिलो,दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१९३९	श्री नारायण मा.वि.नौकुण्ड गा.पा.- ०१,रसुवा, ट्रष्ट निर्माण	२६४२२	१४००	पहिलो,दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.१९४८	श्री च्वाडी मावि विदुर नपा- ५, नुवाकोट, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	२१००	पहिलो,दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५१३	धनेश्वरी आधारभूत विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण, दुप्चेधर ३, नुवाकोट	२६४२२	७००	
१.३.५.५१४	सुन्धरा मा.वि. स्टेज निर्माण, कालीका ३, रसुवा	२६४२२	५६०	
११.६.२५.२२५१	खनायोखर्क आ.वि. पूर्वाधार निर्माण, बेलकोटगढी न.पा.-२, नुवाकोट	३११५९	९००	
१.३.५.६२०	श्री कमलमाणिक माध्यमिक विद्यालयको भौतिक संरचना निर्माण दुप्चेधर गाउँपालिका ४नुवाकोट	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.६३०	सेतीदेवि मा.वि पुरानो भवन मर्मत	२६४२२	७००	दोस्रो र तेस्रो

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)
मा.कान्छन चन्द्र बाँके
मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
	कालिका गाउँपालिका ४ र सुवा			
१.३.५.६३१	सरस्वती आ.वि. स्टेज निर्माण आमाछोदिडमो गाउँपालिका ५ र सुवा	२६४२२	७००	

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधारको निर्माण गरी बालबालिकाका लागि स्वच्छ सिकाइ वातावरण सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू सामाजिक विकास कार्यालय धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:- क) सम्बन्धित कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनका लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, ख) PLMBIS का कुनै एउटै प्रकृतिका कार्यक्रम दोहोरो परेमा एउटा मात्र कार्यान्वयन गर्ने, ग) सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रूपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, घ) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, ङ) तोकिएको कार्यक्रमको सोही बमोजिम र पूर्वाधार तथा सवलीकरणको सम्बन्धमा विद्यालयको आवश्यकता एकिन गरेर मात्र ड्रइङ डिजाइन तयार तथा स्वीकृत गर्ने, च) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी लागत अनुमान तयार गर्ने, छ) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, ज) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, झ) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:- • कुल खर्चको बिल • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द बाजे
सन्धी

शीर्षक	विवरण
	- प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन - अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन - निर्माणको विभिन्न चरण वा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको तस्विरहरू - सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, धादिङ, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बाजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा शौचालय निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइङ डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन - तोकिएको मापदण्ड अनुसारको निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।

२३. रसुवा जिल्ला कालिका गा.पा. वडा नं. २ स्थित कालिका हिमालय क्याम्पसको कक्षाकोठा निर्माण तथा कम्पाउण्ड पर्खाल तार जाली लगाउन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
१.३.५.६४०	२६४२२	१	पटक	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

२४. थामुचेत चिल्ड्रेन पार्क निर्माण, अमाछोदिङ्मो ५, रसुवा

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
१.३.५.५१६	२६४२३	१	पटक	५६०	तेस्रो र चौथो

२५. विद्यालय घेरावार र खेलकुद मैदान निर्माण, महादेवस्थान आधारभुत विद्यालय, बेनिघाट रोराङ-१ चिमबाङ, धादिङ

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
-------------	-------------	--------	------	----------------------------	--------------------

Frank

at

at

मानव जन्म बाँच्ने

१.३.५.६४१	२६४२२	१	पटक	१०५०	दोस्रो	हेटौडा, नेपाल
शीर्षक	विवरण					
उद्देश्य	उल्लेखित २३, २४ र २५ न. का संरचना निर्माण भइ बालबालिका तथा लाभान्वित वर्गलाई लाभ पुगी लागि वसाइ व्यवस्थापन, खेलकुद तथा मनोरञ्जनात्मक वातावरण निर्माण गर्नु					
सञ्चालन प्रक्रिया	(अ) सम्बन्धित कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनका लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, (ट) PLMBIS का कुनै एउटै प्रकृतिका कार्यक्रम दोहोरो परेमा एउटा मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ठ) सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रूपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (ड) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, (ढ) तोकिएको कार्यक्रमको सोही बमोजिम र पूर्वाधार तथा सबलीकरणको सम्बन्धमा विद्यालयको आवश्यकता एकिन गरेर मात्र इडइड डिजाइन तयार तथा स्वीकृत गर्ने, (ण) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी लागत अनुमान तयार गर्ने, (त) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, (थ) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, (द) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:- • कुल खर्चको बिल • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन • अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • निर्माणको विभिन्न चरण वा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको तस्विरहरू • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन					
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, धादिङ, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह					
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बाजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ					
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा छात्रावासको निर्माण भएको हुने					

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन चन्द बाँके
मन्त्री

अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइङ डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन - तोकिएको मापदण्ड अनुसारको निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।

२६. विपदबाट क्षति भएका विद्यालय पुन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
११.४.२२.५५५	२६४२२	१	पटक	७०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विपदबाट क्षति पुगेका विद्यालयहरूको पुन निर्माण गरी कक्षा सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	क) शिक्षा विकास निर्देशनालयले तयार गरेको २०८१ सालको वर्षाबाट क्षति भएका विद्यालयहरूको द्रुत सर्वेक्षण प्रतिवेदन २०८१ मा उल्लेख भए बमोजिमका सबै भन्दा बढी क्षति भएका विद्यालयलाई पहिलो प्राथमिकता दिइ विद्यालय छनोट गर्ने, ख) सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रूपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, ग) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, घ) तोकिएको कार्यक्रमको सोही बमोजिम र पूर्वाधार तथा सबलीकरणको सम्बन्धमा विद्यालयको आवश्यकता एकिन गरेर मात्र ड्रइङ डिजाइन तयार तथा स्वीकृत गर्ने, ङ) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी लागत अनुमान तयार गर्ने, च) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, छ) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ज) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:- - कुल खर्चको बिल - विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदन गरेको

Signature

Signature

Signature

Signature
सा.कन्वेन जम्मा बाँदै
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	निर्णय - सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र - प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन - अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	क्षति भएका विद्यालयको पुन निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्थानीय तहको विवरण - तालिम लगायतका कार्यक्रमहरूमा सहभागीहरूको विवरण - निर्णय तथा प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी शिक्षा विकास निर्देशनालय पठाउने।

२७. वार्षिक कार्यक्रमहरूको निरीक्षण, अनुगमन, प्रतिवेदन र प्रबोधीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजार)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२४	२२५२२	१	पटक	५६०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक योजना, वार्षिक कार्यक्रम निर्माण त्रैमासिक/वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम, कार्यप्रगति अभिलेखीकरण र सूचना व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- वार्षिक कार्यक्रम निर्माण र कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना निर्माण गर्ने - कार्यक्रम कार्यान्वयन र अनुगमन योजना निर्माण गर्ने - कार्यालयले संचालन गर्ने कार्यक्रमहरूको त्रैमासिक र वार्षिक समीक्षा गर्ने - वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन लगायतका डकुमेन्ट विकास एवं प्रबोधीकरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, धादिङ
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	वार्षिक कार्यक्रम, त्रैमासिक प्रगति, स्थिति प्रतिवेदनसहितको अभिलेख तयार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तयार भएका वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना, कार्यान्वयन अनुगमन योजना - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन, स्थिति प्रतिवेदन, समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरूको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पठाउने।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा. कान्चन बज्र बाजे
 मन्त्री

२८. दुई पाइग्रे सवारी साधन खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.२.२	३११२१	१	वटा	३५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो, चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारीरूपमा व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्पेसिफिकेशन तयारी तथा स्वीकृति - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने - PAMS मा प्रविष्टि र प्रतिवेदन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, धादिङ
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यालयमा दुई पाइग्रे सवारी साधन खरिद भई कर्मचारीलाई आवतजावतमा सहज भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेसन - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्टि सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेस गर्ने

२९. कार्यालय उपकरण तथा मेसिनरी औजारको मर्मत सम्भार

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.३.२.३२	२२२२१	१	पटक	१६५	पहिलो देखि तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य		कार्यालयको कार्य प्रभावकारीरूपमा व्यवस्थापन गर्नु			
सञ्चालन प्रक्रिया		- स्पेसिफिकेशन तयारी तथा स्वीकृति - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने - PAMS मा प्रविष्टि र प्रतिवेदन गर्ने ।			
जिम्मेवार निकाय		सामाजिक विकास कार्यालय, धादिङ			
बजेट बाँडफाँट		कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने			
अपेक्षित उपलब्धि		कार्यालयको काममा थप सहजता भएको हुने			
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक		- स्पेसिफिकेसन - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्टि सूची			
प्रतिवेदन प्रणाली		वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।			

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्यन चन्द्र चौधरी
मन्त्री

३०. मेशिनरी सामान खरिद (ल्यापटप, प्रिन्टर, डेक्सटप लगायत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.७.२९	३११२२		वटा	३००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारीरूपमा व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्पेसिफिकेशन तयारी तथा स्वीकृति - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने - PAMS मा प्रविष्टि र प्रतिवेदन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, धादिङ
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यालयको काममा थप सहजता भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेसन - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्टि सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेस गर्ने।

३१. कार्यालय प्रयोजन कुर्सी दराज न्याक लगायत फर्निचर फिक्चर खरिद जडान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.१३.१६	३११२३		वटा	३५०	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारीरूपमा व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्पेसिफिकेशन तयारी तथा स्वीकृति - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने - PALMS मा प्रविष्टि र प्रतिवेदन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, धादिङ
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यालयमा कार्य सम्पदानका लागि फर्निचर फिक्चर्स खरिद र जडान भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेसन - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्टि सूची

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन ज्ञानवादे
सन्धी

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेश गर्ने।

३२. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायका पदाधिकारीहरूका लागि अभिमुखीकरण एवम् व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२३	२२५२२	१	पटक	४५४	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो, चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयले सञ्चालन गर्ने विभिन्न कार्यक्रमहरूको अभिमुखीकरण गरी कार्यक्रमसँग परिचित बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरूको सूची तयार गर्ने - सहभागीहरूको सङ्ख्या एकिकरण गर्ने - कार्यक्रमको अभिमुखीकरणका लागि बजेटको बाँडफाँट गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने - प्रतिवेदन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	समन्वय र सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- कार्यक्रममा सहभागी संख्या - कार्यक्रम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पठाउने।

३३. सीप विकास तालिम

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाइ	परिमाण	बजेट रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२१०	व्यूटिसियन, टेलरिड सम्बन्धी तालिम सञ्चालन	२२५१२	१	जना	१७८९	पहिलो देखि चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सो. कान्छन
मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाइ	परिमाण	बजेट रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२११	विद्युत जडान, मोबाइल मर्मत, कम्प्यूटर सफ्टवेयर सम्बन्धी तालिम सञ्चालन	२२५१२	१	जना	३१४७	पहिलो देखि चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार युवायुवतीलाई माथि उल्लेखित सीप सम्बन्धी तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारीका लागि योग्य बनाउनु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र उपलब्ध प्रशिक्षकको आधारमा माथि उल्लेखित विषयमा तालिम सञ्चालन गर्न निर्धारण गर्ने, • तालिमको समयावधि ३ महिने/३९० कार्य घण्टा हुने गरी यकिन गर्ने र स्थान पहिचान गर्ने • उपयुक्त भवन, तालिम हल, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको प्रबन्ध गर्ने • सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने • आवेदन सङ्कलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने • तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चा पदार्थको प्रबन्ध गर्ने • स्वीकृत पाठ्यक्रम अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम सञ्चालन गर्ने • समय समयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने • तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख (डिजिटलमा समेत) व्यवस्था गर्ने। • तालिम सम्पन्न पश्चात सीप परीक्षणमा सहभागी हुन चाहने प्रशिक्षार्थीहरूलाई राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिबाट सीप परीक्षणको व्यवस्था गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, गजुरी
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार विषयगत र प्रशिक्षार्थी लक्ष्यको आधारमा रकम बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	• माथि उल्लेखित विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी तोकिएका लक्ष्य अनुसार बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य हुने • स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मूलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन ज्ञान चौधरी
सन्तो

शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित पाठ्यक्रम - तालिमका प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर - तालिम सम्पन्न प्रशिक्षार्थीहरूको अभिलेख
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन शिक्षा विकास निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने।

३४. बजारमा उच्च माग भएको एवम् बढ्दो युवा आकर्षण भएको नवप्रवर्तन तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	परिमाण	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२५	२२५१२	१	जना	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बजारको माग अनुसार युवायुवतीहरूलाई तालिम दिई सीपयुक्त बनाइ स्वरोजगार बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तहसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने र तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने। - तालिम सञ्चालन हुने स्थान, अवधि र तालिमको विषय पहिचान गर्ने - उपयुक्त भवन, तालिम हल, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने - सहभागी छनोटकालागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने - आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने - सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने - तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने - पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने - समय समयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने - तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख (डिजिटलमा समेत) व्यवस्था राख्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, गजुरी
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कानून ज्ञान प्रा. मन्त्री

शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धि	- नवप्रवर्तन सम्बन्धी ज्ञान र सीप हासिल गरी १०० जना बेरोजगार युवाहरू स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरका लागि सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य हुने। - स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्न भई बेरोजगारी उन्मूलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने - सीप, कौशल प्रवर्द्धनमा सहयोग पुग्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित पाठ्यक्रम - तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर - तालिम सम्पन्न प्रशिक्षार्थीहरूको अभिलेख
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन शिक्षा विकास निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने।

३५. तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको रोजगार, स्वरोजगार, वैदेशिक रोजगार र उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी Post Review

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२६	२२५२२	१	पटक	१४०	दोस्रो र तेस्रो, चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको तालिम प्रभावकारिता अध्ययन गरी आगामी वर्षको तालिम रणनीति तयार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- तालिमप्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको नाम, ठेगाना सहितको सूची तयार गर्ने। - स्थलगत अध्ययन/सर्वेक्षणको लागि आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने। - अध्ययनको लागि आवश्यक जनशक्ति छनोट गर्ने। - स्थलगत तथा विषयगत/व्यवसायगत क्षेत्र निर्धारण गर्ने र आवश्यक प्रश्नावली तयार पार्ने - स्थलगतरूपमा जनशक्ति परीचालन गर्ने। - तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र तालिकीकरण गर्ने। - अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने। - अध्ययन कार्य सम्पन्न गरी सोको अभिलेख राख्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय गजुरी
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छा जन्म बाँके
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	स्वीकृत गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	विगतमा सञ्चालन गरिएको तालिमको प्रभावकारीता पहिचान भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित प्रश्नावली - अध्ययन क्षेत्रको संख्यात्मक, विषयगत विवरण - स्थलगत तस्विर/झलकहरू - POST REVIEW सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

३६. श्रमबजारको माग अनुसार उच्च सम्भाव्यता भएको क्षेत्रमा सीपमूलक तालिम संचालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	परिमाण	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१८६	२२५१२	तोकिएवमोजि जना		७०००	प्रथम र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	श्रमबजारको माग अनुसार युवायुवतीलाई तालिम दिई सीपयुक्त बनाइ स्वरोजगार बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने। - तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा माग अनुसार सम्बन्धित पक्षहरूसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने - तालिम सञ्चालन हुने स्थान, अवधि र तालिमको विषय जस्तै सेवा, निर्माण, कृषि, होटल तथा पर्यटन, होजियारी तथा तयारी पोशाक, सूचना र प्रविधि तथा उद्यमशीलता तथा बजारीकरण क्षेत्र पहिचान गर्ने - तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने - सहभागी छनोटकालागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने - आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने - सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने - तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने - पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने - समय समयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने - तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख (डिजिटलमा समेत) व्यवस्था गर्ने।

Signature

Signature

Signature
 सा.कान्छन चन्द्र बादे
 सन्धी

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, गजुरी
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका माग अनुसार सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित पाठ्यक्रम - तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड - सहभागीले तालिममा गरेको प्रयोगात्मक कार्य - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने।

