नेपाल सरकार

सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

हुलाक सेवा विभाग

गोश्वारा हुलाक कार्यालय

जिल्ला हुलाक कार्यालय

भरतपुर, चितवन

वार्षिक प्रगति विवरण

आ.व. २०८२/०८३

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
चितवन

१.परिचय

चिठीपत्र मार्फत सूचना आदान प्रदान गर्ने प्रयोजनलाई व्यवस्थित तथा विश्वव्यापी नेतृत्व प्रदान गर्न सन् १८७४ मा विश्वको दोस्रो पुरानो संगठनको रुपमा विश्व हुलाक संघको स्थापना भएको पाइन्छ ।हाल यस अन्तर्गत जम्मा १९२ सदस्य देश रहेकोमा ती मध्ये नेपालले विश्व हुलाक संघबाट सन् १९५६ मा सदस्यता प्राप्तगरी विश्वव्यापी रुपमा चिठीपत्र मार्फत सूचना आदान प्रदान गर्ने मञ्चमा प्रवेश गरेको देखिन्छ ।यद्यपि नेपालमा चिठीपत्र मार्फत खबर, सूचना र समाचार आदान-प्रदान गर्ने उद्देश्यले तत्कालीन राणा प्रधानमन्त्री रणोदिप सिंहको पालामा विक्रम सम्बत् १९३५ मा नेपाल हुलाक घरको स्थापना भई हुलाक सेवाको प्रारम्भ भएको पाइन्छ। नेपालमा हुलाक सेवालाई थप व्यवस्थित, प्रभावकारी र जनमूखी बनाउन हुलाक ऐन, २०१९, हुलाक नियमावली, २०२० तथा हुलाक सेवा कार्यविधि/निर्देशिका लगायत आवश्यक कानूनी व्यवस्था गरिएको छ ।हाल नेपालबाट अन्तर्राष्ट्रिय डाँक गन्तब्यको रुपमा विश्वका विभिन्न ३८ देशहरुमा सेवा विस्तार भएको अवस्था छ ।

संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गत हुलाक सेवा विभाग एवं गोश्वारा हुलाक कार्यालय, डिल्लीबजार, काठमाडौंको मातहत रहेको यस कार्यालयले २०३२ साल देखि हुलाक सेवा सम्बन्धी कार्य गर्दै आइरहेकोमा हुलाक सेवालाई नेपालको संघीय प्रणाली अनुसार संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद) को मिति २०८१/०६/२१ को निर्णय अनुसार यस जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवन र अन्तर्गत साविक इलाका हुलाक कार्यालयहरुलाई एक स्थानीय तह एक हुलाक रहने गरी संगठन संरचना र दरवन्दी तेरिज स्वीकृत भई हुलाकको पुनर्संरचना भए बमोजिम जिल्ला हुलाक कार्यालय, स्थानीय तह अनुसार पालिका हुलाक कार्यालय-६, हुलाक काउण्टर-३ र अतिरिक्त हुलाक कार्यालय-१२ गरी जम्मा २२ वटा ईकाइ कार्यालयहरुबाट हाल हुलाक सेवा सम्बन्धी कार्य हुँदै आइरहेको छ । हुलाक सेवालाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन जिल्ला हुलाक कार्यालयको अलवा ६ वटै पालिका हुलाक कार्यालय र हुलाक काउन्टर चनौलीबाट समेत Postal Internal Tracking System (PITS) माध्यमबाट हुलाक वस्तु दर्ता, बितरण र हुलाक टिकट बिक्री वितरणका कार्यसम्पादन हुँदै आइरहेको छ । यसको अलवा विज्ञापन बोर्डबाट प्रत्योजित प्रेस काउन्सिल नेपालको वर्गिकरणमा परेका र विज्ञापन बोर्डबाट सुचीकरणमा परेका चितवन जिल्लाबाट प्रकाशन हुने छापामाध्यमका पत्रपत्रिकाको लागि लोककल्याणकारी विज्ञापन र विज्ञापन बोर्डबाट सुचीकरणमा परेका चितवन जिल्लाबाट प्रसारण हुने रेडियो/एफ.एम. रेडियो/टेलिभिजनहरुको विद्युतीय संचार माध्यमका लागि लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रसारणको अनुगमन एवं रकम भुक्तानी सम्बन्धी कार्य गर्दै आइरहेको छ । सूचना तथा प्रसारण विभागबाट प्रत्योजित र स्वीकृत भइ आएका रेडियो/एफ.एम. रेडियोको लाइसेन्स र इजाजतपत्र, पत्रकार प्रेस प्रतिनिधी प्रमाण पत्र र अनलाइन संचारमाध्यमको प्रमाणपत्रमा नविकरण जनाउने र पत्रकार परिचयपत्र बितरण गर्ने कार्यका साथै राष्ट्रिय सूचना आयोगबाट प्राप्त अख्तियारी बमोजिम चितवन जिल्ला स्थित सरकारी एवं सार्वजनिक निकायहरुले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियममा भएको कानुनी व्यवस्थाको कार्यान्वयनको स्थितिको सम्बन्धमा अनुगमन/प्रतिवेदन लगायतका कामहरु गर्दै आइरहेको छ ।

जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवन नेपाल भर रहेका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरु मध्ये एउटा यस्तो कार्यालय हो जसले नेपालको महेन्द्र राजमार्ग र आसपाससँग जोडिएका डाँक रेखामा पर्ने जिल्ला/पालिका/अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुमा डाँक ढुवानी/परिवहन सेवा संचालन गर्दै आइरहेको छ । डाँक ढुवानी/परिवहनको लागि

हुलाक अधिकृत

गोश्वारा हुलाक कार्यालय, डिल्लीबजार, काठमाडौंबाट हप्तामा तीन दिन मंगलबार, विहिवार र शनिवार चितवन जिल्ला र नेपालको पूर्व पश्चिम साथै हुलाक निर्देशनालय पोखरा र मातहतका जिल्लाहरुमा जाने तथा डाँक/हुलाक वस्तुहरु, पार्शल, ई.एम.एस. र पासपोर्ट लिई यस जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवनमा आउने र सो डाँक थैलाहरुलाई सर्टिङ्ग गरी पूर्वमा मोरङको विराटनगर र झापाको विर्तामोडसम्म र पश्चिममा कञ्चनपुरको महेन्द्रनगरसम्म हप्ताको आइतबार देखि मंगलबार, बुधवार देखि शुक्रबार र शुक्रबार देखि आइतबारको दिन डाँक ढुवानी/परिवहन सेवा संचालन गर्दै आइरहेको छ भने यस कार्यालय अन्तर्गत रहेको हुलाक कार्यालय, इच्छाकामना गाउँपालिका, मुग्लिङले हुलाक निर्देशनालय पोखरा र मातहतका जिल्लाहरुमा जाने डाँकको ट्रान्जीट बिन्दुको रुपमा सेवा संचालन गर्दै आईरहेको छ । जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवनको अलवा निम्न स्थानीय तहहरुमा पालिका हुलाक कार्यालय, हुलाक काउण्टर, र अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुबाट हुलाक सेवा सम्बन्धी कार्य हुदै आइरहेको छ।

२.हुलाक कार्यालय पुनर्संरचना पश्चात नामाकरण भएका कार्यालयको विवरण :

