बागमती प्रदेश सरकार
संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन

आ. व. २०८२/०८३

बागमती प्रदेश सरकार

संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय

हेटौंडा

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट प्रेषित आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी र मार्गदर्शन

अख्तियारी, कार्यक्रम स्वीकृति, बाँडफाँट र निकासा

१. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली, P-LMBIS (Provincial Line Ministry Budget Information System) मा समावेश भएका कार्यक्रमलाई नै स्वीकृत कार्यक्रम र खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा सम्बन्धित प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरू मार्फत बजेट कार्यान्वयन गर्न सम्बन्धित इकाईलाई बजेट निकासा हुनेछ।

२. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (P-LMBIS) मा समावेश भएका कुनै कार्यक्रममा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा यस मन्त्रालयको सहमति लिनुपर्नेछ। तर त्रैमासिक विभाजन संशोधन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित निकायले एक तह माथिको कार्यालय प्रमुखको स्वीकृति लिनुपर्ने वा राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी वा सो भन्दा माथिका अधिकारीले स्वयम् त्रैमासिक विभाजन संशोधन गर्न सक्नेछ। यसरी कार्यक्रम संशोधन गर्दा साविकको बजेट घट्ने देखिएमा सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा इकाई कार्यालयबाट बजेट रोक्का राखेको पत्र प्राप्त भएपछि मात्र संशोधन गर्नु पर्नेछ। यस बमोजिम भएको संशोधनको जानकारी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ।

३. कुनै निकायमा एकभन्दा बढी निकायबाट खर्च गर्नेगरी रकम विनियोजन भएकोमा रकम विनियोजन भएको निकायको प्रमुखले खर्च गर्ने निकायहरूलाई प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८२ को दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम २०८२ असोज मसान्त भित्र विनियोजन भएको सम्पूर्ण रकम बाँडफाँट गरिसक्नु पर्नेछ र सोको जानकारी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयलाई दिनु हुनेछ।

४. यस मन्त्रालयबाट बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शन जारी भएपश्चात्,२०८२ श्रावण १४ गते भित्र तहाँ मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/कार्यालयबाट सम्बन्धित कार्यालयमा अख्तियारी तथा बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शन पठाई सक्नु पर्नेछ।

५. प्रशासनिक खर्च बाहेक P-LMBIS (Provincial Line Ministry Budget Information System) मा कार्यक्रम/क्रियाकलाप स्पष्ट नखुली एकमुष्ट रूपमा विनियोजित बजेटको क्रियाकलापगत विवरण खुलाई त्रैमासिक विभाजन सहितको कार्यक्रम तयार गरी प्रदेश विनियोजन ऐन,२०८२ को दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम २०८२ असोज मसान्तभित्र P-LMBIS मा प्रविष्टि गरी यस मन्त्रालयको स्वीकृतिका लागि पेश गर्नु हुनेछ।

६. प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८२ बमोजिम तहाँ मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग अन्तर्गतका कार्यालयको स्वीकृत कार्यक्रम प्रदेशका अन्य मन्त्रालय/कार्यालय/सचिवालय/आयोग अन्तर्गतका

कार्यालयहरूबाट कामको प्रकृति,विज्ञता तथा कार्यक्षेत्रका आधारमा कार्यान्वयन गराउनुपर्ने भएमा कार्यान्वयन गराउनुपर्ने मन्त्रालय/सचिवालय/आयोगका सचिवलाई अख्तियारी दिई कार्यान्वयन गराउनु पर्नेछ।

७. खर्च शीर्षक नं. २८९११ (भैपरी आउने- चालु) र ३१५११ (भैपरी आउने-पुँजीगत खर्च) मा विनियोजित बजेट आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट बाँडफाँट स्वीकृत गराएर मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ। फागुन मसान्तसम्म काम शुरू नभएका कार्यक्रमहरुको विनियोजित बजेट मध्ये खर्च हुन नसक्ने कार्यक्रमको बजेट सम्वत् **२०८२ चैत्र १५** गतेभित्र अनिवार्य रूपमा अभ्यार्पण गर्नु पर्नेछ।

८. स्रोतको सुनिश्चितता नभई कार्यक्रम स्वीकृत वा संशोधन नगर्ने/नगराउने व्यवस्था पालना गर्नु गराउनु हुनेछ। **स्रोतको सुनिश्चितता नभई सुरु गरिएका कुनै पनि खरिद प्रक्रियाबाट सिर्जित हुने दायित्वका लागि यस मन्त्रालयबाट बजेट निकासा गरिने छैन।**

९. आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सहमति विना थप आर्थिक दायित्व सिर्जना गर्नु हुने छैन। सहमति विना सिर्जना भएको थप दायित्वको व्यवस्थापन (निकासा, रकमान्तर वा कार्यक्रम संशोधन) यस मन्त्रालयबाट हुने छैन। **यस्ता प्रकृतिका कार्य भएमा संघीय आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ५७ को उपदफा ५ र ६ अनुसार हुने व्यहोरा जानकारी गर्नु/गराउनु हुनेछ।**

१०. मन्त्रालय/निकायमा उपलब्ध कार्यक्रमहरुमा विनियोजित रकम खर्च नगर्ने तर नयाँ कार्यक्रमका लागि थप निकासा माग्ने कार्य गर्नु हुने छैन। चालु आर्थिक वर्षको वीचमा आएर कुनै पनि नयाँ कार्यक्रम थप र उद्देश्य फरक भएका योजना तथा कार्यक्रम संशोधन गर्न पाइने छैन।

११. आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रममा कुनै आयोजना/कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम वा उद्देश्य एउटै भई P-LMBIS मा दोहोरो प्रविष्टि भएकोमा कुनै एउटा मात्र आयोजना, कार्यक्रम वा क्रियाकलाप कार्यान्वयनका लागि छनौट गरी दोहोरिएका अन्य आयोजना/कार्यक्रम/क्रियाकलाप रोक्का राखी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा बजेट समर्पण गर्नु हुनेछ।

१२. प्राकृतिक प्रकोप, विपत्ति तथा संकट र विशेष अवस्थामा बाहेक पहिलो त्रैमासिक अवधिसम्म कुनै पनि प्रकारका थप निकासा/रकमान्तर मागलाई यस मन्त्रालयबाट सम्बोधन नगरिने हुँदा विनियोजित बजेटको सीमाभित्र रही साधारण प्रशासन तर्फको खर्च व्यवस्थापन गर्न र विकास कार्यक्रमतर्फ पनि बजेट सीमाभित्र रही कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

योजना/हस्तान्तरण र कार्यान्वयन

१३. प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८२ बमोजिम प्रदेश सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी रकम विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम संघीय सरकारको इकाई तथा स्थानीय तहमार्फत कार्यान्वयन गराउनुपर्ने भएमा प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को निर्णय गराई संघीय सरकारको इकाई वा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। संघीय सरकारको इकाई मार्फत पुँजीगत योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गराउनु परेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय र अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति समेत लिई प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्बाट निर्णय गराई नेपाल सरकारको विनियोजन ऐन, २०८२ को व्यवस्था अनुरूप समेत हुनेगरी कार्यान्वयन गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

१४. अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण मार्फत स्थानीय तहमा तहाँ मन्त्रालय अन्तर्गतका हस्तान्तरित सशर्त अनुदानबाट सञ्चालन हुने योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि कठिनाई पर्न गएमा सो को निराकरण गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

१५. अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण मार्फत स्थानीय तहमा सशर्त अनुदान अन्तर्गतका योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा खर्चका स्वीकृत मापदण्ड लगायतका आवश्यक कार्यविधि सम्बन्धित स्थानीय तहमा उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

बजेट निकासा तथा बजेट कार्यान्वयन व्यवस्था

१६. बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि बजेटमा समावेश भएका कार्यक्रमहरूको समयसीमा, प्रतिफल सूचक र जिम्मेवारी सहितको कार्ययोजना आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा **२०८२ साल श्रावण मसान्तभित्र अनिवार्य रुपमा स्वीकृत गरी** सोही अनुरूप कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

१७. कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक नयाँ ऐन तर्जुमा वा विद्यमान ऐनमा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा मस्यौदा तयार गरी **कार्त्तिक १५ गतेभित्र** प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्मा पेश गरी सक्नुपर्नेछ। विद्यमान नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड र मार्गदर्शन संशोधन गर्नुपर्ने वा नयाँ तर्जुमा गर्नुपर्ने भएमा **भाद्र मसान्त भित्र** अनिवार्य रुपमा सम्पन्न गर्नु हुनेछ।

१८. प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८२ बमोजिम नयाँ आयोजना/कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने अवधिभरका लागि जनशक्ति योजना सहित आवश्यक अस्थायी दरबन्दी **२०८२ साल भाद्र मसान्त भित्र** स्वीकृत गराई सक्नुपर्नेछ।

१९. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा परेका आयोजनाको तयारीका चरणहरु पूरा गरी कार्यक्रम/आयोजनाको त्रैमासिक विभाजन सहितको वार्षिक खरिद योजना, विस्तृत डिजाइन र

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

लागत अनुमान तयार गरी **२०८२ असोज मसान्तभित्र ठेक्का व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य सुरु गरिसक्नु पर्नेछ।**

२०. तोकिएको परिमाण, लागत, गुणस्तर र समय सीमाभित्र निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानून बमोजिम वित्तीय तथा गैर वित्तीय प्रोत्साहन उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। तोकिएको गुणस्तर कायम नगर्ने र समयभित्र कार्य सुरु नगर्ने, कार्ययोजना अनुरुप कार्य नगर्ने र कार्य सम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानून बमोजिम कारवाही गरी निर्माण व्यवसायीसँगको ठेक्का सम्झौता रद्द गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

२१. **तहाँ मन्त्रालय/निकाय/कार्यालय अन्तर्गत निर्माण कार्य प्रारम्भ भएको लामो समयदेखि अधुरो रहेका आयोजनाहरुको लगत निकाली कार्यान्वयन सुरु भएको ६ वर्ष पुगेका आयोजनाहरु चालु आर्थिक वर्षमा सम्पन्न नभएमा खारेज गरिने प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुनेछ।**

२२. **बहुवर्षीय स्रोत सहमति दिइएका आयोजना सहमति प्राप्त मितिले नौ महिना भित्र ठेक्का नभएमा त्यस्तो स्रोत सहमति स्वतः खारेज हुने भएकाले उल्लेखित अवधिमा ठेक्का सम्झौता हुने व्यवस्था गर्नु हुनेछ।**

२३. निर्माण व्यवसायीले ठेक्का सम्झौता गरेपछि सम्झौता बमोजिम सबै वा केही कार्यका लागि सहायक ठेक्का सम्झौता गर्ने भएमा अनिवार्य रुपमा सम्वन्धित आयोजना प्रमुखको लिखित रुपमा पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ। अति आवश्यक कार्यका लागि बाहेक एक तहभन्दा बढी तहमा सहायक ठेक्का सम्झौता गर्न नपाइने व्यवस्था गर्नु हुनेछ।

२४. नेपाल सरकारबाट सशर्त अनुदान बापत हस्तान्तरण भएको रकम जुन आयोजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएको हो सोही आयोजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने अवधि, कार्यान्वयनको प्रक्रिया र खर्चको अनुमान सहितको कार्ययोजना, मासिक नगद प्रवाहको विवरण २०८२ श्रावण २५ गतेभित्र यस मन्त्रालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गरेर कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।

२५. नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदानमा राखिएको रकम तोकिएका कार्यक्रमका लागि मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ। नेपाल सरकारवाट प्राप्त सशर्त अनुदानमा सञ्चालन हुने योजना कार्यान्वयनका क्रममा द्विविधा पर्न गएमा यस मन्त्रालय, सम्बन्धित संघीय मन्त्रालय र अर्थ मन्त्रालयसँग समन्वय गर्नु हुनेछ।

२६. प्रचलित कानून बमोजिम कार्यक्रम संशोधन गर्नु परेमा, कार्यक्रम संशोधनको प्रक्रिया, रकमान्तर, स्रोतान्तर र थप निकासा लगायतका प्रक्रिया पूरा गरी P-LMBIS मा प्रविष्टि गरेपछि मात्र खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाउनु पर्नेछ। चालु आर्थिक वर्षको स्वीकृत कार्यक्रम र बजेटको आधारमा

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

बहुवर्षीय खरिद/ठेक्का गर्नु परेमा प्रदेश आयोजनाहरूको बहुवर्षीय ठेक्का सम्बन्धी मापदण्डको पूर्ण पालना गरी यस मन्त्रालयको सहमति अनिवार्य लिनु पर्नेछ।

२७. चालु खर्चतर्फ मितव्ययिता र पुँजीगत खर्चतर्फ नतिजामूलक परिणाम प्राप्त हुने गरी कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ। विनियोजित बजेट तथा स्वीकृत कार्यक्रममा नरहेका कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुने छैन। विनियोजित बजेट र स्वीकृत कार्यक्रममा नपरेका कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाएमा सम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृत नै जिम्मेवार हुनु पर्नेछ।

२८. निर्धारित समय र लागतमा कार्य सम्पन्न गर्ने, कार्यको गुणस्तर कायम गर्ने र निर्णयकर्ता तथा कार्यान्वयनकर्ता परिणामप्रति जवाफदेही हुने प्रणालीको विकास गर्नु गराउनु हुनेछ। सबै खर्च व्यवस्थापनका प्रक्रियालाई विधिसम्मत बनाई शून्य बेरुजु कायम हुने गरी बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयन र अनुशासन कायम गर्नु गराउनु हुनेछ।

२९. आ.व. २०८२/८३ को बजेटमा उल्लिखित योजना र कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न **सचिवसँग महाशाखा प्रमुख र आयोजना प्रमुखको २०८२ श्रावण मसान्तभित्र अनिवार्य रुपमा कार्यसम्पादन सम्झौता गरी** पूर्ण रुपमा जिम्मेवार बनाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। आयोजनामा खटिने कर्मचारीहरूलाई आयोजनाको प्राविधिक पक्ष, कार्यान्वयन विधि, अपेक्षित प्रतिफल र उपलब्धि, अन्तरनिकाय समन्वय लगायतका विषयहरूमा सुरूमै अभिमुखीकरण प्रदान गर्नु हुनेछ। कर्मचारी खटाउँदा कर्मचारीको योग्यता, क्षमता, अनुभव, इमान्दारिता र आयोजना कार्यान्वयनमा विगतमा हासिल गरेको सफलताको अभिलेखलाई आधार बनाउनु हुनेछ।

३०. आयोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी तोकिएको समयमा नै सम्पन्न गर्न आन्तरिक प्रतिस्पर्धाको आधारमा आयोजना प्रमुख छनौट गर्ने र कार्यसम्पादन सम्झौतामा तोकिएको न्यूनतम अंक हासिल नगरेमा बाहेक आयोजना अवधिभर सरुवा नगर्ने गरी मापदण्ड तयार गरी कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ। आयोजना प्रमुखको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा आयोजनाको लक्ष्य र उपलब्धिलाई सूचकका आधारमा मापन गर्नु हुनेछ।

३१. बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा सम्भव भएसम्म स्वदेशी मालसामान तथा वस्तु उपयोग तथा खरिद गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। प्रदेशस्थित सरकारी कार्यालय तथा सरकारबाट अनुदान प्राप्त भवन निर्माण गर्दा स्वदेशी काठको अनिवार्य प्रयोग गर्नुपर्ने र सरकारी तथा सरकारबाट अनुदान प्राप्त सार्वजनिक कार्यालयहरुमा स्वदेशी काठबाट निर्मित फर्निचरहरुको प्रयोगलाई प्राथमिकता दिनु हुनेछ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

३२. स्वीकृत बजेटको सीमा र स्वीकृत दरवन्दीभित्र रहेर मात्र आवश्यक सेवा करारमा लिन सकिनेछ। नयाँ सेवा करारमा लिँदा सम्भव भएसम्म व्यक्ति नभई फर्म, कम्पनीबाट सेवा करारमा लिनु पर्नेछ। सेवा करारमा कार्यरत व्यक्तिको तलब पारिश्रमिक खर्च शीर्षकबाट खर्च लेख्न पाइने छैन। करार सेवा शुल्कः खर्च शीर्षक नं. २२४१३ बाट मात्र खर्च लेख्नु पर्नेछ। सेवा करारबाट कुनै पनि थप दायित्व सिर्जना गर्न पाइने छैन। कार्यक्रम खर्च शीर्षकबाट खर्च गर्ने गरी करारमा कर्मचारी राख्नु हुने छैन।

३३. विभिन्न कोषहरुको लागि रकम विनियोजन भएको भए कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि र मापदण्ड स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

३४. कार्यक्रम/आयोजनाको भौतिक प्रगति र गुणस्तर हेरी सोका आधारमा मात्र भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। पहिलो त्रैमासिक निकासा/भुक्तानीको लागि भौतिक प्रगति आवश्यक पर्ने छैन। दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक निकासा/भुक्तानीका लागि सो अवधिसम्मको निर्धारित भौतिक प्रगतिको न्यूनतम ५० प्रतिशत हासिल हुनु पर्नेछ।

३५. आयोजना कार्यान्वयनमा सहजता ल्याउन वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन, प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण, संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन र विशेष प्रकारको आयोजनाको हकमा रणनीतिक वातावरणीय मूल्याङ्कन (Strategic Environmental Assessment) का कार्यहरू प्रचलित कानूनमा तोकिएको न्यूनतम समयसीमाभित्र अनिवार्य सम्पन्न गर्नु हुनेछ।

३६. बहुवर्षीय ठेक्कामा गएका कार्यक्रम/आयोजनाका लागि विनियोजित बजेटबाटै आवश्यक रकम छुट्याई कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ। वहुवर्षीय ठेक्का सम्झौताबाट सिर्जित दायित्वको लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन गरेर मात्र अन्य कार्यक्रममा बाँडफाँट गर्नु हुनेछ। नयाँ आयोजनाहरुको ठेक्का व्यवस्थापन गर्दा निर्माण सम्पन्न भएपछि कम्तीमा पाँच वर्षसम्म सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले नै मर्मत सम्भार गर्ने गरी निर्माण व्यवसायीलाई पूर्ण जिम्मेवार बनाउने व्यवस्था मिलाउने तर्फ ध्यान दिनु हुनेछ।

३७. सडक ठेक्कामा दिँदा खानेपानी तथा ढल, बिजुलीको पोल/तार व्यवस्थापन वा भूमिगत गर्ने समेतको एकीकृत काम एउटै प्याकेजमा समावेश गरी कार्यान्वयन गराउनु हुनेछ।

३८. बजेट खर्च लेखाङ्कन र प्रतिवेदनका सम्बन्धमा प्रचलित कानूनहरुको पालना गरी बजेट कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।

३९. मन्त्रालयहरुबाट उपलव्ध गराइने विभिन्न अनुदानहरु प्रदेश सरकारबाट जारी गरिएको प्रदेश एकीकृत अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ अनुरूप प्रदान गर्नुपर्नेछ। अनुदान दुरुपयोग नहुने र तोकिएको उद्देश्य हासिल गर्ने गरी उपयोग हुने सुनिश्चित गर्नु हुनेछ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

४०. संघीय समपूरक र विशेष अनुदान अन्तर्गतका योजना तथा कार्यक्रमहरु समयमै कार्यान्वयन गर्न त्यसको प्रक्रिया सुरु गरी तोकिएको अवधिमा सम्पन्न हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

४१. आर्थिक सहायता लगायतका खर्च शीर्षकमा रकम विनियोजन भएको भए प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को निर्णय अनुसार गर्नु हुनेछ।

४२. आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा विनियोजन भई क्रमागत योजनाको रुपमा पहिचान भएका योजनाहरु तोकिएको समयमा नै सम्पन्न गर्नेगरी प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुनेछ।

४३. P-LMBIS मा तहाँ मन्त्रालय/निकाय अन्तर्गत जिल्लास्थित एक कार्यालयका योजनाहरु अर्को कार्यालयमा प्रविष्टि भएको भए समयमै (**२०८२ साल कार्तिक मसान्तसम्म**) जुन कार्यालयबाट कार्यान्वयन गराउनु पर्ने हो सो सम्बन्धी व्यवस्थाका लागि अनिवार्य रुपमा मन्त्रालय/निकायगत निर्णय सहित पेश गर्नु हुनेछ।

४४. विपद्को अवस्था, नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को निर्णय र विशेष अवस्थामा बाहेक विनियोजनको सीमाभन्दा बढी बजेट निकासा नदिइने भएकाले विनियोजित बजेटको सीमाभित्रै रही कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ।

बजेट खर्च, रकमान्तर तथा प्रतिवेदन

४५. रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन प्रस्ताव गर्दा **अनिवार्य रुपमा प्रदेश बजेट कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७८ को परिच्छेद ४ को बुँदा नं. ४.३.६, अनुसुची ३ र ५ मा गरिएका व्यवस्था** बमोजिम गर्नु हुनेछ।

४६. पुँजीगत खर्चतर्फ विनियोजित रकम चालु खर्चमा र पुँजीगत अनुदानमा विनियोजित रकम चालु अनुदानमा रकमान्तर गर्न सकिने छैन।

४७. प्रदेश गौरवका आयोजना र बहुवर्षीय ठेक्काका लागि स्रोत व्यवस्थापन गरिएका आयोजनाको लागि विनियोजन भएको रकमबाट अन्यत्र रकमान्तर प्रस्ताव गर्नु हुने छैन।

४८. दोस्रो त्रैमासिक सुरु नभई रकमान्तर सम्बन्धी कार्य गरिने छैन। सुरु अख्तियारी दिइएको रकम एक बजेट उपशीर्षकबाट अर्को उपशीर्षक वा एक खर्च शीर्षकबाट अर्को खर्च शीर्षकमा बजेट रकमान्तर गर्नु परेमा **घटाउने बजेट उपशीर्षक वा खर्च शीर्षकमा बजेट रोक्काको सुनिश्चितता गरेर मात्र** रकमान्तर माग गर्नु गराउनु हुनेछ।

४९. चालु अनुदान अन्तर्गत विनियोजित रकमको बाँडफाँट गर्दा तलब, महँगी भत्ता, पोशाक, घर भाडा, पानी, बिजुली र सञ्चार महसुल जस्ता अनिवार्य दायित्वमा पर्याप्त रकम छुट्याई बाँकी रकम अन्य सेवा र कार्यका लागि बाँडफाँट गर्नु गराउनु हुनेछ। अनिवार्य दायित्व बापत बाँडफाँट कम गरेको कारणबाट सिर्जित दायित्वका लागि रकमान्तर र थप निकासा गर्न यस मन्त्रालय बाध्य हुने छैन।

मा. सुरेश श्रेष्ठ

प्रदेश सचिव

५०. निर्माण स्थलको व्यवस्था, निर्माणस्थलबाट हटाउनु पर्ने रूख बिरूवा लगायतका संरचना हटाउने सुनिश्चितता, मुआब्जाका लागि स्रोतको व्यवस्थापन नभई र प्रचलित कानून बमोजिम गर्नुपर्ने वातावरणीय अध्ययनको प्रतिवेदन स्वीकृत नगराई सुरू गरिएका खरिद प्रक्रिया वा अन्य कार्यबाट सिर्जना हुने दायित्वका लागि आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट थप निकासा, रकमान्तर र स्रोतान्तर गरिने छैन।

५१. तलब, भत्ता, पोशाक, खाद्यान्न, पानी तथा बिजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा लगायतका अनिवार्य दायित्वका खर्च शीर्षकहरूमा आगामी वर्षहरूको लागि दायित्व नसर्ने गरी खर्च व्यवस्थापन गर्नु/गराउनु हुनेछ। यी खर्च शीर्षकहरुबाट यस मन्त्रालयको स्वीकृति नलिई अन्यत्र रकमान्तर गर्न सकिने छैन। सम्बन्धित निकायबाट तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब, भत्ता बापत रकम भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

५२. तलब भत्ता लागायतका सबै प्रकारका भुक्तानीहरू सोझै बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सबै सार्वजनिक भुक्तानी सम्बन्धी कारोवार बैंक खाता मार्फत मात्र गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

५३. सार्वजनिक निर्माण, वस्तु तथा मालसामान खरिद, परामर्श सेवा खरिद वा अन्य सेवा खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ र प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० लगायत अन्य प्रचलित कानून अवलम्बन गर्नु हुनेछ।

५४. स्रोत सहमति तथा अन्य कारणबाट सिर्जित दायित्वको यथार्थ विवरण तयार गर्नु हुनेछ। **यस अघि आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट स्रोत सहमति भएका आयोजनाको कुल लागत, ठेक्का रकम, हालसम्मको खर्च, ठेक्का सम्झौता मिति, सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति लगायतको विवरण मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा २०८२ असोज मसान्तभित्र अनिवार्य रुपमा प्रविष्ट गर्नु हुनेछ।**

५५. प्रचलित कानूनी व्यवस्था अनुसार प्रतिवेदन प्रणालीलाई सामयिक र व्यवस्थित गर्नु हुनेछ। कार्यक्रम खर्चको उपलब्धि सहितको प्रकाशित प्रतिवेदन यस मन्त्रालयलाई नियमित रुपमा उपलब्ध गराउनु हुनेछ। प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ को पूर्ण पालना गर्नु हुनेछ।

५६. पानी, बिजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा, इन्धन, मर्मत, स्टेशनरी खर्च, भत्ता, तालिम गोष्ठी, सेवा शुल्क, भ्रमण खर्च जस्ता प्रशासनिक खर्चमा अत्यन्त मितव्ययिता अपनाई खर्च गर्नु हुनेछ।

५७. सरकारी खर्चमा सभा, सम्मेलन, गोष्ठी, सेमिनार, अन्तरक्रिया जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सम्भव भएसम्म सरकारी निकायकै सभाहल प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

५८. अत्यावश्यक अवस्थामा बाहेक नयाँ फर्निचर तथा कार्यालय सजावटका वस्तुहरू खरिद नगरी भएकालाई मर्मत सम्भार गरी प्रयोग गर्नु हुनेछ। नयाँ खरिद सम्बन्धी प्रस्ताव पेश गर्दा पुरानो

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

तथा काम दिन नसक्ने अवस्थामा पुगेका फर्निचरको लिलाम अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ। नयाँ स्थापना हुने कार्यालय तथा साबिकको कार्यालयमा दरबन्दी थप भएको अवस्थामा बाहेक कार्यालयका लागि थप फर्निचर तथा फिक्चर्स, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर खरिद नगर्ने नीति अबलम्बन गर्नु हुनेछ।

५९. सरकारी कार्यालयहरूलाई भवन आवश्यक भएमा सम्भव भएसम्म खाली भएका सरकारी भवनलाई प्राथमिकताका साथ प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ। सरकारी भवन व्यवस्था हुन नसकेमा व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख मार्गमा घर बहालमा नलिई न्यूनतम आवश्यकता र सुविधा भएको अन्य स्थानमा घर बहालमा लिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

६०. सार्वजनिक उपयोगका लागि जग्गाको मुआब्जा निर्धारण गर्दा मालपोत कार्यालयको रजिष्ट्रेसन प्रयोजनका लागि निर्धारण गरिएको सरकारी मूल्याङ्कन समेतलाई आधार लिनु पर्नेछ।

६१. विषयगत निकायमा रहेका जनशक्तिको अधिकतम उपयोग गरी कार्यसम्पादन गराउने व्यवस्था गर्नु हुनेछ। बाह्य निकाय/संस्था/व्यक्तिबाट परामर्शदाता नियुक्ति गरी कार्यसम्पादन गराउने प्रवृत्तिलाई निरूत्साहित गर्नु हुनेछ।

६२. सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीले कार्यालय समयमा हुने कुनै पनि सार्वजनिक निकायको बैठक वा कार्यक्रममा प्रतिनिधित्व गर्दा बैठक भत्ता वा अन्य कुनै भत्ता लिन पाइने छैन। बैठक भत्ता लगायतका विभिन्न प्रकारका भत्ताहरुको भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रुपमा नियमानुसार अग्रिम आयकर कट्टी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

६३. आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने विषयमा निर्णय गर्दा वा मन्त्रिपरिषद्मा प्रस्ताव पेश गर्दा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको अनिवार्य रूपमा पूर्व सहमति लिएर मात्र प्रक्रिया अगाडि बढाउनु पर्नेछ। यसरी सहमति नलिई गरिएका कार्यबाट सिर्जित हुने आर्थिक दायित्वको व्यवस्थापन यस मन्त्रालयबाट हुने छैन।

६४. नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वैदेशिक सहायता सम्झौता बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा छुट्टै अभिलेख राखी निर्धारित समयमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित शोधभर्ना माग गर्ने निकाय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा अनिवार्य प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

६५. नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदानमार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको बजेट निकासा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट खर्च विवरणका आधारमा त्रैमासिक रूपमा प्राप्त हुने हुँदा

प्रा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

खर्चको विवरण मासिक रूपमा र प्रगति प्रतिवेदन त्रैमासिक रूपमा यस मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु हुनेछ।

६६. मन्त्रालय/सचिवालय/आयोगले आफ्नो र मातहतका कार्यालयहरूको आय र व्ययको त्रैमासिक विवरण त्यस्तो अवधि समाप्त भएको मितिले १५ दिन भित्र यस मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ। दोस्रो त्रैमासिक आय र व्ययको विवरण पेश गर्दा तेस्रो त्रैमासिकमा हुन सक्ने आय र व्ययको अनुमान समेत पेश गर्नु हुनेछ।

वित्तीय पारदर्शिता, जवाफदेहिता र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

६७. विनियोजन ऐन, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन तथा नियमावली, सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली, लगायतका आर्थिक व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनको पालन गराई वित्तीय अनुशासन कायम गर्नु/गराउनु हुनेछ।

६८. बजेट कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन तथा समीक्षा गरी क्षेत्रगत उपलब्धि सूचक सहितको प्रगति विवरण, कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्या र कारणहरु उल्लेख गरी समयमै यस मन्त्रालयमा पठाउने व्यवस्था गर्नु हुनेछ।

६९. चालु तथा पुँजीगत शीर्षकमा विनियोजित बजेट खर्च गर्दा प्रभावकारी र मितव्ययितापूर्वक गर्नु गराउनु हुनेछ। कार्यालय सञ्चालन खर्चमा थप रकम निकासा नगरिने हुँदा विनियोजित बजेटबाटै खर्च व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।

७०. प्रदेश मन्त्रालय, निकाय र सरकारी कार्यालयहरु र अनुदान जाने निकायहरुको आम्दानी खर्चको विवरण मासिक रुपमा सार्वजनिकीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

७१. सार्वजनिक निर्माण कार्यको सम्वन्धमा निर्माण कार्यस्थलमा सो कामसँग सम्बन्धित विवरणहरु (आयोजनाको नाम, लागत, दाता, स्रोत, कार्य सुरु भएको मिति, कार्य सम्पन्न हुने मिति, ठेक्का अंक, लिनेको नाम तथा ठेगाना, काम सम्पन्न भए पछि हुने अपेक्षित परिमाण वा उपलब्धि आदि) काम सम्पन्न नभएसम्म सर्वसाधारणले देख्न सक्ने गरी सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

७२. सरकारी खर्चको दायित्व एकिन गर्नको लागि प्रचलित कानून अनुरूप लेखा अभिलेख राख्ने व्यवस्था गर्नुका साथै यस मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा समेत प्रतिवेदन पेश गर्ने व्यवस्था गर्नु हुनेछ।

७३. आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण मार्फत तहाँ मन्त्रालय/निकायलाई प्राप्त सङ्घीय सशर्त, समपूरक अनुदान र विशेष अनुदानबाट खर्च भएको खर्चको स्रोतगत विवरण **२०८२ श्रावण १० गते भित्र** यस मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराउनु हुनेछ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

७४. आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेटमा समावेश गर्नुपर्ने नयाँ कार्यक्रम/आयोजनाको लागि चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेटबाटै आयोजनाहरूको पहिचान, छनौट, मूल्याङ्कन तथा लाभ लागत विश्लेषण समेतका आधारमा आयोजना ढाँचा तयार गरी २०८२ फागुन मसान्त भित्र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

खण्ड – क
परिचय

१. पृष्ठभूमि

बागमती प्रदेश सरकारको संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालयले आर्थिक वर्ष २०८२/८३ का लागि स्वीकृत नीति, कार्यक्रम र बजेटलाई कार्यान्वयन गर्न "वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन" जारी गरेको छ। यस मार्गदर्शनले मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरूलाई बजेट निकासा, खर्च व्यवस्थापन, कार्यक्रम स्वीकृति, बाँडफाँट, रकमान्तर, तथा प्रतिवेदन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्पष्ट आधार र प्रक्रिया प्रदान गर्दछ। साथै, योजनाको छनौटदेखि कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र जिम्मेवारी तोक्ने प्रक्रियालाई व्यवस्थित बनाउन यसले आधारभूत दिशानिर्देश तय गरेको छ ।

आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को **नीति तथा कार्यक्रम** अन्तर्गत प्रदेश सरकारले धार्मिक, सांस्कृतिक तथा ऐतिहासिक सम्पदाको संरक्षण, व्यवस्थापन र उपयोगमा कानूनी प्रबन्ध गर्ने, बागमतीलाई देशकै प्रमुख पर्यटकीय गन्तव्यका रूपमा स्थापित गर्ने, चितवनलाई प्रदेशको पर्यटन केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने, मौलिक कला, साहित्य, धर्म, भाषा तथा संस्कृतिको संरक्षण र प्रवर्धन गर्ने नीति लिएको छ। यसैअन्तर्गत मातृभाषा प्रवर्धनका लागि श्रव्यदृश्य तथा पाठ्य सामग्री विकास, मौलिकता झल्काउने चलचित्र निर्माणलाई प्रोत्साहन, दोलखाको डाङडुङे डाँडालाई फिल्म सिटीको रूपमा विकास, डिजिटल पर्यटन प्रवर्धन अभियान सञ्चालन, साहसिक तथा आरोग्य पर्यटन प्रवर्धन, होमस्टे र *Meet the People* कार्यक्रम सञ्चालन, ७ हजार मिटरभन्दा कम उचाइका अपरिचित हिमशिखरहरूको आरोहण र ६ हजार मिटरसम्मका हिमाललाई ट्रेकिङ पिकको रूपमा विकास गर्ने लगायतका प्रावधान समावेश गरिएका छन्। साथै, सरोकारवालासँग सहकार्यमा महिला र युवालाई लक्षित गरी उद्यमशीलतामा आधारित क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था पनि गरिएको छ ।

यससँगै, **बजेट वक्तव्य** मार्फत प्रदेश सरकारले धार्मिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय र ऐतिहासिक सम्पदाको सञ्चालन, संरक्षण तथा व्यवस्थापनका लागि कानुन तर्जुमा गर्ने, मौलिकता झल्काउने चलचित्र निर्माणलाई प्रोत्साहन गर्ने, डाङडुङे डाँडालाई फिल्म सिटीको रूपमा विकास गर्ने, हेलम्बु ग्रेट ट्रेल (सिन्धुपाल्चोक), किस्पाङ नौ घडेरी (नुवाकोट) र शैलुङ मिनी ग्रेटवाल (दोलखा) लगायतका आकर्षक पार्क निर्माण गर्न रु. १२ करोड विनियोजन गर्ने, डिजिटल प्रवर्द्धन अभियानमार्फत प्रमुख गन्तव्यको प्रचार गर्ने, एडभेन्चर टुरिजम फेस्टिभल आयोजना गर्ने, प्याराग्लाइडिङ सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने, बलेफी (सिन्धुपाल्चोक) मा र्‍याफ्टिङ गाइड तालिम सञ्चालन गर्ने, हिमाल आरोहणलाई प्रवर्द्धन गर्ने, ऐतिहासिक तथा धार्मिक महत्वका पदमार्गहरूलाई एकीकृत गरी धार्मिक र पर्या—पर्यटन क्षेत्रमा विकास गर्ने, चितवनलाई पर्यटन हबको रूपमा विकास गर्ने, र विपद् पर्यटन सम्भाव्यता अध्ययनका लागि समेत बजेट व्यवस्था गरिएको छ ।

मन्त्रालयको मार्गदर्शनले यी सबै नीति तथा कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गर्न प्राविधिक, प्रशासनिक र वित्तीय व्यवस्थालाई सुनिश्चित गरेको छ। उपभोक्ता समितिमार्फत साना पूर्वाधार विकास, DPR निर्माण,

बहुवर्षीय आयोजना व्यवस्थापन, पारदर्शी खरिद प्रक्रिया, गुणस्तरीय निर्माण सुनिश्चितता, सरोकारवालासँग समन्वय, स्वदेशी सामग्रीको उपयोग, समावेशी सहभागिता र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनलाई यसमा मुख्य प्राथमिकता बनाइएको छ ।

यसरी, नीति तथा कार्यक्रम, बजेट र मार्गदर्शनलाई एकीकृत गर्दै प्रस्तुत गरिएको यो दस्तावेजले बागमती प्रदेशको धार्मिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको जगेर्ना, प्रवर्धन र व्यवस्थापनलाई संस्थागत बनाउँदै पर्यटनलाई प्रदेशको आर्थिक विकास, रोजगारी सिर्जना र सामाजिक समृद्धिको प्रमुख आधार बनाउन योगदान पुऱ्याउने उद्देश्य लिएको छ ।