३७. सीप सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेका प्रदेशका युवाहरूलाई उद्यमशीलता सम्बन्धी तालिम (छोटो अवधिको)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२७	२२५२२	तोकिएबमोजिम	जना	५६१	तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको तालिम प्रभावकारिता अध्ययन गरी आगामी वर्षको तालिम रणनीति तयार पार्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- सहभागी छनोटकालागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने - आवेदन संकलन र छनोट गर्ने - तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको नाम, ठेगाना र तालिमको विषयको पहिचान सहितको विवरण तयार गर्ने, - तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने - सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने - तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने - पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने - समय समयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने - तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख (डिजिटलमा समेत) व्यवस्था गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, धादिङ

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा.सन्चालन जेष्ठ बाबु
सन्धी

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च हुने रकम बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	२५ जना उद्यमशील जनशक्ति उत्पादन भई श्रमवजारका लागि सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित प्रश्नावली - अध्ययन क्षेत्रको संख्यात्मक, विषयगत विवरण - स्थलगत तस्विरहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदनको अभिलेख राखी प्रगति प्रतिवेदन शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।

३८. महाकाली मा वि विद्यालय बस खरीद, सिद्धलेक गा पा ७, धादिङ

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.२.४४	३११२१	१	बस	२५००	दोस्रो

यो कार्यक्रम शिक्षा विकास निर्देशनालय मार्फत कार्यान्वयन गर्न कार्यक्रम स्थानान्तरणका लागि लेखि पठाउने

३९. फ्यान, हिटर लगायत अन्य यस्तै प्रकृतिका सामग्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.७.८	३११२२	१	बटा	३५	पहिलो र दोस्रो

आवश्यकताको पहिचान गरी सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली अनुसार खरीद गर्ने।

४०. अन्य

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाइ	परिमाण	बजेट रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२२९२	विन डाँडा पुल शिवपुरी १, नुवाकोट	३११५९	पटक	१	१८००	पहिलो देखि चौथो
११.६.२५.२२९३	छायादेवी आधारभुत विद्यालय	३११५९	पटक	१	९००	पहिलो देखि

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन चन्द बाँके
मन्त्री

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाइ	परिमाण	बजेट रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
	शिवपुरी ३, नुवाकोट					चौथो
शीर्षक	विवरण					
उद्देश्य	तोकिएका पुर्वाधार निर्माण भइ बालबालिका तथा समुदायका लागि उपर्युक्त सुविधा प्रदान गर्नु।					
सञ्चालन प्रक्रिया	(ध)सम्बन्धित कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनका लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, (न)PLMBIS का कुनै एउटै प्रकृतिका कार्यक्रम दोहोरो परेमा एउटा मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (न) सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह बिच अनिवार्य रुपमा समन्वय गरेर मात्र कार्यान्वयन गर्ने, (प) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, (फ) तोकिएको कार्यक्रमको सोही बमोजिम र पूर्वाधार तथा सबलीकरणको सम्बन्धमा विद्यालयको आवश्यकता एकिन गरेर मात्र इडिड डिजाइन तयार तथा स्वीकृत गर्ने, (ब) कन्टिन्जेन्सी बापत कडा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी लागत अनुमान तयार गर्ने, (भ) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, (म) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, (य) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:- • कुल खर्चको बिल • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन • अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • निर्माणको विभिन्न चरण वा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको तस्विरहरू • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन					
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, धादिङ, सम्बन्धित विद्यालय तथा लाभान्वित वर्ग र स्थानीय तह					

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा.कल्याण चन्द बाँके
सन्तो

PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	इकाइ	परिमाण	बजेट रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बाजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ					
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा छात्रावासको निर्माण भएको हुने					
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइङ डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन - तोकिएको मापदण्ड अनुसारको निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार					
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने।					

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
भा.कान्छन ज्ञान वादे
मन्त्री

सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौंडा

१. आवासिय विद्यालयको पुर्वाधार निर्माण ((बहु-वर्षीय/क्रमगत) (दोस्रो चरण)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य		बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.१.२.४८७	३१११२	१	सिद्धीविनायक मा.वि. भरतपुर म.न.पा.-११, चितवनमा बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि पूर्वाधारयुक्त आवासिय विद्यालय स्थापनाको लागि भवन निर्माण	५९००६	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.१.२.७५७	३१११२	१	जनज्योती मा.वि. कमलामाई न.पा.-४ फोसेटार, सिन्धुलीमा बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि पूर्वाधारयुक्त आवासिय विद्यालय स्थापनाको लागि भवन निर्माण	३६०३५	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि पुर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय स्थापना गरी बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूलाई शिक्षाको पहुँच सुनिश्चित गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• बहुवर्षीय आयोजना भएकोले निर्माण कार्यमा निरन्तरता दिने • अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने • कार्यप्रगतिको आधारमा नियमानुसार बिल भुक्तानी गर्ने • सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली अवलम्बन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौंडा
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटलाई प्रचलित नियम अनुसार खर्च लेख्ने, नियमानुसार बिल भुक्तानी गर्दै जाने
अपेक्षित उपलब्धी	बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि आवासीय विद्यालयको पुर्वाधार विकास भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको सम्बन्धमा समय समयमा गरिएको अनुगमन प्रतिवेदन • तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भौतिक संरचना
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन खड्का
मन्त्री

२ प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् हेटौडाको प्रशासनिक भवन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.१८७०	३११५९	१	२४३००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् हेटौडाको प्रशासनिक भवन निर्माण गरी कार्यालय संचालन गर्नु, सेवा प्रवाहमा सहजता ल्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- प्रशासनिक भवन निर्माणको लागि DPR तथा तथा ड्रइङ डिजाइन तयार गरी स्वीकृत गर्ने/गराउने - सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली अनुसार बोलपत्र प्रक्रिया मार्फत कार्य गर्ने - निर्माण कम्पनीसँग सम्झौता गरी निर्माण कार्य अगाडि बढाउने - कार्यप्रगतिको आधारमा नियमानुसार बिल भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौडा
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटलाई प्रचलित नियम अनुसार खर्च लेख्ने, नियमानुसार बिल भुक्तानी गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् हेटौडाको प्रशासनिक भवन निर्माण निर्माण भई संचालन हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको सम्बन्धमा समय समयमा गरिएको प्राविधिक प्रतिवेदन/अनुगमन प्रतिवेदन - तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भौतिक संरचना
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

२. विद्यालय/क्याम्पस छात्रवास भवन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२२६२	३११५९	कमला बहुमुखी क्याम्पस छात्रवास भवन निर्माण, दुधौली-९, सिन्धुली	२२५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२५१	२६४२२	श्री पञ्चकन्या मा.वि., ईन्द्रसरोवर गा.पा.-०३, मकवानपुर, छात्रावास निर्माण	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय र क्याम्पसको भौतिक संरचना निर्माण गरी सिकाइ वातावरण तयार गर्नु र ग्रामिण क्षेत्रमा विद्यार्थीहरूको लागि आवासीय सुविधाको व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. सम्बन्धित विद्यालय र क्याम्पसको नाममा जग्गा भएको सुनिश्चित गर्ने, २. सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने,

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
 कार्यन्वयन जम्मा बाँदा
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	- प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, - सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासी दिन सकिने - कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासी गर्ने - सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने - खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, - निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने - खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने,
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौडा र विद्यालय/क्याम्पस
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियम अनुसार खर्च तथा भुक्तानी लेख्ने,
अपेक्षित उपलब्धी	लागत अनुमान अनुसार सम्बन्धित विद्यालय/क्याम्पसको पूर्वाधार निर्माण हुने र छात्रावास भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरी विद्यार्थीहरूलाई आवासीय सुविधा प्राप्त भएको हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्वीकृत ड्रइङ डिजाइन र वीलहरू - कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

३. विद्यालय/क्याम्पसहरूको भवन निर्माण (अधुरो भवन सम्पन्न/भवन निर्माण)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.१.२.७९७	३१११२	वनस्पति आवि राप्ति १ को अधुरो भवन निर्माण सम्पन्न गर्ने	३६००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२२.५५९	३११५९	जनकल्याण आधारभुत विद्यालय भवन निर्माण बागमती ५ मकवानपुर	३६००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२२.५६२	३११५९	जनप्रेमी आवि खोलागाउँ ७ कोठे भवन निर्माण ध्याङलेख २	९००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२२.५७२	३११५९	गुरुङ्ग सामुदायिक भवन निर्माण भरतपुर १८	८००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२२.६१७	३११५९	श्री हिमकाली आधारभुत विद्यालय दुई कोठे भवन निर्माण, बागमती गा.पा. -९, मकवानपुर	१८००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२२.६३०	३११५९	मावि वाडरिङ्ग भवन निर्माण, तीनपाटन गा.पा. - १०, सिन्धुली	३६००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

सा.कान्चन चन्द बाँके
 मन्त्री



PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२२५०	३११५९	मा वि नयाँखर्क भवन निर्माण, गोलन्जोर ५ सिन्धुली	९००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२६०	३११५९	श्री जनदया मा.वि. भवन निर्माण, रत्ननगर न.पा.-१४, चितवन	२२५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२६७	३११५९	श्री नवज्योती आ.वि. धमिले भवन निर्माण, मरिण गा.पा.-६, सिन्धुली	४५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२६४	३११५९	कुशेश्वर विद्यापिठ मा.वि. भवन अपुरो निर्माण, सुनकोशी गा.पा.-१, सिन्धुली	३१५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२ ६६	३११५९	श्री आधारभुत विद्यालय भवन निर्माण, भरतपुर म.न.पा.-१५, चितवन	४५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२६३	३११५९	श्री कालिका प्रा.वि. चार कोठे भवन निर्माण, बकैया गा.पा.-१ मकवानपुर	२७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२२.५६४	३११५९	मावि ड्याडी ट्रस निर्माण हरिहरपुरगढी ४	६००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२२.५७१	३११५९	नयाँ किरण मावि भौतिक निर्माण भरतपुर ११	९००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२८०	३११५९	क्यानेश्वर मा.वि. पार्किङ्ग हल निर्माण, पाल्ताले, हरिहरपुरगढीगाउँपालिका, ८, सिन्धुली	९००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय र क्याम्पसको भवन निर्माण एवम् अधूरो भवन निर्माण सम्पन्न गरी सबल बनाउनु ।
सञ्चालन प्रकृया	१. सम्बन्धित विद्यालय र क्याम्पसको नाममा जग्गा भएको सुनिश्चित गर्ने, २. सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासा दिन सकिने • कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासा गर्ने • सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने • खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, • निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा.कान्चन बज्र वादे
सन्त्री

शीर्षक	विवरण
	खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने,
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौंडा र विद्यालय/क्याम्पस
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियम अनुसार खर्च तथा भुक्तानी लेख्ने,
अपेक्षित उपलब्धी	लागत अनुमान अनुसार सम्बन्धित विद्यालय/क्याम्पसको पूर्वाधार निर्माण हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्वीकृत ड्रइङ डिजाइन र बीलहरू - कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

४. विद्यालय/क्याम्पसहरूको भौतिक निर्माण तथा सबलीकरण (भवन निर्माण/पूर्वाधार निर्माण/सुधार)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५६५	२६४२२	श्री त्रिवेणी आ.वि., हेटौंडा-९, मकवानपुर लाई पूँजीगत अनुदान	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.६०५	२६४२२	जनक मा.वि., मकवानपुरगढी-६, मकवानपुर प्राङ्गण निर्माण	४९०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.६३७	२५४२२	भद्र कुमारी राष्ट्रिय आवि भरतपुर मनपा चितवनको भौतिक पूर्वाधारनिर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०३७	२६४२२	श्री सहिद स्मारक कलेजको कम्पाउण्ड र गेट निर्माण भरतपुर-१९, शारदानगर, चितवन	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.१.२.७७७	२६४२२	श्री हिमाली आधारभुत विद्यालय, भरतपुर-११, जागृतिचोक, चितवन, सभाहल निर्माण	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९०७	२६४२२	शान्ति बहिरा आवासीय विद्यालय, हेटौंडा-६, गौरीटार, मकवानपुर, पूर्वाधार निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९४५	२६४२२	श्री सरस्वती मा.वि., हिलेपानी शाखाजोर, तिनपाटन गा.पा.-०२, सिन्धुली, पूर्वाधार निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९८४	२६४२२	कपिया माध्यामिक विद्यालयमा ट्रस्ट सहित बैठक कक्ष निर्माण, खैरहनी-१३	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९८६	२६४२२	कंकाली मावि भवन निर्माण ट्रस्ट खैरहनी-१	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९८८	२६४२२	कपरफोरी मा वि कक्षाकोठाको ट्रस्ट निर्माण, रत्ननगर ०९	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन बस्नेत
सम्बन्धी



PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.१९९७	२६४२२	श्रीराष्ट्रिय आधारभूत विद्यालय मङ्गलपुर पूर्वाधार निर्माण, भरतपुर म.न.पा.-१५	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९९२	२६४२२	श्री सुकेश्वर आधारभूत विद्यालय चनौटे, मरिण गा.पा.-४, सिन्धुली	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२००७	२६४२२	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण माडी-७, चितवन	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०१३	२६४२२	जनज्योति ध.कु मावि पुर्वाधार निर्माण , भरतपुर २५, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०११	२६४२२	खैरहनी मा.वि. भौतिक पुर्वाधार निर्माण माडी-४, खैरहनी, चितवन	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०३९	२६४२२	पशुपति मावि पुर्वधार निर्माण मनहरि ४ मकवानपुर	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०३३	२६४२२	श्री आधारभूत विद्यालय कोईलाहाको भौतिक पूर्वाधार निर्माण भरतपुर-२६ कोईलाहा, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०३८	२६४२२	निर्मल मा.वि. भौतिक पूर्वाधार निर्माण हेटौडा १९ मकवानपुर	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१३४	२६४२२	पञ्चदिप आवि, रत्ननगर -१२, चितवन, पूर्वाधार विकास	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१९१	२६४२२	श्री प्रजा मा.वि., मनहरी गा.पा.-०३, मकवानपुर, पूर्वाधार निर्माण	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२३९	२६४२२	श्री सिद्ध आधारभूत विद्यालय, भिउरान, कालिका नपा-९, चितवन, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२५३	२६४२२	सरस्वति आ.वि., भिमफेदी गा.पा.-०४, मकवानपुर, पूर्वाधार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२५५	२६४२२	सिता मा.वि., मनहरी गा.पा.-०२, मनवानपुर, पूर्वाधार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२५६	२६४२२	दुर्गाशेषकान्त अधिकारी मा.वि., भरतपुर म.न.पा.-१६, चितवन, खेलमैदान एवंम पूर्वाधारनिर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९८५	२६४२२	जमुनापुर क मा रहेको राष्ट्रिय आधारभूत विद्यालयमा मोजाईक टायलराख, खैरहनी-१२	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०२६	२६४२२	राष्ट्रिय आधारभूत विद्यालय भगडीको भौतिक पूर्वाधार स्तरोन्नतिभरतपुर २६ चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
सा.कान्छन चन्द्र दावे
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२०२५	२६४२२	चित्रसेन आधारभूत विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार स्तरोन्नति भरतपुर १० चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०३०	२६४२२	श्री बैरिया मा.वि.को स्तरोन्नति रत्ननगर १० चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०५१	२६४२२	शाखटार आ.वि. सभा हल निर्माण र मर्मत, बागमती-२, मकवानपुर	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
२.७.१३.६५८	२६४२२	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय महादेवटार राप्ति नपा-१, चितवनकक्षाकोठा फिनिसिङ	५६०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५१८	२६४२२	कंकाली मा.वि. सवलिकरण योजना, खैरहनी १, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५१९	२६४२२	राष्ट्रिय मा.वि. गर्दास भवन सवलीरण, इच्छाकामना ७, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५२०	२६४२२	जन जीवन मा.वि., सवलीकरण योजना खैरहनी २, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५२१	२६४२२	श्री गीता धर्म आ.वि. सुकौरा भवन मर्मत संहार, गढी ७, मकवानपुर	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२०५	२६४२२	श्री राष्ट्रिय आवि भोटेगाँउ इच्छाकामना गापा-२, चितवन, भवन मर्मत संभार	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२०६	२६४२२	श्री सिद्धिकालिका राष्ट्रिय आवि छापडाँडा इच्छाकामना गापा-२, चितवन, भवन मर्मत संभार	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९४२	२६४२२	श्री जनहित मा.वि., बोटेनी हरिहरपुर गा.पा.-०५, सिन्धुली, मर्मत सम्भार	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०४६	२६४२२	बागमती मा.वि. कक्षा कोठा व्यवस्थापन तथा मर्मत सम्भार, बागमती गा.पा.-२, मकवानपुर	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०४९	२६४२२	भौतिक सवलीकरण कार्यक्रम श्री महाकाली माध्यमिक विद्यालय पोटी फिक्कल ४ सिन्धुली	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०४८	२६४२२	श्री बालज्योती प्रा.वि. भौतिक सवलीकरण कार्यक्रम गोलन्जोर गा.पा. ७ सिन्धुली	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०५०	२६४२२	पाटनदेवी मा.वि. कोटगाउँ भौतिक सवलिकरण, तिनपाटन, ३ सिन्धुली	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०५६	२६४२२	श्री कपिलाको माध्यमिक विद्यालय भौतिक सवलिकरण कार्यक्रम मरिण ७ सिन्धुली	६३०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