क) पालिका हुलाकः

सि.नं.	कार्यालयको नाम	ठेगाना	फोन नं.
१	हुलाक कार्यालय, राप्ती नगरपालिका, भण्डारा	राप्ती न.पा.-५ भण्डारा, चितवन	०५६-५९०२६५
२	हुलाक कार्यालय, खैरहनी नगरपालिका, पर्सा	खैरहनी न.पा.-८ पर्सा, चितवन	०५६-४९४२६३
३	हुलाक कार्यालय, रत्ननगर नगरपालिका, बकुलहर	रत्ननगर न.पा-१ बकुलहर, चितवन	०५६-४९४२५९
४	हुलाक कार्यालय, कालिका नगरपालिका, जुटपानी	कालिका न.पा.-६ जुटपानी, चितवन	०५६-५९४३८९
५	हुलाक कार्यालय, माडी नगरपालिका, बसन्तपुर	माडी न.पा.-३ बसन्तपुर, चितवन	०५६-५०१०९४
६	हुलाक कार्यालय, इच्छाकामना, गाउँपालिका, मुग्लिङ	इच्छाकामना गा.पा.-५ मुग्लिङ, चितवन	०५६-५९०३७५

ख) हुलाक काउन्टर :

सि.नं.	कार्यालयको नाम	ठेगाना	फोन नं.
१.	हुलाक काउन्टर चनौली	भरतपुर महा न.पा.-२० चनौली	०५६-५९३६३९
२.	हुलाक काउन्टर जगतपुर	भरतपुर महा न.पा.-२३ जगतपुर	-
३.	हुलाक काउन्टर नारायणगढ	भरतपुर महा न.पा.-२ नारायणगढ	-

हुलाक अधिकृत

ग) अतिरिक्ति हुलाक कार्यालय :

नेपाल सरकार सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय हुलाक सेवा विभाग जिल्ला हुलाक कार्यालय चितवन

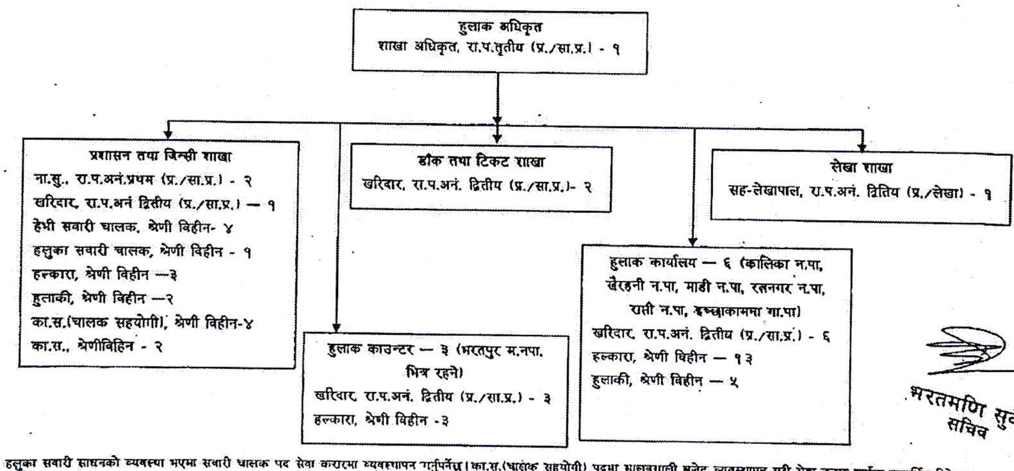
सि.नं.	कार्यालयको नाम	ठेगाना	कैफियत
१.	शारदानगर अ.का.हु.	भरतपुर-१५, मुकाम रामपुर	अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४ (पाँचौ संशोधन) पश्चात कायम हुन आएको ।
२.	जगतपुर अ.का.हु.	भरतपुर-२३, चितवन	
३.	शिवनगर अ.का.हु.	भरतपुर-१४, चितवन	
४.	गीतानगर अ.का.हु.	भरतपुर-६, चितवन	
५.	दाहाखानी अ.का.हु.	इच्छाकामना-७, चितवन	
६.	सिद्दि अ.का.हु.	कालिका-११, चितवन	
७.	पिठुवा अ.का.हु.	रत्ननगर-१६, चितवन	
८.	कठार अ.का.हु.	खैरहनी-१०, चितवन	
९.	लोथर अ.का.हु.	राप्ती-१३, चितवन	
१०.	कोराक अ.का.हु.,	राप्ती-१२, चितवन	
११.	विरेन्द्रनगर अ.का.हु.	राप्ती-७, चितवन	
१२.	पिप्ले अ.का.हु.	राप्ती-२, चितवन	

३.जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवन र अन्तर्गत निकायको संगठन संरचना :

नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको मिति २०८१।०६।२१ को निर्णयानुसार यस जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवन र अन्तर्गत पालिका र काउन्टर हुलाक कार्यालय समेत रहने गरी स्वीकृत संगठन संरचना देहाय अनुसार रहेको छ :

अनुसूची १.१३

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवनको संगठन संरचना



भरतमणि सुवेदी
सचिव

नोटः १. हेभी/ हलुका सवारी साधनको व्यवस्था भएमा सवारी चालक पद सेवा करारमा व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ। का.स.(चालक सहयोगी) पदमा सालबसाली बजेट व्यवस्थापन गरी सेवा करार मार्फत पदपूर्ति गरिनेछ।
२. जिल्लाभित्रका स्थानीय तहमा रहने हुलाक कार्यालय र हुलाक काउन्टरमा कार्यबोझका आधारमा जिल्ला हुलाक कार्यालयले हुलाकी/हल्कारा खटाउन सक्नेछ।

हुलाक अधिकृत

४.कर्मचारी सम्बन्धी विवरण:

क) जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवन र अन्तर्गत पालिका एवं काउन्टर हुलाक कार्यालयको दरवन्दी

सि.नं.	सेवा/समूह/ श्रेणी	पद	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ति			रिक्त
				स्थायी	करार	जम्मा	
१	प्रशासन/सा.प्र./रा.प. तृतीय	शा.अ.	१	१	-	१	
२	प्रशासन/सा.प्र./रा.प.अनं. प्रथम	ना.सु.	२	२	-	२	
३	प्रशासन/सा.प्र./रा.प.अनं. द्धितीय	खरिदार	१२	१२	-	१२	
४	प्रशासन/लेखा/रा.प.अनं. द्धितीय	सह-लेखापाल	१	१	-	१	
५	नेपाल इन्जि./मे.इन्जि./श्रेणी विहिन	हे.स.चा.	४	-	४	४	
६	नेपाल इन्जि./मे.इन्जि./श्रेणी विहिन	ह.स.चा.	१	-	१	१	
७	प्रशासन/सा.प्र./श्रेणी विहिन	हुलाकी	७	४	३	७	
८	प्रशासन/सा.प्र./श्रेणी विहिन	हल्कारा	१९	६	११	१७	२
९	प्रशासन/सा.प्र./श्रेणी विहिन	का.स.	२	-	१	१	१
१०	प्रशासन/सा.प्र./श्रेणी विहिन	का.स. (चालक सहयोगी)	४	-	३	३	१
जम्मा			५३	२६	२३	४९	४

ख) अतिरिक्त हुलाक कार्यालयमा कर्मचारीको विवरण :

अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४ (पाँचौ संशोधन) पश्चात हाल १२ वटा अ.हु.का. बाँकी रहेको जस अन्तर्गत कार्यरत जनशक्ति विवरण :

