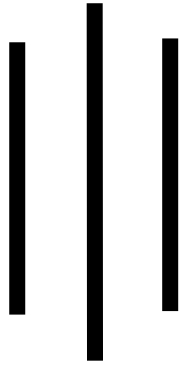
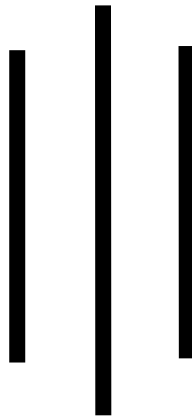




कर्णाली प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय
रुकुम (पश्चिम भाग)



सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली २०६५ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण
आ.ब. २०८२।०८३



प्रतिवेदक :
शेर बहादुर ओली
सूचना अधिकारी
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, रुकुम (पश्चिम भाग)

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली २०६५ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण :

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम : उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय रुकुम पश्चिम ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : २०८२ साल श्रावण १ गते देखि २०८३ साल असार मसान्त सम्मको
बार्षिक विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति :

घरेलु तथा साना उद्योगहरूको विकास , विस्तार , संचालनका लागि संस्थागत रूपमा प्रबर्द्धनात्मक सेवा उपलब्ध गराउन घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति गठन आदेश २०३१ बमोजिम घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति गठन गरिएको हो । वि.सं.२०४९ सालबाट यस समितिलाई ४८ जिल्लामा विस्तार गरी यस जिल्ला पनि उद्योग प्रबर्द्धन कार्यको अलावा उद्योग प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू र आ.व.०६२/०६३ बाट वाणिज्य प्रशासनको समेत थप जिम्मेवारी पाई कार्य गर्दै आईरहेको थियो । शुरुमा वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयको मातहतमा रहेकोमा नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली २०६४ (पहिलो शंशोधन) २०६५/५/१५ बमोजिम यस समिति नेपाल सरकार उद्योग मन्त्रालय अन्तरगत रहेको थियो । हाल देश संधियतामा गए पश्चात कर्णाली प्रदेश सरकार उद्योग,पर्यटन,वन तथा वातावरण मन्त्रालय मातहत अन्तर्गत रहेको यस कार्यालयबाट उद्योग प्रबर्द्धन, उद्योग प्रशासन लगायत वाणिज्य प्रशासनको समेत कामकाज गर्दै आएको यस कार्यालयको नाम उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय रुकुम पश्चिम रहेको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य, अधिकार :

- (क) विभिन्न किसिमका औद्योगिक -(उद्यमी विकास र व्यवस्थापन पक्षमा) सीप विकास तालिम र आवश्यकता अनुसार विशेष तालिम दिने, दिलाउने ।
- (ख) उद्योगहरूलाई ऋण वितरण तथा लगानी गर्ने र सो योजनाको लागि उद्योगहरूको किसिम र प्राथमिकता तोक्ने ।
- (ग) उद्योगहरूको स्थापना गर्ने र उत्पादित सामानहरूको बिक्री वितरण तथा आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।
- (घ) किस्ताबन्दीमा उद्यमीहरूलाई आवश्यक कोरामाल ,मेसिन ,ज्याबल तथा औजार आदि बिक्री वितरण गर्ने ।
- (ङ) उद्योगबाट उत्पादित सामानहरूको बिक्री वितरण बढाउने, नेपाल राज्यभर बिक्री कक्ष खोल्ने र अन्तरराष्ट्रिय प्रदर्शनीमा भाग लिने र सो सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।
- (च) स्वदेशी वस्तुको निकासी बृद्धिका लागि सहायक हुने खालका अन्तरराष्ट्रिय प्रदर्शनीमा भाग लिने र सो सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।
- (छ) उद्योग प्रबर्द्धनमा सहायक हुने किसिमका योजना वा पुस्तकहरूको प्रकाशन गर्ने वा गोष्ठी, प्रदर्शन, सम्मेलन तथा अध्ययन भ्रमणको आयोजना गर्ने ।
- (ज) उद्योगको प्रवर्द्धनको क्षेत्रमा उत्कृष्ट कार्य गर्ने ,उद्योगी वा शिल्पकारहरूलाई प्रोत्साहित गर्न पुरस्कार दिने कार्यको सुरूवात तथा गर्ने ।
- (झ) माथिका खण्डहरूमा उल्लेखित कुराहरूको अतिरिक्त उद्योगको विकास तथा विस्तार गर्नका लागि आवश्यक पर्ने अन्य काम कारवाही गर्ने ।

(ज) सहकारीहरुमा आवद्ध सेयर सदस्यलाई व्यवसाय संचालन, प्रवर्द्धन र विस्तारका लागि घुम्टिकोष परिचालन मार्फत सहूलियत ऋण प्रदान गर्ने ।