Yanku

akt

Yanku

Yanku
मा.कान्छन ज्ञान बाबो
सन्धी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२०५८	२६४२२	भौतिक सवलीकरण कार्यक्रम श्री महाकाली माध्यामिक विद्यालय पोटी फिक्कल ४ सिन्धुली	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०५९	२६४२२	रत्न गंगा मा.वि.सोखु डिहिटार भौतिक सवलीकरण - फिक्कल ६ सिन्धुली	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०५७	२६४२२	श्री मा.वि. सान्दाने भौतिक सवलीकरण कार्यक्रम, तिनपाटन ४ सिन्धुली	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०६३	२६४२२	आधारभुत विद्यालय कालिमाटी तिखेढुंगा भवन मर्मत तिनपाटन, ७ सिन्धुली	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०६१	२६४२२	श्री बालज्योती प्रा.वि. भौतिक सवलीकरण कार्यक्रम गोलन्जोर गा.पा. ७ सिन्धुली	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५३४	२६४२२	श्री गायत्री वेदवेदाङ्ग संस्कृत विद्यालयगुरुकुलम,रत्ननगर न.पा.-०१,चितवन,भवन निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.३३०	२६४२२	जनज्योति प्रावि चिसापानी डाडा हरिहरपुरगाढी गा.पा-१, सिन्धुली	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५२९	२६४२२	झुवानी मा.वि.,रत्ननगर न.पा.-०५,झुवानी,चितवन,भवननिर्माण	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.६०३	२६४२३	माध्यमिक विद्यालय गंगानगर भवन निर्माण भरतपुर-१ चितवन	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९०८	२६४२२	बाल जागृति प्रा.वि राक्सिराड गापा-१, सरिखेत मकवानपुर, भवन निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९४७	२६४२२	श्री मा.वि. महादेव डाँडा फिक्कल-१, सिन्धुली, भवन निर्माण	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९४४	२६४२२	श्री माध्यमिक विद्यालय देउराली, मरिणगा.पा.-०६,सिन्धुली,भवन निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९४६	२६४२२	जनजागृति मावि भिमान, कमलामाई नपा-९, सिन्धुली, भवन निर्माण	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९८३	२६४२२	श्री जनहित राष्ट्रिय मा.वि.-४ कोठे भवन निर्माण, कालिका-३, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२००३	२६४२२	आधारभुत विद्यालय खरखुट्टे कोठा निर्माण, खैरहनी ११, चितवन	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
 सा. कान्चन चन्द्र वादे
 मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२००४	२६४२२	भोले बाबा आधारभुत विद्यालय भवन निर्माण, राप्ती २, चितवन	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२००५	२६४२२	चण्डी राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय भवन निर्माण, खैरहनी ३, चितवन	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०१५	२६४२२	पाटनदेवी प्रा.वि.कातिके भवन निर्माण गोलान्जोर १ सिन्धुली	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०१६	२६४२२	सरस्वती प्रा.वि.नागदह भवन निर्माण फिक्कल ४ सिन्धुली	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०१७	२६४२२	ज्ञानोदय प्रा.वि.खाडसाड भवन निर्माण फिक्कल ४ सिन्धुली	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०३४	२६४२२	श्री राष्ट्रिय आधारभूत विद्यालय (१-५) अमृतपानीको भवन निर्माण राप्ती-०३ चितवन	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०३२	२६४२२	श्री जमान सिंह स्मृति आधारभूत विद्यालयको भवननिर्माण, भरतपुर-२६ ज्योतिनगर, चितवन	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०४०	२६४२२	अरनिको मावि भवन निर्माण हेटौँडा १९, मकवानपुर	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०४१	२६४२२	ठूलो भावर आधारभुत विद्यालय भवन निर्माण, राक्सिराड १, मकवानपुर	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०४७	२६४२२	श्री बाल बोध मा.वि. भवन निर्माण, हेटौँडा-१७, मकवानपुर	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०५२	२६४२२	दक्षिणकालि आ.वि. भवन निर्माण, बागमति-९, मकवानपुर	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१८९	२६४२२	जनहित मा.वि., बोटेनी, हरिहरपुरगढी गा.पा.-०५, सिन्धुली, भवन निर्माण	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१८८	२६४२२	मा.वि., कर्मीडाँडा, हरिहरपुरगढी गा.पा.-०१, सिन्धुली, भवन निर्माण	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२०३	२६४२२	श्री मावि दुइग्रे इच्छाकामना गापा-६, चितवन, भवन निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२०४	२६४२२	श्री राष्ट्रिय आवि चनौटे, इच्छाकामना गापा-६, चितवन, भवन निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.१.२.७८९	२६४२२	श्री कालिदेवी मा.वि., बकैयागा.पा.-०९, मकवानपुर, भवन निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

Khanke

art

Qu. L

mmmm
 मा.वि. चन्द्र बाबु
 सन्धी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.१.२.७९१	२६४२२	कमला मा.वि.,भलुवाही,दुधौलीन.पा.,-०२, सिन्धुली,भवन निर्माण	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१९०	२६४२२	बालजीवन ज्योति मा.वि.,मनहरी गा.पा.- ०१,मकवानपुर,भवन निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२४१	२६४२२	अरुणोदय मा.वि.,दुधौली नपा-४, सिन्धुली, भवन निर्माण	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.४०३	२६४२२	जनकल्याण आधारभुत विद्यालय भवन निर्माण बागमती ५मकवानपुर	०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०२१	२६४२२	अन्नपूर्ण मा.वि. पूर्वतर्फको भवन पुनः निर्माण, भरतपुर-२१, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०२३	२६४२२	मैयादेवी कन्या कलेज अधुरो भवन सम्पन्न भरतपुर १०चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०४३	२६४२२	श्री राष्ट्रिय मा वि तोरिखेत अपुरो भवन निर्माणभरतपुर ५, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.३.२०.१४३	२६४२२	मकवानपुर बहुमुखी क्याम्पसलाई कम्प्युटर विषय अध्यापनका लागि ट्रष्ट निर्माण तथा ICT Lab स्थापनाका लागि सहयोग, हेटौँडा	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय/क्याम्पसहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा सवलीकरण गरी बालबालिकाको सिकाइको अवसर सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१) विद्यालयमा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, २) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ३) सम्बन्धित विद्यालय,स्थानीय तह र कार्यालयविच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ५) सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन ज्ञान बादे
सन्धी

शीर्षक	विवरण
	- सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासी दिन सकिने - कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासी गर्ने - सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने - खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, - निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने ६) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ७) खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ८) व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: - कुल खर्चको बिल भरपाई, - शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, - सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, - प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, - निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरू, - सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौँडा र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	- प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ, - कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, - भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात सम्बन्धित विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	लागत अनुमान अनुसार सम्बन्धित विद्यालय/क्याम्पसको पूर्वाधार निर्माण हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्वीकृत ड्रइङ डिजाइन र वीलहरू - कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

Frank

art

John S.

मानव
सा. कान्छन बस्ने बाई
मन्त्री

५. संघसंस्था भवन निर्माण तथा अन्य भौतिक निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.५६१	३११५९	मदन आश्रित स्मृति भवन मर्मत तथा पार्क फिक्कल ४	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.५६३	३११५९	झाङ्गाझोली सामुदायिक भवन निर्माण सुनकोशि ३	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.५६५	३११५९	नर्कटे कुलायन समितीको सभाहल निर्माण दुधौली ९	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.५६९	३११५९	आदर्श आमा समुहको भवन निर्माण भरतपुर २	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.५७०	३११५९	भरतपुर आनन्दपुरमा रहेको कवडहल निर्माण भरतपुर ५	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.५७३	३११५९	लाडघाली मगर समाज भवन पूर्वाधार निर्माण भरतपुर १९	८००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२२.५७४	३११५९	दरै सामुदायिक भवन निर्माण भरतपुर १५	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.५७५	३११५९	जन जागृती आमा समूहको सामुदायिक भवन निर्माण माडी २	४००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.५७६	३११५९	पुष्पमदन अध्ययन केन्द्र माडी ६	१०८०	तेस्रो र चौथो
११.४.२२.६४४	३११५९	मानव अधिकारको लागि महिला एकल महिला भवन , ११, मकवानपुर	९००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२२.६४५	३११५९	बेथल /अदन सामुदायिक भवन निर्माण, हेटौडाउपमहानगरपालिका, मकवानपुर	९००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२५९	३११५९	बुद्ध गुरुङ समाज भवन निर्माण, खैरहनी न.पा.-४, चितवन	१८००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२६१	३११५९	दुरा समाज भवन सभाहल निर्माण, भरतपुर-८, चितवन	२२५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२६५	३११५९	जेष्ठ नागरिक आनन्द भवन निर्माण, रत्ननगर-९, चितवन	४५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२८९	३११५९	भरतपुर २ वडा कार्यालय नजिक जेष्ठ नागरिक हेरचाहेकेन्द्र भवन निर्माण चितवन, भरतपुर महानगरपालिका , चितवन	९००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२११३	३११५९	सुवेदी सेवा समाज अतिथि सेवा, भरतपुर मनपा-०१, चितवन, अधुरो भवन निर्माण	४५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन चन्द्र वास्ते
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	संस्थाको भौतिक संरचना निर्माण गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनु
सञ्चालन प्रकृया	१. सम्बन्धित संस्थाको नाममा जग्गा भएको सुनिश्चित गर्ने, २. संस्था दर्ता प्रमाण पत्र, विधान, संस्था नविकरण, करचुक्ता, गत आव. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन लगायत तथा अन्य कागजातहरू परीक्षण गरी पूर्वाधार निर्माण गरिने संस्थाहरू गैरनाफामुलक भएको एकिन गर्ने ३. सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासा दिन सकिने • कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासा गर्ने • सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने • खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, • निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने • खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने,
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौडा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियम अनुसार खर्च लेख्ने,
अपेक्षित उपलब्धी	लागत अनुमान अनुसार सम्बन्धित संस्था वा विद्यालयको पूर्वाधार निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• स्वीकृत ड्रइङ डिजाइन र बीलहरू • कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

६. संघसंस्था भवन निर्माण तथा अन्य भौतिक निर्माण, मर्मत संभार

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५२५	२६४२३	सिमल्टार सामुदायिक भवन निर्माण, गढी ५, मकवानपुर	३५०	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२००९	२६४२३	सोमेश्वर गढी पत्थार मूर्ति भौतिक पूर्वाधार माडी-५, चितवन	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.६३८	२६४१३	सभा हल निर्माण, बकैया -४, जुरेली, मकवानपुर	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा.कञ्चन ज्ञान दावे
 सन्धी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५२६	२६४२३	सामुदायिक भवन निर्माण सातकन्या दम्मार, गढी ०७, मकवानपुर	३५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५३१	२६४२३	श्री पितुवा सामुदायिक सिकाई केन्द्र, रत्ननगरन.पा.-१६, चितवन, अधुरो भवन निर्माण	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५३३	२६४२३	मदरसा अबुबकर सिद्धिक शैक्षिक गुठी, रत्ननगर न.पा.-०४, चितवन, भवन निर्माण	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५३६	२६४२३	मखमली आमासमूह, भरतपुर म.न.पा.-१५, चितवन, सामुदायिक भवन निर्माण	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.६३४	२६४२३	बालबोध चोक परिसरमा सौन्दर्यकरण हेटौडा-१७, मकवानपुर	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९५१	२६४२३	पान्तले पर्ता जमुने जनमुखि सामुदायिक सिकाई केन्द्र, हरिहरपुरगढी-८, मकवानपुर, भवन मर्मत	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९८७	२६४२३	पुष्पलाल मित्रता केन्द्र भरतपुर ०१	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९९९	२६४२३	सौगात आमा समूह सामुदायिक भवन निर्माण, भरतपुर म.न.पा.-१७	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०००	२६४२३	ज्योति लाङ्गाली आमा समूह सामुदायिक भवन निर्माण, भरतपुर म.न.पा.-९	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२००१	२६४२३	विश्वशान्ति आमा समूह भवन निर्माण, भरतपुरम.न.पा.-१७	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२००२	२६४२३	बौद्ध विकास आमा समाज समिति, भरतपुर म.न.पा.-९	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२००८	२६४२३	सामुदायिक भवन निर्माण ईन्द्रवस्ती, माडी-८, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९८०	२६४२३	कल्याण मगर समाज अपुरो भवन निर्माण, भरतपुर-११, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९८१	२६४२३	एस.एन.एस.सि सामुदायिक भवन निर्माण, हेटौडा ७, मकवानपुर	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९९५	२६४२३	श्री इन्द्रज्योति आमा समाज, समाज घर निर्माण भरतपुर म.न.पा.-२०	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९९४	२६४२३	थारु अगुवा समाज, समाजघर निर्माण, भरतपुर म.न.पा.-२०	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कल्याण चारु वादे
सन्नी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.१९९३	२६४२३	गणेश मन्दिर आमा समाज पूर्वाधार निर्माण, भरतपुर म.न.पा.-१५	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०१४	२६४२३	प्रगती टोल विकास संस्था ध्यान केन्द्र निर्माण, हेटौडा ९, मकवानपुर	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०२७	२६४२३	कालिका सेवा समाज भवन निर्माण कलाका न.पा.०७ जुटपानी, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०३६	२६४२३	बौद्धिक अपांगता अभिभावक संघको भवन निर्माण भरतपुर-१५ चितवन	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०३१	२६४२३	मानव अधिकारको लागि एकल महिला समुह मकवानपुर भवन निर्माण हेटौडा-११ मकवानपुर	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०४२	२६४२३	ज्ञानज्योती पुस्तकालय भवन निर्माण भरतपुर ४	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२११४	२६४२३	आशा विपेस पाठशाला तथा पुनर्स्थापनाकेन्द्र, हेटौडा उ.म.न.पा.-०७, मकवानपुर, विद्यालय सञ्चालन सहयोग तथा पाठशाला पूर्वाधार निर्माण	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२०८	२६४२३	विजयटोल विकास अधुरो भवन निर्माण, कालिका गापा-७, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२०९	२६४२३	छापडाँडा सामुदायिक भवन निर्माण, इच्छाकामनागापा-२, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२१०	२६४२३	सितलदिदी बहिनी नौमती बाजा समुह भवन निर्माण, इच्छाकामना-७, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२१४	२६४२३	थकाली सेवा समिति भवन निर्माण मुग्लिन बजार चितवन	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२१३	२६४२३	थकाली सेवा समिति भवन निर्माण, भरतपुर चितवन	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.१.२.७९२	२६४२३	आमाको माया छात्रावास, भरतपुर मनपा-१२, चितवन, भवन निर्माण	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१८९७	२६४२३	टोनी हेगन पार्क स्तरोन्नती, हेटौडा उपमनपा-१०, नेत्रज्योती टोल, मकवानपुर	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९०२	२६४२३	हरैया गुरुङ आमा समुह भरतपुर-१७, चितवन, पूर्वाधार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

