



हुलाक सेवा विभाग



वार्षिक प्रतिवेदन २०८१/८२



घरघरमा हुलाक, मनमनमा हुलाक

आ.व. २०८१/८२ को

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय



हुलाक सेवा विभाग



बबरमहल, काठमाडौं

२०८३

हुलाक सेवा विभागको आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

प्रकाशक हुलाक सेवा विभाग, काठमाडौं
२०८३

संरक्षक

महानिर्देशक श्री मनमायाँ भट्टराई पंगेनी
हुलाक सेवा विभाग

सम्पादन समिति

निर्देशक श्री जमुना मिश्र, हुलाक सेवा विभाग	- संयोजक
निर्देशक श्री सपना कुमारी भट्टराई, हुलाक सेवा विभाग	- सदस्य
लेखा अधिकृत श्री निर्मल गौतम, हुलाक सेवा विभाग	- सदस्य
शाखा अधिकृत किशोर विश्वकर्मा हुलाक सेवा विभाग	- सदस्य
लेखा अधिकृत श्री चन्द्र बहादुर नेपाली, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, काठमाडौं	- सदस्य
शाखा अधिकृत श्री गोपाल निरौला, हुलाक सेवा विभाग	- सदस्य
शाखा अधिकृत श्री ईश्वरी अर्याल, हुलाक सेवा विभाग	- सदस्य
कम्प्युटर अपरेटर श्री रमेश कुँवर, हुलाक सेवा विभाग	- सदस्य-सचिव

सम्पर्क

हुलाक सेवा विभाग

बबरमहल, काठमाडौं

टेलिफोन: ०१-५३२४११६, ५३२४११७

इमेल: planning@nepalpost.gov.np

वेबसाइट: <https://nepalpost.gov.np>

विषयसूची

खण्ड-१: परिचय.....	४
१.१ पृष्ठभूमि	४
१.२ हुलाक सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था.....	५
१.३ वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्य	६
१.४ हुलाक सेवा सम्बद्ध ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र अन्य व्यवस्था.....	६
१.५ हुलाकबाट प्रदान गरिने सेवाहरू	७
१.६ हुलाक सेवा विभागको स्वरूप र प्रकृति	७
१.७ हुलाक सेवा विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार	८
१.८ हुलाक सेवा विभागबाट प्रदान गरिने सेवाहरूको शाखागत कार्य विभाजन	९
१.९ गोश्वारा हुलाक कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	२४
१.१० हुलाक प्रशिक्षण केन्द्रको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	२५
१.११ हुलाक निर्देशनालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	२६
१.१२ जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	२८
१.१३ स्थानीय तहमा अवस्थित हुलाक कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	३०
१.१४ हुलाक काउण्टरको काम, कर्तव्य र अधिकार	३०
१.१५ समस्या र चुनौती	३१
१.१६ भावी योजना र कार्यक्रम	३१
खण्ड-२: प्रगति	३४
२.१ आ.व. २०८१/८२ मा सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरू.....	३४
२.२ आ.व. २०८१/८२ को क्रियाकलापगत प्रगति	३६
२.३ कार्यसम्पादन सम्झौता सूचकगत प्रगति	३८
२.४ राजस्व संकलनको विवरण.....	३९
२.५ हुलाक वस्तु कारोबार सम्बन्धी विवरण.....	४०
२.६ विगत पाँच आर्थिक वर्षको निकायगत भौतिक प्रगति विवरण	४१
२.७ विगत पाँच आर्थिक वर्षको निकायगत वित्तीय विवरण.....	४२
२.८ हुलाक वस्तु कारोबारको विवरण.....	४७
२.९ इन्फोग्राफिक्स तथा तस्विरहरू.....	४९

अनुसूचीहरू.....	५५
अनुसूची - १: हुलाक सेवा विभाग र अन्तर्गत निकायको संगठन संरचना (आ.व. २०८०/८१ सम्मको)	५५
अनुसूची - २: हुलाक सेवा विभाग र अन्तर्गत निकायको हालको संगठन संरचना	५६
अनुसूची - २: हुलाक सेवा विभागको दरबन्दी तेरिज	५८
अनुसूची - ३: हुलाक सेवा विभाग र अन्तर्गत निकायहरूको दरबन्दी तेरिज	५९
अनुसूची - ४: हुलाक सेवा विभाग र अन्तर्गत निकायको घरजग्गाको विवरण	६१
अनुसूची - ५: स्थानीय तहमा रहेका हुलाक कार्यालयको विवरण	८५
अनुसूची - ६: हुलाक सेवा विभाग तथा अन्तर्गतका निकायको सम्पर्क विवरण	१०३

तालिका सूची

तालिका २.१: आ.व. २०८१/८२ मा हासिल भएको क्रियाकलापगत प्रगति.....	३६
तालिका २.२: आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिमको प्रगति	३८
तालिका २.३: आ.व. २०८१/८२ मा संकलन भएको राजस्वको विवरण.....	३९
तालिका २.४: सन् २०२३ मा कारोबार भएको आन्तरिक तथा बाह्य हुलाक वस्तुको विवरण.....	४०
तालिका २.५: विगत पाँच आर्थिक वर्षको निकायगत भौतिक प्रगति विवरण	४१
तालिका २.६: आ.व. २०७६/७७ को वार्षिक विनियोजन तथा खर्चको विवरण	४२
तालिका २.७: आ.व. २०७७/७८ को वार्षिक विनियोजन तथा खर्चको विवरण	४३
तालिका २.८: आ.व. २०७८/७९ को वार्षिक विनियोजन तथा खर्चको विवरण	४४
तालिका २.९: आ.व. २०७९/८० को वार्षिक विनियोजन तथा खर्चको विवरण	४४
तालिका २.१०: आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक विनियोजन तथा खर्चको विवरण.....	४५
तालिका २.११: आ.व. २०८०/८१ को हुलाक वस्तु कारोबारको विवरण	४७

चित्र सूची

चित्र २.१: हुलाक सेवा विभाग र अन्तर्गत निकायको आ.व. २०७८/०७९ देखि २०८०/०८१ सम्मको विनियोजन र खर्च	४९
चित्र २.२: हुलाक सेवा विभाग र अन्तर्गत निकायको आ.व. २०७८/०७९ देखि २०८०/०८१ सम्मको खर्च प्रतिशत	४९
चित्र २.३: विगत पाँच आर्थिक वर्षको राजस्व संकलन विवरण.....	४९

खण्ड-१: परिचय

१.१ पृष्ठभूमि

एक स्थानबाट अर्को स्थानसम्म चिठ्ठीपत्रद्वारा खबर आदानप्रदान गराउने माध्यमको रूपमा हुलाकको जन्म भएको इतिहास पाइन्छ। अझ प्राचीन समयमा घोडा, परेवा, बाज लगायतका पशुपंक्षीद्वारा सन्देशमूलक चिठ्ठीपत्र सम्बन्धित व्यक्ति समक्ष पुऱ्याइने गरिन्थ्यो भन्ने किम्वदन्ती समेत रहेको पाइन्छ। आदिमकालीन सभ्यता, लिपि आदि हेर्दा प्राचीनकालमा एक स्थानबाट अर्को स्थानसम्म चिठ्ठीपत्र, वस्तु र नगद पुऱ्याउने माध्यमको रूपमा हुलाकलाई प्रयोगमा ल्याइएको देखिन्छ।

कुना कन्दरासम्म पहुँच र सञ्जाल रहेको र नागरिकको सबैभन्दा लोकप्रिय सञ्चारको पुरानो माध्यम हुलाक सेवा नै हो। सञ्चारको माध्यमद्वारा आपसी सद्भाव एवम् भाइचारा बृद्धि गर्दै आर्थिक एवम् सामाजिक विकासमा टेवा पुऱ्याउने उद्देश्यका साथ नेपालमा विक्रम संवत् १९३५ सालदेखि हुलाक सेवाको स्थापना र सञ्चालन गरिएको हो। पछिल्लो राजनैतिक परिवर्तनसँगै मुलुकले अंगिकार गरेको संघीय स्वरूपको शासकीय व्यवस्थामा हुलाक सेवाले समावेशीताको प्रवर्धन सहित नव निर्माणको क्षेत्रमा समेत महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउने भएकाले यसले प्रवाह गर्दै आएका सेवाहरूमा जनचाहना प्रतिबिम्बित हुनेगरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नुपर्ने देखिन्छ।

समयसँगै सञ्चार तथा सूचना प्रविधिको क्षेत्रमा आएको युगान्तकारी परिवर्तन र विकाससँगै त्यसबाट प्राप्त लाभमा नागरिकहरूको उल्लेख्य पहुँचका कारण हुलाकको मुख्य र आधारभूत सेवा वितरणलाई केन्द्रित गरी बनाइएका मौजुदा संगठन संरचना र भौतिक पूर्वाधारहरूमा पर्याप्त सुधार आवश्यक भएको छ। विश्वभरीनै हुलाक सेवामा समयानुकूल परिमार्जन, सुधार र कार्यक्षेत्र विस्तार भएको छ। पछिल्ला दशकहरूमा यो ठूलो रोजगारीका अवसर श्रृजना गर्ने व्यवसायिक माध्यमका रूपमा विकसित हुदै गएको देखिन्छ। यसर्थ हुलाक सेवालाई सेवा तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्नसक्ने गरी आफ्नो सेवा प्रवाहका तौरतरिकामा परिवर्तन गर्नुपर्ने आवश्यकता एकातर्फ छ भने अर्कोतर्फ आफ्नो कार्यक्षेत्रका अन्य निजी तथा बहुराष्ट्रिय कम्पनीद्वारा प्रवाहित सेवासंग समग्र गुणस्तरीयताका मानकका आधारमा प्रतिस्पर्धी बनाउनुपर्ने चुनौती थपिएको छ।

हुलाक सेवाको दीर्घकालीन सुधार एवं यसका माध्यमबाट स्थानीय सेवाको विश्वमा पहुँच प्राप्तिसँगै सामाजिक र आर्थिक विकासका लागि विश्वका अन्य मुलुकहरूले अपनाएका असल अभ्यास र प्रविधिको उपयोग, नवप्रवर्तन र प्रतिस्पर्धा जस्ता मूल्यलाई आत्मसात गर्दै हुलाक चिठ्ठीपत्र ओसारपसार गर्ने माध्यम मात्रै नभइ समग्र लजिष्टिक सोलुसन र विद्युतीय व्यापारको समेत मन्च (Platform) हो भन्ने सकारात्मक सोंचमा रूपान्तरण गराउन परम्परागत सोचाईमा परिवर्तन ल्याई हुलाक कार्यालयले प्रदान गरेको सेवामा विविधता र कार्यशैलिमा सुधार अपरिहार्य रहेको छ।

वर्तमान संवैधानिक व्यवस्था अनुसार संघ अन्तर्गतको सांगठनिक संरचनामा रहेको हुलाक सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि कार्यान्वयनमा रहेका कानूनहरूको समसामयिक परिमार्जन/संशोधन र थप सेवा सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने कानूनहरूको तर्जुमा, भौतिक पूर्वाधार, मानव संसाधन र श्रोत व्यवस्थापन मुख्य चुनौतीको

रूपमा रहेका छन्। यसको समुचित व्यवस्थापनका लागि हुलाक सेवा विभाग अनवरत रूपमा लागिपरेको छ। नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने हुलाक सेवाको संरक्षण, सम्बर्धन तथा नियमन समेत गर्नका लागि देहायका कार्यहरूको क्षेत्रगत जिम्मेवारी मन्त्रालयको हुने कानूनी व्यवस्था रहेको छ।

क. हुलाक सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, सञ्चालन र नियमन,

ख. हुलाक टिकट प्रकाशन, भण्डारण तथा अभिलेख व्यवस्थापन

यस चालु आ.व. २०८१।०८२ मा हुलाक सेवालाई अझ विस्तार गरी जनताको घरदैलो सम्म पहुँच पुऱ्याउन संस्थागत रूपमा आपसी समन्वय, सहकार्य गर्ने अवधारणा अनुरूप हुलाक कार्यालयको पहुँच स्थानीय तहका नागरिकको दैलोसम्म पुऱ्याउने उद्देश्य बमोजिम "एक स्थानीय तह एवं हुलाक कार्यालयको" नीतिगत व्यवस्था अनुरूप गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी पूर्वगत संरचनामा थप परिमार्जन गरिए बमोजिम कार्यान्वयनमा ल्याइएको हुलाक सेवा विभाग अन्तर्गत केन्द्रीय स्तरमा गोश्वारा हुलाक कार्यालय र हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र रहेका छन्। प्रदेश, जिल्ला तथा स्थानीय तहमा क्रमशः ६ वटा हुलाक निर्देशनालय, ७० वटा जिल्ला हुलाक कार्यालय, ६७६ वटा हुलाक कार्यालय (७७ जिल्लाका सदरमुकाम रहेको बाहेकका स्थानीय तहमा) रहेका छन्। सेवाग्राहीलाई प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्नका लागि १०५ वटा हुलाक काउण्टर समेत स्थापना भएका छन्। उल्लेखित कार्यालयहरूको विवरण अनुसूची ५ मा समावेश गरिएको छ।

१.२ हुलाक सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था

क. संवैधानिक व्यवस्था

- नागरिकको संविधान प्रदत्त मौलिक हकको रूपमा रहेको सूचनाको हकको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्दै आमसञ्चारलाई स्वच्छ, सक्षम, निष्पक्ष, मर्यादित, जिम्मेवार र व्यवसायिक बनाउन आवश्यक व्यवस्था गर्ने नीति रहेको,
- हुलाक सेवालाई संघको एकल अधिकार सूची (अनुसूची-५) मा समावेश गरिएको।

ख. सोह्रौँ योजना

रूपान्तरकारी रणनीति

१. हुलाक सेवाका पूर्वाधारहरूलाई व्यवस्थित गर्दै कार्यक्षेत्रको विविधीकरण, सेवा प्रवाहमा आधुनिकीकरण र व्यवसायीकरण गर्ने।
२. विद्यमान हुलाक सेवाका पूर्वाधार तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन गर्दै स्थानीय तहसँग आवद्ध गरी "एक स्थानीय तह, एक स्मार्ट हुलाक" कार्यक्रम लागू गर्ने; कार्यक्षेत्रको विविधीकरण र व्यवसायीकरणसँगै विद्युतीय व्यापार विस्तार गर्ने, लजिष्टिक सेवा सञ्चालन, भन्सार प्रणाली समेतमा आवद्ध गरी सेवा विस्तार गर्ने।

कार्यनीति

१. हुलाक कार्यालयमा रहेको भौतिक सम्पत्तिको अभिलेख अद्यावधिक गरी सम्पत्तिको संरक्षण गरिनेछ।
२. हुलाक सेवालाई व्यवसायीक बनाउन हुलाक वस्तुको दररेटमा समायनुकूल परिमार्जन गरिनेछ।
३. एक स्थानीय तह एक हुलाक प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
४. हुलाक कार्यालयहरूलाई सूचना प्रविधिमैत्री बनाउँदै स्मार्ट हुलाकका रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ।
५. हुलाक सेवा प्रभावकारी संचालनका लागि हुलाक नीति तर्जुमा गरिनेछ।
६. हुलाक सेवा सम्बन्धी मौजुदा कानूनमा समयानुकूल परिमार्जन गरिनेछ।
७. जिल्लाको विद्यमान हुलाक डाँक रेखा परिमार्जन गरिनेछ।

१.३ वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्य

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको बुँदा नं. १०२

एक पालिका एक हुलाकको अवधारणा कार्यान्वयन गरिने छ। हाल सञ्चालनमा रहेका हुलाक बचत बैकहरूलाई सरकारी स्वामित्वको वाणिज्य बैकमा गाभिने छ। बजेट वक्तव्यको बुँदा नं. १३७ विद्युतीय व्यापार विस्तार र लजिष्टिक सेवा सञ्चालन गर्न हुलाक सम्बद्ध निकायहरूबीच अन्तर आवश्यकता कायम गरिनेछ। हुलाक कार्यालयहरूलाई क्रमशः स्मार्ट हुलाकमा विकास गरिनेछ। साथै बुँदा नं. १२५ अत्याधुनिक, गुणस्तरीय र प्रतिस्पर्धी मुद्रणको व्यवस्था गरी अन्तःशुल्क स्टिकर, हुलाक टिकट, सवारी चालक अनुमतिपत्र, राहदानीजस्ता सुरक्षण मुद्रण स्वदेशमै हुने प्रबन्ध मिलाइनेछ। हुलाक सेवालाई पुनःसंरचना गरी चुस्त, प्रभावकारी र सूचना प्रविधिमैत्री बनाउँदै विद्युतीय व्यापारसँग आबद्ध गरिनेछ र बजेट वक्तव्यको बुँदा नं. ११९ हुलाक सेवालाई पुनर्संरचना गरी विद्युतीय व्यापारको हवको रूपमा विकास गरिनेछ।

१.४ हुलाक सेवा सम्बद्ध ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र अन्य व्यवस्था

हुलाक सेवा सम्बन्धी ऐन नियमहरू

- हुलाक ऐन, २०१९,
- आन्तरिक हुलाक वस्तु (बीमा गर्ने) ऐन, २०१९,
- आन्तरिक हुलाक वस्तु (बीमा गर्ने) नियमहरू, २०१९,
- हुलाक नियमावली, २०२०,
- धनादेश नियमावली, २०३१,
- हुलाक बचत बैङ्क नियमावली, २०३३,

- अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४,
- वैरङ्ग हुलाक नियमावली, २०३४,
- नेपाल सरकार कार्य विभाजन नियमावली, २०७४,
- हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका, २०६३,
- हुलाक टिकट प्रकाशन निर्देशिका, २०७०,
- हुलाक बचत बैंक कार्यसञ्चालन (दोस्रो संशोधन समेत) निर्देशिका, २०६६,
- हुलाक प्रशिक्षण केन्द्रको प्रशिक्षण सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८।

विश्व हुलाक संघ तथा क्षेत्रीय हुलाक संघका नीति तथा सिद्धान्तहरू

विश्व हुलाक सङ्घ (UPU) को (संयुक्त राष्ट्र संघको विशिष्टीकृत एजेन्सी) तथा एशिया प्रशान्त हुलाक सङ्घ (APPU) को सदस्य राष्ट्रका रूपमा देहायको व्यवस्था समेत लागू भएको छः

- UPU Constitution,
- UPU Conventions,
- UPU Acts and Regulations,
- UPU General Regulations (Parcel Post Regulations & Letter Post Regulations),
- Express Mail Service Agreement.

१.५ हुलाकबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

- चिठीपत्र आदानप्रदान (Letters): साधारण र रजिस्ट्री चिठीपत्र, स्वदेश तथा विदेशमा,
- द्रुत डाँक सेवा (EMS: Express Mail Service): स्वदेश तथा विदेशमा सञ्चालित,
- Post Box सेवा : काठमाडौं उपत्यका र देशका मुख्य सहरी क्षेत्रहरूमा (करिब १९,०००)
- टिकट सम्बन्धी: डिजाइन तथा प्रकाशन, व्यवस्थापन र बिक्री (१ आना देखि रु. ५०० सम्मका टिकट प्रकाशित)

१.६ हुलाक सेवा विभागको स्वरूप र प्रकृति

हुलाक सेवा विभाग स्वदेशभित्र र विदेशमा समेत हुलाकवस्तुको आदानप्रदान गर्न गराउन समन्वय र सहजीकरण गर्ने जिम्मेवार निकाय हो। मुलुकभर हुलाक सेवाको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने केन्द्रीय निकायको रूपमा रहेको विभागले हुलाक सम्बद्ध ऐन, कानून, नीति नियमहरूको निर्माण, परिमार्जन तथा कार्यान्वयन गर्न सहयोगी भूमिका खेल्दै विश्व हुलाक संघ [Universal Postal Union (UPU)] तथा एशिया प्रशान्त हुलाक सङ्घ [Asia Pacific Postal Union (APPU)] को सदस्य राष्ट्रका हैसियतले हुलाक सेवाको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा निर्वाह गर्नुपर्ने दायित्वको

परिपालना र अवसरको उपयोग गर्दै समय सापेक्ष हुलाक वस्तुको आदानप्रदानलाई गुणस्तरीय, सुरक्षित र भरपर्दो बनाउने कार्य गर्दै आएको छ। हुलाक सेवाको महत्वपूर्ण कार्य अन्तर्गत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय डाँक आदानप्रदानलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन, प्रशासकीय प्रबन्ध र अनुगमन गर्दछ। हुलाक वस्तुको प्राप्ति, ढुवानी र वितरणको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि विभागले मातहत कार्यालयलाई समन्वय, निर्देशन तथा परिचालन गर्दै आएको छ।

आफू र मातहतका कार्यालयहरूले सञ्चालन गर्ने कार्यहरूमा विशिष्टीकरण गर्दै सेवा प्रवाहमा उत्कृष्टता ल्याउन हरेक कार्यालयहरूमा कामको आवश्यक विश्लेषण गरी कार्यगत संगठनात्मक कार्यढाँचा अवलम्बन गरिएको छ। त्यस्तै विभाग र मातहतका कार्यालयहरूका मुख्य क्रियाकलापहरूलाई व्यवसायिक बनाई नमूना संगठनको रूपमा स्थापित गर्न नतिजामुखी प्रशासन अंगीकार तर्फ कारवाही शुरू गरिएको छ। उपलब्ध सीमित स्रोत साधनको महत्तम परिचालनबाट सेवाग्राहीमैत्री व्यवहारको प्रवर्द्धन गर्दै आन्तरिक तथा अन्तर्राष्ट्रिय हुलाक सेवाको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन मार्फत राजस्व सङ्कलनमा समेत योगदान दिँदै अत्यावश्यक सेवाको रूपमा हुलाक सेवा प्रवाह र प्रबन्ध गरिँदै आएको छ।

१.७ हुलाक सेवा विभागको काम, कर्तव्य र अधिकार

प्रचलित कानून र अन्तर्राष्ट्रिय सन्धी सम्झौताका आधारमा सेवाग्राहीलाई शीघ्र, विश्वसनीय र प्रभावकारी रूपमा चिठीपत्र / पुलिन्दाको आदानप्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउने साथै नेपाल सरकारको कार्यविभाजन नियमावली २०७४ अन्य कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

- नेपालको हुलाक सेवाको केन्द्रीय निकायको रूपमा रही हुलाक सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कानूनहरू निर्माणको लागि मस्यौदा तयार गरी मन्त्रालयमा पठाउने,
- अन्तर्गतका निकायबाट सञ्चालित क्रियाकलाप तथा कार्यक्रमहरूको समन्वय, सहजीकरण, मार्गनिर्देशन, निरीक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने,
- हुलाक सेवा विभाग र मातहतका कार्यालयहरूमा जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने,
- आन्तरिक तथा अन्तर्राष्ट्रिय डाँक व्यवस्थापन गर्ने,
- अन्तर्राष्ट्रिय डाँक सेवाको सम्झौता र सञ्चालन गर्ने,
- चिठीपत्र, पुलिन्दा र द्रुत डाँकवस्तुहरू समयमै सम्बन्धित व्यक्ति/संस्था वा निकाय समक्ष पुर्याउने,
- निर्धारित समयमै हुलाक टिकट छपाई, भण्डारण, वितरण तथा अभिलेखिकरण गर्ने,
- ऐनले दिएको अधिकार भित्र रही मातहतका कर्मचारीहरूको नियुक्ति, पदस्थापन, विदा, सरुवा, बढुवा, तालिम, विभागीय कारवाही लगायतका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- विभाग र मातहतका कार्यालयहरूका लागि जिन्सी मालसामानहरूको खरिद एवम् सम्पूर्ति गर्ने,

- विश्व हलाक संघ (UPU), एशिया प्यासिफिक हलाक संघ (APPU) जस्ता अन्तर्राष्ट्रिय हलाक संस्थाहरु सँग समन्वय, सहकार्य गर्दै त्यस्ता संस्थाहरुको अभिन्न सदस्यका रुपमा रही नेपालको हलाक सेवालाई अन्तर्राष्ट्रिय पहुँचमा निरन्तरता दिने,
- हलाक सेवासँग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय प्रावधान पद्धति अनुरूप नेपालको हलाक सेवालाई थप परिमार्जित र सुदृढ गर्न आवश्यक पहल गर्ने,
- मातहतका कार्यालयहरुको निरीक्षण, अनुगमन, सुपरीवेक्षण मार्फत नियमन र नियन्त्रण गर्दै सुधारलाई संस्थागत गर्ने।
- नेपालको हलाक सेवाको केन्द्रीय निकायको रुपमा रही हलाक सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कानूनहरु निर्माणको लागि मस्यौदा तयार गरी मन्त्रालयमा पठाउने,
- अन्तर्गतका निकायबाट सञ्चालित क्रियाकलाप तथा कार्यक्रमहरुको समन्वय, सहजीकरण, मार्गनिर्देशन, निरीक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने,
- हलाक सेवा विभाग तथा मातहतका कार्यालयहरुमा जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने,
- आन्तरिक तथा अन्तर्राष्ट्रिय डाँक व्यवस्थापन गर्ने,
- अन्तर्राष्ट्रिय डाँक सेवाको सम्झौता र सञ्चालन गर्ने,

१.८ हलाक सेवा विभागबाट प्रदान गरिने सेवाहरुको शाखागत कार्य विभाजन

हलाक सेवा विभागबाट सम्पादन गरिने कार्यहरुलाई विभिन्न शाखाहरुमा विभाजन गरी कार्य हुँदै आएको छ। ती शाखाहरुले गर्ने कार्य देहाय बमोजिम छन्:

- हलाक टिकटको व्यवस्थापन गर्ने,
- हलाक सेवा सञ्चालनका लागि स्रोतसाधनको व्यवस्थापन गर्ने,
- हलाक वस्तुहरु ओसार पसारका लागि आवश्यक सामग्रीहरुको व्यवस्थापन गर्ने,
- विश्व हलाक संघ (UPU) र एसिया प्रशान्त हलाक संघ (APPU)का सदस्य राष्ट्रसँगको ई.एम.एस. सञ्चालन, व्यवस्थापन र सम्झौता सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने,
- हलाक सेवाको सन्दर्भमा वैदेशिक सम्बन्ध कायम गर्ने तथा UPU/APPU का सिद्धान्त तथा नीतिहरुको कार्यान्वयन गर्ने,
- अन्तर्राष्ट्रिय डाँक लेखा सञ्चालन, अनुसन्धान र छानविन आदि गर्ने,
- हलाक सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय फोरमहरुमा सहभागिता जनाउने र तोकिएबमोजिमका अन्तर्राष्ट्रिय दायित्वहरु निर्वाह गर्ने गराउने,

- स्वदेश तथा विदेशमा संचालन हुने क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रमहरूमा हुलाकका कर्मचारीलाई सहभागी गराउने,
- हुलाक सेवालाई आधुनिक, प्रतिस्पर्धी, व्यवसायिक र सूचना प्रविधिमा आधारित बनाउन निरन्तर अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्ने,
- माग तथा आवश्यकताको आधारमा हुलाक टिकटको छपाई, भण्डारण तथा वितरणको व्यवस्था मिलाउने,
- फिलाटेलिक वस्तुहरूको मानार्थ वितरण तथा हुलाक टिकट प्रकाशन तयारी, प्रथम दिवशीय टाँचा लगाउने तथा अन्य फिलाटेलिक वस्तुहरू छपाई सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय फिलाटेलिक प्रदर्शनीको आयोजना गर्ने र नेपालको तर्फबाट सहभागिता जनाउने,
- हुलाक सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी नेपाल सरकारले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने।

१.८.१ प्रशासन तथा योजना शाखा

यस शाखाले विभागको महानिर्देशकको प्रत्यक्ष रेखदेख, निर्देशन, सुपरीवेक्षण र नियन्त्रणमा रही कार्यसंचालनमा महानिर्देशकलाई सहयोग गर्ने कार्य गर्नेछ। यस शाखाले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

- प्रचलित निजामती सेवा ऐन र नियमावली बमोजिम विभाग र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कर्मचारीहरूको नियुक्ति, पदस्थापन, काज, कायम, मुकायम, सरुवा बढुवा, विभागीय कारवाही, पुरस्कार सम्बन्धी कार्य गर्न राय सहित पेस गर्ने तथा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम आवश्यक कार्य तथा निर्णयहरू गर्ने,
- विभाग र अन्तर्गतका कार्यालयको मौजुदा संगठन संरचना तथा दरबन्दीमा पुनरावलोकन गर्नुपर्ने भएमा सोको अध्ययन गरी राय सहित पेस गर्ने,
- विभाग अन्तर्गतका हुलाक निर्देशनालय, कार्यालयहरूसम्म हुलाक सेवा सञ्चालनार्थ आवश्यक हुने जिन्सी सामानहरूको आपूर्तिको व्यवस्था मिलाउने,
- विभागका सम्पूर्ण जिन्सी सामानहरूको सुरक्षाको प्रबन्ध गर्न लगाई जिन्सी अभिलेख दुरुस्त राख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- विभागको भवनको रेखदेख, निरीक्षण गर्ने तथा सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाउने,
- विभाग र अन्तर्गतका वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरू स्वीकृतीका लागि राय सुझाव सहित पेस गर्ने,
- योजना कार्यक्रम तथा बजेट सम्बन्धी छलफलमा भाग लिने,
- सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन तथा मूल्यांकन गरी प्रतिवेदन पेस गर्ने,
- योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण तयार गर्ने तथा तथ्यांक अध्यावधिक गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- प्रचलित हुलाक सम्बन्धी ऐन नियमहरूमा आवश्यक संशोधन गर्न मस्यौदा तयार गर्न लगाई पेस गर्ने,
- मातहतका कार्यालयहरूको अनुगमन, निरीक्षण गर्ने र प्रतिवेदन पेस गर्ने,

- विभागको दर्ता चलानी तथा अभिलेख व्यवस्थापनलाई चुस्त दुरुस्त बनाउने,
- आफु मातहतका राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणीका कर्मचारीहरूको सुपरिवेक्षकको रूपमा र राजपत्र अनंकित कर्मचारीहरूको पुनरावलोकनकर्ताको रूपमा कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन गर्ने,
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र, हेलो सरकार र राष्ट्रिय सूचना आयोगबाट प्राप्त निर्देशन बमोजिमका कार्यहरू गर्ने,
- आफु मातहतका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको कार्यविवरण तयार गरी कार्य विभाजन गर्ने,
- अधिनस्थ कर्मचारीहरूले गर्ने कार्यको वैकल्पिक व्यवस्था मिलाई बिदाको सिफारिस गर्ने वा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम बिदा स्वीकृत गर्ने,
- डाँक, टिकट तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखाको निर्देशकको अनुपस्थितिमा सो शाखाका कार्यहरू समेत गर्ने गराउने,
- कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य भैपरी आउने कार्य एवं महानिर्देशकबाट तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

१.८.१.१ कर्मचारी प्रशासन शाखा

- विभाग र मातहत कार्यालयमा रिक्त रहेका पदहरूको पूर्तिका लागि स्वीकृत दरबन्दी बमोजिम सम्बन्धित निकायमा माग गर्ने र पद पूर्तिको लागि नियमानुसार छनौट भई आएका कर्मचारीहरूलाई नियुक्ति तथा पदस्थापना गर्ने र सोको अभिलेख राखी सम्बन्धित व्यक्ति तथा निकायलाई जानकारी दिने,
- नयाँ कर्मचारी नियुक्ति भएपछि विभाग तथा कार्यालयको कामको जानकारी दिने र उक्त पदबाट सम्पादन गर्नुपर्ने काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी खुलेको कार्य विवरण दिने,
- कर्मचारीहरूको सरुवा सम्बन्धी कारवाही शुरु गर्ने, निर्णय बमोजिम पत्रहरू तयार गरी समयमा नै सम्बन्धित कर्मचारीले पाउने व्यवस्था मिलाउने, अभिलेखमा जनाउने र सम्बन्धित निकायहरूलाई जानकारी दिने,
- विभाग र अन्तर्गत कार्यालयका पदाधिकारीहरूको निमित्त, कायम मुकायम, काज, सरुवा, बढुवा, अवकाश, राजीनामा, उपदान, निवृत्तिभरण, प्रोत्साहन पुरस्कार आदि सम्बन्धी कार्यहरू निर्देशानुसार गर्ने,
- विभागका कर्मचारीहरू सरुवा भई अन्य कार्यालयमा गएमा व्यक्तिगत फाइल सम्बन्धित कार्यालयमा पठाउने,
- विभाग र अन्तर्गत कार्यालयका कर्मचारीहरूको हाजिरी, गयल र बिदाको अभिलेख अद्यावधिक गराउने,
- विभागका कर्मचारीहरूले पदीय अनुशासन तथा आचरण पालन गरे नगरेको सम्बन्धमा नियमित निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने र पदीय आचरण तथा अनुशासन पालन नगर्ने उपर विभागीय कारवाहीको लागि आवश्यक कारवाही शुरु गरी पेस गर्ने र निर्णय बमोजिम गर्ने,
- हुलाक सेवा विभाग र अन्तर्गत निकायहरू समेतको स्वीकृत दरबन्दी, पदपूर्ति र रिक्तको विवरण अद्यावधिक

गराउने,

- कर्मचारीहरूको आवश्यक विवरण खुलेको दर्ज्यानी अभिलेख राख्नुको साथै व्यक्तिगत फाइलहरू समेत खडा गरी अद्यावधिक राख्ने,
- कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्यांकन फारामहरू प्राप्त गरी राख्ने एवं आवश्यक कारवाहीको लागि सम्बन्धित पदाधिकारी वा निकाय समक्ष समयमानै पेस गर्ने,
- कर्मचारी सम्बन्धी तथ्यांकहरू कम्प्युटर सफ्टवेयरमा समेत राख्ने, आवश्यक प्रशोधन गर्ने र प्राप्त तथ्याङ्कहरू सम्बन्धित निकायहरूमा उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने,
- PIMS संचालन तथा अद्यावधिक गर्ने/ गर्न लगाउने,
- कर्मचारी प्रशासनसँग सम्बन्धित विषयहरूमा आवश्यकता अनुसार निर्देशन बमोजिम परिपत्र गर्ने ,
- विभाग र अन्तर्गतका कार्यालय तथा निकायहरूमा थप दरबन्दी सिर्जना गर्नुपर्ने भएमा आवश्यक कारवाही गरी पेस गर्ने र स्वीकृत भई आएपछि सम्बन्धित निकायहरूलाई जानकारी गराउने,
- नयाँ सिर्जना भएका पदहरू दर्ता गराउने सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गर्ने,
- आन्तरिक तथा वैदेशिक तालिममा सहभागी हुने कर्मचारी छनौट सम्बन्धी स्पष्ट नीति तथा आधार तयार गर्ने सम्बन्धमा राय पेस गर्ने एवं तालिमको लागि नियमानुसार कर्मचारी मनोनयनको लागि कारवाही चलाउने,
- शाखाका भौतिक साधनहरूको मर्मत संभार र सुरक्षाको व्यवस्था मिलाउने,
- शाखा अन्तरगत कर्मचारी र कार्यालयको कार्य प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सुपरीवेक्षकमा पेस गर्ने,
- आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विषयमा हुने तालिम, सभा, गोष्ठी तथा सेमिनारमा भाग लिने,
- अधिनस्थ कर्मचारीहरूको काममा मागदर्शक बनी कर्मचारीहरूलाई सुपरीवेक्षण र आवश्यकताअनुसार निर्देशन र नियन्त्रण समेत गर्ने,
- अधिनस्थ कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने र प्रोत्साहन पुरस्कार, सरुवा, बढुवा, तथा अन्य आवश्यक कार्यवाहीको लागि सिफारीस सहित सुपरीवेक्षक समक्ष पेस गर्ने,
- अधिनस्थ कर्मचारीहरूको बिदा सिफारिस गर्ने वा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम स्वीकृत गर्ने,
- विभागको मूल दर्ता चलानी व्यवस्थित गराउने। साथै दर्ता भएका महत्वपूर्ण पत्र सम्बन्धित शाखामा समयमानै पुगे नपुगेको एवं चलानी भई जानु पर्ने पत्रहरू समयमानै चलानी भए नभएको बारे अनुगमन गर्ने,
- अन्य कुनै शाखाको कर्मचारी अनुपस्थित भएमा निजले गर्ने काम नरोकिने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,
- समय समयमा स्टाफ मिटिङ्ग आयोजना गर्ने, माईन्यूट राख्ने र निर्णय प्रवाह गर्ने,

