

(सरकारी कार्यालयमा प्रयोग हुने निवेदनको ढाँचा तथा सो को कार्यान्वयन मार्गदर्शन, २०८३ बमोजिमको निवेदन)

श्री तथ्याङ्क समन्वय अधिकारीज्यू

मिति: ...../...../.....

तथ्याङ्क समन्वय कार्यालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

**विषय: सेवा उपलब्ध गराई दिनु हुन ।**

प्रस्तुत विषयमा म/हामि लाई यस कार्यालयबाट उपलब्ध हुने एवं प्रचलित कानून बमोजिम उपलब्ध गराउन सकिने तपसिल अनुसारको सेवा उपलब्ध गराईदिनु हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:

क) माग गरिएको सेवाको विवरण

.....  
.....

ख) स्वघोषणा

.....  
.....

ग) कागजात वा विवरण उपलब्ध गराउनुपर्ने भएमा हार्डकपि वा विद्युतीय कपि

.....

घ) संलग्न कागजात

.....

निवेदक:

.....  
.....  
.....

---

**कार्यालय प्रयोजनको लागि**

**उपलब्ध गराईएको सेवाको विवरण:**

.....  
.....

सेवा उपलब्ध गराउने कर्मचारीको नाम:.....

पद:..... दस्तखत:.....

सेवा उपलब्ध गराएको मिति:.....

सेवाग्राहीको प्रतिक्रिया, सुझाव केहि भएमा उल्लेख गर्ने:

.....