Franko

am

Dr. J. P. Singh

मानव विकास मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.१९३८	२६४२३	जेष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र निर्माण, भरतपुर-२७, तेलौली, राममन्दिर चोक, चितवन,	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९८२	२६४२३	गरीबी न्युनिकरण संस्था भवन मर्मत संभार फारलाइन किरणचोक, हेटौँडा ८, मकवानपुर	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०१९	२६४२३	श्री चितवन चनौली सितभण्डार सहकारी संस्थाको भवन मर्मत, भरतपुर-१८, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०२२	२६४२३	शैलजा स्मृती प्रतिष्ठान भवन पुर्ण निर्माण अन्यसामाग्री सहित पर्निचर मुख्य कार्यलय भरतपुर-५ चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०२०	२६४२३	बखान बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थाको भवन पुनःनिर्माण, भरतपुर-१९, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०२४	२६४२३	श्री कृष्ण सामुदायिक भवनको स्तरोन्नति भरतपुर १२ चितवन	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०५४	२६४२३	देवनारायण स्मृति सभाहल सवलिकरण दुधौली-३ सिन्धुली	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
२.७.२५.४८२	२६४१३	निलगिरी जागृति टोल भरतपुर-११, चितवन, जेष्ठनागरिक विश्राम वेन्च निर्माण	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	संस्थाको भौतिक संरचना निर्माण गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनु र संघसंस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधारको विकास गर्नु
सञ्चालन प्रकृया	१) संघसंस्थाहरूको प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, २) दर्ता प्रमाण पत्र, विधान, संस्था नविकरण, करचुक्ता, गत आ.व. को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन लगायत तथा अन्य कागजातहरू परीक्षण गरी पूर्वाधार निर्माण गरिने संस्थाहरू गैरनाफामुलक भएको एकिन गर्ने ३) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ४) सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र कार्यालयविच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ५) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ६) सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 शा.कानून चन्द्र बाँस्न
 सन्तो

शीर्षक	विवरण
	- व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, - सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासा दिन सकिने - कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासा गर्ने - सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने - खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, - निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने ७) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ८) खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ९) उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा संस्थाले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: - कुल खर्चको बिल भरपाई, - संस्था संचालक समिति बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, - सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, - प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, - निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरू, - सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौडा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	- प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ - कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, - भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात सम्बन्धित को खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	संघ संस्थाहरूको पूर्वाधार निर्माण/विकास भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 काठमाडौं, चन्द्र बाई
 मन्त्री

७. विद्यालय घेराबार निर्माण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२७.२	३११५९	मावि काउले घेराबारा फिक्कल १	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२७.३	३११५९	देवीस्थान आवि घेराबार घ्याडलेख २	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२२५८	३११५९	सगरमाथा प्रा.वि. घेराबार निर्माण, बकैया गा.पा.-६ मकवानपुर	१८००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२५७	३११५९	नवज्योती प्रा.वि. घेराबार निर्माण, बकैया गा.पा.-६ मकवानपुर	१८००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२७४	३११५९	सेतीदेवी आधारभुत विद्यालय घेराबार निर्माण बकैया १२मकवानपुर	१८००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२७२	३११५९	श्री दुर्गा शेषकान्त अधिकारी मा.वि.को खेल मैदानको पर्खाल निर्माण कार्य, भरतपुर-१६, चितवन	९००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको घेराबार निर्माण गरी बालबालिकाको सुरक्षित सिकाइको वातावरण सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१) विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने, २) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ३) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र कार्यालयबिच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४) चालु आर्थिक वर्षमा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ५) सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासी दिन सकिने • कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासी गर्ने • सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कन्चन ज्ञान बाबु
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	• खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, • निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने ६) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ७) खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ८) व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: • कुल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरु, • सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौंडा र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ • कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात सम्बन्धित विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरूको घेरावार/कम्पाउण्ड वाल निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कन्चन चन्द्र बाँदे
सन्तो

८. विद्यालय घेराबार निर्माण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.४९५	२६४२२	नवज्योती आ.वि., मरिण-६, सिन्धुली घेराबार निर्माण	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५२२	२६४२२	कालीदेवी मा.वि. घेराबार, इन्द्रसरोवर ५, मकवानपुर	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५२४	२६४२२	श्री आ.वि. पाङ्ग्रे खोला मरिण घेराबार, मरिण २, सिन्धुली	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.५२८	२६४२२	आधारभुत विद्यालय टुङ्गारा, खैरहनि न.पा.- ०३, चितवन, घेराबार निर्माण,	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.६१०	२६४२२	सुर्य मा.वि., बागमती-१ नर्सरी घेराबार निर्माण	४९०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२४०	२६४२२	जनज्योति आ.वि., हरिहरपुरगढि ४, सिन्धुली, घेराबार र मर्मत	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१८७	२६४२२	श्री शान्ती सिर्जना आ.वि., कैलाश गा.पा.- १०, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१८९	२६४२२	श्री सुन्दरीकाली प्रा.वि. ल्वाङ्ग कैलाश गा.पा.-०८, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१९४	२६४२२	श्री देउतिस प्रा.वि., कैलाश गा.पा.-०४, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१९६	२६४२२	श्री कालिका आ.वि. हेटौडा-०१, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१९७	२६४२२	श्री बागमति आ.वि., बागमति गा.पा.- ०५, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२४२	२६४२२	पञ्चकन्या आ.वि., मरिण-५, चिसापानी सिन्धुली, घेराबार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२४४	२६४२२	आधारभुत विद्यालय तिनखण्डे राई गाँऊ, फिक्कलगा.पा.-०६, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.२४६	२६४२२	आधारभुत विद्यालय पिपलभञ्ज्याङ, फिक्कल गा.पा.- ०६, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.४०५	२६४२२	सेतीदेवी आधारभुत विद्यालय घेराबार निर्माण वकैया १२ मकवानपुर	०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छा
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.४९२	२६४२२	सत्यदेवी प्रा.वि., पुकुमार गोलन्जोर-१, सिन्धुली घेरावार	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९४३	२६४२२	श्री बालविकास प्रा.वि.मरिण हात्तिदमार, हरिहरपुरगढी गा.पा.-०५, सिन्धुली, घेरावार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९९०	२६४२२	मा.वि. ठुलिदमार आँपचौर कम्पाउण्ड घेरावार, मरिण-४, सिन्धुली	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९९१	२६४२२	आ.वि. भुडिफोरा, मरिण गा.पा.-७, सिन्धुली घेरावार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०२८	२६४२२	श्री रामपुर मा.वि.मा कम्पाउण्ड बाल निर्माण भरतपुर १५ रामपुर, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०३५	२६४२२	श्री युवा मा.वि.को पर्खाल निर्माण भरतपुर-२६ चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०४५	२६४२२	श्री जनभावना आ.वि. घेरावार, बकैया-९, मकवानपुर	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०५३	२६४२२	श्री तुलसी प्राथमिक विद्यालय घेरावार, दुधौली-११, सिन्धुली	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०५५	२६४२२	श्री बालज्योती प्राथमिक विद्यालय कर्था, घेरावेरा, दुधौली-१०, सिन्धुली	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१७९	२६४२२	ध्रुवतारा आ.वि., पिपलडाँडा, तिनपाटन गा.पा.- ०७, सिन्धुली, घेरावार निर्माण	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१८५	२६४२२	बम्बेस्वर आ.वि., कमलामाई.न.पा.-०२, सिन्धुली, घेरावार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१८६	२६४२२	बाल कल्याण प्रा.वि.पोखरी डाँडा, फिक्कल गा.पा.- ०४, सिन्धुली, घेरावार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१८७	२६४२२	सेती देवी प्रा.वि.पुकुटार, गोलन्जोर गा.पा.- ०१, सिन्धुली, घेरावार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१८४	२६४२२	भुमेश्वर आ.वि.सुनकोशी गा.पा.-०७, सिन्धुली, घेरावार निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१९०	२६४२२	मनकामना प्रा.वि., हरिहरपुरगढी गा.पा.- ०२, जखौली, घेरावार तथा मर्मत सम्भार	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२२०७	२६४२२	जनकल्याण मा.वि.को अपुरो घेरावार निर्माण माडी- ६, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

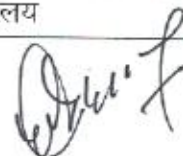
[Signature]

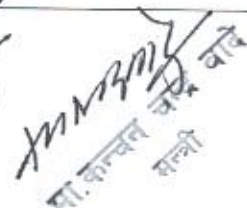
[Signature]
सा.कान्छन
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको घेरावार निर्माण गरी बालबालिकाको सुरक्षित सिकाइको वातावरण सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१) विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने, २) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ३) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र कार्यालयबिच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४) चालु आर्थिक वर्षमा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ५) सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासा दिन सकिने • कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासा गर्ने • सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने • खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, • निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भर्पाई पेश गर्ने ६) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ७) खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ८) व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: • कुल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरु, • सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौडा र विद्यालय








 मा. कानून जे. बा. वि.
 सचिवी

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	- प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ, - कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, - भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात सम्बन्धित विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरूको घेरावार/कम्पाउण्ड वाल निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१) विद्यालय खेलमैदान निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२१.३७४	३११५९	राष्ट्रिय आ.वि. खेलमैदान निर्माण, रत्ननगर-१२, चितवन	१३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२१.३६५	२६४२२	श्री बाल जागृति युवा वर्षाभा.वि.,गौरिटार,हेटौडा-०६,मकवानपुर,खेलमैदान निर्माण तथा व्यवस्थापन	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.४.२१.३७२	२६४२२	शारदा मा.वि. मकवानपुरगढी-५, मकवानपुर, खेल मैदान इन्टरलक र भवन मर्मत सम्भार	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९९८	२६४२२	श्रीपुर स्कुल खेल मैदान निर्माण, भरतपुर म.न.पा.-१५	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.१९९६	२६४२२	श्री भीमचन्द्र आधारभूत विद्यालय खेलमैदान निर्माण, भरतपुरम.न.पा.-२०	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१७१	२६४२२	कठार मा.वि. खेल मैदान संरक्षण, खैरहनी न.पा.-१०, कठार, चितवन	१०५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा खेलमैदान निर्माण गरी बालबालिकाहरूको खेलकुद क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न सहजता ल्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	१) विद्यालयमा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, २) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन
सन्धी

शीर्षक	विवरण
	३) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र कार्यालयविच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ५) सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासा दिन सकिने • कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासा गर्ने • सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने • खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, • निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भर्पाई पेश गर्ने ६) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ७) खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ८) व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: • कुल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरु, • सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौँडा र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ • कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कान्चन
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात सम्बन्धित विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरूको खेलमैदान भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१०) विद्यालय/क्याम्पस शौचालय निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५२३	२६४२२	श्री सत्तेधोरी महादेव आ.वि. मा शौचालय निर्माण, इन्द्रसरोवर ०१, मकवानपुर	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
१.३.५.१९२	२६४२२	श्री भानु मा.वि., मकवानपुरगढी गा.पा.-०३, मकवानपुर, छात्रावास शौचालय निर्माण	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२०१८	२६४२२	आधारभूत विद्यालय धारापानीमा शौचालय निर्माण गोलान्जोर २ सिन्धुली	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको शौचालय निर्माण गरी बालबालिकाको सिकाइ बातावरण सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१) विद्यालयमा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, २) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ३) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र कार्यालयविच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ५) सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, - प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, - व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा.कान्छन चन्द यादव
सन्धी

शीर्षक	विवरण
	- सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, - सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासी दिन सकिने - कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासी गर्ने - सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने - खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, - निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने ६) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ७) खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ८) व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: - कुल खर्चको बिल भरपाई, - शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, - सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, - प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, - निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरू, - सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौंडा र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	- प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ - कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, - भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयोचित पश्चात सम्बन्धित विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरूको शौचालय निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

Kranke

apt

Dr. F. M. M. M.
सा. कानून ज्ञान वादी
सन्धी

११) विद्यालय स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२१७८	२६४२२	जनजागृति मा.वि.,फिक्कल गा.पा.-०१,सिन्धुली,शुद्ध पिउने पानी व्यवस्थापन	३५०	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२१७९	२६४२२	चन्द्रवती मा.वि. वेलधारी, तिनपाटन गा.पा.-०१,सिन्धुली,शुद्ध पिउने पानी व्यवस्थापन	३५०	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२१८०	२६४२२	कमला मा.वि.तिनपाटन गा.पा.-०१,सिन्धुली,शुद्ध पिउने पानी व्यवस्थापन	३५०	दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२१८१	२६४२२	श्री आ.वि.पिपल भञ्ज्याङ,फिक्कल गा.पा.-०६,सिन्धुली,शुद्ध पिउने पानी व्यवस्थापन	३५०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन गरी सिकाइ वातावरण तयार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१) विद्यालयमा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिकरण गर्ने, २) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ३) सम्बन्धित विद्यालय,स्थानीय तह र कार्यालयबिच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ५) सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ साथै बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०८० को परिधिमा रही निर्माण कार्य गर्ने, • प्राविधिकबाट Drawing, Design र नियमानुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, • व्यवस्थापन समिति/उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, • सम्बन्धित फर्म/समिति/कम्पनीसँग सम्झौता गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यको लागि मोबिलाईजेसन रकम निकासी दिन सकिने • कार्यप्रगतिका आधारमा माग बमोजिम रनिङ्ग बिलको निकासी गर्ने • सम्बन्धित लाभान्वित वर्ग र सामाजिक विकास कार्यालयले संयुक्त अनुगमन गर्ने • खर्चको बिल भरपाई र प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्ने, • निर्माणसँग सम्बन्धित बिल, भरपाई पेश गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा.कान्चन ज्ञान बाई
सन्धी

शीर्षक	विवरण
	६) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ७) खरिद विधि अनुसार कार्य स्वीकार/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सोको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने, ८) व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: • कुल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षक स्टाफ बैठक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्नता र खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, र अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटोहरु, • सार्वजनिक सुनुवाई / सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौँडा र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	• प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्नुपर्नेछ, • कुल विनियोजित बजेटको २ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समयावधि पश्चात सम्बन्धित विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरूमा स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्थापन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१२) विपद्बाट क्षति भएका विद्यालय पुनर्निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.५५५	२६४२२	विपद्बाट क्षतिका सम्बन्धमा द्रुत सर्वेक्षण (Rapid Survey) प्रतिवेदन, २०८१ मा उल्लेखित विद्यालयहरूको पुनःनिर्माण	३५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा.सञ्चालन ज्ञान चौधरी

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विपदबाट क्षति भएका विद्यालयहरूको पुनर्निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. स्वीकृत विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि बमोजिम कार्य गर्ने २. मन्त्रालय/शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट प्राप्त मार्गदर्शन बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, निर्देशनालय, कार्यालय, हेटौंडा र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	विपदबाट क्षति भएका विद्यालयहरूको पुनर्निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१३) सामाजिक विकास कार्यालय हेटौंडा परिसर भित्रका भवनहरूको मर्मत संभार

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.३.९.३४	२२२३१	सामाजिक विकास कार्यालय हेटौंडा परिसर भित्रका भवनहरूको मर्मत संभार	४९०	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको भवन मर्मत संभार गरी कार्य प्रभावकारीतामा सहज र व्यवस्थीत बनाउनु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	(क) चालु आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्र रही आयोजना सञ्चालन गर्ने, (ख) स्थलगत अनुगमन गर्ने (ग) ड्रइड डिजाइन तयार पारी तथा स्वीकृत गर्ने, (घ) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम सहित लागत अनुमान तयार गर्ने, (ङ) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, (च) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौंडा
बजेट बाँडफाँट	नियमानुसार कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यालयको भवन मर्मत संभार भएको हुने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा.का.प.न. जे.प. बा.पे
सन्ती

शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- ड्रोइड डिजाइन अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, - अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, - तोकिएको मापदण्ड अनुसारको निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पुर्वाधार ।
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रगती प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