- अन्य मन्त्रालय, विभाग, कार्यालय वा निकायहरूबाट प्राप्त पत्रहरू आवश्यक भएमा परिपत्र गर्ने,
- तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने।

१.८.१.२ जिन्सी व्यवस्थापन शाखा

- बजेट अनुमान तयार गरिनु अगावै आगामी आ.व.को लागि आवश्यक पर्ने जिन्सी सामानहरूको लागि आवश्यक पर्ने रकमको अनुमान तयार गरी योजना तथा अनुगमन शाखामा उपलब्ध गराउने,
- चालु आ.व.को स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही हुलाक कार्यालयहरू संचालन गर्न आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू समयमै खरिदको लागि व्यवस्था मिलाउने,
- खरिद प्रक्रियाको लागि आवश्यक पर्ने शिलबन्दी दरभाउपत्र, बोलपत्र आदिको लागि आवश्यक पर्ने कागजात तयार गर्ने,
- कुनै शिर्षकमा विनियोजित रकमले हुलाक सामग्री खरिद गर्न रकम अपुग भएको अवस्थामा थप बजेट व्यवस्थाको लागि कार्यवाही चलाउन आवश्यक विवरण आर्थिक प्रशासन शाखामा उपलब्ध गराउने,
- खरिद भएका सामानहरू स्वीकृत गुणस्तर बमोजिम प्राप्त भए नभएको जाँच गरी गराई आम्दानी बाँड्ने र भुक्तानिको लागि कार्यवाही चलाउने,
- हुलाक टिकट छपाई सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- विभाग तथा मातहत कार्यालयहरूबाट समय समयमा माग भए बमोजिम मौज्दातबाट सामानहरू आपूर्ति गर्ने गराउने र सोको जिन्सी खाता अद्यावधिक गराउने,
- विभागमा प्रयोग हुने र जिल्लामा जाने, खर्च नहुने जिन्सी सामग्रीको निकास दिने,
- विभागका शाखाहरू तथा मातहतका कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराइएका सामानहरूको अभिलेख व्यवस्थितरूपमा राख्न लगाउने,
- विभागमा रहेका भौतिक साधनहरूको मर्मत, सम्भार र संरक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने, टुटफुट भै मर्मत हुन नसक्ने सामानहरूको प्रचलित नेपाल कानूनको प्रक्रिया पुऱ्याई लिलाम गर्ने, मिन्हा गर्ने धुलाउने आदि कार्य गर्ने कार्यवाही चलाउने,
- हुलाक सेवा विभागमा प्रयोग भएका जिन्सी सामानहरू मर्मतको लागि सम्बन्धित शाखाबाट लेखी आएपछि बजेट सम्बन्धमा आर्थिक प्रशासन शाखामा सम्पर्क राखी ती सामानहरूको मर्मत गराउने,
- PAMS (Public Assets Management System) को सञ्चालन, व्यवस्थापन र अद्यावधिक गर्ने,
- खर्च हुने र खर्च नहुने सामानहरूको स्पष्ट एवं व्यवस्थित जिन्सी अभिलेख राख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- विभागको भवन लगायतका सम्पत्तिको रेखदेख निरीक्षण गर्ने, आवश्यक भए मर्मत सम्भारको प्रबन्ध मिलाउने,

- विभागका सम्पूर्ण कोठा तथा अन्य स्थानहरू समेत सफा सुगन्ध राख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- नेमप्लेट, नेम बोर्ड, साइन बोर्ड आदि आवश्यकतानुसार बनाउने एवम् मर्मत गराउने,
- कार्यालयको विजुली तथा टेलिफोन, फ्याक्स, कम्प्यूटर र फोटोकपी मेशिन ठीक अवस्थामा भए नभएको हेर्ने र ठीक हालतमा राख्न लगाउने,
- विभागको भौतिक साधनहरू टुटफुट भए नभएको नियमित रूपमा निरीक्षण गरी मर्मत गराउन आवश्यक कारवाही गर्ने,
- राष्ट्रिय पर्व तथा दिवसहरूमा दिपावली गर्ने प्रबन्ध मिलाउने,
- बोलपत्र तथा जिन्सी सामानसँग सम्बन्धित तथा शाखासँग सम्बन्धित तोकिए वमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने।

१.८.१.३ आर्थिक प्रशासन शाखा

- चालु तथा पुँजीगत बजेट निकासा लिने,
- निकासा खर्चको श्रेस्ता अद्यावधिक राख्ने, राख्न लगाउने,
- विभाग लगायत मातहतको कार्यालयहरूको केन्द्रिय आर्थिक विवरण तयार गरी पेस गर्ने,
- थप रकमको आवश्यक परेमा समयभित्रै निकाशा लिने व्यवस्था मिलाउने,
- विभाग तथा मातहतका कार्यालयहरूलाई आवश्यकता अनुसार आर्थिक प्रशासनसम्बन्धी राय सल्लाह दिने,
- प्रचलित कानून अनुसार विनियोजन, धरौटी, राजश्व आदिको श्रेस्ता राख्ने, राख्न लगाउने र सोको प्रतिवेदन तयार गरी गराई सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
- कर्मचारी सञ्चयकोष, नागरिक लगानी कोष, बिमा, सापटी, कर कट्टी र अन्य रकमहरू सम्बन्धित निकायमा दाखिला गर्ने, गराउने,
- विभागको मासिक आम्दानी खर्चको विवरण तयार गरी सार्वजनिक गर्ने,
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी परिपत्र तथा निर्देशनहरू विभाग र मातहतका निकायलाई पठाउने व्यवस्था मिलाउने,
- आर्थिक कारोवारहरूको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षण गराउने,
- आन्तरिक लेखा परीक्षण तथा अन्तिम लेखापरीक्षणबाट औल्याइएका बेरुजुको लगत खडा/अद्यावधिक गर्ने र फछ्यौट गर्ने, गराउने,
- संसदीय समितिबाट भएका निर्णय तथा निर्देशनहरूको कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- विभाग र अन्तर्गतका निकायहरूको विनियोजन, राजश्व र धरौटीको केन्द्रीय आर्थिक विवरण तयार

गर्ने,गराउने र सम्बन्धित निकायमा पठाउने,

- CGAS, New RMIS लगायतका आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित प्रणालीको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- मातहतका कर्मचारीहरुको जिम्मेवारी बाँडफाँड, काममा सहजीकरण, समन्वय र सुपरीवेक्षण गर्ने,
- कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन पास गराउने,
- वेरुजुको लगत, वेरुजु फछ्यौँटको अनुगमन, सहजीकरण र महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट प्राप्त प्रारम्भिक प्रतिवेदनको जवाफ पठाउने लगायत लक्ष्य अनुसार वेरुजु फस्यौँट गर्ने कार्यहरु,
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी अन्य कार्यहरु गर्ने।

१.८.१.४ योजना तथा अनुगमन शाखा

- विभाग र मातहत कार्यालयहरुबाट तर्जुमा गरिएका आयोजना प्रस्तावहरु प्राप्त गरी स्वीकृत नीति र प्राथमिकता बमोजिम भए नभएको सम्बन्धमा यकिन गरी आवश्यक प्रशोधनको लागि पेस गर्ने र स्वीकृती अनुरूप केन्द्रियस्तरको वार्षिक वा आवधिक योजना एवं कार्यक्रमहरुको मस्यौदा तयार गर्ने,
- केन्द्रियस्तरका कार्यक्रम तथा योजना मस्यौदा विभागीय स्तरमा स्वीकृत गराई सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयमा पठाउने,
- कार्यक्रम र योजना सम्बन्धी छलफलहरुमा आवश्यकताअनुसार भाग लिने,
- विभाग र मातहतका कार्यालयहरुलाई आवश्यकता अनुसार थप निकाशा, रकमान्तर, श्रोत परिवर्तन आदि कारवाहीको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,
- योजना तथा कार्यक्रमहरु स्वीकृत भएपछि कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायहरुलाई जानकारी दिने,
- मातहतका आयोजना एवं कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन पक्षको नियमित अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेस गर्ने,
- योजनाहरुको प्रगति विवरण लक्ष्य अनुरूप भए नभएको तुलना गर्ने र लक्ष्य अनुरूप प्रगति नभएकोमा सुधारका लागि आवश्यक कार्य गर्ने,
- विभागीय स्तरमा अन्तर्गत आयोजनाहरुको प्रगति विवरण तयार गर्ने र सो सम्बन्धी तथ्याङ्कहरु व्यवस्थित रुपमा राख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- योजना कार्यान्वयनको लागि आवश्यक हुने वैदेशिक सहायता, परामर्श सेवा, निर्माण सामग्री आदि सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही चलाई निर्णय बमोजिम गर्ने,
- राष्ट्रिय योजना आयोगबाट प्राप्त आयोजना सम्बन्धी निर्देशन तथा मार्गदर्शनहरु कार्यान्वयनमा ल्याउन आवश्यक कारवाही गर्ने,
- आवश्यक तथ्याङ्क संकलन गरी कम्प्युटरमा राख्ने, प्रशोधन गर्ने र प्रशोधनबाट प्राप्त नतिजाहरुको प्रवाह गर्ने,

- मातहत कार्यालय तथा निकायहरूको लागि भाडामा लिएका घरहरूको विवरण संकलन गर्ने र घर भाडाको अनुमान तयार गरी बजेटमा समावेश गरी आर्थिक प्रशासन शाखालाई उपलब्ध गराउने,
- घर भाडामा लिने एवं घर भाडा वृद्धि गर्ने सम्बन्धमा सहमति दिने, निर्णय गर्ने र संचार गर्ने,
- विभाग र मातहत कार्यालयहरूको जग्गा तथा भवनको विवरण संकलन गरी एकीकृत लगत व्यवस्थित गराई राख्ने,
- विभाग र अन्तर्गत कार्यालयहरूको लागि आवश्यक पर्ने जग्गा अधिग्रहण सम्बन्धी कारवाही चलाउने,
- अधिनस्थ कार्यालयहरूको कार्य प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सुपरीवेक्षक समक्ष पेस गर्ने,
- आवश्यकतानुसार सम्बन्धित विषयमा हुने तालिम, सभा, गोष्ठी तथा सेमिनारमा भाग लिने,
- मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक तथा वार्षिक लगायतका प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी तालुक निकायमा पठाउने,
- विभाग र मातहतका कार्यालयहरूको बजेट LMBIS मा प्रविष्टि गर्ने, गराउने,
- योजना शाखासँग सम्बन्धी अन्य कार्य तथा शाखा प्रमुख र महानिर्देशकले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने।

१.८.१.५ सूचना प्रविधि शाखा

- आन्तरिक तथा वैदेशिक हुलाक सेवा संचालन सम्बन्धी प्रणालीहरू संचालन, व्यवस्थापन र अद्यावधिक गर्ने,
- कार्यालयको सूचना प्रविधि सम्बद्ध सम्पूर्ण समस्याहरूको समाधान/समन्वय गर्ने र प्रशासन तथा योजना शाखाको सुपरीवेक्षणमा रही काम गर्ने,
- Hardware, Software र Networking सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने तथा गराउने,
- कार्यालयमा प्राविधिक कार्यमा प्रयोग भएका सामानको रेखदेख र मर्मत सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
- कम्प्युटर तथा यस अन्तर्गतको Software Upgrade तथा मर्मत सुधार सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने गराउने,
- कार्यालयमा संचालनमा रहेका सम्पूर्ण Software हरू तथा नयाँ निर्माण गरिएमा सो समेत Source Code तथा Security Pin Code हरू प्राप्त गरी सोको सुरक्षित प्रयोग गर्ने,
- कम्प्युटर, नेटवर्क र सफ्टवेयर सम्बन्धी कार्य गर्न राय, सुझाव प्रस्तुत गर्ने,
- Server Room मा प्रयोग भएका Software, Computer, networking, Server तथा यसमा प्रयोग भएका equipment हरूको उचित संरक्षण तथा प्रयोग गर्ने,
- शाखा शाखामा प्रयोग भएका कम्प्युटर तथा सफ्टवेयर सम्बन्धी कार्यको बेला बेलामा अनुगमन गरी समस्या समाधान गर्ने,
- सूचना प्रविधि र कम्प्युटर प्रणालीसँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने,
- महानिर्देशकले तोकेका अन्य कामहरू गर्ने,

- शाखासँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू गर्ने।

१.८.२ डाँक, टिकट तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा

यस शाखाले विभागको महानिर्देशकको प्रत्यक्ष रेखदेख, निर्देशन, सुपरीवेक्षण र नियन्त्रणमा रही कार्य गर्नुपर्नेछ। यस शाखाले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू देहाय वमोजिम हुनेछन्।

- वैदेशिक डाँक संचालनको निर्वाध व्यवस्था मिलाउन विश्व हुलाक संघ, एशिया प्रशान्त हुलाक संघ, इ.एम.एस. को-अपरेटिभ आदि संस्थाहरू लगायत विभिन्न वैदेशिक हुलाक प्रशासनहरूसँग पत्राचार गरी हुलाक वस्तुको आदानप्रदान सुचारु रूपले संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- यु.पि.यु., ए.पि.पि.यु., इ.एम.एस.को अपरेटिभ, टेलिमेटिक को-अपरेटिभ आदि अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरूमा नेपालको सहभागिताको व्यवस्था मिलाई सोमा प्रस्तुत हुने प्रतिवेदनका लागि आवश्यक कागजातहरू तयार गरी पेस गर्ने,
- आन्तरिक तथा अन्तर्राष्ट्रिय इ.एम.एस. सेवाको संचालन र विस्तार गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाई इ.एम.एस. हुलाक वस्तुहरूको क्षतिपूर्ति सम्बन्धमा शिघ्र कारवाहीको व्यवस्था गर्ने,
- हुलाक सेवा विभागबाट प्रकाशित हुने नेपाल पोष्ट (Nepal Post) नामक वार्षिक प्रतिवेदन नियमित रूपमा प्रकाशन गर्न व्यवस्था मिलाउने,
- विश्वभरिका हुलाक प्रशासनहरूसँग Air mail, SAL (Sea, Air and Land) mail, Surface mail, Missent mail हरूको क्षतिपूर्ति, टर्मिनल ड्यूज, एयर कन्भेन्सन ड्यूज, एडेकोभर्ट तथा हराएका हुलाक वस्तुहरूको श्रेस्ता त्रैमासिक/वार्षिक रूपमा तयार गर्न लगाई आदानप्रदान गर्ने र वार्षिकरूपमा हिसाब मिलान गरी रकम माग गर्ने तथा भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउने,
- विश्वभरिका हुलाक प्रशासनहरूबाट डाँक आदानप्रदान गरेवापत प्राप्त हुन आउने रकमहरू केन्द्रीय राजश्व खातामा जम्मा गरी आम्दानी बाँध्ने,
- विभिन्न एयरलाइन्सहरूले नेपालको हुलाक वस्तु ढुवानी गरे वापत यु.पि.यु.को मापदण्ड/ सम्झौता अनुसार श्रेस्ता रुजु गरी भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउने,
- हुलाक सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाहरूको सदस्यता र सेवा लिए वापतको दायित्व यकिन गरी भुक्तानीको लागि व्यवस्था मिलाउने,
- हुलाक सेवा सञ्चालन सम्बन्धमा आएका नवीनतम प्रणाली, प्रविधि र पद्धती आदिको प्रयोग सम्बन्धमा समन्वय र व्यवस्था मिलाउने,
- नेपाल भित्र वितरण हुने हुलाक वस्तु सम्बन्धमा नेपालको कुनै हुलाक वा वैदेशिक हुलाक प्रशासनबाट इन्क्वायरी प्राप्त हुन आएमा सम्बन्धित हुलाक प्रशासनलाई पत्राचार गर्ने व्यवस्था गर्ने,
- विदेशमा वितरण हुने कुनै हुलाक वस्तु सम्बन्धमा इन्क्वायरी परेमा सम्बन्धित हुलाक प्रशासनलाई सोधपुछ

गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

- हुलाक वस्तु हराएको वा वितरण नभएको प्रमाणित भएमा सम्बन्धित प्रेषकलाई क्षतिपूर्ति दिने निर्णयका लागि महानिर्देशक समक्ष पेस गर्ने,
- मातहतका अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा, अन्तर्राष्ट्रिय डाँक लेखा तथा अनुसन्धान शाखा र आन्तरिक डाँक तथा अनुगमन शाखा र फिलाटेलिक तथा टिकट व्यवस्थापन शाखाबाट सम्पादन भएका दैनिक कामकारवाहीमा नियमित निरीक्षण र सुपरीवेक्षण गरी आवश्यक निर्देशन नियन्त्रण र सुझाव प्रदान गर्ने,
- नेपाल भरि सुचारु रूपमा डाँक संचालनको व्यवस्था गर्न विभिन्न यातायात व्यवसायीहरूसँग सम्झौता गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- मौजुदा डाँक रेखाको समसामयिक पुनरावलोकन गरी सुधारको लागि प्रस्ताव गर्ने,
- आफ्नो शाखा अन्तर्गतका राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीका कर्मचारीहरूको सुपरीवेक्षकको रूपमा र राजपत्र अनंकित कर्मचारीहरूको पुनरावलोकनकर्ताको रूपमा कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गर्ने,
- आफू मातहतका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई कार्यविवरण बमोजिम कार्यविभाजन गरी काम लगाउने,
- अधिनस्थ कर्मचारीहरूले गर्ने कार्यको वैकल्पिक व्यवस्था मिलाई बिदा सिफारिस गर्ने वा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम बिदा स्वीकृत गर्ने,
- विभागका प्रशासन तथा योजना शाखाका निर्देशक अनुपस्थित भएको समयमा सो शाखाका कार्यहरू समेत गर्ने गराउने,
- हुलाक महसुल/ दररेट अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- आन्तरिक र वैदेशिक डाँक ढुवानीको लागि सेवा प्रदायक निकाय तथा सरोकारवालाहरूसँग सम्झौता, नवीकरण र आवश्यकता अनुसार रद्द गर्ने,
- डाँक ढुवानी तथा डाँक व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार मातहतका निकायमा अनुगमन, निरीक्षण, निर्देशन र प्रतिवेदन गर्ने,
- आवश्यकतानुसार सम्बन्धित विषयमा हुने तालिम, सभा, गोष्ठी तथा सेमिनारमा भाग लिने,
- वर्षभरी जारी गरिने हुलाक टिकटहरूको वार्षिक कार्ययोजना तयार गराई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार टिकट प्रकाशनको व्यवस्था मिलाउने,
- धनादेश सेवा तथा हुलाक बचत बैंक सेवा सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने,
- स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार टिकट डिजाइनहरू तयार गरी स्वीकृतीका लागि पेस गर्ने,
- टिकट प्रकाशनको लागि आवश्यक समन्वय गर्ने,
- टिकटको मौज्जात हेरी पर्याप्त आपूर्ति समयमै मिलाउने व्यवस्था गर्ने,

- जिल्ला हुलाक र फिलाटेलिक व्यूरोमा रहने टिकटको अधिकतम र न्यूनतम हद तोक्नेसम्बन्धी कार्यवाही चलाई स्वीकृत भएवमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने,
- सुरक्षित तरिकाबाट गन्तव्यसम्म टिकट पुऱ्याउने व्यवस्था गरी बेलाबेलामा अनुगमन, निरीक्षण गर्ने,
- फिलाटेलिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू, अन्तर्गत फिलाटेलीका प्रबर्द्धन, सुरक्षण, संकलन, अनुसन्धान तथा सो सम्बन्धमा नीति निर्णयहरूमा सहयोग सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- हुलाक टिकट वा अन्य फिलाटेलीक सामाग्रीहरूको डिजाइन तथा सो सम्बन्धमा अध्ययन तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय फिलाटेलिक प्रदर्शनीको व्यवस्था मिलाउने,
- डाँक, डाँक लेखा, अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध र टिकट सम्बन्धी आईपने अन्य कार्य गर्ने,
- हुलाक सेवाको कार्य विस्तारको लागि सरोकारवाला पक्षसँग छलफल, समन्वय, सहकार्य गर्ने,
- उल्लिखित शाखाहरूसँग सम्बन्धित महानिर्देशकबाट तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

१.८.२.१ आन्तरिक डाँक तथा अनुगमन शाखा

- संघीय संरचना अनुरूप संघ, प्रदेश र स्थानीय तह सबैलाई समेट्ने गरी हुलाक संकेत नम्बर (Postal Code) परिमार्जनको प्रारम्भिक गृहकार्य गर्ने,
- नेपालभरिका हुलाक कार्यालयहरूको ड्युमेल छटनी सूची र समय तालिकाको विवरण राख्ने,
- आन्तरिक इ.एम.एस. सेवालाई हवाई तथा स्थल मार्गबाट संचालन तथा विस्तार गर्ने,
- यातायातको सहज पहुँच पुगेका हिमाली र दुर्गम पहाडी जिल्लाहरूको डाँक ढुवानी हवाई यातायात सेवा मार्फत गर्न गराउँन आवश्यक प्रबन्ध मिलाउने तथा सोको लागि समन्वय गर्ने,
- डाँक र इ.एम.एस. सेवाको तौलको आधारमा विवरण राख्ने व्यवस्था मिलाई भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउने,
- डाँक रेखा पुनरावलोकन (डाँक रेखा थप तथा कटौती) माग भई आएमा अध्ययन गरी राय साथ पेस गर्ने,
- हुलाक वस्तुको ढुवानी तथा डाँक आदानप्रदान सम्बन्धमा हुलाक निर्देशनालय र जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय, सहकार्य र सहजीकरण गर्ने,
- हुलाक सेवाको कार्य विस्तारको लागि सरोकारवाला पक्षसँग छलफल, समन्वय, सहकार्य गर्ने,
- डाँक ढुवानीको लागि सेवा प्रदायक निकाय तथा सरोकारवालाहरूसँग सम्झौता, नविकरण र आवश्यकता अनुसार रद्द गर्न सिफारिस गर्ने,
- देशभरको हुलाक वस्तुको आदानप्रदान दर्ता वितरण लगायतका विवरण समेटिएको वार्षिक एकीकृत अभिलेख तयार गर्ने,
- आन्तरिक डाँक ढुवानीका बारेमा नियमित रूपमा सूचना संकलन गर्ने र शाखा प्रमुखलाई जानकारी गराउने,

- डाँकसँग सम्बन्धित सूचना र कागजातहरू दुरुस्त र सुरक्षित रूपमा राख्ने,
- हुलाक महसुल (दररेट) अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- परम्परागत हुलाक सेवालाई आधुनिक र व्यवसायिक बनाउन अध्ययन अनुसन्धान र समन्वय गर्ने,
- शाखासँग सम्बन्धित कार्यको मासिक/वार्षिक प्रगति विवरण सम्बन्धित शाखामा पेस गर्ने,
- विभाग र अन्य केन्द्रीय कार्यालयबाट आउने पत्रसँग सम्बन्धित अन्य जिम्मेवारी समेत निर्वाह गर्ने,
- आवश्यकतानुसार सम्बन्धित विषयमा हुने तालिम, सभा, गोष्ठी तथा सेमिनारको आयोजना गर्ने तथा भाग लिने,
- डाँक ढुवानी तथा डाँक व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार अनुगमन, निरीक्षण र प्रतिवेदन गर्ने,
- यस शाखासँग सम्बन्धित तोकिए वमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने।

१.८.२.२ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा

- यु.पि.यु., ए.पि.पि.यु., इ.एम.एस को-अपरेटिभ, टेलिमेटिक को-अपरेटिभ आदिमा नेपालको सहभागिताको व्यवस्था मिलाई सोमा प्रस्तुत हुने प्रतिवेदनका लागि आवश्यक कागजातहरू तयार गरी पेस गर्ने,
- वैदेशिक हुलाक सेवा सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय तथा राष्ट्रिय सबै संस्थाबाट प्राप्त हुने तालिम, गोष्ठी, सेमिनार आदिको लागि मनोनयन तथा यस सम्बन्धी अन्य आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,
- द्विपक्षीय हुलाक प्रशासनबीच हुने सम्झौताको दस्तावेज तयार गर्ने,
- नेपाल हुलाकले संचालन गर्ने नयाँ सेवा सम्बन्धी आवश्यक दस्तावेज तयार गरी व्यवस्था मिलाउने,
- नेपालको हुलाक सेवामा भएका परिवर्तन सम्बन्धमा सर्कुलर गर्न UPU मा पठाउने,
- इ.एम.एस. हुलाक वस्तुहरूको क्षतिपूर्ति र अपराध गर्ने उपर सजाय गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक राय पेस गर्ने,
- अन्तर्राष्ट्रिय इ.एम.एस. वस्तु ढुवानी गराउन हवाई उडान तालिका तयार गरी लागु गराउन सम्बद्ध निकायमा पठाउने,
- इ.एम.एस. सम्बन्ध स्थापित भएका देशहरूमा जानकारी गराउन प्रत्येक वर्ष सार्वजनिक बिदा तथा त्रैमासिक रूपमा अन्य EMS Operational Guide Update गर्ने,
- UPU को Guideline अनुसार parcel post, letter post compendiums, LAHSO आदि update गर्ने,
- APPU तथा अरु हुलाक प्रशासनद्वारा नियमित तथा समय समयमा संचालन गर्ने EMS End-to-End Standard Test तथा अन्य Test Plan जस्ता कार्यहरूमा सहभागिता सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,
- IPS.post, CDS.post लगायतका प्रणालीहरूको एडमिन भई कार्य गर्ने,

- इलेक्ट्रोनिक मेल (टेलिफोन तथा फ्याक्स) सेवा संचालन तथा विस्तार सम्बन्धी आवश्यक कारवाही गर्ने,
- संचालित सेवाहरूको महसूल दरलाई आवश्यकताअनुसार निर्धारण तथा परिमार्जन गरी लागु गराउने सम्बन्धी कारवाही गर्ने,
- उल्लिखित सेवा तथा कार्य संचालनको अनुगमन, मूल्यांकन, समन्वय तथा निर्देशन सम्बन्धी आवश्यक कारवाही गर्ने,
- UPU, APPU जस्ता वैदेशिक संघ संस्था र विभागहरूबाट प्राप्त प्रश्नावली भरी पठाउने र आवश्यकता अनुसार पत्राचार गर्ने,
- हुलाक सेवाको वार्षिक प्रतिवेदन (नेपाल पोष्ट अंग्रेजीमा) तयार गर्ने,
- हुलाक सेवाको नयाँ सेवा विस्तार सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान र प्रचार-प्रसारसम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
- मातहतका कर्मचारीहरूको सुपरीवेक्षकको रूपमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने,
- यस शाखासँग सम्बन्धित तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने।

१.८.२.३ अन्तर्राष्ट्रिय डाँक लेखा तथा अनुसन्धान शाखा

- अन्तर्राष्ट्रिय डाँक लेखा सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- General Post Office (GPO) तथा Airport को हुलाक शाखाबाट CN, CP फाराम आए नआएको हेर्ने। GPO र Airport को हुलाक शाखासँग समन्वय गर्ने,
- शाखामा CN 55, 56, 61, 64 र 52 , CP 75 & 94 लगायत अन्य फारमहरू समय सीमा भित्रै तयार पार्न लगाई निर्देशक समक्ष पेस गर्ने र स्वीकृत भए पछि सम्बन्धित देशमा हिसाब Verification को लागि पठाउने,
- अन्य देशबाट प्राप्त जवाफ हेर्ने, आवश्यकता अनुरूप संशोधन वा रिजेक्ट भएको भए प्रमाण सहित निर्देशकबाट स्वीकृत लिई पुनःदावी गर्ने,
- अन्य देशबाट प्राप्त CN 55, 56, 61, 64 र 52 , CP 75 & 94 रुजु गरी Accept वा प्रमाण सहित Edit वा Reject गरी निर्देशकबाट स्वीकृती लिई समय सीमा भित्रै जवाफ पठाउने,
- CN 52 को स्वीकृति पश्चात नेपालले पाउनु पर्ने रकम सम्बन्धित देशलाई इमेल मार्फत माग गर्ने,
- CN 52 को स्वीकृति पश्चात विभिन्न मुलुकलाई तिर्नुपर्ने भएमा अन्तर्राष्ट्रिय मुद्रा कोषले प्रकाशित एस डि आरको दररेटमा टिप्पणी उठाइ निर्णय पश्चात देशको खाताको विवरणका लागि अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखामा र भुक्तानीका लागि लेखा शाखामा पठाउने। भुक्तानी भए पश्चात सम्बन्धित देशलाई इमेल गर्ने र सम्बन्धित देशको CN 52 update गर्ने,
- कुनै देशबाट रकम प्राप्त भएको इमेल प्राप्त भएमा सो मेल बमोजिमको पत्र लेखि नेपाल राष्ट्र बैंकलाई

डिपोजिट रिसिप्ट उपलब्ध गराइदिन पत्र लेखि deposit receipt ल्याएर एक प्रति लेखा शाखामा र फोटोकपि अ.डा.ले शाखामा राखि प्राप्त रकमको विवरण आर्थिक वर्ष अनुसार तयार गरेर राख्ने । प्राप्त रकमको जानकारी सम्बन्धित देशमा इमेल गर्ने र सम्बन्धित देशको CN 52 update गर्ने,

- CN 08 enquiry and CN 48 प्राप्त भएमा गोश्वारा हुलाक कार्यालयमा आवश्यक कार्यार्थ पठाउने । CN 48 स्वीकृत गर्दा सो सामान final delivery नभएको भए गरेर सोको screen shot पठाउने/ एकिन गरी प्रमाण पेस गर्ने,
- Email updates of all countries,
- समयमै Quarterly, Yearly हिसाब तयार गर्ने । जवाफ माग गर्ने । जवाफ पठाउने, अ.डा.ले.को भुक्तानी लिने वा दिने व्यवस्था गर्ने । टिप्पणी तयार पारी निर्देशक समक्ष पेस गर्ने,
- EMS, Parcel, Letter का Rate तयार पार्ने, SDR Rate, नेपालको Account Detail , Agreement हरु गर्न Mail प्राप्त गर्न, पठाउन अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा EMS शाखालाई आवश्यक सहयोग गर्ने,
- Airways को भुक्तानी नियमित रुपमा गर्ने, गराउने । भुक्तानीको टिप्पणी निर्देशक समक्ष पेस गर्ने । भुक्तानी भएको Receipt लेखाबाट प्राप्त गरी भुक्तानीको रेकर्ड राख्ने,
- Letter को टर्मिनल ड्युज हिसाबका लागि UPU को सर्कुलर अनुसार वार्षिक रुपमा दररेट निर्धारण गर्ने,
- IPS.POST को Password प्राप्त गरी हिसाब तयार गर्ने, रुजु गर्ने र Password को गोपनीयता कायम राख्ने,
- आफ्नो शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई निजहरुको कार्य विवरण अनुसार काम गर्न लगाउने,
- EMS Operational guide, Letter Compendium, Parcel Compendium, QCS mail, UPU & APPU का website, I-care को password प्राप्त गरी जानकारीहरुमा update रहने, तथ्याङ्क प्राप्त गर्ने,
- CN फारामहरुको व्यवस्थित रेकर्ड राख्ने । हिसाबको रेकर्ड राख्ने,
- UPU को Circular, Convention को जानकारी राख्ने, (CPU ले IB मार्फत प्रकाशित गर्ने Circular को जानकारी राख्ने ।
- दैनिक रुपमा सम्बन्धित E-Mail Check गरी आवश्यक कार्य गर्ने,
- अन्तर्राष्ट्रिय डाँक सम्बन्धी विषयहरु निर्देशक तथा महानिर्देशकलाई नियमित रुपमा जानकारी गराउने,
- शाखाको कार्यमा तत्काल केहि सुधार गर्न आवश्यक देखिएका सुझाव सहित माथिल्लो अधिकृतलाई जानकारी गराउने,
- आफू मातहतका कर्मचारीलाई कार्यको सिकाई तथा कार्य वातावरणको लागि उत्प्रेरित गर्ने,
- आफू मातहतका कर्मचारीबाट समयमा गर्नुपर्ने कार्यहरु सम्पादन भए नभएको सम्बन्धमा निरीक्षण, तथा छलफल गर्ने,
- सम्बन्धित शाखा अन्तर्गतको अर्को अधिकृतको अनुपस्थितमा सो अधिकृतले गरि आएका कार्य गर्ने,

- विदेशमा वितरण हुने कुनै हुलाक वस्तु सम्बन्धमा इन्क्वायरी परेमा सम्बन्धित हुलाक प्रशासनसँग सोधपूछ गर्ने,
- नेपालभित्र डेलिभरी हुने हुलाक वस्तु सम्बन्धमा नेपालको कुनै हुलाक वा वैदेशिक हुलाक प्रशासनबाट इन्क्वायरी प्राप्त हुन आएमा सम्बन्धित हुलाक प्रशासनलाई पत्राचार गर्ने,
- इन्क्वायरी गर्दा डेलिभरी गर्ने हुलाकबाट वस्तु डेलिभरी भएको जानकारी प्राप्त हुन आएमा इन्क्वायरी गर्ने हुलाक वा व्यक्तिलाई डेलिभरी भएको जानकारी दिने,
- हुलाक वस्तु हराएको वा वितरण नभएको प्रमाणीत भएमा सम्बन्धित प्रेषकलाई क्षतिपूर्ति दिने निर्णयका लागि आवश्यक कार्यवाही अगाडी बढाउने,
- कुनै कर्मचारीको कारणबाट हुलाक वस्तु हराएको प्रमाणीत भएमा निजबाट नै नियमानुसार लाग्ने क्षतिपूर्ति असूल उपर गरी सम्बन्धित प्रेषकलाई भुक्तानि दिने,
- गो.हु.का.को समन्वयमा हुलाक वस्तु सम्बन्धी इन्क्वायरी सम्बन्धी कार्य गर्ने साथै कुनै राय सुझाव माग भई आएमा आवश्यक राय सुझाव प्रदान गर्ने,
- शाखासँग सम्बन्धित कार्यको मासिक/वार्षिक प्रगति विवरण सम्बन्धित शाखामा पेस गर्ने,
- शाखासँग सम्बन्धित तोकिए वमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने।

१.८.२.४ फिलाटेलिक तथा टिकट व्यवस्थापन शाखा

- हुलाक टिकट प्रकाशनका लागि नियमानुसार प्रस्ताव माग गर्ने, प्राप्त प्रस्तावहरु नियम अनुसार तोकिएको समितिमा पेस गर्ने,
- स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार टिकट डिजाइनहरु तयार गरि स्वीकृतीका लागि पेस गर्ने,
- डिजाइन तयार गर्न, स्थलगत अध्ययन गर्ने, निरीक्षण गर्ने तथा फोटोहरु संकलन गर्ने,
- टिकट प्रकाशनको व्यवस्था मिलाउने,
- विदेशी मुद्रणालयहरुको टिकट मुद्रणसम्बन्धी विलहरुको भुक्तानीको लागि पेस गर्ने,
- टिकटको मौज्दात हेरी पर्याप्त आपूर्ति समयमै मिलाउने व्यवस्था गर्ने,
- हुलाक टिकटको महत्व दर्शाउने गरी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने,
- यु.पि.यु.का सदस्य राष्ट्रहरुबाट प्राप्त टिकटहरु राख्ने व्यवस्था गर्ने,
- जिल्ला हुलाक र फिलाटेलिक व्यूरोमा रहने टिकटको अधिकतम र न्यूनतम हद तोकनेसम्बन्धी कार्यवाही चलाइ स्वीकृत भएवमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने,
- छपाई भै प्राप्त हुन आएका हुलाक टिकट एवं हुलाक लेखन सामाग्रीहरु तोकिए वमोजिमको ढाँचामा