३. निकायमा रहेका कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि.नं.	पद	दरबन्दी		कार्यरत कर्मचारीको नाम	ठेगाना	सेवा/समुह	सम्पर्क नम्बर	कार्यविवरण
		पदपूर्ति	रिक्त					
१	शाखा अधिकृत	१		प्रेम प्रकाश के.सी	त्रिवेणी गा.पा ०७ रुकुम पश्चिम	प्रशासन/ सा.प्र.	९८५७८५३३ ७८	कार्यालय प्रमुख
२	प्रशासकिय अधिकृत	१		मान बहादुर खत्री	मु.न.पा. ४,रुकुम पश्चिम	प्रशासन/स ामान्य प्रशासन	९८५७८२४२ १७	बजार अनुगमण शाखा
३	प्रशासकिय अधिकृत	१		शेर बहादुर ओली	मु.न.पा. १३, रुकुम पश्चिम	प्रशासन/स ामान्य प्रशासन	९७६५८०६५८ ६	प्रशासन, बाणिज्य प्रशासन, योजना आदी
४	सहायक चौथो (सहलेखापाल)	१		मुकुन्द के.सी.	बाँफिकोट गा.पा.१० रुकुम पश्चिम	प्रशासन/ लेखा	९८५७८७२३ ८८	लेखा
५	सहायक चौथो	१		मोहन ओली	मुसिकोट न.पा.- १२,रुकुम पश्चिम	प्रशासन/ सामान्य प्रशासन	९८४४९१४५ ४७	उद्योग तथा बाणिज्य प्रशासन
६	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर (चौथो तह)	१		चादनी शाही	मु.न.पा. ४ रुकुम पश्चिम	करार	९८६१८५३४ ३७	कम्प्युटर सम्बन्धि तथ्यांकिय काम
७	उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथोतह)	१		मेनुका चन्द	त्रिवेणी गा.पा. १ रुकुम पश्चिम	करार	९८४७८८७९ ७७	उद्यम विकास तालिम संचालन र समन्वय ।
८	कार्यालय सहयोगी	२		दिपक मल्ल	मु.न.पा.५ रुकुम पश्चिम	करार	९८४३४०९५ १८	कार्यालयको सरसफाई र रेखदेख गर्ने
				सुनिता खड्का	मु.न.पा.४ रुकुम पश्चिम	करार	९८६८६६४८ ७४	कार्यालयको सरसफाई र रेखदेख गर्ने
जम्मा		९						

४. निकायबाट सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर :

कर्णाली प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय नियमावली २०७९ र कर्णाली प्रदेश व्यापार/व्यवसाय नियमावली २०८० लागु पश्चात निजि तथा साझेदारी फर्म दर्ता/नवीकरण लगायत अन्य कार्य गर्दा लाग्ने राजश्व दस्तुरको विवरण :

सि.नं.	कूल पूँजी	दर्ता शुल्क	नवीकरण शुल्क					साझेदारी फर्म नवीकरण	
			३५ दिन भित्र (द.शु.को १०%)	३६ औं दिन देखि ३ महिना सम्म (दर्ता शुल्कको दोब्बर)	३ महिना देखि १ बर्ष सम्म (द.शु.को तेब्बर)	अवधि समाप्त भएको दिन देखि ५ बर्ष सम्म दर्ता दस्तुरको चार गुणा दस्तुर	अवधि समाप्त भएको दिन देखि १० बर्ष सम्म दर्ता दस्तुरको पाँच गुणा दस्तुर	दर्खास्त दस्तुर	नवीकरण दस्तुर
१	५ लाख सम्म	५००/-	५०/-	१०००	१५००	२०००	२५००	५००	५०
२	पाँच लाख रुपैया भन्दा बढी दश लाख सम्म	१०००	१००	२०००	३०००	४०००	५०००		१००
३	दश लाख रुपैया भन्दा बढी पच्चीस लाख सम्म	२०००	२००	४०००	६०००	८०००	१००००		२००
४	बिस लाख रुपैया भन्दा बढी पचास लाख सम्म	५०००	५००	१००००	१५०००	२००००	२५०००		५००
५	पचास लाख रुपैया देखि १ करोड रुपैया सम्म	१००००	१०००	२००००	३००००	४००००	५००००		१०००
६	शाखा दर्ता दस्तुर	५००/-	मूल शाखा हुने						

© निजि फर्म दर्ता निवेदन दस्तुर : १०००/-

© नामसारी:५००/-

© ठाउँसारी:५००/-

© कारोबार थपघट वा परिवर्तन:५००/-

© निजि फर्म नवीकरण निवेदन दस्तुर : १००।-

© साभ्दारी फर्म नवीकरण निवेदन दस्तुर : ५००।- (नवीकरण शुल्क फर्म दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरको १० प्रतिशत रकम),

© निजि फर्म अद्यावधिक निवेदन शुल्क दस्तुर : ५००।-

© टिकट दस्तुर : १०।-

© प्रमाणपत्र प्रतिलिपि दस्तुर : ५००।-

© फर्म खारेजी दस्तुर : १००।-

© नाम परिवर्तन:५००/-,

© पूजा वृद्धि: पूँजिको सिमा अनुसार वृद्धि भएको सिमामा लाग्ने बराबरको दस्तुर

© निजि फर्म दर्ता तथा नवीकरण गर्दा महिला,दलित पिछडिएका तथा अपाङ्ग भएका व्यक्तिका लागि दर्ता दस्तुरमा ५० प्रतिशत छुट,

© साभ्दारी फर्म तोकिएको अवधिमा नवीकरण गर्न नसकेमा मनासिव कारण देखाई त्यस्तो व्यवसायीले प्रत्येक वर्षको लाग्ने दस्तुरको दोब्बर दस्तुर बराबरको विलम्ब शुल्क तिरि आवश्यक कागजात सहित नवीकरण मिति व्यतित भएको ५ वर्ष भित्र निवेदन दिएमा नवीकरण गर्न सकिनेछ । ५ वर्ष पश्चात स्वतः खारेज गरिनेछ ।