१४) आवासीय विद्यालय सञ्चालनको लागि विद्यार्थी संख्याको आधारमा चालु अनुदान (जनजागरण मा.वि., दुधौली न.पा.-६, सिन्धुली र राष्ट्रिय मा.वि. मजवाड, कालिका न.पा.-११, चितवन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४८४	२६४१२	२	पटक	७०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	पहुँचमा वृद्धि, विचैमा विद्यालय छाड्ने दरमा कमी, सिकाइ उपलब्धीमा सुधार ल्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विद्यालयबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिससहित कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने - कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समिति र सामाजिक विकास कार्यालय विच त्रिपक्षिय सम्झौता गर्ने - विद्यालयले विद्यार्थीलाई कम्तिमा १० महिना अनिवार्य रुपमा छात्रावासमा राख्नु पर्ने - मासिक प्रति विद्यार्थी रु. ५ हजारका दरले वार्षिक प्रति विद्यार्थी रु ५० हजार रुपैयाँसम्म सामाजिक विकास कार्यालयले विद्यालयको खातामा निकास गरिदिने - विद्यालयले विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार स्वीकृत आवासीय विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि, बमोजिम हुने गरी देहायको क्षेत्रमा उक्त रकम विनियोजन गरी खर्च गर्नु पर्नेछः - आवासमा बालबालिकालाई खाजा र खानाको व्यवस्था - आवासका लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी - अतिरिक्त क्रियाकलाप र थप कक्षा सञ्चालन - प्राथमिक उपचार - शैक्षिक सामग्री खरिद - आवास व्यवस्थापनका लागि हुने खर्च/विविध/भैपरी - प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद कार्य गर्ने - विद्यालयको खर्चको बिल भरपाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन गराई सामाजिक विकास कार्यालयमा २०८३ असारको पहिलो हप्ता भित्र अनिवार्य रुपमा पेस गर्नु पर्नेछ ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार विद्यालय व्यावस्थापन समितिबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	आवासीय विद्यालय नियमित सञ्चालन भई विद्यार्थीको पहुँच वृद्धि र शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि भएको हुने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कन्वेन
सन्तो



शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- आवासमा रहेको बालबालिका संख्या - आवासको भौतिक अवस्था, चमेनागृह सञ्चालनको अवस्थाको प्रतिवेदन - निर्णय र अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१५) गितावर आ.वि. बकैया-मकवानपुर, आवासीय कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.२५९	२६४९२	१	पटक	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विपन्न समुदायका बालकालिकाहरूको शिक्षामा पहुँचमा वृद्धि, बिचैमा विद्यालय छाड्ने दरमा कमी, सिकाइ उपलब्धीमा सुधार ल्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने: क) विद्यालयबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिससहित कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने ख) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानीय तह र सामाजिक विकास कार्यालय बिच त्रिपक्षिय सम्झौता गर्ने ग) विद्यालयले सुरेल समुदायका विद्यार्थीलाई आवासीय सुविधासहित छात्रावासमा राखी पठनपाठन गराउने घ) मासिक प्रति विद्यार्थी रु. ५ हजारका दरले वार्षिक प्रति विद्यार्थी रु ५० हजार रुपैयाँसम्म सामाजिक विकास कार्यालयले विद्यालयको खातामा निकास गरिदिने ङ) विद्यालयले विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार स्वीकृत आवासीय विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि, बमोजिम हुने गरी देहायको क्षेत्रमा उक्त रकम विनियोजन गरी खर्च गर्नु पर्नेछ: - आवासमा बालबालिकालाई खाजा र खानाको व्यवस्था - आवासका लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी - अतिरिक्त क्रियाकलाप र थप कक्षा सञ्चालन - प्राथमिक उपचार र शैक्षिक सामग्री खरिद - आवास व्यवस्थापनका लागि हुने खर्च/विविध/भैपरी ८. प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद कार्य गर्ने ९. विद्यालयको खर्चको बिल भरपाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन गराई स्थानीय तहको सिफारिस सहित सामाजिक विकास कार्यालयमा २०८३ असारको पहिलो हप्ता भित्र अनिवार्य रुपमा पेस गर्नु पर्नेछ ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय/स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
शा. कान्छन चन्द्र वादे
सन्त्री

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार विद्यालय व्यावस्थापन समितिबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	आवासीय विद्यालय नियमित सञ्चालन भई विद्यार्थीको पहुँच वृद्धि र शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- आवासमा रहेको बालबालिका संख्या - आवासको भौतिक अवस्था र अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१६) ICT ल्याव र डिजिटल सामग्री तथा प्रयोगशाला सामाग्री कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.२२.१४	३११२२	त्रि.वि., कृषि र पशु विज्ञान अध्ययन संस्थान, रामपुर क्याम्पस, खैरहनी चितवनमा प्रयोगशाला उपकरण खरिद	२४५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
२.३.१८.१२	२६४२२	शहीद आकास मेमोरियल क्याम्पसमा डिजिटल ल्याव, हेटौँडा, मकवानपुर	७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.३.२०.१३१	२६४२२	भुवानीशंकर बहुमुखी कलेज, खैरहनी न.पा.-०६, चितवन, स्मार्ट बोर्ड, ICT ल्याव व्यवस्थापन	१०५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.६.२५.२०१२	२६४२२	राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय सिसावासमा फर्निचर खरिद तथा आइटी सञ्चालन, भरतपुर २८, चितवन	७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
२.७.२५.४९६	२२५२२	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय कृष्णपुर, भरतपुर म.न.पा.-६, चितवनमा सुचना, सञ्चार र प्रविधि सहयोग कार्यक्रम	१०५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.३.२०.१०७	२६४२२	मकवानपुर बहुमुखी क्याम्पस हेटौँडामा सुचना प्रविधि प्रयोगशाला (ICT LAB) स्थापना सामाग्री हेटौँडा, मकवानपुर	०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
११.३.२०.१३०	२६४२२	जनकल्याण आधारभुत विद्यालय खुट्टेपानी दुधौली-३, सिन्धुली ICT ल्याव	७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
२.४.१०.२९	२६४२२	जालपादेवी मावि मकवानपुरगढी गापा-६, मकवानपुर, विज्ञान प्रयोगशाला	७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५८७	२६४२२	लोक प्रकाश आ.वि., फिक्कल गा.पा.-०४, सिन्धुली, विज्ञान प्रयोगशाला व्यवस्थापन	७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कन्वन्शन चन्द्र बाबु
सन्धी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.६४७	२६४२२	सामुदायिक विद्यालयहरुमा आधुनिक प्रविधिमैत्री र अनुसन्धानमा आधारित भिम बहादुर तामाङ शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम	१७५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा सूचना प्रविधियुक्त शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउनु र विषयगत प्रयोगशाला स्थापना गरि प्रयोगात्मक तरिकाबाट सीप सिकाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	• विगत २ वर्ष भित्र यस शीर्षकसंग सम्बन्धित बजेट विनियोजन भई कार्यान्वयन भएको हो वा होइन ? विद्यालयबाट जानकारी लिइ स्थलगत अध्ययन समेत गरी एकिन गर्ने, • विगत २ वर्ष भित्र खरिद गरेका सामग्रीहरु पुनः खरिद नगर्ने तर उक्त सामग्री शिक्षक विद्यार्थी संख्या अनुरूप नपुग भएको विद्यालयको रेकर्डबाट एकिन हुन आएमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित स्थानीय तहमा कार्यरत सूचना प्रविधि अधिकृतबाट तयार भएको स्पेशिफिकेशन सहित प्रस्ताव माग गरी विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने • विद्यालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियम अनुसार ICT सामग्री गर्ने • विद्यालयको ल्याब व्यवस्थापन गर्ने • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिस र स्थानीय तहको सूचना प्रविधि अधिकृतको प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत बजेटलाई निर्णय गरी विद्यालयको खातामा निकासा दिने
अपेक्षित उपलब्धी	ICT सामग्रीको प्रयोग भई सिकाइ उपलब्धी वृद्धिमा सहयोग पुगेको हुने र सैद्धान्तिक ज्ञानलाई वास्तविक जीवनका प्रयोग र परीक्षण मार्फत कक्षाकोठामा प्रयोग गर्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• खरिद गरिएका ICT सामग्री र अन्यहरुको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र बिल भरपाईहरु
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१७)शैक्षिक सामग्री खरिद तथा शैक्षिक सुधार र बालमैत्री कक्षाकोठा व्यवस्थापन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५६७	२६४२२	बालउज्जल मा.वि. छात्रावास रिनोभेशन तथा विविध सामान खरिद, हेटौडा-१२, मकवानपुर	१०५०	दोस्रो , तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१७४	२६४२२	बेलबोट आ.वि., घ्याङलेक गा.पा.-०४, सिन्धुली, बालमैत्री कक्षाकोठा व्यवस्थापन	७००	दोस्रो , तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन खत्री
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२१८०	२६४२२	मनकामना आ.वि.,हरिहरपुरगढी गा.पा.-०५,सिन्धुली,बालमैत्री कक्षाकोठा व्यवस्थापन	३५०	दोस्रो , तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१८२	२६४२२	कालिका मा.वि.,लङ्गुर तिनपाटन गा.पा.-०५, सिन्धुली,कार्यलय र कक्षाकोठा व्यवस्थापन	३५०	दोस्रो , तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१८३	२६४२२	राष्ट्रिय मा.वि.,दुधौली न.पा.-०३,सिन्धुली,बालमैत्री कक्षाकोठा व्यवस्थापन	३५०	दोस्रो , तेस्रो र चौथो
२.७.१३.६६४	२६४१२	श्रमिक मावि हेटौँडाँ- मकवानपुर, शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम	४२०	दोस्रो , तेस्रो र चौथो
११.६.२५.२१८१	२६४२२	कालिका सिमरस प्रा.वि.,हरिहरपुरगढी गा.पा.-०५,सिन्धुली,बालमैत्री कक्षाकोठा व्यवस्थापन	३५०	दोस्रो , तेस्रो र चौथो
२.७.१३.६५७	२६४२२	श्री रत्न ज्योति मा.वि.,कैलाश गा.पा.-१०,बालमैत्री कक्षाकोठा व्यवस्थापन	७००	दोस्रो , तेस्रो र चौथो
२.७.१३.६६३	२६४२२	नवज्योति मा.वि.हेटौँडा-७, मकवानपुर, शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम	६७७	दोस्रो , तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	छात्रावासका लागि रिनोभेस तथा विविध सामग्री खरिद गर्नु र बालमैत्री कक्षाकोठा व्यवस्थापन गरी शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- विद्यालयसँग विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयसहित प्रस्ताव माग गर्ने - प्रस्तावको अध्ययन गरी कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण गरी विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने - विद्यालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन,नियमका आधारमा सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने - कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने - विद्यालयले कार्य सम्पन्न भएपछि विल भरपाइ र प्रतिवेदन पेस गर्ने - सम्बन्धित स्थानीय तह,विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिस र स्थलगत प्रतिवेदनको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरूमा शैक्षिक सामग्री तथा कक्षाकोठा व्यवस्थापन गरी शैक्षिक गुणस्तर सुधार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- विद्यालयको प्रस्ताव र संझौता पत्र - विद्यालयले खरिद गरेका शैक्षिक सामग्रीहरूको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्छन बस्नेत
सन्धी

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१८) सामुदायिक पुस्तकालय सबलीकरण अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.३.१८.७	२६४१३	३	वटा	१०५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- सामुदायिक पुस्तकालय सबलीकरण गरी पुस्तकालय विकास गर्नु, - पठन सिपको विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्वीकृत सामुदायिक पुस्तकालय सबलीकरण अनुदान कार्यविधि तर्जुमा गरी सोहीबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने - सामुदायिक पुस्तकालयसँग पुस्तकालय सञ्चालक समितिको निर्णयसहित प्रस्ताव माग गर्ने - पुस्तकालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमका आधारमा सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने - पुस्तकालयले कार्य सम्पन्न भएपछि बिल भरपाइ र प्रतिवेदन पेस गर्ने - सम्बन्धित स्थानीय तह, पुस्तकालय सञ्चालक समितिको सिफारिस र स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा अन्तिम भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, निर्देशनालय, कार्यालय र सामुदायिक पुस्तकालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	समुदायमा पठन सीपको विकास भई सभ्य समाज निर्माणमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- छनोट गरिएका पुस्तकालय संख्या र सञ्चालित कार्यक्रम - खरिद तथा निर्मित सामग्रीहरू र निर्णय तथा प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

१९) सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै-कमाउँदै, कमाउँदै-सिक्दै कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४८७	२६४१२	५	वटा	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- विद्यालयस्तरमा नै आय आर्जनसँग सम्बन्धित सिपमूलक कार्यमा विद्यार्थीलाई उत्प्रेरित गर्नु - आर्थिक अभावका कारण विद्यालय छोड्ने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा टिकाई राख्न सहयोग पुऱ्याउनु - स्थानीय उत्पादनलाई बजारीकरण गर्न सहयोग पुऱ्याउनु - स्वरोजगार तथा व्यावसायिक शिक्षालाई प्रवर्धन गर्नु

Kumar

2078

2078

मानविकी
मानविकी

सञ्चालन प्रक्रिया	सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै-कमाउँदै, कमाउँदै-सिक्दै कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तर्जुमा गरी सोहीबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, निर्देशनालय, कार्यालय र सामुदायिक पुस्तकालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयस्तरमा नै आय आर्जनसँग सम्बन्धित सिपमूलक कार्यमा विद्यार्थीहरू उत्प्रेरित हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सञ्चालित कार्यक्रम र निर्णयहरू - कोषमा जम्मा भएको रकमको विवरण - कोष परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि/निर्देशिका
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

२०) स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा प्रत्येक जिल्लामा बाल विकास केन्द्रको स्तरोन्नति

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४८९	२६४१२	६	वटा	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा बाल विकास केन्द्रको स्तरोन्नति गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय, निर्देशनालय, कार्यालय र सामुदायिक पुस्तकालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धी	स्थानीय तहसँगको साझेदारीमा बालविकास केन्द्र स्तरोन्नति भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- छनोट भएका बालविकास केन्द्र र सञ्चालन भएका कार्यक्रम - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

२१) गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४१३	२६४१२	१	पटक	४९०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गृहिणी महिलाहरूको सशक्तीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यविधि २०८० बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सम्बन्धित स्थानीय तह, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धी	गृहिणी महिलाको सशक्तीकरण भएको हुने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा.कान्चन बज्र वादे
सन्धी

शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्थानीय तहबाट पेश भएको कार्यक्रम प्रतिवेदन - सहभागी विवरण र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू र खर्चको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

२२) जिल्ला सेवा केन्द्र/सामुदायिक सेवा केन्द्र तथा मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने महिला सहकारी संस्थाहरू तथा Safe House का लागि सहयोग कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
५.१.९.१९	२६४१३	१	संस्था	३५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	महिला सहकारी संस्थाहरूबाट सेफ हाउस सञ्चालन गर्न सहयोग गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	जिल्ला सेवा केन्द्र/सामुदायिक सेवा केन्द्र तथा मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने महिला सहकारी संस्थाहरूबाट Safe House का लागि सहयोग कार्यक्रम सम्बन्धी प्रस्ताव माग गर्ने, मन्त्रालयबाट स्वीकृत सामाजिक क्षेत्रका कार्यक्रम कार्यान्वय तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८ बमोजिम संस्था छनोट गरी सम्झौता गरी अनुदान उपलब्ध गराउने, कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व भएको अनुगमन समितिमार्फत कार्यक्रम सञ्चालनको अनुगमन गर्ने उक्त समितिबाट प्राप्त अनुगमन प्रतिवेदन कार्यलयमा पेस गर्नु पर्नेछ
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यलय र सम्बन्धित अनुदानग्राही संस्थाहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	लैङ्गिक हिंसा पीडित/प्रभावित महिला तथा किशोरीहरूले संरक्षण र मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा प्राप्त गरेका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता - संस्थाले पेश गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन - संस्थाले पेस गरेको फोटो र प्रतिवेदन र अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

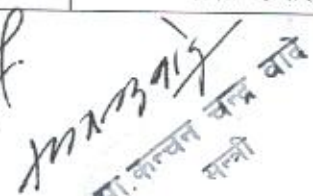
२३) स्थानीय तहमा महिला बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारीका लागि सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अभिमुखीकरण तथा समीक्षा

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	कार्यालय	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२०	२२५२२	१८	जना	२०८	दोस्रो र तेस्रो