२. संस्कृति तथा पर्यटन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम

२.१ पर्यटन प्रवर्द्धन तथा पुर्वाधार विकास आयोजनाहरु

- प्रदेशभित्र बढी भन्दा बढी पर्यटक आकर्षण गर्न पहिचान भई सकेका पर्यटकीय क्षेत्र तथा सम्भाव्य अन्य पर्यटकीय स्थानहरुमा पर्यटनका लागि आवश्यक पूर्वाधार विकासका कार्यहरु गरी पर्यटनको विस्तार तथा प्रवर्द्धन गर्नको लागि आयोजनाहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- स्वदेशी तथा स्थानीय वस्तु उपयोगलाई प्राथमिकता दिई आयोजनाको विस्तृत लागत अनुमान तयार गरी आयोजना कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- स्वीकृत कार्यक्रममा समावेश भएका आयोजनाको निर्माण कार्य प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिम हुनेछ। उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुको यसै मार्गदर्शनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- पर्यटन विकास आयोजनामा रहेको मौजुदा जनशक्तिहरुको परिचालन गरी आयोजना कार्यान्वयन गरिनेछ र चालु आर्थिक वर्षको बैशाख मसान्तसम्ममा आयोजनाहरु सम्पन्न हुने गरी सम्झौता गरिनेछ । बहुवर्षिय आयोजनाको हकमा समयसीमा सोही आयोजनाको सम्झौतामा तोकिएबमोजिमको हुनेछ ।
- संचालित आयोजनाहरुको नियमित अनुगमन, मुल्यांकन पर्यटन विकास आयोजनाहरु तथा संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालयबाट हुनेछ ।
- सम्पन्न भएका आयोजनाहरुको अन्तिम बिल भुक्तानीको लागि कागजात पेश गर्दा आवश्यकताअनुसार गुणस्तरीयता परीक्षणको प्रतिवेदन तथा सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदन समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।
- आयोजनाहरुको त्रैमासिक रुपमा भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको समिक्षा गरिनेछ ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

२.२ संस्कृति तथा सम्पदा संरक्षण सम्बन्धि आयोजनाहरु

- प्रदेशभित्रका धार्मिक, सांस्कृतिक, ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक महत्वका मठ, मन्दिर, गुम्बा, थान, मस्जिद, चर्च, क्रियापुत्री भवनको निर्माण, जिर्णोद्वार, संरक्षण तथा प्रवर्द्धनका साथै धार्मिक पर्यटन वढाउने गरी तिनको धार्मिक, सांस्कृतिक, ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक महत्वको जगेर्नाका आयोजनाहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- पुरातत्त्वीक महत्त्वका क्षेत्रमा आयोजना सञ्चालन गर्दा आवश्यकता अनुसार पुरातत्व विभाग वा सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी गरिनेछ ।
- संस्कृतिसँग सम्बन्धित क्षेत्रमा आयोजना सञ्चालन गर्दा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विज्ञसँग परामर्श गरी सञ्चालन गरिनेछ ।
- स्वीकृत कार्यक्रममा समावेश भएका आयोजनाको निर्माण कार्य प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिम हुनेछ। उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुको हकमा यसै मार्गदर्शमा व्यवस्था गरे बमोजिम हुनेछ ।
- पर्यटन विकास आयोजनामा रहेको मौजुदा जनशक्तिहरुको परिचालन गरी आयोजना कार्यान्वयन गरिनेछ र चालु आर्थिक वर्षको ज्येष्ठ मसान्तसम्ममा आयोजनाहरु सम्पन्न हुने गरी सम्झौता गरिनेछ । बहुवर्षिय आयोजनाको हकमा समयसीमा सोही आयोजनाको सम्झौतामा तोकिएबमोजिमको हुनेछ ।
- संचालित आयोजनाहरुको नियमित अनुगमन, मुल्यांकन पर्यटन विकास आयोजनाहरु तथा संस्कृति, पर्यटन तथा सहकारी मन्त्रालयबाट हुनेछ ।
- सम्पन्न भएका आयोजनाहरुको अन्तिम बिल भुक्तानीको लागि कागजात पेश गर्दा आवश्यकताअनुसार गुणस्तरीयता परीक्षणको प्रतिवेदन तथा सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदन समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।
- आयोजनाहरुको त्रैमासिक रुपमा भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको समिक्षा गरिनेछ ।

२.३ विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (डि.पि.आर.) निर्माण

- पर्यटन विकास आयोजनाहरुको डि.पि.आर. गर्नुपर्ने सूचि तयार गरेर महत्वपूर्ण आयोजनाहरुको मात्र डि.पि.आर तयार गर्ने कार्य गरिनेछ ।
- डि.पि.आर तयार गर्न सो विषयसँग विज्ञता भएका मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीलाई प्राथमिकता दिने, आफूसँग सो नभए सम्बन्धित मन्त्रालयसँग समन्वय गरी आग्रह गर्ने र सो नभए सूचिकृत कन्सल्टेन्सीबाट परामर्श सेवा खरिद गरी तयार गरिनेछ ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

- अध्ययन गरिने क्रियाकलापको लागि सम्बन्धित प्राविधिकको सहयोगमा कार्य क्षेत्रगत शर्त (TOR) तथा लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गरिने र प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको प्रावाधान बमोजिम परामर्शदाताको छनौट गरी सम्झौता गरिनेछ ।
- सम्झौता पश्चात् सरोकारवालाहरुको समेत सहभागितामा डि.पि.आर. को मस्यौदा प्रतिवेदनको प्रस्तुतीकरण गर्ने र संशोधन तथा थप गर्नुपर्ने भएमा पृष्ठपोषण दिई अन्तिम प्रतिवेदन तयारी गरिनेछ ।

२.४ कार्यक्रम सन्चालन प्रकृया:

- स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम प्राप्त भए पश्चात् कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना बनाई सरोकारवालाहरुको सहभागितामा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रमको विषयगत विशिष्टिकरण र आवश्यकता अनुसार कार्य विभाजन गरी पर्यटन विकास आयोजनाबाट आवश्यक प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई जिम्मेवारी तोकिनेछ ।
- आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरु तथा सम्बन्धित स्थानीय तहको अधिकतम सहभागिता गराईनेछ ।
- सामुदायिक वन क्षेत्रमा पर्यटन पुर्वाधार सम्बन्धी कार्यहरु प्रचलित वनसँग सम्बन्धित कानून बमोजिम कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- राष्ट्रिय वन क्षेत्रमा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरु सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालय र राष्ट्रिय निकुन्ज तथा संरक्षण क्षेत्र भित्रको कार्यक्रमहरु सम्बन्धित राष्ट्रिय निकुन्ज/संरक्षण क्षेत्र कार्यालयसँग समन्वय, सहकार्य र सहमति लिएर मात्र सञ्चालन गरिनेछ ।
- कुनै सामुदायिक वन, धार्मिक वन, कवुलियती वन वा वन संरक्षण क्षेत्रको सिमानाभित्र पर्यटकीय आयोजना संचालन हुने भए प्रचलित वन ऐन र नियमावली अनुसार सम्वन्धित वनको कार्ययोजनामा समावेश गरी कार्ययोजना स्विकृत भए पछि मात्र निर्माण कार्य प्रारम्भ गरिनेछ।
- ऐतिहासिक प्राचिन स्मारक तथा पुरातत्वसँग सम्बन्धित आयोजनाहरु पुरातत्व विभागसँग समन्वय, सहकार्य गर्दै नेपाल सरकारको प्राचिन स्मारक सम्बन्धि कार्यविधि, २०६४ बमोजिम गरिनेछ ।
- कार्यक्रम संचालन गर्दा मितव्ययी, पारदर्शिता, जनसहभागीताको सिद्धान्तको आधारमा प्रभावकारी ढंगले गरी लाभग्राही समुदायलाई अधिकतम फाईदा र रोजगारी श्रृजना हुने गरी संचालन गरिनेछ ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

- कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सकेसम्म स्थानीय समुदाय तथा आदिवासी जनजाती (Indigenous People) को सामाजिक, आर्थिक तथा साँस्कृतिक पक्षलाई नकारात्मक प्रभाव नपर्ने गरि वातावरणीय पक्षमा सकारात्मक प्रभाव पर्ने कार्यलाई एकिकृत रुपमा सञ्चालन गरिनेछ।
- सन्चालित आयोजनाहरुको सम्बन्धित निकायबाट नियमितरुपमा अनुगमन मुल्याङ्कन गरिनेछ ।
- आयोजनाहरुको कन्टिन्जेन्सी खर्चलाई सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ र बागमती प्रदेश सरकारको आर्थिक कार्यविधि ऐन तथा नियमावली, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६ प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्डमा भएको व्यवस्था बमोजिम हुनेछ ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम स्थानीय पर्यटकीय पुर्वाधार निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन गर्न सकिने । तर आयोजनाको निम्न बमोजिमको अवस्थामा बोलपत्र वा दरभाउपत्र वा सोझै खरिदको माध्यमबाट योजना कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ :
    - प्राविधिक रुपमा जटिल कार्य भनि प्राविधिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको,
    - हेभी उपकरणहरु प्रयोग गर्नु पर्ने भनि प्रविधिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको कार्य,
    - पिलर, बीम तथा स्लाब ढलान / कास्टिङ्ग गर्नु पर्ने र एक पटकमा दुई तला भन्दा बढीको नयाँ ठुला भवन निर्माण वा तला थप कार्य,

      तर,
    - पिलर, बीम तथा स्लाब ढलान गर्नुपर्ने भए पनि बजारबाट निर्माण सामाग्री खरीद गरि ज्यामी/कामदार/मजदुर तथा कालीगढहरुलाई डोर हाजीरमा काममा लगाई सम्पन्न गर्न सकिने सानातिना कामहरु जस्तैः प्रवेशद्वार, शौचालय, कम्पाउण्डवाल, सभाहल/भवन, फर्निसिङ, प्रिकाष्ट भवन, ट्रस भवन, प्रिफाव भवन, सानातिना मन्दिर, गुम्वा, चर्च, मस्जिद र सोको परिसरमा गरिने निर्माण कार्य, गजेवो, पाटी, सत्तल, विश्राम स्थल, चौतारा, प्रतिक्षालय, एक तला स्लाव ढलानमाथि पिलर खडा गरी फलामे ट्रसको संरचना; निर्मित भवनमा तलाहरु थप्ने, निर्मित भवनमा प्लाष्टर गर्ने, झ्यालढोकाको काम, रंगरोगन, इन्टरिएर डिजाईन सम्वन्धि काम, सौन्दर्यकरण, मन्दिरको छाना, छाना र भित्तामा वुट्टा निकाल्ने; टायल, मार्वल, मूर्ति, शालिक र सोको प्ल्याटफर्म जस्ता कामहरु उपभोक्ता समितिमार्फत गर्न सकिनेछ ।
    - कुनै योजनाको कार्यान्वयन गर्न उपभोक्ता समिति इच्छुक नदेखिएको एवं ठेक्का मार्फत कार्य गरिदिन भनी सिफारिस भै आएको काम,
    - लाभग्राही समुदायले कम्तिमा १० प्रतिशत लागत सहभागिता व्यहोर्न नसक्ने,

- निर्माण कार्य सम्पन्न भए पश्चात उपभोक्ता समितिमा योजना हस्तान्तरण हुन नसक्ने,
- निर्मित योजनाको संरक्षण तथा मर्मत संभार उपभोक्ता समितिबाट हुन नसक्ने ।

२.५ प्राविधिक सर्वेक्षण, लागत अनुमान र स्वीकृतिः

- आयोजना कार्यान्वयन गर्न अगाडी अन्य सार्वजनिक निकायबाट स्वीकृति वा अनुमति लिनु पर्ने भए सो प्राप्त गरे पश्चात मात्रै योजना कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- पर्यटन विकास आयोजनाको विषयगत प्राविधिकबाट आयोजनास्थलको स्थलगत अवलोकन गरि फिल्ड सर्वेक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । सो प्रतिवेदनको आधारमा विस्तृत सर्भे गरि डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गरिनेछ ।
- त्यस्तो डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तह तथा उपभोक्ता समूहको माग, सुझाव, र आवश्यकतालाई पनि आधार लिन सकिने छ ।
- तर, प्रदेश सरकारको लागत साझेदारीमा नयाँ निर्माणहुने साँस्कृतिक सम्पदाहरु जस्तै मठ मन्दिर, गुम्बा आदिको डिजाइन गर्दा भने रड र सिमेन्ट आदीको प्रयोगलाई न्यूनीकरण गर्दै नेपाली काठ तथा स्वदेश सामाग्रीको प्रयोगलाई बढावा दिने गरी र नेपाली मौलिक कला र संस्कृति झल्कने किसिमको डिजाईनलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।
- लागत अनुमान तयार गर्दा प्रचलित नर्म्स, जिल्ला दररेट वा सम्बन्धित स्थानीय तहको दररेटलाई आधार लिईनेछ ।
- वार्षिक कार्यक्रम संचालन गर्ने उपभोक्ता समिति, लक्षित समूह र सरोकारवाला पक्षले सम्बन्धित योजनाको अवधारणा, कार्ययोजना, गुरुयोजना, डि.पी.आर. तथा लागत अनुमान सरकारी निकाय, स्थानीय तह नेपाल सरकारवाट मान्यता प्राप्त सेवा प्रदायक संस्था वा कम्पनीबाट तयार गरी पेश गर्न सक्नेछ । उक्त कागजातहरु आयोजनाका प्राविधिकबाट पुनरावलोकन गरी आवश्यक भएमा स्वीकृत गर्न सकिनेछ ।
- लागत अनुमान प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम स्वीकृत गरिनेछ ।
- यस कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन गरीने क्रियाकलापहरुको लागि आवश्यक जग्गा सम्बन्धित व्यक्ति, फर्म, संघसंस्था वा कम्पनीको नाममा रहेको हुनुपर्नेछ । अन्य सार्वजनिक तथा सरकारी जग्गा प्रयोग गर्ने हो भने प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनले तोकेको मापदण्ड पुरा गरी भोगाधिकार लिए पश्चात कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । जग्गा व्यवस्थापनको जिम्मेवारी मन्त्रालय तथा अन्तरगतका निकायको रहने छैन ।
- संचालित क्रियाकलापहरुलाई थप प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित स्थानीय तहहरु तथा स्थानीय सरोकारवालाहरु संग पनि समन्वय र सहकार्य गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सकिनेछ ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

- स्विकृत वार्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको परिमाण र विनियोजित बजेटको परिधि भित्र रही कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- एउटै प्रकृतिको काम गर्ने उपभोक्ता समिति (हरु) मौजुदा रहेको खण्डमा पुराना उपभोक्ता समितिहरु (जस्तै वन उपभोक्ता समिति, मन्दिर व्यवस्थापन समिति, खानेपानी उपभोक्ता समिति आदि) लाई नै प्राथमिकतामा राखी कामकाज गर्न सकिनेछ । तर सोको लागि सम्बन्धित लाभग्राही समुदायको बैठक बसी सो उपभोक्ता समितिलाई कामको जिम्मेबारी दिने भनी निर्णय गरिएको हुनुपर्दछ ।
- कुनै पूर्वाधार विकास योजनाको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (डिपिआर) तयार भईसकेको तर बहुवर्षीय योजनाको रुपमा नतोकिएको र डिपिआर बमोजिम कुल लागत रकम एकमुष्ट विनियोजन नभई आंशिक रुपमा बजेट रकम विनियोजन भएको अवस्थामा सालवसाली कार्यक्रमको रुपमा तोकिएको बजेटको परिधि भित्र रही उपभोक्ता समिति वा व्यवस्थापन समिति मार्फत कार्यसञ्चालन गर्न सकिनेछ । तर, सम्बन्धित निकायबाट बहुवर्षीय योजनाको रुपमा तोकिएको भएमा ठेक्का प्रकृया द्वारा पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- विनियोजित कार्यक्रम, मन्दिर/गुम्बा/मस्जिद/चर्च लगायतहरुको लक्ष्य, उद्देश्य र स्वरूपमा फरक नपर्ने गरी आयोजना स्थलमा के कस्ता कृयाकलापहरु सञ्चालन गर्ने भन्ने विषयमा सम्बन्धित उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राही समूहद्वारा पहिचान गरेबमोजिम प्राविधिक द्वारा लागत अनुमान तथा अध्ययनका आधारमा तय गरिनेछ । उपभोक्ता समिति मार्फत गरिने पूर्वाधार निर्माणको लागि आवश्यक जग्गा सम्वन्धित निकाय सँग समन्वय गरी उपभोक्ता समितिले छलफल गरी निर्धारण गर्नेछ ।
- निर्माण कार्य सम्पन्न भई सके पश्चात पर्यटन विकास आयोजना मार्फत सम्वन्धित योजनाको फरफारक र पूर्वाधार हस्तान्तरण गरिनेछ । तत् पश्चात उक्त आयोजना/निर्माणकार्यको रेखदेख तथा मर्मत सम्भार गर्ने सम्पूर्ण जिम्मेवारी लाभग्राही समूहको हुनेछ । विगतका वर्षहरुमा प्रदेश पर्यटन विकास आयोजना वा मन्त्रालय अन्तर्गतका अन्य निकायहरुबाट कार्यसञ्चालन भई फरफारक तथा पूर्वाधार हस्तान्तरण भइसकेका स्थानहरुमा समेत यस वर्ष कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपरेमा कृयाकलापहरु तथा कार्य एकाईमा दोहोरोपना नहुनेगरी सोही लाभग्राही समूह मार्फत उपभोक्ता समिति गठन गरी चालु आर्थिक बर्षमा विनियोजन भएका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न वाधा पर्ने छैन ।
- कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र खर्चको सक्कल विल भरपाई लगायतका कागजात प्राप्त भए पश्चात प्रचलित ऐन नियमानुसार कार्यसम्पादनको आधारमा भूक्तानी हुनेछ ।

२.६ बहुवर्षिय/क्रमागत आयोजनाहरु

- विगतका आर्थिक बर्षमा सम्झौता भएका वहुबर्षिय आयोजनाहरुको भुक्तानी, भेरियसन, आदेश, मुल्य समायोजन, म्याद थप लगायतका व्यवस्था सम्वन्धित निर्माण व्यवसायीसँग भएको

२/२/२१ मा. सुरेश श्रेष्ठ मन्त्री

प्रदेश सचिव

सम्झौताका शर्त तथा प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम कार्यान्वयन गरिनेछ ।

- विगत आ.व. मा खरिद सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेका बहुवर्षिय ठेक्काका योजनाहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावलि २०७६, र प्रदेश आयोजनाको बहुवर्षीय ठेक्का सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१ ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम कार्यान्वयन गरिनेछ।
- चालु आर्थिक बर्षमा वहुबर्षिय आयोजना सन्चालन गर्न देहायका विवरण खुलाई मन्त्रालयको प्रस्तावमा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सहमती लिई खरिद प्रकृया अगाडी बढाउन सकिनेछः
    - आयोजनाको कुल लागत अनुमान
    - आयोजना सम्पन्न हुने अवधि
    - स्वीकृत खरिद गुरु योजना,
    - विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन
    - चालु आर्थिक बर्षमा विनियोजन भएको रकम
    - आयोजनाको आवश्यकताको पहिचान, छनौटको आधार, उद्देश्य, औचित्य, लाभ लागत विश्लेषण, लाभान्वित जनसंख्या, अपेक्षित उपलब्धि लगायतका विवरण,
    - प्रचलित कानून बमोजिमको अन्य विषय र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रायले माग गरेको विवरण
- सन्चालित वहुबर्षिय आयोजनाहरुको अनुगमन कार्य आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, प्रदेश नीति योजना आयोग र संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय एवम् सरोकारवाला निकायहरुको संयुक्त टोलीबाट यस आर्थिक वर्षमा कम्तीमा एक पटक अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
- सम्पन्न भएका आयोजनाहरुको अन्तिम बिल भुक्तानीको लागि कागजातहरु पेश गर्दा गुणस्तरीयता परीक्षण प्रतिवेदन समेत संलग्न राखी पेश गर्नु पर्नेछ ।
- आयोजनाकोहरुको त्रैमासिकरुपमा भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको समिक्षा गरिनेछ ।

२.७ उपभोक्ता समितिबाट गरिने कार्य

२.७.१ उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्थाः

(क) आयोजना सञ्चालनको लागि उपभोक्ता समितिको गठन गर्दा सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधिको रोहबरमा गर्नु पर्नेछ ।

प्रदेश सचिव

नरेश श्रेष्ठ

(ख) सम्बन्धित स्थानीय तहको जनप्रतिनिधिको रोहबरमा आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित उपभोक्ताहरुको भेलाबाट अधिकतम सहभागितामा सम्बन्धित आयोजनास्थलमा नै सात देखि एघार (७ देखि ११ जना) सदस्यीय उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

(ग) उपभोक्ता समिति गठन गर्दा समावेशी सिद्धान्तको अवलम्वन गर्नु पर्ने छ । समितिमा कम्तिमा तेत्तीस प्रतिशत (३३%) महिला सदस्य हुनुपर्नेछ । समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षमध्ये कम्तीमा एकजना महिला पदाधिकारी हुनुपर्नेछ ।

(घ) एक व्यक्ति एकभन्दा बढी उपभोक्ता समितिको पदाधिकारी हुन पाउने छैन । साथै सगोलका परिवारबाट एकजना भन्दा बढी व्यक्ति एउटै उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाइने छैन ।

(ङ) उपभोक्ता समितिको गठन सकेसम्म सर्वसम्मत तरिकाले गर्नुपर्नेछ । सर्वसम्मत हुन नसकेमा उपभोक्ताहरुको बहुमतबाट उपभोक्ता समितिको गठन गरिने छ ।

(च) उपभोक्ताहरुको लागत सहभागितामा सञ्चालन हुने आयोजनाहरु उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन गर्न प्राथमिकता दिईनेछ ।

(छ) उपभोक्ता समितिले सम्झौता बमोजिम गर्नु पर्ने काम समिति आफैंले गर्नु गराउनु पर्नेछ । अन्य कुनै निर्माण व्यवसायी वा अन्य व्यक्ति वा सस्थालाई ठेक्कामा दिई गर्न गराउन पाइने छैन । तर सामुदायिक वन, सामुदायिक स्तरका सहकारी संस्थाहरु, कानून बमोजिम गठन भएका अन्य सामुदायिक संस्थाहरुबाट आयोजनाको कार्य सन्चालन गर्न/गराउन उपभोक्ता समितिबाट निर्णय भई आएमा यस मार्गदर्शन बमोजिम कार्य सन्चालन गर्न/गराउन सकिनेछ ।

(ज) कार्यालयले आयोजना सञ्चालन एवम् कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समितिको अभिलेख अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा व्यवस्थित गर्नु पर्नेछ ।

(झ) उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछः-

- सम्वन्धित आयोजना क्षेत्रको स्थायी वासिन्दा
- १८ वर्ष उमेर पुरा भएको
- फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको
- सरकारी बाँकी वक्यौता वा पेश्की फछ्यौट गर्न बाँकी नरहेको
- अन्य उपभोक्ता समितिमा पदाधिकारी नरहेको
- जनप्रतिनिधि, बहालवाला सरकारी कर्मचारी, शिक्षक, राजनीतिक दलका पदाधिकारी, नेपाल सरकारको, प्रदेश सरकारको वा स्थानीय सरकारको सन्चित कोषबाट तलब भत्ता खाने पदाधिकारी नभएको ।

२.७.२ उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(क) सम्झौता बमोजिम परिमाण, गुणस्तर, समय, लागत तथा डिजाईन अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने,

(ख) उपभोक्ताहरुलाई कार्यालयबाट प्राप्त सूचना तथा मार्गदर्शनको जानकारी गराउने,

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

(ग) सम्झौता बमोजिम कार्य शुरु गर्दा कार्यालयबाट आवश्यक निर्देशन प्राप्त गर्नु पर्ने भए प्राप्त गरेर मात्र शुरु गर्ने,

(घ) उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन समितिका सदस्यहरुको कार्य विभाजन र जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने,

(ङ) उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको क्षमता विकास गर्ने ।

(च) योजना सन्चालनको सन्दर्भमा नियमितरुपमा बैठक बस्ने, उपभोक्ताहरुलाई कार्यालयबाट प्राप्त सूचना तथा मार्गदर्शनको जानकारी गराउने, निर्णय सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।

(छ) सम्झौता बमोजिमको कामको परिमाण, गुणस्तर, समय र लागतमा परिवर्तन गर्नु पर्ने देखिएमा कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने,

(ज) आयोजनाको सार्वजनिक परीक्षण गराउने,

(झ) आयोजनाको दिगो व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक अन्य कार्यका साथै मर्मत संभारको कार्य गर्ने ।

(ञ) आयोजनामा अन्य कुनै कार्यालय वा निकायवाट बजेट परेको भए सो वारे कार्यालयमा जानकारी गराउने।

(ट) योजना सम्पन्न भई सकेपछि कार्यालयलाई जानकारी गराउने र नियमानुसार फरफारक गराउने दायित्व उपभोक्ता समितिको हुनेछ । उपभोक्ता समितिले आयोजनाको फरफारकको लागी कार्यालयमा कागजात पेश गर्दा अनुसूची-२ को ढाँचामा आयोजनाको भौतिक तथा वित्तिय प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ठ) अन्य प्रचलित ऐन नियममा उपभोक्ता समितिलाई तोकिएको कार्यहरु गर्ने ।

२.७.३ आयोजना कार्यान्वयनः

(क) कार्यालयले उपभोक्ता समितिबाट संचालन हुने आयोजना, परियोजना र कार्यक्रमहरु पहिचान छनौट गरी कार्यान्वयन योजना बनाउनु पर्नेछ । उपभोक्ता समिति गठन पश्चात आयोजनाको ड्रईङ, डिजाईन र लागत अनुमान स्वीकृत गरी उपभोक्ता समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ख) उपभोक्ताले सम्वन्धित आयोजनामा लागत अनुमान अंकको कम्तिमा दश प्रतिशत १०% जन श्रमदान व्यहोर्नु पर्नेछ।

(ग) आयोजनाको कार्यान्वयनको लागि उपभोक्ता समिति र कार्यालयबीच अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गरी कार्यालयले उपभोक्ता समितिलाई अनुसूचि ४ बमोजिमको ढाँचामा कार्यादेश दिनुपर्नेछ ।

(घ) आयोजना कार्यान्वयन गर्न अगाडी अन्य सार्वजनिक निकायवाट स्वीकृति वा अनुमति लिनु पर्ने भए सो प्राप्त गरे पश्चात मात्रै योजना कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

२.७.४ आयोजना सम्झौताको लागि आवश्यक कागजातहरुः

- उपभोक्ता समिति गठन गर्ने भेलाको निर्णयको वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित प्रतिलिपि,
- उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि,
- सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस,
- संभवभए सम्म योजना कार्यान्वयन क्षेत्रको निर्वाचित प्रदेश सभा सदस्यको सिफारिस,
- उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताको लागि जिम्मेवार पदाधिकारी तोकिएको उपभोक्ता समितिको निर्णय,
- योजनाको कूल लागतको कम्तीमा १० प्रतिशत रकम उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा जम्मा गरेको प्रमाण,
- आयोजनाका प्राविधिकले तयार पारेको डिजाईन, नक्सा सहितको लागत अनुमान सहित सम्झौता सिफारिस प्रतिवेदन,
- उपभोक्ता समितिले सम्झौता गरी पाउनको लागि दिएको निवेदन ।
- प्रचलित कानून वमोजिम उपभोक्ता समित दर्ता भएको प्रमाणपत्र वा दफा ६.१ बमोजिम गठन भई सम्बन्धित स्थानीय तहबाट वा सो स्थानीय तहको सम्बन्धित वडाबाट उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धि व्यहोराको सिफारिस पत्र ।
- खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारी तोकिएको निर्णय र खाता सञ्चालनको लागि आवश्यक कागजातहरु

२.७.५ उपभोक्ता समितिको क्षमता विकास

कार्यालयले आयोजनाको कार्यान्वयनको लागि कायदिश भएपश्चात् उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई निम्न विषयमा अभिमुखिकरण गर्न सक्नेछः-

- उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार,
- सम्पादन गर्नु पर्ने कामको विवरण, काम सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि, लागत र उपभोक्ताको योगदान
- निर्माण सामाग्रीको गुणस्तर र परिमाण
- खरिद, रकम निकासा प्रकृया, खर्चको लेखाकंन र अभिलेख व्यवस्थापन
- आयोजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन प्रकृया, सार्वजनिक परीक्षण, योजनाको फरफारक र हस्तान्तरण
- अन्य आवश्यक विषयहरु ।

२/२ मा. सुरेश श्रेष्ठ मन्त्री

प्रदेश सचिव

२.७.६ खाता सञ्चालन तथा भुक्तानी प्रकृया

(क) उपभोक्ता समितिको खाता सञ्चालनका लागि निर्णय भई आएमा कार्यालयले निर्णय बमोजिमको " बैंकमा खाता सञ्चालनको लागि सिफारिस गर्नेछ ।

(ख) समितिको खाता अध्यक्ष वा सचिव र कोषाध्यक्ष गरी कम्तीमा दुई जनाको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

(ग) उपभोक्ता समितिलाई सम्झौता बमोजिम आयोजनाको अन्तिम भुक्तानीको लागि उपभोक्ता समितिको निर्णय, सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, सम्बन्धित प्राविधिकको नापी किताव, मूल्यांकन प्रतिवेदन, ठेक्का बिल, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदन, प्राविधिकको नापी मूल्यांकन बमोजिमको बिल भर्पाई तथा प्रमाणित डोरहाजिरी र अन्य आवश्यक कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।

(घ) उपभोक्ता समितिलाई आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी दिंदा कार्यसम्पन्न परीमाणको आधारमा पाँच प्रतिशत (५%) धरौटी तथा नियमानुसार कर कट्टा गरी सम्झौता गर्दाका बखत पेश भएको उपभोक्ता समितिको नाममा रहेको बैक खातामार्फत दिनु पर्नेछ।

(च) उपभोक्ता समितिले सम्पादन गरेको काम र भएको खर्चको विवरण समितिको बैठकबाट निर्णय गरी वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित गरी भुक्तानीको लागि आवश्यक कागजात सहित कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(छ) आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी हुनुभन्दा अगावै संभव भएसम्म कार्यालयबाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(ज) आयोजना सम्पन्न भई फरफारक गर्नु भन्दा अगावै उपभोक्ता समितिले अनिवार्य रुपमा सम्बन्धित स्थानीय तहको जनप्रतिनिधिको रोहवरमा सार्वजनिक परीक्षण गर्नु पर्नेछ । सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची ५ बमोजिम हुनेछ ।

(झ) उपभोक्ता समितिले काम शुरु गर्नु भन्दा अगावै आयोजनाको नाम, लागत, लागत साझेदारीको अवस्था, काम शुरु र सम्पन्न गर्नु पर्ने अवधि समेत देखिने गरी तयार गरिएको अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा आयोजना सूचना पाटी आयोजना स्थलमा कार्य सम्पन्न नहुन्जेल सम्म राख्नु पर्नेछ ।

(ञ) उपभोक्ता समितिलाई सम्बन्धित कार्यालयले ड्रइङ्ग, डिजाइन, लागत अनुमान तयार गर्ने, प्राविधिक सल्लाह दिने, जाँचपास गर्ने लगायत अन्य प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउनेछ ।

(ट) उपभोक्ता समितिबाट निर्माण हुने आयोजनाहरूको गुणस्तर कायम गर्ने गराउने दायित्व र जिम्मेवारी जनप्रतिनिधि, सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारी, उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको हुनेछ ।

(ठ) तोकिएको समयमा उपभोक्ता समिति गठन हुन नसकेमा, सम्झौता हुन नसकेमा वा सम्झौताको शर्त बमोजिम कार्य सम्पादन हुन नसकेमा कार्यालयले प्रचलित कानून बमोजिम अन्य प्रकृयाद्वारा काम गराउन सक्नेछ ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

(ड) आयोजनामा अन्य कुनै कार्यालय वा निकायवाट बजेट खर्च भएमा वा काममा डुप्लिकेसन भएमा कार्यालयले भुक्तानी गर्न वाध्य हुने छैन।

(ढ) भुक्तानीको लागि अनुगमन समितिवाट अनिवार्य सिफारिस गर्नुपर्दछ ।

(ण) उपभोक्ता समितिले आफूले प्रत्येक किस्तामा गरेको खर्चको सूचना अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

२.७.७ भुक्तानीका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजातः

सम्पन्न कामको अन्तिम किस्ता भुक्तानी गर्दा देहायको कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

(क) सम्वन्धित उपभोक्ता समितिको काम सम्पन्न भएको जानाकारीको निर्णय सहितको भुक्तानी माग निवेदन,

(ख) उपभोक्ता समितिको विल भरपाई र खर्च समर्थन गरेको निर्णय,

(ग) सामाजिक लेखापरिक्षण र खर्च सार्वजनिकिकरणको निर्णय,

(घ) अनुगमन समितिको प्रतिवेदन,

(ङ) सम्वन्धित पालिका वा वडा कार्यालयको सिफारिस,

(च) सम्पन्न कामको नापी किताव,

(छ) किस्ता भुक्तानी विल,

(ज) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन,

(झ) सम्पन्न कामको फोटोहरु,

(ञ) खर्चका विल भरपाई र डोरहाजीर फारामहरु,

(ट) सम्वन्धित प्राविधिकहरुको अनुगमन प्रतिवेदन सहितको शिफारिस,

(ठ) योजना तथा पर्यटन पूर्वाधार विकास हेर्ने शाखाको शिफारिस,

(ड) योजना हस्तान्तरण गरेको प्रमाण ।

२.७.८ निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चितता गर्नु पर्नेः

उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने आयोजना गुणस्तर सुनिश्चित गर्नु सम्वन्धित उपभोक्ता समितिको कर्तव्य हुनेछ । गुणस्तर सुनिश्चितता गर्नको लागि अन्य कुराहरुको अतिरिक्त निम्न विषयहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नुपर्दछ ।

(क) **निर्माण सामाग्रीको गुणस्तरः** निर्माण सामाग्री ड्रइङ, डिजाईन र स्पेसिफिकेसन बमोजिमको गुणस्तर कायम गर्नुपर्नेछ ।

(ख) **निर्माण विधि र प्रकृयाको गुणस्तरः** निर्माण विधि र प्रकृया कार्यालयसँग भएको सम्झौता बमोजिम गर्नु पर्नेछ।

(ग) **निर्माण कार्यको दिगोपनाः** उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन भएको योजनाको दिगोपनाको लागि सम्वन्धित उपभोक्ता समितिले आवश्यक व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(घ) **गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने जिम्मेवारीः** उपभोक्ता समिति मार्फत हुने कामको निर्धारित गुणस्तर कायम गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित कार्यको लागि कार्यालयबाट खटिएका प्राविधिक

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कर्मचारी र उपभोक्ता समितिको हुनेछ । कार्यालयले आवश्यक ठानेमा सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम निर्माण सामाग्री र निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण गराउने दायित्व उपभोक्ता समितिको हुनेछ।

(ङ) **लगत राख्नु पर्नेः** कार्यालयले उपभोक्ता समितिबाट हुने कामको सम्झौता बमोजिमको समय, लागत र गुणस्तरमा सम्पन्न हुन नसकेमा सम्वन्धित प्राविधिक कर्मचारी र उपभोक्ता समितिलाई सचेत गराउने र प्रकृति हेरी आवश्यकता अनुसार कारवाही गरी सो को लगत राख्नुपर्दछ ।

२.७.९ अनुगमन समितिको व्यवस्थाः

आयोजना तोकिएको गुणस्तर, परिमाण र समयमा सम्पन्न गर्न गराउन उपभोक्ता समितिले सम्पादन गर्ने कार्यको अनुगमन गरी आयोजनाको गुणस्तर, परिमाण सुनिश्चित गर्न उपभोक्ताहरुको भेलाबाट कम्तिमा एक जना महिला सहित ३ सदस्यीय एक अनुगमन समिति गठन गर्नुपर्नेछ । अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) आयोजनाको कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने तथा देखिएका बाधा, व्यवधान र समस्या समाधानका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने,

(ख) आयोजनाको कार्यान्वयन कार्यतालिका अनुसार काम भए नभएको यकीन गर्ने र नगरेको पाइएमा सम्बन्धित पक्षलाई सचेत गराउने,

(ग) अन्तिम भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने ।

(घ) आवश्यक अन्य कार्य गर्ने ।

२.७.१० म्याद थप सम्बन्धी व्यवस्थाः

(क) सम्झौतामा निर्दिष्ट गरिएको म्यादभित्र आयोजना सम्पन्न हुन नसक्ने अवस्था सृजना भएमा उपभोक्ता समितिले निर्णय गरी कारण सहित म्याद समाप्त हुनु भन्दा कम्तिमा सात दिन अगावै सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिस सहित कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी म्याद थपको लागि निवेदन पेश भएमा कार्यालयले सम्झौतामा उल्लेख भएको म्यादमा प्रचलित नियमानुसार म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(ख) थप भएको म्याद भित्र समेत कार्यसम्पन्न हुन नसक्ने भएमा कार्यालयले भुक्तानी दिन वाध्य हुने छैन ।