क्र.स.	सेवा/समूह	हाल कार्यरत	कैफियत
१	हुलाक प्रतिनिधि	९	
२	डाँक वाहक	७	
३	पत्र वितरक	६	
	जम्मा	२२	

५. पालिका, काउन्टर र अतिरिक्त हुलाक कार्यालय र जिम्मेवार कर्मचारीको सम्पर्क नम्बर:

क) पालिका हुलाक :

सि.नं.	कार्यालयको नाम	ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ति	फोन नं.	मोबाइल नं.
१.	हुलाक कार्यालय, राप्ती नगरपालिका, भण्डारा	राप्ती न.पा.-५ भण्डारा	खरिदार सरोज ढकाल	०५६-५९०२६५	९८१५२४६१६०
२.	हुलाक कार्यालय, खैरहनी नगरपालिका, पर्सा	खैरहनी न.पा.-८ पर्सा	खरिदार निरञ्जन उप्रेती	०५६-४९४२६३	९८६८०८१०४९
३.	हुलाक कार्यालय, रत्ननगर नगरपालिका, बकुलहर	रत्ननगर न.पा.-१ बकुलहर	खरिदार विमल वास्तोला	०५६-४९४२५९	९८४५७८३३१८
४.	हुलाक कार्यालय, कालिका नगरपालिका, जुटपानी	कालिका न.पा.-६ जुटपानी	खरिदार प्रेमराज अधिकारी	०५६-५९४३८९	९८४५५५०५६२

हुलाक अधिकृत

५.	हुलाक कार्यालय, माडी नगरपालिका, बसन्तपुर	माडी न.पा.-३ बसन्तपुर	खरिदार मिलन विश्वकर्मा	०५६-५०१०९४	९८६४०७२९५५
६.	हुलाक कार्यालय, इच्छाकामना, गाउँपालिका, मुग्लिङ	इच्छाकामना गा.पा.-५ मुग्लिङ	खरिदार करुण वि.क.	०५६-५९०३७५	९८६६३००१५३

ख) हुलाक काउन्टर र जिम्मेवार कर्मचारीको सम्पर्क नम्बर :

सि.नं.	कार्यालयको नाम	ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ति	फोन नं.	मोबाइल नं.
४.	हुलाक काउन्टर चनौली	भरतपुर महा न.पा.-२० चनौली	खरिदार बाल कुमारी गुरौ	०५६-५९३६३९	९८६४४७७८४८
५.	हुलाक काउन्टर जगतपुर	भरतपुर महा न.पा.-२३ जगतपुर	हल्कारा माधव प्रसाद भुषाल	-	९८४५१५१७४३
६.	हुलाक काउन्टर नारायणगढ	भरतपुर महा न.पा.-२ नारायणगढ	हल्कारा सरस्वती घिमिरे	-	९८४५१११३९७

ग) अतिरिक्ति हुलाक कार्यालय र जिम्मेवार कर्मचारीको सम्पर्क नम्बर :

सि.नं.	कार्यालयको नाम	ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ति	मोबाइल नं.
१ ~~१३.~~	शारदानगर अ.हु.का.,	भरतपुर महा.न.पा.-१५, मुकाम रामपुर	हु.प्र. शमिता गौतम	९८६६३६०३१४
२ ~~१४.~~	जगतपुर अ.हु.का.,	भरतपुर महा.न.पा.-२३, चितवन	डाँ.बा. पार्वतीकुमारी घिमिरे	९७६१८९३२३६
३ ~~१५.~~	शिवनगर अ.हु.का.,	भरतपुर महा.न.पा.-१४, चितवन	हु.प्र. शरला अधिकारी	९८४५१४७८४३
४ ~~१६.~~	गीतानगर अ.हु.का.,	भरतपुर महा.न.पा.-६, चितवन	हु.प्र. सुजाता अधिकारी	९८४५४४५०१०
५ ~~१७.~~	दाहाखानी अ.हु.का.,	इच्छाकामना गा.पा.-७, चितवन	हु.प्र. ऐतमान गुरुङ	९८६५३५३३१६
६. ~~१८.~~	सिद्दि अ.हु.का.,	कालिका न.पा.-११, चितवन	हु.प्र. अष्ट लाल प्रजा	९८६४०६२०३०
७. ~~१९.~~	पिठुवा अ.हु.का.,	रत्ननगर न.पा.-१६, चितवन	हु.प्र. शोभा खनाल घिमिरे	९८४५०४३९१६
८. ~~२०.~~	कठार अ.हु.का.,	खैरहनी न.पा.-१०, चितवन	प.वि. यशोदा आर्चाय पाण्डे	९८४५९५८१२१
९ ~~२१.~~	लोथर अ.हु.का.,	राप्ती न.पा.-१३, चितवन	डाँ.बा. चन्द्रविर प्रजा	९८१५७५०१०८
१० ~~२२.~~	कोराक अ.हु.का.,	राप्ती न.पा.-१२, चितवन	हु.प्र. सुवास कुमार प्रजा	९८४०१९००८५
११ ~~२३.~~	विरेन्द्रनगर अ.हु.का.,	राप्ती न.पा.-७, चितवन	हु.प्र. सितादेवी भुसाल	९८१२२०५६५६
१२ ~~२४.~~	पिप्ले अ.हु.का.,	राप्ती न.पा.-२, चितवन	हु.प्र. बिन्दा थापा	९७६८७९७०१८

हुलाक अधिकृत

६) कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार :

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
चितवन

जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवनको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न अनुसार रहेको छः