सा.कान्चन चन्द बाँके
सन्धी

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	- स्थानीय तहमा महिला बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारीका लागि सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अभिमुखीकरण गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्नु - अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सञ्चालित सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको समीक्षा गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- मन्त्रालयको सामाजिक विकास महाशाखाको समन्वयमा अभिमुखीकरण तथा समीक्षा कार्यक्रमको विषयवस्तु निर्धारण गर्ने - प्रत्येक स्थानीय तहबाट १ जनाको प्रतिनिधित्व हुने गरी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालन र प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रमको अभिमुखीकरण भई प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति - कार्यक्रम प्रतिवेदन र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

२४। स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायका पदाधिकारीहरूका लागि अभिमुखीकरण एवम् व्यवस्थापन

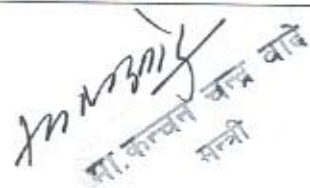
PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२३	२२५२२	१	पटक	२८०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायका पदाधिकारीहरू कार्यक्रमको उद्देश्य तथा कार्यान्वयन प्रक्रियाबारे अभिमुखीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- अभिमुखीकरण गर्नुपर्ने निकायका पदाधिकारीहरूलाई विषयवस्तु तय गर्ने ४ वटै जिल्ला अन्तर्गत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने पदाधिकारीहरूलाई समेटी अभिमुखीकरण गर्ने - कार्यक्रमको उद्देश्य तथा कार्यान्वयन प्रक्रियाका बारेमा अभिमुखीकरण गर्ने - कार्यक्रम सञ्चालन र प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रमको अभिमुखीकरण भई प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने








 मा. कान्छे जन्म बाबु
 सन्धी

शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति विवरण - कार्यक्रम प्रतिवेदन र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

२५। वार्षिक कार्यक्रमहरूको निरीक्षण, अनुगमन, प्रतिवेदन र प्रबोधीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजार)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२४	२२५२२	१	पटक	४९०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक योजना, वार्षिक कार्यक्रम निर्माण, त्रैमासिक/वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम, कार्यप्रगति अभिलेखीकरण र सूचना व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- वार्षिक कार्यक्रम निर्माण र कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना निर्माण गर्ने - कार्यक्रम कार्यान्वयन र अनुगमन योजना निर्माण गर्ने - कार्यालयले संचालन गर्ने कार्यक्रमहरूको त्रैमासिक र वार्षिक समीक्षा गर्ने - वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन लगायतका डकुमेन्ट विकास एवं प्रबोधीकरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	वार्षिक कार्यक्रम, त्रैमासिक प्रगति, वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन तथा भए गरिएका कामको अभिलेख तयार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तयार भएका वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना, कार्यान्वयन अनुगमन योजना - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन, वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन, समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरूको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेस गर्ने ।

२६। अपाङ्गताको क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाको साझेदारीमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार संरक्षण, क्षमता विकास तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
५.१.९.२२	२६४१३	१	संस्था	२८००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

K. K. K.

AK

Chandra

Chandra
सा. कान्छा चन्द्र बाबु
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अपाङ्गताको क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाको साझेदारीमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार संरक्षण, क्षमता विकास तथा सशक्तीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको शसक्तिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१ बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौंडा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले सीपमूलक तथा उद्यमशीलता सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरी क्षमता विकास भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति - संस्थाबाट पेश भएको कार्यक्रम प्रतिवेदन - बिल भरपाई र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

२७) श्रमबजारको माग अनुसार उच्च संभाव्यता भएको क्षेत्रमा सीपमूलक तालिम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१८६	२२५१२	१	पटक	१००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	श्रमबजारको माग अनुसार युवायुवतीलाई सीपमूलक तालिम दिई सीपयुक्त बनाइ स्वरोजगार बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने - तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने - तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने - तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने - तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने - सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने - आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने - सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने - पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने - समय समयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
शा.कान्छन जन्म बाँदै
सन्धी

शीर्षक	विवरण
	- तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने - नियमानुसार सीप परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका माग अनुसार सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित पाठ्यक्रम - तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड - सहभागीले तालिममा गरेको प्रयोगात्मक कार्य - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

२८) व्युटिसियन, टेलरिड, विद्युत जडान सम्बन्धी तालिम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक		लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२१५	२२५१२	कम्प्यूटर, प्लम्बिड, जनरल मेकानिक्स, इलेक्ट्रोनिक्स तालिम सञ्चालन	१२०	जना	३८३४	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
२.६.४.२१४	२२५१२	सिलाइकटाइ, व्युटिसियन तालिम सञ्चालन	८०	जना	२५५६	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार इच्छुक युवायुवतीलाई ब्यु कम्प्यूटर, प्लम्बिड, जनरल मेकानिक्स, इलेक्ट्रोनिक्स, सिलाइकटाइ र व्युटिसियन सम्बन्धी तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारीका लागि योग्य बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्थानीय श्रमबजार र स्थानीय मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने - तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने - तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने - तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने - तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने - सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. सञ्चालन बन्द बाबु
मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	- आवेदन सङ्कलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने - पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने - समयसमयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने - तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने - नियमानुसार सीप परिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	- विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी २०० जना बेरोजगार युवायुवतीहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य भएको हुने - स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मूलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित पाठ्यक्रम र तालिममा सहभागी प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड - सहभागीले तालिममा गरेको प्रयोगात्मक कार्य - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

२९। बजारमा उच्च माग भएको एवं बढ्दो युवा आकर्षण भएको नवप्रवर्तन तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४५९	२२५२२	१	पटक	१२६०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बजारको माग अनुसार युवायुवतीलाई सीपमूलक तालिम दिई सीपयुक्त बनाइ स्वरोजगार बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने - तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने - तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने - तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने - तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने - सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन बन्धु बाबु
सन्तो

शीर्षक	विवरण
	- आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने - सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने - पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने - समय समयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने - तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने - नियमानुसार सीप परीक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	बजारमा उच्च माग भएको सीपयुक्त जनशक्ति उत्पादन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्धारित पाठ्यक्रम - तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड - सहभागीले तालिममा गरेको प्रयोगात्मक कार्य - तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

३०।सीप सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेका प्रदेशका युवाहरूलाई उद्यमशीलता सम्बन्धी तालिम (छोटो अवधिको)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२७	२२५२२	७०	जना	७७०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीप तालिम प्राप्त गरेका युवाहरूलाई उद्यमशीलता सम्बन्धी तालिम दिई स्वरोजगार बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	- तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको नाम, ठेगाना सहितको विवरण तयार गर्ने - उद्यमशीलता तालिम लिन चाहने प्रशिक्षार्थीहरूको आवश्यकता पहिचान गर्ने - स्थलगत तथा विषयगत/व्यवसायगत क्षेत्र निर्धारण गर्ने - तालिम सञ्चालन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च हुने रकम बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धी	उद्यमशील जनशक्ति उत्पादन भई श्रमबजारका लागि सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिममा सहभागीहरूको विवरण, पाठ्यसूची - स्थलगत तस्वीरहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

सा. कान्छन
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	१०. सीपमूलक तालिम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० बमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने ११. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्नेछ । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन कार्यालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालय समेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ । १२. किस्ता निकास दिनु परेमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको बढीमा ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिनेछ । १३. अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:- • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटा, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौडा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	• विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य भएको हुने • स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मूलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• निर्धारित पाठ्यक्रम र तालिममा सहभागी प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड • तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने ।

३.२)संघसंस्था मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.१६६	२६४१३	सिन्धुली अपाङ्ग महिला संघ,कमलामाई न.पा।-०४, सिन्धुली, अपाङ्गता सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	३५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.३७०	२६४१३	मधेस समुदायको धर्म संस्कृति तथा समाज उत्थान कार्यक्रम हेटौडा-१० मकवानपुर	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४६०	२६४१३	अर्पण गरीबी निवारण,दुधौली न.पा.-०९,सिन्धुली, महिला सशक्तिकरण तथा क्षमता विकास मार्फत गरीबी निवारण कार्यक्रम	३५०	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन विम्वर वादे
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.४६४	२६४१३	हाम्रो प्रयास नेपाल सिन्धुली, महिलाहरुको सामाजिक, आर्थिक उपार्जन लगायतका क्षेत्रमा सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	३५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४७३	२६४१३	राईज नेपाल सिन्धुली मार्फत, १२ पास गरेका विधार्थीलाई परामर्श कार्यक्रम	३५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.६०१	२६४१३	द ग्रीन तारा नेपाल मकवानपुर भीमफेदी — १ आत्महत्या निरुत्साहन कार्यक्रम तथा मानसिक स्वास्थ्य सुधा	३५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.६०४	२६४१३	द्वन्द्व पिडित लक्षित कार्यक्रम, मकवानपुर	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.३०८	२६४१३	किशोरी अत्तरक्षा तालिम, (राइज नेपाल सिन्धुलीमार्फत), फिकल १, सिन्धुली	२१०	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.३०९	२६४१३	महिला किशोरी कुक तालिम ९० घण्टा, (राइज नेपाल सिन्धुली मार्फत), गोलजोर, सिन्धुली	२१०	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.३१३	२६४१३	पिछडिएका र विपन्न परिवारका महिलाहरु लाई आयआर्जनको लागि शिप मुलक कार्यक्रम, मार्था नवजिवन समाज चितवन मार्फत	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.३१४	२६४१३	माझी शासक्तीकरण कार्यक्रम, बकैया गाउँपालिका ४ - बागमती प्रदेश भारी	३५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१२७	२६४१३	महिला सशक्तिकरण तथा गरिवी निवारण समुह नेपाल, हेटौडा-५, मकवानपुर, मेनुपजल सम्बन्धी देखा पर्ने समस्या चुनौती एवम् समाधानका उपाय सम्बन्धी अभिमुखिकरण/जनचेतना कार्यक्रम	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.१२८	२६४१३	महिला सशक्तिकरण तथा गरिवी निवारण समुह नेपाल, हेटौडा-५, मकवानपुर, मेन्सुरल हाइजिन सम्बन्धी चेतनामुलक कार्यक्रम	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.२६१	२६४१३	नयाँ सृष्टि महिला समाज भरतपुर-११, चितवन, सीपमुलक तालिम कार्यक्रम	३५०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४८९	२६४१३	नेपाल मानव अधिकार संगठन मकवानपुर, सामाजिक रुपान्तरणका लागि आयआर्जन कार्यक्रम	७००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४९०	२६४१३	लालित्य सेवा प्रतिष्ठान हेटौडा-५, मकवानपुर उद्घोषणकला तथा नेतृत्व विकास तालिम कार्यक्रम	७००	दोस्रो र तेस्रो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्वन चन्द्र बाजे
मन्त्री

३१) संघ संस्थामार्फत सीपमूलक तालिम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४९३	२२५२२	मानव अधिकार संगठनको सहकार्यमा मानव अधिकार सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम, नेपाल मानव अधिकार संगठन, मकवानपुर	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.७.२५.४९५	२२५२२	चितवन मानव सेवा आश्रमलाई सहयोग कार्यक्रम, भरतपुर-९, चितवन	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
२.७.२५.४९७	२२५२२	आहवान नेपाल फाउण्डेशन, भरतपुर-१०, चितवनको सहकार्यमा सीपमूलक तालीम र वस्तुगत सेवा कार्यक्रम	१०५०	दोस्रो र तेस्रो
२.७.२५.४९८	२२५२२	मिसन स्माइल नेपाल (Mission Smile Nepal), काठमाडौंको सहकार्यमा लैङ्गिक हिंसा तथा निवारण र सामाजिक संजाल अपराध कार्यक्रम	१४००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार इच्छुक युवायुवतीलाई सीपमूलक तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारीका लागि योग्य बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने: १. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य आवश्यक कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, २. संस्थासँग विस्तृत कार्यक्रम प्रस्तावपत्र माग गर्ने, ३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सीभिर रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, ४. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त कार्यालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानुनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, ५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने र मूल्याङ्कन गर्ने, ६. संस्था र कार्यालयबीच सम्झौता गर्ने र एक प्रति सम्झौता पत्र सम्बन्धित स्थानीय तहलाई समेत जानकारी तथा समन्वयको लागि पठाउने ७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, ८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानुन बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र कार्यालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, ९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानुन एवम् अन्य प्रचलित कानुनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा. कान्चन ज्ञान बाई
 सचिवी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	कार्यक्रम	बजेट (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२४१	२६४१३	हाम्रो टोल आमा समूह भरतपुर मनपा-१२, चितवन, महिला उद्यमशिलता तथा व्यावसायिक सीप प्रवर्द्धन कार्यक्रम	४९०	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४६२	२६४१३	विकाका लागि सहकार्य नेपाल, हेटौडा उ.म.न.पा.-०२, मकवानपुर, महिलाहरूलाई उद्यमशीलता एवं क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२६५	२६४१३	मार्थ नवजिवन समाज २०६१ द्वारा भरतपुर महानगरपालिका भित्रका महिलाहरूलाई सशक्तिकरण एवं आय आर्जनको लागी सिपमुलक कार्यक्रम तथा तालिम, भरतपुर-१२, चितवन	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२६९	२६४१३	सामुदायिक महिला विकास केन्द्रलाई उद्यमशिलता क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम हेटौडा-०२ मकवानपुर	१४००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.४७७	२६४१३	एष्टोनोभा फाउन्डेसन नेपाल, हेटौडा उ.म.न.पा.-०५, मकवानपुर, अनुसन्धान तथा आविष्कार केन्द्र स्थापना एवं सञ्चालन	१४००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.२६०	२६४१३	सेन्टर फर अटिजम हेटौडा उपमनपा-४, मकवानपुर, चालु अनुदान	३५०	पहिलो र दोस्रो
१.३.५.३४२	२६४१३	मानव बेचबिखनको जोखिममा रहेका तथा बेचबिखन प्रभावित महिलाहरूलाई सुरक्षित आभास गृहमा आवश्यक सामग्री हस्तान्तरण, माइती नेपाल, हेटौडा ५, मकवानपुर	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.६.४.२५१	२६४१३	अनाथ अपाङ्ग बाल पुर्नस्थापना केन्द्र, हेटौडा-१४, मकवानपुर, चालु अनुदान	७००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सचेतनामूलक, सीपमूलक तालिम एवम् सशक्तिकरण कार्यक्रम संचालन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने: १) संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य आवश्यक कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, २) संस्थासँग विस्तृत कार्यक्रम प्रस्तावपत्र माग गर्ने, ३) संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नमूनाभित्र रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कानून चन्द्र बाबु
 मन्त्री

शीर्षक	विवरण
	४) प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त कार्यालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानुनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, ५) संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने र मूल्याङ्कन गर्ने ६) संस्था र कार्यालयबीच सम्झौता गर्ने र एक प्रति सम्झौता पत्र सम्बन्धित स्थानीय तहलाई समेत जानकारी तथा समन्वयको लागि पठाउने ७) संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, ८) संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानुन बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र कार्यालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, ९) संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानुन एवम् अन्य प्रचलित कानुनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, १०) अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्नेछ । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन कार्यालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालय समेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ । ११) किस्ता निकास दिनु परेमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको बढीमा ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:- • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौंडा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च बाँडफाँट कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालनमा खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रम कार्यान्वयन भई प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• कार्यक्रममा सहभागी प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड • कार्यक्रम प्रतिवेदन र कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन निर्देशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने।

३३) मेसिनरी सामान खरिद (ल्यापटप, प्रिन्टर, डेक्सटप लगायत)

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छा वज्र वादे
सन्धी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.७.२९	३११२२	७	वटा	४९०	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- आवश्यक सामग्रीहरूको एकीन गर्ने - स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यालयमा आवश्यक पर्ने ल्यापटप, प्रिन्टर लगायत मेसिनरी सामान तथा फर्निचर खरिद भई कार्यसञ्चालनमा सहज भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेशन - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्ट सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने ।

३४) कार्यालय प्रयोजनको कुर्सी दराज न्याक लगायतका फर्निचर फिक्चर खरिद जडान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.१३.१६	३११२३	१	पटक	३५०	पहिलो र दोस्रो