(ग) प्राकृतिक प्रकोप तथा भवितव्य परी थप भएको म्याद भित्र पनि कार्य सम्पन्न हुन नसक्ने विशेष परिस्थिति भएमा मात्र कार्यालयले पुनः म्याद थप गर्न बाधा पर्नेछैन ।

(घ) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कार्यालयले जेष्ठ मसान्त भन्दा पछिको म्याद थप गर्न सकिने छैन ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

२.७.११ असुल उपर गरिनेः

आयोजना संचालन गर्दा उपभोक्ता समितिले योजनामा खर्च भएको रकम बराबरको काम नभएको पुष्टि भएमा वा लेखापरीक्षणबाट बेरुजु उल्लेख भएमा सो रकम उपभोक्ता समितिबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिने छ ।

२.७.१२ मापदण्ड बनाउन सक्नेः

(क) आयोजनाको गुणस्तर सुनिश्चितताको लागि कार्यालयले अनुगमन, मुल्याङ्कन गरी सम्वन्धित उपभोक्ता समितिलाई सल्लाह, सुझाव र आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिने तथा समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

(ख) उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने आयोजनाको प्रकृति हेरी गुणस्तर सुनिश्चितता गर्ने प्रयोजनको लागि कार्यालयले थप मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

२.८. अस्थायी सेवा केन्द्र बनाउन सक्नेः

पूर्वाधार निर्माणसँग सम्बन्धित आयोजना/कार्यालयहरुले विनियोजित कार्यक्रम र कार्यवोझको आधारमा, कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता ल्याउनको लागि, सम्बन्धित कार्यालयमा विनियोजित बजेटबाट नै खर्च व्यहोर्ने गरि आवश्यकता अनुसार अस्थायी सेवा केन्द्र स्थापना गर्न सक्नेछन् । साथै त्यस्तो अस्थायी सेवा केन्द्रको संचालन र व्यवस्थापनका लागि आवश्यक जनशक्ति सम्भव भएसम्म स्विकृत संगठन संरचना कै जनशक्ति बाट व्यवस्था मिलाउने सो सम्भव नभएमा मात्र योजनाको कन्टिजेन्सी वा परामर्शसेवामा भएको बजेटबाट तलब खानेगरी आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था मिलाउने । सेवाकेन्द्र सञ्चालनको अन्य व्यवस्थापनको लागि समेत मन्त्रालयबाट कन्टिजेन्सि योजना स्विकृत गराएर मात्र खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

खण्ड –ख

संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय

क्रियाकलापगत विनियोजित बजेट तथा कार्यान्वयन प्रक्रिया एवम् मापदण्ड

कार्यक्रमको नाम: पर्यटन क्षेत्रका सरोकारवालाहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.४	२२५२२	४	पटक	८००	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	संस्कृति तथा पर्यटन क्षेत्रमा प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रमबारे सरोकारवाला हरूलाई अभिमूखीकरण गर्ने र उनीहरूको धारणा, समस्या र सुझाव संकलनमार्फत नीति तथा कार्यक्रमलाई अझ प्रभावकारी र सहभागितामूलक बनाउने ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सरोकारवालाको पहिचान (सरकारी निकाय, निजी क्षेत्र, होटल/होमस्टे व्यवसायी, गाइड, नागरिक समाज, पत्रकार, संस्कृति सम्बन्धी संघहरू आदि) • प्रत्येक त्रैमासिकमा चरणबद्ध अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन • विषयगत प्रस्तुति, खुला छलफल, सुझाव संकलन, तथा निष्कर्ष तयार गर्ने • संकलित सुझाव र सिफारिसलाई समेटेर प्रतिवेदन तयार गर्ने • प्रतिवेदन सम्बन्धित मन्त्रालय तथा नीति निर्माण निकायमा पेश गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय र सरोकारवाला संघ संस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स बमोजिम बजेट बाडफाँट गरि प्रदेश सचिवबाट स्विकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रदेश सरकारको संस्कृति तथा पर्यटन क्षेत्रको नीति तथा कार्यक्रमबारे सरोकारवालाहरूलाई जानकारी भइ आपसी समन्वय, समझदारी र सहकार्यको वातावरण सिर्जना हुने ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• अन्तरक्रियामा सहभागीहरूको संख्या र विविधता • संकलित सुझावहरूको संख्या र विषयगत वर्गीकरण • सहभागीहरूको सन्तुष्टि मूल्याङ्कन (फीडब्याक फाराम) • सिफारिसहरूप्रति नीति निर्माण निकायको ग्रहणशीलता
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात नै कार्यक्रमको गुणात्मक तथा संख्यात्मक दुवै विवरण समावेश भएको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा रहने ।

कार्यक्रमको नाम: साहसिक पर्यटन प्रवर्धन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.८	२२५२२	१	पटक	१०००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशमा उपलब्ध साहसिक पर्यटनका सम्भावनाहरूको पहिचान, विकास र प्रवर्धन गरी पर्यटन क्षेत्रको बहु आयामिक विस्तार गर्ने ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• साहसिक पर्यटनका सम्भावित क्षेत्रको पहिचान र अवलोकन • साहसिक पर्यटनमा संलग्न संघसंस्थाहरूसंग समन्वयात्मक बैठक • मन्त्रालय तथा सम्बन्धित संघसंस्थाहरूको सहकार्यमा साहसिक पर्यटकीय गतिविधि सञ्चालन • सञ्चालित क्रियाकलापहरूको Documantary निर्माण • विभिन्न सञ्चार माध्यमहरूबाट सञ्चालित गतिविधिको प्रचार प्रसार
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय र सरोकारवाला संघ संस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	साहसिक पर्यटन क्षेत्रप्रति आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकको आकर्षण वृद्धि भई पर्यटन गतिविधिको विविधीकरण र स्थानीय अवसरहरूको सिर्जना हुने ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सञ्चालनमा आएका साहसिक गन्तव्यहरूको संख्या • गन्तव्यमा सुरक्षासम्बन्धी व्यवस्थाको प्रभावशीलता • पर्यटकको सन्तुष्टि तथा आगमन प्रवृत्ति • सिफारिसहरूप्रति नीति निर्माण निकायको ग्रहणशीलता
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात कार्यक्रममा समावेश गरिएका क्रियाकलापहरू र कार्यक्रममा भएको सहभागिता तथा उपलब्धि समेटिएको प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा रहने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: चितवनलाई प्रदेशको पर्यटन केन्द्रको रुपमा विकास गर्न आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.९	२२५२२	१	पटक	५०००	पहिलो-चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	चितवनमा भएका पर्यटकीय स्थानहरूको व्यापक प्रचार प्रसार सहित समग्र पर्यटकीय पूर्वाधार, सेवासुविधा र व्यवस्थापन सुदृढ गरी प्रदेशस्तरीय पर्यटन केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• चितवन जिल्ला स्थित सबै स्थानीय तह तथा पर्यटन क्षेत्रसंग सम्बद्ध संघसंस्थाहरूसंग समन्वयात्मक बैठक गर्ने • चितवनलाई प्रदेशको प्रमुख पर्यटकीय गन्तव्य सम्बन्धि अवधारणा पत्र तयार गर्ने • चितवनका प्रमुख पर्यटकीय क्षेत्रहरूको अवस्था अध्ययन तथा प्राथमिकता निर्धारण गर्ने • पर्यटन क्षेत्रको पूर्वाधार निर्माण (पथ, साइनेज, पार्किङ, विश्रामस्थल आदि) • पर्यटक सूचना केन्द्र, गाइड सेवा तथा डिजिटल सूचना प्रणालीको स्थापना • स्थानीय पर्यटन व्यवसायी र युवालाई क्षमता अभिवृद्धि तालिम • प्रचारप्रसार सामग्री उत्पादन तथा चितवन ब्रान्डिङ अभियान सञ्चालन • निजी, स्थानीय तथा संघीय निकायसँग सहकार्य गर्दै एकीकृत योजना कार्यान्वयन
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, स्थानीय सरकार तथा सरोकारवाला संघ संस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाँट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	चितवनमा पर्यटकमैत्री पूर्वाधार, सेवा सुविधा र प्रचारको सुदृढीकरण भई प्रदेशको प्रमुख पर्यटन केन्द्रको रूपमा स्थापित हुने ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• निर्माण/सुधार गरिएका पूर्वाधारहरूको संख्या र गुणस्तर • स्थानीय पर्यटन सेवा प्रदायकहरूको संलग्नता र सन्तुष्टि • पर्यटक आगमन दर र बसाइ अवधि • प्रचारप्रसार सामग्रीको प्रभावकारिता • स्थानीय तह र सरोकारवाला निकायबीचको समन्वय
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रुपमा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिससहित तयार गरिने

कार्यक्रमको नाम: रेडियो टि.भी. मार्फत पर्यटन प्रचार

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू.हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.५.३८	२२५२२	२०	पटक	२०००	पहिलो-चौथो

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेशका धार्मिक, सांस्कृतिक, एवम् पुरातात्विक सम्पदा र पर्यटकीय गन्तव्यहरूको प्रचार प्रसार गरी पर्यटक आकर्षित हुने वातावरण निर्माण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघि बढाउने • प्रमुख तथा सम्भावनायुक्त गन्तव्यहरूको छायांकनको लागि विषयवस्तु तथा स्थान छनोट • रेडियो—टिभीसँग सहकार्य गरी कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रशारण • प्रचार सामग्रीमा दृश्य, कथा, अनुभव, गाइड जानकारी, तथा संस्कृतिक पक्ष समावेश गर्ने • सम्भव भएसम्म स्थानीय भाषा तथा अंग्रेजी माध्यममा कार्यक्रम निर्माण • विभिन्न मिडिया प्लेटफर्म (FM, TV, YouTube, Social Media) मा प्रसारण • प्रचारको प्रभाव मूल्याङ्कनका लागि फिडब्याक संकलन र प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, तथा सम्बन्धित रेडियो तथा टि.भि.
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	रेडियो तथा टेलिभिजनमार्फत पर्यटन गन्तव्यहरूको दृश्यात्मक परिचय र प्रचार मार्फत प्रदेशको पर्यटन पहिचान विस्तार भई पर्यटकहरूको चासो र आकर्षण बढ्ने वातावरण तयार हुने .
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• प्रशारित कार्यक्रमको संख्या र आवृत्ति • दर्शक तथा श्रोता संख्याको अनुमान (TRP/Reach Data) • फिडब्याक तथा प्रतिक्रिया संकलन • पर्यटक आगमनमा प्रत्यक्ष/परोक्ष परिवर्तन • कार्यक्रमबारे सामाजिक सञ्जालमा हुने संलग्नता (likes, shares, comments)
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रुपमा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिस सहित प्रतिवेदन तयार गरिने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: प्रमुख धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्रमा सरसफाई अभियान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.१७	२२५२२	१५	पटक	७५०	पहिलो-चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रमुख धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरूमा सफा, स्वस्थ र आकर्षक वातावरण कायम गरी पर्यटकमैत्री वातावरण निर्माण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सरसफाइ अभियान सञ्चालन हुने धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलको पहिचान गर्ने । • संघ संस्थासंगको सहकार्यमा कार्यक्रम गर्ने गरि प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघि बढाउने • स्थानीय तह, संघसंस्था र समुदायसँग समन्वय गरी सरसफाई कार्य तालिका बनाउने • आवश्यक सरसफाई सामग्री तथा जनशक्ति व्यवस्थापन • स्वयम्सेवक, विद्यार्थी, टोल विकास संस्था आदिको सहभागितामा नियमित अभियान सञ्चालन • अनुगमन टोली गठन गरी स्थलगत निरीक्षण
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, तथा सम्बन्धित संघ संस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाँट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रमुख धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरू सफा, व्यवस्थित र पर्यटकमैत्री बनी प्रदेशको समग्र पर्यटन छविमा सुधार आउने वातावरण निर्माण हुने ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सरसफाई सम्पन्न स्थलहरूको संख्या • सहभागी संस्था तथा व्यक्तिको संलग्नता • सफाइपछि पर्यटकको सन्तुष्टि स्तर • स्थलहरूमा फोहोरको नियमित व्यवस्थापन अवस्था • स्थायी सरसफाई संयन्त्रको स्थापनाको अवस्था
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रुपमा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिस सहित प्रतिवेदन तयार गरिने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: विद्यालय लक्षित ऐतिहासिक सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाहरुको प्रतियोगितात्मक चित्रकला कार्यशाला

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.१८	२२५२२	१०	पटक	३०००	पहिलो-चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय तहका विद्यार्थीहरूलाई ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र पर्यटकीय सम्पदाहरूको महत्व बुझाउँदै तिनप्रति रुचि र संरक्षण मनोवृत्ति विकास गराउने ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• लक्षित विद्यालयहरूको छनोट र समन्वय • चित्रकला कार्यशालाका लागि सामग्री र स्थान व्यवस्थापन • विषयगत प्रस्तुति र परिचय कार्यक्रम सञ्चालन • विद्यार्थीहरूलाई चित्रकला तालिम र मार्गनिर्देशन प्रदान • चित्रकला प्रतियोगिता आयोजना र मूल्याङ्कन • उत्कृष्ट कामहरूको प्रदर्शनी र पुरस्कार वितरण • कार्यशालाको प्रभाव तथा प्रतिक्रियाको संकलन
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, तथा सम्बन्धित सामुदायिक / संस्थागत विद्यालयहरू
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाँट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालय तहका विद्यार्थीहरूमा स्थानीय ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र पर्यटकीय सम्पदाप्रति चेतना र रुचि अभिवृद्धि हुने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• कार्यशालामा सहभागी विद्यार्थीहरूको संख्या • चित्रकला प्रतियोगितामा प्रस्तुत कृतिहरूको संख्या र गुणस्तर • सहभागिहरूको प्रतिक्रिया र सन्तुष्टि • स्थानीय विद्यालयहरूबाट प्राप्त फिडब्याक • पुरस्कार वितरण तथा प्रदर्शनीको प्रभाव
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यशाला सम्पन्न पश्चात कार्यक्रमको समग्र प्रभाव मूल्याङ्कन, सुझाव र सिफारिस सहित गुणात्मक तथा संख्यात्मक दुबै जानकारी हुने गरी प्रतिवेदन तयार गरिने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: बाल साहित्य सम्मेलन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.२२	२२५२२	१	पटक	१०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बालबालिकामा साहित्यप्रतिको रुचि बढाउँदै सिर्जनशीलता र अभिव्यक्तिलाई प्रोत्साहित गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• कार्यक्रमको अवधारणा पत्र तयार गर्ने • सम्मेलनमा साझेदारी गर्ने संथानीय तह/ संघ संस्था/विद्यालयको पहिचान र समन्वय • बालसाहित्य सम्मेलन हुने स्थान, मिति र आवस्यक सामग्रीको व्यवस्थापन सहित कार्यतालिका निर्माण • कार्यक्रमको प्रचार प्रसार गरी सहभागि हुने लक्षित विद्यालय र बालबालिकाको पहिचान • विभिन्न विधाका साहित्यकार, बालसाहित्यकार, **बालमनोविद्**, शिक्षक, विशेष सीप तथा क्षमता भएका बाल कलाकार तथा राजनितीज्ञहरुलाई आमन्त्रण • बालसाहित्यकार, शिक्षक र बालबालिकाबीच संवाद र प्रस्तुति सहित विभिन्न सत्र सञ्चालन • बालबालिकाहरूको विच साहित्यिक सिर्जना विशेष प्रतियोगिता सञ्चालन • उत्कृष्ट प्रस्तुति गर्ने बालवालिकाहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कार वितरण • सम्मेलन अवधिमा प्रत्येक्ष प्रशारण सहित कार्यक्रमको प्रचारप्रसार र अभिलेख तथा प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय र साझेदार स्थानीय सरकार तथा संघसंस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	बालबालिकामा साहित्यप्रतिको रुचि र सिर्जनात्मक अभिव्यक्तिमा सुधार आउने अपेक्षा गरिएको छ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सम्मेलनमा सहभागी बालबालिकाको संख्या • सिर्जनात्मक लेखन प्रतियोगितामा सहभागीको संख्या र गुणस्तर • सहभागीहरूको सन्तुष्टि र प्रतिक्रिया • बालसाहित्यकार तथा शिक्षकहरूको संलग्नता • पुरस्कार वितरण र कार्यक्रम प्रभाव
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्मेलन सम्पन्न पश्चात कार्यक्रमको समग्र प्रभाव मूल्याङ्कन, सुझाव र सिफारिस सहित गुणात्मक तथा संख्यात्मक दुवै जानकारी हुने गरी प्रतिवेदन तयार गरिने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: नेपालि भाषा साहित्य र सिर्जनाका विविध आयाम प्रगति र भावि दृष्टिकोण सम्बन्धि लेखक सम्मेलन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.२३	२२५२२	१	पटक	१५००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	नेपाली भाषा, साहित्य र सिर्जनाका प्रगतिलाई समिक्षा गर्दै भविष्यका दृष्टिकोण र सम्भावनाहरूमा गहन छलफल गरी साहित्य क्षेत्रलाई सशक्त बनाउनु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• साहित्यको क्षेत्रमा काम गरिरहेका विभिन्न संघ संस्था, प्रतिष्ठानसंग समन्वय तथा साझेदारीको वातावरण निर्माण गर्ने • सम्मेलन हुने स्थान, मिति र आवस्यक सामग्रीको व्यवस्थापन सहित कार्यतालिका निर्माण प्रचार प्रसार • बरिष्ठ साहित्यकार, लेखक, प्राध्यापक, शिक्षक, विज्ञ तथा राजनीतिज्ञहरूको पहिचान र आमन्त्रण • सम्मेलनमा हुने विधागत प्रस्तुति, प्यानल छलफल र प्रश्नोत्तर सत्रको व्यवस्था गर्ने । • सम्मेलनमा प्रस्तुत भएका कार्यपत्र, शोधपत्र, समिक्षात्मक टिप्पणी र वक्तव्य संकलन गर्ने • समिक्षा प्रतिवेदन तयार गर्ने र प्रकाशन गर्ने • सम्मेलन अवधिमा प्रत्येक्ष प्रशारण सहित कार्यक्रमको प्रचारप्रसार र अभिलेख तथा प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय र साझेदार साहित्यिक संघसंस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	नेपाली भाषा साहित्य र सिर्जनाका विविध पक्षहरूमा गहन समीक्षा र छलफलबाट नयाँ विचार र दृष्टिकोणहरूको विकास हुनेछ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सम्मेलनमा सहभागी लेखक र विज्ञहरूको संख्या • प्रस्तुत शोधपत्र र वक्तव्यहरूको गुणस्तर • सहभागीहरूको सन्तुष्टि र प्रतिक्रिया • प्रकाशित समिक्षा प्रतिवेदनको पहुँच • सम्मेलनबाट प्राप्त सुझावहरूको व्यवहारिक कार्यान्वयन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्मेलनको समग्र मूल्याङ्कन, सुझाव र सिफारिस सहित प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

२।२८।
मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: टिम बिल्डिङ (कार्यालयको समेत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.२१४	२२५२२	१	पटक	५००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मन्त्रालयका कर्मचारी र सदस्यहरूबीच सहकार्य, विश्वास र समन्वय अभिवृद्धि गरी समूहगत कार्यसम्पादन सुधार गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सहभागीहरूको छनोट र कार्यक्रम तालिका तय गर्ने • प्रशिक्षक/फेसिलिटेटरको व्यवस्था गर्ने • समूहगत गतिविधि, खेलकुद, संवाद सत्र, समस्या समाधान अभ्यास सञ्चालन गर्ने • सहभागीहरूबाट प्रतिक्रिया संकलन गर्ने • कार्यक्रमको प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तयार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, र मातहत कार्यालयहरु
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	सङ्गठनमा टिम भावना सुदृढ भई कामको प्रभावकारिता र सहकार्यमा वृद्धि हुने अपेक्षा गरिएको छ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सहभागीहरूको संख्या, प्रतिक्रिया र सन्तुष्टि • टिम समन्वय र कार्यक्षमतामा सुधारको स्तर • कार्यक्रममा देखिएका सुधार र सुझावहरूको कार्यान्वयन • कार्यक्रम पछि कार्यसम्पादनमा सकारात्मक परिवर्तन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात मूल्याङ्कन, सुझाव र सिफारिस सहित प्रतिवेदन तयार गरिने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: बागमती लिटरेचर फेस्टिभल कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३३३	२२५२२	१	पटक	१०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशको भाषिक र साहित्यिक विविधतालाई उजागर गर्दै सिर्जनशीलताको प्रवर्द्धन र साहित्यिक छलफलको संस्कृति विकास गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• नेपाली साहित्यको क्षेत्रमा काम गरिरहेका विभिन्न संघ संस्था, प्रतिष्ठानसंग समन्वय तथा साझेदारीको वातावरण निर्माण गर्ने • सम्मेलन हुने स्थान, मिति र आवस्यक सामग्रीको व्यवस्थापन सहित कार्यतालिका निर्माण र प्रचार प्रसार • बरिष्ठ साहित्यकार, लेखक, प्राध्यापक, शिक्षक, विज्ञ तथा राजनीतिज्ञहरूको पहिचान र आमन्त्रण • सम्मेलनमा हुने विधागत प्रस्तुति, प्यानल छलफल र प्रश्नोत्तर सत्रको व्यवस्था गर्ने । • सम्मेलनमा प्रस्तुत भएका कार्यपत्र, शोधपत्र, समिक्षात्मक टिप्पणी र वक्तव्य संकलन गर्ने • समिक्षा प्रतिवेदन तयार गर्ने र प्रकाशन गर्ने • सम्मेलन अवधिमा प्रत्येक्ष प्रशारण सहित कार्यक्रमको प्रचारप्रसार र अभिलेख तथा प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय र साझेदार संघ संस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेशको साहित्यिक वातावरण सशक्त हुँदै स्थानीय प्रतिभाको पहिचान, समन्वय र सिर्जनात्मक अभिव्यक्तिलाई प्रोत्साहन मिल्नेछ ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सहभागी संख्या र विविधता • कार्यक्रम सन्तुष्टि सर्वेक्षणको परिणाम • मिडिया तथा सामाजिक सञ्जालमा फेस्टिभलको पहुँच • प्रस्तुति भएका कृति/विचारको गुणस्तर • कार्यक्रमपश्चात प्रकाशित प्रतिवेदन र संकलन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्मेलनको समग्र मूल्याङ्कन, सुझाव र सिफारिस सहित प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: भाषा दिवस कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३७५	२२५२२	१	पटक	२०००	चौथो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशका सरकारी कामकाजको भाषाहरूको सम्मान, संरक्षण र प्रवर्द्धनमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• नेपाल तमाङ घेदुङ र नेवा देयः दवुको सहभागितामा भाषा दिवस मूल समारोह समिति गठन तथा कार्यक्रम मोडालिटी निर्माण • भाषा दिवस मूल समारोह स्थलको चयन तथा अन्य जिल्ला तथा स्थानीय तहमा दिवस सञ्चालनका लागि समन्वय गर्ने • दिवसका कार्यक्रममा भाषिक अभियन्ता, साहित्यकार, विद्यार्थी तथा नेपाल भाषा र तमाङ भाषा सहित अन्य लोपोन्मुख भाषा भाषी समुदाय समेतको सहभागिता सुनिश्चित गर्ने । • विभिन्न भाषामा प्रस्तुत कार्यक्रमहरूको तयारी र समन्वय गर्ने • प्रचारप्रसार तथा कार्यक्रम व्यवस्थापन गर्ने • कार्यक्रम पश्चात फिडब्याक संकलन र प्रतिवेदन तयार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय र नेपाल तमाङ घेदुङ र नेवा देयः दवु
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	भाषिक विविधताको मान्यता र संरक्षणको भावना सशक्त हुँदै समुदायमा भाषिक चेतना बढ्ने अपेक्षा गरिएको छ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सहभागीहरूको विविधता र संख्या • भाषिक सामग्रीको प्रस्तुति गुणस्तर • जनचेतनामा देखिएको सकारात्मक परिवर्तन • कार्यक्रमपछि संकलित प्रतिक्रिया • स्थानीय मिडियामा प्राप्त ध्यानाकर्षण
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिससहित तयार गरिने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: प्रदेश पर्यटन तथा होटल व्यवस्थापन प्रतिष्ठानको स्थापना

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३७६	२२५२२	१	पटक	२०००	चौथो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	पर्यटन तथा आतिथ्य सेवा क्षेत्रमा दक्ष, व्यावसायिक र प्रतिस्पर्धी जनशक्ति उत्पादन गर्ने संस्थागत संरचना निर्माण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रतिष्ठान स्थापनाको लागि कानून तर्जुमा • उपयुक्त स्थानको पहिचान र पूर्वाधार तयारि प्राप्ति • पाठ्यक्रम निर्माण, तालिम संरचना र आवश्यक उपकरणको व्यवस्थापन • जनशक्ति भर्ती, तालिम सञ्चालन, र सहकार्य निकायहरू निर्माण
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रदेशभित्रै पर्यटन र होटल व्यवस्थापनमा दक्ष जनशक्ति तयार भई सेवाको गुणस्तरमा उल्लेखनीय सुधार आउने अपेक्षा गरिएको छ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• प्रतिष्ठान निर्माण कार्यको प्रगति प्रतिवेदन • तालिम सञ्चालनमा सहभागी संख्या • प्रशिक्षार्थीहरूको रोजगार दर • निजी क्षेत्रको सहभागिता र सन्तुष्टि • तालिम उपरान्त सेवाको गुणस्तरमा देखिएको सुधार
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिष्ठान स्थापनाका कार्यप्रगति समेटिएको प्रतिवेदन तयार गरिने ।

कार्यक्रमको नाम: पर्यटन दिवस कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३७७	२२५२२	१	पटक	२०००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	पर्यटनको महत्त्वका बारेमा जनचेतना फैलाउँदै प्रदेशको पर्यटन प्रवर्द्धनमा सहकार्य र सहभागिता अभिवृद्धि गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारी सहितको विश्व पर्यटन दिवस मूल समारोह तथा कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिको गठन

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

	• पर्यटन दिवसको अवसरमा हुने कार्यक्रमहरूको तालिका निर्माण तथा मूल समारोह स्थल निर्धारण गर्ने
	• तपसिलका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने
	    ○ पर्यटन क्षेत्रमा संलग्न विभिन्न एजेन्सि, संघसंस्था, पर्यटन विज्ञ तथा सरकारी निकायहरूको सहभागितामा **बागमती प्रदेशमा पर्यटनको विकास, सम्भावना र चुनौति** विषयमा गोष्ठी सञ्चालन
	    ○ काठमाडौ उपत्यकाका महत्वपूर्ण ऐतिहासिक सम्पदाहरूलाई समेटी **सम्पदा म्याराथुन २०८२** सञ्चालन
	    ○ पर्यटन स्मारिका २०८२ प्रकाशन
	    ○ विभिन्न झाँकि तथा सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रस्तुति सहित मूल समारोह आयोजना र पुरस्कार तथा कदरपत्र वितरण
	• पर्यटन दिवस मूल समारोह लगाएत अन्य सबै कार्यक्रमहरूमा सरोकारवाला पर्यटन व्यवसायी, संघ संस्था सबैलाई आमन्त्रण गर्ने
	• कार्यक्रमको प्रचार प्रसार सामग्री तयार गर्ने (ब्यानर, पोस्टर, क्याप, टिसर्ट आदि)
	• कार्यक्रम सञ्चालन, प्रतिवेदन संकलन, फोटो तथा भिडियो अभिलेख तयार गर्ने

जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	पर्यटन क्षेत्रप्रति आम नागरिकको चासो, सहभागिता र सहयोगी भावना अभिवृद्धि हुने अपेक्षा गरिएको छ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• कार्यक्रमहरूमा उपस्थित सहभागी संख्या र प्रतिनिधित्व • प्रचारप्रसारको पहुँच (सामाजिक सञ्जाल, मिडिया) • कार्यक्रमबारे संकलित फिडब्याक • सरोकारवालाको सन्तुष्टि • कार्यक्रम पश्चात तयार गरिएका सृजनात्मक सामग्री
प्रतिवेदन प्रणाली	सबै कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्याङ्कन तथा सुधार गर्नुपर्ने विषय समेत समेटिएको विस्तृत प्रतिवेदन तयार गरिने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: अपाङ्गमैत्री पर्यटकीय ट्रेल स्थापना पाईलटिङ्ग

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३७९	२२५२२	१	पटक	१०००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई लक्षित गरी समावेशी र पहुँचयुक्त पर्यटन पूर्वाधारको पाइलट ट्रेल स्थापना गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• अपाङ्गताको क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न संघसंस्थाहरूसंग सन्वयात्मक बैठक सञ्चालन • समन्वय बैठकको सिफारिसका आधारमा सम्भाव्य स्थानको प्रारम्भिक पहिचान • प्रचलित खरिद कानून बमोजिम उक्त स्थानको अध्ययनको लागि परामर्शदाता मार्फत अध्ययन पुरा गर्ने • अध्ययन प्रतिवेदनको अभभीलेख रहने व्यवस्था मिलाउने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	समावेशी पर्यटनको अभ्यासलाई प्रेरित गर्ने अपाङ्गमैत्री पर्यटकीय ट्रेलको नमुना विकास हुने अपेक्षा गरिएको छ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• ट्रेल प्रयोग गर्ने अपाङ्ग व्यक्तिहरूको प्रतिक्रिया • पहुँच सम्बन्धी मापदण्डहरूको पालना अवस्था • ट्रेलको नियमित प्रयोग दर • समावेशी पूर्वाधारको प्रयोगमा देखिएको वृद्धि • ट्रेलमा आधारित अन्य स्थानहरूको माग/नक्कल
प्रतिवेदन प्रणाली	ट्रेल स्थापना सम्बन्धि अध्ययन पश्चात सुझाव र सिफारिस सहितको अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरिने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: **Community Cultural Exchange** कार्यशाला

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८०	२२५२२	३	पटक	१२००	पहिलो दोस्रो तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीय समुदायबीच सांस्कृतिक आदान–प्रदानमार्फत आपसी समझदारी र सांस्कृतिक संरक्षणमा सहयोग पुऱ्याउनु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सहभागी समुदायहरू र प्रतिनिधिहरूको छनोट • कार्यशालाको समय, स्थान र तालिका तय गर्ने • सांस्कृतिक प्रस्तुतिहरू, छलफल सत्र, र अनुभव आदान–प्रदान गतिविधि सञ्चालन गर्ने • कार्यशाला पछि फिडब्याक संकलन र प्रतिवेदन तयार गर्ने • प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया पूरा गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	स्थानीय समुदायहरूबीच आपसी विश्वास र सहकार्यको वातावरण सुदृढ भई सांस्कृतिक सम्पदाको संरक्षणमा जागरूकता र रुचि बढ्नेछ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सहभागी समुदाय र व्यक्तिको संख्या • प्रस्तुत गरिएका सांस्कृतिक सामग्री र कार्यक्रमको गुणस्तर • सहभागीहरूको प्रतिक्रिया र सन्तुष्टि • समुदायस्तरमा सांस्कृतिक संरक्षण गतिविधि बढेको अवस्था • सरोकारवालासँगको सहकार्यको स्तर
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको सम्पन्नता पश्चात मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिस सहित तयार गरिने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: नीति निर्माता/प्रतिष्ठित व्यक्तित्व लगायतका व्यक्तिहरुलाई साहसिक पर्यटन गतिविधि सन्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८१	२२५२२	१	पटक	१०००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	साहसिक पर्यटनका गतिविधिहरूमा नीति निर्माता र सरोकारवालाहरूको प्रत्यक्ष संलग्नता बढाई यस क्षेत्रको प्रवर्द्धन र पूर्वाधार विकासमा सहयोग पुऱ्याउनु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सहभागी नीति निर्माता, सरोकारवाला र प्रतिष्ठित व्यक्तित्वहरूको सूची तयार गर्ने • उपयुक्त साहसिक पर्यटन गतिविधि र स्थान चयन गर्ने • आवश्यक सामग्री, सुरक्षा उपाय र गाइडको व्यवस्थापन गर्ने • साहसिक गतिविधिहरू सञ्चालन गरी सहभागीहरूलाई प्रत्यक्ष अनुभव दिलाउने • कार्यक्रमपश्चात छलफल सत्र, फिडब्याक संकलन र प्रतिवेदन तयार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	नीति निर्माता र सरोकारवालाहरू साहसिक पर्यटन क्षेत्रप्रति बढी सचेत, सहानुभूतिपूर्ण र सक्रिय हुने अपेक्षा गरिएको छ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सहभागी नीति निर्माता र सरोकारवालाको संख्या • गतिविधिबारे प्राप्त प्रतिक्रिया र सन्तुष्टि • साहसिक पर्यटनबारे नीति तथा पूर्वाधार विकासका लागि देखिएको प्रतिबद्धता • सहभागीहरूको मिडिया तथा सामाजिक सञ्जालमा सकारात्मक प्रचार • गतिविधिपछि सिफारिस र सुझावहरूको कार्यान्वयन अवस्था
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिस सहित तयार गरिने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: खेल पर्यटन प्रवर्धन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८९	२२५२२	२	पटक	२०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशलाई खेल पर्यटनको गन्तव्यका रूपमा स्थापित गरी पर्यटक आगमन र खेलकुदमा सहभागिता बढाउनु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• खेल पर्यटनका लागि उपयुक्त खेल गतिविधि र स्थान छनोट गर्ने • राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेल संघ र पर्यटन व्यवसायीसँग समन्वय गर्ने र सहकार्य तथा साझेदारीको वातावरण तयार गर्ने • आवश्यक पूर्वाधार, खेल सामग्री र सुरक्षा व्यवस्थापन गर्ने • खेल प्रतियोगिता र प्रदर्शन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने • कार्यक्रम पश्चात सहभागीहरूबाट फिडब्याक संकलन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रदेशमा खेल पर्यटनप्रतिको चासो र पर्यटक आगमनमा वृद्धि भई खेल पर्यटन गन्तव्यका रूपमा प्रदेशको पहिचान बलियो बन्नेछ ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सहभागी खेलाडी, पर्यटक र दर्शकहरूको संख्या • खेल पर्यटनबारे मिडियामा आएको प्रचार • सहभागीहरूको सन्तुष्टि र प्रतिक्रिया • खेल पर्यटनका पूर्वाधारमा देखिएको सुधार • अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रदेशको खेल पर्यटन आकर्षणमा वृद्धि
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको सम्पन्नता पश्चात मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिस सहित तयार गरिने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: प्रदेशको मौलिकता एवम सांस्कृतिक विविधता झल्काउने चलचित्रहरुको निर्माणका लागि प्रोत्साहन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९५	२२५२२	२	पटक	४०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशको मौलिकता र सांस्कृतिक विविधतालाई चलचित्रमार्फत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रवर्द्धन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• मौलिकता र सांस्कृतिक विविधता झल्काउने विषयवस्तुमा चलचित्र निर्माण प्रस्ताव संकलन गर्ने • नेपाल चलचित्र विकास बोर्ड सँगको प्राविधिक सहयोग र सहकार्यमा चलचित्र निर्माण गर्ने • छनोट भएका चलचित्र निर्माणकर्तालाई प्रोत्साहन, अनुदान वा प्रविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने • चलचित्रको निर्माण प्रगति अनुगमन गर्ने • निर्माण सम्पन्न चलचित्रको प्रदेशस्तरीय प्रदर्शन र राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय महोत्सवमा सहभागिताको व्यवस्था गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, नेपाल चलचित्र विकास बोर्ड
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रदेशको मौलिकता र सांस्कृतिक विविधता चलचित्रमार्फत व्यापक स्तरमा पहिचान र प्रवर्द्धन हुनेछ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• निर्माण सम्पन्न चलचित्रहरूको संख्या • चलचित्रको विषयवस्तुमा मौलिकता र सांस्कृतिक विविधताको प्रतिबिम्ब • चलचित्रको दर्शक संख्या र समीक्षात्मक प्रतिक्रिया • राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्राप्त पुरस्कार वा सम्मान • प्रदेशको सांस्कृतिक छवि प्रवर्द्धनमा देखिएको प्रभाव
प्रतिवेदन प्रणाली	चलचित्र निर्माणको कार्य सम्पन्न भएपछि यसको उपलब्धि र कार्य प्रक्रिया समेटिएको प्रतिवेदन तयार हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: सरोकारवालाहरुको सहकार्यमा सरकारी कामकाजको भाषा (नेपाल भाषा तथा तामाङ भाषा) प्रशिक्षण संचालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९८	२२५२२	२	पटक	४०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सरकारी सेवाप्रवाहलाई बहुभाषिक, समावेशी र स्थानीय भाषाप्रति संवेदनशील बनाउन नेपाल भाषा तथा तामाङ भाषामा कामकाजी दक्षता विकास गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम प्रकृया अघि बढाउने • मन्त्रालय आफै वा तालिम प्रदायक संस्थासँग सम्झौता गर्ने • प्रशिक्षण आवश्यकताको पहिचान र सहभागीको छनोट • नेपाल भाषा तथा तामाङ भाषाका विज्ञ तथा प्रशिक्षकको छनोट • पाठ्यक्रम तथा अध्ययन सामग्री तयार गर्ने • प्रारम्भिक र उन्नत तहका प्रशिक्षण सत्र सञ्चालन गर्ने • प्रशिक्षणपश्चात मूल्याङ्कन तथा प्रमाणपत्र वितरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	नेपाल भाषा र तामाङ भाषामा कामकाजी दक्षता विकास भई सेवाप्रवाह सहज र समावेशी हुनेछ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• तालिममा सहभागिता गर्ने कर्मचारीहरूको संख्या • तालिमपछि भाषिक दक्षतामा आएको सुधार • सेवाप्रवाहमा स्थानीय भाषा प्रयोगको दर • सहभागी तथा सरोकारवालाबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको सम्पन्नता पश्चात मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिससहित तयार गरिने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: भाषा संस्कृति कला सम्पदाको प्रवर्द्धन तथा जगेर्ना गर्ने उद्देश्य सहित **Animated Cartoon** निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४०४	२२५२२	१	पटक	४५००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	एनिमेटेड कार्टुनमार्फत प्रदेशको मौलिक भाषा, संस्कृति, कला र सम्पदाको प्रवर्द्धन तथा जगेर्ना गर्दै नयाँ पुस्तामा सांस्कृतिक पहिचानको चेतना जगाउनु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघि बढाउने • परामर्श खरिद मार्फत निर्माण सम्पन्न गर्ने • कार्टुनको विषयवस्तु, कथा र पात्रको छनोट • स्क्रिप्ट र स्टोरीबोर्ड निर्माण • स्थानीय कलाकार, भाषाविद् र सांस्कृतिक विज्ञको परामर्श • एनिमेशन निर्माण र ध्वनि रेकर्डिङ
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	स्थानीय भाषा र संस्कृतिलाई आकर्षक माध्यममार्फत नयाँ पुस्तासम्म पुर्‍याई सांस्कृतिक गर्व र पहिचानको संरक्षणमा योगदान पुग्नेछ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• निर्माण भएका कार्टुनको संख्या र प्रदर्शनको पहुँच • विद्यालय तथा समुदायमा दर्शक संख्या • दर्शक सर्वेक्षणमा सांस्कृतिक जानकारी वृद्धि • स्थानीय भाषा प्रयोग दरमा सुधारको संकेत
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको सम्पन्नता पश्चात मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिस सहित तयार गरिने