५ प्राप्त हुने सेवा र आवश्यक कागजात

सि. न.	कामको विवरण	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी

१	उद्योग दर्ता तथा संचालन	क) अनुसुची १ बमोजिमको निवेदन, अनुसुची २ बमोजिमको परियोजना विवरण, निवेदक फर्म भए फर्म भए फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, कम्पनी भए कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, प्रबन्धपत्र, विनियमकोप्रतिलिपि । ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रतिलिपि । ग) अनुमति लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमति पत्र र स्कीम, घ) IEE/EIA गराउनुपर्ने उद्योगको हकमा IEE/EIA स्वीकृत पत्र र स्कीम, ङ) सर्जिमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, च) आवश्यक पर्ने उद्योगको हकमा दुरी प्रमाणित सम्बन्धित निकायको सिफारिस/ सहमति/इजाजत, कबुलियतनामा, जग्गाको नक्सा, कोटेशन, ब्यावसायिक परियोजना आदि । छ) तोकिएको राजश्व तिरेको रसिद । ज) साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी वीचको सम्झौता, कबुलियतनामा ग) फर्म दर्ता गर्न प्रतिनिधि नियुक्त गरेको भए सो को अख्तियारी पत्र, झ) पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति । ञ) १० लाखसम्म पूँजी कायम गर्नुपर्ने भए स्वघोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजी कायम गर्दा श्रोत खुल्ने प्रमाण ।	कागजात भएको ५ भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख
२	ब्यापार ब्यवसाय (वाणिज्य फर्म) दर्ता तथा संचालन	नीजि फर्म तर्फ : क) सम्बन्धित स्थानीय तहको फर्म दर्ता तथा १० भन्दा बढीको श्रोत खुल्ने सिफारिस पत्र, ख) वाणिज्य सम्बन्धि नीजि फर्मको हकमा निवेदकको समान उद्देश्य भएको अर्को फर्म दर्ता नभएको स्वघोषणा पत्र, ग) फर्म दर्ता गर्न प्रतिनिधि नियुक्त गरेको भए सो सम्बन्धि कागजात, घ) नीजि फर्मको शाखा विस्तारको लागि मुख्य शाखा दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरको ५० प्रतिशत दस्तुर तिरी शाखा दर्ता गर्न सकिने, ङ) अनुसुची २ बमोजिमको फर्म रजिष्ट्रेसन गर्ने दरखास्त फाराम, च) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा राष्ट्रिय परिचय पत्रको प्रतिलिपि, छ) पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति । साझेदारी फर्म तर्फ :	कागज पुरा भएको ४ देखि ७ घण्टा भित्र	वाणिज्य शाखा	कार्यालय प्रमुख

		क) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा राष्ट्रिय परिचय पत्रको प्रतिलिपि, ख) साझेदारी फर्म रहने स्थानको नक्साङ्कन सहितको विवरण, ग) साझेदारी फर्म दर्ता गर्ने प्रयोजनका लागि प्रतिनिधि नियुक्त गरेको भए सो को अख्तियारी पत्र, घ) साझेदारीहरू बीच लिखित सम्झौता कबुलियतनामा/शर्तनामा भएको भए सो सम्बन्धि कागजात, ङ) १० भन्दा माथिको पुँजी कायम गर्न श्रोत खुल्ने प्रमाण वा सिफारिस, च) उद्योग स्थापना हुने ठाउँको स्थानीय तहको सिफारिस ।			
३	वाणिज्य र उद्योग फर्महरू नविकरण	क) फर्म दर्ता सक्रल प्रमाणपत्र, ख) पान दर्ता प्रमाणपत्र, निवेदन ग) करचुक्ता प्रमाणपत्र , करचुक्ता प्रमाणपत्र प्राप्त भइ नसकेको भए आन्तरिक राजश्व कार्यालयको म्याद थप पत्र । घ) ५० लाख भन्दा बढि कुल पुँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत ।	कागजात पुरा गरेको २ देखि ४ घण्टाभित्र	वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा /उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख
४	उद्योगको ठाउँसारी	क) निवेदनको साथमा उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र, करचुक्ता प्रमाणपत्र र अन्य कागजातहरू, ख) अनुमति लिनुपर्ने उद्योगको हकमा सम्बन्धित निकायको अनुमतिपत्र, सम्बन्धित पालिकाको सिफलरिस पत्र, ग) IEE, EIA गर्नुपर्ने भए प्रचलित कानून बमोजिम स्वीकृत वातावरणिय अध्ययन प्रतिवेदन, घ) एक जिल्लाबाट अर्को जिल्लामा भएका सम्बन्धित जिल्लाको अनुमतिपत्र ङ) प्राइभेटलिमिटेड कम्पनी, मूल्य अभिवृद्धि करमा भएका साझेदारीमा स्थापना भएका र पचास लाख रुपैया भन्दा बढी पूँजी हुने उद्योगको हकमा अघिल्लो आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, च) उद्योग संचालन गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम कनै छुट सुविधा वा सहूलियत प्राप्त गरेको भए उल्लिखत कार्य गर्ने निकायको सहमति, छ) अनुसूची २ बमोजिमको अद्यावधिक परियोजना विवरण ।	कागजात पुरा गरेको ४ देखि ७ घण्टाभित्र		

