



२०८२।०८३

तेस्रो त्रैमासिक

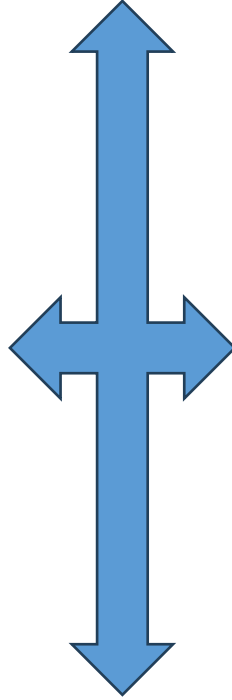
२०८२ चैत्र

मसान्त सम्म

# शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेलको

# स्वतः प्रकाशन

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ तथा बागमती प्रदेशको प्रदेश सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०७६ को दफा ५ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



प्रकाशक

बागमती प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास मन्त्रालय

शिक्षा तालिम केन्द्र धुलिखेल

## १ सार्वजनिक निकायको स्वरूप र पकृति

वि.सं. २०५० सालमा स्थापित शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रअन्तर्गत वि.सं. २०५३ सालमा प्राथमिक शिक्षकहरूलाई तालिम दिने उद्देश्यले देशभर ९ ओटा प्राथमिक शिक्षक तालिम केन्द्रको स्थापना गर्ने क्रममा शिक्षा तालिम केन्द्र धुलिखेलको स्थापना भएको हो । वि.सं. २०६१ सालमा प्राथमिक शिक्षकहरूलाई तालिम दिँदै आएको प्राथमिक शिक्षक तालिम केन्द्रलाई नाम परिवर्तन गरी शैक्षिक तालिम केन्द्र 'क' बनाइयो । त्यसैताका साविकमा रहेका माध्यमिक शिक्षा विकास एकाइ (सेडु) हरूलाई शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्र मातहत रहने गरी २० ओटा शैक्षिक तालिम केन्द्र 'ख' तथा ५ उपकेन्द्रका रूपमा पुनर्स्थापित गरियो ।

नेपालको संविधानबमोजिम तीन तहको शासकीय स्वरूपको व्यवस्था भएबमोजिम २०७४ सालमा प्रदेश सरकारको गठन भएसँगै नेपाल सरकारको मिति २०७५/०२/०६ को निर्णयअनुसार बागमती प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय मातहतमा शिक्षा तालिम केन्द्रको रूपमा स्थापना भई सञ्चालनमा रहेको छ । सङ्घीयताको कार्यान्वयनसँगै नेपाल सरकारको प्रशासनिक संरचना पनि परिवर्तन भयो । तत्कालीन शैक्षिक तालिम केन्द्रको तालुक निकाय शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्र खारेज भए भने शैक्षिक तालिम केन्द्रको नाम संशोधन भई शिक्षा तालिम केन्द्र भयो र यस केन्द्रलाई प्रदेश सरकारअन्तर्गत राखियो ।

परिवर्तित सन्दर्भमा प्रदेशअन्तर्गतका विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारीको पेसागत विकासका लागि तालिम सञ्चालन तथा अध्ययन अनुसन्धान गर्नु मुख्य कार्यक्षेत्र रहेको शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेल आफ्नै ३५ रोपनी क्षेत्रफलमा फैलिएको छ । यस केन्द्रमा रहेको भौतिक संरचनाको संक्षिप्त विवरण यस प्रकार रहेको छ :