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नाम: बागमती प्रदेशको धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरुको राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा प्रचार प्रसार कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४०६	२२५२२	१	पटक	३०००	तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेशका धार्मिक र पर्यटकीय स्थलहरूको आकर्षणलाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा प्रभावकारी रूपमा प्रस्तुत गरी पर्यटक आगमनमा वृद्धि गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रमुख धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरूको सूचीकरण र तथ्याङ्क संकलन • प्रचार सामाग्री (भिडियो, फोटो, ब्रोशर, वेबसाइट, एनिमेशन) निर्माण • राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय पर्यटन मेला तथा प्रदर्शनीमा सहभागिता • डिजिटल प्लेटफर्म तथा मिडिया मार्फत प्रचार—प्रसार • विदेशी दूतावास, पर्यटन संस्था र ट्राभल एजेन्टहरूसँग सहकार्य • अनुगमन तथा प्रतिकृया संकलन
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	धार्मिक र पर्यटकीय स्थलहरूको राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय पहिचानमा वृद्धि भई बागमती प्रदेशमा पर्यटक आगमन र बसाइ अवधि दुवै बढ्नेछ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• प्रचार सामाग्रीको निर्माण र वितरणको संख्या • पर्यटन मेला/प्रदर्शनीमा सहभागिताको विवरण • पर्यटक आगमनको वार्षिक वृद्धि दर • अन्तर्राष्ट्रिय मिडिया कवरेजको संख्या
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको सम्पन्नता पश्चात मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिस सहित तयार गरिने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: सरोकारवालाहरुको सहकार्यमा एडभेन्चर टुरिजम फेस्टिफल

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४१०	२२५२२	१	पटक	२०००	तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशका प्राकृतिक र भौगोलिक विविधतामा आधारित साहसिक पर्यटनलाई प्रवर्द्धन गर्दै बागमती प्रदेशलाई साहसिक पर्यटनको प्रमुख गन्तव्यका रूपमा स्थापित गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघि बढाई मन्त्रालयले आफै वा संस्था सँग सम्झौता गरि संचालन गर्ने • निजी क्षेत्र, स्थानीय निकाय, पर्यटन व्यवसायी तथा साहसिक पर्यटन संघ–संस्थासँग साझेदारि र सहभागीता • साहसिक खेल तथा गतिविधिहरू (जस्तैः राफ्टिङ, प्याराग्लाइडिङ, माउन्टेन बाइकिङ, बन्जि जम्पिङ आदि) को प्रदर्शनी वा प्रतियोगिता वा गोष्ठि वा टक सो लगायतका कार्यक्रमहरु गरिने ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	साहसिक पर्यटनप्रति स्थानीय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा आकर्षण बढ्ने र सहकार्यको वातावरण निर्माण हुने अपेक्षा गरिएको छ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• गोष्ठि / सेमिनारको फिडब्याक • सहभागी संख्या • मिडिया कवरेजको स्तर • साहसिक पर्यटन गतिविधिमा आएको वृद्धिदर • सरोकारवालाको सन्तुष्टि
प्रतिवेदन प्रणाली	फेस्टिभल सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको समग्र मूल्याङ्कन सहित प्रतिवेदन तयार गरिने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: र्‍याफ्टिङ स्कुल संचालन तथा व्यवस्थापन, बेलिफि गा.पा ५, सिन्धुपाल्चोक

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४१ ३	२२५२२	१	पटक	१००००	पहिलो-चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	साहसिक पर्यटन क्षेत्रमा गुणस्तरीय र सुरक्षित र्‍याफ्टिङ सेवाका लागि दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्दै प्रदेशलाई र्‍याफ्टिङ गन्तव्यका रूपमा स्थापित गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• संघिय मन्त्रालयबाट सिन्धुपाल्चोकको बलेफिमा निर्माण भइरहेको र्‍याफ्टिङ स्कुलको पूर्वाधार प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउने। • र्‍याफ्टिङ स्कुल सञ्चालनको कानून तर्जुमा • कानून बमोजिम पदाधिकारी नियुक्ति • संरचना तयारी र संचालन • तालिम पाठ्यक्रम तयार गरी र्‍याफ्टिङ सम्बन्धी सैद्धान्तिक तथा व्यवहारिक तालिम सञ्चालन्
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	र्‍याफ्टिङ क्षेत्रमा दक्ष, सुरक्षित र पेशेवर जनशक्ति तयार भई साहसिक पर्यटनको गुणस्तर र विश्वसनीयता बढ्ने अपेक्षा गरिएको छ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• तालिम प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरुको संख्या • प्रशिक्षित जनशक्तिको रोजगारदर • सहभागीको सन्तुष्टि • तालिमपश्चातको सुरक्षास्तर सुधार
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको सम्पन्नता पश्चात मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिससहित तयार गरिने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: बागमती प्रदेशमा रहेका प्राकृतिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय तथा ऐतिहासिक सम्पदा, स्थल, क्षेत्र लगायतको तथ्यांक संकलन तथा प्रशोधन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४१५	२२५२२	१	पटक	२०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशका सम्पूर्ण पर्यटकीय तथा सांस्कृतिक स्रोत–साधनहरूको अद्यावधिक र विश्वसनीय तथ्यांक तयार गरी तिनको संरक्षण, विकास र प्रवर्द्धनका लागि आधारशिला तयार गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• तथ्याङ्कका स्रोत रहेका सरोकारवाला संघ संस्थाहरु संग समन्वय तथा सहकार्य • तथ्याङ्क संकलनका लागि प्रचलित खरिद कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद • क्षेत्रगत रुपमा सर्वेक्षण टोली गठन तथा परिचालन • आवश्यक तथ्यांक संकलनका लागि नमूना फारम तथा मापदण्ड तयार • स्थलगत अवलोकन, फोटोग्राफी, जीआईएस/जियो–ट्यागिङ प्रयोग • संकलित तथ्यांकको डिजिटल डाटाबेस निर्माण • प्रशोधन, वर्गीकरण र विश्लेषण • तथ्यांक निर्माणको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने • Draft report लिने र अन्तिम प्रतिवेदनका लागि सुझाव प्रदान गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन (Final Report) लिने र अभिलेख राख्ने । • तथ्यांक संकलन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रदेशको सम्पूर्ण प्राकृतिक, सांस्कृतिक र ऐतिहासिक पर्यटकिय सम्पदाको व्यवस्थित र अद्यावधिक तथ्यांक उपलब्ध भई नीति निर्माण, संरक्षण र प्रवर्द्धन कार्यमा सहजता हुने अपेक्षा।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• तथ्यांक संकलन सम्पन्न भएका स्थलहरूको संख्या • डिजिटल डाटाबेसमा प्रविष्ट गरिएका अभिलेखहरूको पूर्णता • तथ्याङ्क अभिलेख
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको सम्पन्नता पश्चात मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिससहित तयार गरिने

२/२६२ [?]
मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: बागमती प्रदेशमा प्याराग्लाईडिङ्को लागि उपयुक्त स्थानको सम्भाव्यता अध्ययन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४१७	२२५२२	१	पटक	१०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशमा प्याराग्लाईडिङ खेल सञ्चालन गर्न उपयुक्त स्थानहरू पहिचान गरी तिनको विकास, लगानी आकर्षण र साहसिक पर्यटन प्रवर्द्धनको लागि आधार तयार गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद मार्फत कार्यक्रम संचालन गर्ने • प्राथमिक सम्भावित स्थानहरूको सूची तयार • स्थलको भौगोलिक र मौसमीय अध्ययन • स्थानीय समुदाय, पर्यटन व्यवसायी र सरोकारवालासँग परामर्श • सुरक्षा, पहुँच र पूर्वाधार अवस्थाको मूल्याङ्कन • आर्थिक तथा वातावरणीय प्रभाव अध्ययन • अध्ययन प्रतिवेदनको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने • अध्ययन प्रतिवेदनको Draft report लिने र अन्तिम प्रतिवेदनका लागि सुझाव प्रदान गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन (Final Report) लिने र अभिलेख राख्ने । • अध्ययन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रदेशमा प्याराग्लाईडिङ सञ्चालन गर्न सकिने स्थानहरूको प्राविधिक रूपमा प्रमाणित सूची र विकासका लागि आवश्यक सिफारिसहरू उपलब्ध हुने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• अध्ययनमा समावेश गरिएका सम्भावित स्थानहरूको संख्या • सम्पूर्ण अध्ययन प्रतिवेदनको तयारी र स्वीकृति • अध्ययन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्भाव्यता अध्ययन कार्य सम्पन्न भए पछि सोको सम्पूर्ण प्रक्रिया उल्लेख भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार हुने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: बागमती प्रदेशमा ७००० मिटर मुनिका **unexplored & unclimbed peaks** को अध्ययन, म्यापिङ र वर्गीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४१८	२२५२२	१	पटक	१०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशका साहसिक पर्यटन सम्भावनालाई थप विस्तार गर्नका लागि अप्रयुक्त र नचढिएका हिमालहरूको प्राविधिक रूपमा प्रमाणित तथ्यांक तयार गरी भविष्यमा पर्वतारोहण तथा पर्यटन विकासका लागि आधार निर्माण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद मार्फत संचालन गर्ने • उपग्रह चित्र, टोपोग्राफिक म्याप र पुराना अभिलेखको आधारमा प्रारम्भिक सूची तयार • स्थल अवलोकन र GPS डेटा संकलन • ऊँचाइ, भू—आकृति, चढाइको कठिनाइ, मौसमीय अवस्था र पहुँचको मूल्याङ्कन • पर्वतारोहण विशेषज्ञ, भूगोलविद् र पर्यटन व्यवसायीसँग परामर्श • कठिनाइ र सम्भाव्य प्रयोग अनुसार वर्गीकरण • डिजिटल म्याप र प्रतिवेदन तयारी • अध्ययन प्रतिवेदनको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने • अध्ययन प्रतिवेदनको Draft report लिने र अन्तिम प्रतिवेदनका लागि सुझाव प्रदान गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन (Final Report) लिने र अभिलेख राख्ने । • अध्ययन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेशका ७००० मिटर मुनिका अप्रयुक्त तथा नचढिएका हिमालहरूको सूचीकृत र वर्गीकृत तथ्यांक, डिजिटल म्याप तथा विकासका लागि स्पष्ट सिफारिस उपलब्ध हुने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• अध्ययनमा समावेश गरिएका सम्भावित स्थानहरूको संख्या • सम्पूर्ण अध्ययन प्रतिवेदनको तयारी र स्विकृति

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

	• अध्ययन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अध्ययन कार्य सम्पन्न भए पछि सोको सम्पूर्ण प्रक्रिया उल्लेख भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार हुने

कार्यक्रमको नाम: बागमती प्रदेशको ६००० मिटर मुनिका हिमालहरुलाई Trekking Peak को रुपमा विकास गर्ने सम्बन्धि अध्ययन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४१९	२२५२२	१	पटक	१०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशमा ६००० मिटर मुनिका हिमालहरूलाई सुरक्षित र व्यवस्थित Trekking Peak का रूपमा विकास गर्न प्राविधिक आधार तयार गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद मार्फत संचालन गर्ने • सम्भावित ट्रेकिङ्ग पिकको सूची तयार र प्राथमिक अवलोकन • ट्रेकिङ मार्ग, पहुँच र पूर्वाधारको अध्ययन • सुरक्षा मापदण्ड र पर्यावरणीय प्रभावको मूल्याङ्कन • पर्वतारोहण विशेषज्ञ, स्थानीय समुदाय र सरोकारवालासँग परामर्श • अध्ययन प्रतिवेदनको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने • अध्ययन प्रतिवेदनको Draft report लिने र अन्तिम प्रतिवेदनका लागि सुझाव प्रदान गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन लिने र अभिलेख राख्ने । • अध्ययन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेशका ६००० मिटर मुनिका पर्वतहरुलाई Trekking Peak को रूपमा विकास गर्न सकिने स्पष्ट प्राविधिक आधार र सिफारिस उपलब्ध हुने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• अध्ययन गरिएका ट्रेकिङ्ग पिकको संख्या • ट्रेकिङ मार्गको सम्भाव्यता मूल्याङ्कन • सरोकारवालाबाट प्राप्त सुझाव र प्रतिक्रिया

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

प्रतिवेदन प्रणाली	अध्ययन कार्य सम्पन्न भए पछि सोको सम्पूर्ण प्रक्रिया उल्लेख भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार हुने

प्रा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: महिलाद्धारा सञ्चालित रेडियोबाट बालबालिकालाई नैतिक/सांस्कृतिक/धार्मिक शिक्षा जागरण रेडियो कार्यक्रम संचालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२१	२२५२२	१	पटक	९००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बालबालिकामा नैतिक, सांस्कृतिक र धार्मिक चेतना जगाउँदै सामाजिक मूल्य र सांस्कृतिक पहिचानको संवर्धन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• कार्यक्रमको अवधारणा पत्र तयार गर्ने • प्रचलित खरिद कानून बमोजिम मिडिया हाउस सँग सम्झौता गर्ने • रेडियो कार्यक्रमको सामाग्री तयार पार्ने • महिलाको नेतृत्वमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने • कार्यक्रमको समग्र मुल्याङ्कन गर्ने • कार्यक्रमको रेकर्डिङ, प्रसारण र प्रतिवेदन तयार
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	बालबालिकामा नैतिक, सांस्कृतिक र धार्मिक मूल्यबोध बढ्ने र सामाजिक तथा सांस्कृतिक चेतना विकासमा योगदान पुग्ने अपेक्षा।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• कार्यक्रममा सहभागी बालबालिकाको संख्या • कार्यक्रमको आवृत्ति र प्रसारण अवधि • बालबालिकाबाट प्राप्त फिडव्याक र सहभागिता स्तर
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको सम्पन्नता पश्चात मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिससहित तयार गरिने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: **Zero Carbon पर्यटनको विकास सम्बन्धि अध्ययन**

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२२	२२५२२	१	पटक	५००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशमा वातावरणमैत्री र कार्बन–न्यूट्रल पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि प्राविधिक विषय सहितको नीति निर्माणको आधार तयार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• अध्ययनको अवधारणा सहितको कार्यक्षेत्रगत सर्त (TOR) तयार गर्ने • प्रचलित खरिद कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद मार्फत अध्ययनको कार्य अघि बढाउने • वर्तमान पर्यावरणीय प्रभाव र पर्यटन अभ्यासको अध्ययन • सम्भावित Zero Carbon पर्यटन गतिविधि र पूर्वाधारको पहिचान • हरित प्रविधि, नवीकरणीय ऊर्जा र कार्बन न्यूट्रल उपायको मूल्याङ्कन • सरोकारवालासँग परामर्श र प्राविधिक सुझाव संकलन • अध्ययन प्रतिवेदनको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने • अध्ययन प्रतिवेदनको Draft report लिने र अन्तिम प्रतिवेदनका लागि सुझाव प्रदान गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन लिने र अभिलेख राख्ने । • अध्ययन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेशमा वातावरणमैत्री पर्यटनको विकासका लागि स्पष्ट प्राविधिक र नीति आधार उपलब्ध हुने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• अध्ययनमा समावेश गरिएका सम्भावित स्थल र गतिविधिको संख्या • प्रतिवेदन र सिफारिसको पूर्णता • अध्ययन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अध्ययन कार्य सम्पन्न भए पछि सोको सम्पूर्ण प्रक्रिया उल्लेख भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार हुने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: **Great Events of Bagamati** प्रवर्धनको लागि अध्ययन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२३	२२५२२	१	पटक	५००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेशका **Great Events** हरूलाई प्रभावकारी र व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्नका लागि प्राविधिक तथा नीतिगत सुझाव प्राप्त गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	• अध्ययनको अवधारणा सहितको कार्यक्षेत्रगत सर्त (TOR) तयार गर्ने • प्रचलित खरिद कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद मार्फत अध्ययनको कार्य अघि बढाउने • प्रमुख कार्यक्रमहरूको सूची तयार र वर्गीकरण • बागमती प्रदेशभित्र संचालित **Great Events** को स्थलगत अवलोकन अध्ययन • सरोकारवालासँग परामर्श र सुझाव संकलन • अध्ययन प्रतिवेदनको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने • अध्ययन प्रतिवेदनको Draft report लिने र अन्तिम प्रतिवेदनका लागि सुझाव प्रदान गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन लिने र अभिलेख राख्ने । • अध्ययन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	बागमती प्रदेशको **Great Events** हरूको प्रभावकारी प्रवर्द्धनका लागि स्पष्ट अध्ययन र सिफारिस उपलब्ध हुने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• अध्ययनमा समावेश गरिएका सम्भावित स्थल र गतिविधिको संख्या • प्रतिवेदन र सिफारिसको पूर्णता • अध्ययन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अध्ययन कार्य सम्पन्न भए पछि सोको सम्पूर्ण प्रक्रिया उल्लेख भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार हुने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: बागमती प्रदेशमा रहेका देशको र विश्वको एकमात्र सम्पदाको रुपमा रहेका सम्पदाहरुको अध्ययन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२४	२२५२२	१	पटक	५००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशमा रहेको देश र विश्वस्तरीय अद्वितीय सम्पदाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र दिगो व्यवस्थापनका लागि प्राविधिक र नीति—आधारित आधार तयार गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• अध्ययनको अवधारणा सहितको कार्यक्षेत्रगत सर्त (TOR) तयार गर्ने • प्रचलित खरिद कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद मार्फत अध्ययनको कार्य अघि बढाउने • प्रमुख कार्यक्रमहरूको सूची तयार र वर्गीकरण • अद्वितीय सम्पदाहरूको सूची तयार र अवलोकन • संरक्षण अवस्था, पहुँच, पर्यटन क्षमता र जोखिम मूल्याङ्कन • स्थानीय समुदाय, विशेषज्ञ र सरोकारवालासँग परामर्श • अध्ययन प्रतिवेदनको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने • अध्ययन प्रतिवेदनको Draft report लिने र अन्तिम प्रतिवेदनका लागि सुझाव प्रदान गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन लिने र अभिलेख राख्ने । • अध्ययन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रदेशका अद्वितीय देश तथा विश्वस्तरीय सम्पदाको विस्तृत अध्ययन, संरक्षण र प्रवर्द्धनका लागि स्पष्ट सिफारिस उपलब्ध हुने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• अध्ययन गरिएका सम्पदाहरूको संख्या • प्रतिवेदनमा प्रस्तुत सिफारिस • अध्ययन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अध्ययन कार्य सम्पन्न भए पछि सोको सम्पूर्ण प्रक्रिया उल्लेख भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार हुने

कार्यक्रमको नाम: पूर्वाधार हस्तान्तरण कार्यक्रम (स्थानीय तहमा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२८	२२५२२	१३	पटक	३२५०	पहिलो-चौथो

मा. सुरेश ... मन्त्री

प्रदेश सचिव

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशमा निर्मित पूर्वाधारको दिगो सञ्चालन सुनिश्चित गर्दै स्थानीय तहमा जिम्मेवारी हस्तान्तरण गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• हस्तान्तरणयोग्य पूर्वाधारको सूची तयार • सम्बन्धित स्थानीय तहसँग आवश्यक समन्वय • पूर्वाधारको अवस्था र सञ्चालन विवरणको मूल्याङ्कन • हस्तान्तरणको कार्य तालिका निर्माण • हस्तान्तरण समझदारीपत्र (MoU/Agreement) तयार • सम्बन्धित स्थानिय तह/ सामुदायिक संघ संस्थालाई संरचना हस्तान्तरण • अनुगमन र रिपोर्टिङ
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय/ सम्बन्धित आयोजना कार्यालय/ सम्बन्धित स्थानिय तह
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	स्थानीय तहमा पूर्वाधारको दिगो व्यवस्थापन सुनिश्चित हुँदै सेवा प्रवाहमा सुधार आउने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• हस्तान्तरण गरिएका पूर्वाधारहरूको संख्या • हस्तान्तरण कार्य तालिका र स्थानिय तह/ संघ संस्था संगको सम्झौता
प्रतिवेदन प्रणाली	हस्तान्तरण कार्य सम्पन्न भए पश्चात समग्र कार्यक्रमको प्रक्रिया उल्लेख भएको प्रतिवेदन तयार गर्ने

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश
मन्त्री

कार्यक्रमको नाम: नजिकका देशको/ ठुला बजारको भोल्युम मार्केट टुरिजम प्रमोसम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४३१	२२५२२	१	पटक	५००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	नजिकका देश र ठूला अन्तर्राष्ट्रिय बजारबाट प्रदेशमा पर्यटक भित्र्याउने र पर्यटन राजस्व वृद्धि गर्न प्रभावकारी प्रवर्द्धन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• लक्षित बजारको विश्लेषण र प्राथमिकता निर्धारण • प्रचार सामग्री (भिडियो, ब्रोशर, डिजिटल सामग्री) तयार • लक्षित बजार भ्रमण • सरोकारसँगको सहकार्य • प्रभाव मूल्याङ्कन र सुधारका लागि प्रतिवेदन तयारी
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेशको पर्यटन प्रवर्द्धनको पहुँच र प्रभावकारिता वृद्धि हुँदै अन्तर्राष्ट्रिय पर्यटक आगमनमा वृद्धि हुने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सहभागी मेला/प्रदर्शनीको संख्या • लक्षित बजारमा पहुँच र प्रभाव • पर्यटक आगमन र बुकिङ् संख्या • सरोकारवालाको प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	समग्र कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात भएगरेका क्रियाकलाप समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नाम: नगरकोट भ्रमण वर्षको विविध कार्यक्रम संचालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४३२	२२५२२	१	पटक	५००	पहिलो-चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	नगरकोट क्षेत्रलाई पर्यटनको प्रमुख गन्तव्यका रूपमा स्थापित गर्दै स्थानीय समुदाय र व्यवसायमा लाभ सुनिश्चित गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• सम्बन्धित स्थानीय तह र भ्रमण वर्ष आयोजक समिति सँग समन्वय • नगरकोट भ्रमण वर्षका लागि तय भएका कार्यक्रममा साझेदारी/ सहजिकरण • प्रचार—प्रसार सामग्री निर्माण र वितरण • कार्यक्रम प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तयार
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय/ सम्बन्धित स्थानीय तह र भ्रमण वर्ष आयोजक समिति
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	नगरकोट भ्रमण वर्षको अवसरमा पर्यटक आकर्षण र स्थानीय व्यवसायमा वृद्धि हुँदै पर्यटन प्रवर्द्धनमा योगदान पुग्ने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सञ्चालन गरिएका कार्यक्रमको संख्या • सहभागी पर्यटक र स्थानीय व्यवसायीको सहभागिता • प्रचार—प्रसार सामाग्री • सरोकारवालाबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात भए गरेका क्रियाकलाप समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: साहसिक पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि लाङटाङ ट्रेल रन (क्यान्जिङ गुम्बा देखि स्याफ्रुबेसि सम्म)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४३५	२२५२२	१	पटक	१५००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	लाङटाङ क्षेत्रमा साहसिक पर्यटन र खेल पर्यटनको विकास गर्दै प्रदेशलाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा परिचित गराउनु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• स्थानीय समुदाय र सरोकारवाला संघसंस्थाहरूसंग साझेदारी, समन्वय तथा सहकार्य गर्ने • साझेदार संस्थासंग सँग सम्झौता गरि कायदिश दिने • ट्रेल मार्गको पहिचान, तयारी र सुरक्षा सुनिश्चित गर्ने • सहभागीहरूको दर्ता, मार्ग निर्देशन र आवश्यक तालिम प्रदान गर्ने • प्रतियोगिता दिनको व्यवस्थापन र स्वास्थ्य–सुरक्षा मापदण्ड पालना गर्ने • कार्यक्रमको प्रचार–प्रसार र प्रतिवेदन तयार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय र साझेदार संस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	लाङटाङ क्षेत्रको साहसिक पर्यटनको परिचय र पहुँच विस्तार, स्थानीय पर्यटन गतिविधिमा वृद्धि र प्रदेशको राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय छवि सुधार हुने ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• प्रतियोगितामा सहभागी संख्या • प्रतियोगिता सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको स्तर • स्थानीय व्यवसाय र पर्यटन सेवामा वृद्धि • सरोकारवालाबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात सम्पूर्ण क्रियाकलाप समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: सरोकारवालाहरुसँगको सहकार्यमा प्रदेश भित्रका पर्यटकीय गन्तव्य परिचय तथा प्रवर्धन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४३७	२२५२२	४	पटक	२०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशका पर्यटकीय गन्तव्यहरूको व्यापक परिचय गराउँदै पर्यटन प्रवर्द्धन र स्थानीय व्यवसायमा योगदान पुर्याउनु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• कार्यक्रम संचालन गर्न सक्ने संघसंस्थाको पहिचान र सहकार्य • सरोकारवालाहरूको समन्वयमा प्रमुख पर्यटकीय गन्तव्यहरूको सूची तयार • प्रचलित खरिद कानून बमोजिम विभिन्न कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि संस्था सँग सम्झौता • कार्याक्रम कार्यान्वयन गर्ने संस्थासँगको समन्वयमा कार्यक्रम तालिका निर्माण • प्रचार सामग्री (भिडियो, ब्रोशर, फोटो आदि) तयार • प्रदर्शनी, भ्रमण, सामाजिक सञ्जाल तथा डिजिटल माध्यममार्फत प्रचार • कार्यक्रमको प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तयार
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय तथा सरोकारवाला संघसंस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेशभित्रका पर्यटकीय गन्तव्यको परिचय वृद्धि हुँदै पर्यटक आकर्षण र स्थानीय व्यवसायमा सकारात्मक प्रभाव पर्ने अपेक्षा।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• परिचय गराइएका पर्यटकीय गन्तव्यहरूको संख्या • सहभागी सरोकारवालाको संख्या • प्रचार—प्रसारको पहुँच र प्रभाव • सहभागीबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	समग्र कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात भएगरेका क्रियाकलाप समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नामः बागमती प्रदेशमा रहेका मौलिक कला संस्कृति तथा पर्यटन सम्बन्धि फिचर लेखन तथा प्रकाशन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४३८	२२५२२	१	पटक	१०००	तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशका मौलिक कला, संस्कृति र पर्यटन स्रोतहरूलाई व्यापक रूपमा परिचित गराउँदै प्रवर्द्धन गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• फिचर लेखनको लागि विभिन्न मौलिक कला, संस्कृति र पर्यटन क्षेत्र समेटिएको विषयवस्तु चयन गर्ने • विशेषज्ञ लेखक तथा पत्रकारहरूसँग सहकार्य गर्ने • प्रचलित खरिद कानून बमोजिम विभिन्न व्यक्तिसँग सम्झौता गरि कार्यदिश दिने • फिचर लेख तयार र समीक्षा • प्रकाशनका लागि स्थानीय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका सञ्चार माध्यममा प्रकाशन गर्ने • प्रकाशनको प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तयारी
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय/ फिचर लेखक सबै
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रदेशका मौलिक कला, संस्कृति र पर्यटन विषयहरूको व्यापक प्रचार–प्रसार हुँदै स्थानीय र बाह्य पर्यटकहरूमा चेतना र आकर्षण बढ्ने ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• तयार गरिएका फिचर लेखहरूको संख्या • प्रकाशन भएका माध्यमहरूको संख्या • पाठक/दर्शकबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	फिचर लेखहरू प्रकाशन भए पश्चात यसको प्रभाव समेत समेटिएको प्रतिवेदन तयार हुने ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नामः नेपाल ललितकला प्रज्ञा प्रतिष्ठानको सहकार्यमा प्रादेशिक ललितकला सम्मेलन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४४०	२२५२२	१	पटक	१०००	तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशका ललितकला क्षेत्रका कलाकारहरूलाई प्रोत्साहन र प्लेटफर्म प्रदान गर्दै सृजनात्मक क्षमता र सांस्कृतिक विकासमा योगदान पुर्याउनु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• नेपाल ललितकला प्रज्ञा प्रतिष्ठनसंग समन्वयात्मक बैठक • बैठक मार्फत सम्मेलनको मोडालिटि र कार्यतालिका निर्माण • प्रतिष्ठानसँग साझेदारी वा सम्झौता सहित सम्मेलनको आयोजना • कलाकार, विशेषज्ञ र सरोकारवालासँग समन्वय • ललितकला प्रदर्शनी, कार्यशाला र प्रशिक्षण सत्र सञ्चालन • सहभागिता मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तयार
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय / ललितकला प्रज्ञा प्रतिष्ठन
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रदेशका कलाकारहरूको क्षमता वृद्धि, ललितकला क्षेत्रको प्रवर्द्धन र सांस्कृतिक चेतना विकास ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सहभागी कलाकारहरूको संख्या • आयोजित कार्यशाला/प्रदर्शनीको संख्या • सरोकारवालाबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्मेलन सम्पन्न पश्चात यसका उपलब्धि र यसले पछिसम्म पार्ने प्रभाव तथा सम्मेलनका सबै क्रियाकलापहरू समेत समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

कार्यक्रमको नामः फिल्म फेस्टिभल कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४४३	२२५२२	४	पटक	२०००	पहिलो-चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशमा चलचित्र क्षेत्रको विकास, कलाकारहरूको प्रोत्साहन र पर्यटन प्रवर्द्धनमा योगदान पुर्याउनु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद कानून बमोजिम मन्त्रालयले आफै वा विभिन्न संघसंस्था सँग सम्झौता गरि फिल्म फेस्टिवल आयोजना गर्ने • फेस्टिभल तालिका र कार्यक्रम संरचना तयार

	• चलचित्र चयन, प्रदर्शनी र प्रतियोगिता सञ्चालन • फिल्म निर्माताहरू, कलाकार र सरोकारवालासँग समन्वय • कार्यशाला र छलफल सत्र सञ्चालन • प्रदेश भित्र आयोजना हुने फिल्म फेस्टिबलहरूमा सहभागिता जनाउने • कार्यक्रमको प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तयारी
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रदेशको चलचित्र क्षेत्रको प्रवर्द्धन, कलाकारहरूको सृजनात्मक क्षमता वृद्धि र पर्यटन आकर्षणमा योगदान।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• प्रदर्शन गरिएका चलचित्रको संख्या • सहभागी कलाकार/निर्माताको संख्या • दर्शक सहभागिता • सरोकारवालाबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	फेस्टिवल सम्पन्न पश्चात भएगरेका क्रियाकलाप समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

कार्यक्रमको नामः काठमाणडौं उपत्यका भित्रको पर्यटकीय स्थलहरुको ट्राभल बुक तयारी तथा प्रकाशन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४४५	२२५२२	१	पटक	१०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	काठमांडौ उपत्यकाका पर्यटकीय स्थलहरूको परिचय र पहुँच विस्तार गर्दै पर्यटन प्रवर्द्धन गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• ट्राभलबुकको अवधारणा सहितको कार्यक्षेत्रगत सर्त (TOR) तयार गर्ने • प्रचलित खरिद कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद गरी कार्य अघि बढाउने • प्रमुख कार्यक्रमहरूको सूची तयार र वर्गीकरण • पर्यटकीय स्थलहरूको सूची संकलन • स्थलको विवरण, फोटो र नक्सा तयार • लेखक/विशेषज्ञसँग सहकार्य • ट्राभल बुक डिजाइन, समीक्षा र प्रकाशन • वितरण र प्रभाव मूल्याङ्कन

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय/ परामर्श सेवा दिने संस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	उपत्यकाका पर्यटकीय स्थलहरूको जानकारी व्यवस्थित रूपमा उपलब्ध हुँदै पर्यटकहरूको पहुँच र आकर्षण बढ्ने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• तयार गरिएका ट्राभल बुकको संख्या • वितरण गरिएको प्रतिलिपि संख्या • पर्यटक र सरोकारवालाबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण कार्यक्रम सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सबै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

कार्यक्रमको नामः संस्कृति तथा पर्यटनको क्षेत्रमा निर्माण हुने पूर्वाधारहरुमा प्रादेशिक **Standard** कायम गर्नको लागि अध्ययन

PLMBIS Code	**खर्च शीर्षक**	**लक्ष्य**	**इकाई**	**बजेट (रू. हजारमा)**	**समय अवधि (त्रैमासिक)**
२.७.२५.४४६	२२५२२	१	पटक	२०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशमा संस्कृति तथा पर्यटन सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माणमा प्रादेशिक मापदण्डको विकास र कार्यान्वयनको आधार तयार गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• अवधारणा सहितको कार्यक्षेत्रगत सर्त (TOR) तयार गर्ने • मन्त्रालयको कार्यजिम्मेवारी भित्र पर्ने पूर्वाधारहरूको पहिचान • प्रचलित खरिद कानून वमोजिम परामर्श सेवा खरिद • वर्तमान पूर्वाधारको अध्ययन र अवलोकन • अन्तर्राष्ट्रिय र राष्ट्रिय मापदण्डको विश्लेषण • सरोकारवालासँग परामर्श र सुझाव संकलन • प्रादेशिक मापदण्ड र दिशानिर्देश तयार • प्रतिवेदन र सिफारिस मन्त्रालयमा पेश
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय / अध्ययन गर्ने संस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रदेशमा संस्कृति र पर्यटन क्षेत्रका पूर्वाधारको गुणस्तरीय निर्माण र दिगो व्यवस्थापन सुनिश्चित हुने।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• अध्ययन गरिएका पूर्वाधारको संख्या • तयार गरिएका मापदण्ड र दिशा निर्देशको पूर्णता • सरोकारवालाबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण कार्यक्रम सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सबै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

कार्यक्रमको नामः शैलुङ गाउँपालिका भित्र रहेका मूर्त (भौतिक) र अमुर्त (अभौतिक) सांस्कृति सम्पदाहरुको खोज पहिचान र दस्तावेजिकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४४७	२२५२२	१	पटक	२०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैलुङ गाउँपालिकाभित्रका सांस्कृतिक सम्पदाको पहिचान र संरक्षणका लागि आवश्यक दस्तावेज र अभिलेख तयार गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• अवधारणा सहितको कार्यक्षेत्रगत सर्त (TOR) तयार गर्ने • प्रचलित खरिद कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद • अमूर्त तथा मूर्त सांस्कृतिक सम्पदाको सूची तयार • स्थलगत अवलोकन, फोटो, नक्सा र मौखिक / लेखित अभिलेख संकलन • स्थानीय बासिन्दा, विशेषज्ञ र सरोकारवालासँग परामर्श • अध्ययन प्रतिवेदनको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने • अध्ययन प्रतिवेदनको Draft report लिने र अन्तिम प्रतिवेदनमा सुझाव प्रदान गर्ने • अन्तिम प्रतिवेदन लिने र अभिलेख राख्ने । • अध्ययन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	शैलुङ गाउँपालिकाका मूर्त र अमूर्त सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थित अभिलेख तयार, संरक्षण र प्रवर्द्धनमा योगदान पुग्ने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• पहिचान गरिएका सम्पदाको सूचि • अभिलेख वा सम्पदाको दस्तावेज • सरोकारवालाबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण कार्यक्रम सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सबै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