५	उद्योगको नामसारी	क) नामसारी गरी लिनेको निवेदन ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ग) साविकवालाले गरिदिएको हक छोडपत्र (कार्यालयमा उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने) घ) छोडपत्रमा सनाखत गर्न स्वयम उपस्थित हुन नसके अधिकृत वारेसनामा ङ) करचुक्ता प्रमाणपत्र, फर्म दर्ता सक्रल प्रमाणपत्र, च) अनुमति लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमति छ) मृत्युको कारणबाट नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मञ्जुरीनामा ज) तोकिएको राजश्व बुझाएको रसिद झ) पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति	कागजात पुरा गरेको ४ देखि ७ घण्टाभित्र	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख
६	वाणिज्य फर्मको ठाउँसारी	क) कारण खुलेको निवेदन ख) गत आ.व.को करचुक्ता प्रमाणपत्र	कागजात पुरा गरेको ४ देखि ७ घण्टाभित्र	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख
७	वाणिज्य फर्मको नामसारी	क) नामसारी गरी लिनेको निवेदन ख) करचुक्ता प्रमाण पत्र, फर्म दर्ता सक्रल प्रमाणपत्र, ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ग) साविकवालाले गरिदिएको हक छोडपत्र (कार्यालयमा उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने) घ) छोडपत्रमा सनाखत गर्न स्वयम उपस्थित हुन नसके अधिकृत वारेसनामा ङ) मृत्युको कारणबाट नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मञ्जुरीनामा च) तोकिएको राजश्व बुझाएको रसिद छ) पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति	कागजात पुरा गरेको ४ देखि ७ घण्टाभित्र	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख
८	पुँजी वृद्धि , नाम परिवर्तन ,उद्देश्य थप, क्षमता वृद्धि आदि	वाणिज्य फर्मको हकमा क) कारण खुलेको निवेदन, ख) गत आ.व.को कर चुक्ता प्रमाणपत्र, फर्म दर्ता सक्रल प्रमाणपत्र, ग) १० लाखसम्म पुँजी कायम गर्नुपर्ने भए स्व:घोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पुँजी कायम गर्नुपर्ने भए श्रोत खुल्ने प्रमाण समेत । उद्योगको फर्मको हकमा क) अनुमति लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमति पत्र, ख) गत आ.व.को कर चुक्ता प्रमाणपत्र, फर्म दर्ता सक्रल प्रमाणपत्र, ग) प्राइभेटलिमिटेड कम्पनी, मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएका	कागजात पुरा गरेको ४ देखि ७ घण्टाभित्र	उद्योग प्रवर्द्धन तथा वाणिज्य शाखा	कार्यालय प्रमुख

		साझेदारीमा स्थापना भएका र पचास लाख रुपैया भन्दा बढी पूँजी हुने उद्योगको हकमा अघिल्लो आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, घ) पूँजी एवम् क्षमता बृद्धि गर्नुपर्ने कारण सहितको निवेदन, ङ) अनुसूची ९ बमोजिमको अद्यावधिक विवरण, च) पूँजी बृद्धि, क्षमता बृद्धि वा उद्देश्य थप वा परिवर्तन गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित कम्पनीको प्रवन्धपत्र वा नियमावलीमा संशोधन गरेको भए सो कव प्रतिलिपि, छ) साझेदारी फर्म भए साझेदारी बीच भएको संझौताको प्रतिलिपि, ज) प्रचलित कानून बमोजिम कुनै निकायको सिफारिस आवश्यक पर्ने भए सम्बन्धित निकायको सिफारिस पत्र, झ) IEE, EIA गर्नुपर्ने भए प्रचलित कानून बमोजिम स्वीकृत वातावरणिय अध्ययन प्रतिवेदन, पूँजी बृद्धिको हकमा १० लाखसम्म पूँजी कायम गर्नुपर्ने भए स्व:घोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजी कायम गर्नुपर्ने भए श्रोत खुल्ने प्रमाण समेत ।			
९	उद्योगको अभिलेखिकरण तथा अद्यावधिक	संघीय कानून बमोजिम स्थापना भई संचालनमा रहेका उद्योगहरूले उद्योग दर्ता गर्ने यस कार्यालयमा अभिलेखिकरण गरी प्रमाणपत्र अद्यावधिक गर्न देहायका कागजात पेश गर्नु पर्ने, क) कारण खुलेको निवेदन, ख) उद्योग दर्ता सक्कल प्रमाणपत्र, ग) उद्योग दर्ता गर्ने निकायले तोकेका अन्य कागजात । संघीय कानून बमोजिम प्रदेश स्थापना पश्चात कार्यालयमा दर्ता भएका उद्योगहरूको हकमा यो नियम लागू नहुने ।	कागजात पुरा गरेको ४ देखि ७ घण्टाभित्र	उद्योग प्रवर्द्धन	कार्यालय प्रमुख

६.हाल सम्मको उद्योग वाणिज्य दर्ता प्रशासन सम्बन्धी विवरण

	वाणिज्य तर्फ	उद्योग तर्फ
दर्ता संख्या-	३७२८	२८५१
रुकुम पूर्व गएका:	३२०	१४७
स्थानिय तहमा गएका :	२४६१	७९०
ठाउँसारी भएकारु:	२०	६
खारेज भएका:	५४३	१७६
यस कार्यालयमा भएका जम्मा:	३५२	१८०३
पसलको ठेगाना नभएका :	३८	