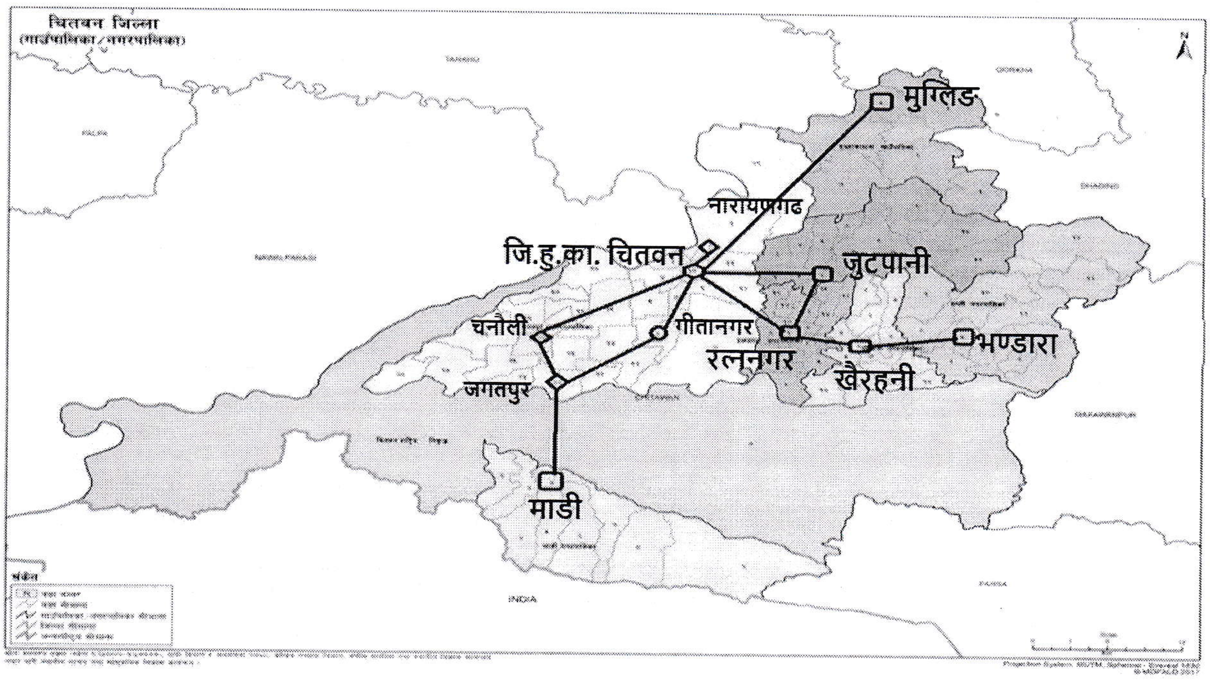
- हुलाक वस्तु दर्ता गर्ने,
- हुलाक वस्तु वितरण गर्ने,
- टिकट प्राप्ती, भण्डारण र बिक्री गर्ने,
- डाँक सञ्चालन गर्ने तथा कर्मचारीहरुलानई आलोपालोको व्यवस्था मिलाई जुनसुकै समयमा समेत डाँक बुझ्ने/बुझाउने व्यवस्था गर्ने,
- पालिका हुलाक कार्यालयहरुसँग समन्वय र अनुगमन गर्ने,
- जिल्ला तथा मातहतका कार्यालयहरुको आर्थिक तथा प्रशासनिक काम गर्ने,
- समयानुकुल डाँक रेखा निर्माण तथा अद्यावधिक गर्ने,
- अन्तर जिल्ला डाँक सञ्चालन सम्बन्धी समन्वय र प्रवर्द्धन गर्ने,
- हुलाक सेवा विभागमा नियमित प्रतिवेदन गर्ने,
- विभागबाट सहमती लिई कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने,
- पालिका हुलाक कार्यालयहरु व्यवस्थापन गर्ने,
- समय समयमा हुलाक सेवा विभागले लगाएको विभिन्न कार्य गर्ने,
- हुलाक सेवा सञ्चालन सम्बन्धमा विभागमा सुझाव पेश गर्ने,
- विभागको स्वीकृती लिई महानगर र उपमहानगर पालिका क्षेत्रमा कामको आवश्यकता अनुसार हुलाक वस्तु दर्ता काउन्टर सञ्चालन गर्ने,
- हुलाकबाट प्रदान गरिएका सेवाहरुको प्रचार प्रसार तथा प्रवर्धन गर्ने,
- विनियोजित बजेट र प्राप्त अख्तियारी बमोजिम ऐन, नियमको दायरा भित्र रही खर्च लेख्ने,
- प्रशासन शाखा, डाँक अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखामा तोकिएको शाखा प्रमुखहरुलाई कार्य विवरण दिने,
- पालिका हुलाक कार्यालयहरुको अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन गर्ने,
- अनुगमनका क्रममा जिल्ला हुलाक कार्यालय र पालिका हुलाक कार्यालयमा देखिएका कमि कमजोरीलाई सुधार गर्न लगाउने तथा सुधारको लागि विभागमा लेखि पठाउने,
- पालिका हुलाकको कार्यालय प्रमुखहरुको हाजिरी, बिदा, दण्ड, पुरस्कारको विवरण माग गरी गर्न लगाइ अभिलेख राख्न लगाउने,
- हुलाक वस्तु ढुवानीको लागि जिल्ला मातहत रहेका हुलाक कार्यालयसम्म डाँक परिवहन व्यवस्था मिलाउने,
- सर्टिङ्ग सूची राम्रोसँग कार्यान्वयन गर्ने, डाँक परिवहन ठिक समयमा भएको छ छैन, हुलाक वस्तुको ठिक समयमा संकलन भएको छ छैन आदी कुराहरुको सम्बन्धित कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाउने,
- हुलाक वस्तुको संकलन, ढुवानी, दर्ता, वितरण, आयात र निर्यात गर्ने कार्यलाई छिटो छरितो र प्रभावकारी रुपमा गर्न लगाई नियमानुसार तोकिएको समय भित्र कार्य सम्पन्न गर्न लगाउने,
- आन्तरिक इ.एम.एस. सेवालाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्ने,
- PITS को नियमित अनुगमन/सुपरिवेक्षण गरी प्रभावकारी रुपमा सञ्चालनमा ल्याउने,
- हुलाक टिकट बिक्री व्यवस्था मिलाउने र बिक्री पश्चातको राजश्व दाखिला गर्न लगाउने,
- वैदेशिक हुलाक वस्तु (ई.एम.एस./पार्सल) मा लागेको भन्सार महशुल, मुल्य अभिवृद्धि कर, अन्तशुल्क लगायतका करहरु संकलन गरी राजश्व खातामा दाखिला गर्ने,
- कर्मचारीको हाजिरी, बिदा, पदपूर्ति तथा रिक्त पदहरुको विवरण अद्यावधिक गर्ने, रा.प.अनं. पदहरुको पदपूर्तिको लागि लोकसेवा आयोगमा लेखि पठाउने,
- नीतिगत, सैद्धान्तिक एवं असुलउपर गर्ने बेरुजुहरु छलफल गरी फरफारक गर्ने गराउने,

हुलाक अधिकृत

- लेखाको तोकिएको ढाँचामा समयसीमा भित्र वित्तिय विवरणहरु तयार गर्ने गराउने,
- पत्रपत्रिका हुलाक दर्ताका लागि आवश्यक दर्ता एवं नविकरण गर्ने,
- लोककल्याणकारी विज्ञापन प्राप्त गर्ने एफ.एम. रेडियो, टेलिभिजन र वर्गीकरणमा परेका पत्रिकाको विवरण संकलन अनुगमन र नियमानुसार भुक्तानीको लागि प्राप्त रकम वितरण गर्ने,
- पोष्टवक्स वितरण, नविकरण एवं सञ्चालन गर्ने,
- पूर्व-पश्चिम डाँक व्यवस्थापन र संचालन गर्ने,
- पत्रकार परिचयपत्र वितरण तथा प्रेस प्रतिनिधी प्रमाणपत्र र अनलाइन प्रमाणपत्रको नविकरण जनाउने,
- राष्ट्रिय सूचना आयोगले तोके बमोजिम सूचनाको हकको कार्यान्वयनको अनुगमन एवं प्रतिवेदन गर्ने,
- हुलाक ऐन, २०१९, हुलाक नियमावली, २०२० मा भएको दण्ड सजायँ सम्बन्धी व्यवस्था अनुसार जरिवाना गर्ने, सचेत गराउनेसम्मका सजायँ गर्ने आदि ।

७) **डाँक रेखाको अवस्थाः**

(क) आन्तरिक डाँक रेखा :



१. जि.हु.का. चितवन — जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवन
२. रत्ननगर — हुलाक कार्यालय, रत्ननगर नगरपालिका, बकुलहर
३. खैरहनी -—हुलाक कार्यालय, खैरहनी नगरपालिका, पर्सा
४. भण्डारा — हुलाक कार्यालय, राप्ती नगरपालिका, भण्डारा
५. जुटपानी — हुलाक कार्यालय, कालिका नगरपालिका, जुटपानी
६. माडी — हुलाक कार्यालय, माडी नगरपालिका, वसन्तपुर
७. मुग्लिङ — हुलाक कार्यालय, इच्छाकामना गाउँपालिका, मुग्लिङ
८. नारायणगढ- हुलाक काउन्टर नारायणगढ
९. चनौली — हुलाक काउन्टर चनौली
१०. जगतपुर — हुलाक काउन्टर जगतपुर
११. गीतानगर — अतिरिक्त हुलाक कार्यालय, गीतानगर