सचिव

कार्यक्रमको नामः लोक भजन चुड्का प्रतियोगिता

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४४८	२२५२२	१	पटक	६००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशमा लोक भजन संस्कृति र संगीत परम्पराको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• मन्त्रालयले आफै वा विभिन्न संस्था सँग सम्झौता गरि अघि बढाईने • प्रतियोगिता तालिका र स्थान तय • सहभागीको दर्ता र छनोट प्रक्रिया • प्रतियोगिता सञ्चालन र निर्णायक समिति गठन • पुरस्कार वितरण र प्रचार–प्रसार • कार्यक्रमको प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तयार
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	लोक भजन परम्पराको संरक्षण र लोकप्रियता वृद्धि, साथै सांस्कृतिक चेतना विकास।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सहभागी तथा प्रतियोगी टोली संख्या • कार्यक्रम तालिका तथा कार्यक्रमको प्रचार प्रसार सामग्री
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण कार्यक्रम सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सवै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

कार्यक्रमको नामः किर्तिपुरको पर्यटन प्रवर्धन कार्यक्रमहरु

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४४९	२२५२२	१	पटक	२०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	किर्तिपुरलाई प्रमुख पर्यटन गन्तव्यको रूपमा स्थापित गर्दै स्थानीय व्यवसाय र पर्यटन गतिविधिमा योगदान पुर्याउनु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• किर्तिपुर नगरपालिकासंग समन्वय वैठक तथा सम्भावित क्रियाकलाप निर्धारण । • विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संघसंस्था संगको साझेदारी र सहकार्यको वातावरण तयार गर्ने । • किर्तिपुरका प्रमुख पर्यटकीय स्थल र गतिविधिको सूची तयार • कार्यक्रम तालिका निर्माण र सरोकारवालासँग समन्वय

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

	• स्थानीय गाइड तालिम, भ्रमण कार्यक्रम, प्रदर्शनी र सांस्कृतिक प्रस्तुति सञ्चालन • डिजिटल माध्यम र सामाजिक सञ्जालमार्फत प्रचार—प्रसार • कार्यक्रमको प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तयार
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय तथा किर्तिपुर नपा तथा स्थानीय संघ संस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	कृतिपुरको पर्यटन प्रवर्द्धनमा वृद्धि, स्थानीय व्यवसायको सशक्तिकरण र पर्यटक आकर्षणमा योगदान।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सञ्चालन गरिएका कार्यक्रमको संख्या • सहभागी पर्यटक र स्थानीय व्यवसायीको सहभागिता • प्रचार—प्रसारको पहुँच र प्रभाव • सरोकारवालाबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण कार्यक्रम सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सबै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नामः प्रदेश भित्रका सम्भावनायुक्त पर्यटकीय स्थलहरुको प्रचार प्रसार तथा प्रवर्धन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४०१	२२५२२	१	पटक	२०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशका पर्यटकीय स्थलहरूको पहुँच र आकर्षण बढाउँदै पर्यटन प्रवर्द्धन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रदेश भित्रका सम्भावनायुक्त पर्यटकीय स्थलहरुको सूची सहित अवधारणा पत्र तयार गर्ने • स्थनीय सरकार सहित विभिन्न संघ संस्था सँग समन्वय तथा सहकार्य • प्रचार प्रसार सामग्री (भिडियो, फोटो, ब्रोशर आदि) निर्माण • सामाजिक सञ्जाल, डिजिटल प्लेटफर्म र प्रदर्शनीमार्फत प्रचार • स्थानीय समुदायसंगको सहकार्यमा स्थानीय कार्यक्रम सञ्चालन • कार्यक्रम प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तयार
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय तथा स्थनीय सरकार / साझेदार संघ संस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रदेशभित्रका पर्यटकीय स्थलहरूको परिचय र पहुँच वृद्धि, पर्यटक आकर्षणमा सकारात्मक प्रभाव।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• प्रचार गरिएका स्थलहरूको संख्या • कार्यक्रम/सहभागिताको संख्या • डिजिटल/प्रसार सामग्रीको पहुँच र प्रभाव • सरोकारवालाबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण कार्यक्रम सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सबै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नामः बागमती प्रदेशका विभिन्न महत्वपूर्ण जात्राहरुको वृत्तचित्र निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४००	२२५२२	१०	पटक	३०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशका महत्वपूर्ण जात्राहरूको सांस्कृतिक महत्व प्रवर्द्धन र संरक्षण गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• बागमती प्रदेश भित्र लगाइने महत्वपूर्ण जात्राहरुको सूची तयार गरी कुनै १० वटा जात्राको मात्र Documantary निर्माण को लागि मन्त्रिस्तरबाट निर्णय गर्ने • Documantary निर्माणको कार्य सर्त (TOR) तयार गरी प्रचलित खरिद कानून बमोजिम अनुभवी संस्थासँग परामर्श सेवा खरिद गरी कार्य सम्झौता मार्फत Documantary निर्माणको कार्य अघि बढाउने • स्थलगत रूपमामा छायांकन र अन्तर्वार्ता सङ्कलन गर्न लगाउने • जात्राको ऐतिहासिक तथा धार्मिक महत्व सहित दृष्य सम्पादन र वृत्तचित्र निर्माण । • सार्वजनिक प्रदर्शन र डिजिटल माध्यममा प्रचार प्रसार • निर्माणको प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तयार
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय र सेवा खरिद गरिएको सस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रदेशका जात्राहरूको सांस्कृतिक महत्व व्यापक रूपमा प्रचारित, संरक्षणमा सहयोग र पर्यटन आकर्षणमा वृद्धि।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• निर्माण गरिएका वृत्तचित्रको संख्या • दर्शक/प्रशंसकको प्रतिक्रिया • प्रचार/प्रसारणको पहुँच • सरोकारवालाबाट प्राप्त सुझाव
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण कार्यक्रम सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सबै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नामः धार्मिक तथा संस्कृतिक सहायता

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
४.५.४.१४	२५३१४		पटक	३२१००	पहिलो-चौथो
४.५.४.१५					
४.५.४.१७					
४.५.४.१२					
४.५.४.१३					
४.५.४.११					

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशका धार्मिक र सांस्कृतिक संस्थाहरूको संरक्षण, संचालन र प्रवर्द्धन सुनिश्चित गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• धार्मिक र सांस्कृतिक कृयाकलापको लागि मात्र अनुदान प्रदान गरिने • धार्मिक तथा सांस्कृतिक कृयाकलापमा विशेष योगदान पुर्‍याउने व्यक्ति/समुह/संस्थालाई प्रोत्साहन सहायता अनुदान प्रदान गरिने • अनुदान लिने संस्था धार्मिक तथा संस्कृतिक कृयाकलाप गर्ने वा सामाजिक कृयाकलाप गर्ने उद्देश्य सहित नाफा रहित सामुदायिक संस्थाको रूपमा दर्ता भएको हुनुपर्नेछ । • अनुदान माग गर्ने संस्था/समितिले मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरूमा कार्यक्रम सञ्चालन हुने मिति अगावै प्रस्ताव दर्ता गर्नु पर्नेछ । • मन्त्रालय/कार्यालयले आफुले प्रदान गर्ने अनुदानको हकमा कार्यालय प्रमुखको संयोजकत्वमा कम्तिमा ३ सदस्यिय प्रस्ताव मुल्यांकन समिति गठन गर्नुपर्ने छ र प्राप्त प्रस्तावको मुल्यांकन पश्चात विनियोजन भएको रकम र रकम माग भएको प्रस्ताव अनुरुपमात्र अनुदान प्रदान गर्नुपर्ने छ । • सहायता दर्ता भएका गैर नाफामुलक संघ/संस्थालाई मात्र प्रदान गर्ने • मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयहरूमा प्राप्त भएका प्रस्तावहरूलाई सामान्यतया मन्त्रालयले मकवानपुर, सिन्धुली र रामेछाप जिल्ला, पर्यटन कार्यालय चितवनले चितवन, धादिङ्ग, नुवाकोट र रसुवा जिल्ला तथा पर्यटन कार्यालय काठमाडौंले काठमाडौं उपत्यका सहित सिन्धुपाल्चोक, काभ्रे र दोलखामा अनुदान प्रदान गरिनेछ । तर मन्त्रालयले भने मातहतका कार्यालयसंगको समन्वयमा उहि कार्यक्रममा दोहोरो नपर्ने गरी जुनसुकै जिल्लाको प्रस्तावलाई पनि अनुदान दिन सकिनेछ ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

- सहायता माग गर्ने संघ/संस्थाले देहाय बमोजिमको कागजात सहित माग गर्नुपर्ने
    - सहायता माग गरिएको निवेदन,
    - प्रचलित कानून बमोजिम संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र, नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, प्यान दर्ताको प्रतिलिपि, कर चुक्ताको प्रमाण
    - संस्थाको अघिल्लो आर्थिक बर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन,
    - संस्थाको पृष्ठभूमी, परिचय, जनशक्ति, आर्थिक तथा भौतिक अवस्था खुलेको संक्षिप्त विवरण सहितको प्रस्ताव
    - संस्थाको विधान,
    - कार्यसमितिले सहायता माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपी
    - स्थानीय तह तथा कार्यक्रममा सहकार्य गर्ने अन्य संघसंस्था तथा निकायबाट व्यहोरिने श्रोतको विवरण,
    - यस पूर्व मन्त्रालयबाट अनुदान सहयोग लिए/नलिएको विवरण,
    - मन्त्रालय/कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजातहरु
- सहायता माग गर्ने संघ/संस्थाले देहाय बमोजिमको कागजात सहित भुक्तानि माग गर्नुपर्ने
    - कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
    - अनुदानग्राहीको तर्फबाट कार्यसम्पन्न पश्चात भुक्तानि मागको लागि कार्यसमितिले गरेको निर्णय
    - भूक्तानीको लागि सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस
    - सम्बन्धित कार्यसम्पन्नको सामाजिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,
    - खर्च गरेको सम्पूर्ण विल भरपाई,
    - पेन ड्राईभमा कार्यक्रमका तस्विर/भिडियो
    - कार्यक्रमको प्रकृति हेरेर मन्त्रालय/कार्यालयले माग गरेको अन्य कार्यक्रम पुष्टि गर्ने कागजपत्र
- उल्लिखित बमोजिम कागजात सहित मन्त्रालय/कार्यालयमा पेश भए पश्चात रकम सम्बन्धित संघसंस्थाको बैक खातामा निकासा गरिनेछ ।
- मन्त्रालय/कार्यालयले प्रस्ताव मुल्याङ्कन गरि PLMBIS मा रहेको प्रति ईकाइ दर बमोजिम अधिकतम ननाघ्ने गरी विल अनुरुपको रकम प्रदान गर्न सक्नेछ ।
- मन्त्रालयले प्राप्त प्रस्ताव मध्ये आवश्यकता, औचित्य, र विनियोजित रकमलाई मध्यनजर गरि सबै प्रस्ताव वा आंशिक प्रस्तावलाई सहायता प्रदान गर्न सक्नेछ

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

सचिव

	• यो मार्गदर्शन जारि हुन अघि प्रस्ताव पेश भएका र कार्यक्रम सम्पन्न भई सकेका धार्मिक / सांस्कृतिक कार्यक्रमको हकमा समेत भूक्तानि माग गर्दा उल्लिखित बमोजिमको सबै कागजात उपलब्ध गराउनुपर्ने छ ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय र मातहतका सबै कार्यालय तथा अनुदानलिने संस्था वा समिति
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि मन्त्रालयको सन्दर्भमा मन्त्रिस्तरको निर्णयबाट र मातहतका कार्यालयको सन्दर्भमा कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गरि अनुदान उपलब्ध गराउने ।
अपेक्षित उपलव्धी	धार्मिक तथा सांस्कृतिक स्थलहरूको संरक्षण र सञ्चालनमा सुधार, तथा सांस्कृतिक गतिविधिहरूको प्रवर्द्धन।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सहायता प्राप्त स्थल/संस्थाको संख्या • सहायता प्रदानबाट प्राप्त परिणाम • सरोकारवालाबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण अनुदान दिने कार्य सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सबै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नामः अन्य संघ संस्थालाई सःशर्त अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.३.१८.१	२६४१३		पटक	५४३००	पहिलो-चौथो
२.५.३.५३					
२.७.२३.७					
२.७.२३.८					
२.७.३४.२१					
१.२.१५.२					
१.३.५.१५					
१.४.३.४					
२.३.१८.३					
२.३.१८.४					
२.३.१८.५					
२.३.१८.६					
२.३.१८.७					
२.३.१८.८					
२.३.१८.९					
२.३.१८.११					
२.५.३.५२					
२.५.१०.९					
४.५.५.९					

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशका संघ संस्था तथा गैर-सरकारी संगठनहरूको प्रभावकारी सञ्चालन र सामाजिक/सांस्कृतिक/पर्यटन परियोजनाको सफल कार्यान्वयन सुनिश्चित गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• अनुदान लिने संस्था तोकिएको कार्यक्रम संचालन गर्न मिल्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको हुनुपर्नेछ • मन्त्रालय र कार्यालयले प्रस्ताव संकलन गर्ने • सहायता दर्ता भएका गैर नाफामुलक संघ/संस्थालाई मात्र प्रदान गरिनेछ • सहायता लिन ईच्छुक संस्थाले कार्यक्रम शुरु हुन भन्दा कम्तिमा १० दिन अघी मन्त्रालय/कार्यालयमा निवेदन दिने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

- मन्त्रालय/कार्यालयले आफुले प्रदान गर्ने अनुदानको हकमा कार्यालय प्रमुखको संयोजकत्वमा कम्तिमा ३ सदस्यिय प्रस्ताव मुल्यांकन समिति गठन गर्नुपर्ने छ र प्राप्त प्रस्तावको मुल्यांकन पश्चात विनियोजन भएको रकम र रकम माग भएको प्रस्ताव अनुरुपमात्र अनुदान प्रदान गर्नुपर्ने छ
- सहायता माग गर्ने संघ/संस्थाले देहाय बमोजिमको कागजात सहित माग गर्नुपर्ने
    - सहायता माग गरिएको निवेदन,
    - प्रचलित कानून बमोजिम संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र, नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, प्यान दर्ताको प्रतिलिपि, कर चुक्ताको प्रमाण
    - संस्थाको अघिल्लो आर्थिक बर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन,
    - संस्थाको पृष्ठभूमी, परिचय, जनशक्ति, आर्थिक तथा भौतिक अवस्था खुलेको संक्षिप्त विवरण सहितको प्रस्ताव
    - संस्थाको विधान,
    - कार्यसमितिले सहायता माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपी
    - स्थानीय तह तथा कार्यक्रममा सहकार्य गर्ने अन्य संघसंस्था तथा निकायबाट व्यहोरिने श्रोतको विवरण,
    - यस पूर्व मन्त्रालयबाट अनुदान सहयोग लिए/नलिएको विवरण,
    - मन्त्रालय/कार्यालयले आवश्यक ठानेका अन्य कागजातहरु
- सहायता माग गर्ने संघ/संस्थाले देहाय बमोजिमको कागजात सहित भुक्तानि माग गर्नुपर्ने
    - कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
    - अनुदानग्राहीको तर्फबाट कार्यसम्पन्न पश्चात भुक्तानि मागको लागि कार्यसमितिले गरेको निर्णय
    - भूक्तानीको लागि सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस
    - सम्बन्धित कार्यसम्पन्नको सामाजिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,
    - खर्च गरेको सम्पूर्ण विल भरपाई,
    - पेन ड्राईभमा कार्यक्रमका तस्विर/भिडियो
    - कार्यक्रमको प्रकृति हेरेर मन्त्रालय/कार्यालयले माग गरेको अन्य कार्यक्रम पुष्टि गर्ने कागजपत्र
- उल्लिखित बमोजिम कागजात सहित मन्त्रालय/कार्यालयमा पेश भए पश्चात अनुदान प्रदान गरिने संस्थालाई अनुदान वापतको रकम सम्बन्धित संघसंस्थाको बैक खातामा निकासा गरिनेछ ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

	• मन्त्रालय/कार्यालयले प्रस्ताव मुल्याङ्कन गरि अधिकतममा PLMBIS मा रहेको प्रति ईकाइ दर अनुरुपको रकमलाई प्रदान गर्न सक्नेछ • मन्त्रालयले प्राप्त प्रस्ताव मध्ये आवश्यकता, औचित्य, र विनियोजित रकमलाई मध्यनजर गरि सबै प्रस्ताव वा आंशिक प्रस्तावलाई सहायता प्रदान गर्न सक्नेछ • यो मार्गदर्शन जारि हुन अघि कार्यक्रम सम्पन्न भई सकेका धार्मिक/सांस्कृतिक कार्यक्रमको हकमा समेत भूक्तानि माग गर्दा उल्लिखित बमोजिमको सबै कागजात उपलब्ध गराउनुपर्ने छ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय तथा अनुदान लिने संघ संस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि मन्त्रालयको सन्दर्भमा मन्त्रिस्तरको निर्णयबाट र मातहतका कार्यालयको सन्दर्भमा कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गरि अनुदान उपलब्ध गराउने ।
अपेक्षित उपलव्धी	सशर्त अनुदान मार्फत संघ संस्थाहरूको परियोजना कार्यान्वयनमा सुधार र सामाजिक/सांस्कृतिक/पर्यटन क्षेत्रमा सकारात्मक प्रभाव।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• अनुदान प्राप्त संघ संस्थाको संख्या • परियोजना कार्यान्वयनको स्तर • शर्त पूरा भएका गतिविधिहरू • सरोकारवालाबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण अनुदान दिने कार्य सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सबै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नामः सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.६.६.६१	२२५१२	-	वटा/पटक	१०६००	पहिलो-चौथो
२.६.४.११६					
२.६.४.१२३					
२.६.५.२४					
२.६.४.८१					
२.६.४.१२२					
२.६.४.१२४					
२.६.६.९४					

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	□ रोजगारी सृजनामुखी सीप तथा व्यावसायिक दक्षता प्रदान गर्ने। □ महिला, दलित, जनजाति, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई **सशक्तिकरण र सामाजिक समावेशीकरणमा जोड दिने।** □ पर्यटन र संस्कृति क्षेत्रमा आधारित **स्थानीयस्तरको सीप र क्षमता विकास** गर्ने। □ जनचेतनामूलक गोष्ठी तथा कार्यशालामार्फत सचेतना फैलाउने।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई मन्त्रालय आफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि गर्न सकिने • लक्षित समूह पहिचान • आवश्यक सीप/तालिमका विषयवस्तु निर्धारण • पर्यटन र संस्कृति सम्बन्धी सीप (गाइड, होमस्टे, हस्तकला, कला—संस्कृति, पाककला) • तालिम, गोष्ठी तथा कार्यशालाको आयोजना • स्रोत व्यक्ति / प्रशिक्षक परिचालन • प्रतिवेदन संकलन र अनुगमन
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय र मातहत निकाय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि मन्त्रालयको सन्दर्भमा सचिवस्तरको निर्णयबाट र मातहतका कार्यालयको सन्दर्भमा कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गरि अनुदान उपलब्ध गराउने ।
अपेक्षित उपलब्धी	• प्रदेश भित्रका युवाहरूलाई उद्यमशीलता र आत्मनिर्भर जीवनतर्फ प्रेरित गर्ने • व्यावहारिक सीप र व्यावसायिक दक्षता सहित रोजगारी सिर्जना गर्ने • पर्यटन र संस्कृति क्षेत्रसँग सम्बन्धित स्थानीय सीप र क्षमता अभिवृद्धि हुने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

सचिव

अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सञ्चालन गरिएका तालिम तथा कार्यशालाको संख्या • सहभागिता गर्ने व्यक्तिहरूको संख्या र विविधता
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण कार्यक्रम सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सबै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

सुरेश श्रेष्ठ
मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: प्रदेशले निर्माण गर्ने मन्दिर गुम्बाहरुमा एकरुपता ल्याउन मापदण्ड तयार गर्ने

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
११.५.४०.२९७	३११७२	१	वटा	२०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मन्दिर, गुम्बा तथा धार्मिक संरचनामा एकरुपता ल्याई मौलिकता संरक्षण, वास्तुकला सुव्यवस्थितीकरण, तथा गुणस्तरीय निर्माण सुनिश्चित गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• विज्ञ सेवाका लागि कार्यशर्त (ToR) तयार गरी प्रचलित खरिद कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद गर्ने । • प्रदेश भित्र निर्माण भएका धार्मिक संरचनाको अभिलेख संकलन र अध्ययन • विशेषज्ञ तथा सरोकारवालासँग परामर्श / गोष्ठी सञ्चालन • प्रारम्भिक मापदण्ड प्रारूप तयार • सार्वजनिक परामर्श र सुधार • मापदण्ड अन्तिम पारेर अनुमोदन • कार्यान्वयन र निरन्तर अनुगमन
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	धार्मिक संरचनामा एकरुपता कायम भई मौलिकता र गुणस्तरयुक्त पूर्वाधार निर्माण सुनिश्चित हुने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• तयार र कार्यान्वयन भएको मापदण्डको संख्या • मापदण्ड अनुसार निर्माण भएका संरचनाको अनुपात • सरोकारवालाको सन्तुष्टि र प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण कार्यक्रम सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सबै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

प्रा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
११.६.३.१२	३११३४	२	वटा र पटक	२५००	दोस्रो
११.६.१५.१					

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सूचना प्रवाह, अभिलेख व्यवस्थापन तथा अनुगमन प्रणालीलाई डिजिटाइज गरी सुशासन प्रवर्द्धन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• विज्ञ सेवाका लागि कार्यशर्त (ToR) तयार गरी प्रचलित खरिद कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद गरिने • आवश्यकतालाई मूल्याङ्कन गरी सफ्टवेयरको खाका तयार गर्ने • सफ्टवेयर विकास तथा परीक्षण गर्ने • सम्बन्धित निकायमा कार्यान्वयन गर्ने • प्रयोगकर्ता तालिम तथा प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने • निरन्तर अनुगमन र सुधार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	प्रशासनिक कार्य प्रणाली डिजिटल भई छरितो, पारदर्शी र प्रभावकारी सेवा प्रवाह सुनिश्चित हुने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• निर्माण र कार्यान्वयन भएका सफ्टवेयरको संख्या • सफ्टवेयर प्रयोगकर्ता निकाय/कर्मचारीको सन्तुष्टि स्तर • प्रतिवेदन तथा अभिलेख व्यवस्थापन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण कार्यक्रम सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सबै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नाम: कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
११.३.७.७	३११२२		संख्या	५२३०	पहिलो-चौथो
११.३.७.१०					
११.३.७.१४					
११.३.७.१९					
११.३.७.२३					
११.३.७.४०					
११.३.२२.५७					
११.३.२२.५८					
११.३.२२.६८					

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्य सम्पादनलाई छरितो र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक उपकरण तथा औजार उपलब्ध गराउनु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• विज्ञ सेवाका लागि कार्यशर्त (ToR) तयार गरी प्रचलित खरिद कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद गरिने • आवश्यक उपकरण तथा औजारको सूची तयार गर्ने • खरिद प्रक्रिया पूरा गर्ने • प्रयोगकर्ता निकायलाई हस्तान्तरण गर्ने • प्रयोगसम्बन्धी तालिम र अनुगमन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्षमता अभिवृद्धि भई कार्यक्रम सञ्चालनमा सहजता आउने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• खरिद र वितरण भएका उपकरण/औजारको संख्या • प्रयोगमा आएको दर र प्रभावकारिता • प्रयोगकर्ताको सन्तुष्टि स्तर
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण कार्यक्रम सम्पन्न भए पछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सबै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: संस्कृत, लोपोन्मुख तथा मातृभाषामा र तामाङ/नेपाल भाषा/पर्यटन सम्बन्धमा विश्वविद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई सोध अनुसन्धान वापत सहयोग

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
७.२.७.१	२७२११	२०	संख्या	१०००	पहिलो-चौथो
७.२.७.४					

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	संस्कृत, मातृभाषा तथा पर्यटनसम्बन्धी क्षेत्रमा नयाँ ज्ञान सिर्जना र शैक्षिक अनुसन्धानलाई प्रोत्साहन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• मन्त्रालयले एक मुष्ठ सूचना प्रकाशन गर्ने • क्यापसबाट सोध अनुसन्धानको प्रस्ताव स्वीकृत भैसकेको हुनुपर्ने । • शोध अनुसन्धान संस्कृत, लोपोन्मुख तथा मातृभाषामा र तामाङ/नेपाल भाषा/पर्यटन सम्बन्धी विषयमा गर्नुपर्ने • प्राप्त प्रस्तावको मूल्यांकन मन्त्रालयले गर्ने र सो को लागि विज्ञ समेत आमन्त्रण गर्न सकिने • मुल्यांकन गरि स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रहि सहयोग रकम प्रदान गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	संस्कृत, मातृभाषा तथा पर्यटनसम्बन्धी अनुसन्धान प्रवर्द्धन भई नयाँ ज्ञान उत्पादन हुने ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सहयोग प्राप्त विद्यार्थीको संख्या • सम्पन्न अनुसन्धान प्रतिवेदनको संख्या • अनुसन्धानको प्रभावकारिता र प्रयोगयोग्यता
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुसन्धान वापतको अनुदान उपलब्ध गराईसकेपछि यसको उपलब्धि मूल्यांकन सहित भए गरेका सबै क्रियाकलापहरू समेटीयको प्रतिवेदन तयार हुने ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नाम: दुई पान्ग्रे सवारी साधान(मोटर वाईक तथा स्कुटर) खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
११.३.२.४	३११२१	२	संख्या	७००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयीय तथा फिल्ड गतिविधि सञ्चालनलाई सहज र छरितो बनाउन यातायात सुविधा उपलब्ध गराउनु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद गरिने • आवश्यक सवारि साधनको सूची तयार गर्ने • खरिद प्रक्रिया पूरा गर्ने • प्रयोगकर्तालाई हस्तान्तरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	फिल्ड अनुगमन र कार्यालयीय गतिविधि छरितो र प्रभावकारी हुने।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• खरिद भएका मोटरबाइक तथा स्कुटरको संख्या • प्रयोग तथा सञ्चालनको प्रभावकारिता • अनुगमन गतिविधिमा देखिएको सुधार
प्रतिवेदन प्रणाली	खरिदकार्य सम्पन्न भएपछि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नामः राष्ट्रिय तथा अन्ताष्ट्रिय Vlogger एवम Social Media Influencer हरु मार्फत

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू.हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८२	२२५२२	१	पटक	५०००	पहिलो, चौथो

संस्कृति तथा पर्यटन प्रवर्धन कार्यक्रम

शिर्षक (कार्यक्रमको)	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेश भित्र रहेका धार्मिक, संस्कृतिक, ऐतिहासिक तथा प्राकृतिक पर्यटकीय क्षेत्रलाई राष्ट्रिय तथा अन्ताष्ट्रिय स्तरमा सुपरिचित गराउनु।
सञ्चालन प्रकृया	• उल्लेखित कार्यक्रम मन्त्रालय आफैले वा उक्त प्रकार सेवा प्रदायक व्यक्ती, फर्म वा कम्पनीसँगको सहकार्यमा सञ्चालन गर्न सकिने • कार्यक्रमको अवधारणा, कार्यक्रम विवरण, Vlogger को योग्यता, Vlogger को छनोटको विधि र कार्यतालिका सहित कार्य क्षेत्रगत शर्त निर्माण गरी स्वीकृत गर्ने • Vloggerको खाना, खाजा, दैनिक भ्रमण भत्ता, सवारी साधन भाडा, ईन्धन, भिडियो निर्माण सामग्रीको ज्याला, पारिश्रमिक लगायत क्रियाकलापलाई आधारमा लागत अनुमान निर्माण गरी स्वीकृत गर्ने • राष्ट्रिय तथा अन्ताष्ट्रिय Vlogger एवम Social Media Influencer हरुको छनोट गरि उक्त व्यक्ति, फर्म , संस्था वा कम्पनीसंग खरिद सम्झौता गर्ने • सहभागिहरूको विवरण, सम्पन्न प्रतिवेदन तथा फोटो भिडियो माग गर्ने • प्रतिवेदन तथा फोटो भिडियोको कार्य क्षेत्रगत शर्त अनुसार रहेको नरहेको जाचबुझको लागि प्राविधिक परिक्षण गरी भुक्तानीको लागि सिफारीस गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, हेटौंडा, मकवानपुर
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी लागत अनुमान र कार्य क्षेत्र गत शर्त तयार गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	• Vlogger एवम Social Media Influencer हरुद्वारा निर्मित vlogs सामाजिक संजालको मध्यमबाट प्रचार प्रसार • धार्मिक, संस्कृतिक, ऐतिहासिक तथा प्राकृतिक पर्यटकीय क्षेत्रहरु सम्बन्धि छोटो भिडियो, vlogs, फोटो आदि • डिजिटल पहुँच र दर्शक विस्तार • बागमती प्रदेशलाई सुरक्षित, आकर्षक र मैत्रीपूर्ण पर्यटन गन्तव्यको रूपमा अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा चिनाउने • बागमती प्रदेशभित्रका परिचित र कम परिचित संस्कृति, कला, पर्व, र परम्परागत जीवनशैली डिजिटल अभिलेख

अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	अवधारणा पत्र, कार्यक्रम विवरण, कार्यतालिका, सम्पन्न प्रतिवेदन तथा फोटो भिडीयो
प्रतिवेदन प्रणाली	कर्यक्षेत्र गत शर्तमा तोकिएको समय सिमामा रही प्रारम्भिक प्रतिवेदन, मस्यौदा प्रतिवेदन, अन्तिम प्रतिवेदन र कार्य सम्पादन प्रतिवेदन तयार हुने

कार्यक्रमको नम: पर्यटन प्रवर्धनको लागि बागमती पर्यटन डिजिटल अभियान

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८४	२२५२२	१	पटक	२०००	पहिलो, चौथो

शिर्षक (कार्यक्रमको)	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेशका पर्यटकीय गन्तव्यहरूलाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय रूपमा प्रचार प्रसार गरी पर्यटकहरूको आगमनमा बृद्धि गर्नु ।
सञ्चालन प्रकृया	• कार्यशर्त सहितको अवधारणा पत्र तयार गर्ने • अनुभवी संघ संस्था तथा व्यक्तिसंग सहाकार्य गर्ने • प्रचलित कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद गर्ने • पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्यसहित पर्यटकीय गन्तव्यहरूको Audio/Video सामाग्री निर्माण गर्ने • तयार पारेका Audio/Video सामाग्री टेलिभिजन, अनलाइन मिडिया, डिजिटल होर्डिङ बोर्ड तथा सामाजिक संजालहरु (फेसवुक, युट्युव आदि) बाट प्रचार प्रसार गर्ने • निर्मित सामग्रीहरूको अभिलेख राख्ने ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, हेटौंडा, मकवानपुर
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी लागत अनुमान र कार्य क्षेत्र गत शर्त तयार गरी सचिवस्तरबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	• बागमती प्रदेशको पर्यटकीय गन्तव्यको प्रचार प्रसार हुने • डिजिटल पहुँच र सूचनामा सहजता हुने • सांस्कृतिक र प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षणमा योगदान पुग्ने • पर्यटकहरूको आगमनमा वृद्धि हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	अवधारणा पत्र, कार्यक्रम विवरण, कार्यतालिका, सम्पन्न प्रतिवेदन तथा निर्माण भएका Audio/Video सामाग्री

सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

प्रतिवेदन प्रणाली	कर्यक्षेत्र गत शर्तमा तोकिएको समय सिमामा रही प्रारम्भिक प्रतिवेदन, मस्यौदा प्रतिवेदन, अन्तिम प्रतिवेदन र कार्य सम्पादन प्रतिवेदन तयार हुने

कार्यक्रमको नामः प्रदेश भित्रका प्रमुख **Trekking Peak** को रुटमा सूचना तथा संकेत चिन्ह

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९७	२२५२२	२	पटक	१६००	पहिलो, चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेश भित्र रहेका Trekking Peak रुटहरुलाई सुरक्षित र सहज बनाई सही मार्गदर्शन गर्ने, स्थानीय आकर्षण चिनाउने र प्रदेशको पर्यटनलाई व्यवस्थित बनाउने
सञ्चालन प्रकृया	• कार्यशर्त सहितको अवधारणा पत्र तयार गर्ने • अनुभवी संघ संस्था तथा व्यक्तिसंग सहकार्य गर्ने • प्रचलित कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद गर्ने • Trekking Peak को रुटको छनोट गर्ने • उक्त रुटमा आवश्यक पर्ने सूचना तथा संकेत चिन्हहरुको डिजाइन प्राविधिक स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन माग गर्ने • प्राविधिक परिक्षणबाट उपयुक्त ठहरे बमोजिम भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, हेटौंडा, मकवानपुर
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी लागत अनुमान र कार्य क्षेत्र गत शर्त तयार गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेश भित्रका प्रमुख Trekking Peak को रुटमा सूचना तथा संकेत चिन्ह राख्ने जसबाट ट्रेकिङ रूटको पहिचान गर्न सहज हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	प्रस्ताव, सम्झौता, कार्यतालिका, संकेत चिन्ह विवरण, प्रतिवेदन तथा फोटो भिडीयो
प्रतिवेदन प्रणाली	कर्यक्षेत्र गत शर्तमा तोकिएको समय सिमामा रही प्रारम्भिक प्रतिवेदन, मस्यौदा प्रतिवेदन, अन्तिम प्रतिवेदन र कार्य सम्पादन प्रतिवेदन

कार्यक्रमको नामः प्रदेश प्रज्ञा प्रतिष्ठान स्थापना तथा संचालन

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.१०	२२५२२	१	पटक	९०००	पहिलो, चौथो

मा. सुरेश श्रेष्ठ

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.१२	२२५२२	१	पटक	३०००	पहिलो, चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशको मौलिक भाषा, साहित्य, कला र संस्कृति संरक्षण, अनुसन्धान र प्रवर्द्धनका लागि संस्थागत संरचना निर्माण र सञ्चालन गर्नु ।
सञ्चालन प्रकृया	• प्रज्ञा प्रतिष्ठान स्थापनाका लागि आवश्यक कानुनी र संस्थागत ढाँचा तयार गर्ने • पूर्वाधार (कार्यालय, पुस्तकालय, सभाहल आदि) निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्ने • विज्ञ, साहित्यकार, कलाकार र सरोकारवालाको सहभागितासहित सञ्चालन संरचना विकास गर्ने • वार्षिक कार्यक्रम (अनुसन्धान, प्रकाशन, गोष्ठी, कार्यशाला, पुरस्कार, तालिम आदि) सञ्चालन गर्ने • अनुगमन र मूल्याङ्कन प्रणाली लागू गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, हेटौंडा, मकवानपुर
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी लागत अनुमान र कार्य क्षेत्र गत शर्त तयार गरी सचिवस्तरबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	भाषा, साहित्य, कला र संस्कृतिको संरक्षण र प्रवर्द्धनका लागि संस्थागत संरचना निर्माण हुनेछ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• प्रतिष्ठान स्थापना र सञ्चालनको प्रगति • वार्षिक गतिविधि/कार्यक्रमहरूको संख्या • सरोकारवालाको सहभागिता र प्रभावकारिता • प्रकाशित/प्रवर्द्धित सामग्रीहरूको संख्या
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक गतिविधि तथा उपलब्धिको प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गरिनेछ।

कार्यक्रमको नाम: प्रदेशका नीति निर्माताहरुबाट प्रदेशको **Trekking Peak** को आरोहण तथा प्रवर्धन

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशका नीति निर्माताहरुलाई प्रदेश भित्र रहेका Trekking Peak को रुट बारेमा परिचित गराइ Trekking Peak को रुटलाई प्रवर्धन गरी सुरक्षित र व्यवस्थित साहसिक पर्यटकीय गन्तव्यको रुपमा स्थापना गर्नु ।
सञ्चालन प्रकृया	• Trekking Peak को आरोहणका लागि नीति निर्माताहरूको सूची तयार गर्ने

२०८२ ... सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.१६	२२५२२	१	पटक	१०००	पहिलो, चौथो

	• मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने र हुन नसक्ने कार्यको विवरण तयार गर्ने • अन्य अनुभवी संस्थाको सहकार्यको लागि कार्यशर्त (ToR) सहितको अवधारणा पत्र तयार गर्ने • अनुभवी संघ संस्था तथा व्यक्तिसंग सहकार्य गर्ने • प्रचलित कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद गर्ने • Trekking Peak को रुटको छनोट गर्ने • आरोहण यात्राको कार्यतालिका निर्माण गरि जिम्मेवारी बाँडफाट गर्ने • यात्रा सम्पन्न भएपछि **Trekking Peak आरोहणलाई व्यवस्थित गर्न** आरोहण गर्ने नीति निर्माताहरुको सुझाव सहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, हेटौंडा, मकवानपुर
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी लागत अनुमान र कार्ययोजना तयार गरी सचिवस्तरबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेशका प्रमुख Trekking Peak हरूको प्रचार प्रसार हुनुको साथै प्रवर्धनका लागि गर्नु पर्ने नीतिगत सुधारमा टेवा पुग्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	कार्ययोजना, सहभागि विवरण, आरोहण प्रतिवेदन,फोटो भिडीयो ।
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्ययोजनामा तोकिएको समय सिमामा रही सम्पूर्ण कियाकलापहरू समेटीयको आरोहण प्रतिवेदन तयार हुने ।