७.आ.ब:२०८२/८३ असार मसान्त सम्म उद्योग दर्ता प्रशासनको अवस्था

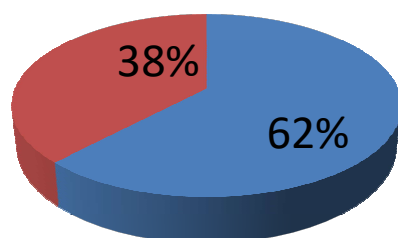
सि.नं.	विवरण	उद्योग तर्फ		लघु उद्योग	साना उद्योग	बाणिज्य तर्फ		जम्मा राजस्व
		परिमाण	राजस्व			परिमाण	राजस्व	
१	दर्ता	१११		५१	६०	४८		
२	नविकरण	१४५				६०		
३	व्यहोरा संशोधन	०६				२८		
४	खारेजी	२५				९		
५	प्रतिलिपि/अध्यावधिक	२१				१७		
६	ठाँउसारी	६				२		
७	पुँजीवृद्धि	२२				२४		
८	नाम सारी	११				१		
९	नाम परिवर्तन	८				१		
	जम्मा		५४३८३०	५१	६०		४९८६८०/-	१०४२५१०/-

८. सेवा वा उत्पादनका आधारमा आ.ब.:२०८२/८३ मा उद्योग दर्ताको अवस्था सेवा वा उत्पादनका आधारमा

सि.नं.	वर्गिकरणको आधार	दर्ता संख्या	रोजगार	
			महिला	पुरुष
१	उर्जामूलक	०		
२	उत्पादनमूलक	८		
३	कृषि वा वन पैदावारमा आधारित	२८		
४	खनिज	०		
५	पूर्वाधार	१०		
६	पर्यटन	२०		
७	सूचना प्रसारण तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित	०		
८	सेवामूलक	४५		
	जम्मा		३८१	६२३

रोजगारीको संख्या

■ पुरुष ■ महिला



९. बजार अनुगमनको विवरण

सि न	अनुगमन भएको स्थानिय तह	व्यवसायको प्रकार	संख्या	कारवाही विवरण
१.	मुसिकोट नगरपालिका	खाद्यान्न तथा किराना पसल मासु पसल तथा	३०	मुसिकोट नगरपालिकाको खलगा बजार क्षेत्र अनुगमन गरिएको जसमा खाद्यान्न तथा किराना पसल, मासु पसल, बेकरी उद्योग र ब्युटी पार्लर लगायत अन्य पसलहरु अनुगमन गरिएको । ३० वटा जति पसलहरु अनुगमन गरिएको जसबाट कुल ३५६५० मुल्य बराबरको अखाद्य सामान नष्ट गरिएको ।
२.	चौरजहारी नगरपालिका	बेकरी खाद्यान्न र फलफूल	२५	चौरजहारी नगरपालिकाको चौरजहारी बजार क्षेत्र अनुगमन गरिएको जसमा २५ वटा जति पसल अनुगमन गरी करिब चार हजार बराबरको म्याद गुज्रेको अखाद्य मालसामान नष्ट गरिएको ।
३.	बाँफिकोट गाउँपालिका	खाद्यान्न र फलफूल	२५	रु.७००० बराबरको म्याद नाँघेको अखाद्य मालसामान नष्ट गरेको ।
४.	सानीभेरी गाउँपालिका	खाद्यान्न र फलफूल	२४	रु.७४८४ सात हजार चारसय चौरासी बराबर म्याद गुज्रेको खाद्य सामग्री नष्ट गरिएको ।
५.	त्रिवेणी गाउँपालिका	खाद्यान्न, फलफूल र अन्य	२२	रु.२७५९५ सत्ताईस हजार पाँचसय पन्चानव्वे रकम बराबरको म्याद गुज्रेको खाद्य सामग्री नष्ट गरेको
६.	मुसिकोट न.पा.-४, सोलावाङ		२५	

७.	बजार मुसिकोट न.पा.-७,साँख बजार	खाद्यान्ह,फलफु ल र अन्य	१३	रु.६९७९५/- उनानसत्तरी हजार सात सय पन्चानब्बे रुपैया वरावरको म्या द नाघेको खाद्य सामग्री र अन्य सामग्री नष्ट गरेको
		खाद्यान्ह र फलफूल		रु.१५०४५ पन्ध्र हजार पैतालिस रुपैया वरावरको म्याद नाघेको खाद्य साम ग्री र अन्य सामान नष्ट गरेको र व्यवसायीलाई आवश्यक निर्देशन दिएको ।

१०.बजार अनुगमनको संक्षिप्त विवरण

- खर्च बजेट विनियोजत रकम ३००,०००।
- खर्च बजेट २,३६,९४०

११. राजश्वको मासिक विवरण

सि न	महिना	उद्योग प्रशासन	वाणिज्य प्रशासन	जम्मा राजश्व
१	श्रावन	५६,७४०/-	४६,८३०/-	१,०३५७०/-
२	भाद्र	५७,६५०/-	६८,६७०/-	१,२६३२०/-
३	असोज	११,४५०/-	२७,९७०/-	३९४२०
४.	कार्तिक	११३४०/-	२६३७०/-	३७७१०/-
५.	मंसिर	६६१२०/-	१८०९०/-	८४२१०/-
६.	पौष	२७७५०/-	२५९००/-	५३६५०/-
७.	माघ	२५४७०/-	२७१५०/-	५२६२०/-
८.	फागुण	२११६०/-	२८७६०/-	४९९२०/-
९.	चैत्र	४१९१०/-	५८५८०/-	१००४९०/-
१०.	वैशाख	८६८७०/-	४०९९०/-	१२७८६०/-
११	जेष्ठ	४७२८०/-	९९०३०/-	१४६३१०/-
१२.	असार	६४९३०/-	५१२९०/-	११६२२०/-
	जम्मा	५४३८३०/-	४९८६८०/-	