### १) प्रशासनिक भवन:

प्रशासनिक कार्य तथा तालिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि निर्मित यस भवनमा ४ वटा तालिम हल रहेका छन् । सबै तालिम हलहरूमा स्मार्ट बोर्ड जडान गरिएको छ भने सहभागीहरूको समूहमा बसाइ व्यवस्थापन हुन सक्ने गरी राउण्ड टेबुल र कुर्सीको व्यवस्था गरिएको छ । प्रत्येक तालिम हल २५ देखि ३० जना सहभागीका लागि उपयुक्त हुने निर्माण भएका छन् । एउटा आइसिटी प्रयोगशाला, एकएक वटा पुस्तकालय र विज्ञान प्रयोगशाला, एउटा वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा केन्द्र रहेका छन् । यसै भवनमा १५० जना क्षमताको अडिटोरियम हल रहेको छ । भर्चुअल कक्षा निर्माण तथा प्रशोधनका लागि रेकर्डिङ स्टुडियो र अडिटिङ स्टुडियो यसै भवनमा रहेका छन् । यसै भवनमा वृत्तिमार्ग परामर्श केन्द्र पनि रहेको छ । कार्यकारी प्रमुख, विषयगत प्रशिक्षक, आर्थिक तथा प्रशासनिक कर्मचारीहरूका कार्यकक्ष पनि यसै भवनमा रहेका छन् ।

छान्नाबास शिक्षा तालिम केन्द्रमा तालिमका लागि सहभागी हुन आउने प्रशिक्षार्थीहरूको बसाइ व्यवस्थापनका लागि दुईवटा भवन रहेका छन् । सो मध्ये एउटा भवन पुरुष प्रशिक्षार्थीहरूका लागि व्यवस्था गरिएको छ, जसको क्षमता २५ जना रहेको छ । अर्को भवन महिला प्रशिक्षार्थीका लागि

व्यवस्था गरिएको छ, जसको क्षमता १५ जना रहेको छ । सोही भवनमा पाहुनाहरूको लागि एट्याच बाथरुम सहितका तीनवटा कोठाको व्यवस्था गरिएको छ ।

**प्रशिक्षक निवास** शिक्षा तालिम केन्द्रमा प्रशिक्षकहरूको आवासको लागि छुट्टै प्रशिक्षक निवास व्यवस्था छ । प्रशिक्षक आवासमा ६ जना प्रशिक्षकहरू परिवारसहित बस्न सक्ने पूर्वाधार रहेको छ ।

**कार्यकारी निर्देशकको निवास** शिक्षा तालिम केन्द्रमा कार्यकारी निर्देशकको बसाइका लागि छुट्टै निवासको व्यवस्था रहेको छ ।

**चमेना गृह** : शिक्षा तालिम केन्द्रमा छुट्टै चमेना गृहको व्यवस्था गरिएको छ । जसमा ३५ जनाले एकैसाथ बसेर खाना तथा नास्ता खान सक्ने गरी फर्निचर लगायत व्यवस्थापन गरिएको छ ।

### अन्य भौतिक संरचना:

शिक्षा तालिम केन्द्रमा तालिम केन्द्रको गाडी राख्नको लागि गाडी ग्यारेज रहेको छ । गत आर्थिक वर्षमा प्रदेश सरकार स्रोततर्फ प्राप्त कार्यक्रमबाट मोटरसाइकल पार्किङका लागि मोटरसाइकल ग्यारेज निर्माण गरिएको छ । तालिम केन्द्रमा पाले घरको समेतको व्यवस्था रहेको छ । तालिम केन्द्रको परिसर वरिपरि बाटोमा सिमेन्टका ब्लक बिछ्याइएको छ भने बोटविरुवा र फुलबारीले गर्दा रमणीय वातावरण रहेको छ । प्रशासनिक भवनको अगाडि वाटर फाउन्टेन सहितको सुन्दर बगैँचा रहेको छ ।