कार्यक्रमको नामः प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेश भित्र रहेका धार्मिक, संस्कृतिक, ऐतिहासिक तथा प्राकृतिक पर्यटकीय क्षेत्र लाई राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरमा चिनाउनु ।
सञ्चालन प्रकृया	• उत्पादन तथा प्रकाशन गर्ने प्रचार प्रसार सामाग्रीको सूची तयार गर्ने • मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने र हुन नसक्ने कार्यको विवरण तयार गर्ने • अन्य अनुभवी संस्थाको सहकार्यको लागि कार्यशर्त (ToR) सहितको अवधारणा पत्र तयार गर्ने • अनुभवी संघ संस्था तथा व्यक्तिसंग सहकार्य गर्ने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.१६	२२५२२	१	पटक	१०००	पहिलो, चौथो

	• **मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने र हुन नसक्ने कार्यको विवरण तयार गर्ने** • अन्य अनुभवी संस्थाको सहकार्यको लागि कार्यशर्त (ToR) सहितको अवधारणा पत्र तयार गर्ने • अनुभवी संघ संस्था तथा व्यक्तिसंग सहकार्य गर्ने • प्रचलित कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद गर्ने • Trekking Peak को रुटको छनोट गर्ने • आरोहण यात्राको कार्यतालिका निर्माण गरि जिम्मेवारी बाँडफाट गर्ने • यात्रा सम्पन्न भएपछि **Trekking Peak आरोहणलाई व्यवस्थित गर्न** आरोहण गर्ने नीति निर्माताहरुको सुझाव सहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, हेटौंडा, मकवानपुर
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी लागत अनुमान र कार्ययोजना तयार गरी सचिवस्तरबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेशका प्रमुख Trekking Peak हरूको प्रचार प्रसार हुनुको साथै प्रवर्धनका लागि गर्नु पर्ने नीतिगत सुधारमा टेवा पुग्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	कार्ययोजना, सहभागि विवरण, आरोहण प्रतिवेदन,फोटो भिडीयो ।
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्ययोजनामा तोकिएको समय सिमामा रही सम्पूर्ण कियाकलापहरू समेटीयको आरोहण प्रतिवेदन तयार हुने ।

कार्यक्रमको नामः प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेश भित्र रहेका धार्मिक, संस्कृतिक, ऐतिहासिक तथा प्राकृतिक पर्यटकीय क्षेत्र लाई राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरमा चिनाउनु ।
सञ्चालन प्रकृया	• उत्पादन तथा प्रकाशन गर्ने प्रचार प्रसार सामाग्रीको सूची तयार गर्ने • मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने र हुन नसक्ने कार्यको विवरण तयार गर्ने • अन्य अनुभवी संस्थाको सहकार्यको लागि कार्यशर्त (ToR) सहितको अवधारणा पत्र तयार गर्ने • अनुभवी संघ संस्था तथा व्यक्तिसंग सहकार्य गर्ने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

	• प्रचलित कानून बमोजिम परामर्श सेवा खरिद गर्ने • पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने उद्देश्यले तयार पारेका श्रब्यदृष्य सामाग्रीहरुको टेलिभिजनहरु, अनलाईन तथा सामाजिक संजालहरु, (फेसवुक, युट्युव आदि) बाट प्रसारण, • प्रदेशमा रहेका महत्वपूर्ण गन्तब्यहरु समेटिएको किताव, ब्रोसियर, पम्प्लेट तयारी, छपाइ एवं वितरण • पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि रेडियो एवं टेलिभिजन कार्यक्रम उत्पादन र प्रसारण • पर्यटन प्रवर्द्धनमा टेवा पुग्ने खालका स्टिकर, लोगो, भेस्ट, ज्याकेट, टोपी, व्याच तयारी तथा वितरण • अन्तरप्रदेश पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, तथा सहकार्य गर्ने संघसंस्था
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी लागत अनुमान र अवधारणा पत्र, कार्यक्रम विवरण तयार गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रमुख पर्यटकीय गन्तव्यको राष्ट्रिय तथा अन्ताष्ट्रियस्तरसम्म प्रचार प्रसार हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	उत्पादित समग्री, प्रचार प्रसारको माध्यमको विवरण, सामग्री बुझ्नेको भर्पाइ
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण उत्पादित समाग्रिहरूको विवरण र गरिएका क्रियाकलापहरू समेटीयको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार हुने ।

कार्यक्रमको नाम: किस्पाङ नौघडेरी पर्यटकीय प्रवर्द्धन किस्पाङ गाउँपालिका, नुवाकोट

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.२४	२२५२२	१	पटक	४००००	पहिलो, चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	किस्पाङ नौघडेरी क्षेत्रको पूर्वाधार निर्माणमा सहित पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने
सञ्चालन प्रकृया	• स्थानीय सरकार तथा सरोकारवाला स्थानीय समुदायसंग समन्वय बैठक मार्फत पर्यटकीय प्रवर्धनको लागि आवश्यक पूर्वाधार एवम् अन्य कार्यक्रमहरुको पहिचान गर्ने । • पूर्वाधार निर्माणको बजेटलाई सम्बन्धित आयोजना कार्यालयमा रकमान्तर गर्ने • आयोजना कार्यालय मार्फत प्रचलित खरिद कानून बमोजिम प्रकृया पुरा गरि खरिद कार्य अघि बढाउने

सा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

	• अन्य पर्यटन प्रवर्धन कार्यका लागि बजेट रहेमा मन्त्रालयबाट परामर्श सेवा खरिद गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • नौघडेरी पर्यटकीय प्रवर्द्धनको लागि गरेका सम्पूर्ण कार्यहरूको अभिलेख राख्ने ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, पर्यटन विकास आयोजना ईकाई कार्यालय, काठमाडौं
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी लागत अनुमान र अवधारणा पत्र, कार्यक्रम विवरण तयार गरी सचिवस्तरबाटबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	किस्पाङ नौघडेरी क्षेत्रको पर्यटकीय प्रवर्द्धनमा पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण लगायत अन्य कार्यक्रमहरु सम्पन्न भएको हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• निर्मित संरचना तथा पर्यटन प्रवर्धन सम्बन्धि भएका क्रियाकलापहरूको सूची • पर्यटकीय आगमनमा भएको वृद्धि
प्रतिवेदन प्रणाली	नौघडेरी पर्यटकीय प्रवर्द्धनको लागि भए गरेका सम्पूर्ण कार्यहरू समेटियको प्रतिवेदन तयार हुने ।

कार्यक्रमको नामः एकिकृत पर्यटन विकास कार्यक्रम सम्भाव्यता अध्ययन (एक निर्वाचन क्षेत्र एक पर्यटकीय क्षेत्र)

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.५.३.४५	२२४११	६	पटक	५००	पहिलो, चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेशका प्रत्येक प्रदेश निर्वाचन क्षेत्रमा रहेका पर्यटकीय गन्तव्यहरू मध्ये कुनै एक गन्तव्यलाई महत्वपूर्ण गन्तव्यको रूपमा पहिचान गर्नु ।
सञ्चालन प्रकृया	• अध्ययन गरिने निर्वाचन क्षेत्रको निर्णय गर्ने • कार्य क्षेत्रगत शर्त र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने । • प्रचलित कानुन बमोजिक परामर्श सेवा खरिद गर्ने • परामर्श सेवा खरिद गरिएका संस्थामार्फत सम्भाव्यता अध्ययन कार्यलाई अघि बढाउने • अध्ययन प्रतिवेदनको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

सचिव

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.५.३.४६	२२४११	१	पटक	१५००	पहिलो, चौथो
	• अध्ययन प्रतिवेदनको Draft report लिने र अन्तिम प्रतिवेदनका लागि सुझाव प्रदान गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन (Final Report) लिने र अभिलेख राख्ने । • अध्ययन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।				
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, हेटौंडा, मकवानपुर				
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी **सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०६४ को अनुसूची १क को ढाँचा**मा लागत अनुमान र कार्य क्षेत्र गत शर्त तयार गरी सचिवस्तरबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	• बागमती प्रदेशका कुनै ६ वटा प्रदेश निर्वाचन क्षेत्रमा भएका पर्यटकीयस्थलहरू मध्ये एउटा गन्तव्यलाई महत्वपूर्ण गन्तव्यको रूपमा पहिचान गरिएको हुने ।				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• विभिन्न ६ वटा निर्वाचन क्षेत्रको छुट्टा छुट्टै प्रस्ताव, सम्झौता, कार्यतालिका, अध्ययन टोलीको विवरण,अध्ययन प्रतिवेदन तथा फोटो भिडीयो				
प्रतिवेदन प्रणाली	कर्यक्षेत्र गत शर्तमा तोकिएको समय सिमामा रही प्रारम्भिक प्रतिवेदन, मस्यौदा प्रतिवेदन, अन्तिम प्रतिवेदन र कार्य सम्पादन प्रतिवेदन तयार गरिने ।				

कार्यक्रमको नामः थानकोट पार्क गुरुयोजना तयारी

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	थानकोट पार्कको दीर्घकालीन संरक्षण, उपयोग र प्रवर्द्धनका लागि दिगो गुरुयोजना तयार गर्नु ।
सञ्चालन प्रकृया	• कार्य क्षेत्रगत शर्त (ToR) , लागत अनुमान र प्रस्ताव सम्बन्धि कागजात स्वीकृत गर्ने । • प्रचलित खरिद विधिका आधारमा परामर्श सेवा खरिद गर्ने र कार्यदिश दिने • गुरुयोजनाको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने • गुरूयोजनाको Draft report लिने र सरोकारवालाहरुको सुझाव सहित अन्तिम प्रतिवेदन तयारी गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन (Final Report) लिने र अभिलेख राख्ने ।

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.५.३.४७	२२४११	१	पटक	५००	पहिलो, चौथो

	• गुरूयोजना निर्माण कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय तथा परामर्श दाता
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी **सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०६४ को अनुसूची १क को ढाँचमा** लागत अनुमान र कार्य क्षेत्र गत शर्त तयार गरी सचिवस्तरबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	थानकोट पार्कको दीर्घकालीन संरक्षण, उपयोग र प्रवर्द्धनका लागि दिगो गुरुयोजना तयार तयार हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	TOR, RFP, गुरू योजना निर्माण प्रस्ताव, सम्झौता, कार्यतालिका, योजना निर्माण टोलीको विवरण, गुरूयोजना, 3D नमुना तथा फोटो भिडीयो
प्रतिवेदन प्रणाली	कर्यक्षेत्र गत शर्तमा तोकिएको समय सिमामा रही प्रारम्भिक प्रतिवेदन, मस्यौदा प्रतिवेदन, अन्तिम प्रतिवेदन र कार्य सम्पादन प्रतिवेदन तयार हुने ।

कार्यक्रमको नामः बागमती प्रदेशको अरोग्य पर्यटकीय क्षेत्रको सम्भाव्यता सम्बन्धी अध्ययन

शिर्षक	**विवरण**
उद्देश्य	बागमती प्रदेशको अरोग्य पर्यटकीय (जस्तै हस्पिटल, स्वास्थ्य स्पा, आयुर्वेदिक, योग वा तातोपानी आदिको लागि) क्षेत्रको पहिचान गरी आरोग्य पर्यटनको विकास सम्भाव्यता वा सम्भावित अवसरहरू पहिचान गर्ने ।
सञ्चालन प्रकृया	• कार्य क्षेत्रगत शर्त (ToR) र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने । • प्रचलित खरिद विधिका आधारमा परामर्श सेवा खरिद गर्ने र कायदिश दिने • अध्ययनको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने • अध्ययनको Draft report लिने र सरोकारवालाहरुको सुझाव सहित अन्तिम प्रतिवेदन तयारी गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन (Final Report) लिने र अभिलेख राख्ने । • अध्ययन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।

जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, हेटौंडा, मकवानपुर
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी **सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०६४ को अनुसूची १क को ढाँच**मा लागत अनुमान र कार्य क्षेत्र गत शर्त तयार गरी सचिवस्तरबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	• बागमती प्रदेश भित्र अरोग्य पर्यटकीय क्षेत्रको सम्भाव्यता सम्बन्धी अध्ययन भइ कार्य योजना समेत प्राप्त हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• प्रस्ताव, सम्झौता, कार्यतालिका, अध्ययन टोलीको विवरण,अध्ययन प्रतिवेदन तथा फोटो भिडीयो ।
प्रतिवेदन प्रणाली	कर्यक्षेत्र गत शर्तमा तोकिएको समय सिमामा रही प्रारम्भिक प्रतिवेदन, मस्यौदा प्रतिवेदन, अन्तिम प्रतिवेदन र कार्य सम्पादन प्रतिवेदन तयार हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

खण्ड – ग

पर्यटन विकास आयोजना मकवानपुर

कार्यक्रमको नाम: सेवा र परामर्श खर्च

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
	२२४११	८	जना	६१५४	पहिलो देखि चौथो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
उद्येश्य	स्विकृत संगठन संरचनामा भएको जनशक्तिबाट योजनाको कार्यान्वयन गर्न सम्भव नदेखिएकोले परामर्श सेवाबाट थप जनशक्ति व्यस्थापन गरि योजना कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउनु ।
संचालन प्रक्रिया	मन्त्रालयबाट स्विकृत मापदण्ड तथा सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा उल्लेख रहेका खरिद विधि प्रयोग गरि यो परामर्श सेवा खरिद गरिनेछ ।
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना
बजेट बाँडफाँड	आयोजनाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम वजेट बाँडफाँड गरी आयोजना प्रमुखबाट स्विकृत गरी परामर्श सेवामा रकम खर्च गरिनेछ ।
अपेक्षित उपलब्धि	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिमको कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन हुनेछ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• परामर्श सेवाबाट नियुक्त कर्मचारीको संख्या • कार्य सम्झौता तथा कार्यविवरण • कार्य प्रगतिको अवस्था
प्रतिवेदन प्रणाली	सेवा परामर्शबाट नियुक्त जनशक्तिको कार्यविवरण बमोजिम हाँसिल भएको प्रगति विवरण मासिकरूपमा आयोजनाले अभिलेख राखि मन्त्रालयमा पठाउने ।

कार्यक्रमको नाम: दुई पान्ग्रे सवारी साधान (मोटर वाईक तथा स्कुटर) खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
११.३.२.४	३११२१	३	संख्या	९००	पहिलो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
उद्येश्य	प्राविधिकहरूबाट हुने फिल्ड निरीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनु ।
संचालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद विधि प्रयोग गरि सवारी साधन खरिद गर्ने । • कार्यालयमा अभिलेख जनाउने । • खरिद सवारि साधनको सदुपयोग हुने सुनिश्चित गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना

डा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

बजेट बाँडफाँड	आयोजनाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम वजेट बाँडफाँड गर्ने र आयोजना प्रमुखबाट स्विकृत गरी खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
अपेक्षित उपलब्धि	प्राविधिकहरूको फिल्ड निरीक्षणमा सहज हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	खरिद कोटेशन, कायदिश, खरिद सवारी साधनको विवरण तथा कार्यालयको PAMS अभिलेख
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण खरिद प्रक्रिया उल्लेख भइ कार्यालयमा सवारी साधनको सदुपयोग भएको ग्यारेन्टि सहितको प्रतिवेदन अभिलेखको रूपमा आयोजनामा राख्ने र मन्त्रालय पठाउने ।

कार्यक्रमको नाम: मेशिनरी तथा औजार

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
	३११२२	६	संख्या	१०९५	पहिलो तथा दोश्रो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
उद्येश्य	आयोजनाको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक रहेको विधुतिय सामग्रीहरु खरिद गरि प्राविधिकहरुलाई चुस्त दुरुस्त रुपमा काम गर्न सहज बनाउनु
संचालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद विधि प्रयोग गरि सवारी साधन खरिद गर्ने । • कार्यालयमा अभिलेख जनाउने । • खरिद सवारि साधनको सदुपयोग हुने सुनिश्चित गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना
बजेट बाँडफाँड	आयोजनाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम वजेट बाँडफाँड गर्ने र आयोजना प्रमुखबाट स्विकृत गरी खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
अपेक्षित उपलब्धि	प्राविधिकहरुलाई सामग्री उपलब्ध भई कार्यसम्पादनमा सहज हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	खरिद कोटेशन, कायदिश, खरिद सवारी साधनको विवरण तथा कार्यालयको PAMS अभिलेख
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण खरिद प्रक्रिया उल्लेख भइ कार्यालयमा मेशिनरी औजारको सदुपयोग भएको ग्यारेन्टि सहितको प्रतिवेदन अभिलेखको रूपमा आयोजनामा राख्ने र मन्त्रालय पठाउने ।

कार्यक्रमको नाम: शिच्छेन डिङमा गुम्बा निर्माणको लागि DPR तयारी, हेटौंडा-८ मकवानपुर

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
११.५.४०.२९६	३११७२	१	संख्या	१०००	पहिलो तथा तेश्रो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण

डा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

उद्येश्य	शिच्छेन डिङमा गुम्बा निर्माणको कार्यलाई आवश्यक संरचना र लागत अनुमानको पूर्वअनुमान गर्नु ।
संचालन प्रक्रिया	• परामर्श सेवा खरिदको लागि कार्यशर्त (ToR) निर्माण गर्ने • प्रचलित कानुन बमोजिम परामर्श सेवा खरिद गर्ने • DPR को Draft Report लिने र Final Report को लागि सुझाव दिने • Final Report तयार गर्ने र कार्यालयमा अभिलेख जनाउने • सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना
बजेट बाँडफाँड	आयोजनाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम वजेट बाँडफाँड गर्ने र आयोजना प्रमुखबाट स्विकृत गरी खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
अपेक्षित उपलब्धि	आवश्यकता बमोजिमको संरचनाको विस्तृत प्रतिवेदन तयार हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• परामर्श सेवाको लागि तयार गरिएको ToR • Final DPR तथा PAMS अभिलेख
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण खरिद प्रक्रिया उल्लेख भएको प्रतिवेदन तयार हुने ।

कार्यक्रमको नाम: फर्निचर तथा फिक्चर्स

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
	३११२३	१	संख्या	१००	पहिलो तथा तेश्रो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
उद्येश्य	कार्यालय व्यवस्थापनलाई सुदृढ बनाउनु ।
संचालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद विधि प्रयोग गरि सवारी साधन खरिद गर्ने । • कार्यालयमा अभिलेख जनाउने । • खरिद फर्निचरहरूको सदुपयोग हुने सुनिश्चित गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना
बजेट बाँडफाँड	आयोजनाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम वजेट बाँडफाँड गर्ने र आयोजना प्रमुखबाट स्विकृत गरी खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यालयमा फर्निचर उपलब्ध भई कार्यसम्पादनमा सहज हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	खरिद कोटेशन, कायदिश, खरिद सवारी साधनको विवरण तथा कार्यालयको PAMS अभिलेख
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण खरिद प्रक्रिया उल्लेख भइ कार्यालयमा फर्निचरहरूको सदुपयोग भएको ग्यारेन्टि सहितको प्रतिवेदन अभिलेखको रूपमा आयोजनामा राखे र मन्त्रालय पठाउने ।

मा. सुरेश भेष मन्त्री
सचिव

कार्यक्रमको नाम: कार्यक्रम खर्च

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
	२२५२२	२	संख्या	७००	पहिलो तथा चौथो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
उद्येश्य	आयोजनाको स्विकृत बार्षिक कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगबाट सम्पादन हुने वातावरण निर्माण गर्नु ।
संचालन प्रक्रिया	• कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा खर्च गर्नुपर्ने शिर्षकको सूची तयार गर्ने • सूचीमा परेको सामान खरिद गर्नु पर्दा प्रचलित खरिद विधि प्रयोग गर्ने • खर्चको उपलब्धि सुनिश्चित गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना
बजेट बाँडफाँड	आयोजनाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम वजेट बाँडफाँड गर्ने र आयोजना प्रमुखबाट स्विकृत गरी खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहज वातावरण तयार हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	कार्यक्रम खर्च शिर्षकको सूचि खरिद सामग्री तथा सेवाको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा देखिएको प्रभावकारिताका आधारमा कार्यक्रम खर्चको प्रतिवेदन तयार हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
	२२५१२	१२	संख्या	२८००	पहिलो तथा दोश्रो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
उद्येश्य	आयोजनाको वार्षिक स्विकृत कार्यक्रम तथा कार्यान्वयन मार्गदर्शन बारे जानकारी गराउनु ।
संचालन प्रक्रिया	• तालिम सञ्चालन हुने स्थान, कार्यतालिका तथा विषयवस्तु निर्धारण गर्ने • आवस्यक सामग्रिको व्यवस्था मिलाउने • सहभागि छनोट गर्ने र तोकिएको दिनमा उपस्थित हुन आमन्त्रण गर्ने • तालिमको लागि सहजकर्ता तोक्ने र गोष्ठी सञ्चालन गर्ने • तालिम प्रतिवेदन तयार गर्ने र अभिलेख राख्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना
बजेट बाँडफाँड	आयोजनाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम वजेट बाँडफाँड गर्ने र आयोजना प्रमुखबाट स्विकृत गरी खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रममा पारदर्शिता आउनुको साथै कार्यक्रम कार्यान्पियनमा सहज हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिम कार्य तालिका, तालिमको विषयवस्तु तथा सत्र योजना • तालिममा सहभागिहरूको विवरण • तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिम प्रतिवेदन तयार भइ मन्त्रालयमा सम्प्रेषण हुने

नोट: पर्यटन विकास आयोजना हेटौंडाबाट कार्यान्वयन हुने पूर्वाधार निर्माणको प्रक्रिया तथा मापदण्डहरू परिचय खण्डमा नै उल्लेख भएको हुँदा सोहि बमोजिम कार्यान्वयन हुने व्यवस्था मिलाइने छ ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

खण्ड – घ

पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ

कार्यक्रमको नाम: मसलन्द तथा अन्य छपाई

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
२.४.१.१	२२३११	१	पटक	९००	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो र चौथो
२.४.१२.१	२२३१५	१	पटक	१८५	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो र चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको लागि लजिष्टिक व्यवस्थापन गर्नु
सन्चालन प्रकृया	• आवश्यकताको पहिचान गर्ने • आवश्यकता अनुसार स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने । • प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने • खरिद सामग्रीहरूको PAMS मा अभिलेख जनाउने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ
बजेट बाँडफाँड	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यालयमा लजिष्टिकको आपूर्ती भई कार्य सन्चालन सहज हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• स्पेशिफिकेशन • खरिद भएका सामाग्रीहरुको विवरण PAMS मा प्रविष्ट भएको सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेश हुने ।

कार्यक्रमको नाम: ईकाइमा कार्यरत ईन्जिनियरहरुको लागि विभिन्न विधाको क्षमता विकास तालिम

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
२.६.४.१२६	२२५१२	४	पटक	२०००	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयबाट हुने कार्य सम्पादन सुधार गर्नु
सन्चालन प्रकृया	• आवश्यकताको पहिचान गर्ने • कर्मचारीहरुको आवश्यकता अनुसार तालिमको विषय एकीन गर्ने • सम्बन्धित विषय विज्ञहरुलाई आमन्त्रण गरी तालिम सन्चालन गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

अपेक्षित उपलब्धी	कार्यरत ईन्जिनियरहरुको क्षमता अभिबृद्धी भएको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• कर्मचारीहरुको विवरण • प्रमाणपत्र
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र बार्षिकरुपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गरिने ।

कार्यक्रमको नाम: कार्यालयमा विनियोजित कार्यक्रमहरुको सन्दर्भमा सरोकारवालाहरुसँग गोष्ठि

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
२.६.४.१२७	२२५१२	८	पटक	८००	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो र चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्यक्षेत्र अन्तर्गत गठन हुने उपभोक्ता समिति, स्थानीय तहहरुका पदाधिकारीहरुसँग योजना कार्यान्वयनसँग बिषयमा छलफल गर्नु
सन्चालन प्रकृया	• कार्यालयबाट योजना कार्यान्वयनको क्रममा सम्बन्धित योजनास्थलको स्थानीय तह र सो अन्तर्गतका योजनाहरुको सूची तयार गर्ने । • स्थानीय तहबाट गठन हुने उपभोक्ता समितिहरुको सूची तयार गर्ने • अन्तरक्रिया/गोष्ठीका विषयबस्तु तथा कार्ययोजना तयार गर्ने • सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाई सहभागी गराई आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित स्थानीयतह/जिल्लामा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	सम्बन्धित स्थानीय तहको समन्वय र सहकार्यमा योजना कार्यान्वयनका लागि प्रभावकारिता बृद्धी भएको हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• सहभागीहरुको नामावली र सूची • कार्यक्रम सम्बन्धी तस्विरहरु • खर्चको विल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश भएको हुने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: टिम विल्डिङ

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
२.७.२५.४१४	२२५२२	१	पटक	५००	दोश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	आयोजनाका कर्मचारी र सदस्यहरूबीच सहकार्य, विश्वास र समन्वय अभिवृद्धि गरी समूहगत कार्यसम्पादन सुधार गर्नु ।
सन्चालन प्रकृया	• सहभागीहरूको छनोट र कार्यक्रम तालिका तय गर्ने • प्रशिक्षक/फेसिलिटेटरको व्यवस्था गर्ने • समूहगत गतिविधि, खेलकुद, संवाद सत्र, समस्या समाधान अभ्यास सञ्चालन गर्ने • सहभागीहरूबाट प्रतिक्रिया संकलन गर्ने • कार्यक्रमको प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तयार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाइ कार्यालय काठमाडौं ।
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि आयोजना प्रमुखबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	सङ्गठनमा टिम भावना सुदृढ भई कामको प्रभावकारिता र सहकार्यमा वृद्धि हुने अपेक्षा गरिएको छ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• सहभागीहरूको संख्या, प्रतिक्रिया र सन्तुष्टि • टिम समन्वय र कार्यक्षमतामा सुधारको स्तर • कार्यक्रममा देखिएका सुधार र सुझावहरूको कार्यान्वयन • कार्यक्रम पछि कार्यसम्पादनमा सकारात्मक परिवर्तन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात मूल्याङ्कन, सुझाव र सिफारिस सहित प्रतिवेदन तयार गरिने

कार्यक्रमको नाम: पदयात्रा मार्गमा पर्यटकीय आवत जावत गर्ने स्थलको पानीको गुणस्तर मापन

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
२.७.२५.४२९	२२५२२	१	पटक	५००	दोश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेशका प्रमुख पर्यटकीय पदमार्गमा उपलब्ध हुने पानीको गुणस्तर पहिचान गर्नु
सन्चालन प्रकृया	• गुणस्तर मापनका लागि कार्यसूची र लागत अनुमान तयार गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराउने,

सुरेश श्रेष्ठ
प्रदेश सचिव

	• सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम परामर्श सेवा लिने प्रकृया अबलम्बन गर्ने • गुणस्तर मापन सम्बन्धि अध्ययनको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने • Draft report लिने र अन्तिम प्रतिवेदनका लागि सुझाव प्रदान गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन (Final Report) लिने र अभिलेख राख्ने । • अध्ययन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	पर्यटकीय पदमार्गमा पानीको गुणस्तर मापन हुने र सवल र सुधार गर्नु पर्ने पक्ष पहिचान भएको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• कार्यसूची • सम्झौता • अध्ययन प्रतिवदेन
प्रतिवेदन प्रणाली	अध्ययन प्रतिवेदन कार्यालय समक्ष पेश भएको हुने ।

कार्यक्रमको नाम: बागमती प्रदेशको प्रमुख पर्यटकीय बजार (**Generating Market**) पर्यटन ब्राण्डको बजारिकरण सम्बन्धी अध्ययन

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
२.७.२५.४२९	२२५२२	१	पटक	५००	दोश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	पहिचान र विशेषताका आधारमा बागमती प्रदेशका प्रमुख पर्यटकीय बजारहरुको ब्रान्डिङ तथा बजारीकरण गर्नु
सन्चालन प्रकृया	• अध्ययनका लागि कार्यसूची र लागत अनुमान तयार गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराउने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम परामर्श सेवा लिने प्रकृया अबलम्बन गर्ने • अध्ययनको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

	• Draft report लिने र अन्तिम प्रतिवेदनका लागि सुझाव प्रदान गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन (Final Report) लिने र अभिलेख राख्ने । • अध्ययन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	पर्यटकीय गन्तव्यहरुको पहिचान र विशेषताका आधारमा ब्रान्डिङ गर्न अध्ययनले सहयोग पुऱ्याउने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• कार्यसूची • सम्झौता • अध्ययन प्रतिवदेन
प्रतिवेदन प्रणाली	अध्ययन प्रतिवेदन कार्यालय समक्ष पेश भएको हुने ।

कार्यक्रमको नाम: स्थानीय स्तरमा पर्यटनमा लाभ अभिवृद्धिका लागि उत्पादन बढाउने तथा चुहावट (लिकेज) घटाउने सम्बन्धी अध्ययन

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
२.७.२५.४३३	२२५२२	१	पटक	५००	दोश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	ग्रामिण पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि स्थानीय र आयातीय बस्तुहरुको प्रयोग सम्बन्धी तुलनात्मक अध्ययन गर्नु
सन्चालन प्रकृया	• अध्ययनका लागि कार्यसूची र लागत अनुमान तयार गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराउने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम परामर्श सेवा लिने प्रकृया अबलम्बन गर्ने • अध्ययनको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने • Draft report लिने र अन्तिम प्रतिवेदनका लागि सुझाव प्रदान गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन (Final Report) लिने र अभिलेख राख्ने । • अध्ययन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	स्थानीय उत्पादनलाई प्रोत्साहन गरी आयातीय बस्तुहरुको उपयोगमा कमी ल्याउन सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• कार्यसूची • सम्झौता • अध्ययन प्रतिवदेन
प्रतिवेदन प्रणाली	अध्ययन प्रतिवेदन कार्यालय समक्ष पेश भएको हुने ।

कार्यक्रमको नाम: लामो दुरी र छोटो दुरी पार गरेर आउने पर्यटकहरुको मिश्रित बजार सम्बन्धी अध्ययन

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजरेट (रु हजारमा)	समयावधी
२.७.२५.४३४	२२५२२	१	पटक	५००	दोश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	लामो दुरी र छोटो दुरी पार गरेर आउने पर्यटकहरुको मिश्रित बजार सम्बन्धि अध्ययन गर्नु
सन्चालन प्रकृया	• अध्ययनका लागि कार्यसूची र लागत अनुमान तयार गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराउने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम परामर्श सेवा लिने प्रकृया अबलम्बन गर्ने • अध्ययनको Inception report लिने र कार्य अघि बढाउन निर्देशन दिने • Draft report लिने र अन्तिम प्रतिवेदनका लागि सुझाव प्रदान गर्ने । • अन्तिम प्रतिवेदन (Final Report) लिने र अभिलेख राख्ने । • अध्ययन कार्यमा भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरूको प्रतिवेदन लिइ सम्बन्धित संस्थालाइ भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	मिश्रीत बजार सम्बन्धि अध्ययन भई पर्यटन प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसारमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• कार्यसूची • सम्झौता

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री
प्रदेश सचिव

	• अध्ययन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अध्ययन प्रतिवेदन कार्यालय समक्ष पेश भएको हुने ।

कार्यक्रमको नाम: मण्डला थिएटर सँगको सहकार्यमा नाटक प्रवर्धन कार्यक्रम

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
२.७.२५.४४४	२२५२२	१	पटक	५००	दोश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	नाटक मार्फत संस्कृति संरक्षण तथा पर्यटन प्रवर्द्धन गर्नु
सन्चालन प्रकृया	• मण्डला थिएटरको सहकार्यमा नाटक प्रवर्द्धनका लागि सूची तयार गर्ने, • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम परामर्श सेवा लिने प्रकृया अबलम्बन गर्ने • नाटकको प्रसारण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	नाटक मार्फत कला संस्कृति संरक्षण र प्रवर्द्धनमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• कार्यसूची • सम्झौता • नाटकका तस्विरहरु
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन कार्यालय समक्ष पेश भएको हुने ।

कार्यक्रमको नाम: प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण (उत्पादन सामाग्री, सेवा तथा अन्य कार्यक्रम)

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
२.७.२५.४२०	२२५२२	१	पटक	२००	दोश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	संस्कृति तथा पर्यटन प्रवर्द्धनसँग सम्बन्धित सामाग्री उत्पादन तथा प्रशारण गरी पर्यटन बृद्धि तथा संस्कृति संरक्षण गर्नु ।
सन्चालन प्रकृया	• संस्कृति संरक्षण तथा पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि प्रचार प्रसार सामाग्री उत्पादन तथा वितरणका लागि कार्य सूची तयार गर्ने,

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

	• तयार भएको कार्यसूची र लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने • प्रचलित खरिद ऐन नियम अनुसार सेवा खरिद गर्ने • स्क्रिप्टमा आवश्यकता अनुसार पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रचार प्रसार सामागी उत्पादन तथा वितरण भएको हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• तयार भएको प्रचार प्रसार सामाग्री • प्रतिवेदन • खर्चको विल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक गरी नियमती अध्यावधिक गर्ने र प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने ।

कार्यक्रमको नाम: अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
२.८.१.१	२२६११	५	पटक	५००	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो र चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	सन्चालन भएका कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्नु
सन्चालन प्रकृया	• अनुगमन योजना तर्जुमा गर्ने • अनुगमनका साधन तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने • अनुगमन र पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने • अनुगमन प्रतिवेदन र प्रवोधिकरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रम सन्चालनमा प्रभावकारिता र कार्यवातावरणमा सुधार भएको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• अनुगमन योजना र साधन • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक गरी नियमती अध्यावधिक गर्ने र प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: दुई पान्ग्रे सवारी साधान(मोटर वाईक तथा स्कुटर) खरिद

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
११.३.२.४	३११२१	३	वटा	९००	पहिलो र दोश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारीरुपमा व्यवस्थापन गर्नु
सन्चालन प्रकृया	• स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने • प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधान खरिद भई कर्मचारीलाई आवतजावतमा सहज भएको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• स्पेसिफिकेशन • खरिद भएका साधनहरुको PAMS मा प्रविष्ट सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेश गर्ने ।

कार्यक्रमको नाम: मेशिनरी तथा औजार खरिद

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट द(रु हजारमा)	समयावधी
११.३.२२.५८	३११२१	१	वटा	२००	दोश्रो
११.३.७.१४	३११२१	५	वटा	६००	पहिलो र दोश्रो
११.३.७.१६	३११२१	१	वटा	६०	दोश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारीरुपमा व्यवस्थापन गर्नु
सन्चालन प्रकृया	• स्पेसिफिकेशन तयार गर्ने • प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधान खरिद भई कर्मचारीलाई आवतजावतमा सहज भएको हुने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• स्पेसिफिकेशन • खरिद भएका साधनहरुको PAMS मा प्रविष्ट सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेश गर्ने ।

कार्यक्रमको नाम: फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
११.६.१३.१	३११२३	१	पटक	३००	पहिलो र दोश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारीरुपमा व्यवस्थापन गर्न कार्यकक्ष उपयुक्त बनाउन
सन्चालन प्रकृया	• स्पेसिफिकेशन एवम लागत अनुमान तयार गर्ने • प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्य कक्षको बसाइ वातावरण उपयुक्त भएको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• स्पेसिफिकेशन • खरिद भएका साधनहरुको PAMS मा प्रविष्ट सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेश गर्ने ।

कार्यक्रमको नाम:कार्यालय भित्रका कोठाहरु पाटेसियन गर्ने कार्य

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
११.६.२५.२१४४	३११५९	१	पटक	८००	पहिलो र दोश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारीरुपमा व्यवस्थापन गर्न कार्यकक्ष उपयुक्त बनाउन
सन्चालन प्रकृया	• स्पेसिफिकेशन एवम लागत अनुमान तयार गर्ने • प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्य कक्षको बसाइ वातावरण उपयुक्त भएको हुने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• स्पेसिफिकेशन • खरिद भएका साधनहरुको PAMS मा प्रविष्ट सूची
प्रतिवेदन प्रणाली	बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय समक्ष पेश गर्ने ।

बजेट उपशिर्षक नम्वर ३२५००१०२

कार्यक्रमको नाम: परामर्श सेवा

क्रियाकलाप नम्बर	खर्च शिर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)	समयावधी
२.५.२.१	२२४११	३	प्याकेट	२५६३	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो र चौथो
२.५.३.५०	२२४११	१	संख्या	९५९	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो र चौथो
२.५.३.५१	२२४११	४	संख्या	२६३२	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो र चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयको कार्य प्रभावकारीरुपमा कार्यान्वयन गर्न मासिकरुपमा विशेषज्ञ सेवा उपलब्ध गराउनु
सन्चालन प्रकृया	• सेवा लिनु पर्ने क्षेत्र र विषय एकीन गर्ने • परामर्श सेवा खरिदका लागि मन्त्रालयबाट स्विकृत मापदण्ड बमोजिम गर्ने • प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार परामर्श सेवा खरिद कार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यालय काठमाडौ
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	परामर्शदातासँगको सम्झौता सेवा प्राप्त भएको विज्ञ परामर्श सेवा परामर्शदाताबाट प्राप्त प्रतिवेदन
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	• स्वीकृत कार्य सूची • सम्झौता पत्र र कार्य प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	परामर्शदाताबाट मासिकरुपमा प्राप्त हुने कार्य प्रगति प्रतिवेदन