१२. बेरुजुको विवरण

सि.नं.	बेरुजु शिर्षक	असूल उपर गर्न	नियमित गर्नुपर्ने	पेशकी बेरुजु	पर्स्योटको अवस्था(रकम मा)	लगत कट्टाको अवस्था	कैफियत
१	उद्दमीका लागि उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण		१९,४३३५ ०/-				
२	ननफाईलर मुख्यमन्त्री		६६,७८०/-				
३	असूल उपर गर्नुपर्ने	१५७२२					

१३. धरौटी रकमको विवरण

--	--	--

सि. नं.	आर्थिक वर्ष	सम्बन्धित कार्यक्रमको नाम	धरौटी रकम	धरौटी सदरस्याहा	बाँकी धरौटी
१	विभिन्न आर्थिक वर्षको	उत्पादित सामान बिक्री तथा विवरण नखुलेको (साविक घरलु विकास समिति हुँदाको धरौटी रकम)	८०४,२४६।३०	८०४,२४६।३०	०
		जम्मा	८०४,२४६।३०	८०४,२४६।३०	०

१४. कार्यक्रम तथा खर्च प्रगति

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन	खर्च	वित्तिय प्रगती	भौतिक प्रगती	संक्षिप्त व्याख्या
१	स्थानिय कच्चा पदार्थमा आधारित शीप विकास तालिम	१०	९.९	९९	१००	
२	प्रविधि र बजार मागमा आधारित सीप विकास तालिम	२५	२३.३२	९३.२८	१००	
३	मुख्यमन्त्री दलित आयआर्जन सीप विकास कार्यक्रम	९	८.६९	९६.५५	१००	
४	मुख्यमन्त्री दलित आयआर्जन वित्तिय पहुँच कार्यक्रम	१९.७५	०	०	०	दुई पटक सूचना प्रकाशन गर्दा पनि आवेदननै नपरेको

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन	खर्च	वित्तिय प्रगती	भौतिक प्रगती	संक्षिप्त व्याख्या
५	मुख्यमन्त्री दलित आयआर्जन कार्यक्रम सामग्री तथा पुर्वाधार	२०	१४.९४	७४.०७	८१	३१ जनाको आवेदन परेको ३१ जनै छनौट भएको १ जना सम्झौतानै गर्न नआएको ४ जना सम्झौता गरेर सामान नल्याएको कारण भुक्तानी हुन नसकेको ।
६	उपभोक्ता अधिकार दिवस	०.५	०.४७	९४	१००	
७	उद्योग दिवस मनाउने	०.५	०.५	१००	१००	
८	वार्षिक प्रगति विवरण प्रकाशन	०.५	०.५	१००	१००	

१५ आव २०८२/०८३ मा सञ्चालन भएका तालिमहरु

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	तालिम संचालन स्थान	उद्गमी सृजना	महिला	पुरुष
१	बाँसका सामग्री तथा हस्तकला बनाउने तालिम	सानीभेरी गा.पा.-०९	९	७	२
२	हाते ट्याक्टर मर्मत	चौरजहारी न.पा.-११	१६	४	१२
३	बाँसका सामग्री तथा हस्तकला बनाउने	सानीभेरी गा.पा.-८	१२	१२	०
४	दालमोट र आलुचिप्स बनाउने	सानीभेरी गा.पा.-३	१२	१०	२
५	हाते ट्याक्टर मर्मत तालिम	चौरजहारी न.पा.-२	१४	०	१४

६	बाँसका सामग्री तथा हस्तकला वनाउने	त्रिवेणी गा.पा.-१०	९	३	६
७	दालमोट,आलुचिप्स र फुरनदाना वनाउने	मुसिकोट न.पा-०३	१८	१८	०
८	हाते ट्याक्टर मर्मत तालिम	त्रिवेणी गा.पा-०६	११	१	१०
९	बाँसका सामग्री तथा हस्तकला वनाउने	बाँफिकोट -१	१०	१०	०
१०	सिलाई कटाई	मुसिकोट न.पा-०३	१६	१६	०
११	मुढा वुनाई	बाँफिकोट-०२	१२	११	१
१२	मुढा वुनाई	आठविसकोट-०७	१०	९	१
१३	हावस वाइरिड	त्रिवेणी गा.पा.-०१	१०		१०
१४	अचार वनाउने	मुसिकोट न.पा-०४	१०	१०	

१६.मुख्यमन्त्रि दलित आयआर्जन कार्यक्रम अन्तर्गत

१	अचार वनाउने	त्रिवेणी गा.पा-५	१२	१२	०
२	अचार वनाउने	बाँफिकोट गा.पा-५	१५	१५	०
४	अचार वनाउने	सानीभेरी गा.पा-०३	१०	१०	०
५	क्रिष्टलका गहना वनाउने	बाँफिकोट गा.पा-६	१७	१७	०
६	दालमोट र आलुचिप्स वनाउने तालिम	आठविसकोट न.पा-०७	१४	१४	०

१७.मुख्यमन्त्री दलित आयआर्जन कार्यक्रम अन्तर्गत अनुदान प्राप्त गर्ने व्यवसायिहरुको विवरण