हुलाक अधिकृत

(क) आन्तरिक तथा अन्तर जिल्ला डाँक रेखा र कार्यालय देखिको अनुमानित दुरी :

क्र.सं.	डाँक रेखाको	डाँक रेखामा पर्ने हुलाक कार्यालय	माध्यम/साधन	दुरी अ. कि.मि. एकतर्फि	कै.
१	भरतपुर - मुग्लिङ	मुग्लिङ	गोश्वाराको डाँक गाडी	३६	
२	भरतपुर - भण्डारा	रत्ननगर, खैरहनी, भण्डारा	कार्यालयको डाँक गाडी	२५	
३	रत्ननगर - जुटपानी	रत्ननगर र जुटपानी	स्कुटर	७	
४	भरतपुर - चनौली — जगतपुर — माडी - गीतानगर - भरतपुर	चनौली, जगतपुर, माडी र गीतानगर	कार्यालयको सानो गाडी वा स्कुटर	८०	शिवनगरको डाँक गितानगरमा बुझ्ने बुझाउने
५	चितवन — इटहरी — विराटनगर — इटहरी — बिर्तामोड - चितवन	चितवन देखि पूर्व तर्फ महेन्द्रराजमार्गमा पर्ने हुलाक/पालिका/काउन्टर/ अतिरिक्त कार्यालयहरु	कार्यालयको डाँक गाडी	४९०	
६	चितवन — अत्तरिया — धनगढी — अत्तरिया — महेन्द्रनगर - चितवन	चितवन देखि पश्चिम तर्फ महेन्द्रराजमार्गमा पर्ने हुलाक/पालिका/काउन्टर/ अतिरिक्त कार्यालयहरु	कार्यालयको डाँक गाडी	५८०	

घ) **कार्यालयको नाममा रहेको भवन/जग्गाको विवरण:**

क्र.सं.	जग्गाधनीको नाम	पालिका	वडा नं.	कि.नं.	क्षेत्रफल (वर्ग मि.)	जग्गाको प्रकृति	कैफियत
१	जि.हु.का. चितवन	भरतपुर	१०	४२९४	३३८६.३	आवासीय	कार्यालय भवन
२	इ.हु. का. नारायणगढ	भरतपुर	२	२९६	५९.२६	आवासीय	हुलाक काउन्टर नारायणगढको कार्यालय भवन
३	इ.हु.का. शोशी	भरतपुर	२५	३५	६४३.३९	आवासीय	
४	हु.का. रत्ननगर	रत्ननगर	१	३३३६	३८६.६३	आवासीय	कार्यालय भवन
५	इ.हु.का. माडी	माडी	७	४३१	३३८.६३	आवासीय	
६	अ.हु.का. पदमपुर	कालिका	४	६	१६९३.१५	आवासीय	
७	इ.हु.का. भण्डारा	राप्ती	५	७००६ र ००७	१६९३.१५	आवासीय	हुलाक कार्यालयको नाममा भोगाधिकार प्राप्त भएतापनि वि.स. २०५० सालको राप्ती वाडी पिडितहरुको वसोवास रहेको, अथक प्रयास गर्दा पनि फिर्ता गर्न नसकिएको
८	इ.हु.का. हरिनगर	माडी	१		३८६.६३	आवासीय	ऐलानी जग्गा
९	इ.हु.का. मेघौली	भरतपुर	२७		३८६.६३	आवासीय	ऐलानी जग्गा

हुलाक अधिकृत

ङ) आफ्नै/भाडाको भवनबाट कार्यालय संचालनको अवस्था :

क) जिल्ला र पालिका हुलाक कार्यालय

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय भवन आफ्नै वा भाडा	कै.
१.	जि.हु.का. चितवन	आफ्नै	
२	हु.का. राप्ती न.पा. भण्डारा	६ नं. वडा कार्यालय भवनको एक कोठा	
३	हु.का. खैरहनी न.पा. पर्सा	भाडामा	
४	हु.का. रत्ननगर न.पा. बकुलहर	आफ्नै	
५	हु.का. कालिका न.पा. जुटपानी	भाडामा	
६	हु.का. माडी न.पा. बसन्तपुर	नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको भवनमा एक कोठा	
७	हु.का. इच्छाकामना गा.पा. मुग्लिङ	५ नं. वडा कार्यालय भवनको एक कोठा	

ख) हुलाक काउन्टर

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय भवन आफ्नै वा भाडा	कैफियत
१.	हुलाक काउन्टर नारायणगढ	आफ्नै	
२	हुलाक काउन्टर चनौली	भाडामा	
३	हुलाक काउन्टर जगतपुर	भाडामा	

च) सवारी साधनको विवरण:

क्र.सं.	सवारी साधनको किसिम	कुल संख्या	चालु	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम गर्नुपर्ने	कैफियत
१.	मिनी ट्रक	४	४			समय समयमा मर्मत गर्नुपर्ने
२.	पिकअप भ्यान	२	१		१	
३.	मोटरसाईकल	२	१		१	
४.	स्कुटर	५	५			
५.	साईकल	११				

छ) मेशीनरी औजारको विवरण :

क्र.सं.	औजारको किसिम	कुल संख्या	चालु	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम गर्नुपर्ने	कैफियत
१.	Desktop Computer	१८		२		
२.	Laptop	५	३		२	
३.	Printer	१८				
४.	Barcode Printer	११				
५.	Barcode Scanner	१०				
६.	Scanner	२				
७.	Photocopy Machine	२				
८.	CC Camera	८ क्यामेरा				
९.	Inverter	६				
१०	e-attendance Machine	१				
११	अन्य (इन्भर्टर ब्याट्री)	६				

हुलाक अधिकृत

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय

ज) टिकट कारोवार सम्बन्धी विवरण :

(आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ साउन देखि २०८३ असार मसान्तसम्म)

टिकट दर	आम्दानी		बिक्री		बाँकी मौज्दात		कै.
	टिकट संख्या (गत आ.व. को अल्या समेत)	रकम रु.	टिकट संख्या	रकम रु.	टिकट संख्या	रकम रु.	
रु.१	४०९९५	४०,९९५।-	२४९९५	२४,९९५।-	१६०००	१६,०००।-	
रु.२	२००००	४०,०००।-	१२४००	२४,८००।-	७६००	१५,२००।-	
रु.४	४४८०	१७,९२०।-	४४८०	१७,९२०।-	०	०	
रु.५	२००००	१,००,०००।-	२००००	१,००,०००।-	०	०	
रु.९	५८८५	५२,९६५।-	५८८५	५२,९६५।-	०	०	
रु.१०	५६८८५४	५६,८८,५४०-	४६८४५४	४६,८४,५४०।-	१००४००	१०,०४,०००।-	
रु.११	४०००	४४,०००।-	१४००	१५,४००।-	२६००	२८,६००।-	
रु.१५	४०००	६०,०००।-	२३००	३४,५००।-	१७००	२५,५००।-	
रु.२०	६७२२८	१३,४४,५६०।-	३६३०८	७,२६,१६०।-	३०९२०	६,१८,४००।-	
रु.४०	५३१०	२,१२,४००।-	२५८०	१,०३,२००।-	२७३०	१,०९,२००।-	
रु.५०	३०९६	१,५४,८००।-	१३७६	६८,८००।-	१७२०	८६,०००।-	
रु.१००	१९४	१९,४००।-	१९४	१९,४००।-	०	०	
जम्मा	७४४०४२	७७,७५,५८०।-	५८०३७२	५८,७२,६८०।-	१६३६७०	१९,०२,९००।-	
आ.व. २०८३।०८४ को लागि जिम्मेवारीमा सर्न जाने टिकट विवरण					१६३६७०	१९,०२,९००।-	