नोट: पर्यटन विकास आयोजना ईकाइ कार्यालय काठमाडौंबाट कार्यान्वयन हुने पूर्वाधार निर्माणको प्रक्रिया तथा मापदण्डहरू परिचय खण्डमा नै उल्लेख भएको हुँदा सोहि बमोजिम कार्यान्वयन हुने व्यवस्था मिलाइने छ ।

खण्ड – ङ

पर्यटन कार्यालय, काठमाडौं

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नामः होटल व्यवसायका कर्मचारीहरुका लागि **Hospitality**/अभिमुखीकरण तालिम

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१०९	२२५१२	२	समूह	५००	दोश्रो, तेश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयबाट होटल सञ्चालनका लागि इजाजतपत्र लिएका तथा लिने प्रक्रियामा रहेका पर्यटकस्तर होटलहरुका कर्मचारीहरुको व्यवसाय प्रवर्द्धन र सेवा प्रवाहको स्तरमा अभिवृद्धिको लागि तालिम प्रदान गर्ने
सञ्चालन प्रकृया	• प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई कार्यालयआफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि तपसिल बमोजिम गर्ने ○ लक्षित समूह पहिचान ○ आवश्यक सीप/तालिमका विषयवस्तु निर्धारण ○ तालिम, गोष्ठी तथा कार्यशालाको आयोजना ○ स्रोत व्यक्ति / प्रशिक्षक परिचालन ○ प्रतिवेदन संकलन र अनुगमन
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी बजेट बाँडफाँट सहितको योजना/टिप्पणी तयार गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	पर्यटकस्तर होटलहरुका व्यवसाय प्रवर्द्धन र कर्मचारीहरुको सेवा प्रवाहको स्तरमा अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	तालिम कार्यतालिका, सहभागि तथा सहजकर्ता विवरण, तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तोकिएको ढाँचामा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी कार्यालयमा अभिलेख राखि मन्त्रालयमा समेत पठाउने ।

कार्यक्रमको नामः सरोकारवालाहरुको सहकार्यमा पर्यटन व्यवसायमा आवद्ध महिला तथा युवा लक्षित उद्यमशीलतामा आधारित क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम

मा. मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१२५	२२५१२	४	पटक	१२००	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो, चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	महिला तथा युवा वर्गहरुलाई पर्यटन क्षेत्रमा आकर्षित गर्ने
सञ्चालन प्रकृया	• प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई कार्यालयआफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि तपसिल बमोजिम गर्ने ○ लक्षित समूह पहिचान ○ आवश्यक सीप/तालिमका विषयवस्तु निर्धारण ○ तालिम, गोष्ठी तथा कार्यशालाको आयोजना ○ स्रोत व्यक्ति / प्रशिक्षक परिचालन ○ प्रतिवेदन संकलन र अनुगमन
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी बजेट बाँडफाँट सहितको योजना/टिप्पणी तयार गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्विकृत गराएर खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	पर्यटन व्यवसायमा महिला तथा युवाको लगानी वृद्धि हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	महिला तथा युवाको नाममा पर्यटन व्यवसायको दर्ता संख्या शेयरलगतमा महिला तथा युवाको शेयर अनुपातमा वृद्धि
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तोकिएको ढाँचामा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि प्रचारप्रसार सामग्रि उत्पादन प्रकाशन र प्रसारण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.५.५६	२२५२२	२	पटक	५००	दोस्रो-तेस्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेश भित्र रहेका पर्यटकीय स्थलहरु/नयाँ गन्तव्यहरुको खोजि गरी प्रचारप्रसार गर्नु ।प्रचारप्रसार सामाग्रीहरुको उत्पादन गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	पत्रपत्रिका/ब्रोशर/वृत्त चित्र।टिभि/होडिङ्ग बोर्ड /मायाको चिनो/ जस्ता माध्यमबाट/फेशबुकमार्फत प्रचार प्रसार गर्ने।कार्यालयले वा संस्थाहरुमार्फत ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय/ सहकार्य गर्ने संघ/संस्था
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने गरि तोकेको सिमा भित्र प्रचार प्रसार सामाग्रीहरुको उत्पादन /सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनामूलक होडिङ्ग वोर्ड /सरसफाई सामाग्रीहरुको प्रयोमा खर्च गर्ने सकिने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेशको पर्यटन क्षेत्रबारे जागरूकता बढेर पर्यटक आकर्षणमा सहयोग पुग्ने।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने । लक्ष्य अनुसार कार्य पुरा भए नभएको आधारमा मुल्याङ्कन गर्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन सम्बन्धी सहकार्य गर्ने संघ/संस्था वा कार्यालयले काम सम्पन्नताको आधारमा गर्ने ।हरेक कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भए पछी मात्र भुक्तानी प्रक्रिया आगाडी बढाउने ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नामः पर्यटन स्थल सरसफाई कार्यक्रम

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि
२.७.२१.२०	२२५२२	१	प्याकेट	२५०	पहिलो त्रैमासिक

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रमुख धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरूमा सफा, स्वस्थ र आकर्षक वातावरण कायम गरी पर्यटकमैत्री वातावरण निर्माण गर्नु ।
सञ्चालन प्रकृया	• सरसफाइ अभियान सञ्चालन हुने धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलको पहिचान गर्ने । • संघ संस्थासंगको सहकार्यमा कार्यक्रम गर्ने गरि प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघि बढाउने • स्थानीय तह, संघसंस्था र समुदायसँग समन्वय गरी सरसफाई कार्य तालिका बनाउने • आवश्यक सरसफाई सामग्री तथा जनशक्ति व्यवस्थापन • स्वयम्सेवक, विद्यार्थी, टोल विकास संस्था आदिको सहभागितामा नियमित अभियान सञ्चालन • अनुगमन टोली गठन गरी स्थलगत निरीक्षण
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी बजेट बाँडफाँट सहितको योजना/टिप्पणी तयार गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्विकृत गराएर खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रमुख धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरू सफा, व्यवस्थित र पर्यटकमैत्री बनी प्रदेशको समग्र पर्यटन छविमा सुधार आउने वातावरण निर्माण हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• सरसफाई सम्पन्न स्थलहरूको संख्या • सहभागी संस्था तथा व्यक्तिको संलग्नता • सफाइपछि पर्यटकको सन्तुष्टि स्तर • स्थलहरूमा फोहोरको नियमित व्यवस्थापन अवस्था • स्थायी सरसफाई संयन्त्रको स्थापनाको अवस्था
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रुपमा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिस सहित प्रतिवेदन तयार गरिने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नामः पर्यटन क्षेत्रका सरोकारवालाहरुसँग अन्तरक्रिया गोष्ठी

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि
२.७.२५.२७४	२२५२२	२	पटक	६००	पहिलो, तेश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	पर्यटन क्षेत्र र यससँग सम्बद्ध निकायहरुका साझा सरोकारका विषयमा छलफल तथा सुझाव संकलन
सञ्चालन प्रकृया	• प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई कार्यालयआफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि गर्न सकिने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी बजेट बाँडफाँट सहितको योजना/टिप्पणी तयार गरी अग्रिम स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	• सरोकारवालाहरुको गुनासो सम्बोधन तथा कार्यालयलाई पृष्ठपोषण प्राप्त हुने • पर्यटन क्षेत्रका विद्यमान कानूनमा रहेका जटिलताहरुको समयानुकुल परिमार्जन तथा संशोधन हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	कानूनको संशोधन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तोकिएको ढाँचामा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने

प्रदेश सचिव

डा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नामः ऐतिहासक पौराणिक नृत्य प्रशिक्षण कार्यक्रम

PLMBIS CODE	खर्च शिर्षक नं.	लक्ष्य	एकाइ	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि
२.७.२५.३२६	२२५२२	४	वटा	२०००	दोश्रो, तेश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेशका ऐतिहासिक तथा पौराणिक महत्त्व बोकेका नृत्यहरुको जगेर्ना गर्ने
सञ्चालन प्रकृया	प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई कार्यालयआफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि गर्न सकिने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँट	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी बजेट बाँडफाँट सहितको योजना/टिप्पणी तयार गरी अग्रिम स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	बागमती प्रदेशका ऐतिहासिक तथा पौराणिक महत्त्व बोकेका नृत्यहरुको जगेर्ना, प्रवर्द्धन तथा संरक्षण हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• सञ्चालन भएका तालिम कार्यक्रमहरूको संख्या • प्रशिक्षित सहभागीसंख्या • प्रस्तुत गरिएका नृत्य प्रदर्शनको स्तर • सहभागी र प्रशिक्षकबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तोकिएको ढाँचामा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि **Meet the people** कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८६	२२५२२	४	पटक	१०००	प्रथम-चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	पर्यटकलाई स्थानीय संस्कृति, जीवनशैली र आतिथ्यसँग जोडेर अनुभवात्मक पर्यटन प्रवर्द्धन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई कार्यालयआफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि गर्न सकिने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँड	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी बजेट बाँडफाँट सहितको योजना/टिप्पणी तयार गरी अग्रिम स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	स्थानीय संस्कृतिको प्रवर्द्धन भई समग्र पर्यटन क्षेत्र चलायमान हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	पर्यटक संख्या, GDP मा पर्यटन क्षेत्रको योगदान
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तोकिएको ढाँचामा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: ग्रामिण पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९१	२२५२२	५	पटक	१२५०	प्रथम-चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	ग्रामीण क्षेत्रमा रहेका सम्पदा तथा संस्कृतिको संरक्षण र उपयोगमार्फत ग्रामीण अर्थतन्त्रको सुदृढीकरण गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई कार्यालयआफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि गर्न सकिने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँड	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी बजेट बाँडफाँट सहितको योजना/टिप्पणी तयार गरी अग्रिम स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	ग्रामीण क्षेत्रको पर्यटन विकास भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	पर्यटक संख्या, GDP मा ग्रामीण पर्यटन क्षेत्रको योगदान
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तोकिएको ढाँचामा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: भाषा दिवस कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९३	२२५२२	१	पटक	१०००	चौथो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशका सरकारी कामकाजको भाषाहरूको सम्मान, संरक्षण र प्रवर्द्धनमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई कार्यालयआफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि गर्न सकिने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँड	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी बजेट बाँडफाँट सहितको योजना/टिप्पणी तयार गरी अग्रिम स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	बागमती प्रदेश सरकारी कामकाजको भाषाको प्रवर्द्धन भएको हुने
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	सरकारी कार्यालयहरुमा नेपाल तथा तामाङ भाषाको माध्यमबाट सेवाप्रवाह
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तोकिएको ढाँचामा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: सम्पदा दिवस कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४०८	२२५२२	१	पटक	५००	तेश्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेशका ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र पुरातात्त्विक सम्पदाको संरक्षण, संवर्द्धन र महत्त्वप्रति जनचेतना अभिवृद्धि गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई कार्यालयआफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि गर्न सकिने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँड	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी बजेट बाँडफाँट सहितको योजना/टिप्पणी तयार गरी अग्रिम स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलव्धी	बागमती प्रदेशका ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र पुरातात्त्विक सम्पदाको संरक्षण, संवर्द्धन र महत्त्वप्रति जनचेतना अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सम्पन्न भएका सम्पदा दिवस कार्यक्रमहरूको संख्या • सहभागी सरोकारवालाको उपस्थिति • प्राप्त प्रतिक्रिया र सुझाव
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तोकिएको ढाँचामा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नाम: गोकर्णेश्वर विश्व हिन्दु मन्दिर तथा मठाधिसहरुको महासम्मेलन गोकर्णेश्वर न.पा. ४

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४११	२२५२२	१	पटक	३०००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गोकर्णेश्वर न.पा. ४ मा गोकर्णेश्वर विश्व हिन्दु मन्दिर तथा मठाधिसहरुको महासम्मेलन सञ्चालन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई कार्यालयआफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि गर्न सकिने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँड	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी बजेट बाँडफाँट सहितको योजना/टिप्पणी तयार गरी अग्रिम स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलव्धी	गोकर्णेश्वर न.पा. ४ मा गोकर्णेश्वर विश्व हिन्दु मन्दिर तथा मठाधिसहरुको महासम्मेलन सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• सहभागी मठाधिस र प्रतिनिधिको संख्या • सम्मेलनमा प्रस्तुत कार्यसूची र निष्कर्षहरूको संख्या • सहभागिहरूको सन्तुष्टि स्तर र प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तोकिएको ढाँचामा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलमा रिभर्स भेन्डिङ मेसिन स्थापना

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४२६	२२५२२	१	पटक	२०००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेशका धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरूमा प्लास्टिकजन्य फोहोरको उचित व्यवस्थापन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई कार्यालयआफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि गर्न सकिने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँड	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी बजेट बाँडफाँट सहितको योजना/टिप्पणी तयार गरी अग्रिम स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलव्धी	बागमती प्रदेशका धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरूमा प्लास्टिकजन्य फोहोरको उचित व्यवस्थापन भएको हुने
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• स्थापना भएका रिभर्स भेन्डिङ मेसिनको संख्या • प्रयोग दर र स्वच्छता स्तरमा सुधार • पर्यटक र स्थानीयबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तोकिएको ढाँचामा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नाम: प्रविधिमैत्रि पर्यटन सूचना केन्द्र ठमेलको संचालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.१४	२२५२२	१	पटक	१०००	पहिलो-चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्राविधिमैत्रि पर्यटन सूचना केन्द्र चितवनको संचालन तथा व्यवस्थापनबाट वागमती प्रदेश भित्रका पर्यटकीय गन्तव्यहरुको जानकारी प्राप्त गर्ने । अवलोकनको लागि सहजता हुने ।अर्थतन्त्रलाई चलायमान बनाउने।
सञ्चालन प्रक्रिया	सूचना केन्द्रको घर भाडा /कर्मचारीको पारिक्षमिक/अतिथि सत्कार/ चियापान/प्रचार सामाग्रीहरुको तयारी/प्रशारण/डिस्प्ले बोर्ड/कम्प्युटर/ल्यापटप/प्रिन्टरको खरिद/ ईन्धन, कर्मचारीको भ्रमण भत्ता लगायतका कार्य सञ्चालन गरि खर्च गरीनेछ ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने गरि तोकेको सिमा भित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन र लक्ष्य संख्याको आधारमानी बजेट खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	सेवा ग्राहीहरुले सहजताले सेवा लिने छन जसले पर्यटन प्रवर्धनमा सहयोग पुग्छ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन प्रणाली व्यवस्थित गरिने छ । प्रतिवेदन मासिक रुपमा मन्त्रालयमा पठाईनेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

१२८८

कार्यक्रमको नाम: बुद्ध शिक्षा संरक्षण तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२६.१९	२२५२९	३	वटा	३०००	दोश्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	बुद्ध शिक्षाको अध्ययन, अनुसन्धान र अभ्यासलाई प्रोत्साहन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई कार्यालयआफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि गर्न सकिने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँड	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी बजेट बाँडफाँट सहितको योजना/टिप्पणी तयार गरी अग्रिम स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	बुद्ध शिक्षाको अध्ययन, अनुसन्धान र अभ्यास प्रोत्साहन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• सञ्चालन भएका तालिम,/गोष्ठी लगायत कार्यक्रमको संख्या • सहभागीको संख्या र प्रभाव • सरोकारवालाबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तोकिएको ढाँचामा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने

प्रदेश सचिव

डा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नाम: एतिहासिक नाःगचा प्याखको प्रर्वद्धन, तालिम तथा कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२८.६१	२२५२९	१	वटा	१०००	पहिलो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	ललितपुरको बुंगमतीमा ऐतिहासिक नाःगचा प्याखको प्रर्वद्धन तथा संरक्षण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई कार्यालयआफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि गर्न सकिने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँड	नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित आर्थिक नियम अनुसार बजेटको परिधिभित्र रहने गरी बजेट बाँडफाँट सहितको योजना/टिप्पणी तयार गरी अग्रिम स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	ऐतिहासिक नाःगचा प्याखको प्रर्वद्धन तथा संरक्षण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• तालिम/कार्यक्रमको संख्या • प्रशिक्षित सहभागीको संख्या • सहभागी र प्रशिक्षकबाट प्राप्त प्रतिक्रिया
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तोकिएको ढाँचामा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउनुपर्ने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: पर्यटन दिवस कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२८.७६	२२५२९	१	पटक	८००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	पर्यटनको महत्त्वका बारेमा जनचेतना फैलाउँदै प्रदेशको पर्यटन प्रवर्द्धनमा सहकार्य र सहभागिता अभिवृद्धि गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद कानून बमोजिम खरिद प्रकृया अघी बढाई कार्यालयआफैं वा उक्त कार्य गर्ने उदेश्य सहित दर्ता भएको संस्थासँग सम्झौता गरि गर्न सकिने • काठमाडौ उपत्यकाका महत्वपूर्ण ऐतिहासिक सम्पदाहरूलाई समेटी **सम्पदा म्याराथोन २०८२** सञ्चालन • पर्यटन दिवस सबै कार्यक्रममा सरोकारवाला पर्यटन व्यवसायी, संघ संस्था सबैलाई आमन्त्रण गर्ने • कार्यक्रमको प्रचार प्रसार सामग्री तयार गर्ने (ब्यानर, पोस्टर, क्याप, टिसर्ट आदि)
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन कार्यालय काठमाडौं
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाट गरि प्रदेश सचिवबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलव्धी	पर्यटन क्षेत्रप्रति आम नागरिकको चासो, सहभागिता र सहयोगी भावना अभिवृद्धि हुने अपेक्षा गरिएको छ।
अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सूचक	• कार्यक्रमहरूमा उपस्थित सहभागी संख्या र प्रतिनिधित्व • प्रचारप्रसारको पहुँच (सामाजिक सञ्जाल, मिडिया) • कार्यक्रमबारे संकलित फिडब्याक • सरोकारवालाको सन्तुष्टि
प्रतिवेदन प्रणाली	सबै कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि कार्यक्रमको उपलब्धि मूल्याङ्कन तथा सुधार गर्नुपर्ने विषय समेत समेटिएको विस्तृत प्रतिवेदन तयार गरिने ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

खण्ड –च

पर्यटन कार्यालय, सौराहा

क्रियाकलापगत विनियोजित बजेट तथा कार्यान्वयन प्रक्रिया एवम् मापदण्ड

कार्यक्रमको नाम: पर्यटन स्थल सरसफाई कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.२.२१.२०	२२५२२	१	पटक	२५०	दोस्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	पर्यटन प्रवर्धनको लागि पर्यटन क्षेत्रहरुको सरसफाई गरी पर्यटकलाई स्वस्थ/सफा वातावरणमा घुमफिर गराउने ।पर्यटकहरुको स्वास्थ्यमा ख्याल पुर्याउने
सञ्चालन प्रक्रिया	सरसफाई/वातावरण संरक्षणा सम्बन्धी/नदी /ताल/कुवा लगायतका क्षेत्रमा लागी परेका संघ/संस्थाहरुको सहकार्यमा/संलग्नतामा कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय/ सहकार्य गर्ने संघ/संस्था
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने गरि तोकेको सिमा भित्र प्रचार प्रसार सामाग्रीहरुको उत्पादन /सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनामूलक होडिङ्ग वोर्ड /सरसफाई सामाग्रीहरुको प्रयोमा खर्च गर्ने सकिने ।
अपेक्षित उपलब्धी	पर्यटन प्रवर्द्धनमा सहयोग पुग्ने । वातावरण संरक्षणामा कोशेढुंगा हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने । लक्ष्य अनुसार कार्य पुरा भए नभएको आधारमा मुल्याङ्कन गर्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन सम्बन्धी सह कार्य गर्ने संघ/संस्था वा कार्यालयले काम सम्पन्नताको आधारमा तयार गर्ने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: सरोकारवालाको सहकार्यमा पर्यटन व्यवसायमा आवद्ध महिला तथा युवा लक्षित उद्यमशिलतामा आधारित क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१२५	२२५१२	२	पटक	६००	दोस्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	पर्यटन प्रवर्धनको लागि पर्यटन क्षेत्रमा लागेका महिलाहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरि पर्यटनको माध्यमबाट महिलाहरुको जिवनस्तर उठाउने।
सञ्चालन प्रक्रिया	न्युनतम १५ दिने सूचना प्रकाशित गर्ने कार्यालय आफैले वा संघ संस्थाको सहकार्यमा उद्यमशिलता तालिम/ गोष्ठी /हस्पिटालीटि सम्बन्धी तालिम लगायतका कार्य गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय/ सहकार्य गर्ने संघ/संस्था
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने गरि तोकेको सिमा भित्र प्रचार प्रसार सामाग्रीहरुको उत्पादन /सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनामूलक होडिङ्ग वोर्ड /सरसफाई सामाग्रीहरुको प्रयोमा खर्च गर्ने सकिने ।
अपेक्षित उपलब्धी	पर्यटन प्रवर्द्धनमा सहयोग पुगी ,महिलाहरुमा उद्यमहिलताको विकास हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने । लक्ष्य अनुसार कार्य पुरा भए नभएको आधारमा मुल्याङ्कन गर्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन सम्बन्धी सहकार्य गर्ने संघ/संस्था वा कार्यालयले काम सम्पन्नताको आधारमा तयार गर्ने ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नाम: नेचरगाईड अभिमुखिकरण तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१०७	२२५१२	२	पटक	४००	दोस्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	घुम्न आउने आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकहरुलाई हवापानी/जलजंगल/बनस्पति/जिवजन्तुहरुको बारेमा जानकारी गराई पर्यटकहरुसँगै हिड्ने गाईड । जंगल सफारीमा पाहुनाहरुलाई सहजता पुरग्ने छजसले पर्यटन प्रवर्धनमा महत्वपूर्ण भूमिका खेल्छ । नेचरगाईडहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरी पर्यटकलाई अवलोकनमा सन्तुष्ट पार्ने ।
सञ्चालन प्रक्रिया	नेचरगाईड एशोसिएशनको सहकार्यमा वा कार्यालयले नै तालिम सञ्चालन गर्ने । सूचना प्रकाशित गरी सहभागीहरुको एकिन गरी १ दिने वा २ दिने कार्यक्रम निर्देशिका भित्र रहेर कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय/ सहकार्य गर्ने संघ/संस्था
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने गरि तोकेको सिमा भित्र प्रचार प्रसार सामाग्रीहरुको उत्पादन /सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनामूलक होडिङ्ग वोर्ड /सरसफाई सामाग्रीहरुको प्रयोमा खर्च गर्ने सकिने ।
अपेक्षित उपलब्धी	जंगल सफारीमा पाहुनाहरुलाई सहजता पुरग्ने छ ।जसले पर्यटन प्रवर्धनमा महत्वपूर्ण भूमिका खेल्छ । नेचरगाईडहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरी पर्यटकलाई अवलोकनमा सन्तुष्ट पार्ने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने । लक्ष्य अनुसार कार्य पुरा भए नभएको आधारमा मुल्याङ्कन गर्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन सम्बन्धी सह कार्य गर्ने संघ/संस्था वा कार्यालयले काम सम्पन्नताको आधारमा गर्ने ।हरेक कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भए पछी मात्र भुक्तानी प्रक्रिया आगाडी बढाउने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: पर्यटन व्यवसायी तथा सरोकारवालाहरुसँग अन्तरक्रिया गोष्ठी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.६.६.८१	२२५१२	२	पटक	३००	दोस्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	व्यवसायीहरु तथा सरवकारवालाहरुले पर्यटन सम्बन्धी ऐन/कानून/नियमावली तथा पर्यटन क्षेत्रमा देखा परेका समस्या समाधानमा सहयोग पुर्याउने ।
सञ्चालन प्रक्रिया	पर्यटन क्षेत्रमा संलग्न तथा सरोकारवालहरु समेतको सहभागीतामा १ दिने /वा आवासिय रुपमा अन्तरक्रियात्मक कार्न्यक्रम सञ्चालन हुने छ ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय/ सहकार्य गर्ने संघ/संस्था
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने गरि तोकेको सिमा भित्र प्रचार प्रसार सामाग्रीहरुको उत्पादन /सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनामूलक होडिङ्ग वोर्ड /सरसफाई सामाग्रीहरुको प्रयोमा खर्च गर्ने सकिने ।
अपेक्षित उपलब्धी	पर्यटन विकासका लागि सरोकारवालाबीच साझा समझदारी र सहकार्य प्रवर्द्धन हुनेछ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने । लक्ष्य अनुसार कार्य पुरा भए नभएको आधारमा मुल्याङ्कन गर्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन सम्बन्धी सह कार्य गर्ने संघ/संस्था वा कार्यालयले काम सम्पन्नताको आधारमा गर्ने ।हरेक कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भए पछी मात्र भुक्तानी प्रक्रिया आगाडी बढाउने ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नाम: सौराहामा हात्ति शिविर तथा वनभोज कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३.४.५	२२५२२	१	पटक	१०००	दोस्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	चितवन हात्ती तथा पर्यटन महोत्सव सञ्चालनको लागि हात्ती स्वास्थ्य शिविर र हात्तीको वनभोज कार्यक्रम मार्फत आन्तरीक तथा वाह्य पर्यटकहरुको आगमन बढाउने । जसबाट आर्थिक वृद्धि हासील हुने छ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	चितवन/ सौराहामा रहेका क्षेत्रिय होटल संघ नेपाल चितवन / अन्य विभिन्न संघ संस्थाहरुको सहकार्यमा चितवन हात्ती तथा पर्यटन महोत्सव आयोजना हुने छ । सो अवसरमा हात्तीहरुको विभिन्न खेल प्रदर्शन हुने छन ।जसमा हात्तीको स्वास्थ्य अवस्था जाच गर्ने सरसफाई गर्ने श्रंगार गर्ने /हातीहरुलाई सामुहिक खाना वनभोज खुलाउने ।विभिन्न सास्कृतिक कला/झाकी प्रदर्शन/र्याली/ माउतेलाई/सम्मान/हातीको दिन चार्य तथा पर्यटन सम्बन्धी विचार गोष्ठी सञ्चालन गर्ने त्यसको व्यवस्थापन लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गरी सम्पन्न गरिने ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय/ सहकार्य गर्ने संघ/संस्था
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने गरि तोकेको सिमा भित्र प्रचार प्रसार सामाग्रीहरुको उत्पादन /सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनामूलक होडिङ्ग वोर्ड /सरसफाई सामाग्रीहरुको प्रयोमा खर्च गर्ने सकिने ।
अपेक्षित उपलब्धी	अन्तराष्ट्रिय जगतमा समेत नेपालको प्रचारप्रसार हुनेछ । चितवनको सौराहामा पर्यटकहरु आकर्षित हुने छन । विभिन्न समुदायहरुको कला/संस्कृति/ संरक्षणा/संवर्धनमा सहयोग पुग्ने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने । लक्ष्य अनुसार कार्य पुरा भए नभएको आधारमा मुल्याङ्कन गर्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन सम्बन्धी सहकार्य गर्ने संघ/संस्था वा कार्यालयले काम सम्पन्नताको आधारमा गर्ने ।हरेक कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्रास भए पछी मात्र भुक्तानी प्रक्रिया आगाडी बढाउने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि प्रचारप्रसार सामग्रि उत्पादन प्रकाशन र प्रसारण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.५.५६	२२५२२	१	पटक	५००	दोस्रो-तेस्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	बागमती प्रदेश भित्र रहेका पर्यटकीय स्थलहरु/नयाँ गन्तव्यहरुको खोजि गरी प्रचारप्रसार गर्नु ।प्रचारप्रसार सामाग्रीहरुको उत्पादन गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	पत्रपत्रिका/ब्रोशर/वृत्त चित्र।टिभि/होडिङ्ग बोर्ड /मायाको चिनो/ जस्ता माध्यमबाट/फेशबुकमार्फत प्रचार प्रसार गर्ने।कार्यालयले वा संस्थाहरुमार्फत ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय/ सहकार्य गर्ने संघ/संस्था
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने गरि तोकेको सिमा भित्र प्रचार प्रसार सामाग्रीहरुको उत्पादन /सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनामूलक होडिङ्ग वोर्ड /सरसफाई सामाग्रीहरुको प्रयोमा खर्च गर्ने सकिने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेशको पर्यटन क्षेत्रबारे जागरूकता बढेर पर्यटक आकर्षणमा सहयोग पुग्ने।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने । लक्ष्य अनुसार कार्य पुरा भए नभएको आधारमा मुल्याङ्कन गर्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन सम्बन्धी सहकार्य गर्ने संघ/संस्था वा कार्यालयले काम सम्पन्नताको आधारमा गर्ने ।हरेक कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भए पछी मात्र भुक्तानी प्रक्रिया आगाडी बढाउने ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नाम: पर्यटन व्यवसायीसँगको सहकार्यमा विश्व पर्यटन दिवस कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.२९९	२२५२२	१	पटक	५००	प्रथम

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	विश्व पर्यटन दिवसमार्फत पर्यटनको महत्त्वबारे जनचेतना अभिवृद्धि गर्नु र सहकार्यलाई प्रवर्द्धन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	पर्यटनसग सम्बन्धीत /संघ/संस्थाहरुको सहकार्यमा वा कार्यालय आफैले / सूचना प्रकाशित गरी अतिथिहरुको सहभागीतामा गोष्ठि, सेमिनार जस्ता कार्यक्रम सहित विशेष समारोहका साथ सञ्चालन गर्ने छ ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय/ सहकार्य गर्ने संघ/संस्था
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने गरि तोकेको सिमा भित्र प्रचार प्रसार सामाग्रीहरुको उत्पादन /सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनामूलक होडिङ्ग वोर्ड /सरसफाई सामाग्रीहरुको प्रयोमा खर्च गर्ने सकिने ।
अपेक्षित उपलब्धी	पर्यटकहरुको नेपाल बसाईको दिन लम्बाउन सकिने छ । जसबाट व्यापार/व्यवसाय चलायमान हुनेछ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने । लक्ष्य अनुसार कार्य पुरा भए नभएको आधारमा मुल्याङ्कन गर्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन कार्य गर्ने संघ/संस्था वा कार्यालयले काम सम्पन्नताको आधारमा गर्ने ।हरेक कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भए पछी मात्र भुक्तानी प्रक्रिया आगाडी बढाउने ।प्रतिवेदन फोटोहरु रेडियो/टि.भि./पत्रपत्रिका मार्फत /फेशबुक मार्फत सार्वजनिक गरिने छ ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

कार्यक्रमको नाम: पर्यटकीय/धार्मिक स्थलमा विशेष अवसरमा स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३०१	२२५२२	१	पटक	२५०	प्रथम

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	पर्यटकीय/ धार्मिक स्थलमा आन्तरिक तथा बाह्रय पर्यटक र विशेष मेला महोत्सवमा दर्शक/भक्तजन/भक्तालु /आश्रममा रहेका वृद्धवृद्धा लगायतका व्यक्तिहरुको स्वास्थ्य परिक्षण गरी मानविय सेवामा सहयोग पुर्याउने ।
सञ्चालन प्रक्रिया	सरकारी /सामुदायिक/निजी अस्पतालहरुको प्राविधिक सहयोग र कार्यलयको बजेट सिमा भित्र रही कस्ता/ कस्ता रोगको उपचार गर्ने यकिन गरी औषधि व्यवस्थापन गरी स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गरिने छ ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय/ सहकार्य गर्ने संघ/संस्था
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने गरि तोकेको सिमा भित्र प्रचार प्रसार सामाग्रीहरुको उत्पादन /सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनामूलक होडिङ्ग वोर्ड /सरसफाई सामाग्रीहरुको प्रयोमा खर्च गर्ने सकिने ।
अपेक्षित उपलब्धी	धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलमा आउने भक्तजन र पर्यटकले स्वास्थ्य सेवाको सुविधा पाउनेछन्।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने । लक्ष्य अनुसार कार्य पुरा भए नभएको आधारमा मुल्याङ्कन गर्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन कार्य गर्ने संघ/संस्था वा कार्यालयले काम सम्पन्नताको आधारमा गर्ने ।हरेक कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भए पछी मात्र भुक्तानी प्रक्रिया आगाडी बढाउने ।प्रतिवेदन फोटोहरु रेडियो/टि.भि./पत्रपत्रिका मार्फत /फेशबुक मार्फत सार्वजनिक गरिने छ ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि **Meet the people** कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८६	२२५२२	४	पटक	१०००	प्रथम-चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	पर्यटकलाई स्थानीय संस्कृति, जीवनशैली र आतिथ्यसँग जोडेर अनुभवात्मक पर्यटन प्रवर्द्धन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	नेपालको पूर्व/ पश्चिम लगायत छिमेकी मुलुकमा गई पर्यटन प्रवर्धनको लागि प्रचारप्रसार गर्ने। वागमती प्रदेश भित्र रहेका पर्यटकीय गन्तव्यहरुको बारेमा जानकारी गराउने ।घुम्न आउन निमन्त्रणा दिने गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय/ सहकार्य गर्ने संघ/संस्था
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने गरि तोकेको सिमा भित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन लक्ष्य संख्याको आधारमानी बजेट खर्च गर्ने ।अतिथि सत्कार/खाना/खाजा/बाँस/ सास्कृतिक कला /झाकी /प्रचारप्रसार/कार्यक्रम व्यवस्थापन लगायतका कार्यमा वजेट खर्च गरिने छ ।
अपेक्षित उपलब्धी	अनुभवात्मक पर्यटन प्रवर्द्धन भई पर्यटक र स्थानीय समुदायबीच सहकार्य र सांस्कृतिक आदानप्रदान हुनेछ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने । लक्ष्य अनुसार कार्य पुरा भए नभएको आधारमा मुल्याङ्कन गर्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन कार्य गर्ने संघ/संस्था वा कार्यालयले काम सम्पन्नताको आधारमा गर्ने ।हरेक कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भए पछी मात्र भुक्तानी प्रक्रिया आगाडी बढाउने ।प्रतिवेदन फोटोहरु रेडियो/टि.भि./पत्रपत्रिका मार्फत /फेशबुक मार्फत सार्वजनिक गरिने छ ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: प्रदेशमा रहेका होटल ट्राभल ऐजेन्सी टेकिङ्ग ऐजेन्सी लगायत पर्यटन क्षेत्रमा सम्बन्धित संस्था/निकायको अनुगमन/निरिक्षण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९०	२२५२२	४	पटक	५००	प्रथम-चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशमा रहेका होटल ट्राभल्स ऐजेन्सी ट्रेकिङ्ग ऐजेन्सी लगायत पर्यटन क्षेत्रमा सम्बन्धित संस्था/ निकायको अनुगमन/ निरिक्षण मार्फत कानूनको दायरामा ल्याउने र राजस्व वृद्धि गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यालयले वा विभिन्न कार्यालय, पर्यटनसँग सम्बन्धीत /संघ/संस्थाहरु/मिडिया/ पत्रकारहरुको सहभागीतामा अनुगमन/ निरीक्षणको काम सञ्चालन हुने छ । पर्यटन उद्योगको रुपमा दर्ता भएका होटल ट्राभल्स ऐजेन्सी ट्रेकिङ्ग ऐजेन्सी लगायत पर्यटन क्षेत्रमा सम्बन्धित संस्था/ निकायलाई कार्यालयबाट ईजाजत पत्र लिई कार्य गर्नेको लागि जानकारी दिने /दर्तामा ल्याउने कार्य हुने छ ।।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय/ संघ/संस्था/ होटल ट्राभल्स ऐजेन्सी ट्रेकिङ्ग ऐजेन्सी लगायत पर्यटन क्षेत्रमा सम्बन्धित संस्था/ निकायहरु ।
बजेट बाँडफाँड	मन्त्रालयले त्रैमासिकलाई आधारमानेर बजेटको बाँडफाँड कार्यालय गरे अनुसार कर्मचारीको अनुगमन खर्च/साधनको इन्धन /खाना/खाजा लयागतका कार्यका तोकिएको सिमा भित्र वजेटको वाडफाँड तथा खर्च गरिने छ ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेशमा रहेका होटल ट्राभल्स ऐजेन्सी ट्रेकिङ्ग ऐजेन्सी लगायत पर्यटन क्षेत्रमा सम्बन्धित संस्था/ निकायको अनुगमन/ निरिक्षण मार्फत कानूनको दायरामा ल्याउने छन । जसले राजस्व वृद्धि हुने छ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

प्रतिवेदन प्रणाली	अनुगमन गरिएका होटल ट्राभल्स ऐजेन्सी ट्रेकिङ्ग ऐजेन्सी लगायत पर्यटन क्षेत्रमा सम्बन्धित संस्था/ निकायहरुको रेकर्ड राखि फ्लोअप गरिने छ ।सोको जानकारी सम्बन्धित निकायमा दिईने छ ।