विगतमा शिक्षकको पेसागत विकास गर्नु तथा तालिम प्राप्त शिक्षक तयार गर्नु यस केन्द्रको मुख्य उद्देश्य थियो । त्यस समय लामो अवधिका १० महिने शिक्षकको पेसागत विकास तालिम र छोटो अवधिका तालिम समेत सञ्चालनमा रहेको थियो । २०६७ सालदेखि भने तालिमको मोडालिटी परिवर्तन भयो र १ महिना अथवा ३० कार्य दिनको आवश्यकतामा आधारित शिक्षकको पेसागत विकास तालिम (TPD Training) सञ्चालनमा आयो । जसमा सहभागी शिक्षकले आमनेसामने र विद्यालयमा आधारित १०+१०+१० दिन गरी ३० कार्य दिन (3 Module) को तालिम लिनुपर्ने व्यवस्था रहेको थियो । २०७२ सालदेखि शिक्षकको पेसागत विकास तालिमको संरचना परिवर्तन भई Face to Face र विद्यालयमा आधारित तथा परियोजना कार्यसहितको १५+१५ दिन गरी ३० कार्य दिन (2 Phase) को तालिम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरी सोहीबमोजिम तालिम कार्यक्रम सञ्चालन हुँदै आएको छ ।

## २ केन्द्रको कार्यविवरण

प्रत्येक प्रदेशमा सामाजिक विकास मन्त्रालयअन्तर्गत रहने गरी शिक्षा तालिम केन्द्रको स्थापनाको औचित्यलाई दृष्टिगत गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा संघ स्तरमा रहेका निकायहरूको कार्य विवरणसँग नबाझिने गरी कार्यविवरण निर्धारण गरिएकोमा प्रदेश कितावखानाको च.नं. ३१ मिति २०८०।०९।२० को पत्रानुसार निम्नानुसारको कार्यविवरण स्वीकृत भइआएको छ:

- ❖ विद्यालय शिक्षाका लागि राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप तथा राष्ट्रिय गुणस्तर मापदण्ड निर्धारणअनुसार शिक्षक तथा कर्मचारीको क्षमता विकासका कार्य,
- ❖ विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण,
- ❖ विद्यालय शिक्षासम्बद्ध अध्ययन अनुसन्धान तथा शिक्षा क्षेत्रमा प्रवर्तनात्मक कामहरूमा उत्प्रेरणा र सहजीकरण,

- ❖ विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि तालिम सञ्चालन पेशागत सहयोग,
- ❖ स्थानीय तहसँग पाठ्यक्रम सम्बद्ध क्रियाकलापमा समन्वय, क्षमता विकास र प्राविधिक सेवा प्रवाह,
- ❖ विद्यालय शिक्षाको राष्ट्रिय पाठ्यक्रम तथा मानव संसाधन विकासको क्षेत्रमा मन्त्रालयको नीतिको कार्यान्वयन,
- ❖ शैक्षिक तालिम कार्यक्रम तथा निकायहरूको तोकिएको मापदण्डअनुसार सम्बन्धन, प्राविधिक सहयोग, समन्वय, अनुगमन तथा नियमन,