आम्दानी बाधी सुरक्षित भण्डारण गर्ने, विक्री वितरण गर्ने,

- हुलाक टिकटको अभिलेखिकरण तथा संचालनको लागि तयार भएको सफ्टवेयरको सुपर एडमिनको (Super Admin) को काम गर्ने र अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरुलाई प्रणालीमा आवद्ध गराउने,
- हुलाक कार्यालयहरु र तोकिएको एजेन्सीहरुलाई हदबन्दी भित्र रही हुलाक टिकटको सम्पूर्ति गर्ने, हुलाक श्रेस्ता राख्न लगाउने र अनुगमन गर्ने,
- सुरक्षित तरिकाबाट गन्तव्य सम्म टिकट पुऱ्याउने व्यवस्था गरी बेलाबेलामा अनुगमन, निरीक्षण गर्ने,
- फिलाटेलिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु, अन्तर्गत फिलाटेलीका प्रबर्द्धन, सुरक्षण, संकलन, अनुसन्धान तथा सो सम्बन्धमा नीति निर्णयहरुमा सहयोग सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- हुलाक टिकट वा अन्य फिलाटेलीक सामाग्रीहरुको डिजाइन तथा सो सम्बन्धमा अध्ययन तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- फिलाटेलिक वस्तुहरु मानार्थ वितरण तथा हुलाक टिकट प्रकाशन तयारी, प्रथम दिवशीय आवरण तथा अन्य फिलाटेलिक वस्तुहरु छपाई सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय फिलाटेलिक प्रदर्शनीको आयोजना गर्ने कार्यको लागि आवश्यकता अनुसार तयारी गर्ने,
- टिकट डिजाइन सम्बन्धित निकायबाट मुद्रणको लागि स्वीकृत नभएमा पुनः डिजाइनमा हेरफेर र सुधार गर्ने,
- डिजाइन गर्दा मुद्रणको प्रकृया र प्राविधिकलाई ध्यानमा राखी साइज आकार र रंगहरुको संयोजन गरी उपयुक्त डिजाइन तयार गर्ने,
- प्रत्येक टिकट प्रकाशनको लागि निर्देशानुसार आवश्यक फोल्डर, प्रथम दिवसीय आवरण तथा प्रकाशनको पहिलो दिनको टाँचा डिजाइनहरु तयार गर्ने,
- शाखासँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु सम्पादन गर्ने।

१.९ गोश्वारा हुलाक कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

काठमाडौं जिल्ला भित्रको हुलाक सेवा सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि बागमती प्रदेशमा हुलाक निर्देशनालयका रुपमा गोश्वारा हुलाक कार्यालय रहेको छ। उक्त कार्यालयले काठमाण्डौं जिल्ला भित्रको हुलाक संचालन सम्बन्धी कार्य गर्ने साथै आफु मातहत जिल्ला हुलाक कार्यालयको नियमन, अनुगमन समन्वय गर्नुका साथै वैदेशिक हुलाक वस्तुको विनिमय केन्द्र (Office of Exchange) को रुपमा कार्य गर्दै आएको छ। गोश्वारा हुलाक कार्यालयले विदेशबाट प्राप्त सामानहरु सम्बन्धित स्थानमा पुर्याउने र विदेशमा समेत पठाउने कार्य गर्दै आएको छ। काठमाडौं जिल्लाका हुलाक वस्तुहरुको दर्ता, वितरण तथा हुलाकसँग सम्बन्धित अन्य सेवाहरु प्रदान गर्ने कार्य समेत गर्दै

आएको छ। यस कार्यालयले गर्ने मुख्य कार्यहरूलाई विभिन्न शाखाहरूमा बाँडफाँट गरी देहाय बमोजिम गर्दै आएको छ।

- हुलाक सेवा सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि बागमती प्रदेशको जिल्लाहरूको लागि हुलाक निर्देशनालय, काठमाडौं जिल्लाको लागि जिल्ला हुलाक कार्यालय, काठमाडौं महानगरपालिकाको लागि पालिका हुलाक कार्यालय र वैदेशिक हुलाक वस्तुको विनिमय केन्द्र (Office of Exchange) को रूपमा कार्य गर्ने,
- हुलाक वस्तुहरूको दर्ता, वितरण तथा हुलाकसँग सम्बन्धित अन्य सेवाहरू प्रदान गर्ने,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय साधारण, रजिष्ट्री हुलाक वस्तुहरूको अभिलेख राखी सम्बन्धित क्षेत्रमा पठाउने र प्राप्त गर्ने,
- आन्तरिक तथा वैदेशिक डाँक आदानप्रदान गर्ने,
- आन्तरिक तथा अन्तर्राष्ट्रिय द्रुत डाँक सेवा सञ्चालन गर्ने,
- हुलाक ऐन, २०१९ र हुलाक नियमावली, २०२० लगायत हुलाक सम्बद्ध अन्य कानून, निर्देशिका एवम् कार्यविधिहरूमा तोकिएको कार्य सम्पन्न गर्ने गराउने,
- काठमाडौं महानगरपालिकाको विश्व हुलाक संघ र एशिया तथा प्रशान्त क्षेत्रको हुलाक संघ सम्बद्ध नीति, सिद्धान्त तथा मार्गदर्शनहरूमा उल्लेख भए बमोजिम हुलाक वस्तुहरूको अन्तर्राष्ट्रिय आदानप्रदान गर्दा गराउँदा पुरा गर्नुपर्ने मानकहरूको कार्यान्वयन गर्ने,
- हुलाक सम्बद्ध नीति, कानून तथा कार्यविधिहरूमा परिमार्जन गर्नुपर्ने भए सो को प्रारम्भिक मस्यौदा सहित सिफारिस गर्ने,
- सेवाग्राहीले हुलाक मार्फत पठाएको हुलाक वस्तु परिस्थितिमा सारभूत रूपमा परिवर्तन नभएको अवस्थासम्म तोकिएको समय र गुणस्तर साथ प्राप्त समक्षमा पुग्छ भन्ने प्रत्याभूति दिलाउने,
- नेपाल सरकारले लक्ष्य लिएका समयावधि अगावै आन्तरिक तथा वैदेशिक EMS सेवालाई क्रमशः जिल्लागत र देशगत रूपमा विस्तार गर्न आन्तरिक तथा अन्तर्राष्ट्रिय हुलाक सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
- मन्त्रालय/विभागबाट भएका निर्णय तथा निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने।

१.१० हुलाक प्रशिक्षण केन्द्रको काम, कर्तव्य र अधिकार

हुलाक सेवा विभाग अन्तरगत एउटा हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र रहेको छ। जसले हुलाक कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई क्षमता विकास गर्नुका साथै हुलाक सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धका कार्यहरू समेत गर्ने गर्दछ। हुलाक प्रशिक्षण केन्द्रबाट सम्पादन गरिने कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

- नेपालको हुलाक सेवा अन्तर्गत कार्यरत जनशक्तिलाई तालिम तथा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने,
- मध्यम तथा निम्न स्तरको जनशक्तिका लागि आधारभूत तथा दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम तथा प्रशिक्षण सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- प्रशिक्षण सञ्चालनका लागि आवश्यक स्रोत पुस्तिकाहरू निर्माण गर्ने, पाठ्यक्रम तर्जुमा गर्ने, प्रशिक्षकहरूको रोष्टर तयार गर्ने, कार्ययोजना बनाई प्रशिक्षण सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने एवं यस सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने,
- विनियोजित बजेट र प्राप्त अख्तियारी बमोजिम ऐन नियमको दायरा भित्र रही खर्च गर्ने,
- तालिमको वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी सो अनुसारको कार्यक्रम तर्जुमा एवम् संचालन गर्ने,
- हुलाक सेवासँग सम्बन्धित उपयोगी प्रशिक्षण कार्यक्रमहरूको अध्ययन, अनुसन्धान र आवश्यकता पहिचान गर्ने,
- पाठ्यक्रमहरूलाई समय सापेक्ष, उपयोगी र प्रभावकारी हुने गरी तर्जुमा, संशोधन र परिमार्जन गर्ने कार्य गर्ने,
- पाठ्यक्रम बमोजिम आवश्यक पर्ने पाठ्ययोजना लगायत तालिम सामग्रीहरू तयार गर्ने, गराउने,
- प्रशिक्षणलाई प्रभावकारी बनाउन जिम्मेवार प्रशिक्षक, स्रोत व्यक्ति, आदि सरोकारवालासँग छलफल, अन्तर्क्रिया र समन्वय गरी तालिमको प्रभावकारीता बृद्धि गर्ने,
- तालिमका सहभागीहरूको मूल्यांकन गर्ने गराउने, परीक्षा सञ्चालन गर्ने परीक्षाफल प्रकाशित गर्ने र लब्धाङ्क पत्र एवम् प्रमाण पत्र तयार गरी गराई वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- घुम्ती तथा अन्य प्रशिक्षण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने,
- तोकिए बमोजिमका अन्य कामहरू गर्ने।

१.११ हुलाक निर्देशनालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गत हुलाक सेवा विभाग मातहत बागमती प्रदेशको हकमा गोश्वारा हुलाक कार्यालय र अन्य प्रदेशमा एक एक वटा हुलाक निर्देशनालयहरू रहने गरी नयाँ संगठन संरचना स्वीकृत भएको छ । कोशी प्रदेशमा हुलाक निर्देशनालय मोरङ्ग, मधेश प्रदेशमा हुलाक निर्देशनालय धनुषा, लुम्बिनी प्रदेशमा हुलाक निर्देशनालय दाङ्ग, कर्णाली प्रदेशमा हुलाक निर्देशनालय सुर्खेत, गण्डकी प्रदेशमा हुलाक निर्देशनालय कास्की, सुदूरपश्चिम प्रदेशमा हुलाक निर्देशनालय कैलाली रहेका छन्। निर्देशनालयहरूले प्रदेश अन्तर्गत आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूबीच समन्वय, अनुगमन, सुपरीवेक्षण गर्ने, जिल्ला भित्रको हुलाकको कार्य गर्ने लगायतका कामहरू गर्दै आएका छन्। हुलाक निर्देशनालयको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छः

- विनियोजित बजेट र प्राप्त अख्तियारी बमोजिम ऐन नियमको दायरा भित्र रही खर्च गर्ने,

- हुलाक निर्देशनालयको प्रशासन शाखा, डाँक अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा, हुलाक बचत बैंक शाखामा तोकिएका शाखा अधिकृतहरूलाई कार्य विवरण दिने,
- हुलाक सेवा विभागबाट प्राप्त प्रशासनिक तथा अन्य अधिकार कामको चाप अनुसार शाखा अधिकृत लाई प्रत्यायोजन गर्ने,
- हुलाक निर्देशनालय मातहतका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूको अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- अनुगमनका क्रममा जिल्ला हुलाक कार्यालयमा देखिएका कमि कमजोरीलाई सुधार गर्न लगाउने, सुधारको लागि विभागमा लेखि पठाउने,
- जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूको कार्यालय प्रमुखहरूको हाजिरी, विदा, दण्ड पुरस्कारको विवरण माग गरी गर्न लगाइ अभिलेख राख्न लगाउने,
- हुलाक वस्तु ढुवानीको लागि निर्देशनालय मातहत रहेका हुलाक कार्यालयसम्म डाँक परिवहन व्यवस्था मिलाउने,
- सर्टिङ्ग सूची राम्रोसँग कार्यान्वयन गर्ने, डाँक परिवहन ठिक समयमा भएको छु छैन हुलाक वस्तुको ठिक समयमा संकलन भएको छु छैन आदि कुराहरूको जिल्ला हुलाक अधिकृत र शाखा अधिकृतलाई जिम्मेवार बनाउने,
- अन्तर जिल्ला डाँक सञ्चालन सम्बन्धी समन्वय गर्ने, डाँक सञ्चालनको प्रबन्ध मिलाउने,
- मातहतका हुलाक कार्यालयहरूसम्मको डाँक रेखा अनुसार ड्यूमेल् सूची अद्यावधिक गर्ने,
- हुलाक वस्तुको संकलन, ढुवानी, दर्ता, वितरण, आयात र निर्यात गर्ने कार्यलाई छिटो छरितो र प्रभावकारी रूपमा गर्न लगाई नियमानुसार तोकिएको समय भित्र कार्य सम्पन्न गर्न लगाउने,
- आन्तरिक इ.एम.एस सेवालाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्ने,
- हुलाकबाट गर्ने कार्यहरूको प्रवर्धन तथा प्रचारप्रसारको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,
- PITS को नियमित अनुगमन/सुपरिवेक्षण गरी प्रभावकारी रूपमा सञ्चालनमा ल्याउने,
- हुलाक टिकटको विक्रि व्यवस्था मिलाउने र विक्रि पश्चातको राजश्व दाखिला गर्न लगाउने,
- वैदेशिक हुलाक वस्तु (इ.एम.एस./ पार्सल) मा लागेको भन्सार महसुल, मुल्य अभिवृद्धि कर, अन्तशुल्क, लगायतका करहरू संकलन गरी राजश्व खातामा दाखिला गर्ने,
- मातहतका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय गर्ने, हुलाक वस्तुको दर्ता, ढुवानी र वितरणको तथ्याङ्क नियमित माग गरी निर्देशनालय अन्तर्गतको हुलाक वस्तु दर्ता तथा आयात निर्यातको विवरण अद्यावधिक गर्ने,
- विभागबाट सहमती लिइ कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्ने,

- कर्मचारीको हाजिरी, विदा, पदपूर्ति तथा रिक्त पदहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने, राजपत्र अनंकित पदहरूको पदपूर्तिको लागि लोकसेवा आयोगमा लेखि पठाउने,
- नीतिगत, सैद्धान्तिक एवं असुलउपर गर्ने वेरुजुहरू छलफल गरी फरफारक गर्ने गराउने,
- मासिक, त्रैमासिक तथा वार्षिक विवरणहरू तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
- तोकिएको ढाँचामा समयसीमा भित्र वित्तिय विवरणहरू तयार गर्ने गराउने,
- पत्रपत्रिका हुलाक दर्ताका लागि आए दर्ता एवं नविकरण गर्ने, लोककल्याणकारी विज्ञापन प्राप्त गर्ने, एफ.एम.रेडियो, टेलिभिजन र वर्गीकरणमा परेका पत्रिकाको विवरण संकलन, अनुगमन र नियमानुसार भुक्तानीको लागि प्राप्त रकम वितरण गर्ने,
- पोष्टबक्स वितरण, नवीकरण एवम् सञ्चालन गर्ने,
- हुलाक ऐन, २०१९, हुलाक नियमावली, २०२० मा भएको दण्ड सजाय सम्बन्धी व्यवस्था अनुसार जरिवाना गर्ने, सचेत गराउनेसम्मका सजाय गर्ने,
- हुलाक सेवा विभागको निर्देशन बमोजिम अन्य काम गर्ने।

१.१२ जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

हुलाक सेवा विभाग अन्तर्गत ७० वटा जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू रहेका छन्। हुलाक कार्यालयहरूले चिठी पत्र दर्ता, वितरण, पार्सल डेलिभरी गर्ने कार्य गर्नेछन्। हुलाक कार्यालयहरूको नियमन हुलाक सेवा विभाग, हुलाक निर्देशनालय र गोश्वारा हुलाक कार्यालयहरूबाट आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका हुलाक कार्यालयहरूको अनुगमन तथा नियमन गर्ने व्यवस्था रहेको छ। हुलाक कार्यालयहरूबाट सम्पादन हुने कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

- हुलाक वस्तु दर्ता, हुलाक वस्तु वितरण, टिकट प्राप्ति, भण्डारण र बिक्री गर्ने,
- डाँक सञ्चालन गर्ने तथा कर्मचारीहरूलाई आलोपालोको व्यवस्था मिलाई जुनसुकै समयमा समेत डाँक बुझ्ने/बुझाउने व्यवस्था गर्ने,
- जिल्लाको स्थानीय तहमा अवस्थित हुलाक कार्यालयहरूसँग समन्वय र अनुगमन गर्ने,
- जिल्ला तथा मातहतका कार्यालयहरूको आर्थिक तथा प्रशासनिक काम गर्ने,
- समयानुकूल डाँक रेखा निर्माण तथा अद्यावधिक गर्ने,
- अन्तरजिल्ला डाँक सञ्चालन सम्बन्धि समन्वय र प्रबन्ध गर्ने,
- हुलाक सेवा विभागमा नियमित प्रतिवेदन गर्ने,
- विभागबाट सहमती लिई कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने,
- जिल्लाको स्थानीय तहमा अवस्थित हुलाक कार्यालयहरू व्यवस्थापन गर्ने,

- समय समयमा हुलाक सेवा विभागले लगाएको विभिन्न कार्य गर्ने,
- हुलाक सेवा सञ्चालन सम्बन्धमा विभागमा सुझाव पेस गर्ने,
- विभागको स्वीकृती लिइ महानगर र उपमहानगर पालिका क्षेत्रमा कामको आवश्यकता अनुसार हुलाक वस्तु दर्ता काउन्टर सञ्चालन गर्ने,
- हुलाकबाट प्रदान गरिएका सेवाहरूको प्रचार प्रसार तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- विनियोजित बजेट र प्राप्त अख्तियारी वमोजिम ऐन नियमको दायरा भित्र रही खर्च लेख्ने,
- प्रशासन शाखा, डाँक अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखामा तोकिएका शाखा प्रमुखहरूलाई कार्य विवरण दिने,
- जिल्लाको स्थानीय तहमा अवस्थित हुलाक कार्यालयहरूको अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- अनुगमनका क्रममा जिल्ला हुलाक कार्यालय र जिल्लाको स्थानीय तहमा अवस्थित हुलाक कार्यालयमा देखिएका कमी कमजोरीलाई सुधार गर्न लगाउने सुधारको लागि विभागमा लेखी पठाउने,
- जिल्लाको स्थानीय तहमा अवस्थित हुलाकको कार्यालय प्रमुखहरूको हाजिरी, बिदा, दण्ड पुरस्कारको विवरण माग गरी गर्न लगाइ अभिलेख राख्न लगाउने,
- हुलाक वस्तु ढुवानीको लागि जिल्ला मातहत रहेका हुलाक कार्यालयसम्म डाँक परिवहन व्यवस्था मिलाउने,
- सर्टिङ्ग सूची राम्रोसँग कार्यान्वयन गर्ने, डाँक परिवहन ठिक समयमा भएको छ छैन हुलाक वस्तुको ठिक समयमा संकलन भएको छ छैन आदि कुराहरूको सम्बन्धित कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाउने,
- हुलाक वस्तुको संकलन, ढुवानी, दर्ता, वितरण, आयात र निर्यात गर्ने कार्यलाई छिटो छरितो र प्रभावकारी रूपमा गर्न लगाई नियमानुसार तोकिएको समय भित्र कार्य सम्पन्न गर्न लगाउने,
- आन्तरिक इ.एम.एस. सेवालाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्ने,
- PITS को नियमित अनुगमन / सुपरीवेक्षण गरी प्रभावकारी रूपमा सञ्चालनमा ल्याउने,
- हुलाक टिकट विक्री व्यवस्था मिलाउने र बिक्री पश्चातको राजश्व दाखिला गर्न लगाउने,
- वैदेशिक हुलाक वस्तु (इ.एम.एस./ पार्सल) मा लागेको भन्सार महसुल, मुल्य अभिवृद्धी कर, अन्तःशुल्क, लगायतका करहरू संकलन गरी राजश्व खातामा दाखिला गर्ने,
- कर्मचारीको हाजिरी, बिदा, पदपूर्ति तथा रिक्त पदहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने, राजपत्र अनंकित पदहरूको पदपूर्तिको लागि लोक सेवा आयोगमा लेखि पठाउने,
- नीतिगत, सैद्धान्तिक एवम् असुलउपर गर्ने बेरुजुहरू छलफल गरी फरफारक गर्ने गराउने,
- लेखाको तोकिएको ढाँचामा समयसीमा भित्र वित्तीय विवरणहरू तयार गर्ने गराउने,

- पत्रपत्रिका हुलाक दर्ताका लागि आए दर्ता एवं नवीकरण गर्ने, लोककल्याणकारी विज्ञापन प्राप्त गर्ने एफ.एम.रेडियो, टेलिभिजन र वर्गीकरणमा परेका पत्रिकाको विवरण संकलन अनुगमन र नियमानुसार भुक्तानीको लागि प्राप्त रकम वितरण गर्ने,
- पोष्टेक्स वितरण, नवीकरण एवम् सञ्चालन गर्ने,
- हुलाक ऐन, २०१९, हुलाक नियमावली, २०२० मा भएको दण्ड सजाय सम्बन्धी व्यवस्था अनुसार जरिवाना गर्ने, सचेत गराउनेसम्मका सजाय गर्ने।
- समयसमयमा विभाग निर्देशनालयले निर्देशन बमोजिमको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

१.१३ स्थानीय तहमा अवस्थित हुलाक कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

गोश्वारा हुलाक कार्यालय, हुलाक निर्देशनालय वा जिल्ला हुलाक कार्यालय मातहत रही जिल्लाको गोश्वारा हुलाक कार्यालय / हुलाक निर्देशनालय / जिल्ला हुलाक कार्यालय अवस्थित रहेको स्थानीय तह बाहेकका स्थानीय तहमा रही हुलाक सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न ६७६ वटा हुलाक कार्यालय (स्थानीय तहगत) रहेका छन्, जसबाट सम्पादन हुने कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

- हुलाक वस्तु दर्ता गर्ने,
- हुलाक वस्तु वितरण गर्ने,
- टिकट बिक्री गर्ने,
- डाँक सञ्चालन गर्ने,
- सीमाना जोडिएका स्थानीय हुलाक कार्यालयहरूले सीमानामा रहेका स्थानीय हुलाक कार्यालयबाट (अर्को जिल्लाको स्थानीय हुलाक कार्यालयसँग समेत) डाँकको आदानप्रदान गर्दा अभिलेख राखी छिटो हुने गरी एक आपसमा आदानप्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउने तथा सोको अभिलेख जिल्ला हुलाक कार्यालयमा पठाउने,
- कार्यालयमा भए गरेको कामको नियमित प्रतिवेदन गर्ने,
- समय समयमा जिल्ला हुलाक कार्यालयको निर्देशन बमोजिमका कामहरू गर्ने,
- हुलाकबाट प्रदान गरिएका सेवाहरूको प्रचारप्रसार तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- हुलाक सेवा संचालन र व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू गर्ने।

१.१४ हुलाक काउण्टरको काम, कर्तव्य र अधिकार

सम्बन्धित गोश्वारा हुलाक कार्यालय, हुलाक निर्देशनालय वा जिल्ला हुलाक कार्यालयबाट हुलाक सेवा सम्बन्धी

कार्य गर्नेगरी काठमाडौँ महानगरपालिकामा ११ वटा, अन्य पाँच महानगरपालिकामा ३/३ वटा गरी १५ वटा, सबै ११ वटा उपमहानगरपालिकामा २/२ गरी २२ वटा तथा ५७ जिल्ला सदरमुकामका नगरपालिका र गाउँपालिका (महानगरपालिका वा उपमहानगरपालिका बाहेक) मा १/१ गरी ५७ वटा गरी कूल १०५ वटा हुलाक काउण्टरको स्थापना भएको छ, जसबाट सम्पादन हुने कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्:

- हुलाक वस्तु दर्ता गर्ने,
- टिकट बिक्री गर्ने,
- आवश्यकता अनुसार हुलाक वस्तु वितरण गर्ने,
- जिल्ला हुलाक कार्यालय / स्थानीय हुलाक कार्यालयका प्रमुखले तोके बमोजिमका अन्य काम गर्ने।

१.१५ समस्या र चुनौती

- उपयुक्त भौतिक पूर्वाधारको अभाव, हुलाक कार्यालयहरूले गर्ने कार्यहरूको पुनरावलोकन र आधुनिकीकरण गरी सो अनुकूल जनशक्ति योजना र व्यवस्थापनको कार्य गर्नु,
- प्रयास काम, आधुनिक प्रविधि तथा स्रोतसाधनको अभाव र सामाजिक दृष्टिकोणले समेत हुलाकमा कर्मचारी आकर्षित हुन नसक्नु,
- जनशक्तिलाई आकर्षित गर्न, संगठनमा टिकाई राख्न र उत्प्रेरित गर्न (Attraction, Retention and Motivation-ARM) हुन नसक्नु,
- यातायात तथा अन्य पूर्वाधारको विकाससँग सामञ्जस्य हुने गरी डाँक रेखाको पुनरावलोकन हुन नसक्नु,
- डाँक व्यवस्थापनको लागि आवश्यक पर्ने स्रोत साधन (आर्थिक तथा भौतिक उपकरण) पर्याप्त नहुनु,
- स्रोत साधन तथा दक्ष जनशक्तिको अभावका कारण सूचना तथा प्रविधिको विकासलाई हुलाक सेवामा भरपुर उपयोग गर्न नसकिनु,
- लामो सरकारी कार्यप्रक्रिया र आधुनिक प्रविधिको अभावका कारण निजी क्षेत्रसँग प्रतिस्पर्धा गर्न नसक्दा बजार गुमाउँदै जानु पर्ने स्थिति सृजना हुनु,
- बहुराष्ट्रिय हुलाक सेवा प्रदान गर्ने कम्पनीहरूसँग प्रतिस्पर्धा गर्नु,
- संघीयता अनुसार हुलाक कार्यालयहरूको कार्यान्वयन गर्नु।
- एक पालिका एक हुलाक कार्यालयलाई जनशक्ती र स्रोत सम्पन्न सहीत विस्तार गर्नु ।

१.१६ भावी योजना र कार्यक्रम

- हुलाक ऐन, नियम तर्जुमा, स्वीकृति एवं कार्यान्वयन,

- विशिष्टीकृत हुलाक नीति, मापदण्ड र कार्यविधिको निर्माण एवं कार्यान्वयन,
- General Post Office र Office of Exchange छुट्टाछुट्टै भवनबाट सञ्चालन गर्ने गरी हुलाक परिसर निर्माण एवं सञ्चालन,
- अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलमा हुलाक वस्तु पठाउने/ल्याउने कार्यका लागि द्रुत मार्ग (Express way) निर्माण एवं प्रयोग,
- हुलाक पूर्वाधारका रूपमा रहेका हुलाक भवनहरू निर्माण र ढुवानीका लागि पर्याप्त चार/दुई पाङ्ग्रे साधनको व्यवस्था,
- निजी कुरियर सेवा प्रदायक कम्पनीको नियमन गर्ने,
- पछिल्लो पटक गरिएको O & M Survey मा देखिएका कमजोरीहरूलाई कार्यालयगत रूपमा पहिचान गरी सम्बन्धित कार्यालयहरूको मात्र हुने गरी नयाँ सर्वेक्षण,
- डाँक रेखा र Postal Code को पुनरावलोकन, निर्माण,
- हुलाक सेवाको प्रवर्द्धन, प्रचार प्रसार र निकायगत समन्वय,
- राजस्व वृद्धि र हुलाकको प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता वृद्धि गर्न प्रत्यक्ष सहयोग गरी अन्तर्राष्ट्रिय डाँक ढुवानी शीर्षकमा बजेट थप,
- हुलाक सेवा र सूचना प्रविधिको वृहत सामञ्जस्यता,
- व्यवसायिकता र प्रतिस्पर्धा प्रवर्द्धनको लागि दररेट पुनरावलोकन,
- गन्तव्य विस्तारको लागि वायुसेवा कम्पनीहरूसँग सम्झौता
- हुलाकको ips.post/cds.post र भन्सारको ASYCUDA World प्रणालीबीच समन्वय
- कर्मचारीको क्षमता विकास र संभारका लागि स्वदेशी तथा विदेशी तालिममा अवसर सिर्जना,
- सेवाको विविधीकरण: ई-कमर्स, Express delivery, Logistic Management, प्रविधिको प्रयोग,
- आन्तरिक तथा अन्तर्राष्ट्रिय डाँक व्यवस्थापन,
- हुलाक वस्तुको दररेट पुनरावलोकन,
- वैदेशिक हुलाक वस्तु दर्ता स्थल वृद्धि,
- हुलाक सेवाको पुनर्संरचना गरी हुलाक सेवालाई छिटो छरितो सुरक्षित विश्वसनीय प्रतिस्पर्धी एवम् प्रविधिमैत्री बनाउने,
- वैदेशिक तथा आन्तरिक EMS सेवाको निरन्तरता एवं विस्तार,

- एक पालिका एक हुलाक कार्यान्वयन गर्दै उपलब्ध साधन स्रोतको प्रयोग गरी छिटो छरितो चिट्ठी पत्र पार्सल डेलिभरी,
- हुलाक सेवा सञ्चालनका लागि आवश्यक स्रोतसाधन व्यवस्थापन।

खण्ड-२: प्रगति

२.१ आ.व. २०८१/८२ मा सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरू

आवधिक योजना वार्षिक नीतिगत बजेट तथा कार्यक्रम र नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा भएका नीतिगत व्यवस्था अनुरूप तोकिएको कार्यक्षेत्र भित्र रही गत आ.व.मा देहाय बमोजिमको मुख्य मुख्य कार्यहरू सम्पन्न भएका छन्:

- ❖ मिति २०८१ माघ १३ मा “एक स्थानीय तह, एक हुलाक कार्यालय” घोषणा भएको,
- ❖ नयाँ संगठन संरचना अनुसार हुलाक निर्देशनालय, जिल्ला हुलाक कार्यालय, हुलाक कार्यालयहरू (स्थानीय तह) तथा हुलाक काउण्टर संचालन ल्याइएको,
- ❖ नयाँ Postal code निर्धारण गरी कार्यान्वयनका लागि सबै हुलाक कार्यालयहरूलाई पठाएको । साथै, हुलाक टाँचा खरिद सम्झौता भई आपूर्ति गरी जिल्लाहरूमा पठाउने तयारी भइरहेको,
- ❖ मिति २०८१/०६/२३ (९ अक्टोबर २०२४) का दिन हुलाक टिकट प्रदर्शनी सहित १५० औँ विश्व हुलाक दिवस मनाइएको,
- ❖ मिति २०८२/०२/२४ गते मोरङ जिल्लामा माननीय सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रीज्यूको समुपस्थितिमा हुलाक पुनर्संरचना सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- ❖ हुलाक निर्देशनालय सुर्खेतको नवनिर्मित भवनको उद्घाटन मिति २०८२/०१/२९ गते माननीय सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रीज्यूबाट गरिएको,
- ❖ अतिरिक्त हुलाक(पाँचौँ संशोधन) नियमावलीको व्यवस्था अनुसार अतिरिक्त हुलाक कर्मचारीहरू ५८ वर्ष उमेर वा स्वेच्छिक अवकास भई बाँकी रहेका कर्मचारीहरू स्थानीय हुलाक कार्यालयमा रही कामकाज गर्नेगरी व्यवस्था गरिएको,
- ❖ राहदानी विभागबाट पासपोर्ट सम्बन्धित जिल्लाहरूसम्म ढुवानी, यातायात व्यवस्था विभागको इम्बोस्ड नम्बर, राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पंजीकरण विभागबाट राष्ट्रिय परिचयपत्र, अन्तरिक राजस्व विभागबाट प्यान कार्ड, जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाको ल्याब सामग्री, भुमि व्यवस्थापन विभागको लालपुर्जा आदि ढुवानीको सम्झौता भै ढुवानीको काम भइरहेको, साथै राष्ट्रिय बाणिज्य बैकले ATM Card र Cheque Book इएमएस मार्फत बाहिर जिल्लामा पठाउन सुरु गरेको,
- ❖ ७१ देशका ९२ गन्तव्यमा अन्तर्राष्ट्रिय डाँक ढुवानी नियमित हुने व्यवस्था मिलाइएको,
- ❖ विभिन्न मितिमा हुलाक सेवामा प्रयोग भएका सफ्टवेयर तथा वेबसाइट, आर्थिक कार्य प्रणाली तथा खरिद व्यवस्थापन लगायतका तालिम सञ्चालन गरिएको,
- ❖ हुलाक सेवाको प्रवर्धन गर्न **सूचना प्रविधिको उच्चतम प्रयोग भइरहेको वर्तमान परिवेशमा हुलाक सेवाको सान्दर्भिकता** विषयमा अन्तर सामुदायिक विद्यालय स्तरीय वादविवाद प्रतियोगिता काठमाडौँ उपत्यका र नुवाकोट जिल्लामा सञ्चालन गरिएको,

- ❖ हुलाक सेवा विभाग र जनक शिक्षा सामाग्री वीच भएको टिकट छपाई सम्झौता अनुरूप स्वदेशमै (जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लिमिटेड) हुलाक टिकट छपाई गर्ने गरिएको,
- ❖ UPU का प्रतिनिधिद्वारा EMS & ORE 3 को मूल्यांकन सम्पन्न भएको,
- ❖ ORE 3 को Country roadmap र Action plan update गरी UPU मा पठाइएको,
- ❖ सन् २०२३ र सो भन्दा अगाडिको टर्मिनल ड्यूज बापत विभिन्न देशहरूलाई तिर्न बाँकी रहेको रकमको बापत हिसाव मिलानको काम गरी भुक्तानीको काम भएको,
- ❖ राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस, २०८१ तथा गणतन्त्र दिवस, २०८२ को उपलक्ष्यमा विभाग र नेपाल फिलाटेलिक सोसाइटीको समन्वयमा हुलाक टिकट प्रदर्शनी कार्यक्रम सञ्चालन भएको,
- ❖ इन्टरपोलको शतवार्षिकी, विश्व हुलाक महासंघको १५० औँ वार्षिकोत्सव, पञ्चमार्क मुद्रा, प्यूठानको भित्रीकोट दरवार, झापा आन्दोलनका क्रममा सुखानी जङ्गलमा सहादत प्राप्त गर्नुभएका शहीदहरूको तस्विर अंकित टिकट, प्रसिद्ध राजनीतिकर्मी स्व. नारदमुनी थुलुङ र स्व. चिनियाँलाल सिंहको तस्विर, रेडियो नेपालको हिरक महोत्सव, सिकारी सरदार वंशु (वंशु) गुरुङ, स्थानीय इन्डेमिक वनस्पतिहरू, रैथाने आनुवांशिक कृषिका स्रोतहरू, Agriculture Genetic Resources Series, राष्ट्रसन्त स्वामी श्री परमानन्द सरस्वती महाराज, नेपाली पहिलो चलचित्र आमाको तस्विर अंकित हुलाक टिकटहरूको प्रथम दिवसीय आवरणमा टाँचा लगाइएको,
- ❖ हुलाक टिकट व्यवस्थापन प्रणाली (PTMS) सम्बन्धी तालिम ७ वटै प्रदेशमा सञ्चालन गरिएको,
- ❖ चितवन र बागलुङ जिल्लामा राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय डाँक दुवानी सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- ❖ हुलाक सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूका लागि हुलाक वस्तुको प्रयोग सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम मिति २०८२/०३/०५ गते गोरखा जिल्लामा सम्पन्न भएको,
- ❖ दाङ, सुर्खेत, झापा, जनकपुर, दोलखा र मोरङमा EMS सेवा प्रवर्द्धन सम्बन्धी सरोकारलावाहरू बीच अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- ❖ नवलपरासी (पश्चिम) जिल्लामा नागरिकहरूमा हुलाक सेवाको बारेमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन भएको