क्र.सं.	उद्योगको नाम	उद्योगीको नाम	मेसिनरी औजारको नाम	स्वीकृत लागत अनुमाण	एकाई	परिमाण	प्रतिइकाई दर	बिल बमोजिमको कुल मूल्य	कार्यालयले व्यहोर्ने रकम	लागत साभेदारी
१	मोविर एण्ड मिना टेलर्स	मोविर दमाई	इलेक्ट्रिक सिलाई	४५०००	वटा	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००
			स्टिम आइरन	१२०००	वटा	१	१२०००	१२५००	६०००	६५००
			ओभरलक मेसिन	६५०००	वटा	१	६५०००	६६५००	३२५००	३४०००
२	निशा स्वीटर बुनाई उद्योग	निशा कामी	स्वीटर बुन्ने मेसिन सेट	४०००००	सेट	१	४०००००	४०३४९०	२०००००	२०३४९०
३	डि. के. फेमस टेलर्स	दिल बहादुर परियार	इलेक्ट्रिक सिलाई	४५०००	वटा	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००
			ओभरलक	६५०००	वटा	१	६५०००	६५०००	३२५००	३२५००
४	कालिका देवि कृषि तथा पशुपन्छी फर्म	दिपक साकी	चाप कटहर मोटरसहित	४५०००	सेट	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००
			खसि बनाउने मेसिन	१५०००	वटा	१	१५०००	१५०००	७५००	७५००
५	समृद्धि आलुमिनियम एण्ड ग्लिल उद्योग	अजय कामी	upvc welding machine single head	२५००००	वटा	१	२५००००	२५००००	१२५०००	१२५०००
६	साई इण्डियन चाइनिज फाष्टफुट होटेल	मनजित कामी	वासिङ्ग मेसिन	१०००००	वटा	१	१०००००	९९९९९	५००००	५००००
			सोकेस फ्रिज	६००००	वटा	१	६००००	६०००३	३००००	३०००३
७	सल्यानी टेलर्स एण्ड सटिङ्ग सुटिङ्ग सेन्टर	मनविर परियार	इलेक्ट्रिक सिलाई	४५०००	वटा	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००
			ओभरलक	६५०००	वटा	१	६५०००	६५०००	३२५००	३२५००
८	न्यु विशाल सटिङ्ग सुटिङ्ग टेलरिङ्ग सेन्टर	चम्पा दमाई	इलेक्ट्रिक सिलाई	४५०००	वटा	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००
			फ्याट लक	७५०००	वटा	१	७५०००	७५०००	३७५००	३७५००
९	नेशनल	बसन्ती	ब्याट्रि	७००००	वटा	२	३५०००	७००००	३५०००	३५०००

	कम्प्युटर सर्भिसेज	नेपाली								
			इन्भटर	४५०००	वटा	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००
१०	वम्बई टेलर्स	डम्भरे दमाई	इलेक्ट्रिक सिलाई	४५०००	वटा	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००
११	अनुष्का टेलर्स	प्रेमा हरीजन परियार	ईन्भटर	२००००	वटा	१	२००००	२००००	१००००	१००००
			ब्याट्री	३५०००	वटा	१	३५०००	३५०३०	१७५००	१७५३०
१२	हिथ्याङ्गी सिलाई मेसिन मर्मत केन्द्र	पदम बहादुर सार्की	ईन्भटर,	४५०००	वटा	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००
			व्याट्री,	७००००	वटा	२	३५०००	७००६०	३५०००	३५०६०
१३	करुणा साउण्ड एण्ड इलेक्ट्रोनिक मर्मत सेन्टर	रमेश कुमार दमाई	साउण्ड बक्स	८००००	वटा	१	८००००	८००००	४००००	४००००
१४	शिव पार्वती गार्मेन्ट उद्योग	बसन्त नेपाली	ईन्भटर	६५०००	वटा	१	६५०००	५८१५४	२९०७७	२९०७७
			व्याट्री	१४००० ०	वटा	४	३५०००	१५०८७७	७५०००	७५८७७
१५	कर्णाली प्रतिक गार्मेन्ट उद्योग	खडक बहादुर दमाई	कन्साइ मेसिन	१५००० ०	वटा	१	१५००० ०	१५००००	७५०००	७५०००
			ओभरलक	६५०००	वटा	१	६५०००	६५०००	३२५००	३२५००
१६	आठविसकोट स्मृति फोटो स्टुडियो तथा फोटोकपी सेन्टर	स्मृति वि.क.	जेनेरेटर	७००००	वटा	१	७००००	७००००	३५०००	३५०००
१७	ओम ज्योति फेसन गार्मेन्ट	होम बहादुर परियार	इलेक्ट्रिक सिलाई	४५०००	वटा	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००
१८	मुस्कान लेडिज टेलर्स	चिना परियार नेपाली	इलेक्ट्रिक पिको	४५०००	वटा	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००
१९	कोपिला लेडिज एण्ड	तुलसा सुनार	इलेक्ट्रिक सिलाई	४५०००	वटा	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००

	जेन्स टेलर्स									
२०	पिपलचौर फर्निचर उद्योग	धर्मे कामी	साइजर	१५००० ०	वटा	१	१५००० ०	१५२५५०	७५०००	७७५५०
२१	वैष्ट फेमस टेलर्स	कल्पना दमाई	इलेक्ट्रिक सिलाई	४५०००	वटा	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००
			इन्भटर	२००००	वटा	१	२००००	१४०००	७०००	७०००
			ब्याट्री	३५०००	वटा	१	३५०००	४२०००	१७५००	२४५००
२२	न्यु सम्मान कपडा पसल एण्ड टेलर्स	कलिमाया परियार	इलेक्ट्रिक सिलाई	४५०००	वटा	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००
			काँच घर मेसिन	७००००	वटा	१	७००००	४५०००	२२५००	२२५००
२३	न्यु दिपक टेलर्स	दिपक दमाई	इलेक्ट्रिक सिलाई	४५०००	वटा	१	४५०००	४५०००	२२५००	२२५००
			इन्भटर	२००००	वटा	१	२००००	१४०००	७०००	७०००
			ब्याट्री	३५०००	वटा	१	३५०००	४२०००	१७५००	२४५००
२४	मुक्तिनाथ बहुउदेशिय कृषि तथा पशुपन्ध्री फर्म	गंगा वि.क महर.	ब्रस कटर	४००००	वटा	१	४००००	४००००	२००००	२००००
२५	दाजुभाई फर्निचर उद्योग	मनोज वि.क.	साइजर	१५००० ०	वटा	१	१५००० ०	१५२२५०	७५०००	७७२५०