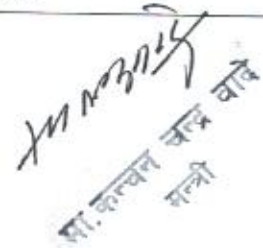
शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारीरूपमा व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	- स्पेसिफिकेशन तयार गर्न - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यालयमा कार्य सम्पदानका लागि आवश्यक फर्निचर तथा फिक्चर्स उपलब्ध भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- स्पेसिफिकेशन - खरिद गरी जडान भएका फर्निचर तथा फिक्चर्स - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्ट सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय र निर्देशनालयमा पेश गर्ने

३५) कार्यक्षेत्र बाहिरका कार्यक्रमहरू








सा. कञ्चन ज्ञान चौधरी
मन्त्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	क्रियाकलाप	बजेट (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.५७७	३११५९	गोल्जुङ्ग सामुदायिक भवन निर्माण आमाछोदिङ्मो ४ गोल्जुङ्ग	९००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.६१२	३११५९	थामी गाउँ सामुदायिक भवन भोटेकोशी २	९००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.६१३	३११५९	डाडापाखर सामुदायिक भवन लिसंखुपाखर ७	९००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.६१४	३११५९	सम्पदा मावि घेराबार लिसंखुपाखर ६	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.६१५	३११५९	मनमोहन स्मृति भवन निर्माण नयाँवस्ती लिसंखुपाखर ४	९००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.६१६	३११५९	उर्लेनी सामुदायिक भवन हेलम्बु ५	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.६१८	३११५९	भिमसेन गुठी सामुदायिक अधुरो भवन पाचपोखरी ६	९००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.६१९	३११५९	साविक घोरथली गा.वि.स. वडा नं. ४ नगरपालिका सामुदायिक भवन बाह्रविसे १	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.६२०	३११५९	डाडाकटेरी सामुदायिक भवन बाह्रविसे ६	९००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.६२१	३११५९	सिपाली टोल ठूलो पधेरा कृयापुत्री भवन तथा सिढी बाटो त्रिपुरासुन्दरी ६	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.६२२	३११५९	बिसिङ्गार सामुदायिक भवन जुगल ६	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.६२३	३११५९	कलंसा आधारभूत विद्यालय भवन जुगल ७	९००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.६२४	३११५९	नेवारी कुल्यान सामुदायिक भवन साविक पाङ्ताङ ४ जुगल ४	८००	दोस्रो र तेस्रो
११.४.२२.६२५	३११५९	मनमोहन स्मृति भवन, मेलम्ची मेलम्ची ११	९००	दोस्रो र तेस्रो
१.३.५.५९२	३११५९	भारति मा.वि., खाडादेवी ०८, रामेछाप, शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन	३५०	दोस्रो र तेस्रो
२.४.१०.३२	३११५९	ICT व्यवस्थापनका कंकाली मा वि रु २० लाख चन्द्रागिरि न पा -१३ काठमाडौं	७००	दोस्रो र तेस्रो
२.४.१०.३३	२६४२२	कंकाली मा वि चन्द्रागिरि फर्निचरका व्यवस्थापन २० लाख चन्द्रागिरि न पा -१३ , काठमाडौं नैकाप	७००	दोस्रो र तेस्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय तथा सामुदायिक संघसंस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार र शैक्षिक सामग्री खरिद तथा निर्माण गरी विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, नाम, ठेगाना र कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनका लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने,

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा.कान्यन ज्ञान वाचि
 सञ्जी

प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्, हेटौडा, मकवानपुर

१. एसी खरिद तथा जडान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.७.५	३११२२	२	बटा	११२	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	परिषद्को लागि आवश्यक लजिष्टिक व्यवस्थापन गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	- आवश्यकताको एकिन गर्नु - प्रचलित खरिद ऐन र नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	परिषद्मा लजिष्टिक (एसी) को आपूर्ति भई कार्यसन्चालनमा सहज हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- टेक्निकल स्पेसीफिकेसन - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्टि गरीएको सूची - खरिद भएको सामग्री संख्या
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

२. फ्यान हिटर लगायत अन्य यस्तै प्रकृतिका सामग्री खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट(रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
११.३.७.८	३११२२	३	बटा	१०५	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	परिषद्को लागि विभिन्न सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	- आवश्यक सामानहरूको एकिन गर्नु - प्रचलित खरिद ऐन र नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा.कानून बन्ने बाट
 मन्त्री

अपेक्षित उपलब्धि	परिषद्मा लजिष्टिकको आपूर्ति भई कार्यसन्चालन सहज हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• खरिद प्रक्रियाको चरणहरू • खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्टि गरीएको सूची • खरिद भएको सामग्री संख्या
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

३. मेसीनरी सामान खरिद (ल्यापटप, प्रिन्टर, डेक्सटप लगायत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट(रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
११.३.७.२९	३११२२	२	वटा	१४०	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	परिषद्को लागि लजिष्टिक व्यवस्थापन गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	• आवश्यक सामानहरूको एकिकर्ष गर्नु • स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने • प्रचलित खरिद ऐन र नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	परिषद्मा लजिष्टिकको आपूर्ति भई कार्यसन्चालन सहज हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• खरिद प्रक्रियाको चरणहरू • खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्टि गरीएको सूची • खरिद भएको सामग्री संख्या
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छा ज्ञान बाँके
सन्धी

५. कार्यालय सञ्चालनको कुर्सी, दराज, याँक लगायतका फर्निचर फिक्चर खरिद जडान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.१३.१६	३११२३	३	वटा	३१५	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	परिषद्को लागि लजिष्टिक व्यवस्थापन गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	- आवश्यक सामानहरूको एकिकन गर्नु - प्रचलित खरिद ऐन र नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	परिषद्मा लजिष्टिकको आपूर्ति भई कार्यसञ्चालन सहज हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- खरिद प्रक्रियाको चरणहरू - खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्टि गरीएको सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

६. सफ्टवेयर तथा वेवपेज नविकरण खर्च

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.५.४.१	२२४१२	१	पटक	६०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	परिषद्को सफ्टवेयरलाई निरन्तर बैज्ञानिक र समयसापेक्ष व्यवस्थापन गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	- नविकरण गर्नुपर्ने आवश्यक सफ्टवेयरको एकिकन गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन र नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने

Kh

ay

Qura

मानविकी
सा. कानून जन्म बाँच्ने
सन्त्री

अपेक्षित उपलब्धि	परिषद्को प्रचारप्रसार र सूचना व्यवस्थापनमा सहजता भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- खरिद प्रक्रियाको चरणहरू - नविकरण भएको सफ्टवेयर तथा वेबपेज
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

७. कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.६.१.३८	२२५११	१	पटक	६०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि मार्फत परिषद्बाट हुने कार्य सम्पादनस्तर सुधार गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	- कर्मचारी तालिम आवश्यकताको पहिचान गर्ने - कर्मचारीको आवश्यकता अनुसारको तालिमका विषय यकिन गर्ने - तालिम सञ्चालन गर्ने - प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रममा सहभागी कर्मचारीहरूको विवरण - तालिम सम्पन्न प्रमाणपत्र
प्रतिवेदन प्रणाली	- कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन - वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

८. आङ्गिक शिक्षालयहरूमार्फत सीपमूलक तालिम तालिम सञ्चालन (३९० घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२१८	२२५१२	२००	जना	६०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छन चन्द बाँदे
सञ्जी

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरुलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरु उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	- कार्यविधि अनुसारको तालिमका विषयक्षेत्र र समूह यकिन गर्ने - कार्यसम्पादन शर्तहरु तयार गर्ने - आंगिक शिक्षालयहरुलाई प्रस्ताव आह्वानको सूचना प्रकाशन गर्ने - कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने - तालिमका प्रशिक्षार्थीहरुको अभिलेख राख्ने - सीप परीक्षण गर्ने - अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् र छनौट भएका आंगिक शिक्षालयहरु
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	२०० जना युवाहरुले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिमको समूह र विषयक्षेत्र - तालिमका सहभागीहरुको विवरण - सीप परीक्षण प्रमाण पत्र - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

९. स्थानीय तहसँगको लागत साझेदारीमा सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यक्रम (३९० घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.६.४.२२०	२२५९२	९६०	जना	५४६०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरुलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरु उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	- कार्यविधि अनुसारको तालिमका विषयक्षेत्र र समूह यकिन गर्ने - कार्यसम्पादन शर्तहरु तयार गर्ने - प्रदेश भित्रका स्थानीय तहहरुलाई प्रस्ताव आह्वानको सूचना प्रकाशन गर्ने - कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छान चन्द बाँके
मन्त्री

	- परिषद्ले स्थानीय तहको खातामा सम्झौता बमोजिमको रकम पठाएर तालिम कार्यक्रम चलाउने गर्ने - सीप परीक्षण गर्ने - तालिमका प्रशिक्षार्थीहरूको अभिलेख राख्ने - अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् र छनौट भएका स्थानीय तहहरू
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	१६० जना युवाहरूले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिमको समूह र विषयक्षेत्र - तालिमका सहभागीहरूको विवरण - सीप परीक्षण प्रमाण पत्र - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

१०. छोटो अवधिको सीपमूलक तालिम सन्चालन कार्यक्रम (३९० घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२२१	२२५१२	७००	जना	२३१४०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरूलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरू उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	- सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार तालिम सन्चालन गर्ने विषय, क्षेत्र, तालिम र समूह यकिन गर्ने - कार्य सम्पादन शर्तहरू तयार गर्ने - प्रचलित खरिद कानुन बमोजिम तालिम सञ्चालनका लागि सेवा खरिद गर्ने - तालिमका प्रशिक्षार्थीहरूको अभिलेख राख्ने - अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने - सीप परीक्षण गर्ने - तालिम सन्चालनका लागि आवश्यक अन्य कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

२०७३/०३/१५
सा. सन्चालन
सूचना

अपेक्षित उपलब्धि	७०० जना युवाहरुले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिमको समूह र विषयक्षेत्र • तालिमका सहभागीहरुको विवरण • सीप परीक्षण प्रमाण पत्र • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

११. डेन्टल चियर साइड असिस्टेन्ट (३९० घण्टा) तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.६.४.२२२	२२५१२	३५	जना	११६५	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरुलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरु उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	• सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार तालिम सन्चालन गर्ने क्षेत्र यकिन गरी परिषद्मार्फत कार्य सञ्चालन गर्ने वा प्रचलित खरिद कानुन बमोजिम तालिम सञ्चालनका लागि सेवा खरिद गर्ने • परिषद्का कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोक्ने • तालिमका प्रशिक्षार्थीहरुको अभिलेख राख्ने • अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने • तालिम सन्चालनका लागि आवश्यक अन्य कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	३५ जना युवाहरुले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिमको समूह र विषयक्षेत्र • तालिमका सहभागीहरुको विवरण • सीप परीक्षण प्रमाण पत्र • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा.कानून चन्द्र बाँदे
 सन्धी

११. डेन्टल ल्याब मेकानिक्स (३९० घण्टा) तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.६.४.२२३	२२५१२	३५	जना	११७०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरुलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरु उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	- सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार तालिम सन्चालन गर्ने क्षेत्र यकिन गरी परिषद्मार्फत वा प्रचलित खरिद कानुन बमोजिम तालिम सञ्चालनका लागि सेवा खरिद गर्ने - तालिमका प्रशिक्षार्थीहरुको अभिलेख राख्ने - अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने - तालिम सन्चालनका लागि आवश्यक अन्य कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	३५ जना युवाहरुले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिमको समूह र विषयक्षेत्र - तालिमका सहभागीहरुको विवरण - सीप परीक्षण प्रमाण पत्र - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

१२. च्याउ उत्पादन तालिम कार्यक्रम (३९० घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.६.४.२२४	२२५१२	३५	जना	११७०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरुलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरु उपलब्ध गराउनु

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन बज्र बाई
सन्त्री

सन्चालन प्रक्रिया	- सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार तालिम सन्चालन गर्ने क्षेत्र यकिन गरी परिपद्मार्फत वा प्रचलित खरिद कानुन बमोजिम तालिम सञ्चालनका लागि सेवा खरिद गर्ने - तालिमका प्रशिक्षार्थीहरूको अभिलेख राख्ने - अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने - तालिम सन्चालनका लागि आवश्यक अन्य कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	३५ जना युवाहरूले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिमको समूह र विषयक्षेत्र - तालिमका सहभागीहरूको विवरण - सीप परीक्षण प्रमाण पत्र - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

१३. बनाना ह्यान्डमेड पेपर मेकर तालिम (३९० घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.६.४.२२४	२२५१२	३५	जना	११७०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरूलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरू उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	- सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार तालिम सन्चालन गर्ने क्षेत्र यकिन गरी परिपद्मार्फत वा प्रचलित खरिद कानुन बमोजिम तालिम सञ्चालनका लागि सेवा खरिद गर्ने - तालिमका प्रशिक्षार्थीहरूको अभिलेख राख्ने - अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने - तालिम सन्चालनका लागि आवश्यक अन्य कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

मानविकी शिक्षा मन्त्रालय
चौमाले, नेपाल

अपेक्षित उपलब्धि	३५ जना युवाहरुले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिमको समूह र विषयक्षेत्र • तालिमका सहभागीहरुको विवरण • सीप परीक्षण प्रमाण पत्र • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

१४. जुत्ता सिलाई तथा कटाई डिजाइन तालिम (३९० घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.६.४.२२६	२२५१२	३५	जना	११७०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरुलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरु उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	• सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार तालिम सन्चालन गर्ने क्षेत्र यकिन गरी परिषद्मार्फत वा प्रचलित खरिद कानुन बमोजिम तालिम सञ्चालनका लागि सेवा खरिद गर्ने • तालिमका प्रशिक्षार्थीहरुको अभिलेख राख्ने • अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने • तालिम सन्चालनका लागि आवश्यक अन्य कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	३५ जना युवाहरुले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिमको समूह र विषयक्षेत्र • तालिमका सहभागीहरुको विवरण • सीप परीक्षण प्रमाण पत्र • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 सा.कान्चन चन्द बाँदे
 सन्त्री

१५. रेफ्रिजिरेसन एण्ड एसी प्राविधिक तालिम (३९० घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२२८	२२५१२	३५	जना	११७०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरुलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरु उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	- सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार तालिम सन्चालन गर्ने क्षेत्र यकिन गरी परिषद्मार्फत वा प्रचलित खरिद कानून बमोजिम तालिम सञ्चालनका लागि सेवा खरिद गर्ने - तालिमका प्रशिक्षार्थीहरुको अभिलेख राख्ने - अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने - तालिम सन्चालनका लागि आवश्यक अन्य कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	३५ जना युवाहरुले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिमको समूह र विषयक्षेत्र - तालिमका सहभागीहरुको विवरण - सीप परीक्षण प्रमाण पत्र - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

१६. Power Tiller Repairer तालिम (३९० घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२२९	२२५१२	३५	जना	११७०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
--------	-------

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कञ्चन ज्ञान बाजे
सन्धी

उद्देश्य	युवाहरूलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरू उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	- सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार तालिम सन्चालन गर्ने क्षेत्र यकिन गरी परिषद्मार्फत वा प्रचलित खरिद कानुन बमोजिम तालिम सञ्चालनका लागि सेवा खरिद गर्ने - तालिमका प्रशिक्षार्थीहरूको अभिलेख राख्ने - अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने - तालिम सन्चालनका लागि आवश्यक अन्य कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	३५ जना युवाहरूले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिमको समूह र विषयक्षेत्र - तालिमका सहभागीहरूको विवरण - सीप परीक्षण प्रमाण पत्र - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

१७. मन्टेश्वरी/ सूचना प्रविधि तालिम(३९० घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.६.४.२३०	२२५१२	३५	जना	११७०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरूलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरू उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	- सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार तालिम सन्चालन गर्ने विषय र क्षेत्र यकिन गरी परिषद्मार्फत वा प्रचलित खरिद कानुन बमोजिम तालिम सञ्चालनका लागि सेवा खरिद गर्ने - तालिमका प्रशिक्षार्थीहरूको अभिलेख राख्ने - अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने - तालिम सन्चालनका लागि आवश्यक अन्य कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. सन्चालन चन्द्र बाबु
मन्त्री

बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	३५ जना युवाहरुले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिमको समूह र विषयक्षेत्र • तालिमका सहभागीहरुको विवरण • सीप परीक्षण प्रमाण पत्र • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