२.२ आ.व. २०८१/८२ को क्रियाकलापगत प्रगति

तालिका २.१: आ.व. २०८१/८२ मा हासिल भएको क्रियाकलापगत प्रगति

क्र.सं.	क्रियाकलाप	एकाई	लक्ष्य	प्रगति	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१.	कम्प्युटर ग्राफिक्स तालिम	पटक	१	१	१००	
२.	आर्थिक तथा खरीद व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम	पटक	१	१	१००	
३.	हुलाक सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि हुलाक वस्तु प्रयोग सम्बन्धी तालिम	पटक	१	१	१००	
४.	चौमासिक / अर्ध वार्षिक तथा वार्षिक समीक्षा	पटक	२	२	१००	
५.	वार्षिक प्रगति छपाई	पटक	१	१	१००	
६.	Dangerous Goods Handling सम्बन्धी तालिम	पटक	१	१	१००	
७.	हुलाक टिकट व्यवस्थापन सफ्टवेयर संचालन सम्बन्धी तालिम	पटक	१	१	१००	
८.	PTMS, PIS लगायत हुलाकमा संचालित Software संचालन सम्बन्धी तालिम	पटक	२	२	१००	
९.	IPS.POST/CDS.POST लगायत Software संचालन सम्बन्धी तालिम	पटक	२	२	१००	
१०.	राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय डाँक दुवानी सम्बन्धी सरोकारवालासँग अन्तरक्रिया	पटक	१	१	१००	
११.	डाँक रेखा पुनरावलोकन सम्बन्धी अन्तरक्रिया	पटक	१	१	१००	
१२.	फिलाटेललिक प्रवर्द्धनात्मक प्रदर्शनी तथा गोष्ठी	पटक	२	२	१००	
१३.	हालसम्म प्रकाशित हुलाक टिकटहरुको विवरण तथा आकृति सहितको पुस्तक प्रकाशन	पटक	१	१	१००	

१४.	Nepal Post नामक अंग्रेजी वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन	पटक	१	१	१००	
१५.	ई.एम.एस. सेवा सम्बन्धी अन्तरक्रिया	पटक	२	२	१००	
१६.	विश्व हुलाक दिवस मनाउने	पटक	१	१	१००	
१७.	नागरिकहरूमा हुलाक सेवाको बारेमा जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन	पटक	१	१	१००	
१८.	स्कूल कलेजमा हुलाक सेवाको प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम गर्ने	पटक	२	२	१००	
१९.	हुलाक सेवाको पुनर्संरचना सम्बन्धी अन्तरक्रिया	पटक	१	१	१००	
२०.	मातहतका निकायको अनुगमन	निरन्तर	निरन्तर			

२.३ कार्यसम्पादन सम्झौता सूचकगत प्रगति

तालिका २.२: आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिमको प्रगति

क्र. सं.	संस्थाले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरु/सूचकहरु	प्रगति अवस्था
१.	सबै स्थानीय तहमा हुलाक कार्यालय स्थापना गर्ने	६७६ वटा स्थापना भएको
२.	नयाँ संरचना बमोजिम हुलाक निर्देशनालय स्थापना गर्ने	२ वटा कार्यालय स्थापना भएको
३.	नयाँ संरचना बमोजिम जिल्ला हुलाक कार्यालय स्थापना गर्ने	२ वटा कार्यालय स्थापना भएको
४.	हुलाक काउण्टर स्थापना गर्ने	१०५ वटा स्थापना भएको
५.	हुलाक मार्फत Ecommerce को विस्तार गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका/हुलाक सेवा नियमावलीको मस्यौदा स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने	ORE ३ बैठक समेत बसी self audit समेत गरिएको ORE ४ को पनि तयारी भएको। Ecommerce को Concept Note मन्त्रालयमा पेश गरिएको
६.	खारेज तथा मर्ज भएका कार्यालयहरुको जिन्सी सामानहरु हस्तान्तरण गर्ने	२ वटा सम्पन्न भएको
७.	हुलाक कार्यालयहरुको website निर्माण गर्ने	७१ वटा निर्माण भएको
८.	हुलाक टिकट छपाई गर्ने	हुलाक टिकट छपाई भएको
९.	PTMS, PIMS लगायत हुलाकमा संचालित Software सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम संचालन गर्ने	सम्पन्न भएको
१०.	IPS.POST, CDS.POST लगायतका Software सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम संचालन गर्ने	सम्पन्न भएको
११.	फिलाटेलिक प्रवर्द्धनात्मक प्रदर्शनी तथा गोष्ठी संचालन गर्ने	कार्यक्रम सम्पन्न भएको
१२.	हुलाक सेवा नियमावलीको मस्यौदा मन्त्रालयमा पेश गर्ने	ऐनको ड्राफ्ट मन्त्रालयमा पेश गरिएको
१३.	डाँक रेखा पुनरावलोकन सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने	सम्पन्न भएको

क्र. सं.	संस्थाले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरु/सूचकहरु	प्रगति अवस्था
१४.	नयाँ संरचना बमोजिम विद्यमान डाँक रेखा परिमार्जनका लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने	मन्त्रालयमा पेस भएको
१५.	विश्व हुलाक दिवस मनाउने	कार्यक्रम सम्पन्न भएको
१६.	अन्तर्राष्ट्रिय EMS सेवा नियमित रुपमा सञ्चालन गर्ने	३९ स्थानमा संचालन भएको
१७.	आन्तरिक EMS सेवा नियमित रुपमा सञ्चालन गर्ने	४५ जिल्लामा संचालन भएको
१८.	Dangerous Goods Handling सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने	तालिम सम्पन्न भएको
१९.	प्रकाशित हुलाक टिकटको विवरण र आकृति सहितको पुस्तक प्रकाशन गर्ने	पुस्तक प्रकाशन भएको
२०.	राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय डाँक सेवा सम्बन्धी सरोकारवालासँग अन्तरक्रिया	सम्पन्न भएको
२१.	ई.एम.एस. सेवा सम्बन्धी सरोकरवासंग अन्तरक्रिया गर्ने	सम्पन्न भएको
२२.	मातहत कार्यालयको अनुगमन गर्ने	३० कार्यालय अनुगमन भएको
२३.	जिन्सी निरीक्षण गर्ने	जिन्सी निरीक्षण सम्पन्न भएको
२४.	लिलाम बिक्री गर्ने	लिलाम बिक्री सम्पन्न भएको
२५.	बेरुजु फछौट गर्ने	फस्यौट भएको
२६.	गुनासो फछौट गर्ने	गुनासो फछौट भएको
२७.	पूँजीगत खर्च गर्ने	७५% भन्दा बढी खर्च भएको

२.४ राजश्व संकलनको विवरण

तालिका २.३: आ.व. २०८१/८२ मा संकलन भएको राजश्वको विवरण

क्र.सं.	संकेत संख्या	राजश्व शिर्षक	जम्मा राजश्व
१	११४२२	अन्तःशुल्क आयात	२२३०८.००
२	११५११	भन्सार महसुल आयात	६६१९२५१.३०
३	११५६२	भन्सार सम्बन्धी अन्य आय	१३०८१७९.००
४	११६९१	अन्य कर	१६१५५८.००
५	१४२२२	हुलाक सेवा शुल्क	५०७३३४११७.४७

क्र.सं.	संकेत संख्या	राजस्व शिर्षक	जम्मा राजस्व
६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६५१३०२.००
७	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड,जरिवाना र जफत	२६६०९१.००
८	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	६१५८३४.००
९	१४५२९	अन्य राजस्व	१६०४९२१६४.००
१०	१५१११	बेरुजु	१०७७८६२.७८
११	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२४९३४३३.२४
१२	१४१५९	अन्य स्रोतबाट प्राप्त बाँडफाँड नुहेन रोयल्टी	१६०९१६९.३६
१३	११४१९	बाँडफाँड हुने बाहेक अन्य स्रोत बाट प्राप्त मुल्य अभिवृद्धि कर	४९०.००
१४	१४२१२	सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	९०४००१.००
१५	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	७१५००.००
१६	१४२२४	परिक्षा शुल्क	४२८७५.००
१७	१४२१५१	कम्पनी रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४५०.००
१८	१४२५५	टेलिभिजन सञ्चालन दस्तुर	७००२३९.००
१९	१४२५४	रेडियो/एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	१२९३७३२.५१
२०	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	३१९६७.९७
२१	१५११२	निकासी फिर्ता	३६३६५.००
आन्तरिक			६७७८०५०१०.३३
बाह्य			७९२७४३०.००
जम्मा			६८५७३२४४०.६३

२.५ हुलाक वस्तु कारोबार सम्बन्धी विवरण

तालिका २.४: सन् २०२४ मा कारोबार भएको आन्तरिक तथा बाह्य हुलाक वस्तुको विवरण

सि.नं.	विवरण	संख्या
१.	Domestic Mail Handled	2330218
२.	Foreign Mail (Dispatch)	514636
३.	Foreign Mail (Receipt)	298752
४.	EMS Domestic Handled	4684
५.	EMS International Handled	38294
६.	EMS Domestic Linkage	77 District
७.	EMS International Linkage	39 Destinations
	Total	

२.६ विगत पाँच आर्थिक वर्षको निकायगत वित्तीय र भौतिक प्रगति विवरण

तालिका २.५: विगत पाँच आर्थिक वर्षको निकायगत भौतिक प्रगति विवरण

क्र.सं	ब.उ.शी.नं.	निकाय	२०७७/७८		२०७८/७९		२०७९/८०		२०८०/८१		२०८१/८२	
			वित्तीय	भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय	भौतिक
१	३५८०३०११	हुलाक सेवा विभाग	४४.१०	८५.४९	७८.२०	८२.१	७८.७२	९०.६८	६२.३७	९३.३३	९०.०३	१००
२	३५८०३०१३	गोश्वारा हुलाक कार्यालय	८७.७०	१००.००	८७.४०	५०.६	९२.५१	७०.००	८९.०३	७४.८०	८५.३०	३५.७५
३	३५८०३०१५	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	५९.७०	६६.६३	५९.७०	९७.१	२८.६६	७५.००	७०.०७	९०.००	७०.००	८९ (कार्यक्रमतर्फ ६५% भवनतर्फ)
४	३५८०३०१२	हुलाक निर्देशनालय ६	८४.००	८६.५०	८४.८०	९०.३	८६.३३	७९.००	८२.६२	८३.३०	८६.८०	८८.०७
५	३५८०३०१४	जिल्ला हुलाक कार्यालय ७०	८१.४०	८६.३०	८२.००	८१.९	८५.६३	८५.६४	७८.८५	८६.४०	८०.५१	८७.५८

२.७ विगत पाँच आर्थिक वर्षको निकायगत वित्तीय विवरण

तालिका २.६: आ.व. २०७६/७७ को वार्षिक विनियोजन तथा खर्चको विवरण

(रकम रु. हजारमा)

क्र. सं.	ब.उ.शि.नं.	निकाय	वार्षिक विनियोजन			वार्षिक खर्च			खर्च प्रतिशत		
			चालु	पूँजिगत	जम्मा	चालु	पूँजिगत	जम्मा	चालु	पूँजिगत	जम्मा
१.	३५८०३०११	हुलाक सेवा विभाग	१६९५६८	७६११५	२४५६८३	१२७३३८	४२६३	१३१६०१	५.६०१	७५.१	५३.५७
२.	३५८०३०१२	हुलाक निर्देशनालय	२५०१०३	१०३००	२६०४०३	२३९४५६	५४४१	२४४८९७	५२.८३	९५.७४	९४.०५
३.	३५८०३०१३	गोश्वरा हुलाक कार्यालय	१९४२१०	३३०००	२२७२१०	१९२४८९	२२९६०	२१५४४९	६९.५८	९९.११	९४.८२
४.	३५८०३०१४	जिल्ला हुलाक कार्यालय	२८६२९९८	४५६८५	२९०८६८३	२७१५८१२	३२९१८	२७४८७३०	७२.०५	९४.८६	९४.५०
५.	३५८०३०१५	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	१५५५५	१२९००	२८४५५	११३०४	३४१	११६४५	२.६४३	७२.६७	४०.९२
६.	३५८०३०१६	केन्द्रिय धनादेश कार्यालय	१२८७०	११००	१३९७०	१००६२	१०७३	१११३५	९७.५५	७८.१८	७९.७१
७.	३५८०३०१७	फिलाटेलिक तथा हुलाक टिकट व्यवस्थापन कार्यालय	४३८७५	४५००	४८३७५	२०२६४	२५००	२२७६४	५५.५६	४६.१९	४७.०६
		जम्मा	३५४९१७९	१८३६००	३७३२७७९	३३१६७२५	६९४९६	३३८६२२१	३७.८५	९३.४५	९०.७२

तालिका २.७: आ.व. २०७७/७८ को वार्षिक विनियोजन तथा खर्चको विवरण

(रकम रु. हजारमा)

क्र. सं.	ब.उ.शी.नं.	निकाय	वार्षिक विनियोजन			वार्षिक खर्च			खर्च प्रतिशत		
			चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा
१.	३५८०३०११	हुलाक सेवा विभाग	८४६७४	६४००	९१०७४	३४८८७	५२७९	४०१६६	४१.२	८२.४	४४.१
२.	३५८०३०१२	हुलाक निर्देशनालय ४	२८४२८८	५५९२	२८९८८०	२३८७५४	४९१३	२४३६६७	८३.९	८७.८	८४.०
३.	३५८०३०१३	गोश्वारा हुलाक कार्यालय	२०२९५०	१५४००	२१८३५०	१७६८५८	१४६५९	१९१५१७	८७.१	९५.१	८७.७
४.	३५८०३०१४	जिल्ला हुलाक कार्यालय ७०	३२५५००३	७४१६०	३३२९१६३	२६५६५५०	५५९७७	२७१२५२७	८१.६	७५.४	८१.४
५.	३५८०३०१५	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	१५५५०	२००	१५७५०	९२४६	१७०	९४१६	५९.४	८५.०	५९.७
६.	३५८०३०१६	केन्द्रीय धनादेश कार्यालय	१४३५०	१००	१४४५०	८३६५	१००	८४६५	५८.२	१००	५८.५
७.	३५८०३०१७	फिलाटेलिक तथा हुलाक टिकट व्यवस्थापन कार्यालय	४०८००	२००	४१०००	२३१८९	२००	२३३८९	५६.८	१००	५७.०
		जम्मा	३८९७६१५	१०२०५२	३९९९६६७	३१४७८४९	८१२९८	३२२९१४७	८०.७	७९.६	८०.७

तालिका २.८: आ.व. २०७८/७९ को वार्षिक विनियोजन तथा खर्चको विवरण

(रकम रु. हजारमा)

क्र.सं.	ब.उ.शी.नं.	निकाय	वार्षिक विनियोजन			वार्षिक खर्च			खर्च प्रतिशत		
			चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा
१.	३५८०३०११	हुलाक सेवा विभाग	३९५१७३	३५७२१	४३०८९४	३०२३७३	३४९९१	३३७३६४	७६.५	९७.९	७८.३
२.	३५८०३०१२	हुलाक निर्देशनालय ४	२५१६४२	१२२००	२६३८४२	२१६७८५	७०१९	२२३८०४	८६.२	५७.५	८४.८
३.	३५८०३०१३	गोश्वारा हुलाक कार्यालय	२०१७९२	१५०००	२१६७९२	१८३७७०	५८७१	१८९६४१	९१	३९.१	८७.४
४.	३५८०३०१४	जिल्ला हुलाक कार्यालय ७०	३२८११८८	६७०००	३३४८१८८	२६९८१८१	४७७२७	२७४५९०८	८२.२	७१.२	८२
५.	३५८०३०१५	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	१५८३४	५००	१६३३४	१४४६६	३९८	१४८६४	९१.३	७९.६	९१
६.	३५८०३०१६	केन्द्रीय धनादेश कार्यालय	१३६७६	६००	१४२७६	१२१७९	५९७	१२७७६	८९	९९.५	८९.४
७.	३५८०३०१७	फिलाटेलिक तथा हुलाक टिकट व्यवस्थापन कार्यालय	४०९१०	३००	४१२१०	३९२३९	३००	३९५३९	९५.९	१००	९५.९
		जम्मा	४२००२१५	१३१३२१	४३३१५३६	३४६६९९३	९६९०३	३५६३८९६	८२.५	७३.७	८२.३

तालिका २.९: आ.व. २०७९/८० को वार्षिक विनियोजन तथा खर्चको विवरण

(रकम रु. हजारमा)

क्र.सं.	ब.उ.शी.नं.	निकाय	वार्षिक विनियोजन			वार्षिक खर्च			खर्च प्रतिशत		
			चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा
१	३५८०३०११	हुलाक सेवा विभाग	१३६८८५	२६००	१३९४८५	१०७५९०	२२१३	१०९८०३	७८.६	८५.१२	७८.७२
२	३५८०३०१२	हुलाक निर्देशनालय ४	२५३२०२	३३५००	२८६७०२	२२४२०५	२३३१९	२४७५२४	८८.५५	६९.६१	८६.३३
३	३५८०३०१३	गोश्वारा हुलाक कार्यालय	१९७५४५	१६०००	२१३५४५	१८७१२७	१०४२६	१९७५५३	९४.७३	६५.१६	९२.५१
४	३५८०३०१४	जिल्ला हुलाक कार्यालय ७०	३३४०८४१	५६२२३	३३९७०६४	२८६५५४५	४३५२२	२९०९०६७	८५.७७	७७.४१	८५.६३

क्र.सं.	ब.उ.शी.नं.	निकाय	वार्षिक विनियोजन			वार्षिक खर्च			खर्च प्रतिशत		
			चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा
५	३५८०३०१५	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	१६१८०	१००५००	११६६८०	१३६०९	१९८३६	३३४४५	८४.११	१९.७४	२८.६६
६	३५८०३०१६	केन्द्रीय धनादेश कार्यालय	१२६००	३००	१२९००	१०१७२	२९९	१०४७१	८०.७३	९९.६७	८१.१७
७	३५८०३०१७	फिलाटेलिक तथा हुलाक टिकट व्यवस्थापन कार्यालय	२९७०८	४००	३०१०८	१२६३१३	३२३	१२६६३६	४२५.२	८०.७५	४२०.६
		जम्मा	३९८६९३१	२०९५२३	४१९६४८४	३५३४५६१	९९९३८	३६३४४९९	८८.६५	४७.७	८६.६१

तालिका २.१०: आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक विनियोजन तथा खर्चको विवरण

(रकम रु. हजारमा)

क्र. स.	ब.उ.शि.नं.	निकाय	वार्षिक विनियोजन			वार्षिक खर्च			खर्च प्रतिशत		
			चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा
१	३५८०३०११	हुलाक सेवा विभाग	२०४७७८	११६०	२०५९३८	१२७३३१	११०४	१२८४३५	६२.१८	९५.१६	६२.३७
२	३५८०३०१२	हुलाक निर्देशनालयहरु	२६८२४६	३७५००	३०५७४६	२१५८४४	३६७६२	२५२६०६	८०.४६	९८.०३	८२.६२
३	३५८०३०१३	गोश्वारा हुलाक	२२२५०५	६९००	२२९४०५	१९८४८९	५७४८	२०४२३७	८९.२१	८३.३१	८९.०३
४	३५८०३०१४	जिल्ला हुलाक कार्यालयहरु	३४९१२१३	४३०९०	३५३४३०३	२७४६१०७	४०५९४	२७८६७०१	७८.६६	९४.२१	७८.८५
५	३५८०३०१५	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	१८५०६	२४८४००	२६६९०६	१५२४९	१७१७६४	१८७०१३	८२.४०	६९.१५	७०.०७
कुल जम्मा			४२०५२४९	३३७०५०	४५४२२९९	३३०३०२०	२५५९७२	३५५८९९२	७८.५५	७५.९४	७८.३५

तालिका २.११: आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक विनियोजन तथा खर्चको विवरण

क्र.सं.	ब.उ.शि.नं.	निकाय	वार्षिक विनियोजन			वार्षिक खर्च			खर्च प्रतिशत			प्रगति(%)	
			चालु	पूजिगत	जम्मा	चालु	पूजिगत	जम्मा	चालु	पूजिगत	जम्मा	वित्तीय	भौतिक
१	३५८०१९	हुलाक सेवा विभाग	२९६२.४४	१०.००	२९७२.४४	२६६८.०७२	८.०५	२६७६.१२	९०.०६	९२.३७	९०.०३	९०.०३	१००
२	३५८०२६	गोश्वारा हुलाक कार्यालय	२१४२.२८	५७.९५	२१९९.९५	१८५५.९०	२०.७१	१८७६.६१	८६.६४	३५.७३	८५.३०	८५.३०	३५.७५
३	३५८०२१	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र	१८५.८१	२५१५.००	२७००.८१	१४०.२२	९२५.५४	१०६५.७६	७५.४७	३६.८०	३९.४४	७०.००	८९ (कार्यक्रमतर्फ ६५% भवनतर्फ)
४	३५८०२५	हुलाक निर्देशानलय	३७२७.७९	१९५.५०	३९२३.२९	३२५१.२५	१५३.९७	३४०५.२२	८३.२३	७८.७५	८६.८०	८६.८०	८८.०७
५	३५८०२०	जिल्ला हुलाक कार्यालय	३०८९५.८८	१११५.०५	३२०१०.९३	२४७५३.४५	१०१९.४४	२८७७२.८९	८०.११	९१.४२	८०.५१	८०.५१	८७.५८
कुल जम्मा			३९९१४.२०	३८९३.५०	४३८०७.७	३२४०१.८९	२१२७.७१	३५४१.९१	८१.१७	५४.६४	८९.९९	८२.५३	८०.०८

२.८ हुलाक बस्तु कारोबारको विवरण

तालिका २.१२: आ.व. २०८१/८२ को हुलाक वस्तु कारोबारको विवरण

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	जि.हु.का./ई.हु.का./अ.हु.मा भएको दर्ता (आन्तरीक)	विदेशको लागि दर्ता भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	३८७७५२	१०२१५७	
	रजिष्ट्री चिठी	११४२०२३	४२७३९	
	बीमा चिठी	२८	०	
	साना पाकेट	२७	३८७४	
	हुलाक दर्ता	१०९७४	५७	
	समाचार पत्रपत्रिका	२४१७६१	४३६	
	अन्धा साहित्य	३५८	०	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	२८८७८	९५०४	
ख.	पुलिन्दा	७०८४	५२२७	
ग.	EMS	१२८७९	२९९४	
जम्मा		१८३१७६४	१६६९८६	

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भएको	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि विदेशबाट प्राप्त भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	३७४७१९	१३७३३५	
	रजिष्ट्री चिठी	१२९१८५१	४२७६३	
	बीमा चिठी	१९	१००	
	साना पाकेट	५८८८	१९२१०	
	हुलाक दर्ता	१८६७	२	
	समाचार पत्रपत्रिका	११५३७७	४२७४	
	अन्धा साहित्य	६४	०	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	२३०४४	३५३२	
ख.	पुलिन्दा	५८१३	९८१९	
ग.	EMS	२१२४६	२४९७६	
जम्मा		१८३९८८८	२४२०१०	

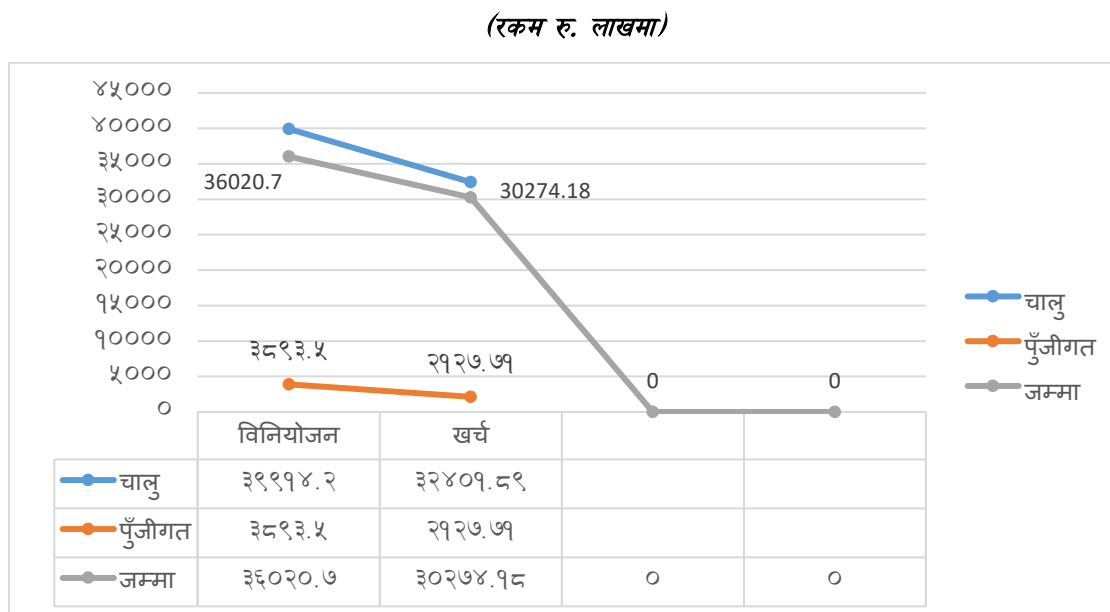
क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई अन्य जिल्ला हुलाकको लागि चालान भएको (आन्तरिक)	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई विदेशको लागि निर्यात भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	२९५७०५	१११८१८८	
	रजिष्ट्री चिठी	१०५२७२२	३९८२८	
	बीमा चिठी	८	०	
	साना पाकेट	१८०३८	१२६३३	
	हुलाक दर्ता	७८५१	५५	
	समाचार पत्रपत्रिका	१४९००३	४५	
	अन्धा साहित्य	०	०	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	१३३७८	८८५१७	
ख.	पुलिन्दा	५२२८	३६०८	
ग.	EMS	१४६९४	२९११	
जम्मा		१५५६६२८	१२६५७८६	

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नै जिल्लामा दर्ता भई जिल्लाभित्र नै वितरण भएको	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भई वितरण भएको	विदेशबाट प्राप्त भई वितरण भएको
क.	साधारण चिठी	२७१०५५	२८७६५४	१६६०५७
	रजिष्ट्री चिठी	५०३९४३	८४९२०९	३९९३८
	बीमा चिठी	२७	१३	५४४
	साना पाकेट	१७४८१	५२७०	६१७६
	हुलाक दर्ता	३८५७	११	५
	समाचार पत्रपत्रिका	१४५५३५	७५२३०	४४७८
	अन्धा साहित्य	११३	०	१
	बुक पोष्ट, छापा कागज	३२५५९	११५००	३४८६
ख.	पुलिन्दा	२६३१	५७४२	९१२१
ग.	EMS	७५७६	१०२६०	२८०३०
जम्मा		९८४७७६	१२४४८८९	२५७८३६

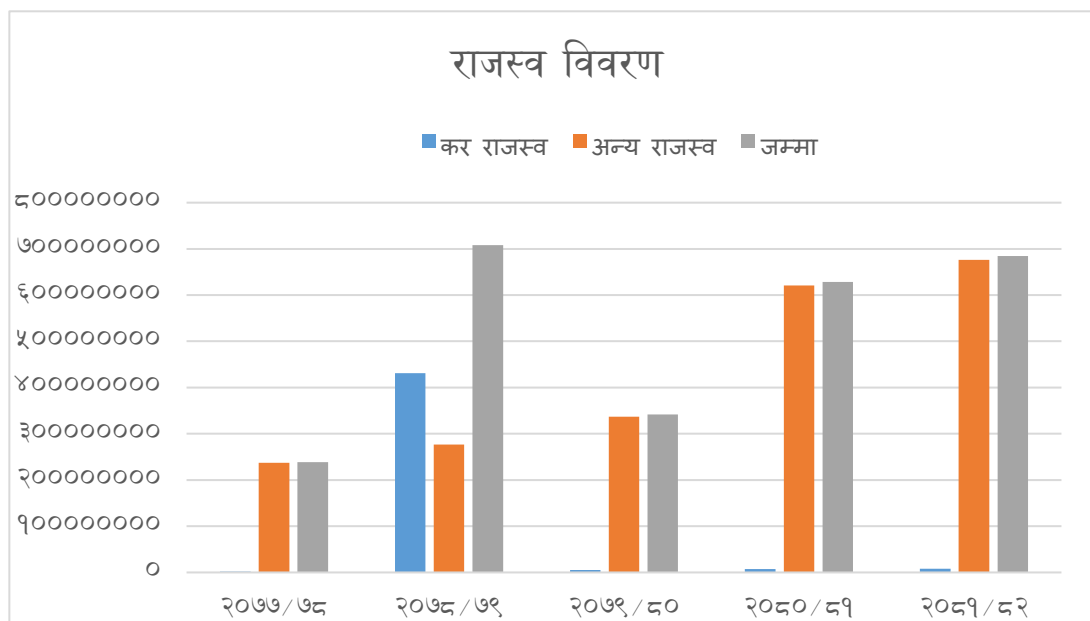
२.९ इन्फोग्राफिक्स तथा तस्विरहरू

क. ग्राफहरू

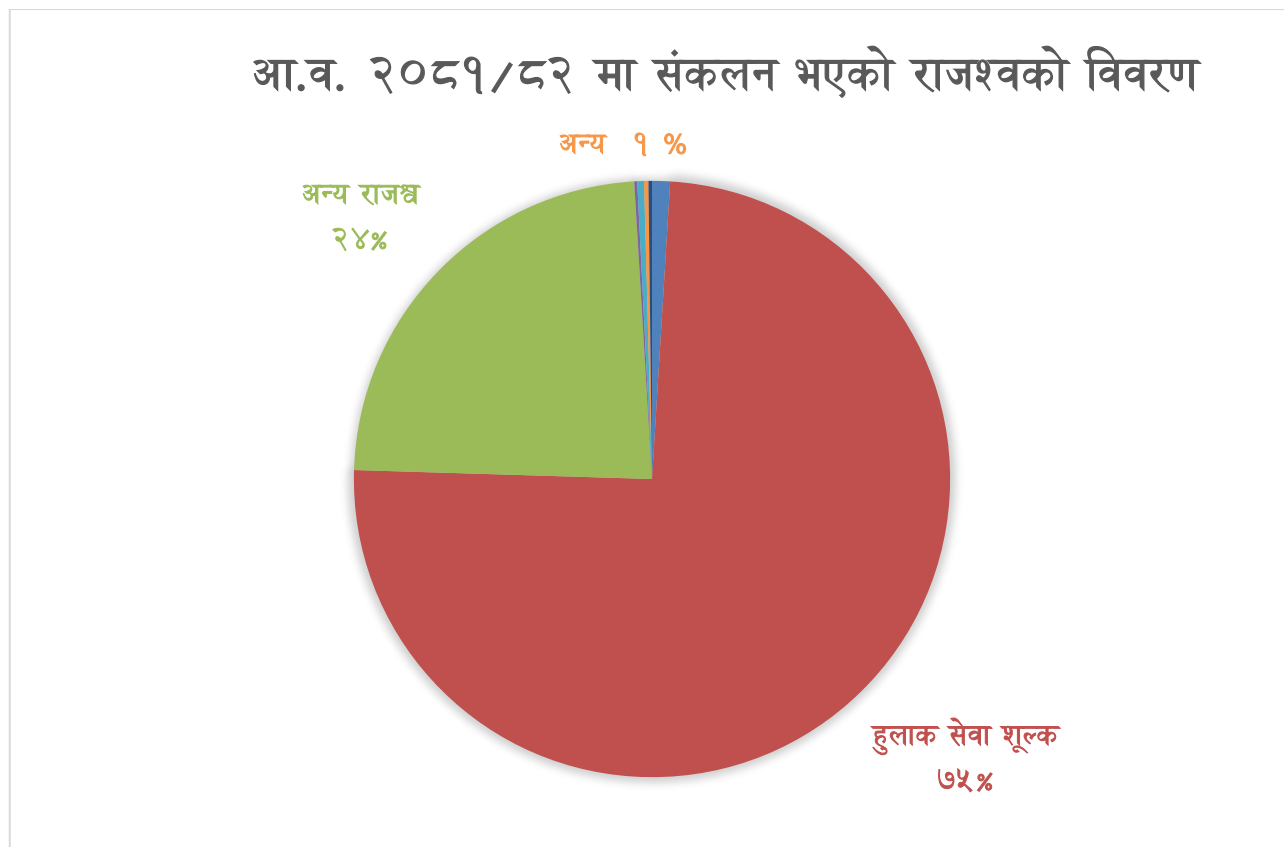
चित्र २.१: आ.व.२०८१।०८२ को वार्षिक निकायगत विनियोजन विवरण



चित्र २.२: विगत पाँच आर्थिक वर्षको राजस्व संकलन विवरण



चित्र २.३: आ.व. २०८१/८२ मा संकलन भएको राजश्वको विवरण



ख. केही तस्विरहरू



प्रथम दिवसीयल टाँचा अनवरण कार्यक्रममा टाँचा प्रदान गर्नु हुँदै माननीय सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्री ज्यू



थम दिवसीयल टाँचा अनवरण कार्यक्रममा टाँचा प्रदान गर्नु हुँदै माननीय प्रतिनिधी सभाका सभामुखज्यू



गणतन्त्र दिवस २०८२ को उपलक्ष्यमा आयोजना गरेको वृहत हुलाक टिकट प्रदर्शनीमा हुलाक टिकटहरु अवलोकन गर्नु हुँदै सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयका श्रीमान् सचिवज्यू



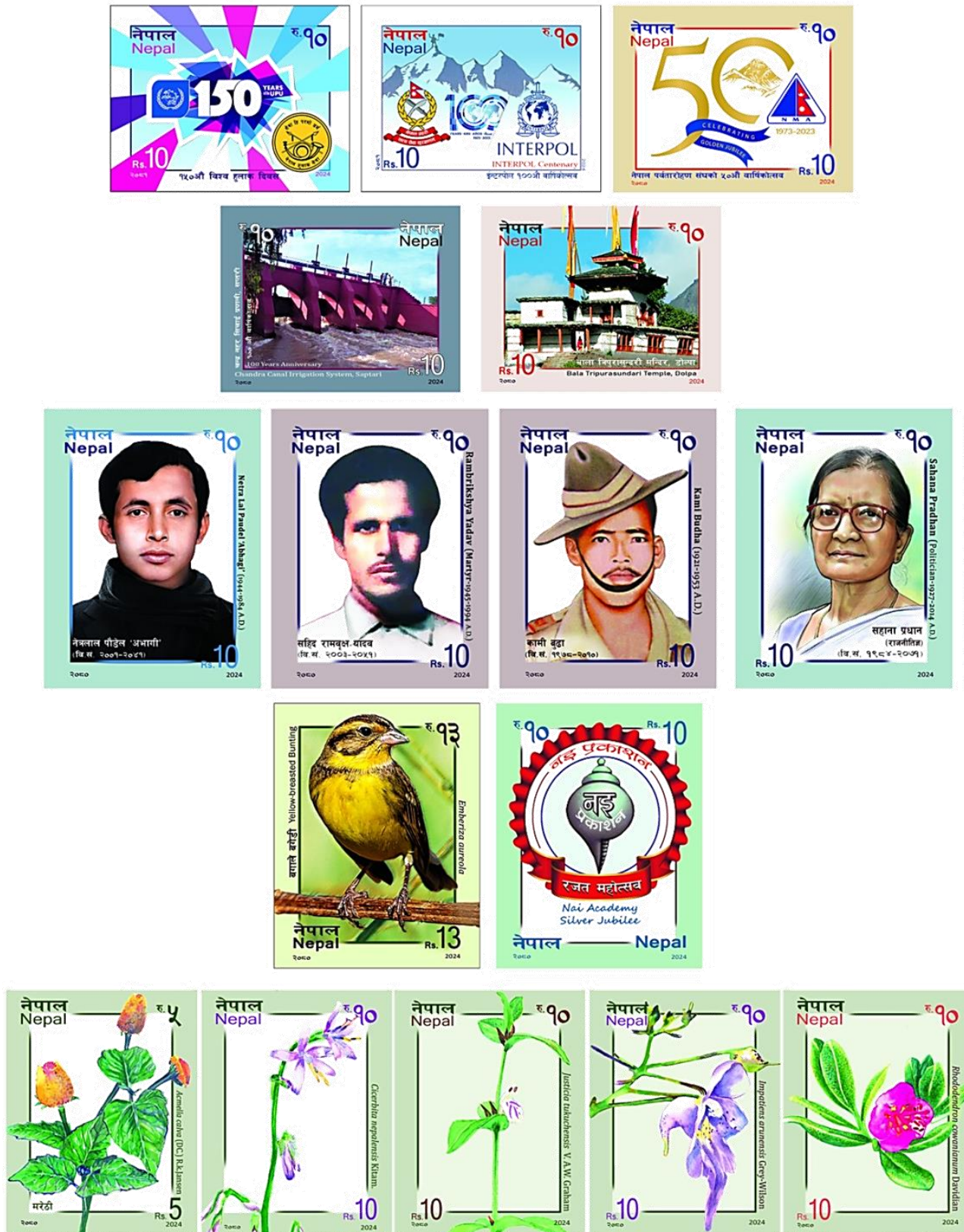
बागलुङ जिल्लामा सञ्चालित राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय डाँक ढुवानी सम्बन्धी सरोकारवालाहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रममा प्रस्तुतीकरण गर्नुहुँदै हुलाक सेवा विभागका निर्देशकज्यू