३०१३३३३ १४९४०७७ १५१९२५७

१८.. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	सेवा प्रदान गर्ने शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	प्रेम प्रकाश के.सी	
२	बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित शाखा	मान बहादुर खत्री(प्रशासकीय अधिकृत)	
३	कर्मचारी प्रशासन, उद्योग वाणिज्य शाखा साथै सूचना अधिकारी र जिन्सी शाखा	शेर बहादुर ओली(प्रशासकीय अधिकृत)	
४	लेखा	मुकुन्द के.सी.(लेखा सहायक)	
५	उद्योग वाणिज्य	मोहन ओली(सहायक)	
६	शिप विकास तालिम	मेनुका चन्द(उद्दम विकास सहजकर्ता)	
७	सूचना प्रविधि	चाँदनी शाही(सहायक कम्प्युटर अपरेटर)	

१९. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

क्र.सं.	उजुरी सुन्ने अधिकारी	पद	कैफियत
१	प्रेम प्रकाश के.सी	कार्यालय प्रमुख	

२० सूचना अधिकारीको नाम र पद :

क्र.सं.	सूचना अधिकारीको नाम	पद	कैफियत
१	शेर बहादुर ओली	प्रशासकिय अधिकृत	

२१. ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाको नाम :

- कर्णाली प्रदेश .औद्योगिक व्यवसाय ऐन २०७८ र नियमावली २०७९
- कर्णाली प्रदेश व्यापार व्यवसाय दर्ता तथा संचालन ऐन २०७८ र नियमावली २०८०
- सिप विकास तथा रोजगार मूलक तालिम सञ्चादन दिग्दर्शन, २०७८
- मुख्यमन्त्री दलित आयआर्जन कार्यक्रम संचालन नियमावली, २०८०
- कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२
- उपभोक्ता हित संरक्षण ऐन, २०७५ र उपभोक्ता हित संरक्षण नियमावली २०७६
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली , २०६४
- उद्योग,पर्यटन,वन तथा वातावरण मन्त्रालयको स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८२/८३

२२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :

उपभोक्ता हित संरक्षण गर्न, उपभोक्तालाई गुणस्तरिय वस्तु तथा सेवाको प्रत्यभूति दिनसमय समयमा बजार अनुगमन गर्ने साथै उपभोक्ता हित सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम सम्पादन गर्ने

२३. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट :

udyogrkm.karnali.gov.np

email:gharelu.rukum@gmail.com

facebook psge: उद्योग कार्यालय ,रुकुम पश्चिम

२४. यस कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्भौता सम्बन्धी विवरण :

२५. आ.व २०८२/८३ मा सञ्चालन भएको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन :

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम हजारमा	खर्च	वित्तिए प्रगति
१	सिप विकास तालिम र रोजगार विकास कार्यक्रम	३५००	३३३२.१८	९९.९८
२	उद्योग दिवस मनाउने	५०	५०	१००
३	बार्षिक प्रगति विवरण	५०	५०	१००
४	उपभोक्ता हित सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम	१००	९८.३३	९८.३३
५	बजार अनुगमण	३००	२३६.९४	७८.९
६	मुख्यमन्त्री दलित आयआर्जन सामग्री तथा पूर्वाधार सहयोग	२०००	१४९४.०७७	७४.७
७	उपभोक्ता अधिकार दिवस	५०	४९.३	९८.६
८	मुख्यमन्त्री दलित आयआर्जन वित्तिय पहुँच	१६८७.४८	०	०
९	मेलामहोत्सव प्रबर्द्धन	१५०	०	०
१०	कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धि यन्त्र उपकरण तथा मेशिनरी औजार	२००	१९०.५	९५.२५
११	उपभोक्ता अधिकार दिवस	५०	४७.२	९४.४
१२	मुख्यमन्त्री दलित आयआर्जन तथा वित्तिय पहुँच	१९७४.९९	०	०
१३	मुख्यमन्त्री दलित आयआर्जन	९००	८६९.१६	९६

	सिप विकास तालिम			
--	-----------------	--	--	--

२६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि :

२७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सोउपर सूचना दिएको विवरण :

यो आर्थिक वर्षमा लिखित सूचना मागको निवेदन १ वटा मात्र परेको र मौखिक तथा संचार माध्यमबाट सोधिने सूचना तत्काल उपलब्ध गराउने गरेको ।

२८. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सोको विवरण :

यस कार्यालयको वार्षिक प्रगति पुस्तिकामा प्रत्येक वर्ष समाप्त भए पश्चात प्रकाशन गर्ने गरेको । कार्यालयका सम्पूर्ण सुचना, कार्यालयको वेब साईड र फेसबुक पेजमा राख्ने गरेको ।

प्रतिवेदक :

शेर बहादुर ओली

सूचना अधिकारी

उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय,

रुकुम पश्चिम भाग ।