कार्यक्रमको नाम: ग्रामिण पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९१	२२५२२	४	पटक	१०००	प्रथम-चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	ग्रामिण पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम मार्फत ग्रामिण क्षेत्रमा पर्यटन प्रवर्धनमा टेवा पुर्याउने ।।
सञ्चालन प्रक्रिया	सूचना प्रकाशित गरि कानुनी दायारामा पुरा गरेका, सेवा क्षेत्र भित्र रहेका सामुदायिक होमस्टेहरुहरुको क्षमता अभिवृद्धिको लागि कार्यालय वा संस्थाहरु मार्फत तालिम/ व्यवस्थापनमा सहयोग /सामाग्रीहरु प्रदान । होमस्टेहरुको लगत लिने। होमस्टे सम्बन्धी जानकारी मुलक ब्रोसर तयार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय/ सहकार्य गर्ने संघ/संस्था/सामुदायिक होमस्टेहरु ।
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने गरि तोकेको सिमा भित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन लक्ष्य संख्याको आधारमानी बजेट खर्च गर्ने । ।
अपेक्षित उपलब्धी	विभिन्न समुदायहरुको कला/संस्कृति/ ऐतिहासक महत्वका स्थलहरुको संरक्षण/संवर्धनमा ग्रामीण पर्यटक प्रवर्धन मार्फत टेवा पुग्ने छ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गर्ने संघ/संस्था वा कार्यालयले काम सम्पन्नताको आधारमा गर्ने ।हरेक कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भए पछी मात्र भुक्तानी प्रक्रिया आगाडी बढाउने ।प्रतिवेदन वेवसाईड/फेशबुकमा राखिने छ ।

कार्यक्रमको नाम: चितवनलाई प्रदेशको पर्यटन केन्द्रको रुपमा विकास गर्न आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९२	२२५२२	१	पटक	३०००	प्रथम-चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	चितवनमा भएका पर्यटकीय स्थानहरूको व्यापक प्रचार प्रसार सहित समग्र पर्यटकीय पूर्वाधार, सेवासुविधा र व्यवस्थापन सुदृढ गरी प्रदेशस्तरीय पर्यटन केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• चितवन जिल्ला स्थित सबै स्थानीय तह तथा पर्यटन क्षेत्रसंग सम्बद्ध संघसंस्थाहरूसंग समन्वयात्मक बैठक गर्ने • चितवनलाई प्रदेशको प्रमुख पर्यटकीय गन्तव्य सम्बन्धि अवधारणा पत्र तयार गर्ने • चितवनका प्रमुख पर्यटकीय क्षेत्रहरूको अवस्था अध्ययन तथा प्राथमिकता निर्धारण गर्ने • पर्यटन क्षेत्रको पूर्वाधार निर्माण (पथ, साइनेज, पार्किङ, विश्रामस्थल आदि) • पर्यटक सूचना केन्द्र, गाइड सेवा तथा डिजिटल सूचना प्रणालीको स्थापना • स्थानीय पर्यटन व्यवसायी र युवालाई क्षमता अभिवृद्धि तालिम • प्रचारप्रसार सामग्री उत्पादन तथा चितवन ब्रान्डिङ अभियान सञ्चालन • निजी, स्थानीय तथा संघीय निकायसँग सहकार्य गर्दै एकीकृत योजना कार्यान्वयन
जिम्मेवार निकाय	संस्कृति तथा पर्यटन मन्त्रालय, पर्यन कार्यालय सौराहा, स्थानीय सरकार तथा सरोकारवाला संघ संस्था

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्स भित्र रहि बजेट बाडफाँट गरि कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गरि खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	चितवनमा पर्यटकमैत्री पूर्वाधार, सेवा सुविधा र प्रचारको सुदृढीकरण भई प्रदेशको प्रमुख पर्यटन केन्द्रको रूपमा स्थापित हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• निर्माण/सुधार गरिएका पूर्वाधारहरूको संख्या र गुणस्तर • स्थानीय पर्यटन सेवा प्रदायकहरूको संलग्नता र सन्तुष्टि • पर्यटक आगमन दर र बसाइ अवधि • प्रचारप्रसार सामग्रीको प्रभावकारिता • स्थानीय तह र सरोकारवाला निकायबीचको समन्वय
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रुपमा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सुझाव र सिफारिससहित तयार गरिने

कार्यक्रमको नाम: चितवन राष्ट्रिय निकुञ्ज अन्तर्गत कार्यरत माउतेहरुलाई सुरक्षा सामग्रि वितरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४०५	२२५२२	१	पटक	५००	दोस्रो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	चितवन राष्ट्रिय निकुञ्ज क्षेत्रमा कार्यरत माउतेहरुको जीवन सुरक्षीत गराउनु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	चितवन राष्ट्रिय निकुञ्जबाट माउतेहरुको आधाकारीक लगत लिई कार्यरत माउतेहरुलाई सुरक्षा सामाग्रि कार्यालयले आर्थिक कार्यविधि नियमावली तथा अन्य कानुनको प्रक्रिया पुरा गरी खरिद गरि वितरण गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय/ निकुञ्ज प्रशासन
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने गरि तोकेको सिमा भित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन र लक्ष्य संख्याको आधारमानी बजेट खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	पर्यटकहरुलाई हात्ती अवलोकन गराई मनवरञ्जनमा सहयोग पुग्ने ।हात्तीको सेवा सुसारमा हौसला मिल्ले ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन कार्यालयले काम सम्पन्नताको आधारमा गर्ने ।हरेक कार्यक्रमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भए पछी मात्र भुक्तानी प्रक्रिया आगाडी बढाउने ।

कार्यक्रमको नाम: प्रविधिमैत्रि पर्यटन सूचना केन्द्र चितवनको संचालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.१५	२२५२२	४	पटक	१०००	पहिलो-चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्राविधिमैत्रि पर्यटन सूचना केन्द्र चितवनको संचालन तथा व्यवस्थापनबाट वागमती प्रदेश भित्रका पर्यटकीय गन्तव्यहरुको जानकारी प्राप्त गर्ने । अवलोकनको लागि सहजता हुने ।अर्थतन्त्रलाई चलायमान बनाउने।
सञ्चालन प्रक्रिया	सूचना केन्द्रको घर भाडा /कर्मचारीको पारिक्षमिक/अतिथि सत्कार/ चियापान/प्रचार सामाग्रीहरुको तयारी/प्रशारण/डिस्प्ले बोर्ड/कम्प्युटर/ल्यापटप/प्रिन्टरको खरिद/ ईन्धन, कर्मचारीको भ्रमण भत्ता लगायतका कार्य सञ्चालन गरि खर्च गरीनेछ ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

	गरि तोकेको सिमा भित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन र लक्ष्य संख्याको आधारमानी बजेट खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	सेवा ग्राहीहरुले सहजताले सेवा लिने छन जसले पर्यटन प्रवर्धनमा सहयोग पुग्छ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन प्रणाली व्यवस्थित गरिने छ । प्रतिवेदन मासिक रुपमा मन्त्रालयमा पठाईनेछ ।

कार्यक्रमको नाम: प्रविधिमैत्रि पर्यटन सूचना केन्द्र चितवनको संचालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.१५	२२५२२	४	पटक	१०००	पहिलो-चौथो

शिर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्राविधिमैत्रि पर्यटन सूचना केन्द्र चितवनको संचालन तथा व्यवस्थापनबाट वागमती प्रदेश भित्रका पर्यटकीय गन्तव्यहरुको जानकारी प्राप्त गर्ने । अवलोकनको लागि सहजता हुने ।अर्थतन्त्रलाई चलायमान बनाउने।
सञ्चालन प्रक्रिया	सूचना केन्द्रको घर भाडा /कर्मचारीको पारिक्षमिक/अतिथि सत्कार/ चियापान/प्रचार सामाग्रीहरुको तयारी/प्रशारण/डिस्प्ले बोर्ड/कम्प्युटर/ल्यापटप/प्रिन्टरको खरिद/ ईन्धन, कर्मचारीको भ्रमण भत्ता लगायतका कार्य सञ्चालन गरि खर्च गरीनेछ ।
जिम्मेवार निकाय	मन्त्रालय/कार्यालय
बजेट बाँडफाँड	आर्थिक कार्यविधि ऐन लयागत प्रचलित कानूनको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिहरुको परिधिभित्र रही मन्त्रालयले त्रैमासिकरुपमा खर्च गर्न सकिने

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

	गरि तोकेको सिमा भित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन र लक्ष्य संख्याको आधारमानी बजेट खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	सेवा ग्राहीहरुले सहजताले सेवा लिने छन जसले पर्यटन प्रवर्धनमा सहयोग पुग्छ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	मन्त्रालय/कार्यालयले गर्ने ।कार्य प्रगतिको आधारलाई मुल्याङ्कनको सूचक मान्ने ।
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन प्रणाली व्यवस्थित गरिने छ । प्रतिवेदन मासिक रुपमा मन्त्रालयमा पठाईनेछ ।

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: दुई पान्ग्रे सवारी साधान (मोटर वाईक तथा स्कुटर) खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
११.३.२.४	३११२१	१	संख्या	३५०	पहिलो त्रैमासिक

शीर्षक	विवरण
उद्येश्य	प्राविधिकहरूबाट हुने फिल्ड निरीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनु ।
संचालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद विधि प्रयोग गरि सवारी साधन खरिद गर्ने । • कार्यालयमा अभिलेख जनाउने । • खरिद सवारि साधनको सदुपयोग हुने सुनिश्चित गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना
बजेट बाँडफाँड	आयोजनाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम वजेट बाँडफाँड गर्ने र आयोजना प्रमुखबाट स्विकृत गरी खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
अपेक्षित उपलब्धि	प्राविधिकहरूको फिल्ड निरीक्षणमा सहज हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	खरिद कोटेशन, कायदिश, खरिद सवारी साधनको विवरण तथा कार्यालयको PAMS अभिलेख
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण खरिद प्रक्रिया उल्लेख भइ कार्यालयमा सवारी साधनको सदुपयोग भएको ग्यारेन्टि सहितको प्रतिवेदन अभिलेखको रूपमा आयोजनामा राख्ने र मन्त्रालय पठाउने ।

श्रेष्ठ

कार्यक्रमको नाम: मेशिनरी तथा औजार

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
११.३.७.७	३११२२	६	संख्या	१०९५	पहिलो तथा दोश्रो त्रैमासिक
११.३.७.८					
११.३.७.१४					
११.३.७.३६					
११.३.२२.५७					
११.३.२२.५८					

शीर्षक	विवरण
उद्येश्य	आयोजनाको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक रहेको विधुतिय सामग्रीहरु खरिद गरि प्राविधिकहरुलाई चुस्त दुरुस्त रुपमा काम गर्न सहज बनाउनु
संचालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद विधि प्रयोग गरि सवारी साधन खरिद गर्ने । • कार्यालयमा अभिलेख जनाउने । • खरिद सवारि साधनको सदुपयोग हुने सुनिश्चित गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना
बजेट बाँडफाँड	आयोजनाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम वजेट बाँडफाँड गर्ने र आयोजना प्रमुखबाट स्विकृत गरी खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
अपेक्षित उपलब्धि	प्राविधिकहरुलाई सामग्री उपलब्ध भई कार्यसम्पादनमा सहज हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	खरिद कोटेशन, कायदिश, खरिद सवारी साधनको विवरण तथा कार्यालयको PAMS अभिलेख
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण खरिद प्रक्रिया उल्लेख भइ कार्यालयमा मेशिनरी औजारको सदुपयोग भएको ग्यारेन्टि सहितको प्रतिवेदन अभिलेखको रूपमा आयोजनामा राखे र मन्त्रालय पठाउने ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

कार्यक्रमको नाम: फर्निचर तथा फिक्चर्स

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रू. हजारमा)	समय अवधि (त्रैमासिक)
११.६.१३.६	३११२३	२	संख्या	१०००	पहिलो - चौथो त्रैमासिक
११.६.१३.२१					

शीर्षक	विवरण
उद्येश्य	कार्यालय व्यवस्थापनलाई सुदृढ बनाउनु ।
संचालन प्रक्रिया	• प्रचलित खरिद विधि प्रयोग गरि सवारी साधन खरिद गर्ने । • कार्यालयमा अभिलेख जनाउने । • खरिद फर्निचरहरूको सदुपयोग हुने सुनिश्चित गर्ने
जिम्मेवार निकाय	पर्यटन विकास आयोजना
बजेट बाँडफाँड	आयोजनाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम वजेट बाँडफाँड गर्ने र आयोजना प्रमुखबाट स्विकृत गरी खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यालयमा फर्निचर उपलब्ध भई कार्यसम्पादनमा सहज हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	खरिद कोटेशन, कायदिश, खरिद सवारी साधनको विवरण तथा कार्यालयको PAMS अभिलेख
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पूर्ण खरिद प्रक्रिया उल्लेख भइ कार्यालयमा फर्निचरहरूको सदुपयोग भएको ग्यारेन्टि सहितको प्रतिवेदन अभिलेखको रूपमा आयोजनामा राख्ने र मन्त्रालय पठाउने ।

श्रेष्ठ
मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

अनुसूची १

उपभोक्ता समितिको लगत

पर्यटन विकास आयोजना ....

आ.व.

क्र.स.	उपभोक्ता समितिको नाम र ठेगाना	पदाधिकारीको नाम र सम्पर्क नं.				गठन मिति	बैंकको नाम	खाता नं.
		अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव	कोषाध्यक्ष			

प्रदेश सचिव

अनुसूची २

उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन

विवरण पेश गरेको कार्यालय.......................................

१.आयोजनाको विवरणः

आयोजनाको नाम वडा न टोल/बस्ती

स्थानीय तहको नाम जिल्ला

उपभोक्ता समितिका अध्यक्षः सचिवः

२. **आयोजनाको लागतः** प्राप्त अनुदान रकम रू. ....

चन्दा रकम रू. ....

जनसहभागिता रकम रू. ....

जम्मा रकम रू. ....

३. हालसम्मको खर्च रू.

क. कार्यालयबाट प्राप्त रकम रू..

१. निर्माण सामग्रीमा (सिमेन्ट, छड, काठ, ढुंगा वा फुवा, गिट्टी, उपकरण आदि) रू. ....

२. ज्यालाः- दक्ष रूः- .... अदक्ष रू. .... जम्मा रू. ....

३. मसलन्द सामान (कपि, कलम, मसी, कागज आदि) रू. ....

४. दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रू. ....

५. प्राविधिक निरीक्षण बापत खर्च (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रू. ....

६. अन्य ....

ख. जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको खर्च रूः ....

जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रू. ....

श्रमको मूल्य बराबर रकम रू. ....

कूल जम्मा रू. ....

४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्यांकन रकम रू.

५. उपभोक्ता समूहको निर्णय बमोजिम/समीक्षाबाट खर्च देखिएको रू.

६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरूः

क.

ख.

७. समाधानका उपायहरू

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

क.

ख.

८. कार्यालयबाट र अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुझावः

९. हाल माग गरेको किस्ता रकम रू. ....

१०. मुख्य खर्च प्रयोजन

११. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने/गराउने छैनौ ।

....

तयार गर्ने सचिव कोषाध्यक्ष

अध्यक्ष

प्रदेश सचिव

अनुसूची ३

पर्यटन विकास आयोजना .... योजना सम्झौता फाराम

पर्यटन विकास आयोजना, ..., बागमती प्रदेश........... नेपाल, (यस पछाडी पहिलो पक्ष भनिने) को आ.व. ०८१/८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार ख.शि.न. ३११५९ तर्फको कृ.नं. ....मा रहेको .... निर्माणको लागि बजेट बिनियोजन भएकोमा सो कार्यक्रम संचालन र स्याहार सम्भार समेत गर्नको लागि नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको प्रचलित ऐन, नियम/कार्यविधिको परिधिभित्र रहि प्रदेश सरकार अन्तर्गत संस्कृति,पर्यटन तथा सहकारी मन्त्रालय, पर्यटन विकास आयोजना,......................, बागमती प्रदेश,.............., नेपाल र श्री .... (यसपछी दोस्रो पक्ष भनिने) विच तपसिलमा उल्लेखित शर्तहरु सहितको सम्झौता गरिएको छ ।

१.कार्यक्रम सम्बन्धि विवरण

१.१ ब.उ.शि.नं.: ३२५००१०२ १.२ कृ.नं.: ....

१.३ ख.शि.नं.: ३११५९ १.४ विनियोजित रकम रु.: .... लाख

१.५ कार्यक्रमको नाम :..

१.६ लागत अनुमान तथा सम्झौताको लागि भएको निर्णय मिति: ....

२.कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान :

क) जिल्ला :........................ ख) स्थानिय तह: ....

३.उपभोक्ता समिति सम्बन्धि विवरण

३.१ उपभोक्ता समितिको नाम र ठेगाना: श्री ....

३.२ स्थायी लेखा (PAN) नम्वर:

३.३ संस्था दर्ता विवरण :

३.४ कार्य सञ्चालन गरिने जग्गा सम्बन्धि विवरण:

३.५ उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको नामावली

सि. नं	पद	नाम	ठेगाना	नागरिकता विवरण		सम्पर्क नं.
				ना. प्र. नं.	जारी जिल्ला	

सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

१	अध्यक्ष	श्री				
२	सचिव	श्री				
३	कोषाध्यक्ष	श्री				
४	सदस्य	श्री				
५	सदस्य	श्री				
६	सदस्य	श्री				
७	सदस्य	श्री				

३.६ अनुगमन समितिको नामावली

सि. नं	पद	नाम	ठेगाना	नागरिकता विवरण		सम्पर्क नं.
				ना. प्र. नं.	जारी जिल्ला	
१	संयोजक	श्री				
२	सदस्य	श्री				
३	सदस्य	श्री				

४. योजनाको लागत एवं निर्माण कार्य शुरु तथा सम्पन्न गर्नु पर्ने अवधि सम्बन्धि विवरण

<table>
<tr><td colspan="7">योजना नं. : MOCTCo/TDP /................/08 १/8 २-................</td></tr>
<tr><td colspan="7">कार्य शुरुवात गर्नु पर्ने मिति: .... कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति: ....</td></tr>
<tr><td colspan="6">लागत विवरण</td><td rowspan="4">कैफियत</td></tr>
<tr><td rowspan="2">कन्टिजेन्सि रकम रु.</td><td colspan="4">निर्माण कार्य सञ्चालन तर्फ</td><td rowspan="2">कुल लागत जम्मा रकम रु.</td></tr>
<tr><td colspan="2">आयोजनाको तर्फवाट</td><td>जनसहभागिता</td><td>निर्माण तर्फको जम्मा लागत रु.</td></tr>
<tr><td>..................</td><td>कार्य संचालन तर्फ</td><td>इन्स्योरेन्स (PS)</td><td>................</td><td>...................</td><td>................</td></tr>
</table>

सा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

	....	....				
अक्षरुपी .... मात्र ।						

५. संलग्न मुख्य मुख्य कागजात विवरण

क) समितिको .... बैंक लिमिटेड, ...शाखा कार्यालय स्थित खाता नं. .... मा जनसहभागिता वापत .... प्रतिशतले हुने रकम रु. .... जम्मा गरेको वैंक स्टेटमेन्ट संलग्न रहेको ।

ख) समुहको निर्णय प्रतिलिपि र श्री .... नं.वडा कार्यालय ....को सिफारिस पत्र ।

६. कार्यक्रम सञ्चालन शर्तहरु

क.	कार्य सञ्चालन शुरु गर्नु पर्ने मिति देखि १५ दिन बितिसक्दा पनि काम शुरु नगरेको खण्डमा प्रथम पक्षले सम्झौता रद्ध गर्न सक्नेछ। यसरी रद्द भएको योजना पुनःसञ्चालन गर्न प्रथम पक्ष बाध्य हुने छैन। काम शुरु गर्नु अगावै योजनाको विवरण तथा सम्झौता रकम खुल्ने गरी निर्माणस्थलमा सवैले देख्ने स्थानमा दोस्रो पक्षले अनिवार्य रुपमा सुचना पाटी राख्नु पर्ने छ।
ख.	सम्झौता भए पश्चात नेपाल सरकारबाट स्विकृत प्राप्त इन्स्योरेन्स कम्पनी/संस्थासँग कार्य सञ्चालनसँग सम्बन्धित कर्मचारी,समितिका पदाधिकारी एंव कार्य गर्ने जनशक्तिको कार्य सञ्चालन गर्ने अवधि सम्मको इन्स्योरेन्स कार्य स्वीकृत लागत अनुमानमा उल्लेख भए बमोजिमको रकमको परिधि भित्र रहि प्रथम पक्षले गरिदिनु पर्ने छ। कुनै कारणबस दोस्रो पक्षले यस सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य सम्पन्न गर्न नसकी भुक्तानी नहुने अवस्था आएमा प्रथम पक्षले गरिदिइएको बिमा बापतको रकम सरकारी बाँकी सरह प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षबाट असुल उपर गर्नेछ।
ग.	कामको गुणस्तर र डिजाईन कार्यालयबाट उपलब्ध गराइएको नक्शा र स्पेसिफिकेशनमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।
घ.	कामको परिमाण, आवश्यक सामान र ज्यामीको विवरण तथा खर्च व्यहोर्न स्रोत, यसै साथ संलग्न भएको इकाई कार्यालय र उपभोक्ताको जिम्मेवारी बाँडफाँड फाराममा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

ङ.	निर्माण सामग्री ज्यामी लगायत आवश्यक विविध सामानहरु उपभोक्ता समितिले आफैले ब्यवस्था गर्नु पर्नेछ, सो सामग्रीको भुक्तानीको लागी उपभोक्ता समितिले बिल भर्पाइ सहित माग गरेपछि कार्यालयले निरिक्षण गरी नियमानुसार भुक्तानी गर्नेछ ।
च.	स्थानीय साधन जुटाउने, व्यवस्थित ढगंले काम सम्पन्न गर्ने र सम्पन्न भएका योजनाको निरन्तर संरक्षण, सदुपयोग, संवर्द्धन, मर्मत सम्भार गर्ने तथा माथिल्लो निकायवाट आएको निर्देशन एवं परिपत्रको पालना गर्नु पर्ने तथा बजेट न्युन भई हालको बिनियोजित बजेटबाट निर्माण भएको अपुरो संरचना पुरा गर्ने दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ। अपुरो संरचना पुरा नगरी यस सम्झौता बमोजिम निर्माण भएको भौतिक संरचना क्षति हुन गएमा सो को सम्पुर्ण जिम्मेवार दोस्रो पक्ष हुने छ।
छ.	कार्यक्रमको लागि खरिद गरिएको निर्माण तथा संचालन सामग्री कुनै पनि हालतमा अन्यत्र प्रयोग गर्न पाईने छैन ।कथंमदाचित समुहले अन्यत्र प्रयोग गरेको अथवा निर्माण स्थल मै नपुऱ्याएको खण्डमा समितिले भुक्तानी पाउनु पर्ने किस्ता मध्येबाट परल मुल्य असुल गरिनेछ। दुरुपयोग भएको निर्माण सामग्रीको मूल्य पाउनु पर्ने किस्ताभन्दा बढी भई असुल हुन नसक्ने स्थितिमा पहिलो पक्षले प्रचलित ऐन कानुन बमोजिम असुल गर्नेछ ।
ज.	पहिलो पक्षको सहमति वेगर समितिले डिजाईन फेर्नु हुदैन ।कथंकदाचित समितिले आफूखुशी डिजाइन फेरी काम गरेमा त्यसको भुक्तानी गर्न कार्यालय बाध्य हुने छैन ।त्यसरी डिजाइन फेरी निर्माण सामग्री समेत नियम विपरित प्रयोग गरिएको खण्डमा प्रचलित नियमनुसार कारवाही हुनेछ एवं सो निर्माण कार्यको भुक्तनी दिन प्रथम पक्ष वाध्य हुने छैन ।
झ.	उपभोक्ता समितिले गर्नु पर्ने काम अन्य कुनै निर्माण व्यवसायी वा फर्मबाट गराउन पाइने छैन ।त्यस्तो गरेको खण्डमा पहिलो पक्षले सम्झौता रद्द गर्नेछ र सो कामको भुक्तानीको जिम्मेवार दोस्रो पक्षनै हुनेछ ।
ञ	दोस्रो पक्षले कार्यस्थलमा खटिएका प्राविधिक कर्मचारीले दिएको राय, परामर्श, सल्लाह, सुझाव एवं निर्देशन अनुरुप कार्य संचालन गर्नु पर्नेछ । योजनाको विवरण तथा सम्झौता रकम खुल्ने गरी निर्माणस्थलमा दोस्रो पक्षले अनिवार्य रुपमा सुचना पाटी राख्नु पर्ने छ। यस सम्झौता बमोजिम भुक्तानी हुने रकम पर्यटन विकास आयोजना इकाई कार्यायलय,काठमाडौं बाहेक अन्य कुनै संस्था निकाय, कार्यालयमा विल पेश गरी भुक्तानी भएको पाइएमा हामी दोस्रो पक्ष प्रचलित नियमानुसार कारबाही सहन तयार छौ ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

ट.	यस सम्झौता अनुसारको उपलब्ध रकमबाट निर्माण सामग्रीको खरीद बिल भरपाई बनाई अन्य कुनै पनि संस्था निकाय, कार्यालयमा पेश गरी दोहोरो भुक्तानी लिने गरी उपभोक्ता समितिले सम्झौता गर्नुहुदैन। सो भएमा उपभोक्ता समितिलाई प्रचलित ऐन/नियम अनुसार कारबाही हुनेछ ।यस सम्झौता बमोजिम भुक्तानी हुने रकम पर्यटन विकास आयोजना .... बाहेक अन्य कुनै संस्था निकाय,कार्यालयमा विल पेश गरी भुक्तानी भएको पाइएमा हामी दोस्रो पक्ष प्रचलित नियमानुसार कारबाही सहन तयार छौ ।बजेट अपुग भई वा अन्य कारणले निर्माण हुन लागेको भौतिक संरचना अधुरो रहन गएमा सो अधुरो संरचनालाई पुरा गर्ने जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।कथमकदाचित उक्त संरचना पुरा हुन नसकि क्षति भएमा प्रचलित नियमानुसार हुने क्षतिपुर्ति लगायत अन्य कुराको भागिदार दोस्रो पक्ष हुनेछ ।
ठ.	उपभोक्ता समितिले रकम खर्च गर्दा प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीले तोकेको प्रकृया पुरा गरेर मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ । प्रकृया नपुऱ्याई गरिएको खर्च प्रथम पक्षवाट भुक्तानी हुने छैन ।
ड.	कार्यक्रम सम्पन्न गर्नको लागि आवश्यक सामाग्रीहरु खरिद गर्दा नियमानुसारको नविकरण भएको करदर्ता/रजिष्टर्ड फर्म सँग खरिद गरि सो को सक्कल बिल बीजक/भ्याट बिल प्रथम पक्ष समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ र ज्यामीको हकमा नियमानुसारको डोर हाजिरी फारम प्रमाणित गरि पेश गर्नुपर्नेछ । नियमानुसारको विल विजक तथा प्रमाणित डोर हाजिरी फारम पेश नभएमा सो को भुक्तानी हुने छैन ।
ढ.	काम सम्पन्न गर्नुपर्ने भनि तोकिएको मिति भित्रमा कार्य सम्पन्न गरि सोही अवधि भित्र भुक्तानीको लागि आवश्यक कागजातहरु पेश गरिसक्नु पर्ने छ ।तोकिएको अवधि समाप्ती पछि भुक्तानीको लागि कागजात पेश हुन आएमा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२१ मा व्यवस्था भए बमोजिम क्षतिपुर्ति कट्टा गरी मात्र भुक्तानी गरिने छ।
ण.	तोकिएको आफ्नै स्वामित्वमा रहेको जग्गामा वा स्थानिय तहको सिफारिसमा उल्लेखित सार्वजनिका स्थानमा मात्र निर्माण कार्य संचालन गर्नु पर्नेछ अन्यथा प्रचलित नियमानुसार हुने कारबाहीको भागिदार दोस्रो पक्ष हुने छ ।निर्माण कार्यको सिलसिलमा कुनै निजि आवादीसँग जोडिएको क्षेत्र वा अन्य क्षेत्रमा सिमाना तथा जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धि विवाद एवं निर्माण हुने स्थान सम्बन्धी विवाद आएमा सो को समाधान गर्ने दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ ।उक्त विवादले काम हुन नसकेमा वा यस सम्झौता बमोजिमको काम हुन नसकी अधुरो मात्र काम भएमा सो को भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुने छैन, सो अधुरो कामको भुक्तानीको दायित्व

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

	दोस्रो पक्षको हुनेछ ।निर्माणको क्रममा वा निर्माण सम्पन्न भई भुक्तानी पश्चात समेत जग्गा सम्बन्धी कुनै पनि विवाद आएमा प्रचलित नियमानुसार हुने कारबाहिको भागिदार दोस्रो पक्ष हुने छ ।सम्झौता बमोजिम काम सम्पन्न भए पनि निर्माण स्थलको जग्गा सम्बन्धि कुनै विवाद देखिएमा सो निर्माण कार्यको भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुने छैन।निर्माण कार्यको सिलसिलामा साँध सधियार तथा अन्य कसैको भौतिक एंव मानविय क्षति हुन गएमा सो को जिम्मेवार दोस्रो पक्ष हुने छ।
त.	पहिलो पक्षबाट योजना संचालनका लागि पेश्की रकम उपलब्ध गराउने छैन।
थ.	दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको निर्माण कार्य सम्पन्न भए पछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापिकिताव, प्रमाणित विल भरपाई, विभिन्न चरणको योजनाको रंगिन फोटोहरु, योजना अनुगमन गर्नका लागि गठन भएको स्थानीय उपभोक्ताहरुको अनुगमन समितिबाट अनुगमन गरी पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन, उपभोक्ता समितिले आयोजना सञ्चालन गर्दा भएको आय-व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपि तथा सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालयको सिफारिस सहित म्याद भित्रै निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।अन्यथा रकम भुक्तानी हुने छैन।सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११७ मा व्यवस्था भए बमोजिमको भौतिक प्रगति हासिल पश्चात मात्र अन्तिम बिल भुक्तानी हुने छ।
द.	उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरि सके पछि बाँकी रहन गएका खप्ने मालसमानहरु आम्दानी बाँधि सुरक्षित राख्नु पर्नेछ र सो आम्दानी बाँधेको कागजातको प्रतिलिपि प्रथम पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
ध.	कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात पहिलो पक्षबाट हुने भुक्तानीमा नियमानुसार कर कट्टी एंव ५(पाँच) प्रतिशतले हुने रकम धरौटी वापत कट्टी गरि मात्र भुक्तानी गरिनेछ ।भुक्तानीको लागि उपभोक्ताबाट पेश हुन आएको बैंक खाता विवरण गलत भएमा तथा KYC Update नभई कार्यालयबाट (पहिलो पक्ष) अनलाइन भुक्तानी गर्दा भुक्तानी हुन नसकेमा सो को जिम्मेवार दोस्रो पक्ष नै हुने छ।

७.कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरु

क. कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइने छ ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

ख. रितपुगेका आवश्यक कागजात संलग्न गरि भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिवाट अनुरोध भई आए पछि आवश्यकता बमोजिम प्राविधिकवाट निरिक्षण गरि गराई समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

यस सम्झौतामा उल्लेखित कुराहरु यसै बमोजिम र अन्य कुराहरु प्रचलित ऐन, नियम तथा कार्यविधि अनुसार हुनेछ।

माथी उल्लेखीत शर्तहरु बमोजिम कार्य गर्न सहमत भई श्री .... र पर्यटन विकास आयोजना, ...बागमती प्रदेश, ..., नेपालको तर्फबाट हस्ताक्षर गरी एक/एक प्रति बुझि लियौ/दियौ ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

दस्तखतः

नामः श्री .... (ना.प्र.न. ....)

पदः अध्यक्ष

मितिः २०८..../....../

सम्पर्क नं.:

प्रथम पक्षको तर्फबाट

दस्तखतः

नामः ....

दर्जाः ....

मितिः २०८..../......./

साक्षीहरु

१. श्री ....

२. श्री ....

३. श्री ....

४. श्री ....

प्रदेश सचिव

ना. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

अनुसूची ४

कार्यदिशको ढाँचा

.... कार्यालय/आयोजना

विषयः कार्यदिश दिइएको बारे ।

श्री .... उपभोक्ता समिति,

............................, ... ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयको चालु आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत क्र.न. .... को .... कार्यक्रम संचालनका लागि .... उपभोक्ता समिति, ... र पर्यटन विकास आयोजना, ... विच मिति .... गते भएको सम्झौता बमोजिमको शर्तहरुको अधिनमा रहि मिति .... गते भित्र कार्यसम्पन्न गर्नका लागि तपाईलाई यो कार्यआदेश दिइएको छ ।

....

....

....

बोधार्थः

श्री पर्यटन विकास आयोजना, हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल: जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

श्री ...., नगर/गाँउकार्यपालिकाको कार्यालय, ...: कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागी आवश्यक सहयोग एवं समन्वयको लागि अनुरोध छ ।

श्री .... वडा कार्यालय, ...: कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागी आवश्यक सहयोग एवं समन्वय र कार्यक्रमको अनुगमन निरीक्षणको प्रबन्ध मिलाई प्राविधिक प्रतिवेदन सहित भुक्तानीको लागि सिफारिस गरिदिनु हुन अनुरोध छ ।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, पर्यटन विकास आयोजना,................................ : जानकारीको लागि ।

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ

मन्त्री

श्री .... विशेषज्ञ ईन्जिनियर तथा साइट ईन्चार्ज सव-इन्जिनियर श्री ....,पर्यटन विकास आयोजना, ...: स्वीकृत लागत अनुमान, डिजाईन बमोजिमको कार्य संचालन गर्न उपभोक्ता समुहलाई आवश्यक सम्पूर्ण प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराई योजनाको नियमित अनुगमन, निरिक्षण गरी गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु गराउनु हुन ।

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव

अनुसूची ५
सार्वजनिक परीक्षण फारामको ढाँचा
पेश गरेको कार्यालय ....

१. आयोजनाको नामः

क) स्थलः

ख) लागत अनुमानः

ग) आयोजना शुरू हुने मितिः

घ) आयोजना सम्पन्न हुने मितिः

२. उपभोक्ता समितिको नामः

क) अध्यक्षको नामः

ख) सदस्य संख्याः महिलाः

पुरूषः

३. आम्दानी खर्चको विवरणः

क) आम्दानीतर्फ जम्माः

आम्दानीको श्रोत (कहाँबाट कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने)	रकम वा परिमाण	कैफियत

ख) खर्चतर्फ

खर्चको विवरण	दर	परिमाण	जम्मा
१. सामाग्री (के के सामाग्री खरिद भयो)			
२. ज्याला (के मा कति भुक्तानी भयो)			
३. श्रमदान (कति जनाले श्रमदान गरे)			
४. व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च)			

ग) मौज्दात

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत
१ नगद		
बैंक		
व्यक्तिको जिम्मा		
२ सामग्रीहरु		

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

घ) भुक्तानी दिन बाँकी

विवरण	रकम वा परिमाण

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण

कामको विवरण	लक्ष्य	प्रगति

५. आयोजनाले पुऱ्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरू) ।

६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिए (खुलाउने)

१.
२.
३.
४.
५.

उपस्थितिः

१.
२.
३.
४.
५.

रोहवरः नामथरः पदः मितिः

<u>द्रष्टव्यः सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाहरुको उपस्थिति अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।</u>

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

अनुसूची ६
आयोजना सूचना पाटीको नमूना

१. योजना / कार्यक्रमको नाम :

२. संचालन हुने मुख्य कृयाकलापहरु :

३. कार्य सञ्चालन गर्ने उपभोक्ता समितिको नाम र ठेगानाः

४. योजनाको कूल लागत (कन्टिजेन्सी बाहेक):

४.१ पर्यटन विकास आयोजनाबाट व्यहोर्नेः

४.२ उपभोक्तावाट व्यहोर्नेः

५. आयोजनाको सम्झौता मितिः

६. कार्य प्रारम्भ भएको मितिः

७. कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने मितिः

८. बजेटको स्रोत : बागमती प्रदेश सरकार, हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

९. उपभोक्ता समितिका मुख्य पदाधिकारीहरु

अध्यक्ष : सम्पर्क नं.

सचिव : सम्पर्क नं.

कोषाध्यक्ष : सम्पर्क नं.

थप जानकारी, सुझाव तथा गुनासोको लागि

पर्यटन विकास आयोजना, ...

.... (............. प्रमुख) : मोबाईल नम्बर

.... (सूचना अधिकारी) : मोवाईल नम्बर

फोन नं. : ....

(साइट इन्चार्ज):

Email:

प्रदेश सचिव

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

अनुसूची ७

खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम

मितिः २०८ । ।

१. आयोजनाको नामः-

२. आयोजना स्थलः-

३. विनियोजित वजेटः-

४. आयोजना स्विकृत भएको आ.व.-

५. आयोजना सम्झौता भएको मितिः-

६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मितिः-

७. काम सम्पन्न भएको मितिः-

८. उपभोक्ता समितिको बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मितिः-

आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानी		खर्च	
विवरण	**रकम रू**	**विवरण**	**रकम**
प्रथम किस्ता		ज्याला	
दोश्रो किस्ता		निर्माण सामाग्री खरिद	
जनश्रमदान		ढुवानी	
वस्तुगत सहायता		भाडा	
लागत सहभागिता		व्यवस्थापन खर्च	

उपर्युक्तानुसारको आम्दानी तथा खर्च विवरण यथार्थ हो । यसमा सबै आम्दानी तथा खर्चहरु समावेश गरिएको छ । साथै उपभोक्ताहरुको प्रत्यक्ष सहभागितामा आयोजना कार्यान्वयन गरिएको छ । यसको एक प्रति वडा कार्यालयमा समेत पेश गरिएको छ ।

कोषाध्यक्ष   सचिव   अध्यक्ष

मा. सुरेश श्रेष्ठ
मन्त्री

प्रदेश सचिव