नुवाकोट जिल्लामा सञ्चालित विद्यालयस्तरिय वादविवाद प्रतियोगिता

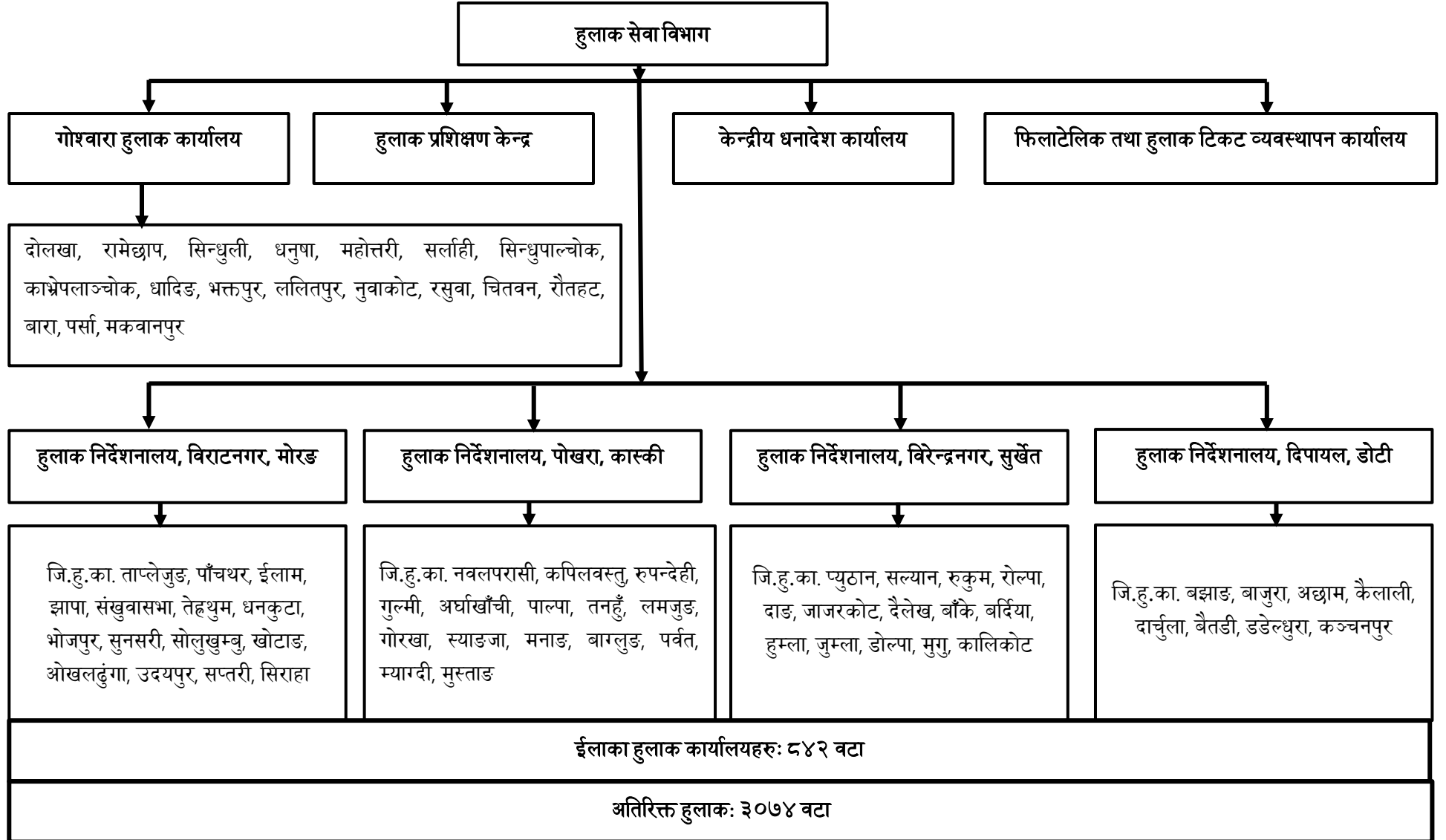
ग. सन् २०२५ मा छपाई भएका हुलाक टिकटहरू

हुलाक टिकट २०२४

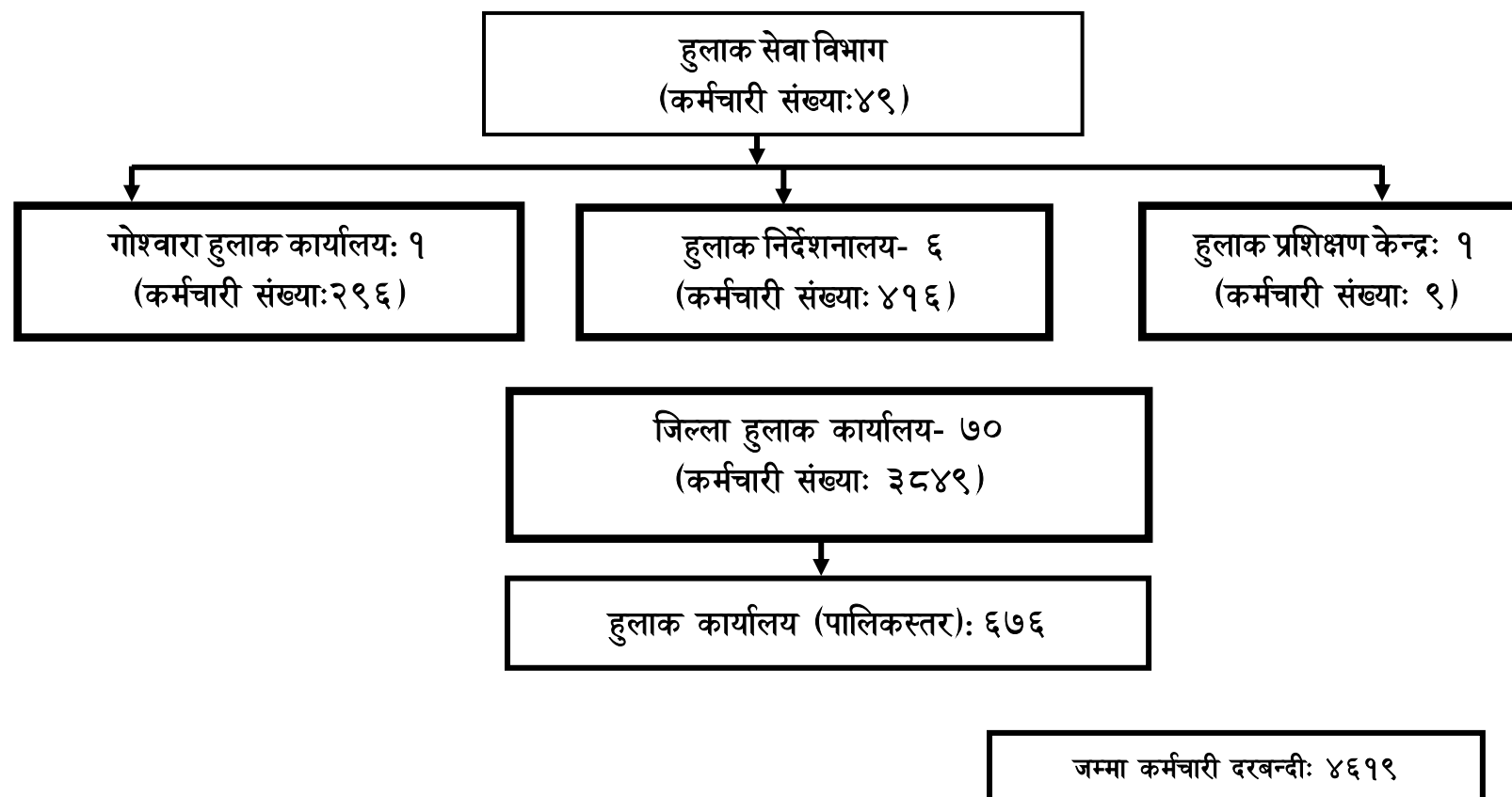


अनुसूचीहरू

अनुसूची - १: हुलाक सेवा विभाग र अन्तर्गत निकायको संगठन संरचना (आ.व. २०८०/८१ सम्मको)



अनुसूची - २: हुलाक सेवा विभाग र अन्तर्गत निकायको हालको संगठन संरचना



हुलाक

जि.हु.का दोलखा, रामेछाप, सिन्धुली, सिन्धुपाल्चोक,
काभ्रेपलाञ्चोक, धादिङ, भक्तपुर, ललितपुर, नुवाकोट, रसुवा,
चितवन, मकवानपुर

हुलाक निर्देशनालय,
विराटनगर, मोरङ

हुलाक निर्देशनालय,
जनकपुरधाम, धनुषा

अनुसूची - २: हुलाक सेवा विभागको दरबन्दी तेरिज

सि.नं.	पद नाम	श्रेणी, समूह	सेवा	समूह/ उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी
१.	महानिर्देशक	रा.प. प्रथम (प्र)	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१
२.	निर्देशक	रा.प.द्वितीय (प्र)	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२
३.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय (प्र)	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७
४.	कला अधिकृत	रा.प.तृतीय	शिक्षा	कला/चित्रकला	१
५.	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा	१
६.	कम्प्यूटर इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	विविध		१
७.	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६
८.	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	१
९.	टाइपिस्ट ना.सु.	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१
१०.	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	विविध		४
११.	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	८
१२.	सिनियर मिस्त्री	रा.प.अनं.द्वितीय	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल इन्जिनियरिङ	१
१३.	हलुका सवारी चालक	श्रेणीबिहीन	इन्जिनियरिङ		४
१४.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीबिहीन	प्रशासन		११
जम्मा					४९

अनुसूची - ३: हुलाक सेवा विभाग र अन्तर्गत निकायहरुको दरबन्दी तैरिज

स्थायी दरबन्दीका पदहरु										
क्र. सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी				कैफियत
						साविक	थप	घट	जम्मा	
१	सहसचिव	रा.प. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१	०	०	१	
२	उप-सचिव	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१०	३	३	१०	
३	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१०३	३	१४	९२	
४	लेखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	लेखा		२	०	०	२	
५	कला अधिकृत	रा.प. तृतीय	शिक्षा	कला	चित्रकला	१	०	०	१	
६	कम्प्युटर इन्जिनियर	रा.प. तृतीय	विविध			१	१	०	२	
७	नायब सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२१४	३	१०१	११६	
८	टाइपिस्ट ना.सु.	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१	०	१	०	
९	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	प्रशासन	लेखा		२७	२	२०	९	
१०	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	विविध सेवा	प्राविधिक		५	१	२	४	
११	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१०८७	१०६	१०६	१०८७	
१२	सह-लेखापाल	रा.प.अनं. द्वितीय	प्रशासन	लेखा		५२	२०	१	७१	
१३	सिनियर मिस्त्री	रा.प.अनं. द्वितीय	मे.ई.समूह	प्राविधिक		३	०	१	२	
१४	इलेक्ट्रिसियन	रा.प.अनं. द्वितीय	इन्जिनियरिड	इ. इन्जिनियरिड		१	०	०	१	
१५	हुलाका सवारी चालक	श्रेणी विहीन	इन्जिनियरिड	जनरल इन्जि.		१८	१०	०	२८	
१६	हल्कारा	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१९८९	६०७	२०६	२३९०	
१७	हुलाकी	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२५९९	०	२०१५	५८४	
१८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१७१	४८	२४	१९५	
जम्मा (क)						६२८५	८०४	२४९४	४५९५	

सालबसाली बजेट व्यवस्था गरी करारमा पदपूर्ति गरिने पदहरु										
क्र. सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी				कैफियत
						साविक	थप	घट	जम्मा	
१	हेभी स.चा.	श्रेणी विहीन	इन्जिनियरिङ	जनरल इन्जि.		३	४	०	७	
२	गाडी मिस्त्री	श्रेणी विहीन		विविध		१	०	१	०	
३	चालक सहयोगी					०	७	०	७	
४	स्वीपर					५	०	०	५	
५	सेक्युरिटी गार्ड					०	५	०	५	
जम्मा (ख)						९	१६	१	२४	
कूल जम्मा (क+ख)						६२९४	८२४	२४९९	४६२०	

कार्यरत अतिरिक्त हुलाक कर्मचारीहरु

क्र.सं.	पद	संख्या	अनिवार्य/स्वेच्छिक अवकास	बाँकी अतिरिक्त हुलाक कर्मचारी
१	हुलाक प्रतिनिधि	२७२८	१०१०	१७१८
२	पत्र वितरक	४१९१	१८०९	२३८२
३	डाँक वाहक	२७५५	१०४६	१७०९
जम्मा		९६७४	३८६५	५८०९

अनुसूची - ४: हुलाक सेवा विभाग र अन्तर्गत निकायको घरजग्गाको विवरण

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
१	ईलाम	जिल्ला हुलाक कार्यालय. इलाम	ईलाम, न.पा. २ ईलाम	२-९-२-०	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
२	ईलाम	जिल्ला हुलाक कार्यालय.ईलाम	ईलाम, न.पा. २ ईलाम	९३.२	वर्ग मिटर	रहेको	पक्की	ट्राफिक प्रहरी बसेको
३	ईलाम	इलाका हुलाक कार्यालय	पशुपतिनगर	३-०-३-०	रोपनी	रहेको		भवन निर्माण गर्नु पर्ने
४	ईलाम	इलाका हुलाक कार्यालय	गजुरमुखी गा.वि.स	०-४-०-०	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
५	ईलाम	चिसोपानी इलाका हुलाक कार्यालय	बाँजो गा.वि.स ५ ईलाम	०-८-०-०	रोपनी	नरहेको		
६	ईलाम	इलाका हुलाक कार्यालय	जमुना गा.वि.स ५ ईलाम	१-०-०-०	रोपनी	नरहेको		
७	उदयपुर	जिल्ला हुलाक कार्यालय. उदयपुर	त्रियुगा ,उदयपुर	०-५-१	विघा	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
८	उदयपुर	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय लाफागाउ	साविक लाफागाउ १/क हाल रौतामाई गा.पा-३	१-०-०	विघा	रहेको		
९	उदयपुर	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय देउरी	साविक देउरी ४/ख हाल त्रिनपा-५	०-०-१०	विघा	नरहेको		
१०	उदयपुर	इलाका हुलाक कार्यालय वाराहा	साविक वाराहा ३/क हाल लिम्बुडुबुङ गापा-३	१-०-०-०	विघा	नरहेको		
११	ओखलढुङ्गा	जिल्ला हुलाक कार्यालय. ओखलढुङ्गा	सिद्धिचरण नगरपालिका-५ ,ओखलढुङ्गा	०-६-०-२	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	भवन भएको तर भुकम्पले क्षती भएकोले प्रयोग गर्न नसकिने

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
१२	ओखलढुङ्गा	इलाका हुलाक कार्यालय, खिजीफलाटे	खिजीफलाटे-३ ओखलढुङ्गा	०-३-०-०	रोपनी	नरहेको		कार्यालय भाडामा रहेको
१३	ओखलढुङ्गा	इलाका हुलाक कार्यालय, रगनि	रगनि-०४ ओखलढुङ्गा	०-५-०-० ०-५-०-०	रोपनी	नरहेको		कार्यालय भाडामा रहेको
१४	ओखलढुङ्गा	इलाका हुलाक कार्यालय, खिजी	खिजीफलाटे-०३ ओखलढुङ्गा	०-३-०-०	रोपनी	नरहेको		कार्यालय भाडामा रहेको (पुनः पठाइएको)
१५	कपिलवस्तु	जिल्ला हुलाक कार्यालय	तौलिहवा	०-२-१५	विघा	रहेको	पक्की	
१६	कपिलवस्तु	कृष्णनगर, इलाका हुलाक कार्यालय	कृष्णनगर, नगरपालिका	०-३-१४.५	विघा	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	सवारी छैन
१७	कपिलवस्तु	सिवराज इलाका हुलाक कार्यालय	बहदुरगंज सिवराज	९०.३६	वर्ग मिटर	रहेको	पक्की	
१८	कपिलवस्तु	महाराजगंज, इलाका हुलाक कार्यालय	महाराजगंज	२०.२१	वर्ग फिट	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
१९	कपिलवस्तु	पिपरा इलाका हुलाक कार्यालय	पिपरा, बाणगंगा न.पा.	०-१-५	विघा	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
२०	कपिलवस्तु	गोरुसिंगे इलाका हुलाक कार्यालय	बुद्धवटिका न.पा. गोरुसिंगे	०-०-८	विघा	रहेको	पक्की	
२१	कपिलवस्तु	चन्द्रौटा इलाका हुलाक कार्यालय	चन्द्रौटा	०-१-१२.७५	विघा	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	नया भवन बनाउन पर्ने
२२	कपिलवस्तु	पकडि इलाका हुलाक कार्यालय	पकडि	०-१-०	विघा	नरहेको		नया भवन बनाउन पर्ने
२३	कपिलवस्तु	सिसवा इलाका हुलाक कार्यालय	सिसवा	०-०-६	विघा	नरहेको		
२४	कपिलवस्तु	कुसहवा इलाका हुलाक कार्यालय	कुसहवा	२५x१०	हात	नरहेको		जग्गा पुरा नभएको

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
२५	कपिलवस्तु	बार्कालपुर अतिरिक्त हुलाक कार्यालय,	बार्कालपुर	०-०-९	धुर	नरहेको		
२६	काठमाडौं	हुलाक सेवा विभाग	डिल्लीबजार	१-१३-०-३	रोपनी	रहेको	पक्की	
२७	काठमाडौं	गोश्वारा हुलाक कार्यालय	डिल्लीबजार	१३-५-१-१	रोपनी	रहेको	पक्की	
२८	काठमाडौं	इलाका हुलाक कार्यालय, थानकोट	थानकोट	०-३-०-०	रोपनी	नरहेको		
२९	काठमाडौं	केन्द्रीय धनादेश कार्यालय	बबरमहल , काठमाडौं	०-८-०-०	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
३०	कालिकोट	जिल्ला हुलाक कार्यालय.कालीकोट	खाँडाचक्र-१, कालिकोट	३०६	वर्गमिटर	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	फरक ठाउँमा फरक कित्ता रहेको
३१	कालिकोट	जिल्ला हुलाक कार्यालय.कालीकोट	खाँडाचक्र-१, कालिकोट	१२४९	वर्गमिटरमा	रहेको	कच्ची	सयूक्त सरकारी भवन रहेको चारवटा कार्यालयको (जग्गा हुलाक कार्यालयको नाममा रहेको
३२	कालिकोट	इलाका हुलाक कार्यालय पादमघाट		१००	वर्ग मिटर	नरहेको		
३३	कालिकोट	इलाका हुलाक कार्यालय कोटवाडा		१३०	वर्ग मिटर	नरहेको		
३४	कास्की	क्षेत्रिय हुलाक निर्देशनालय पोखरा	पोखरा	३११०.१	वर्ग मिटर	रहेको	पक्की	
३५	कास्की	इलाका हुलाक कार्यालय, बिरेठाटी	बिरेठाटी	१२६.५६	वर्ग मिटर	रहेको	कच्ची	
३६	कास्की	इलाका हुलाक कार्यालय,सिल्दुजुरे	सिल्दुजुरे	३१.६४	वर्ग मिटर	रहेको	कच्ची	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
३७	कैलाली	जिल्ला हुलाक कार्यालय,	धनगढी	०-२-१५	विघा	रहेको	पक्की	
३८	कैलाली	इलाका हुलाक कार्यालय अत्तरीया	अत्तरीया	५०८	वर्ग मिटर	रहेको	पक्की	
३९	कैलाली	भजनी इलाका हुलाक कार्यालय,	भजनी, कैलाली	०-२-१०	विघा	रहेको	पक्की	
४०	कैलाली	मुनुवा इलाका हुलाक कार्यालय,	मुनुवा, कैलाली			रहेको	पक्की	जग्गा दर्ता प्रक्रियामा रहेको
४१	कैलाली	टिकापुर इलाका हुलाक कार्यालय,	टिकापुर, कैलाली	१०५०	वर्ग मिटर	रहेको	पक्की	
४२	कैलाली	फुलबारी इलाका हुलाक कार्यालय,	फुलबारी, कैलाली	०-०-१०	विघा	नरहेको		
४३	कैलाली	फल्टुडे इलाका हुलाक कार्यालय,	फल्टुडे, कैलाली	०-८-०	विघा	नरहेको		
४४	खोटाङ्ग	जिल्ला हुलाक कार्यालय खाेटाङ	दिक्तेल	१-११-०-३	रोपनी	रहेको	कच्ची	
४५	खोटाङ्ग	इलाका हुलाक कार्यालय मात्तिम	मात्तिम विर्ता	०-२-०-३ १-०-०-०	रोपनी	नरहेको		जग्गा बाहेक अरु विवरण नभएको
४६	खोटाङ्ग	सप्तेश्वर छितापोखरी इलाका हुलाक कार्यालय,	छितापोखरी	०-७-३-२	रोपनी	नरहेको		जग्गा भन्दा अन्य विवरण नभएको
४७	खोटाङ्ग	इलाका हुलाक कार्यालय खोटाङबजार	खोटाङबजार	०-४-३-२	रोपनी	रहेको	कच्ची	
४८	गुल्मी	जिल्ला हुलाक कार्यालय गुल्मी	रेसुङ्गा नगरपालिका १ तम्घास गुल्मी	१-४-२-२	रोपनी	रहेको	पक्की	भवन १ नया पक्की १ पुरानो कच्ची
४९	गुल्मी	धुर्कोट ईलाका हुलाक कार्यालय गुल्मी	वस्तु ९ गुल्मी	३-७-१-२	रोपनी	रहेको	कच्ची	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
५०	गुल्मी	श्रृंगा ईलाक हुलाक कार्यालय गुल्मी	दिगाम २ गुल्मी	०-१०-२-३	रोपनी	रहेको	कच्ची	
५१	गुल्मी	दोहोली ईलाका हुलाक कार्यालय गुल्मी	दोहोली ५ गुल्मी	०-३-३-३	रोपनी	रहेको	कच्ची	
५२	गुल्मी	पुर्कोट ईलाका हुलाक कार्यालय गुल्मी	पुर्कोटदह ८ गुल्मी	०-१-१-३	रोपनी	नरहेको		
५३	गुल्मी	मजुवा ईलाका हुलाक कार्यालय गुल्मी	मजुवा १ गुल्मी	०-०-०-३	रोपनी	रहेको	कच्ची	
५४	गुल्मी	चन्द्रकोट ईलाका हुलाक कार्यालय गुल्मी	शान्तिपुर १ गुल्मी	०-१-३-२	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	भवन जिर्ण अवस्थामा रहेको
५५	गुल्मी	रिडी ईलाका हुलाक कार्यालय गुल्मी	रुरु ५ गुल्मी	०-०-३-३	रोपनी	नरहेको		
५६	गुल्मी	जिल्ला हुलाक कार्यालय	तम्घास	१-४-२-२	रोपनी	रहेको	पक्की	
५७	गोरखा	जिल्ला हुलाक कार्यालय गोरखा	गोरखा नगरपालिका -३	१-०-०-१	रोपनी	नरहेको		हाल भाडामा बस्दै आएको अवस्था
५८	गोरखा	इलाका हुलाक कार्यालय, घ्याम्पेसाल गोरखा	घ्याम्पेसाल	०-१-१-०	रोपनी	रहेको	कच्ची	भुकम्पले गर्दा हाल भाडामा बस्दै आएको अवस्था
५९	गोरखा	इलाका हुलाक कार्यालय, बतासे गोरखा	बतासे, गोरखा	०-६-१-३	रोपनी	रहेको	कच्ची	भाडामा रहेको
६०	गोरखा	इलाका हुलाक कार्यालय	सिर्दिबास, गोरखा	०-३-०-२	रोपनी	रहेको	कच्ची	भुकम्पले भवन भत्किएको मर्मत गर्नु पर्ने
६१	गोरखा	इलाका हुलाक कार्यालय, लुईटेल	लुईटेल	०-५-२-३	रोपनी	नरहेको		
६२	गोरखा	इलाका हुलाक कार्यालय	जौबारी	०-८-१-१	रोपनी	रहेको	पक्की	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
६३	गोरखा	इलाका हुलाक कार्यालय	सौरपानी	०-७-०-०	रोपनी	नरहेको		
६४	गोरखा	इलाका हुलाक कार्यालय	भच्चेक गोरखा	०-०-२-०	रोपनी	नरहेको		हाल भाडामा बसेको अवस्था
६५	गोरखा	इलाका हुलाक कार्यालय	आरुघाट	०-७-१-२	रोपनी	रहेको	पक्की	
६६	गोरखा	इलाका हुलाक कार्यालय	आँप पिपल	०-१-१-१-	रोपनी	नरहेको		हाल भाडामा बस्दै आएको अवस्था
६७	गोरखा	इलाका हुलाक कार्यालय, मनकामना	मनकामना, गोरखा	१८ ल. x १२ चौ.	हात	नरहेको		भाडामा बस्दै आएको अवस्था
६८	चितवन	जिल्ला हुलाक कार्यालय चितवन	भरतपुर उ. प.म.न.प-१०	०-१०-०	विघा	रहेको	पक्की	
६९	चितवन	इलाका हुलाक कार्यालय, रत्ननगर		०-१३-१२	विघा	नरहेको		
७०	जाजरकोट	जिल्ला हुलाक कार्यालय, जाजरकोट	खलङ्गा	०-६-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
७१	जुम्ला	जिल्ला हुलाक कार्यालय	चन्दनाथ न.पा.जुम.ला	२३११	वर्ग मिटर	रहेको	पक्की	कि.नं. ५७६ र कि.नं.१७३५ (कि.नं. ००५७६ प्रहरी भवन बनाएको)
७२	झापा	जिल्ला हुलाक कार्यालय, भद्रपुर	भद्रपुर, झापा	०-२-१०	विघा	रहेको	सर्मत गर्नुपर्ने	
७३	झापा	शनिश्चरे इलाका हुलाक कार्यालय	शनिअर्जुन नगरपालिका, झापा	०-०-१६	विघा	रहेको	कच्ची	भवन अर्धपक्की अवस्थामा
७४	झापा	काकरभिट्टा इलाका हुलाक कार्यालय	मेचीनगर १०, काकरभिट्टा	०-२-१६	विघा	रहेको	पक्की	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
७५	झापा	दुर्गापुर इलाका हुलाक कार्यालय	कन्काइ नपा ७, झापा	०-०-३	विघा	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
७६	झापा	चन्द्रगढी इलाका हुलाक कार्यालय	भद्रपुर नगरपालिका, चन्द्रगढी	०-१-१०	विघा	रहेको	पक्की	
७७	झापा	गौरादह इलाका हुलाक कार्यालय	गौरादह नगरपालिका	२४१.२१	बर्ग मिटर	रहेको	पक्की	
७८	झापा	सुरूङ्गा अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, झापा	कन्काइ नगरपालिका	०-०-९.५	विघा	रहेको	पक्की	
७९	झापा	शान्तिनगर अतिरिक्त हुलाक कार्यालय	शान्तिनगर, झापा	०-०-३	विघा	रहेको	कच्ची	ऐलानी जग्गा
८०	झापा	दुधे इलाका हुलाक कार्यालय	शिवसताक्षी नगरपालिका	०-०-१४	विघा	नरहेको		
८१	झापा	तोपगाछि इलाका हुलाक कार्यालय	तोपगाछि, झापा	०-१-८	विघा	नरहेको		भवन द्वन्दकालमा ध्वस्त भएको
८२	झापा	गौरिगञ्ज इलाका हुलाक कार्यालय	गौरिगञ्ज	१०१.५८	बर्ग मिटर	रहेको	पक्की	
८३	डडेल्धुरा	जिल्ला हुलाक कार्यालय, डडेल्धुरा	डडेल्धुरा	१-१२-११-३	रोपनी	रहेको	पक्की	
८४	डडेल्धुरा	इलाका हुलाक कार्यालय, जोगबुढा परशुराम १२	जोगबुढा	०-४-२-३	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
८५	डडेल्धुरा	इलाका हुलाक कार्यालय, डाँडाबन नवदुर्गा ३	डाडाबन	०-९-२-१	रोपनी	रहेको	पक्की	
८६	डडेल्धुरा	इलाका हुलाक कार्यालय, लामिकाँडे भागेश्वर ३	भागेश्वर	०-९-३-१	रोपनी	रहेको	पक्की	
८७	डडेल्धुरा	इलाका हुलाक कार्यालय, गणेशपुर गन्यापधुरा २	गन्यापधुरा	०	रोपनी	रहेको	पक्की	जग्गाको लालपुर्जा नभएको ।
८८	डडेल्धुरा	इलाका हुलाक कार्यालय, चिपुर अजयमेरु ४	अजयमेरुवा	०	रोपनी	रहेको	पक्की	जग्गाको लालपुर्जा नभएको ।

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
८९	तनहुँ	जिल्ला हुलाक कार्यालय	व्यास तनहुँ	२-०-०-०	रोपनी	रहेको	कच्ची	
९०	तनहुँ	खैरेनीटार इलाका हुलाक कार्यालय, तनहुँ	खैरेनीटार	०-३-०-०	रोपनी	रहेको		
९१	तनहुँ	डुम्रे इलाका हुलाक कार्यालय, तनहुँ	डुम्रे	०×५×०×०	रोपनी	रहेको		
९२	तनहुँ	रानीपोखरी इलाका हुलाक कार्यालय, तनहुँ	तनहु	०-२-१-२	रोपनी	नरहेको		
९३	तनहुँ	बैदी इलाका हुलाक कार्यालय, तनहुँ	तनहु	०×५×१×२	रोपनी	नरहेको		
९४	तनहुँ	बन्दीपुर इलाका हुलाक कार्यालय, तनहुँ	बन्दीपुर	०×१×३×०	रोपनी	नरहेको		
९५	ताप्लेजुङ्ग	जिल्ला हुलाक कार्यालय ताप्लेजुङ्ग	ताप्लेजुङ.ग न.पा ४ ताप्लेजुङ.ग	१-३-२-१	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
९६	ताप्लेजुङ्ग	चाँगे इलाका हुलाक कार्यालय	चाँगे-३ ताप्लेजुङ.ग	०-५-२-०	रोपनी	नरहेको		
९७	ताप्लेजुङ्ग	पेदाङ इलाका हुलाक कार्यालय ताप्लेजुङ	पेदाङ-२ ताप्लेजुङ	१-०-१-२	रोपनी	नरहेको		
९८	ताप्लेजुङ्ग	ओलाङ्गचुङ्गगोला इलाका हुलाक कार्यालय ताप्लेजुङ	लेलेप -४	१-१-१-१	रोपनी	नरहेको		
९९	ताप्लेजुङ्ग	हाडपाङ इलाका हुलाक कार्यालय	हाडपाङ -५	०-४-१-०	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
१००	ताप्लेजुङ्ग	खेवाङ इलाका हुलाक कार्यालय ताप्लेजुङ	खेवाङ -७	१-०-०-०	रोपनी	नरहेको		
१०१	ताप्लेजुङ्ग	फाकुम्वा अतिरिक्त हुलाक कार्यालय	फाकुम्वा -६	०-८-०-०	रोपनी	नरहेको		
१०२	तेह्रथुम	जिल्ला हुलाक कार्यालय.	म्याङ्गलुङ	१-०-०-०	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
१०३	दाङ्ग	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दाङ	घोराही गा.वि.स. २ , दाङ	०-३-१४.५ ०-१-१७	विघा	रहेको	पक्की	दुइ कित्तामा भएको
१०४	दाङ्ग	इलाका हुलाक कार्यालय, तुलसीपुर, दाङ	तुलसीपुर ६	०-५-१३	विघा	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	इलाका हुलाक कार्यालय, तुलसीपुरको भवन पक्की तर मर्मत गर्नुपर्ने ।
१०५	दाङ्ग	इलाका हुलाक कार्यालय, पंचकुले, दाङ	बाघमारे १ (छ)	१६०	वर्ग मिटर	नरहेको		
१०६	दार्चुला	इलाका हुलाक कार्यालय जोल्जिवि	भुकू	०-२-३-१	रोपनी	रहेको		
१०७	दार्चुला	सोतीला इलाका हुलाक कार्यालय	सोतीला	०-८-०-०	रोपनी	नरहेको		
१०८	दार्चुला	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय लाली	लाली गा.वि.स. १ दार्चुला	०-४-१-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
१०९	दार्चुला	जिल्ला हुलाक कार्यालय	अपि न. पा दार्चुला	०-८-२-२	रोपनी	रहेको	पक्की	
११०	दार्चुला	इलाका हुलाक कार्यालय	हुति गा.वि.स.२	०-४-३-२	रोपनी	रहेको	पक्की	
१११	दिपायल	सुदुर पश्चिमाञ्चल क्षे.हु.नी.	राजापुर डोटी	३-१२-३-१	रोपनी	नरहेको	पक्की	
११२	दैलेख	जिल्ला हुलाक कार्यालय दैलेख	नारायण नगर पालीका ज्ञ १ गणेश चोक दैलेख	८५८.८५	वर्ग मिटर	रहेको	पक्की	कित्ता न. ३४ मा ००५५२.५० कित्ता न. ३५ मा ३०६.३५
११३	दोलखा	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दोलखा	जिरी न.पा. ७	७९८	वर्ग मिटर	रहेको	पक्की	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
११४	दोलखा	इलाका हुलाक कार्यालय, जिरी	जिरी न.पा. ६	१४०	वर्ग मिटर	नरहेको		
११५	दोलखा	इलाका हुलाक कार्यालय, खोपाचाँगु	खोपाचाँगु ८	१४५	वर्ग मिटर	नरहेको		
११६	दोलखा	इलाका हुलाक कार्यालय, मेलुङ्गा	मेलुङ्गा ७	१२७	वर्ग मिटर	नरहेको		
११७	धनकुटा	जिल्ला हुलाक कार्यालय, धनकुटा	धनकुटा ४ देब्रेबास	२-१५-४	रोपनी	रहेको	पक्की	
११८	धनकुटा	जिल्ला हुलाक कार्यालय, धनकुटा बजार काउण्टर	धनकुटा -६	०-३-१	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
११९	धनकुटा	इलाका हुलाक कार्यालय,मुगा,धनकुटा	मुगा २ धनकुटा		रोपनी	रहेको	कच्ची	
१२०	धनकुटा	इलाका हुलाक कार्यालय,मारेक कटहरे ,धनकुटा	मारेक कटहरे -१ धनकुटा	०-१५-०	रोपनी	रहेको	कच्ची	
१२१	धनकुटा	इलाका हुलाक कार्यालय,लेगुवा	लेगुवा -७ धनकुटा		रोपनी	रहेको	कच्ची	
१२२	धनकुटा	इलाका हुलाक कार्यालय , तेलिया	तेलिया -१ धनकुटा	०-८-०	रोपनी	रहेको	कच्ची	
१२३	धनकुटा	इलाका हुलाक कार्यालय,अखौले जितपुर	अखौले जितपुर	०-४-१	रोपनी	रहेको	कच्ची	
१२४	धनकुटा	इलाका हुलाक कार्यालय,हिले	धनकुटा नगरपालिका -१ हिले		रोपनी	नरहेको		
१२५	धनकुटा	इलाका हुलाक कार्यालय, आँखिसल्ला	आँखिसल्ला		रोपनी	रहेको	कच्ची	
१२६	धनकुटा	इलाका हुलाक कार्यालय, चुडमाड	चुडमाड-४ धनकुटा		रोपनी	रहेको	कच्ची	
१२७	धनकुटा	इलाका हुलाक कार्यालय, पाखिबास	पाखिबास -३		रोपनी	रहेको	कच्ची	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
१२८	धनकुटा	इलाका हुलाक कार्यालय, राजारानी	राजारानी-६		रोपनी	रहेको	कच्ची	
१२९	धनकुटा	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, खुवाफोक	खुवाफोक -२ धनकुटा	०-२-०	रोपनी	रहेको	कच्ची	
१३०	धनुषा	जिल्ला हुलाक कार्यालय धनुषा	जनकपुरधाम	०-५-१३-१	विघा	रहेको	पक्की	
१३१	धनुषा	इलाका हुलाक कार्यालय ढल्केवर, धनुषा	ढल्केवर, धनुषा	०-१-०-०	विघा	रहेको	पक्की	
१३२	धादिङ्ग	जिल्ला हुलाक कार्यालय.	निलकण्ठ धादिङ्गवेसी	२-२-०-० ०-३-०-० ०-११-०-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
१३३	धादिङ्ग	इलाका हुलाक कार्यालय, खानिखोला	नौविसे ७	०-७-२-१	रोपनी	रहेको	कच्ची	
१३४	धादिङ्ग	इलाका हुलाक कार्यालय, गजुरी	गजुरी	०-८-३-०	रोपनी	रहेको	कच्ची	
१३५	धादिङ्ग	सुनौलाबजार इलाका हुलाक कार्यालय,	सुनौलाबजार	०-२-३-०	रोपनी	रहेको	कच्ची	
१३६	धादिङ्ग	इलाका हुलाक कार्यालय, सुनखानी	चैनपुर	०-१०-०-०	रोपनी	रहेको	कच्ची	
१३७	धादिङ्ग	भूमिस्थान इलाका हुलाक कार्यालय,	भूमिस्थान	०-४-०-०-	रोपनी	रहेको	कच्ची	
१३८	धादिङ्ग	बेनिघाट अतिरिक्त हुलाक कार्यालय,	बेनिघाट	०-२-०-३	रोपनी	नरहेको		
१३९	नुवाकोट	जिल्ला हुलाक कार्यालय, नुवाकोट	विदुर	२-०-०-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
१४०	नुवाकोट	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दर्ता हुलाक कोलनी	त्रिसुली	१-०-०-०	रोपनी	रहेको	प्रिप्याव	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
१४१	नुवाकोट	रामावति इलाका हुलाक कार्यालय,	रामावति समुन्द्रटार	०-१-२-१	रोपनी	नरहेको		
१४२	नुवाकोट	तारुका इलाका हुलाक कार्यालय,	तारुका	०-६-०-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
१४३	नुवाकोट	थानसिङ्ग इलाका हुलाक कार्यालय,		०-८-२-३	रोपनी	रहेको	कच्ची	भुकम्पले भत्किएको
१४४	नुवाकोट	पोखरी इलाका हुलाक कार्यालय,		०-०-०-२	रोपनी	नरहेको		हुलाक कार्यालय खारेज भएको
१४५	पर्वत	जिल्ला हुलाक कार्यालय.पर्वत	जिल्ला हुलाक कार्यालय पर्वत	६-६-३-१	रोपनी	रहेको	पक्की	
१४६	पर्वत	इलाका हुलाक कार्यालय,देविस्थान	देविस्थान	०-७-०-०	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
१४७	पर्वत	इलाका हुलाक कार्यालय, कार्किनेटा	कार्किनेटा	०-२-०-३	रोपनी	रहेको	पक्की	
१४८	पर्वत	इलाका हुलाक कार्यालय, देउराली	देउराली	०-६-०-०	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
१४९	पर्वत	इलाका हुलाक कार्यालय लुंखुदेउराली	लुंखुदेउराली	०-५-३-१	रोपनी	नरहेको		
१५०	पर्वत	इलाका हुलाक कार्यालय बाच्छा	बाच्छा	०-१-०-०	रोपनी	रहेको		
१५१	पर्वत	इलाका हुलाक कार्यालय	हुवास	०-०-३-३	रोपनी	नरहेको		
१५२	पर्वत	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, रानीपानी	रानीपानी	१-४-३-०	रोपनी	नरहेको		
१५३	पर्सा	जिल्ला हुलाक कार्यालय	विरगंग उप.महा.न .पा १० पर्सा	०-१६-०	विघा	रहेको	पक्की	
१५४	पर्सा	रनिगंज इलाका हुलाक कार्यालय, पर्सा	रानिगंज गाबिस पर्सा	०-०१-०	विघा	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	भवन निर्माण गर्नु पर्ने