- ❖ शिक्षक पेशाग विकासका लागि प्रदेश तहमा मापदण्ड तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरू,
- ❖ शिक्षक, प्रधानाध्यापक तथा शिक्षासम्बद्ध कर्मचारी क्षमता विकासका लागि प्रदेश तहमा तालिम नीति, मापदण्ड तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र पेशागत दक्षता अभिवृद्धिका लागि तालिम लगायतका कार्यहरू,
- ❖ स्थानीय तहमा शिक्षाको व्यवस्थापन र विकासमा संलग्न गाउँपालिका/नगरपालिका शिक्षा समिति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, अभिभावक संघ, अभिभावक, जनप्रतिनिधि र अन्य जनशक्तिको नेतृत्व र क्षमता विकास,
- ❖ विद्यालय तहमा शैक्षिक गुणस्तरका लागि पाठ्य/शैक्षिक सामग्री, तालिम पाठ्यक्रम तथा सन्दर्भ सामग्री विभिन्न तहमा शैक्षिक गुणस्तरका लागि शैक्षिक सामग्रीको सूची विकास, तालिम पाठ्यक्रम तथा सन्दर्भ सामग्री विकास र प्रमाणीकरण तालिम सामग्री उत्पादन तथा वितरण सम्बन्धी कार्य,
- ❖ शिक्षक तथा शिक्षा क्षेत्रमा कार्यरत कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि पाठ्यक्रम तथा तालिम स्रोत सामग्री विकास, प्रशिक्षक तयारी. डिजिटल सामग्रीको विकास, उत्पादन, वितरण र प्रसारणसम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
- ❖ प्रदेशस्तरीय शिक्षक सक्षमता प्रारूप विकास, स्वीकृती र कार्यान्वयन,
- ❖ सामुदायिक एवम् संस्थागत विद्यालय तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीलाई असल अभ्यासको आदनप्रदान र पेशागत विकासका अन्य क्रियाकलापमा संलग्न गराउने,
- ❖ शिक्षक तालिम प्रमाणीकरण, मान्यता तथा समकक्षता सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
- ❖ प्रदेशस्तरीय शिक्षक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको व्यवस्था र तालिम कार्यक्रमको सुपरीवेक्षण र प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी कार्यहरू,
- ❖ शिक्षक, प्रधानाध्यापक र अन्य जनशक्तिको तालिमको प्रभावकारीता सम्बन्धमा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- ❖ प्रदेशस्तरमा विद्यालय तहको पाठ्यक्रम एवम् पाठ्यपुस्तक निर्माण, उत्पादन र प्रकाशन एवम् विद्यालयमा वितरण सम्बन्धी कार्य,
- ❖ मन्त्रालयबाट तोकिएबमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