१८. इलेक्ट्रीकल मोटर रिवाइन्डर तालिम (३९० घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.६.४.२३१	२२५१२	३५	जना	११७०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरुलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरु उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	• सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार तालिम सन्चालन गर्ने क्षेत्र यकिन गरी परिषद्मार्फत वा प्रचलित खरिद कानुन बमोजिम तालिम सञ्चालनका लागि सेवा खरिद गर्ने • तालिमका प्रशिक्षार्थीहरुको अभिलेख राख्ने • अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने • तालिम सन्चालनका लागि आवश्यक अन्य कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	३५ जना युवाहरुले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिमको समूह र विषयक्षेत्र • तालिमका सहभागीहरुको विवरण • सीप परीक्षण प्रमाण पत्र • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन बज्र चौधरी
मन्त्री

१९. रिभर(स्वीमिङ र याँफिटिङ) गार्डिड तालिम (३९० घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.६.४.२३२	२२५९२	३५	जना	११७०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरुलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरु उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	- सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार तालिम सन्चालन गर्ने विषय, प्रकृति, स्वरूप र क्षेत्र यकिन गरी परिषद्मार्फत वा प्रचलित खरिद कानुन बमोजिम तालिम सञ्चालनका लागि सेवा खरिद गर्ने - तालिमका प्रशिक्षार्थीहरुको अभिलेख राख्ने - अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने - तालिम सन्चालनका लागि आवश्यक अन्य कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	३५ जना सहभागी युवाहरुले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिमको समूह र विषयक्षेत्र - तालिमका सहभागीहरुको विवरण - सीप परीक्षण प्रमाण पत्र - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

२०. कमर्सियल कुक/बेकर तालिम(३९० घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.६.४.२३३	२२५९२	३५	जना	११७०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
--------	-------

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
मा. कान्छा चन्द दावे
सन्धी

उद्देश्य	युवाहरुलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरु उपलब्ध गराउने
सन्चालन प्रक्रिया	- सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि अनुसार तालिम सन्चालन गर्ने विषय, प्रकृति, स्वरूप र क्षेत्र यकिन गरी परिपद्मार्फत वा प्रचलित खरिद कानुन बमोजिम तालिम सञ्चालनका लागि सेवा खरिद गर्ने - तालिमका प्रशिक्षार्थीहरुको अभिलेख राख्ने - अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने - तालिम सन्चालनका लागि आवश्यक अन्य कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	३५ जना युवाहरुले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- तालिमको समूह र विषयक्षेत्र - तालिमका सहभागीहरुको विवरण - सीप परीक्षण - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

२१. छोटो अवधिको तालिमको बजारको माग अनुसारको विषयक्षेत्र पहिचान र पाठ्यक्रम विकास

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.७.१३.६४५	२२५२२	१	पटक	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बजारको माग अनुसार छोटो अवधिको सीपमूलक तालिमको वैज्ञानिक पाठ्यक्रम विकास गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	- विभिन्न क्षेत्रको समन्वयमा विषयक्षेत्र पहिचान गर्ने - तालिमको विषयक्षेत्रमा आधारित भई विभिन्न क्षेत्रका व्यक्तिहरूसँग छलफल तथा बैठक गर्ने - समन्वय र साझेदारी गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन नियमावली बमोजिम परामर्श सेवा खरिद गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्

Kumar

AKY

Dr. F

मानविकी
मा. कान्छन बस्नेत
मन्त्री



बजेट बाँडफाँड	खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	छोटो अवधिको तालिमको बजारको माग अनुसारको विषयक्षेत्र पहिचान तथा पाठ्यक्रम विकास भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• पहिचान भएको तालिम विवरण र पाठ्यक्रमको मस्यौदा वा विकास भएको पाठ्यक्रम • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

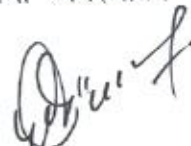
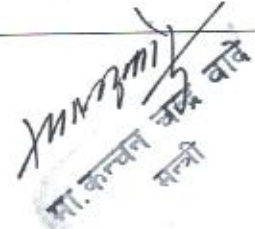
२२. रोजगारदाता, उद्योग प्रतिष्ठान लगायत TVET संस्थाहरूको समन्वय, सहजीकरण कार्यशाला सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.७.१३.६४६	२२५२२	१	पटक	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्राविधिक शिक्षालाई थप वैज्ञानिक र व्यवस्थित बनाउन विभिन्न रोजगारदाता, उद्योग प्रतिष्ठान लगायत संस्थाहरूसँग प्रभावकारी समन्वयमुखी कार्यशाला सन्चालन गरी समन्वयलाई थप मजबुत बनाउनु
सन्चालन प्रक्रिया	• कार्यक्रम कार्ययोजना निर्माण गर्ने • प्राविधिक शिक्षासँग सम्बन्धित विषयमा कार्यशाला सन्चालन गर्ने • उद्योग र विद्यालय/शिक्षालयहरूसँग समन्वय र समिक्षा गर्ने • कार्यक्रम सन्चालनको लागि आवश्यक पर्ने अन्य कार्यहरू गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्राविधिक शिक्षाको क्षेत्रमा काम गरिरहेका विभिन्न क्षेत्रहरूसँग समन्वय गरी प्राविधिक शिक्षाको क्षेत्रमा रहेका समस्याहरूलाई कम गर्दै लैजानु
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• कार्यक्रमको प्रतिवेदन • कार्यक्रममा उठान भएका सुझावहरूको कार्यान्वयनको अवस्था
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

२३. परिषद्, विभिन्न समिति एवम् उपसमितिहरूको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन





PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.७.२५.४४७	२२५२२	१	पटक	२८०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	परिषद्सँग सम्बन्धित परिषद्, विभिन्न समिति र उपसमितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	• कानुनी रूपमा सञ्चालन भएका समितिहरुको यकिन गर्ने • समितिको बैठकको कार्ययोजना तयार गर्ने • बैठकको कार्ययोजना तयार गर्ने • बैठकको एजेण्डा तयार गर्ने • बैठक सञ्चालन गर्ने • निर्णयको कार्यान्वयन र प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट खर्चको ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बैठक प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भएको हुने र निर्णय कार्यान्वयन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• बैठकको निर्णयहरु • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक गरी अद्यावधिक गर्ने र प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने

२४. PCTVET सम्बन्धी डकुमेन्ट्री निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.७.२५.४७७	२२५२२	१	पटक	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
--------	-------

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन
सन्धी



उद्देश्य	परिपदको विभिन्न गतिविधि समेटिएको डकुमेन्ट्री (वृत्तचित्र) निर्माण भएको गर्ने
सन्चालन प्रक्रिया	- डकुमेन्ट्री निर्माणको कार्ययोजना निर्माण गर्ने - कार्यसम्पादन शर्तहरू तयार गर्ने - प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सेवा खरिद गर्ने - डकुमेन्ट्री तयार गरी सार्वजनिक गर्ने - प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिपद
बजेट बाँडफाँड	खर्च ब्रेक डाउन सहितको टिप्पणी प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रभावकारी डकुमेन्ट्री तयार भएको हुनपर्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- निर्माण भएको डकुमेन्ट्री - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने

२५. तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको रोजगार र स्वरोजगार सम्बन्धी Post Review कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.७.२५.४७८	२२५२२	१	पटक	२१०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	परिपदबाट विभिन्न विषयमा तालिम लिएका प्रशिक्षार्थीहरूको स्वरोजगारको स्थितिबारे जानकारी लिई तालिम कार्यक्रमलाई थप व्यवस्थित गर्नु ।
सन्चालन प्रक्रिया	- कार्ययोजना निर्माण गर्ने - कार्यक्रमको आयोजना गरी प्रभावकारी सुझाव संकलन गर्ने - प्रतिवेदन तयारी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिपद
बजेट बाँडफाँड	खर्च ब्रेक डाउन सहितको टिप्पणी प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रमको आयोजना गरी प्राप्त सुझावको कार्यान्वयन भएको हुने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन ज्ञान चौधरी
मन्त्री



अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• उपस्थित हाजिरी तथा कार्यक्रमका तस्वीरहरू • कार्यक्रम माईन्युट तथा कार्यक्रममा उठेका सुझावहरू • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने

२६. तालिम कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन, समन्वय

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.७.२५.४७९	२२५२२	१	पटक	१४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	परिषद्बाट सन्चालन हुने तालिम एवम् कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	• कार्ययोजना निर्माण गर्ने • कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण तथा व्यवस्थापन गर्ने • कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूको सूची तयार गरी खरिद एवम् भाडा वा बहाल गरी व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने • स्थानीय तह, आंगिक शिक्षालय र तालिम प्रदायक संस्थाहरूमार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको आवश्यक समन्वय, व्यवस्थापन र सहजीकरण गर्ने • कार्यक्रम सन्चालनका लागि आवश्यक पर्ने अन्य कार्यहरू गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	खर्च ब्रेकडाउन सहितको टिप्पणी प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	वार्षिक कार्यक्रम, त्रैमासीक प्रगति स्थिति, प्रतिवेदन तथा भए गरिएका कामको अभिलेख भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• खरिद भएका वा बहाल गर्दा खर्च भएको रकमको बिल एवम् भरपाईहरू • कार्यक्रमको प्रगति अवस्था • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छा बन्ने बाबु
सन्तो

२७. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.८.७.३	२२६११	१	पटक	२५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	परिषद्बाट सन्चालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरीक्षण गरी गुणस्तर सुनसन्धित गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	• अनुगमन कार्ययोजना निर्माण गर्ने • अनुगमनका साधन निर्माण र स्वीकृत गर्ने • परिषद्बाट सन्चालन भएका कार्यक्रमहरूको निरन्तर अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने • कार्यक्रमहरूको अनुगमन प्रतिवेदन पेस गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रमहरूको अनुगमन भई प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• अनुगमन साधन • अनुगमन खर्चका बिल र भरपाई तथा फोटोहरू • अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने

२८. कार्यालय प्रयोजन घरभाडा

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
८.१.३.१	२८१४२	१	वटा	५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्को आफ्नै भौतिक

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन खत्री
सन्धी

	पूर्वाधार नहुन्जेलसम्मको लागि कार्यालयको गोदाम प्रयोजनको लागि घर भाडामा लिनु
सन्चालन प्रक्रिया	- सूचना प्रकाशन गर्ने - खरिद कानुन अवलम्बन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	परिषद्को गोदाम प्रयोजनको लागि घरभाडामा प्राप्त भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- प्रकाशित सूचनाको प्रति - माइन्सुट र निर्णय - घरभाडा सम्झौता र रकम निकासा/भुक्तानी भौचर
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक गरी नियमित अद्यावधिक गर्ने र मन्त्रालय समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने

२९. भवन (सन्चालन तथा मर्मत सम्भार)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.३.९.५	२२२३१	१	पटक	३५०	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्को कार्यालयको भवन मर्मत सम्भार वा रङरोगन गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	- मर्मत सम्भारको लागत अनुमान तयार गर्ने र प्रचलित खरिद कानूनको पालना गर्ने - खरिद कानुन अवलम्बन गर्ने - रङरोगनको लागत अनुमान तयार गरी सेवा खरिद गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्को कार्यालयको भवन मर्मत सम्भार र रङरोगन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- मर्मत सम्भार भएको कार्यालय कक्षहरू - खरिद कानुन बमोजिमको प्रक्रियागत कागजातहरू

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
 मा. कानून वक्ता
 सन्धी

	• प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेस गर्ने

३०. सीप परीक्षण व्यवस्थापन शुल्क

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
१.४.३.२२	२६४१२	१	पटक	१४००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	परिषद्बाट सन्चालन भएका तालिम कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी व्यवस्थापन गरी सीप परीक्षण गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	- राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति सानोठिमी भक्तपुर संग दोहोरो सम्झौता गर्ने - कार्ययोजना निर्माण गर्ने - तालिमको सीप परीक्षण व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूको सूची तयार गरी खरिद एवम् व्यवस्थापन गर्ने - परीक्षार्थीहरूको नामनामेशी डाटावेशमा प्रविष्टी तथा सीप परीक्षण समितिमा पहल गर्ने - सीप परीक्षण शुल्क व्यवस्थापन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	परीक्षार्थीहरू सीप परीक्षणमा सहभागी भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- सीप परीक्षणमा सहभागीहरूको संख्या र नामनामेशी - सीप परीक्षण प्रमाणपत्र - प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्चन ज्ञान वादे
सन्त्री

३१. २४ महिने औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम(अप्रेन्टसीप सञ्चालन)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.७.१३.५०९	२६४१२	१००	पटक	३८५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	लक्षित समूहको लागि औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम(अप्रेन्टसीप) सञ्चालन गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	- परिषद्ले शिक्षालय/विद्यालय छनौट गरी मन्त्रालय मार्फत CTEVT लाई विवरण उपलब्ध गराउने - CTEVT मार्फत भर्ना र औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालनको लागि सहजीकरण गर्ने - उद्योगसँग समन्वय र समिक्षा गर्ने - परीक्षा सञ्चालन गर्ने र अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् र सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयहरू
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट रकम बाँडफाँड गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	१०० जना प्रशिक्षार्थीहरू तालिम(अप्रेन्टसीप) मा सहभागी भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	- प्रशिक्षार्थीहरूको विवरण - विद्यालय/शिक्षालय अनुगमन प्रतिवेदन र विद्यालय/शिक्षालयहरूको प्रगति प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने

३२. गत आ.व. २०८१/८२ को २४ महिने औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको निरन्तरता

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.७.१३.६४३	२६४१२	२०	जना	७७०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा.कान्छन
मन्त्री



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गत आ.व.मा भर्ना भई अध्ययनरत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम(अप्रेन्टसीप) सञ्चालन गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	• तालिममा सहभागी प्रशिक्षार्थीहरूको विवरण एकिन गर्ने • एकिन भएको विवरण र शिक्षालय/विद्यालयको माग बमोजिम निकासा गर्ने • वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन लगायतका डकुमेन्ट विकास एवम् प्रकाशन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् र सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयहरू
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रशिक्षार्थीहरू तालिम(अप्रेन्टसीप) मा सहभागी भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• प्रशिक्षार्थीहरूको विवरण • विद्यालय/शिक्षालय अनुगमन प्रतिवेदन र विद्यालय/शिक्षालयहरूको प्रगति प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने

३३. स्थानीय तहसँगको साझेदारीमा/सहकार्यमा १० महिने OJT सहितको तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.७.१३.१४४	२६४१२	५०	जना	१७५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरूलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरू उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रक्रिया	• कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०७४ अनुसारको तालिमका विषयक्षेत्र र समूह यकिन गर्ने • कार्यसम्पादन शर्तहरू तयार गर्ने • प्रदेश भित्रका स्थानीय तहहरूलाई प्रस्ताव आह्वानको सूचना प्रकाशन गर्ने • कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने • परिषद्ले स्थानीय तहको खातामा सम्झौता बमोजिमको रकम पठाएर तालिम कार्यान्वयन गर्ने • तालिमका प्रशिक्षार्थीहरूको अभिलेख राख्ने • अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् र छनौट भएका स्थानीय तहहरू

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
शा.का.च.न. ज.न. बा.दे
सन्जी

बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	५० जना युवाहरुले सीपमूलक तालिम लिएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिमको समूह र विषयक्षेत्र • तालिमका सहभागीहरुको विवरण • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

३४. सीपमूलक तालिमको डाटाबेस व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाइ	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.७.१३.५०२	२२५२२	१	वटा	२१०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	परिषद्को सफ्टवेयरलाई निरन्तर वैज्ञानिक र समयसापेक्ष व्यवस्थापन गर्नु
सन्चालन प्रक्रिया	• परिषद्को सफ्टवेयरमा थप गर्नुपर्ने आवश्यक फिचरको एकिन गर्ने • प्रचलित खरिद ऐन र नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद्
बजेट बाँडफाँड	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	परिषद्को तालिमको डाटाबेस व्यवस्थापनमा सहजता भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• खरिद प्रक्रियाको चरणहरु • परिमार्जन भएको डाटाबेस
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
सा. कान्छन बस्नेत
सन्धी