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
१५५	पर्सा	शिरिया खलावा टोला	शिरिया खलावा टोला गाविस पर्सा	०-०-१०	विघा	नरहेको		भवन निर्माण गर्नु पर्ने
१५६	पाँचथर	जिल्ला हुलाक कार्यालय, पाँचथर	फिदिम नगरपालिका—१, पाँचथर	७६३.११	वर्गमिटर	रहेको	पक्की	
१५७	पाँचथर	मौवा इलाका हुलाक कार्यालय, पाँचथर	मौवा गा.वि.स.	२५४.२७	वर्गमिटर	नरहेको		
१५८	पाँचथर	यासोक इलाका हुलाक कार्यालय, पाँचथर	यासोक गा.वि.स.	१२७.१८५	वर्गमिटर	रहेको	नयाँ निर्माण गर्नुपर्ने	
१५९	पाँचथर	मेहेलबोटे इलाका हुलाक कार्यालय, पाँचथर	आडसराङ गा.वि.स.	२५४.२७	वर्गमिटर	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
१६०	पाँचथर	रवि इलाका हुलाक कार्यालय	रवि गा.वि.स.	२५४.२७	वर्गमिटर	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
१६१	पाँचथर	मेदिबुङ इलाका हुलाक कार्यालय, पाँचथर	थर्पू गा.वि.स.	२५४.२७	वर्गमिटर	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
१६२	पाँचथर	एकतीन अतिरिक्त इलाका हुलाक कार्यालय, पाँचथर	एकतीन गा.वि.स.	१२७.१८५	वर्गमिटर	नरहेको		
१६३	पाल्पा	जिल्ला हुलाक कार्यालय	तानसेन नगरपालिका ४	०-५-०-१	रोपनी	रहेको	पक्की	
१६४	पाल्पा	रामपुर इलाका हुलाक कार्यालय,	रामपुर न.पा. ५	०-५-०-२	रोपनी	रहेको	पक्की	
१६५	पाल्पा	सहलकोट इलाका हुलाक कार्यालय,	निस्दी गा.पा. २	०-३-२-०	रोपनी	नरहेको		हुलाक कार्यालयको नाममा रहेको जग्गा मोटरबाटोले अतिक्रमण गरेको
१६६	प्यूठान	जिल्ला हुलाक कार्यालय	प्यूठान नगरपालिका २ खलङ्गा	०-१५ -२ -१	रोपनी	रहेको	पक्की	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
१६७	प्यूठान	इलाका हुलाक कार्यालय, भिड्म्री	भिड्म्री-२, प्यूठान	१-४-३-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
१६८	प्यूठान	इलाका हुलाक कार्यालय, अर्खा	अर्खा-२, प्यूठान	३-३-०-०	रोपनी	नरहेको		
१६९	प्यूठान	इलाका हुलाक कार्यालय, बरौला	बरौला-७, प्यूठान	-	-	रहेको	कच्ची	जग्गाको लालपूजा नभएको
१७०	बझाङ	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बझाङग	बझाङग चैनपुर	६९५	वर्ग मिटर	नरहेको		
१७१	बझाङ	जय पृथ्वीनगर कंडेल	जय पृथ्वीवी नगर कंडेल बझाङ.	१२६५	वर्ग मिटर	रहेको	पक्की	
१७२	बर्दिया	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बर्दिया	गुलरिया	०-२-१७	विघा	रहेको	पक्की	
१७३	बर्दिया	ईलाका हुलाक कार्यालय, राजापुर	राजापुर			रहेको	पक्की	
१७४	बर्दिया	ईलाका हुलाक कार्यालय, मगरागडी	मगरागडी	०-१-०	विघा	रहेको	पक्की	
१७५	बर्दिया	इलाका हुलाक कार्यालय, बगनाहा	बगनाहा	०-१-०	विघा	रहेको	पक्की	
१७६	बर्दिया	इलाका हुलाक कार्यालय, सानोश्री	ताराताल सानोश्री	०-४-६	विघा	रहेको	पक्की	
१७७	बर्दिया	इलाका हुलाक कार्यालय, भुरीगाउ	भुरीगाउ	०-१-०	विघा	नरहेको		
१७८	बाँके	जिल्ला हुलाक कार्यालय.	नेपालगन्ज	०-५-९	विघा	रहेको	पक्की	
१७९	बाँके	खजुरा इलाका हुलाक कार्यालय,	खजुरबोट	३३५	वर्ग मिटर	रहेको	कच्ची	
१८०	बाँके	गौदहरा इलाका हुलाक कार्यालय,	गौदहरा	४३९	वर्ग मिटर	नरहेको		

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
१८१	बाँके	कोहलपुर इलाका हुलाक कार्यालय,	कोहलपुर	०-१-०	विघा	रहेको		
१८२	बाँके	चन्द्रनगर इलाका हुलाक कार्यालय,	राजापुर गा.वि.स.	१७०	वर्ग मिटर	रहेको	पक्की	
१८३	बागलुङ्ग	बागलुङ जिल्ला हुलाक कार्यालय	बा.ना.पा. २, बागलुङ	१-७-१-३ २-४-१-३	रोपनी	रहेको	पक्की	
१८४	बागलुङ्ग	पाला इलाका हुलाक कार्यालय,	पाला ७ बागलुङ	०-५-०-०	रोपनी	रहेको	कच्ची	
१८५	बागलुङ्ग	विहुँ इलाका हुलाक कार्यालय,	विहु ४, बागलुङ	०-३-२-२	रोपनी	रहेको	कच्ची	
१८६	बागलुङ्ग	गल्कोट इलाका हुलाक कार्यालय,	गल्कोट हटिया ३ , बागलुङ	०-२-२-२	रोपनी	रहेको	कच्ची	
१८७	बागलुङ्ग	हरिचौर इलाका हुलाक कार्यालय,	हरिचौर ५, बागलुङ	०-५-०-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
१८८	बागलुङ्ग	खर्वाड इलाका हुलाक कार्यालय,	दगान्तुडाँडा , बागलुङ	०-६-०-०	रोपनी	नरहेको		
१८९	बागलुङ्ग	अर्नाकोट इलाका हुलाक कार्यालय,	बुर्तिवाड, बागलुङ	०-५-०-३	रोपनी	रहेको	पक्की	
१९०	बागलुङ्ग	बोझादोभान इलाका हुलाक कार्यालय,	बोझादोभान, बागलुङ	०-५-०-०	रोपनी	नरहेको		
१९१	बागलुङ्ग	जैदी वेलवगर	जैदी, वेलवगर, बागलुङ	०-४-०-०	रोपनी	नरहेको		
१९२	बागलुङ्ग	सेरा इलाका हुलाक कार्यालय,	कुश्मीसेरा ५, बागलुङ	०-०-३-२	रोपनी	रहेको	कच्ची	नया भवन निर्माणाधीन अवस्थामा रहेको
१९३	बागलुङ्ग	बलेवा इलाका हुलाक कार्यालय	पैयुपाटा, बागलुङ	१-१०-३-०	रोपनी	रहेको	कच्ची	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
१९४	बाजुरा	जिल्ला हुलाक कार्यालय बाजुरा	मार्तडी-५, बाजुरा	६२५	व.मी.	रहेको	पक्की	
१९५	बाजुरा	ईलाका हुलाक कार्यालय टाँटे बाजुरा	कुल्देवमाण्डौ-७, बाजुरा	१६५	व.मी.	रहेको	पक्की	
१९६	बाजुरा	ईलाका हुलाक कार्यालय फैती बाजुरा	रुगिन-१, बाजुरा	१५०	व.मी.	नरहेको		
१९७	बारा	जिल्ला हुलाक कार्यालय,	जिल्ला हुलाक कार्यालय. कलैया,	०-२-५	विघा	रहेको	पक्की	
१९८	बारा	इलाका हुलाक कार्यालय, सिमरा	सिमरा	०-०-७	विघा	नरहेको		
१९९	बारा	इलाका हुलाक कार्यालय, पिप्राढी	पिप्राढी	०-०-७	विघा	नरहेको		
२००	बारा	इलाका हुलाक कार्यालय, वसन्तपुर	वसन्तपुर	०-०-५	विघा	नरहेको		
२०१	बारा	इलाका हुलाक कार्यालय, सिम्रौनगढ	सिम्रौनगढ	०-२-२	विघा	नरहेको		
२०२	बारा	इलाका हुलाक कार्यालय, महेन्द्र आदर्श		०-०-१०	विघा	नरहेको		
२०३	बैतडी	जिल्ला हुलाक कार्यालय बैतडी	बैतडी	१-१-३-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
२०४	बैतडी	मुलखटाली इलाका हुलाक कार्यालय	शंकरपुर गाविस बैतडी	०-८-३-३	रोपनी	रहेको	पक्की	
२०५	बैतडी	च्वागढ इलाका हुलाक कार्यालय	गाँजेरी गाविस बैतडी	१-३-१-१	रोपनी	रहेको	पक्की	
२०६	बैतडी	पाटन इलाका हुलाक कार्यालय	पाटन न पा		रोपनी	रहेको	पक्की	
२०७	बैतडी	केशरपुर इलाका हुलाक कार्यालय	मेलौली गाविस	१-१२-२-३	रोपनी	रहेको	पक्की	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
२०८	भोजपुर	प्याउली इलाका हुलाक कार्यालय	प्याउली इलाका हुलाक कार्यालय	०-६-०-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
२०९	भोजपुर	रानिवास इलाका हुलाक कार्यालय	रानीबास ढ	०-४-०-०	रोपनी	नरहेको		
२१०	भोजपुर	जिल्ला हुलाक कार्यालय	भोजपुर-५	०-८-०-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
२११	भोजपुर	तिवारी भन्ज्याङ इलाका हुलाक कार्यालय	तिवारी भन्ज्याङ	०-३-०-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
२१२	भोजपुर	याकु इलाका हुलाक कार्यालय	याकु	०-२-०-०	रोपनी	नरहेको		
२१३	भोजपुर	डिल्पा इलाका हुलाक कार्यालय	डिल्पा	०-८-०-०	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
२१४	भोजपुर	दिङ्ला इलाका हुलाक कार्यालय	दिङ्ला	०-०२-०	रोपनी	नरहेको		
२१५	भोजपुर	बैकुण्ठे इलाका हुलाक कार्यालय	बैकुण्ठे	०-२-१-०	रोपनी	नरहेको		
२१६	मकवानपुर	जिल्ला हुलाक कार्यालय.	हेटौँडा	०-६-११-१-२	विघा	रहेको	पक्की	घर संख्या ३ वटा
२१७	मकवानपुर	इलाका हुलाक कार्यालय, भैंसे	भैंसे	०-४-३	विघा	रहेको	कच्ची	
२१८	मकवानपुर	इलाका हुलाक कार्यालय, छतिवन	छतिवन	०-१-०	विघा	रहेको	पक्की	
२१९	मनाङ्ग	जिल्ला हुलाक कार्यालय	चामे,	१-८-०-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
२२०	मनाङ्ग	इलाका हुलाक कार्यालय, नार,मनाङ	नार, मनाङ	थाहा नभएको		रहेको	कच्ची	जग्गा भएको तर क्षेत्रफल यकिन नभएको

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
२२१	महोत्तरी	जिल्ला हुलाक कार्यालय, महोत्तरी		०-२-१०	विघा	रहेको	पक्की	
२२२	महोत्तरी	इलाका हुलाक कार्यालय, मटिहानी	मटिहानी	०-२-१०	विघा	रहेको	पक्की	
२२३	महोत्तरी	इलाका हुलाक कार्यालय, बलवा		०-२-१०	विघा	नरहेको		
२२४	महोत्तरी	इलाका हुलाक कार्यालय, मनरा	मनरा	०-२-१०	विघा	नरहेको		
२२५	महोत्तरी	इलाका हुलाक कार्यालय, धिरापुर	धिरापुर	०-२-१०	विघा	रहेको	पक्की	
२२६	महोत्तरी	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, पर्सा पतौली		०-२-१०	विघा	रहेको	पक्की	
२२७	मुगु	जिल्ला हुलाक कार्यालय मुगु	गमगढी मुगु	८५७	वर्ग मिटर	रहेको	कच्ची	
२२८	म्याग्दी	जिल्ला हुलाक कार्यालय, म्याग्दी	बेनी नगरपालिका, ६ हुलाक चोक	१-३-२-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
२२९	म्याग्दी	इलाका हुलाक, दरवाङ्ग	दरवाङ, बजार	०-०-२-२	रोपनी	रहेको	कच्ची	भुकम्पले क्षति पुर्याएको भत्काएर पुन निर्माण गर्नु पर्ने ।
२३०	म्याग्दी	इलाका हुलाक कार्यालय बाबियाचौर	बाबिया चौर	०-१-०-१	रोपनी	नरहेको	कच्ची	भुकम्पले क्षति पुर्याएको हुदा पुन निर्माण गर्नु पर्ने
२३१	म्याग्दी	शिख ईलाका हुलाक कार्यालय, म्याग्दी	शिख	०-१-१-३	रोपनी	रहेको	कच्ची	रंगरोगन, प्लाष्टर तथा शौचालय निर्माण गर्नु पर्ने

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
२३२	म्याग्दी	पाखापानी ईलाका हुलाक कार्यालय, म्याग्दी	पाखापानी		रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	जग्गा आफ्नो नाममा नभएको, स्थानीयहरुबाट भवन निर्माण गरी हुलाक संचालनमा रहेको
२३३	म्याग्दी	ताकम ईलाका हुलाक कार्यालय, म्याग्दी	ताकम		रोपनी	नरहेको		छोटी हुलाक ताकमको नाममा जग्गा कित्ताकाट रहेको ।
२३४	रसुवा	जिल्ला हुलाक कार्यालय	धुन्चे, रसुवा	२-६-०-२	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	कार्यालय भवन भूकम्पले पूर्ण क्षति भइ १ स्टोर कोठा मात्र बाकी रहेको
२३५	रामेछाप	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप	रामेछाप मन्थली	५-०३-०-०	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
२३६	रामेछाप	इलाका हुलाक कार्यालय बेताली	बेताली गा.वि.स. ३ रामेछाप	०-६-०-०	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
२३७	रामेछाप	इलाका हुलाक कार्यालय खिम्ती	खिम्ती १ रामेछाप	०-४-०-०	रोपनी	रहेको	पूर्ण रुपमा बिग्रेको	उक्त इलाका हुलाक कार्यालय खारेज भएको
२३८	रामेछाप	इलाका हुलाक कार्यालय पुरानागाउँ	पुरानागाउँ १ रामेछाप	०-८-०-०	रोपनी	रहेको	जिर्ण रहेको	उक्त इलाका हुलाक कार्यालय खारेज भएको
२३९	रामेछाप	इलाका हुलाक कार्यालय दुरागाउँ	दुरागाउँ ८ रामेछाप	०-८-०-०	रोपनी	नरहेको		उक्त इलाका हुलाक कार्यालय खारेज भएको
२४०	रामेछाप	सामुदायिक सूचना केन्द्र सैपु	सैपु ३ रामेछाप	०-८-०-०	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
२४१	रामेछाप	रामेछाप हुलाक काउण्टर	रामेछाप न.पा. ७ रामेछाप	०-११-३-१-४	रोपनी	नरहेको		नयाँ भवन बनाउनुपर्ने
२४२	रुकुम	जिल्ला हुलाक कार्यालय रुकुम	मुसिकोट नगरपालीका १ रुकुम	२४६६.५	रोपनी	रहेको	कच्ची	
२४३	रूपन्देही	जिल्ला हुलाक कार्यालय,	सिद्धार्थ नगरपालीका रूपन्देही	६१८.४८	वर्ग मिटर	रहेको	पक्की	
२४४	रूपन्देही	इलाका हुलाक कार्यालय,	बुटवल उ.म.नपा बुटवल	१,७१९	वर्ग मिटर	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	भवन २ पक्कि,एक कच्चीएक मर्ममत गर्नुपर्ने
२४५	रोल्पा	जिल्ला हुलाक कार्यालय. रोल्पा	लिवाङ्	११०५	वर्ग मिटर	रहेको	पक्की	
२४६	रोल्पा	इलाका हुलाक कार्यालय,	धनवन	१७५	वर्ग मिटर	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
२४७	रोल्पा	इलाका हुलाक कार्यालय	नेर्पा, जुनघर,	१३५	वर्ग मिटर	नरहेको		
२४८	रोल्पा	इलाका हुलाक कार्यालय,	हिमटाकुरा थलाबाङ	३९०	वर्ग मिटर	नरहेको		
२४९	रोल्पा	इलाका हुलाक कार्यालय	घर्तिगाउ रोल्पा	१४५	वर्ग मिटर	नरहेको		
२५०	रोल्पा	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय निर्मि	निर्मि	४५	वर्ग मिटर	नरहेको		
२५१	रौतहट	जिल्ला हुलाक कार्यालय	गौर -५ रौतहट	०-५.११-०	विघा	रहेको	पक्की	
२५२	रौतहट	इलाका हुलाक कार्यालय	चन्दपुर	०-०-१०	विघा	रहेको	पक्की	
२५३	रौतहट	इलाका हुलाक कार्यालय	सिभनगर, गौरादह	०-०-१०	विघा	रहेको	पक्की	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
२५४	रौतहट	पिपरा इलाका हुलाक कार्यालय	पिपरा			रहेको	पक्की	ऐलानी
२५५	रौतहट	इलाका हुलाक कार्यालय	सितलपुर	०-१-०	विघा	नरहेको		
२५६	रौतहट	इलाका हुलाक कार्यालय	समनपुर	०-२-५	विघा	नरहेको		हुलाक मोहि
२५७	रौतहट	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय	मिठुवा	०-०-१९	विघा	नरहेको		
२५८	रौतहट	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय	लउकाहा	०-१-०	विघा	नरहेको		
२५९	लमजुङ्ग	जिल्ला हुलाक कार्यालय	बेसिसहर	१-४-३-३	रोपनी	रहेको	पक्की	
२६०	लमजुङ्ग	इलाका हुलाक कार्यालय	मदानेपल नगरपालिका	०-१-२-१	रोपनी	नरहेको		
२६१	लमजुङ्ग	इलाका हुलाक कार्यालय कुन्छा	सुन्दरबजार	०-४-१-२	रोपनी	रहेको	कच्ची	
२६२	लमजुङ्ग	इलाका हुलाक कार्यालय	चिती गाविस	०-३-०-३	रोपनी	रहेको	पक्की	
२६३	ललितपुर	जिल्ला हुलाक कार्यालय, ललितपुर	ललितपुर न पा ३	०-३-०-०	रोपनी	रहेको	पक्की	कि नं ७८
२६४	ललितपुर	इलाका हुलाक कार्यालय, माल्टा	माल्टा ७ ख	०-२-०-०	रोपनी	नरहेको		कि नं १८२
२६५	ललितपुर	इलाका हुलाक कार्यालय, भट्टेडाडा	भट्टेडाडा ८ क	०-८-०-०	रोपनी	रहेको	कच्ची	कि नं ७०
२६६	ललितपुर	इलाका हुलाक कार्यालय, गोदावरी	गोदावरी २ थापाचौर	०-३-०-०	रोपनी	रहेको	पक्की	कि नं ९०
२६७	ललितपुर	इलाका हुलाक कार्यालय, धापाखेल	धापाखेल गा वि स भवनसंगै जोडिएको	०-०-२-०	रोपनी	रहेको	पक्की	

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
२६८	संखुवासभा	जिल्ला हुलाक कार्यालय, संखुवासभा	खाँदवारी, संखुवासभा	९३१	बर्ग मिटर	रहेको	पक्की	
२६९	संखुवासभा	चैनपुर, ईलाका हुलाक कार्यालय	चैनपुर	८५८.८५	वर्ग मिटर	नरहेको		
२७०	संखुवासभा	बाह्रबिसे, ईलाका हुलाक कार्यालय	बाह्रबिसे	४६०	वर्ग मिटर	नरहेको		
२७१	संखुवासभा	मादि ईलाका हुलाक कार्यालय	मादि ,रामबेनी ५	४८	रोपनी	रहेको	कच्ची	
२७२	संखुवासभा	तम्कु, इलाका हुलाक कार्यालय	तम्कु १	१००	रोपनी	रहेको	कच्ची	
२७३	संखुवासभा	हेडेङ्गना ईलाका हुलाक कार्यालय	पाथिभरा, ४	१४०	रोपनी	नरहेको		
२७४	सप्तरी	जिल्ला हुलाक कार्यालय	राजविराज	०-२-११-०	विघा	रहेको	पक्की	भवन मर्मत गर्नुपर्ने
२७५	सप्तरी	इलाका हुलाक कार्यालय	कन्ननपुर	०-१-०८-०	विघा	रहेको	पक्की	
२७६	सर्लाही	जिल्ला हुलाक कार्यालय.	मलंगवा	०-६-०	विघा	रहेको	नयाँ निर्माण गर्नुपर्ने	
२७७	सर्लाही	इलाका हुलाक कार्यालय, छतौना	छतौना	०-०-६-३	विघा	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
२७८	सर्लाही	लालबन्दी इलाका हुलाक कार्यालय,	लालबन्दी	०-०-१०	विघा	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
२७९	सल्यान	जिल्ला हुलाक कार्यालय	खलङ्गा	२-५-३-२	रोपनी	रहेको	पक्की	
२८०	सिन्धुपाल्चोक	जिल्ला हुलाक कार्यालय	चौतारा-८	१-५-१-२	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
२८१	सिन्धुपाल्चोक	इलाका हुलाक कार्यालय	फुल्पिङ्डाडा	०-०-३-१	रोपनी	नरहेको		

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
२८२	सिन्धुपाल्चोक	इलाका हुलाक कार्यालय भोटसिपा	भोटसिपा-७	०-४-०-०	रोपनी	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
२८३	सिन्धुपाल्चोक	इलाका हुलाक कार्यालय ग्याल्थुम	माहाङ्गाल	०-१-१-३	रोपनी	नरहेको		
२८४	काभ्रेपलाञ्चोक	जिल्ला हुलाक कार्यालय	धुलिखेल न.पा. ७, काभ्रे	३-१२-२-३	रोपनी	रहेको	पक्की	
२८५	काभ्रेपलाञ्चोक	इलाका हुलाक कार्यालय बनेपा	बनेपा-८	०-१-१-१	रोपनी	रहेको	पक्की	
२८६	काभ्रेपलाञ्चोक	इलाका हुलाक कार्यालय खोपासी	पनौती-१०	०-१-०-१	रोपनी	रहेको	पक्की	
२८७	काभ्रेपलाञ्चोक	इलाका हुलाक कार्यालय महादेवस्थान	मण्डनदेउपुर-७	१-४-०-०	रोपनी	रहेको	पक्की	
२८८	काभ्रेपलाञ्चोक	इलाका हुलाक कार्यालय मंगलटार	रोशी-९	०-२-२-२	रोपनी	रहेको	कच्ची	
२८९	सिन्धुली	जिल्ला हुलाक कार्यालय	कामलादि नागरपालिका -६	०-५-९	रोपनी	नरहेको		
२९०	सिन्धुली	इलाका हुलाक कार्यालय, झाँगाझोली	सुनकोशी गा.पा.-३	०-१४-०-०	रोपनी	रहेको		
२९१	सिन्धुली	इलाका हुलाक कार्यालय, झाँगाझोली	सुनकोशी गा.पा.-३	०-८-२-३	रोपनी	नरहेको		
२९२	सिन्धुली	इलाका हुलाक कार्यालय, बेलघारी	तिनपाटन गा.पा.-२	०-०-४	रोपनी	रहेको		
२९३	सिन्धुली	इलाका हुलाक कार्यालय, बेलघारी	तिनपाटन गा.पा.- २	०-०-१	रोपनी	नरहेको		
२९४	सिन्धुली	इलाका हुलाक कार्यालय, नेत्रकाली	घ्याङलेख गा.पा.	०-०-५-०	रोपनी	नरहेको		
२९५	सिन्धुली	इलाका हुलाक कार्यालय, भीमान	कमलामाई न.पा.-९	०-०-११	रोपनी	रहेको		

क्र.सं.	जिल्ला	जग्गा रहेको कार्यालयको नाम	जग्गा रहेको स्थान	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको ईकाई	भवन रहेको/नरहेको	भवनको अवस्था	कैफियत
२९६	सोलुखुम्बु	जिल्ला हुलाक कार्यालय,सोलुखुम्बु	सोलुखुम्बु	१०५६.२५	वर्ग मिटर	रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	
२९७	सोलुखुम्बु	इलाका हुलाक कार्यालय जुबु	काकु	१३०	वर्ग मिटर	नरहेको		
२९८	सोलुखुम्बु	इलाका हुलाक कार्यालय, नेचा बेतघारी	नेचा	११५	वर्ग मिटर	नरहेको		
२९९	सोलुखुम्बु	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, नेचाबतासे सोलुखुम्बु	बतासे	२४०	वर्ग मिटर	नरहेको		
३००	सोलुखुम्बु	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, रमिते सोलुखुम्बु	बेतघारी	१००	वर्ग मिटर	नरहेको		
३०१	सोलुखुम्बु	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, काँकु सोलुखुम्बु	टिङ्गला	२१०	वर्ग मिटर	नरहेको		
३०२	सोलुखुम्बु	अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, देउसा सोलुखुम्बु	देउसा	५०९	वर्ग मिटर	नरहेको		
३०३	हुम्ला	जिल्ला हुलाक कार्यालय, हुम्ला	सिमिकोट ४	२-०-०-०	रोपनी	रहेको	कच्ची	
				आफ्नो भवन भएका कार्यालय	२००	कच्ची भवन	५१	
				आफ्नो भवन नभएका कार्यालय	१०३	पक्की भवन	९९	
				भवन निर्माणाधिन कार्यालय	०			