#### योजना तथा अनुगमन शाखा

- ❖ तालिम सम्बन्धी वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,

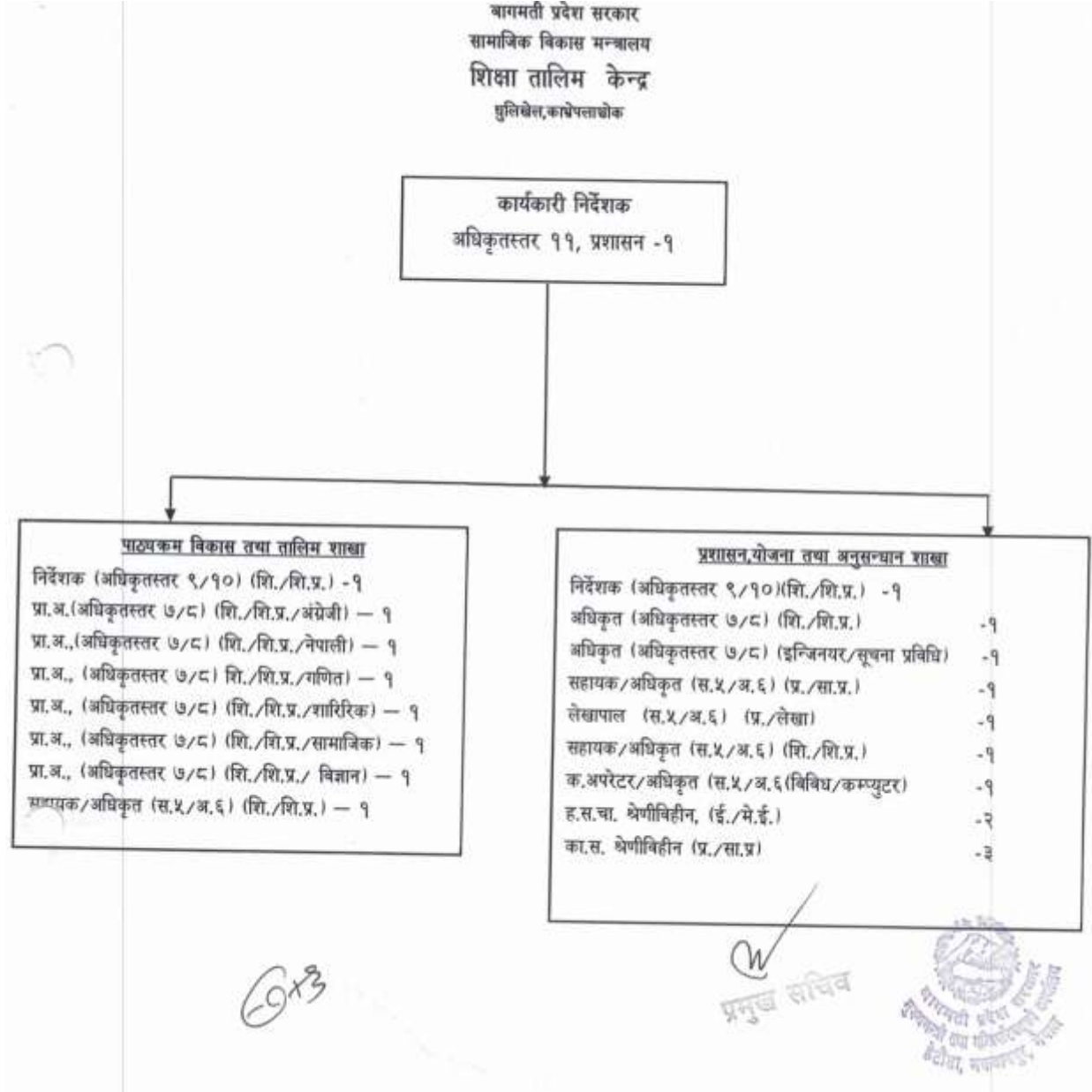
- ❖ राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप तथा राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसार शिक्षक तथा विद्यालय शिक्षाको क्षेत्रमा कार्यरत कर्मचारीको क्षमता विकासका कार्य,
- ❖ विद्यालयीय शिक्षको पाठ्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण,
- ❖ विद्यालय शिक्षासम्बद्ध अध्ययन अनुसन्धान तथा शिक्षा क्षेत्रमा प्रवर्तनात्मक कामहरूमा उत्प्रेरणा र सहजीकरण,
- ❖ विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्रीको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि तालिम सञ्चालन र पेशागत सहयोग,
- ❖ स्थानीय तहसँग पाठ्यक्रम सम्बद्ध क्रियाकलापमा समन्वय, क्षमता विकास र प्राविधिक सेवा प्रवाह,
- ❖ विद्यालय शिक्षाको राष्ट्रिय पाठ्यक्रम तथा मानव संसाधन विकासको क्षेत्रमा मन्त्रालयको नीतिको कार्यान्वयन,
- ❖ शैक्षिक तालिम कार्यक्रम प्रदायक निकायहरूका लागि मापदण्ड निर्धारण र सोअनुसार सम्बन्धन, प्राविधिक सहयोग, समन्वय, अनुगमन तथा नियमन,
- ❖ शिक्षा क्षेत्रमा कार्यरत स्थानीय तहका जनशक्तिहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यहरू,
- ❖ वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा सञ्चालनका लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण र प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी कार्य,
- ❖ तालिम सम्बन्धी अनुसन्धान र प्रवोधिकरण,
- ❖ मन्त्रालय र केन्द्रले तोकेका अन्य कार्यहरू।