झ) आ.व. २०८२/०८३ मा संकलित राजश्वको विवरण:

क्र.सं.	राजश्व शिर्षक	राजश्व विवरण	रकम रु.
१	१४२२२ (हुलाक सेवा शुल्क)	हुलाक टिकट बिक्री	५८,७२,६८०।-
		काउन्टर अटोमेशन	१७,५१,९९९।-
		पोष्टवक्स दर्ता तथा नविकरण	१३,९१५।५०
		पार्शल हुलाक महशुल	३९,०००।-
		पत्रिका दर्ता	६२०।-
२	११५११	भन्सार महशुल आयात	२४,१०,५२७।०५
३	१४१५९	अन्य श्रोतबाट प्राप्त बाँडफाँड नहुने रोयल्टी	७,७३,२५९।-
४	१४२५५	टेलिभिजन संचालन दस्तुर	५६१।-
५	१५१११	बेरुजु	५५,०४६।-
जम्मा			१,०९,१७,६०७।५५

हुलाक अधिकृत

ञ) बार्षिक बजेट तथा खर्चको विवरण :

बजेट शिर्षक	वार्षिक बजेट रु.	बजेट खर्च रु.	खर्च प्रतिशत
चालु	६,०९,६२,१८८।-	५,५५,३०,२४७।७६	९१.०८
पुंजीगत	२३,९९,०००।-	२२,०२,७५२/-	९१.८१
जम्मा	६,३३,६१,१८८।-	५,७७,३२,९९९।७६	९१.११

ट) बेरुजुको अवस्था र विवरण :

निकाय	२०८१/०८२ सम्मको जम्मा बेरुजु लगत	चालु आ.व.मा फर्छ्यौंट रकम	फर्छ्यौंटको लागि लेखी पठाइएको	फर्छ्यौंट (%)	कैफियत
		५५,०४६।-	२		

ठ) गुनासो र फछ्र्यौटको अवस्था:

निकायको नाम	गुनासो संख्या	फछ्र्यौट संख्या	कैफियत
अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग	-	-	कुनै पनि प्रकारको उजुरी नरहेको
राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	-	-	
मन्त्रालयहरु/विभाग	-	-	
हेलो सरकार	-	-	
जिल्ला प्रशासन कार्यालय	-	-	
अन्य निकायहरु	-	-	

ड) हुलाक डाँक विनिमय सम्बन्धी विवरण :

क्र.सं.	विवरण	डाँक थैला संख्या
१	गोश्वारा हुलाक कार्यालय, डिल्लीबजार, काठमाडौं, र कार्यालय बीच विनिमय भएको डाँक थैला संख्या	४६३१२
२	जिल्ला हुलाक कार्यालय, धादिङ्ग र कार्यालय बीच विनिमय भएको डाँक थैला संख्या	४३२
३	हुलाक निर्देशनालय पोखरा र कार्यालय बीच विनिमय भएको डाँक थैला संख्या	४३४४
४	चितवन देखि पूर्व तर्फका डाँकरेखा वा आसपासमा पर्ने हुलाक कार्यालयहरु र कार्यालय बीच विनिमय भएको डाँक थैला संख्या	२४७६८
५	चितवन देखि पश्चिम तर्फका डाँकरेखा वा आसपासमा पर्ने हुलाक कार्यालयहरु र कार्यालय बीच विनिमय भएको डाँक थैला संख्या	२६४८०
	जम्मा	१०२३३६

हुलाक अधिकृत

ढ) हुलाक वस्तुको कारोबार सम्बन्धी विवरण:

अवधि : आ.व. मिति २०८२ श्रावण ०१ गते देखि मिति २०८३ साल असार मसान्तसम्म।

क. हुलाक वस्तु दर्ता संख्या :

क.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	जि.हु.का./पा.हु.का./अ.हु. मा भएको दर्ता (आन्तरीक)	विदेशको लागि दर्ता भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	१०१३४	१५८६	
	रजिष्ट्री चिठी	४१५०९	३९८	
	बीमा चिठी	-	-	
	साना पाकेट	-	-	
	हुलाक दर्ता	२७	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	३४६३	-	
	अन्धा साहित्य	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	४७	-	
ख.	पुलिन्दा	५५	-	
ग.	EMS By Land	-	-	
	EMS By Air	-	-	
	जम्मा	५५२३५	१९८४	

ख. हुलाक वस्तु आयात संख्या:

क.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भएको	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि विदेशबाट प्राप्त भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	१४४२०	४१३९	
	रजिष्ट्री चिठी	४६३५६	६०२	
	बीमा चिठी	-	-	
	साना पाकेट	-	४७०	
	हुलाक दर्ता	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	३८८९	-	
	अन्धा साहित्य	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	-	-	
ख.	पुलिन्दा	२२९	३८३	
ग.	EMS By Land	७५७	-	
	EMS By Air	-	१००१	
	जम्मा	६५६५१	६५९५	

हुलाक अधिकृत

ग. हुलाक वस्तु निर्यात संख्या :

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई अन्य जिल्ला हुलाकको लागि चलान भएको (आन्तरिक)	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई विदेशको लागि निर्यात भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	५४९०	१५८६	३८८८
	रजिष्ट्री चिठी	१७९७४	३९८	१८६७६
	बीमा चिठी	-	-	-
	साना पाकेट	-	-	-
	हुलाक दर्ता	२७	-	-
	समाचार पत्रपत्रिका	१७५९	-	-
	अन्धा साहित्य	-	-	-
	बुक पोष्ट, छापा कागज	४७	-	-
ख.	पुलिन्दा	५५	-	-
ग.	EMS By Land	-	-	-
	EMS By Air	-	-	-
	जम्मा	२५३५२	१९८४	२२५६४

नोट : कैफियत महलमा उल्लेखित विवरण अन्य जिल्लाबाट यस कार्यालयमा प्राप्त भई पुनः अन्य जिल्ला मै गएको

घ. हुलाक वस्तु वितरण संख्या :

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नै जिल्लामा दर्ता भई आफ्नो जिल्लाभित्र नै वितरण भएको	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भई वितरण भएको	विदेशबाट प्राप्त भई वितरण भएको	कैफियत
क.	साधारण चिठी	४६४४	१०५३२	४१३९	
	रजिष्ट्री चिठी	२३५३५	२७६८०	६०२	
	बीमा चिठी	-	-	-	
	साना पाकेट	-	-	४७०	
	हुलाक दर्ता	-	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	१७०४	३८८९	-	
	अन्धा साहित्य	-	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	-	-	-	
ख.	पुलिन्दा	-	२२९	३८३	
ग.	EMS By Land	-	७५७	-	
	EMS By Air	-	-	१००१	
	जम्मा	२९८८३	४३०८७	६५९५	

हुलाक अधिकृत

ण) आ.व. २०८२/०८३ को असार मसान्तसम्म सम्पन्न भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू:

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
चितवन

क. फर्निचर तथा फिक्चर्स: कार्यालयको आवश्यकतानुसार मर्मत गरिएको र अन्य आवश्यकतानुसार खरिद गरिएको ।