अनुसूची - ५: स्थानीय तहमा रहेका हुलाक कार्यालयको विवरण

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
क. कोशी प्रदेश अन्तर्गत - हुलाक निर्देशानलय, मोरङ			
१	ताप्लेजुङ	फुङलिङ्ग नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, ताप्लेजुङ
२	ताप्लेजुङ	फक्ताङलुङ्ग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, फक्ताङलुङ्ग गाउँपालिका
३	ताप्लेजुङ	मिक्वाखोला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मिक्वाखोला गाउँपालिका
४	ताप्लेजुङ	मेरिङ्गदेन गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मेरिङ्गदेन गाउँपालिका
५	ताप्लेजुङ	मैवाखोला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मैवाखोला गाउँपालिका
६	ताप्लेजुङ	आठराई त्रिवेणी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, आठराई त्रिवेणी गाउँपालिका
७	ताप्लेजुङ	पाथिभरा याङ्वराक गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पाथिभरा याङ्वराक गाउँपालिका
८	ताप्लेजुङ	सिरीजङ्गा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सिरीजङ्गा गाउँपालिका
९	ताप्लेजुङ	सिदिङ्गवा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सिदिङ्गवा गाउँपालिका
१०	संखुवासभा	खाँदबारी नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, संखुवासभा
११	संखुवासभा	भोटखोला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, भोटखोला गाउँपालिका
१२	संखुवासभा	मकालु गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मकालु गाउँपालिका
१३	संखुवासभा	सिलीचोङ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सिलीचोङ गाउँपालिका
१४	संखुवासभा	चिचिला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चिचिला गाउँपालिका
१५	संखुवासभा	सभापोखरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सभापोखरी गाउँपालिका
१६	संखुवासभा	पाँचखपन नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पाँचखपन नगरपालिका
१७	संखुवासभा	चैनपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, चैनपुर नगरपालिका
१८	संखुवासभा	मादी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मादी नगरपालिका
१९	संखुवासभा	धर्मदेवी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, धर्मदेवी नगरपालिका
२०	सोलुखुम्बु	सोलुदुधकुण्ड नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सोलुखुम्बु
२१	सोलुखुम्बु	खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका
२२	सोलुखुम्बु	माहाकुलुङ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, माहाकुलुङ गाउँपालिका
२३	सोलुखुम्बु	सोताङ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सोताङ गाउँपालिका
२४	सोलुखुम्बु	माप्य दुधकोशी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, माप्य दुधकोशी गाउँपालिका
२५	सोलुखुम्बु	थुलुङ दुधकोशी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, थुलुङ दुधकोशी गाउँपालिका
२६	सोलुखुम्बु	नेचासल्यान गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नेचासल्यान गाउँपालिका
२७	सोलुखुम्बु	लिखु पिके गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, लिखु पिके गाउँपालिका
२८	ओखलढुङ्गा	सिद्धिचरण नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, ओखलढुङ्गा
२९	ओखलढुङ्गा	चिशंखुगढी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चिशंखुगढी गाउँपालिका
३०	ओखलढुङ्गा	मोलुङ्ग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मोलुङ्ग गाउँपालिका
३१	ओखलढुङ्गा	खिजीदेम्बा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, खिजीदेम्बा गाउँपालिका
३२	ओखलढुङ्गा	लिखु गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, लिखु गाउँपालिका
३३	ओखलढुङ्गा	चम्पादेवी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चम्पादेवी गाउँपालिका
३४	ओखलढुङ्गा	सुनकोशी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सुनकोशी गाउँपालिका
३५	ओखलढुङ्गा	मानेभन्ज्याङ्ग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मानेभन्ज्याङ्ग गाउँपालिका
३६	खोटाङ	दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, खोटाङ
३७	खोटाङ	केपिलासगढी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, केपिलासगढी गाउँपालिका
३८	खोटाङ	ऐसेलुखर्क गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ऐसेलुखर्क गाउँपालिका
३९	खोटाङ	रावा बेसी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रावा बेसी गाउँपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
४०	खोटाङ	हलेसी तुवाचुङ नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, हलेसी तुवाचुङ नगरपालिका
४१	खोटाङ	साकेला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, साकेला गाउँपालिका
४२	खोटाङ	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका
४३	खोटाङ	खोटेहाङ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, खोटेहाङ गाउँपालिका
४४	खोटाङ	जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका
४५	खोटाङ	बराहपोखरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बराहपोखरी गाउँपालिका
४६	भोजपुर	भोजपुर नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, भोजपुर
४७	भोजपुर	षडानन्द नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, षडानन्द नगरपालिका
४८	भोजपुर	साल्पासिलिछो गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, साल्पासिलिछो गाउँपालिका
४९	भोजपुर	टेम्केमैयुङ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, टेम्केमैयुङ गाउँपालिका
५०	भोजपुर	अरुण गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, अरुण गाउँपालिका
५१	भोजपुर	पौवा दुङ्मा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पौवा दुङ्मा गाउँपालिका
५२	भोजपुर	रामप्रसाद राई गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रामप्रसाद राई गाउँपालिका
५३	भोजपुर	हतुवागढी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, हतुवागढी गाउँपालिका
५४	भोजपुर	आमचोक गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, आमचोक गाउँपालिका
५५	धनकुटा	धनकुटा नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, धनकुटा
५६	धनकुटा	महालक्ष्मी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, महालक्ष्मी नगरपालिका
५७	धनकुटा	पाखिबास नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पाखिबास नगरपालिका
५८	धनकुटा	छथर जोरपाटी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, छथर जोरपाटी गाउँपालिका
५९	धनकुटा	सहिदभुमी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सहिदभुमी गाउँपालिका
६०	धनकुटा	साँगुरीगढी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, साँगुरीगढी गाउँपालिका
६१	धनकुटा	चौविसे गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चौविसे गाउँपालिका
६२	तेह्रथुम	म्याङ्गलुङ्ग नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, तेह्रथुम
६३	तेह्रथुम	आठराई गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, आठराई गाउँपालिका
६४	तेह्रथुम	फेदाप गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, फेदाप गाउँपालिका
६५	तेह्रथुम	मेन्छयायेम गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मेन्छयायेम गाउँपालिका
६६	तेह्रथुम	लालीगुराँस नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, लालीगुराँस नगरपालिका
६७	तेह्रथुम	छथर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, छथर गाउँपालिका
६८	पाँचथर	फिदिम नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, पाँचथर
६९	पाँचथर	याङवरक गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, याङवरक गाउँपालिका
७०	पाँचथर	हिलिहाङ्ग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, हिलिहाङ्ग गाउँपालिका
७१	पाँचथर	फालेलुङ्ग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, फालेलुङ्ग गाउँपालिका
७२	पाँचथर	फाल्गुनन्द गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, फाल्गुनन्द गाउँपालिका
७३	पाँचथर	कुम्मायक गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कुम्मायक गाउँपालिका
७४	पाँचथर	तुम्बेवा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तुम्बेवा गाउँपालिका
७५	पाँचथर	मिक्लाजुङ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मिक्लाजुङ गाउँपालिका
७६	इलाम	ईलाम नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, इलाम
७७	इलाम	माई जोगमाई गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, माई जोगमाई गाउँपालिका
७८	इलाम	सन्दकपुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सन्दकपुर गाउँपालिका
७९	इलाम	देउमाई नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, देउमाई नगरपालिका
८०	इलाम	फाकफोकथुम गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, फाकफोकथुम गाउँपालिका
८१	इलाम	माडसेबुङ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, माडसेबुङ गाउँपालिका
८२	इलाम	चुलाचुली गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चुलाचुली गाउँपालिका
८३	इलाम	माई नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, माई नगरपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
८४	इलाम	सूर्योदय नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, सूर्योदय नगरपालिका
८५	इलाम	रोङ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रोङ गाउँपालिका
८६	झापा	भद्रपुर नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, झापा
८७	झापा	मेचीनगर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मेचीनगर नगरपालिका
८८	झापा	बुद्धशान्ति गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बुद्धशान्ति गाउँपालिका
८९	झापा	अर्जुनधारा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, अर्जुनधारा नगरपालिका
९०	झापा	कन्काई नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कन्काई नगरपालिका
९१	झापा	शिवसताक्षी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, शिवसताक्षी नगरपालिका
९२	झापा	कमल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कमल गाउँपालिका
९३	झापा	दमक नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, दमक नगरपालिका
९४	झापा	गौरादह नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गौरादह नगरपालिका
९५	झापा	गौरिगञ्ज गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गौरिगञ्ज गाउँपालिका
९६	झापा	झापा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, झापा गाउँपालिका
९७	झापा	बाह्रदशी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बाह्रदशी गाउँपालिका
९८	झापा	बिर्तामोड नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बिर्तामोड नगरपालिका
९९	झापा	हल्दीबारी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, हल्दीबारी गाउँपालिका
१००	झापा	कचनकवल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कचनकवल गाउँपालिका
१०१	मोरङ	विराटनगर महानगरपालिका	हुलाक निर्देशनालय, मोरङ
१०२	मोरङ	मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका
१०३	मोरङ	लेटाङ नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, लेटाङ नगरपालिका
१०४	मोरङ	केराबारी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, केराबारी गाउँपालिका
१०५	मोरङ	सुन्दरहरैँचा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, सुन्दरहरैँचा नगरपालिका
१०६	मोरङ	बेलबारी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बेलबारी नगरपालिका
१०७	मोरङ	कानेपोखरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कानेपोखरी गाउँपालिका
१०८	मोरङ	पथरी शनिश्चरे नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पथरी शनिश्चरे नगरपालिका
१०९	मोरङ	उर्लाबारी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, उर्लाबारी नगरपालिका
११०	मोरङ	रतुवामाई नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, रतुवामाई नगरपालिका
१११	मोरङ	सुनवर्षी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, सुनवर्षी नगरपालिका
११२	मोरङ	रंगेली नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, रंगेली नगरपालिका
११३	मोरङ	ग्रामथान गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ग्रामथान गाउँपालिका
११४	मोरङ	बुढीगंगा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बुढीगंगा गाउँपालिका
११५	मोरङ	कटहरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कटहरी गाउँपालिका
११६	मोरङ	धनपालथान गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, धनपालथान गाउँपालिका
११७	मोरङ	जहदा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जहदा गाउँपालिका
११८	सुनसरी	धरान उपमहानगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सुनसरी
११९	सुनसरी	बराहक्षेत्र नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बराहक्षेत्र नगरपालिका
१२०	सुनसरी	कोशी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कोशी गाउँपालिका
१२१	सुनसरी	भोक्राहा नरसिंह गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, भोक्राहा नरसिंह गाउँपालिका
१२२	सुनसरी	रामधुनी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, रामधुनी नगरपालिका
१२३	सुनसरी	ईटहरी उपमहानगरपालिका	हुलाक कार्यालय, ईटहरी उपमहानगरपालिका
१२४	सुनसरी	दुहवी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, दुहवी नगरपालिका
१२५	सुनसरी	गढी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गढी गाउँपालिका
१२६	सुनसरी	इनरुवा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, इनरुवा नगरपालिका
१२७	सुनसरी	हरिनगर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, हरिनगर गाउँपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
१२८	सुनसरी	देवानगन्ज गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, देवानगन्ज गाउँपालिका
१२९	सुनसरी	बर्जु गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बर्जु गाउँपालिका
१३०	उदयपुर	त्रियुगा नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, उदयपुर
१३१	उदयपुर	बेलका नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बेलका नगरपालिका
१३२	उदयपुर	चौदण्डीगढी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, चौदण्डीगढी नगरपालिका
१३३	उदयपुर	रौतामाई गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रौतामाई गाउँपालिका
१३४	उदयपुर	लिम्चुङ्बुङ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, लिम्चुङ्बुङ गाउँपालिका
१३५	उदयपुर	ताप्ली गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ताप्ली गाउँपालिका
१३६	उदयपुर	कटारी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कटारी नगरपालिका
१३७	उदयपुर	उदयपुरगढी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, उदयपुरगढी गाउँपालिका
ख. मधेश प्रदेश अन्तर्गत - हुलाक निर्देशनालय, धनुषा			
१३८	सप्तरी	राजविराज नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सप्तरी
१३९	सप्तरी	सप्तकोशी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, सप्तकोशी नगरपालिका
१४०	सप्तरी	कन्चनरूप नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कन्चनरूप नगरपालिका
१४१	सप्तरी	अग्मीसयर कृष्ण सवरन गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, अग्मीसयर कृष्ण सवरन गाउँपालिका
१४२	सप्तरी	रुपनी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रुपनी गाउँपालिका
१४३	सप्तरी	शम्भुनाथ नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, शम्भुनाथ नगरपालिका
१४४	सप्तरी	खडक नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, खडक नगरपालिका
१४५	सप्तरी	सुरुङ्गा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, सुरुङ्गा नगरपालिका
१४६	सप्तरी	बलान बिहुल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बलान बिहुल गाउँपालिका
१४७	सप्तरी	बोदेबरसाईन नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बोदेबरसाईन नगरपालिका
१४८	सप्तरी	डाक्नेश्वरी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, डाक्नेश्वरी नगरपालिका
१४९	सप्तरी	राजगढ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, राजगढ गाउँपालिका
१५०	सप्तरी	बिष्णुपुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बिष्णुपुर गाउँपालिका
१५१	सप्तरी	महादेवा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, महादेवा गाउँपालिका
१५२	सप्तरी	तिरहुत गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तिरहुत गाउँपालिका
१५३	सप्तरी	हनुमाननगर कङ्कालिनी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, हनुमाननगर कङ्कालिनी नगरपालिका
१५४	सप्तरी	तिलाठी कोईलाडी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तिलाठी कोईलाडी गाउँपालिका
१५५	सप्तरी	छिन्नमस्ता गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, छिन्नमस्ता गाउँपालिका
१५६	सिरहा	सिराहा नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिरहा
१५७	सिरहा	लहान नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, लहान नगरपालिका
१५८	सिरहा	धनगढीमाई नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, धनगढीमाई नगरपालिका
१५९	सिरहा	गोलबजार नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गोलबजार नगरपालिका
१६०	सिरहा	मिर्चैया नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मिर्चैया नगरपालिका
१६१	सिरहा	कर्जन्हा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कर्जन्हा नगरपालिका
१६२	सिरहा	कल्याणपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कल्याणपुर नगरपालिका
१६३	सिरहा	नरहा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नरहा गाउँपालिका
१६४	सिरहा	विष्णुपुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, विष्णुपुर गाउँपालिका
१६५	सिरहा	अर्नमा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, अर्नमा गाउँपालिका
१६६	सिरहा	सुखीपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, सुखीपुर नगरपालिका
१६७	सिरहा	लक्ष्मीपुर पतारी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, लक्ष्मीपुर पतारी गाउँपालिका
१६८	सिरहा	सखुवानान्कारकट्टी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सखुवानान्कारकट्टी गाउँपालिका
१६९	सिरहा	भगवानपुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, भगवानपुर गाउँपालिका
१७०	सिरहा	नवराजपुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नवराजपुर गाउँपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
१७१	सिरहा	बरियारपट्टी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बरियारपट्टी गाउँपालिका
१७२	सिरहा	औरही गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, औरही गाउँपालिका
१७३	धनुषा	जनकपुरधाम उपमहानगरपालिका	हुलाक निर्देशनालय, धनुषा
१७४	धनुषा	गणेशमान चारनाथ नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गणेशमान चारनाथ नगरपालिका
१७५	धनुषा	धनुषाधाम नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, धनुषाधाम नगरपालिका
१७६	धनुषा	मिथिला नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मिथिला नगरपालिका
१७७	धनुषा	बटेश्वर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बटेश्वर गाउँपालिका
१७८	धनुषा	क्षिरेश्वरनाथ नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, क्षिरेश्वरनाथ नगरपालिका
१७९	धनुषा	लक्ष्मीनिया गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, लक्ष्मीनिया गाउँपालिका
१८०	धनुषा	मिथिला बिहारी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मिथिला बिहारी नगरपालिका
१८१	धनुषा	हंसपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, हंसपुर नगरपालिका
१८२	धनुषा	सबैला नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, सबैला नगरपालिका
१८३	धनुषा	शहीदनगर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, शहीदनगर नगरपालिका
१८४	धनुषा	कमला नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कमला नगरपालिका
१८५	धनुषा	जनक नन्दिनी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जनक नन्दिनी गाउँपालिका
१८६	धनुषा	बिदेह नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बिदेह नगरपालिका
१८७	धनुषा	औरही गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, औरही गाउँपालिका
१८८	धनुषा	धनौजी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, धनौजी गाउँपालिका
१८९	धनुषा	नगराइन नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, नगराइन नगरपालिका
१९०	धनुषा	मुखियापट्टी मुसहरमिया गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मुखियापट्टी मुसहरमिया गाउँपालिका
१९१	महोत्तरी	जलेश्वर नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, महोत्तरी
१९२	महोत्तरी	बर्दिबास नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बर्दिबास नगरपालिका
१९३	महोत्तरी	गौशाला नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गौशाला नगरपालिका
१९४	महोत्तरी	सोनमा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सोनमा गाउँपालिका
१९५	महोत्तरी	औरही नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, औरही नगरपालिका
१९६	महोत्तरी	भैगाहा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, भैगाहा नगरपालिका
१९७	महोत्तरी	लोहरपट्टी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, लोहरपट्टी नगरपालिका
१९८	महोत्तरी	बलवा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बलवा नगरपालिका
१९९	महोत्तरी	राम गोपालपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, राम गोपालपुर नगरपालिका
२००	महोत्तरी	साम्सी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, साम्सी गाउँपालिका
२०१	महोत्तरी	मनरा शिसवा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मनरा शिसवा नगरपालिका
२०२	महोत्तरी	एकडारा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, एकडारा गाउँपालिका
२०३	महोत्तरी	महोत्तरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, महोत्तरी गाउँपालिका
२०४	महोत्तरी	पिपरा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पिपरा गाउँपालिका
२०५	महोत्तरी	मटिहानी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मटिहानी नगरपालिका
२०६	सर्लाही	मलंगवा नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सर्लाही
२०७	सर्लाही	लालबन्दी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, लालबन्दी नगरपालिका
२०८	सर्लाही	हरिवन नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, हरिवन नगरपालिका
२०९	सर्लाही	बागमती नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बागमती नगरपालिका
२१०	सर्लाही	बरहथवा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बरहथवा नगरपालिका
२११	सर्लाही	हरिपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, हरिपुर नगरपालिका
२१२	सर्लाही	ईश्वरपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, ईश्वरपुर नगरपालिका
२१३	सर्लाही	हरिपुर्वा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, हरिपुर्वा नगरपालिका
२१४	सर्लाही	पर्सा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पर्सा गाउँपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
२१५	सर्लाही	ब्रह्मपुरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ब्रह्मपुरी गाउँपालिका
२१६	सर्लाही	चन्द्रनगर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चन्द्रनगर गाउँपालिका
२१७	सर्लाही	कविलासी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कविलासी नगरपालिका
२१८	सर्लाही	चक्रघट्टा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चक्रघट्टा गाउँपालिका
२१९	सर्लाही	बसवरिया गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बसवरिया गाउँपालिका
२२०	सर्लाही	धनकौल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, धनकौल गाउँपालिका
२२१	सर्लाही	रामनगर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रामनगर गाउँपालिका
२२२	सर्लाही	बलरा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बलरा नगरपालिका
२२३	सर्लाही	गोडैटा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गोडैटा नगरपालिका
२२४	सर्लाही	विष्णु गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, विष्णु गाउँपालिका
२२५	सर्लाही	कौडेना गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कौडेना गाउँपालिका
२२६	रौतहट	गौर नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रौतहट
२२७	रौतहट	चन्द्रपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, चन्द्रपुर नगरपालिका
२२८	रौतहट	गुजरा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गुजरा नगरपालिका
२२९	रौतहट	फतुवा बिजयपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, फतुवा बिजयपुर नगरपालिका
२३०	रौतहट	कटहरिया नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कटहरिया नगरपालिका
२३१	रौतहट	बृन्दावन नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बृन्दावन नगरपालिका
२३२	रौतहट	गढीमाई नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गढीमाई नगरपालिका
२३३	रौतहट	माधव नारायण नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, माधव नारायण नगरपालिका
२३४	रौतहट	गरुडा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गरुडा नगरपालिका
२३५	रौतहट	देवाही गोनाही नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, देवाही गोनाही नगरपालिका
२३६	रौतहट	मौलापुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मौलापुर नगरपालिका
२३७	रौतहट	बौधीमाई नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बौधीमाई नगरपालिका
२३८	रौतहट	परोहा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, परोहा नगरपालिका
२३९	रौतहट	राजपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, राजपुर नगरपालिका
२४०	रौतहट	यमुनामाई गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, यमुनामाई गाउँपालिका
२४१	रौतहट	दुर्गा भगवती गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, दुर्गा भगवती गाउँपालिका
२४२	रौतहट	राजदेवी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, राजदेवी नगरपालिका
२४३	रौतहट	ईशनाथ नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, ईशनाथ नगरपालिका
२४४	बारा	कलैया उपमहानगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बारा
२४५	बारा	निजगढ नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, निजगढ नगरपालिका
२४६	बारा	कोल्हवी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कोल्हवी नगरपालिका
२४७	बारा	जीतपुर सिमरा उपमहानगरपालिका	हुलाक कार्यालय, जीतपुर सिमरा उपमहानगरपालिका
२४८	बारा	परवानीपुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, परवानीपुर गाउँपालिका
२४९	बारा	प्रसौनी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, प्रसौनी गाउँपालिका
२५०	बारा	विश्रामपुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, विश्रामपुर गाउँपालिका
२५१	बारा	फेटा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, फेटा गाउँपालिका
२५२	बारा	करैयामाई गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, करैयामाई गाउँपालिका
२५३	बारा	बारागढी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बारागढी गाउँपालिका
२५४	बारा	आदर्श कोटवाल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, आदर्श कोटवाल गाउँपालिका
२५५	बारा	सिम्रौनगढ नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, सिम्रौनगढ नगरपालिका
२५६	बारा	पचरौता नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पचरौता नगरपालिका
२५७	बारा	महागढीमाई नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, महागढीमाई नगरपालिका
२५८	बारा	देवताल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, देवताल गाउँपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
२५९	बारा	सुवर्ण गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सुवर्ण गाउँपालिका
२६०	पर्सा	बिरगन्ज महानगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, पर्सा
२६१	पर्सा	ठोरी (सुवर्णपुर) गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ठोरी (सुवर्णपुर) गाउँपालिका
२६२	पर्सा	जिराभवानी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जिराभवानी गाउँपालिका
२६३	पर्सा	जगरनाथपुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जगरनाथपुर गाउँपालिका
२६४	पर्सा	पटेर्वा सुगौली गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पटेर्वा सुगौली गाउँपालिका
२६५	पर्सा	सखुवा प्रसौनी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सखुवा प्रसौनी गाउँपालिका
२६६	पर्सा	पर्सागढी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पर्सागढी नगरपालिका
२६७	पर्सा	बहुदरमाई नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बहुदरमाई नगरपालिका
२६८	पर्सा	पोखरिया नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पोखरिया नगरपालिका
२६९	पर्सा	कालिकामाई गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कालिकामाई गाउँपालिका
२७०	पर्सा	धोबीनी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, धोबीनी गाउँपालिका
२७१	पर्सा	छिपहरमाई गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, छिपहरमाई गाउँपालिका
२७२	पर्सा	पकाहा मैनपुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पकाहा मैनपुर गाउँपालिका
२७३	पर्सा	बिन्दबासिनी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बिन्दबासिनी गाउँपालिका
ग. बागमती प्रदेश अन्तर्गत - गोश्वारा हुलाक कार्यालय, काठमाडौं			
२७४	दोलखा	भिमेध्वर नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दोलखा
२७५	दोलखा	गौरिशंकर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गौरिशंकर गाउँपालिका
२७६	दोलखा	बिगु गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बिगु गाउँपालिका
२७७	दोलखा	कालिन्चोक गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कालिन्चोक गाउँपालिका
२७८	दोलखा	बैतेस्वर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बैतेस्वर गाउँपालिका
२७९	दोलखा	जिरी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, जिरी नगरपालिका
२८०	दोलखा	तामाकोशी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तामाकोशी गाउँपालिका
२८१	दोलखा	मेलुङ्ग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मेलुङ्ग गाउँपालिका
२८२	दोलखा	शैलुङ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, शैलुङ गाउँपालिका
२८३	सिन्धुपाल्चोक	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक
२८४	सिन्धुपाल्चोक	भोटेकोशी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, भोटेकोशी गाउँपालिका
२८५	सिन्धुपाल्चोक	जुगल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जुगल गाउँपालिका
२८६	सिन्धुपाल्चोक	पाँचपोखरी थाङपाल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पाँचपोखरी थाङपाल गाउँपालिका
२८७	सिन्धुपाल्चोक	हेलम्बु गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, हेलम्बु गाउँपालिका
२८८	सिन्धुपाल्चोक	मेलम्ची नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मेलम्ची नगरपालिका
२८९	सिन्धुपाल्चोक	ईन्द्रावती गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ईन्द्रावती गाउँपालिका
२९०	सिन्धुपाल्चोक	बलेफी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बलेफी गाउँपालिका
२९१	सिन्धुपाल्चोक	बाह्रबिसे नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बाह्रबिसे नगरपालिका
२९२	सिन्धुपाल्चोक	त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका
२९३	सिन्धुपाल्चोक	लिसंखु पाखर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, लिसंखु पाखर गाउँपालिका
२९४	सिन्धुपाल्चोक	सुनकोशी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सुनकोशी गाउँपालिका
२९५	रसुवा	गोसाईकुण्ड गाउँपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवा
२९६	रसुवा	आमाछोदिङमो गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, आमाछोदिङमो गाउँपालिका
२९७	रसुवा	उत्तरगया गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, उत्तरगया गाउँपालिका
२९८	रसुवा	कालिका गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कालिका गाउँपालिका
२९९	रसुवा	नौकुण्ड गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नौकुण्ड गाउँपालिका
३००	धादिङ	नीलकण्ठ नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, धादिङ
३०१	धादिङ	रुवी भ्याली गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रुवी भ्याली गाउँपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
३०२	धादिङ	खनियाबास गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, खनियाबास गाउँपालिका
३०३	धादिङ	गङ्गा जमुना गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गङ्गा जमुना गाउँपालिका
३०४	धादिङ	त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका
३०५	धादिङ	नेत्रावती डबजोड गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नेत्रावती डबजोड गाउँपालिका
३०६	धादिङ	ज्वालामुखी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ज्वालामुखी गाउँपालिका
३०७	धादिङ	सिद्धलेक गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सिद्धलेक गाउँपालिका
३०८	धादिङ	बेनीघाट रोराङ्ग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बेनीघाट रोराङ्ग गाउँपालिका
३०९	धादिङ	गजुरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गजुरी गाउँपालिका
३१०	धादिङ	गल्छी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गल्छी गाउँपालिका
३११	धादिङ	थाक्रे गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, थाक्रे गाउँपालिका
३१२	धादिङ	धुनीबेंशी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, धुनीबेंशी नगरपालिका
३१३	नुवाकोट	बिदुर नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, नुवाकोट
३१४	नुवाकोट	दुप्चेस्वर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, दुप्चेस्वर गाउँपालिका
३१५	नुवाकोट	तादी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तादी गाउँपालिका
३१६	नुवाकोट	सुर्यगढी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सुर्यगढी गाउँपालिका
३१७	नुवाकोट	किस्पाङ्ग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, किस्पाङ्ग गाउँपालिका
३१८	नुवाकोट	म्यगड गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, म्यगड गाउँपालिका
३१९	नुवाकोट	तारकेश्वर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तारकेश्वर गाउँपालिका
३२०	नुवाकोट	बेलकोटगढी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बेलकोटगढी नगरपालिका
३२१	नुवाकोट	लिखु गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, लिखु गाउँपालिका
३२२	नुवाकोट	पन्चकन्या गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पन्चकन्या गाउँपालिका
३२३	नुवाकोट	शिवपुरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, शिवपुरी गाउँपालिका
३२४	नुवाकोट	ककनी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ककनी गाउँपालिका
३२५	काठमाडौं	काठमाडौं महानगरपालिका	गोश्वारा हुलाक कार्यालय, काठमाडौं
३२६	काठमाडौं	शंङ्करापुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, शंङ्करापुर नगरपालिका
३२७	काठमाडौं	कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कागेश्वरी मनहरा नगरपालिका
३२८	काठमाडौं	गोकर्णेश्वर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गोकर्णेश्वर नगरपालिका
३२९	काठमाडौं	बुढानिलकण्ठ नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बुढानिलकण्ठ नगरपालिका
३३०	काठमाडौं	टोखा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, टोखा नगरपालिका
३३१	काठमाडौं	तारकेश्वर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, तारकेश्वर नगरपालिका
३३२	काठमाडौं	नागार्जुन नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, नागार्जुन नगरपालिका
३३३	काठमाडौं	किर्तिपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, किर्तिपुर नगरपालिका
३३४	काठमाडौं	चन्द्रागिरी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, चन्द्रागिरी नगरपालिका
३३५	काठमाडौं	दक्षिणकाली नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, दक्षिणकाली नगरपालिका
३३६	भक्तपुर	भक्तपुर नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, भक्तपुर
३३७	भक्तपुर	चाँगुनारायण नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, चाँगुनारायण नगरपालिका
३३८	भक्तपुर	मध्यपुर थिमी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मध्यपुर थिमी नगरपालिका
३३९	भक्तपुर	सूर्यविनायक नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, सूर्यविनायक नगरपालिका
३४०	ललितपुर	ललितपुर महानगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, ललितपुर
३४१	ललितपुर	महालक्ष्मी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, महालक्ष्मी नगरपालिका
३४२	ललितपुर	गोदावरी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गोदावरी नगरपालिका
३४३	ललितपुर	कोन्ज्योसोम गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कोन्ज्योसोम गाउँपालिका
३४४	ललितपुर	महाङ्काल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, महाङ्काल गाउँपालिका
३४५	ललितपुर	बागमती गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बागमती गाउँपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
३४६	काभ्रेपलाञ्चोक	धुलिखेल नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
३४७	काभ्रेपलाञ्चोक	चौरीदेउराली गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चौरीदेउराली गाउँपालिका
३४८	काभ्रेपलाञ्चोक	भुम्लु गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, भुम्लु गाउँपालिका
३४९	काभ्रेपलाञ्चोक	मण्डन देउपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मण्डन देउपुर नगरपालिका
३५०	काभ्रेपलाञ्चोक	बनेपा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बनेपा नगरपालिका
३५१	काभ्रेपलाञ्चोक	पाँचखाल नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पाँचखाल नगरपालिका
३५२	काभ्रेपलाञ्चोक	तेमाल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तेमाल गाउँपालिका
३५३	काभ्रेपलाञ्चोक	नमोबुद्ध नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, नमोबुद्ध नगरपालिका
३५४	काभ्रेपलाञ्चोक	पनौती नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पनौती नगरपालिका
३५५	काभ्रेपलाञ्चोक	बेथानचोक गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बेथानचोक गाउँपालिका
३५६	काभ्रेपलाञ्चोक	रोशी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रोशी गाउँपालिका
३५७	काभ्रेपलाञ्चोक	महाभारत गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, महाभारत गाउँपालिका
३५८	काभ्रेपलाञ्चोक	खानीखोला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, खानीखोला गाउँपालिका
३५९	रामेछाप	मन्थली नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप
३६०	रामेछाप	उमाकुण्ड गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, उमाकुण्ड गाउँपालिका
३६१	रामेछाप	गोकुलगङ्गा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गोकुलगङ्गा गाउँपालिका
३६२	रामेछाप	लिखु तामाकोसी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, लिखु तामाकोसी गाउँपालिका
३६३	रामेछाप	रामेछाप नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, रामेछाप नगरपालिका
३६४	रामेछाप	खाँडादेवी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, खाँडादेवी गाउँपालिका
३६५	रामेछाप	दोरम्बा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, दोरम्बा गाउँपालिका
३६६	रामेछाप	सुनापती गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सुनापती गाउँपालिका
३६७	सिन्धुली	कमलामाई नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुली
३६८	सिन्धुली	दुधौली नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, दुधौली नगरपालिका
३६९	सिन्धुली	फिक्कल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, फिक्कल गाउँपालिका
३७०	सिन्धुली	तीनपाटन गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तीनपाटन गाउँपालिका
३७१	सिन्धुली	गोलन्जोर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गोलन्जोर गाउँपालिका
३७२	सिन्धुली	सुनकोशी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सुनकोशी गाउँपालिका
३७३	सिन्धुली	ध्याङलेख गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ध्याङलेख गाउँपालिका
३७४	सिन्धुली	मरिण गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मरिण गाउँपालिका
३७५	सिन्धुली	हरिहरपुरगढी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, हरिहरपुरगढी गाउँपालिका
३७६	मकवानपुर	हेटौडा उपमहानगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, मकवानपुर
३७७	मकवानपुर	ईन्द्रसरोवर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ईन्द्रसरोवर गाउँपालिका
३७८	मकवानपुर	थाहा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, थाहा नगरपालिका
३७९	मकवानपुर	कैलाश गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कैलाश गाउँपालिका
३८०	मकवानपुर	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, राक्सिराङ्ग गाउँपालिका
३८१	मकवानपुर	मनहरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मनहरी गाउँपालिका
३८२	मकवानपुर	भिमफेदी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, भिमफेदी गाउँपालिका
३८३	मकवानपुर	मकवानपुरगढी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मकवानपुरगढी गाउँपालिका
३८४	मकवानपुर	बकैया गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बकैया गाउँपालिका
३८५	मकवानपुर	बागमती गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बागमती गाउँपालिका
३८६	चितवन	भरतपुर महानगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवन
३८७	चितवन	राप्ती नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, राप्ती नगरपालिका
३८८	चितवन	कालिका नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कालिका नगरपालिका
३८९	चितवन	इच्छाकामना गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, इच्छाकामना गाउँपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
३९०	चितवन	रत्ननगर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, रत्ननगर नगरपालिका
३९१	चितवन	खैरहनी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, खैरहनी नगरपालिका
३९२	चितवन	माडी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, माडी नगरपालिका
घ. गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत - हुलाक निर्देशनालय, कास्की			
३९३	गोरखा	गोरखा नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, गोरखा
३९४	गोरखा	चुमनुव्री गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चुमनुव्री गाउँपालिका
३९५	गोरखा	अजिरकोट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, अजिरकोट गाउँपालिका
३९६	गोरखा	बारपाक सुलिकोट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बारपाक सुलिकोट गाउँपालिका
३९७	गोरखा	धार्चे गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, धार्चे गाउँपालिका
३९८	गोरखा	आरुघाट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, आरुघाट गाउँपालिका
३९९	गोरखा	भिमसेनथापा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, भिमसेनथापा गाउँपालिका
४००	गोरखा	सिरानचोक गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सिरानचोक गाउँपालिका
४०१	गोरखा	पालुङ्गटार नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पालुङ्गटार नगरपालिका
४०२	गोरखा	शहीद लखन गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, शहीद लखन गाउँपालिका
४०३	गोरखा	गण्डकी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गण्डकी गाउँपालिका
४०४	मनाङ	चामे गाउँपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, मनाङ
४०५	मनाङ	नार्पा भूमि गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नार्पा भूमि गाउँपालिका
४०६	मनाङ	मनाङ डिस्याङ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मनाङ डिस्याङ गाउँपालिका
४०७	मनाङ	नासों गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नासों गाउँपालिका
४०८	मुस्ताङ	घरपझोङ गाउँपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, मुस्ताङ
४०९	मुस्ताङ	लो घेकर दामोदरकुण्ड गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, लो घेकर दामोदरकुण्ड गाउँपालिका
४१०	मुस्ताङ	वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका
४११	मुस्ताङ	लोमन्थाङ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, लोमन्थाङ गाउँपालिका
४१२	मुस्ताङ	थासाङ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, थासाङ गाउँपालिका
४१३	म्याग्दी	बेनी नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, म्याग्दी
४१४	म्याग्दी	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, अन्नपूर्ण गाउँपालिका
४१५	म्याग्दी	रघुगंगा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रघुगंगा गाउँपालिका
४१६	म्याग्दी	धवलागिरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, धवलागिरी गाउँपालिका
४१७	म्याग्दी	मालिका गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मालिका गाउँपालिका
४१८	म्याग्दी	मंगला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मंगला गाउँपालिका
४१९	कास्की	पोखरा महानगरपालिका	हुलाक निर्देशनालय, कास्की
४२०	कास्की	मादी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मादी गाउँपालिका
४२१	कास्की	माछापुच्छ्रे गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, माछापुच्छ्रे गाउँपालिका
४२२	कास्की	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, अन्नपूर्ण गाउँपालिका
४२३	कास्की	रूपा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रूपा गाउँपालिका
४२४	लमजुङ	बैसीशहर नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, लमजुङ
४२५	लमजुङ	दोर्दी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, दोर्दी गाउँपालिका
४२६	लमजुङ	मर्याङ्गदी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मर्याङ्गदी गाउँपालिका
४२७	लमजुङ	क्व्होलासोथार गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, क्व्होलासोथार गाउँपालिका
४२८	लमजुङ	मध्यनेपाल नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मध्यनेपाल नगरपालिका
४२९	लमजुङ	सुन्दरबजार नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, सुन्दरबजार नगरपालिका
४३०	लमजुङ	राईनास नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, राईनास नगरपालिका
४३१	लमजुङ	दुधपोखरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, दुधपोखरी गाउँपालिका
४३२	तनहुँ	ब्यास नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, तनहुँ

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
४३३	तनहुँ	भानु नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, भानु नगरपालिका
४३४	तनहुँ	शुक्लागण्डकी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, शुक्लागण्डकी नगरपालिका
४३५	तनहुँ	म्याग्दे गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, म्याग्दे गाउँपालिका
४३६	तनहुँ	भिमाद नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, भिमाद नगरपालिका
४३७	तनहुँ	घिरिङ्ग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, घिरिङ्ग गाउँपालिका
४३८	तनहुँ	ऋषिङ्ग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ऋषिङ्ग गाउँपालिका
४३९	तनहुँ	देवघाट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, देवघाट गाउँपालिका
४४०	तनहुँ	बन्दिपुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बन्दिपुर गाउँपालिका
४४१	तनहुँ	आँबुखैरेनी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, आँबुखैरेनी गाउँपालिका
४४२	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	कावासोती नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)
४४३	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	गैडाकोट नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गैडाकोट नगरपालिका
४४४	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	बुलिङ्गटार गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बुलिङ्गटार गाउँपालिका
४४५	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	बौदीकाली गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बौदीकाली गाउँपालिका
४४६	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	हुप्सेकोट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, हुप्सेकोट गाउँपालिका
४४७	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	देवचुली नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, देवचुली नगरपालिका
४४८	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	मध्यबिन्दु नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मध्यबिन्दु नगरपालिका
४४९	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	बिनयी त्रिवेणी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बिनयी त्रिवेणी गाउँपालिका
४५०	स्याङ्जा	पुतलीबजार नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, स्याङ्जा
४५१	स्याङ्जा	फेदीखोला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, फेदीखोला गाउँपालिका
४५२	स्याङ्जा	आँधिखोला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, आँधिखोला गाउँपालिका
४५३	स्याङ्जा	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, अर्जुनचौपारी गाउँपालिका
४५४	स्याङ्जा	भीरकोट नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, भीरकोट नगरपालिका
४५५	स्याङ्जा	बिरुवा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बिरुवा गाउँपालिका
४५६	स्याङ्जा	हरिनास गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, हरिनास गाउँपालिका
४५७	स्याङ्जा	चापाकोट नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, चापाकोट नगरपालिका
४५८	स्याङ्जा	वालिङ्ग नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, वालिङ्ग नगरपालिका
४५९	स्याङ्जा	गल्याङ नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गल्याङ नगरपालिका
४६०	स्याङ्जा	कालीगण्डकी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कालीगण्डकी गाउँपालिका
४६१	पर्वत	कुश्मा नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, पर्वत
४६२	पर्वत	मोदी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मोदी गाउँपालिका
४६३	पर्वत	जलजला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जलजला गाउँपालिका
४६४	पर्वत	फलेबास नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, फलेबास नगरपालिका
४६५	पर्वत	महाशिला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, महाशिला गाउँपालिका
४६६	पर्वत	बिहादी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बिहादी गाउँपालिका
४६७	पर्वत	पैयुं गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पैयुं गाउँपालिका
४६८	बागलुङ	बागलुङ नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बागलुङ

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
४६९	बागलुङ	काठेखोला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, काठेखोला गाउँपालिका
४७०	बागलुङ	ताराखोला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ताराखोला गाउँपालिका
४७१	बागलुङ	तमानखोला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तमानखोला गाउँपालिका
४७२	बागलुङ	ढोरपाटन नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, ढोरपाटन नगरपालिका
४७३	बागलुङ	निसीखोला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, निसीखोला गाउँपालिका
४७४	बागलुङ	बडिगाड गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बडिगाड गाउँपालिका
४७५	बागलुङ	गल्कोट नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गल्कोट नगरपालिका
४७६	बागलुङ	बरेड गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बरेड गाउँपालिका
४७७	बागलुङ	जैमिनी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, जैमिनी नगरपालिका

ड. लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत - हुलाक निर्देशनालय, दाङ