### शिक्षक तालिम शाखा

- ❖ शिक्षक पेशागत विकासका लागि प्रदेश तहमा पापदण्ड तर्जुमा तथा कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्यहरू,
- ❖ शिक्षक, प्रधानाध्यापक तथा शिक्षासम्बद्ध कर्मचारी क्षमता विकासका लागि प्रदेश तहमा तालिम नीति, मापदण्ड तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र पेशागत दक्षता अभिवृद्धिका लागि तालिम लगाएतका कार्यहरू,
- ❖ स्थानीय तहमा शिक्षाको व्यवस्थापन र विकासमा संलग्न गाउँपालिका/नगरपालिका शिक्षा समिति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, अभिभावक शिक्षक संघ, अभिभावक, जनप्रतिनिधि र अन्य जनशक्तिको नेतृत्व र क्षमता विकास,
- ❖ विषयगत प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने,
- ❖ शिक्षक/प्रअ एवम् अन्य जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धिका लागि सञ्चालन हुने कष्टमाइज/पुनर्ताजगी तालिमको पाठ्यक्रम विकास र कार्यान्वयन,
- ❖ विद्यालय तहमा शैक्षिक गुणस्तरका लागि पाठ्य/शैक्षिक सामग्री, तालिम पाठ्यक्रम तथा सन्दर्भ सामग्री विकास, छुपाई तथा वितरणसम्बन्धी कार्य,
- ❖ विद्यालय तहको ऐच्छिक विषयको पाठ्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
- ❖ शिक्षक तथा शिक्षा क्षेत्रमा कार्यरत कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि पाठ्यक्रम तथा तालिम स्रोत सामग्री विकास, प्रशिक्षक तयारी, डिजिटल सामग्रीहरूको विकास, उत्पादन, वितरण र प्रसारणसम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
- ❖ प्रदेश स्तरीय शिक्षक सक्षमता प्रारूप विकास, स्वीकृतीका लागि मन्त्रालयलाई सहयोग गर्ने,
- ❖ सामुदायिक एवम् संस्थागत विद्यालय तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीहरूलाई असल अभ्यासको आदान प्रदान र पेशागत विकासका अन्य क्रियाकलापमा संलग्न गराउने,
- ❖ शिक्षक तालिम प्रमाणीकरण, मान्यता तथा समक्षकता सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
- ❖ प्रदेशस्तरीय शिक्षक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको व्यवस्था र तालिम कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण र प्राविधिक सहयोग सम्बन्धि कार्यहरू,
- ❖ शिक्षक, प्रधानाध्यापक तथा अन्य जनशक्तिको तालिमको प्रभावकारिता सम्बन्धमा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- ❖ प्रदेशस्तरमा विद्यालयतहको पाठ्यक्रम एवम् पाठ्यपुस्तक निर्माण, उत्पादन र प्रकाशन एवम् विद्यालयमा वितरण सम्बन्धी कार्य,
- ❖ मन्त्रालय र केन्द्रले तोकेका अन्य कार्यहरू।

## ३ शिक्षा तालिम केन्द्रको संगठन संरचना

शिक्षा तालिम केन्द्र धुलिखेलको संगठन तालिका २०८२



## ४ शिक्षा तालिम केन्द्र धुलिखेलको वर्तमान दरबन्दी विवरण

सि.नं.	पद	तह/श्रेणी	सेवा	समूह/ उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ती	रिक्त
१	कार्यकारी निर्देशक	एघारौं	प्रशासन		१	१	कामकाज
२	निर्देशक	नवौं	शिक्षा	शि.प्रशासन	२	१	१
३	अधिकृतस्तर	सातौं/आठौं	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	१	
४	प्रा.अधिकृतस्तर (अंग्रेजी)	सातौं/आठौं	शिक्षा	शि.प्रशासन	१		१
५	प्रा.अधिकृतस्तर (नेपाली)	सातौं/आठौं	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	१	
६	प्रा.अधिकृतस्तर (गणित)	सातौं/आठौं	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	१	
७	प्रा.अधिकृतस्तर (शारिरीक)	सातौं/आठौं	शिक्षा	शि.प्रशासन	१		१
८	प्रा.अधिकृतस्तर (सामाजिक)	सातौं/आठौं	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	१	
९	प्रा.अधिकृतस्तर (विज्ञान)	सातौं/आठौं	शिक्षा	शि.प्रशासन	१	१	
१०	अधिकृत	सातौं/आठौं	इन्जिनियर	सूचना प्रविधि	१		१
११	लेखापाल	पाँचौं/छैठौं	प्रशासन	लेखा	१	१	
१२	सहायक/अधिकृत	पाँचौं/छैठौं	प्रशासन	सा.प्रशासन	१	१	
१३	सहायक/अधिकृत	पाँचौं/छैठौं	शिक्षा	शि.प्रशासन	२	२	
१४	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौं/छैठौं	विविध	कम्प्युटर	१	१	
१५	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	ई	मे.ई	२	२	
१६	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा.प्रशासन	३	३	
				जम्मा:	२१	१७	४

