

अनुसूची-९
(नियम ३७ को उपनियम (१३)सँग सम्बन्धित)
सरुवा माग गर्ने निवेदनपत्रको ढाँचा

मिति:- २०.....।.....।...

विषय:- सरुवा हुन पाँउ।

श्रीमान्.....ज्यू

महोदय,

तल उल्लिखित निकायमा सरुवा भई राष्ट्र सेवा गर्ने अवसर पाउन मेरो भएको सत्यतथ्य विवरणहरु सहित सम्बद्ध कामजात यसैसाथ संलग्न राखी यो निवेदन गरेको/गरेकी छु।

कर्मचारीको विवरण

कार्यालयको नाम	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	तह	जन्म मिति	सो कार्यालयमा हाजिर भएको मिति	घर ठेगाना र ना.प्र.पत्र नं., मिति (जिल्ला)
१.						

यस भन्दा अगाडी कार्य गरेको विवरण (क्रमगत पछिल्लो आधारमा)

कार्यालयको नाम	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	तह	देखि.....सम्म	वर्ष/महिना	जिल्ला
१.						
२.						
३.						

सरुवा हुन चाहेको कार्यालय (प्राथमिकताक्रमको आधारमा)

१.

२.

३.

संलग्न कामजातहरु

१. सम्बन्धित कार्यालयमा कामकाज गरेको पुष्ट्याई हुने कामज,
२. सरुवा हुन चाहेको कारण र प्रमाण,
यसमा लेखिएको व्यहोरा साँचो हो, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सजाय भोग्न तयार छु।

निवेदक

नाम थर:

पद:

कर्मचारी सङ्केत नं.:

कार्यालय: