

प्रदेश सूचनाको हक सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६ को दफा ५ (१) बमोजिम

स्वतः प्रकाशन गरिएको विवरण

कार्यालयको नाम: यातायात व्यवस्था कार्यालय, भरतपुर, चितवन
अवधि: २०८२ चैत्र १ गते देखि २०८३ अषाढ मसान्त सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

साविकको यातायात व्यवस्था कार्यालय नारायणीले यातायात क्षेत्रको व्यवस्थापन र सेवा प्रवाह गर्दै आइरहेकोमा नागरिकलाई नजिकबाट सेवा प्रवाह गर्ने सरकारी नीति अनुरूप चितवन जिल्ला वरिपरिका नागरिकलाई सेवा प्रवाह गर्ने केन्द्रका रूपमा यस कार्यालयको स्थापना भएको हो । देशको राजनैतिक परिवर्तन पछि बागमती प्रदेश गठन भई बागमती प्रदेश सरकारको सांगठानिक संरचनाभित्र रही यस कार्यालयले सेवा कार्यालयको रूपमा सेवा प्रवाह गर्दै आइरहेको । बागमती प्रदेशभित्र चितवन जिल्लाको उच्च शहरीकरणका कारण जनसंख्या वृद्धि भएसँगै सेवाको विस्तारका कारण यातायात क्षेत्रको व्यवस्थापन आवश्यक भएकोले बागमती प्रदेश सरकारबाट मिति २०७८/१२/२२ गतेको निर्णयानुसार अस्थायी संगठन संरचना स्वीकृत भई आ.व. २०७९/०८० बाट यातायात व्यवस्था कार्यालयको रूपमा संगठन संरचना विकसित भएको हुँदा हाल कार्यालयले प्रदान गर्ने सेवा र सवारी व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू सूचारु हुन गइरहेको छ ।

बागमती प्रदेश सरकारको २०७५/०९/२ को निर्णयानुसार अधिकार प्रत्यायोजन भई यातायात व्यवस्था सेवा कार्यालय, भरतपुरको नामबाट कार्यालय संचालन हुँदै आएकोमा मिति २०७८/१२/२२ को निर्णयानुसार कार्यालयको नाम यातायात व्यवस्था कार्यालय, भरतपुरको नाममा रूपान्तरण भएको यस कार्यालयले सवारी दर्ता, नामसारी, नविकरण, मार्ग इजाजत, सवारी जाँचपास, सवारी चालक अनुमति पत्र जारी तथा नविकरण लगायतको सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :

विस्तृत संगठन तथा व्यवस्थापन संरक्षण-२०८० अनुसार कार्यालयको कार्य विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

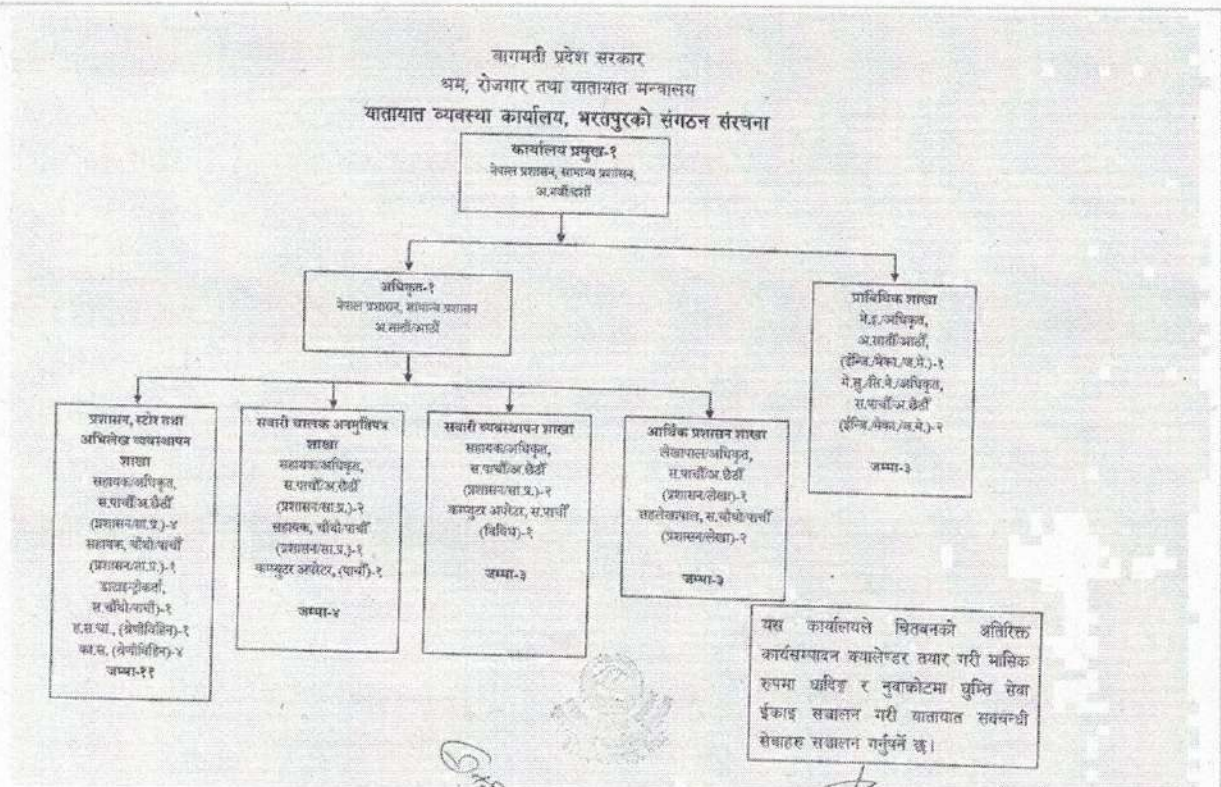
- सबै वर्गका सवारीचालक अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त सङ्कलन, स्वीकृति, Biometric Details Capture दरखास्तबाला नामावलीको प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
- लिखित परीक्षाको लागि प्रश्नपत्रको निर्माण, परीक्षा संचालन, उत्तरपुस्तिका रुजु गर्ने, नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
- नयाँ सवारी चालक अनुमतिपत्र र वर्ग थपको लागि प्रयोगात्मक परीक्षा, पुनः प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन र अन्तिम नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य
- चालक अनुमति पत्रको नवीकरण सम्बन्धी कार्य
- सवारीचालक अनुमतिपत्र जारी तथा वितरण सम्बन्धी कार्य
- चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपी सम्बन्धी कार्य



- चालक अनुमती पत्र खारेजी सम्बन्धी कार्य
- सवारीचालक अनुमतिपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
- सवारी प्रशिक्षणकेन्द्रको दर्ता, नवीकरण र अनुगमन सम्बन्धी कार्य
- सवारीचालक अनुमतिपत्र Verification सम्बन्धी कार्य
- सवारी दर्ता सम्बन्धी कार्य
- सवारी नामसारी सम्बन्धी कार्य
- सवारी जाँचपास (प्राविधिक निरीक्षण/परीक्षण) सम्बन्धी कार्य
- बाटो इजाजत (रुट परमिट) प्रदान र नविकरण सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य
- सवारी दर्ता प्रमाणपत्र जारी र प्रतिलिपि जारी सम्बन्धी कार्य
- सवारी दर्ता प्रमाणपत्र नवीकरण सम्बन्धी कार्य
- सवारीको लगतकट्टा सम्बन्धी कार्य
- यातायात क्षेत्रको अनुगमन सम्बन्धी कार्य
- कारखाना तथा वर्कसप सम्बन्धी कार्य
- मन्त्रालयले तोकेका अन्य कार्यहरू

३. निकायमा रहने कर्मचारीको संगठन संरचना

स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण २०८० अनुसार यस कार्यालयको संगठन संरचना यस प्रकार रहेको छ ।



कार्यालय प्रमुख



४. कार्यालयबाट प्रदान गर्ने सेवा

बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० ले तोकिएको कार्यक्षेत्रहरु

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८०ले तोकिएको कार्यक्षेत्र भित्रका सेवाहरु स्वीकृत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसारका पदस्थापन वा जिम्मेवारी तोकिएका अधिकारीहरुबाट प्रचलित कानून बमोजिम प्रवाह हुने गरेको छ ।

क्र.सं.	कर्मचारी नाम	पद	शाखा	कैफियत
१	अमृत अधिकारी	कार्यालय प्रमुख	का.प्र	
२	ज्ञान कुमार यादव	मेकानिकाल ईन्जिनियर	प्राविधिक	
३	गोविन्द प्रसाद पौडेल	अधिकृत छैटौं	दर्ता	
४	तेजेन्द्र अधिकारी	अधिकृत छैटौं	स्टोर	
५	रामचन्द्र अर्याल	अधिकृत छैटौं	सवारी	
६	सुरेश चपाई	अधिकृत छैटौं	लाइसन	
७	डिल्लि राम निरौला	अधिकृत छैटौं	दर्ता	
८	गोकुल अर्याल	अधिकृत छैटौं	लाइसन	
९	सम्राटमणि अधिकारी	लेखापाल	लेखा	
१०	नुमाखर डुम्रे	लेखापाल	लेखा	
११	कुमार पन्त	सहायक पाँचौं	लाइसन	
१२	निशा लामा	सहायक पाँचौं	दर्ता	
१३	आदर्श झा	मे.सु.	प्राविधिक	
१४	केशव पुन	मे.सु.	प्राविधिक	
१५	प्रतिमा न्यौपाने	क.अ.	लाइसन	
१६	मिलन कँडेल	क.अ.	प्रशासन	
१७	सम्झना शर्मा	डा.ई.	सवारी	
१८	नविन लामा	डा.ई.	लाइसन	
१९	मालती गुरुङ	डा.ई.	सवारी	
२०	विनोद सुवेदी	डा.ई.	लाइसन	
२१	सुजन प्रसाइ	डा.ई.	लाइसन	
२२	गणेश बोहरा	का.स.	दर्ता	
२३	सर्वजित दुरा	ह.स.चा	प्रशासन	
२४	महेन्द्र सुवेदी	का.स.	लाइसन	
२५	दिपक कुमार गुरुङ	का.स.	सवारी	
२६	सुक बहादुर गुरुङ	सुरक्षा गाई	प्रशासन	
२७	हिमशिखर गुरुङ	सुरक्षा गाई	प्रशासन	



२८	सचिना गुरुङ	स्विपर	प्रशासन	
२९	डोल प्रसाद श्रेष्ठ	माली	प्रशासन	

६. सेवा प्रवाह गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
प्रचलित नियमानुसार हुने ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कार्यालय प्रमुख तथा अधिकार प्रत्यायोजन भएका अधिकारीहरूबाट प्रचलित नियमानुसार निर्णय गर्ने व्यवस्था छ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस कार्यालयले विभिन्न शाखाहरूबाट गरिएका निर्णय सम्बन्धमा कुनै गुनासो वा उजुरी भएमा कार्यालय प्रमुख वा गुनासो सुन्ने अधिकारी समक्ष उजुरी वा गुनासो राख्न सकिनेछ ।

९.सम्पादन गरेको कामको विवरण

अ) आ.व. २०८२/०८३ मा संकलनको राजस्व प्रगति:

क्र.सं.	राजस्व ख.शी.नं	राजस्व शीर्षक	आ.व. २०८२/८३ मा संकलित राजस्व	कैफियत
		सबै शीर्षक	1,01,68,70,893	
एक अर्ब एक करोड अठ्ठसठ्ठी लाख सत्तरी हजार आठ सय तिरानन्वे रुपैया ।				

आ) आ.व. २०८२/ ०८३ को सवारी चालक अनुमतिपत्र तर्फको प्रगति:

क. नयाँ तथा वर्ग थप सम्बन्धी विवरण:

वर्ग	A	K	B	C	C1	E	F	G	J1	J2	जम्मा
नयाँ	4354	3258	304	30	14	12					7972
वर्ग थप	488	87	844	73	23	8	83	160	1		1767
जम्मा:	4842	3345	1148	103	37	20	83	160	1		9739


कार्यालय प्रमुख



ख. नवीकरण तथा प्रतिलिपि सम्बन्धी विवरण:

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	नवीकरण	15429
२	प्रतिलिपि	34
३	नवीकरण र प्रतिलिपि	3
	जम्मा	१५४६६

इ) आ.व. २०८२/०८३ को सवारी व्यवस्थापन सम्बन्धी अर्धवार्षिक प्रगति:

(ग) सवारी साधन दर्ता सम्बन्धी विवरण (डिजेल/पेट्रोल)

सवारी साधनको किसिम	आ.व. २०८२/८३ मा दर्ता भएका सवारी साधन संख्या
बस	106
मिनिबस/मिनिट्रक	15
क्रेन/डोजर/एस्काभेटर/ट्रक	141
कार/जीप/भ्यान/पिकअप	797
माइक्रो बस	1
मोटरसाईकल	29194
टेक्टर/पावर टिलर	140
अटो रिक्सा	७७३
अन्य	
जम्मा	३०७९२

(घ) सवारी साधन दर्ता सम्बन्धी विवरण (विद्युतीय)

सवारी साधनको किसिम	आ.व. २०८२/८३ मा दर्ता भएका सवारी साधन संख्या
बस	०
मिनिबस/मिनिट्रक	२४
क्रेन/डोजर/एस्काभेटर/ट्रक	०
कार/जीप/भ्यान/पिकअप	३०५
माइक्रो बस	१३४
मोटरसाईकल	०

कार्यालय प्रमुख



टेक्टर/पावर टिलर	०
स्कुटर	९६३
अटो रिक्सा	१०८४
अन्य	०
जम्मा	२५१०

ग. अन्य विवरणहरू (सवारी दर्ता कार्यालय तथा सेवा कार्यालयहरूको हकमा):

विवरण	आ.व. २०८२/८३ को संख्या
बाटो इजाजत पत्र जारी	210
बाटो इजाजत पत्र नवीकरण	56330
पटके बाटो इजाजत पत्र	20000
प्रदूषण परीक्षण	37
सवारी जाँच पास	10594
अन्य.....	
जम्मा	८७१७१

१०. ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाको सूची:

- क. नेपाल सरकार, सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- ख. प्रदेश सरकार, प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७५
- ग. नेपाल सरकार, सवारी तथा यातायात व्यवस्था नियमावली, २०५४
- घ. प्रदेश सरकार, विद्युतीय माध्यमबाट यातायात क्षेत्रको सेवा प्रवाह तथा राजस्व भुक्तानी नियमावली, २०७८
- ङ. यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि निर्देशिका, २०६० (संसोधित)
- च. विद्युतीय माध्यमबाट सवारी चालक अनुमति पत्रको सेवा प्रवाह गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि निर्देशिका, २०८०
- छ. सवारी चालक प्रशिक्षण केन्द्र संचालन निर्देशिका, २०७४
- ज. सवारी चालक अनुमतिपत्र परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि निर्देशिका, २०७७
- झ. सवारी चालक अनुमतिपत्रको लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षा स्थल (छनोट तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
- ञ. सवारी चालक अनुमतिपत्रको प्रयोगात्मक परीक्षास्थलमा जडित सिसिटिभि क्यामरा
- ट. स्कूल बस निर्देशिका, २०७४
- ठ. हेभी इक्युपमेन्ट (निर्माण उपकरण) परीक्षा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९
- ड. अन्य प्रचलित ऐन, नियम तथा परिपत्रहरू

कार्यालय प्रमुख



११.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण

आ.व. २०८२/०८३ को चालु र पूँजीगत खर्च शीर्षकको प्रगति विवरणः

क.चालु खर्चः(रकम रु.)

क्र.स.	ब.उ.शी.नं.	सब.ब.उ.शी.नं/ कार्यालयको नाम	कुल बजेट	आ.व. २०८२/८३ को		कैफियत
				खर्च	खर्च प्रतिशत	
१	३७१०००१२३	यातायात व्यवस्था कार्यालय, भरतपुर	२,५३,३३,८४०	२,२५,०१,०१६	८८.८ %	
	दुई करोड त्रिपन्न लाख तेतिस हजार आठ सय चालिस			दुई करोड पचिस लाख एक हजार सोह		

ख.पूँजीगत खर्चः(रकम रु.)

क्र.स.	ब.उ.शी.नं.	सब.ब.उ.शी.नं/ कार्यालयको नाम	कुल बजेट	आ.व. २०८२/८३ को		कैफियत
				खर्च	खर्च प्रतिशत	
१	३७१०००१२४	यातायात व्यवस्था कार्यालय, भरतपुर	७५,९०,०००	७४,२८,९६६	९७.८७%	
		पच्चहत्तर लाख नव्वे हजार		चउरत्तर लाख अठ्ठाइस हजार नउ सय छैइसठ्ठी		

१२.अन्य विवरण

वेभ साइट <https://chitwanyatayat.bagamati.gov.np/>

कार्यालयको सम्पर्क नम्बर : ०५६-५३१३१३

सूचना अधिकारी श्री रामचन्द्र अर्याल - सम्पर्क नम्बर - ९८५५०९२२८२

कार्यालय प्रमुख श्री अमृत अधिकारी - सम्पर्क नम्बर - ९८५५०१७५६८

(Signature)
कार्यालय प्रमुख