ख. मेशिनरी तथा औजार: कार्यालयलाई आवश्यकता अनुसार ल्यापटप, कम्प्युटर, प्रिन्टर, इन्भर्टर (पालिका हुलाक कार्यालयको लागि) लगायत जिन्सी सामानको खरिद गरिएको ।

ग. सवारी साधन: २ थान स्कुटर खरिद गरिएको ।

घ. निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार: हुलाक कार्यालय, रत्ननगर नगरपालिका, बकुलहरमा जेन्जी आन्दोलनमा तोडफोड भएका झ्यालको मर्मत गरिएको, जिल्ला हुलाक कार्यालय चितवनको कार्यालयमा आवश्यकतानुसारको मर्मत कार्य गरिएको ।

त) आफ्नै पहलमा गरिएका नविनतम तथा सृजनात्मक मुख्य मुख्य कार्यहरु:

क. नेपाल पत्रकार महासंघ चितवन शाखाको अध्यक्ष एवं यस जिल्ला स्थित लोककल्याणकारी विज्ञापनको लागि सूचिकृत छापामाध्यम/विद्युतीय सञ्चार माध्यमका सञ्चारकर्मीहरुको उपस्थितिमा मिति २०८२।०६।०८ गते हुलाक सेवाको प्रचार प्रसार एवं प्रवर्द्धन सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

ख. अन्तर जिल्ला डाँक व्यवस्थापन गर्दा देखिएका समस्यालाई मध्यनजर गरी चितवन देखि कंचनपुरको महेन्द्रनगर र आसपासका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरु तथा हुलाक निर्देशनालय, दाङ र कैलाली पुगि आवश्यक विषयहरुमा समन्वय र सहजिकरण गरिएको ।

ग. जिल्ला हुलाक कार्यालय, म्याग्दी, मुस्ताङ्ग, गोरखा, नवपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व) का प्रमुख तथा कर्मचारीहरुसँग हुलाक वस्तु दर्ता एवं डाँक व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तरक्रिया र असल अभ्यासको आदानप्रदान गरिएको ।

घ. जिल्ला हुलाक कार्यालय, चितवन, तनहुँ र नवपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व) बीच डाँक ढुवानी विषयमा त्रिपक्षीय अनलाइल मार्फत छलफल गरिएको ।

थ) कार्यालयलाई उपयुक्त लागेका मुख्य मुख्य उपलब्धीहरु:

क. अन्तर जिल्ला डाँक व्यवस्थापन गर्दा देखिएका समस्यालाई मध्यनजर गरी पूर्व तथा पश्चिम डाँक रेखामा पर्ने जिल्ला हुलाक कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरुसँग समन्वय र सहजिकरण गरिएको ।

ख. पालिका हुलाक कार्यालय र हुलाक काउन्टरका प्रमुखहरुको सहभागितामा प्रगति प्रतिवेदनमा आधारित भई सबै त्रैमासिक एव वार्षिक समीक्षा गोष्ठि आयोजना गरी समस्या पहिचान र समाधानको उपायको खोजि गर्ने तथा असल अभ्यासका कार्यलाई प्रवर्द्धन गर्ने गरिएको ।

द) कार्य सम्पादनमा देखिएका समस्या :

क. भौतिक समस्या :

- पालिका हुलाक कार्यालय/हुलाक काउन्टर संचालन गर्न भवन तथा आवश्यक कोठाहरु उपलब्ध हुन नसकेको ।
- कार्यालयमा आवश्यक पर्ने सवारी साधन (मोटरसाइकल/स्कुटर/ साइकल) र हुलाक वस्तु वितरण गर्ने कर्मचारीलाई आवश्यक इन्धन उपलब्ध गराउन नसकिएको ।
- बजेट अभावको कारण कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरुको भवनको आवश्यकता अनुसार मर्मत सम्भार हुन नसकेको ।
- System/software संचालन सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम नहुनु ।

हुलाक अधिकृत

- डाँक व्यवस्थापन (पूर्व पश्चिम) को लागि प्रयोग हुने सवारी साधन पुरानो हुँदै गएको कारण बारम्बार मर्मत गर्नको लागि बजेटको कमी रहेको ।
- कार्यालय संचालनको लागि आवश्यक पर्ने बजेटको कमी हुनु ।
- सेवा करारमा कार्यरत सबै पदका कर्मचारी तथा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयका कर्मचारीहरुको लागि हालको तलब भत्ता सहितको सुविधा अत्यन्त न्यून रहेको हुँदा कर्मचारीमा उत्प्रेणाको कमी भएको ।

ध) समस्या समाधानका उपाय/सुझाव :

- एक पालिका एक हुलाक कार्यालयको अवधारणा अनुरुप स्थापना भएका हुलाक कार्यालय संचालनको लागि आवश्यक भवन तथा पर्याप्त कोठाहरु उपलब्ध गराउन सम्बन्धित स्थानीय तहसँग आवश्यक पहल हुनु पर्ने ।
- दरवन्दी पुनर्संचना पश्चात कर्मचारीको संख्या कटौती हुँदा कामको चाप र कार्यक्षेत्र बढेको अवस्थामा हुलाक वस्तुको प्रभावकारी विवतरणको लागि आवश्यक पर्ने सवारी साधन (मोटरसाइकल/स्कुटर/साइकल आदी) र सोको लागि इन्धन खरिद गर्न आवश्यक पर्ने बजेट व्यवस्था हुनु पर्ने ।
- उत्प्रेरित कर्मचारीको अभावमा कार्यसम्पादनमा समस्या देखिएकोले करारको कर्मचारीलाई सिमित बिदाको सुविधा, सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्ध गर्ने र महङ्गि भत्ताको व्यवस्था हुनु पर्ने । साथै अतिरिक्त हुलाक कर्मचारीलाई हाल उपलब्ध हुँदै आएको न्यून पारिश्रमिकमा यथोचित वृद्धि गरी आवश्यक पर्ने अन्य सुविधा समेत उपलब्ध गराउन आवश्यक व्यवस्था हुनु पर्ने ।
- पूर्व-पश्चिम डाँक संचालनमा प्रयोगमा रहेका सवारी साधन (मिनिट्रक) पुरानो हुँदै गएको अवस्थामा पटक पटक मर्मत गर्दा वैकल्पिक साधनको व्यवस्था नहुँदा ढुवानीमा बारम्बार समस्या आइरहेकोले पुरानो सवारी साधनको विकल्पको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
- कार्यालयको अचल सम्पतिको रुपमा रहेका कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालय भवन/संरचनाको आवश्यकता अनुसार मर्मत सम्भार गर्न तथा कार्यालयको नाममा रहेका जग्गाको उचित संरक्षण गरी आवश्यकता अनुसार भवन/संरचना निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने बजेटको क्रमश: व्यवस्था हुनु पर्ने ।

हुलाक अधिकृत

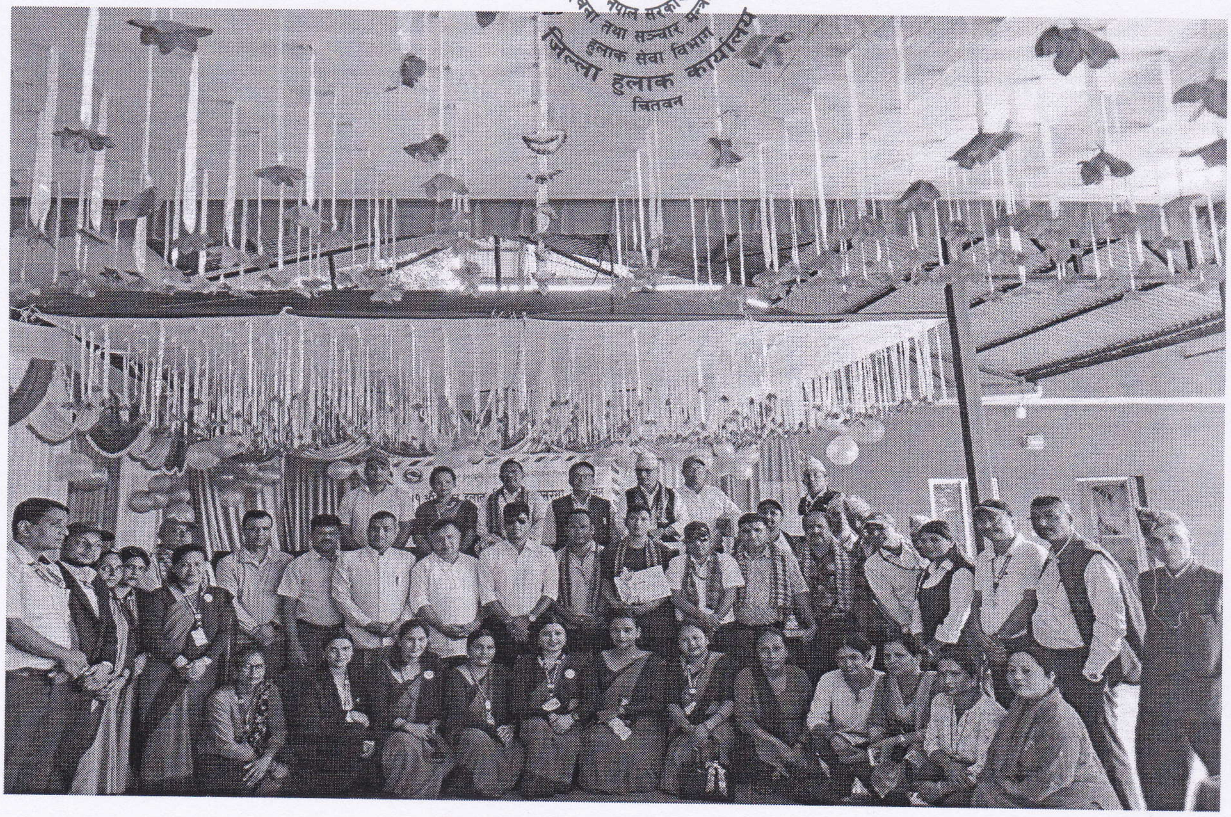
न) सान्दर्भिक तस्विरहरू

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय

अन्तरजिल्ला डाँक ढुवानीको लागि डाँकको सटिङ्ग गर्दै

हुलाक अधिकृत

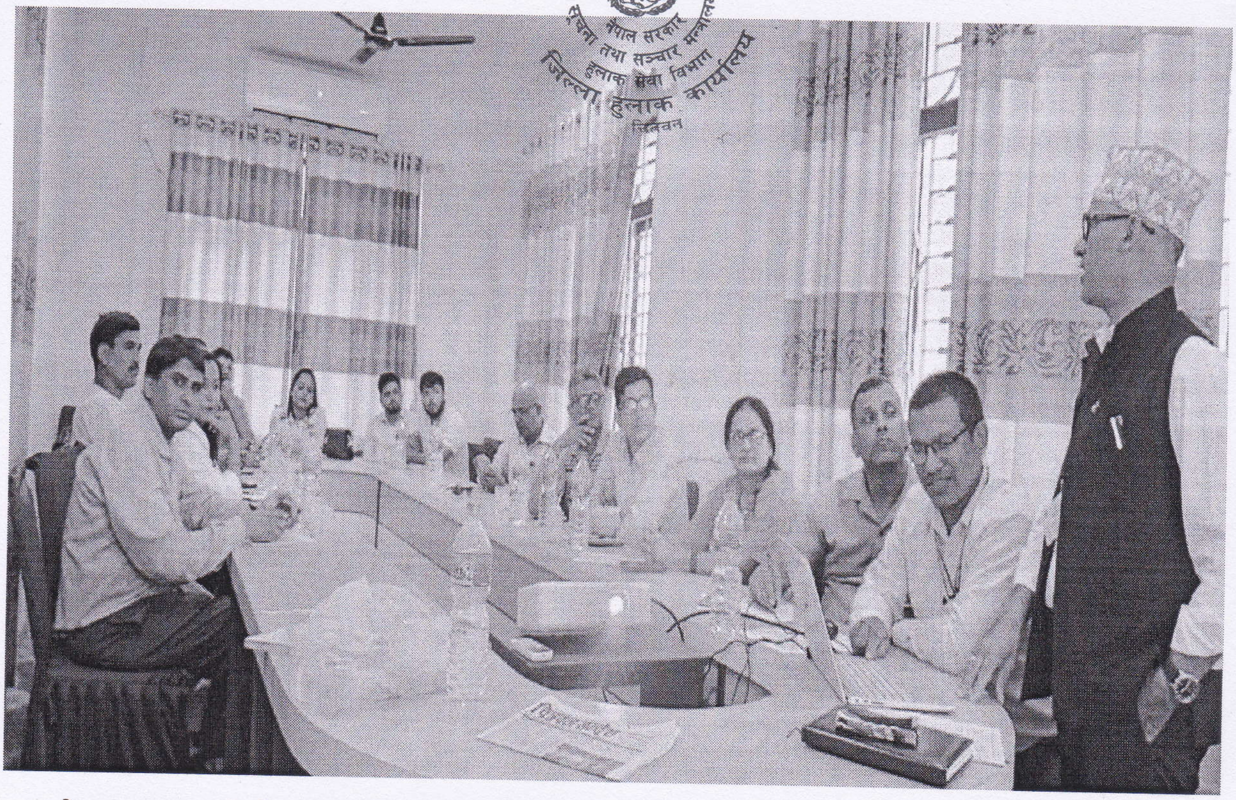
नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
चितवन



विश्व हुलाक दिवस २०२५

विश्व हुलाक दिवसको अवसरमा प्रथम सेवाग्राहीलाई सम्मान गरिएको

हुलाक अधिकृत



लोककल्याणकारी विज्ञापनमा सुचीकृत छापामाध्यम/विद्युतीय सञ्चार माध्यमका सञ्चारकर्मीहरुसँग समसामयिक विषयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम

पालिका/काउन्टर हुलाक प्रमुखको सहभागितामा आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक समीक्षा गोष्ठि

हुलाक अधिकृत

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
चितवन

अन्तर जिल्ला डाँक ढुवानी कार्यमा समन्वय र सहजिकरणको सिलसिलामा हुलाक निर्देशनालय कैलाली

अन्तर जिल्ला डाँक ढुवानी कार्यमा समन्वय र सहजिकरणको सिलसिलामा जिल्ला हुलाक कार्यालय, कञ्चनपुर

हुलाक अधिकृत

डाँक व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तरक्रिया र असल अभ्यासको सिलसिलामा जिल्ला हुलाक कार्यालय, मुस्ताङ

डाँक व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तरक्रिया र असल अभ्यासको सिलसिलामा जिल्ला हुलाक कार्यालय, म्याग्दी

हुलाक अधिकृत