४७८	रुकुम (पूर्वी भाग)	सिस्ने गाउँपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुकुम (पूर्वी भाग)
४७९	रुकुम (पूर्वी भाग)	पुथा उत्तरगंगा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पुथा उत्तरगंगा गाउँपालिका
४८०	रुकुम (पूर्वी भाग)	भूमे गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, भूमे गाउँपालिका
४८१	रोल्पा	रोल्पा नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रोल्पा
४८२	रोल्पा	सुनछहरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सुनछहरी गाउँपालिका
४८३	रोल्पा	थवाङ्ग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, थवाङ्ग गाउँपालिका
४८४	रोल्पा	परिवर्तन गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, परिवर्तन गाउँपालिका
४८५	रोल्पा	गगादेव गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गगादेव गाउँपालिका
४८६	रोल्पा	माडी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, माडी गाउँपालिका
४८७	रोल्पा	त्रिवेणी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, त्रिवेणी गाउँपालिका
४८८	रोल्पा	रुन्टीगढी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रुन्टीगढी गाउँपालिका
४८९	रोल्पा	सुनिल स्मृति गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सुनिल स्मृति गाउँपालिका
४९०	रोल्पा	लुङ्ग्री गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, लुङ्ग्री गाउँपालिका
४९१	प्यूठान	मल्लरानी गाउँपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, प्यूठान
४९२	प्यूठान	गौमुखी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गौमुखी गाउँपालिका
४९३	प्यूठान	नौबहिनी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नौबहिनी गाउँपालिका
४९४	प्यूठान	झिमरुक गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, झिमरुक गाउँपालिका
४९५	प्यूठान	स्वर्गद्वारी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, स्वर्गद्वारी नगरपालिका
४९६	प्यूठान	माण्डवी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, माण्डवी गाउँपालिका
४९७	प्यूठान	प्यूठान नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, प्यूठान नगरपालिका
४९८	प्यूठान	ऐरावती गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ऐरावती गाउँपालिका
४९९	प्यूठान	सरुमारानी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सरुमारानी गाउँपालिका
५००	गुल्मी	रेसुङ्गा नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, गुल्मी
५०१	गुल्मी	कालिगण्डकी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कालिगण्डकी गाउँपालिका
५०२	गुल्मी	सत्यवती गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सत्यवती गाउँपालिका
५०३	गुल्मी	चन्द्रकोट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चन्द्रकोट गाउँपालिका
५०४	गुल्मी	मुसिकोट नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मुसिकोट नगरपालिका
५०५	गुल्मी	ईस्मा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ईस्मा गाउँपालिका
५०६	गुल्मी	मालिका गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मालिका गाउँपालिका
५०७	गुल्मी	मदाने गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मदाने गाउँपालिका
५०८	गुल्मी	धुर्कोट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, धुर्कोट गाउँपालिका
५०९	गुल्मी	गुल्मी दरबार गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गुल्मी दरबार गाउँपालिका
५१०	गुल्मी	छत्रकोट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, छत्रकोट गाउँपालिका
५११	गुल्मी	रुरू क्षेत्र गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रुरू क्षेत्र गाउँपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
५१२	अर्घाखाँची	सन्धिखर्क नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, अर्घाखाँची
५१३	अर्घाखाँची	छत्रदेव गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, छत्रदेव गाउँपालिका
५१४	अर्घाखाँची	मालारानी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मालारानी गाउँपालिका
५१५	अर्घाखाँची	भुमिकास्थान नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, भुमिकास्थान नगरपालिका
५१६	अर्घाखाँची	पाणिनी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पाणिनी गाउँपालिका
५१७	अर्घाखाँची	शितगंगा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, शितगंगा नगरपालिका
५१८	पाल्पा	तानसेन नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, पाल्पा
५१९	पाल्पा	रामपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, रामपुर नगरपालिका
५२०	पाल्पा	पुर्वखोला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पुर्वखोला गाउँपालिका
५२१	पाल्पा	रम्भा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रम्भा गाउँपालिका
५२२	पाल्पा	बगनासकाली गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बगनासकाली गाउँपालिका
५२३	पाल्पा	रिब्दीकोट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रिब्दीकोट गाउँपालिका
५२४	पाल्पा	रैनादेवी छहरा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रैनादेवी छहरा गाउँपालिका
५२५	पाल्पा	तिनाउ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तिनाउ गाउँपालिका
५२६	पाल्पा	माथागढी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, माथागढी गाउँपालिका
५२७	पाल्पा	निस्दी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, निस्दी गाउँपालिका
५२८	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	रामग्राम नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)
५२९	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	बर्दघाट नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बर्दघाट नगरपालिका
५३०	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	सुनवल नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, सुनवल नगरपालिका
५३१	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	पाल्हीनन्दन गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पाल्हीनन्दन गाउँपालिका
५३२	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	सरावल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सरावल गाउँपालिका
५३३	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	प्रतापपुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, प्रतापपुर गाउँपालिका
५३४	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	सुस्ता गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सुस्ता गाउँपालिका
५३५	रुपन्देही	सिद्धार्थनगर नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुपन्देही
५३६	रुपन्देही	देवदह नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, देवदह नगरपालिका
५३७	रुपन्देही	बुटवल उपमहानगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बुटवल उपमहानगरपालिका
५३८	रुपन्देही	सैनामैना नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, सैनामैना नगरपालिका
५३९	रुपन्देही	कन्चन गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कन्चन गाउँपालिका
५४०	रुपन्देही	गैडहवा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गैडहवा गाउँपालिका
५४१	रुपन्देही	सुद्धोधन गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सुद्धोधन गाउँपालिका
५४२	रुपन्देही	सियारी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सियारी गाउँपालिका
५४३	रुपन्देही	तिलोत्तमा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, तिलोत्तमा नगरपालिका
५४४	रुपन्देही	ओमसतिया गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ओमसतिया गाउँपालिका
५४५	रुपन्देही	रोहिणी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रोहिणी गाउँपालिका
५४६	रुपन्देही	मायादेवी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मायादेवी गाउँपालिका
५४७	रुपन्देही	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
५४८	रुपन्देही	कोटहीमाई गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कोटहीमाई गाउँपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
५४९	रुपन्देही	सम्मरीमाई गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सम्मरीमाई गाउँपालिका
५५०	रुपन्देही	मर्चवारी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मर्चवारी गाउँपालिका
५५१	कपिलवस्तु	कपिलवस्तु नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, कपिलवस्तु
५५२	कपिलवस्तु	बाणगंगा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बाणगंगा नगरपालिका
५५३	कपिलवस्तु	बुद्धभूमी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बुद्धभूमी नगरपालिका
५५४	कपिलवस्तु	शिवराज नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, शिवराज नगरपालिका
५५५	कपिलवस्तु	विजयनगर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, विजयनगर गाउँपालिका
५५६	कपिलवस्तु	कृष्णनगर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कृष्णनगर नगरपालिका
५५७	कपिलवस्तु	महाराजगन्ज नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, महाराजगन्ज नगरपालिका
५५८	कपिलवस्तु	यसोधरा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, यसोधरा गाउँपालिका
५५९	कपिलवस्तु	मायादेवी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मायादेवी गाउँपालिका
५६०	कपिलवस्तु	शुद्धोधन गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, शुद्धोधन गाउँपालिका
५६१	दाङ	घोराही उपमहानगरपालिका	हुलाक निर्देशनालय, दाङ
५६२	दाङ	बंगलाचुली गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बंगलाचुली गाउँपालिका
५६३	दाङ	तुल्सीपुर उपमहानगरपालिका	हुलाक कार्यालय, तुल्सीपुर उपमहानगरपालिका
५६४	दाङ	शान्तिनगर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, शान्तिनगर गाउँपालिका
५६५	दाङ	बबई गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बबई गाउँपालिका
५६६	दाङ	दंगीशरण गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, दंगीशरण गाउँपालिका
५६७	दाङ	लमही नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, लमही नगरपालिका
५६८	दाङ	राप्ती गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, राप्ती गाउँपालिका
५६९	दाङ	गढवा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गढवा गाउँपालिका
५७०	दाङ	राजपुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, राजपुर गाउँपालिका
५७१	बाँके	नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बाँके
५७२	बाँके	राप्ती सोनारी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, राप्ती सोनारी गाउँपालिका
५७३	बाँके	कोहलपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कोहलपुर नगरपालिका
५७४	बाँके	वैजनाथ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, वैजनाथ गाउँपालिका
५७५	बाँके	खजुरा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, खजुरा गाउँपालिका
५७६	बाँके	जानकी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जानकी गाउँपालिका
५७७	बाँके	डुडुवा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, डुडुवा गाउँपालिका
५७८	बाँके	नरैनापुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नरैनापुर गाउँपालिका
५७९	बर्दिया	गुलरीया नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बर्दिया
५८०	बर्दिया	बाँसगढी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बाँसगढी नगरपालिका
५८१	बर्दिया	बारबर्दिया नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बारबर्दिया नगरपालिका
५८२	बर्दिया	ठाकुरबाबा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, ठाकुरबाबा नगरपालिका
५८३	बर्दिया	गेरुवा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गेरुवा गाउँपालिका
५८४	बर्दिया	राजापुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, राजापुर नगरपालिका
५८५	बर्दिया	मधुवन नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मधुवन नगरपालिका
५८६	बर्दिया	बढैयाताल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बढैयाताल गाउँपालिका
च. कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत - हुलाक निर्देशनालय, सुर्खेत			
५८७	डोल्पा	डुलीभेरी नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, डोल्पा
५८८	डोल्पा	डोल्पो बुद्ध गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, डोल्पो बुद्ध गाउँपालिका
५८९	डोल्पा	शे फोक्सुण्डो गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, शे फोक्सुण्डो गाउँपालिका
५९०	डोल्पा	जगदुल्ला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जगदुल्ला गाउँपालिका
५९१	डोल्पा	मुङ्केचुला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मुङ्केचुला गाउँपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
५९२	डोल्पा	त्रिपुरासुन्दरी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, त्रिपुरासुन्दरी नगरपालिका
५९३	डोल्पा	काइके गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, काइके गाउँपालिका
५९४	डोल्पा	छार्का ताडसोड गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, छार्का ताडसोड गाउँपालिका
५९५	मुगु	छायौनाथ रारा नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, मुगु
५९६	मुगु	मुगुमकामारोग गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मुगुमकामारोग गाउँपालिका
५९७	मुगु	सोरु गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सोरु गाउँपालिका
५९८	मुगु	खत्याड गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, खत्याड गाउँपालिका
५९९	हुम्ला	सिमकोट गाउँपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, हुम्ला
६००	हुम्ला	चंखेली गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चंखेली गाउँपालिका
६०१	हुम्ला	खार्पुनाथ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, खार्पुनाथ गाउँपालिका
६०२	हुम्ला	नाम्खा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नाम्खा गाउँपालिका
६०३	हुम्ला	सर्केगाड गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सर्केगाड गाउँपालिका
६०४	हुम्ला	अदानचुली गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, अदानचुली गाउँपालिका
६०५	हुम्ला	ताँजाकोट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ताँजाकोट गाउँपालिका
६०६	जुम्ला	चन्दननाथ नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, जुम्ला
६०७	जुम्ला	पातारासी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पातारासी गाउँपालिका
६०८	जुम्ला	कनका सुन्दरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कनका सुन्दरी गाउँपालिका
६०९	जुम्ला	सिंजा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सिंजा गाउँपालिका
६१०	जुम्ला	गुठिचौर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गुठिचौर गाउँपालिका
६११	जुम्ला	तातोपानी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तातोपानी गाउँपालिका
६१२	जुम्ला	तिला गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तिला गाउँपालिका
६१३	जुम्ला	हिमा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, हिमा गाउँपालिका
६१४	कालिकोट	खाँडाचक्र नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, कालिकोट
६१५	कालिकोट	पलाता गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पलाता गाउँपालिका
६१६	कालिकोट	पचाल झरना गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पचाल झरना गाउँपालिका
६१७	कालिकोट	रास्कोट नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, रास्कोट नगरपालिका
६१८	कालिकोट	सान्नी त्रिवेणी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सान्नी त्रिवेणी गाउँपालिका
६१९	कालिकोट	नरहरिनाथ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नरहरिनाथ गाउँपालिका
६२०	कालिकोट	तिलागुफा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, तिलागुफा नगरपालिका
६२१	कालिकोट	महावै गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, महावै गाउँपालिका
६२२	कालिकोट	शुभ कालीका गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, शुभ कालीका गाउँपालिका
६२३	दैलेख	नारायण नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दैलेख
६२४	दैलेख	नौमुले गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नौमुले गाउँपालिका
६२५	दैलेख	महाबु गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, महाबु गाउँपालिका
६२६	दैलेख	भैरवी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, भैरवी गाउँपालिका
६२७	दैलेख	ठाँटीकाँध गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ठाँटीकाँध गाउँपालिका
६२८	दैलेख	आठवीस नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, आठवीस नगरपालिका
६२९	दैलेख	चामुण्डा बिन्द्रासैनी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, चामुण्डा बिन्द्रासैनी नगरपालिका
६३०	दैलेख	दुल्लु नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, दुल्लु नगरपालिका
६३१	दैलेख	भगवतीमाई गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, भगवतीमाई गाउँपालिका
६३२	दैलेख	डुङ्गेश्वर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, डुङ्गेश्वर गाउँपालिका
६३३	दैलेख	गुराँस गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गुराँस गाउँपालिका
६३४	जाजरकोट	भेरीमालिका नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, जाजरकोट
६३५	जाजरकोट	बारेकोट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बारेकोट गाउँपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
६३६	जाजरकोट	कुसे गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कुसे गाउँपालिका
६३७	जाजरकोट	जुनीचाँदे गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जुनीचाँदे गाउँपालिका
६३८	जाजरकोट	छेडागाड नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, छेडागाड नगरपालिका
६३९	जाजरकोट	शिवालय गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, शिवालय गाउँपालिका
६४०	जाजरकोट	नलगाड नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, नलगाड नगरपालिका
६४१	रुकुम (पश्चिम भाग)	मुसिकोट नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुकुम (पश्चिम भाग)
६४२	रुकुम (पश्चिम भाग)	आठबिसकोट नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, आठबिसकोट नगरपालिका
६४३	रुकुम (पश्चिम भाग)	सानीभेरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सानीभेरी गाउँपालिका
६४४	रुकुम (पश्चिम भाग)	बाँफिकोट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बाँफिकोट गाउँपालिका
६४५	रुकुम (पश्चिम भाग)	त्रिवेणी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, त्रिवेणी गाउँपालिका
६४६	रुकुम (पश्चिम भाग)	चौरजहारी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, चौरजहारी नगरपालिका
६४७	सल्यान	शारदा नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सल्यान
६४८	सल्यान	दार्मा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, दार्मा गाउँपालिका
६४९	सल्यान	कुमाख गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कुमाख गाउँपालिका
६५०	सल्यान	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका
६५१	सल्यान	सिद्धकुमाख गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सिद्धकुमाख गाउँपालिका
६५२	सल्यान	बागचौर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बागचौर नगरपालिका
६५३	सल्यान	छत्रेश्वरी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, छत्रेश्वरी गाउँपालिका
६५४	सल्यान	कालिमाटी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कालिमाटी गाउँपालिका
६५५	सल्यान	त्रिवेणी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, त्रिवेणी गाउँपालिका
६५६	सल्यान	कपुरकोट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कपुरकोट गाउँपालिका
६५७	सुर्खेत	बीरेन्द्रनगर नगरपालिका	हुलाक निर्देशनालय, सुर्खेत
६५८	सुर्खेत	सिम्ता गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सिम्ता गाउँपालिका
६५९	सुर्खेत	चिङ्गागाड गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चिङ्गागाड गाउँपालिका
६६०	सुर्खेत	लेकबेशी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, लेकबेशी नगरपालिका
६६१	सुर्खेत	गुर्भाकोट नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गुर्भाकोट नगरपालिका
६६२	सुर्खेत	भेरीगंगा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, भेरीगंगा नगरपालिका
६६३	सुर्खेत	बराहताल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बराहताल गाउँपालिका
६६४	सुर्खेत	पञ्चपुरी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पञ्चपुरी नगरपालिका
६६५	सुर्खेत	चौकुने गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चौकुने गाउँपालिका
छ. सुदूरपश्चिम प्रदेश अन्तर्गत - हुलाक निर्देशनालय, कैलाली			
६६६	बाजुरा	बडिमालिका नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बाजुरा
६६७	बाजुरा	हिमाली गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, हिमाली गाउँपालिका
६६८	बाजुरा	गौमुल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गौमुल गाउँपालिका
६६९	बाजुरा	बुढीनन्दा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बुढीनन्दा नगरपालिका
६७०	बाजुरा	स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका
६७१	बाजुरा	जगन्नाथ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जगन्नाथ गाउँपालिका
६७२	बाजुरा	खप्तड छेडेदह गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, खप्तड छेडेदह गाउँपालिका
६७३	बाजुरा	बुढीगंगा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बुढीगंगा नगरपालिका
६७४	बाजुरा	त्रिवेणी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, त्रिवेणी नगरपालिका
६७५	बझाङ	जयपृथ्वी नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बझाङ
६७६	बझाङ	साइपाल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, साइपाल गाउँपालिका
६७७	बझाङ	बुंगल नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बुंगल नगरपालिका
६७८	बझाङ	सूर्मा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सूर्मा गाउँपालिका

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
६७९	बझाङ	तालकोट गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तालकोट गाउँपालिका
६८०	बझाङ	मष्टा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मष्टा गाउँपालिका
६८१	बझाङ	छबिस पाथिभरा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, छबिस पाथिभरा गाउँपालिका
६८२	बझाङ	दुर्गाथली गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, दुर्गाथली गाउँपालिका
६८३	बझाङ	केदारस्युँ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, केदारस्युँ गाउँपालिका
६८४	बझाङ	बित्थडचिर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बित्थडचिर गाउँपालिका
६८५	बझाङ	थलारा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, थलारा गाउँपालिका
६८६	बझाङ	खप्तडछान्ना गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, खप्तडछान्ना गाउँपालिका
६८७	दार्चुला	महाकाली नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दार्चुला
६८८	दार्चुला	ब्याँस गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ब्याँस गाउँपालिका
६८९	दार्चुला	दुहुँ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, दुहुँ गाउँपालिका
६९०	दार्चुला	नौगाड गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नौगाड गाउँपालिका
६९१	दार्चुला	अपिहिमाल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, अपिहिमाल गाउँपालिका
६९२	दार्चुला	मार्मा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मार्मा गाउँपालिका
६९३	दार्चुला	शैल्यशिखर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, शैल्यशिखर नगरपालिका
६९४	दार्चुला	मालिकार्जुन गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मालिकार्जुन गाउँपालिका
६९५	दार्चुला	लेकम गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, लेकम गाउँपालिका
६९६	बैतडी	दशरथचन्द नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बैतडी
६९७	बैतडी	डीलासैनी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, डीलासैनी गाउँपालिका
६९८	बैतडी	दोगडाकेदार गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, दोगडाकेदार गाउँपालिका
६९९	बैतडी	पुर्चौडी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पुर्चौडी नगरपालिका
७००	बैतडी	सुर्नया गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सुर्नया गाउँपालिका
७०१	बैतडी	पन्चेश्वर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पन्चेश्वर गाउँपालिका
७०२	बैतडी	शिवनाथ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, शिवनाथ गाउँपालिका
७०३	बैतडी	मेलौली नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, मेलौली नगरपालिका
७०४	बैतडी	पाटन नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पाटन नगरपालिका
७०५	बैतडी	सिगास गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सिगास गाउँपालिका
७०६	डडेलधुरा	अमरगढी नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, डडेलधुरा
७०७	डडेलधुरा	नवदुर्गा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, नवदुर्गा गाउँपालिका
७०८	डडेलधुरा	अजयमेरु गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, अजयमेरु गाउँपालिका
७०९	डडेलधुरा	भागेश्वर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, भागेश्वर गाउँपालिका
७१०	डडेलधुरा	परशुराम नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, परशुराम नगरपालिका
७११	डडेलधुरा	आलिताल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, आलिताल गाउँपालिका
७१२	डडेलधुरा	गन्यापधुरा गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, गन्यापधुरा गाउँपालिका
७१३	डोटी	दिपायल सिलगढी नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, डोटी
७१४	डोटी	पुर्विचौकी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, पुर्विचौकी गाउँपालिका
७१५	डोटी	सायल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, सायल गाउँपालिका
७१६	डोटी	आदर्श गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, आदर्श गाउँपालिका
७१७	डोटी	शिखर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, शिखर नगरपालिका
७१८	डोटी	के.आई.सि. गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, के.आई.सि. गाउँपालिका
७१९	डोटी	बोगटान फुड्सिल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बोगटान फुड्सिल गाउँपालिका
७२०	डोटी	बडीकेदार गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बडीकेदार गाउँपालिका
७२१	डोटी	जोरायल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जोरायल गाउँपालिका
७२२	अछाम	मंगलसेन नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, अछाम

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	कार्यालय
७२३	अछाम	पंचदेवल विनायक नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पंचदेवल विनायक नगरपालिका
७२४	अछाम	रामारोशन गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, रामारोशन गाउँपालिका
७२५	अछाम	मेल्लेख गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मेल्लेख गाउँपालिका
७२६	अछाम	साँफेबगर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, साँफेबगर नगरपालिका
७२७	अछाम	चौरपाटी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चौरपाटी गाउँपालिका
७२८	अछाम	बान्नीगढी जयगढ गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बान्नीगढी जयगढ गाउँपालिका
७२९	अछाम	कमलबजार नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कमलबजार नगरपालिका
७३०	अछाम	ढकारी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, ढकारी गाउँपालिका
७३१	अछाम	तुर्माखाँद गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, तुर्माखाँद गाउँपालिका
७३२	कैलाली	धनगढी उपमहानगरपालिका	हुलाक निर्देशनालय, कैलाली
७३३	कैलाली	मोहन्याल गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, मोहन्याल गाउँपालिका
७३४	कैलाली	चुरे गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, चुरे गाउँपालिका
७३५	कैलाली	गोदावरी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गोदावरी नगरपालिका
७३६	कैलाली	गौरीगंगा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, गौरीगंगा नगरपालिका
७३७	कैलाली	घोडाघोडी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, घोडाघोडी नगरपालिका
७३८	कैलाली	वर्दगोरिया गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, वर्दगोरिया गाउँपालिका
७३९	कैलाली	लम्कि चुहा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, लम्कि चुहा नगरपालिका
७४०	कैलाली	जानकी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जानकी गाउँपालिका
७४१	कैलाली	जोशीपुर गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, जोशीपुर गाउँपालिका
७४२	कैलाली	टिकापुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, टिकापुर नगरपालिका
७४३	कैलाली	भजनी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, भजनी नगरपालिका
७४४	कैलाली	कैलारी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, कैलारी गाउँपालिका
७४५	कञ्चनपुर	भिमदत्त नगरपालिका	जिल्ला हुलाक कार्यालय, कञ्चनपुर
७४६	कञ्चनपुर	कृष्णपुर नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, कृष्णपुर नगरपालिका
७४७	कञ्चनपुर	शुक्लाफाँटा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, शुक्लाफाँटा नगरपालिका
७४८	कञ्चनपुर	बेदकोट नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बेदकोट नगरपालिका
७४९	कञ्चनपुर	चाँदनी-दोधारा नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, चाँदनी-दोधारा नगरपालिका
७५०	कञ्चनपुर	लालझाडी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, लालझाडी गाउँपालिका
७५१	कञ्चनपुर	पुनर्वास नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, पुनर्वास नगरपालिका
७५२	कञ्चनपुर	बेलौरी नगरपालिका	हुलाक कार्यालय, बेलौरी नगरपालिका
७५३	कञ्चनपुर	बेलडाँडी गाउँपालिका	हुलाक कार्यालय, बेलडाँडी गाउँपालिका

अनुसूची - ६: हुलाक सेवा विभाग तथा अन्तर्गतका निकायको सम्पर्क विवरण

क्र. सं.	कार्यालय/निकाय	कार्यालय सम्पर्क नं.	कार्यालय मोबाइल नं.	ई-मेल ठेगाना
१	हुलाक सेवा विभाग	०१-५३२९३२९		info@nepalpost.gov.np
२	हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र, बबरमहल	०१-५३६२७७०		info@ptc.gov.np hulakprashikshan@gmail.com
३	गोश्वारा हुलाक कार्यालय, डिल्लीबजार	०१-४४४३९०९ ०१-४५१२९२४	९८५१२७६३३४	administration@gpo.gov.np generalpostofficenepal01@gmail.com
४	हुलाक निर्देशनालय, मोरङ, बिराटनगर	०२१५१२६६५ ०२१५९०५३८ ०२१५९०५३९	९८५११६९२२७	pdbiratnagar@gmail.com
५	जिल्ला हुलाक कार्यालय, ताप्लेजुङ	०२४४६०१२३	९८५२६६०१२२ ९८५२६६०७१०	dpo.taplejung@yahoo.com
६	जिल्ला हुलाक कार्यालय, पाँचथर	०२४५२२१०४ ०२४५२२५०४	९८५२६६६३६३	panchthardpo@gmail.com
७	जिल्ला हुलाक कार्यालय, ईलाम	०२७५२३००५ ०२७५२००५०	९८५२६८०६०५	ilamjillahulak@gmail.com
८	जिल्ला हुलाक कार्यालय, संखुवासभा	०२९५६२१५२ ०२९५६२८५४	९८५२०६४१५२	districtpostkhandbari@yahoo.com
९	जिल्ला हुलाक कार्यालय, तेह्रथुम	०२६४६०१२४	९८५२०१०००२	dpotehrathum@gmail.com
१०	जिल्ला हुलाक कार्यालय, धनकुटा	०२६५२०१५८	९८५२०६११५८	dktdpo@gmail.com
११	जिल्ला हुलाक कार्यालय, भोजपुर	०२९४२०११६ ०२९४२०११७	९८५२०५२४१६	bhojpurhulak01@gmail.com
१२	जिल्ला हुलाक कार्यालय, खोटाङ	०३६४२०१०९		postofficekhotang@gmail.com
१३	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सोलुखुम्बु	०३८५२०११३ ०३८-५२०४२९	९८५२८२२४२९	postoffice.solukhumbu@gmail.com
१४	जिल्ला हुलाक कार्यालय, ओखलढुङ्गा	०३७५२०११३	९८५२८४१५१३ ९८५२८४४१३	okhl.dpo@gmail.com
१५	जिल्ला हुलाक कार्यालय, उदयपुर	०३५४२२१३९	९८५२८२९७७७	hulakudayapur@gmail.com
१६	जिल्ला हुलाक कार्यालय, झापा	०२३४५५७७९	९८५२६५५७७९	districtpostofficejhapa@gmail.com
१७	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सुनसरी	०२५५२०१००	९८५२०६४४९९ ९८५२०६४४९८	sunsaripostoffice@gmail.com
१८	हुलाक निर्देशनालय, धनुषा	०४१४२०१६२	९८५४०२९०२४	dhanushapost@gmail.com
१९	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सप्तरी	०३१५३००६७	९८५२८२०७६७	saptarihulak185@gmail.com
२०	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिराहा	०३३५२००१८	९७६५५३३१४८ ९७६५५३३१३९	sirahahulak@gmail.com
२१	जिल्ला हुलाक कार्यालय, महोत्तरी	०४४५२००४० ०४४५२०५८०	९८५४०३००४० ९८५४०३३१४०	postofficemahottari@gmail.com
२२	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सर्लाही	०४६५२०१६१	९८५४०३८१६१	dposarlahi046520161@gmail.com
२३	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रौतहट	०५५५२०१७४	९८५५०४०९८४	dporautahat7@gmail.com
२४	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बारा	०५३५५००४५	९८५५०४९५२५	barahulak@gmail.com
२५	जिल्ला हुलाक कार्यालय, पर्सा	०५१५२२१७४ ०५१५२३२५९	९८५५०१९५२५	posto.parsa@gmail.com
२६	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दोलखा	०४९४२११८०	९८५४०४५१८०	dolakhapostoffice45500@gmail.com
२७	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप	०४८५४००३५ ०४८५४०५०४	९८५४०२२०२७ ९८६३०२३०२६	ramechhaphulak@gmail.com

क्र. सं.	कार्यालय/निकाय	कार्यालय सम्पर्क नं.	कार्यालय मोबाइल नं	ई-मेल ठेगाना
२८	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुली	०४७५२०१२१	९८५४०४४१२१ ९८५४०४५२२१	dposindhuli121@gmail.com
२९	जिल्ला हुलाक कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक	०११४९०१७० ०११४९०५९१	९८५१३४५२९४	dpokavre11@gmail.com
३०	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक	०११६२०११६	९८५११४७७८१	dposindhu@gmail.com
३१	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवा	०१०५४०१४५	९८५१२२८०२१ ९८६३१९५१२०	postoffice45000@gmail.com
३२	जिल्ला हुलाक कार्यालय, नुवाकोट	०१०५६००९५	९८५११६७१९७	npobidur@gmail.com
३३	जिल्ला हुलाक कार्यालय, धादिङ्ग	०१०५२०११४ ०१०५९०१३१	९८५११०४२६० ९८५१३१२११४	dpodhading123@gmail.com
३४	जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवन	०५६५९५०३७ ०५६५९४३६१ ०५६५९५५३०	९८५५०८१२६१ ९८५५०९२२६५	chitwan.postoffice@gmail.com
३५	जिल्ला हुलाक कार्यालय, मकवानपुर	०५७५२०३३३ ०५७५२२४८८ ०५७५२००८८	९८५५०८५२३३	dpo.makwanpoor@gmail.com
३६	जिल्ला हुलाक कार्यालय, भक्तपुर	०१६६१४१५३	९८५१३३०८६३ ९७४१६६४८४३	dpobkt@gmail.com
३७	जिल्ला हुलाक कार्यालय, ललितपुर	०१५४२२१३४ ०१५४५४४८५		postofficeltl@gmail.com
३८	हुलाक निर्देशनालय, पोखरा	०६१४५५२३५ ०६१४५६०११	९८५६०७९९०० ९८५६०७५२३५	hulakpaschimanchal@gmail.com
३९	जिल्ला हुलाक कार्यालय, गोरखा	०६४४२०११२	९८५६०७०११२	postofficegorkha@gmail.com
४०	जिल्ला हुलाक कार्यालय, लमजुङ	०६६५२०११३	९८५६०४५२७६ ९८५६०१८१४०	postlamjung@gmail.com
४१	जिल्ला हुलाक कार्यालय, तनहुँ	०६५५६०११३	९८५६०६४११३	tanahunhulak@gmail.com
४२	जिल्ला हुलाक कार्यालय, मनाङ	०६६४४०२३५	९८५६०४९२३५	dpomanang@gmail.com
४३	जिल्ला हुलाक कार्यालय, मुस्ताङ	०६९४४००२२	९८५७६५०७५६	dpomustang2@gmail.com
४४	जिल्ला हुलाक कार्यालय, पर्वत	०६७४२०१०८	९८५७६७१८६८ ९८५७६८०१०८	info.parbatpost@gmail.com
४५	जिल्ला हुलाक कार्यालय, स्याङ्जा	०६३४२०१०३ ०६३४२४५३०	९८५६०५३१०३ ९७४८४३३२९१	syangjapostoffice@gmail.com
४६	जिल्ला हुलाक कार्यालय, म्याग्दी	०६९५२०२२२	९८५७६७४२२२ ९८५७६६८२२२	districtpostoffice33200@gmail.com
४७	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बागलुङ	०६८५२०१५९	९८५७६२४६४०	baglung.dpo@gmail.com
४८	जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	०७८५४१०५१	९८५७०८२४५१ ९८५७०८२४५२	dponawalparasi-east@gmail.com nawalparasi-east@nepalpost.gov.np
४९	हुलाक निर्देशनालय, दाङ	०८२५६००२४ ०८२-५६४१४४	९८५७८३६१६८	dpodang22400@gmail.com
५०	जिल्ला हुलाक कार्यालय, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	०७८५२१०३१ ०७८५२०१४१	९८५७०४६०४१	dpost.parasi@gmail.com
५१	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुपन्देही	०७१५७०१६९ ०७१५७१४५३	९८५७०५२४६१	dporup.32900@gmail.com
५२	जिल्ला हुलाक कार्यालय, कपिलवस्तु	०७६५६०१९३ ०७६५६०३४६	९८५७०५३१९३	nepal.dpo.kapilvastu@gmail.com

क्र. सं.	कार्यालय/निकाय	कार्यालय सम्पर्क नं.	कार्यालय मोबाइल नं	ई-मेल ठेगाना
५३	जिल्ला हुलाक कार्यालय, पाल्पा	०७५५२०१४६ ०७५५९०१४६	९८५७०७५१४६	dpostpalpa@gmail.com
५४	जिल्ला हुलाक कार्यालय, अर्घाखाँची	०७७४२०१०८	९८५७०८६१०८	dpoarg077@gmail.com
५५	जिल्ला हुलाक कार्यालय, गुल्मी	०७९५२०१८२ ०७९५२०२९५	९८५७०६७१९५ ९८५७०८५१८२	dpostgulmi@gmail.com
५६	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुकुम (पूर्वी भाग)		९८५७८४५५२२	postofficerukumeast@gmail.com
५७	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रोल्पा	०८६४४०१२४	९८५७८४४१२५	dporolpaa@gmail.com
५८	जिल्ला हुलाक कार्यालय, प्युठान	०८६४२०००६	९८४३९३४५४५	pyuthandpo@gmail.com
५९	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बाँके		९८५८०४०२५३ ९८५८०४०२५४	dpobanke123@gmail.com
६०	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बर्दिया	०८४४२०११८	९८५८०३१११८ ९८५८०३२११८	dpobardiya118@gmail.com
६१	हुलाक निर्देशनालय, सुर्खेत	०८३५२०२३४	९८५८०४५२३४	postalldr234@gmail.com
६२	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुकुम (पश्चिम भाग)	०८८५३०१२३	९८५७८७२१७७	postalofficerukum@gmail.com
६३	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सल्यान	०८८५२००११	९८५७८८००११ ९८५७८५५५०६	dposln11@gmail.com
६४	जिल्ला हुलाक कार्यालय, डोल्पा	०८७५५००७५ ०८७५५००२८	९८५८३६६०७५ ९८५८३९०१७५	dpo550075@gmail.com
६५	जिल्ला हुलाक कार्यालय, जुम्ला	०८७५२००२६	९८५८३९०९७७ ९८५८३६६०२६	postofficejumla026@gmail.com
६६	जिल्ला हुलाक कार्यालय, मुगु	०८७४६००४५	९८५८३२२२१८	dpomugu1935@gmail.com
६७	जिल्ला हुलाक कार्यालय, हुम्ला	०८७६८००१६	९८५८३२०८८९	dpohumla8848@gmail.com spdhakal043@gmail.com
६८	जिल्ला हुलाक कार्यालय, कालिकोट	०८७४४०१०९ ०८७७४००१६	९८५८३२२३३१	dpo.kalikot72@gmail.com
६९	जिल्ला हुलाक कार्यालय, जाजरकोट	०८९६८००२९	९८५८०८५०८३	dpojkt@gmail.com
७०	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दैलेख	०८९-४२०१४९ ०८९४२०५८४	९८५८०९०१४९	dpo.dailekh089420149@gmail.com
७१	हुलाक निर्देशनालय, कैलाली	०९१५२११५२ ०९१५२०३००	९८५८४८४०१० ९८५८४८४००४	dpokailali2071@gmail.com
७२	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बाजुरा	०९७५४१०४६	९८५८४८९०४६	bajuradpo@gmail.com
७३	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बझाङ	०९२४२१०५२		jihuka.bajhang@gmail.com
७४	जिल्ला हुलाक कार्यालय, डोटी	०९४४४०१४९ ०९४४४०४५२	९८५८४८८४८२	fwrpddipayalpost@gmail.com
७५	जिल्ला हुलाक कार्यालय, अछाम	०९७६२०१६९ ०९७६२०३१२	९८५८४८८०६०	dpoachham5@gmail.com
७६	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दार्चुला	०९३४२०१२०	९८५८७७६५०१	dpodarchula518@gmail.com
७७	जिल्ला हुलाक कार्यालय, बैतडी	०९५५२०१३८		baitadipost138@gmail.com
७८	जिल्ला हुलाक कार्यालय, डडेलधुरा	०९६४२०१४१	९८५८७७६१४१ ९७६९९०९८३०	ddlhlulak@gmail.com
७९	जिल्ला हुलाक कार्यालय, कञ्चनपुर	०९९५२१२४६	९८५८७७६६८६	dpokanchanpur10400@yahoo.com