## ५ शिक्षा तालिम केन्द्रमा कार्यरत जनशक्ति विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	श्रेणी/तह	सेवा/समूह	पद
१	घनश्याम खनाल	नवौ	प्रदेश शिक्षा	नि कार्यकारी निर्देशक
२	सुनिता रेग्मी	आठौ	प्रदेश शिक्षा	अधिकृत आठौ
३	विष्णुमाया सापकोटा दुलाल	आठौ	प्रदेश शिक्षा	अधिकृत आठौ
४	मनोज कुमार पौडेल	आठौ	प्रदेश शिक्षा	अधिकृत आठौ
५	किरण कुमारी लेखक	आठौ	प्रदेश शिक्षा	अधिकृत आठौ
६	दिनेश बहादुर बम	सातौ	प्रदेश शिक्षा	अधिकृत सातौ
७	कमल पन्थी	पाँचौ	प्रदेश प्रशासन	सहायक पाँचौ
८	जया सत्याल	पाँचौ	प्रदेश प्रशासन	सहायक पाँचौ
९	सरस्वती शिवाकोटी	पाँचौ	प्रदेश शिक्षा/शि.प्र	सहायक पाँचौ
१०	कर्ण जंग बुढा	पाँचौ	प्रदेश शिक्षा/शि.प्र	सहायक पाँचौ
११	मनिका वादे	पाँचौ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौ
१२	जुनमाया तामाङ	श्रेणी विहिन	नेपाल प्रशासन	स्तर पाँचौ
१३	काले तामाङ	श्रेणी विहिन करार	इ/मे.इ	ह.स.चा.
१४	बुनु लामा	श्रेणी विहिन करार	नेपाल प्रशासन	का.स.
१५	ज्ञानुमाया तामाङ	श्रेणी विहिन करार	नेपाल प्रशासन	का.स.
१६	पासाङ मोक्तान	श्रेणी विहिन करार	इ/मे.इ	ह.स.चा.

## ६ सार्वजनिक निकायवाट प्रदान गर्ने सेवा

शिक्षा सेवाको प्राविधिक सहायक (५ तह) का लागि ३० कार्यदिनको तालिम

☞ आवश्यक कागजात:

- तालिममा सहभागी हुने निवेदन
- कार्यरत संस्थाको पत्र

☞ सेवा: निःशुल्क

☞ जिम्मेवार: तालिम प्रमुख

सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक/संभावित प्रधानाध्यापकका लागि ३० दिने तालिम

☞ आवश्यक कागजात:

- सहभागी हुने निवेदन
- स्थानीय तहको पत्र

☞ सेवा: निःशुल्क

प्रधानाध्यापकका लागि पुनर्ताजगी/कस्टमाइज तालिम

☞ आवश्यक कागजात:

- सहभागी निवेदन
- स्थानीय तहको सिफारिस

☞ सेवा: निःशुल्क

शिक्षक पेशागत विकास तालिम

- एक महिने प्रमाणीकरण तालिम
- आधारभूत तह (कक्षा १—५) शिक्षक तालिम
- आधारभूत तह (कक्षा ६—८) शिक्षक तालिम
- माध्यमिक तह (कक्षा ९—१२) शिक्षक तालिम

☞ आवश्यक कागजात:

- विद्यालयको प्रधानाध्यापक/स्थानीय तहको पत्र
- तालिममा सहभागी हुने निवेदन

☞ सेवा:

- निःशुल्क
- समय: तोकिए बमोजिम

### पुनर्ताजगी/कस्टमाइज तालिम (शिक्षकका लागि)

- ICT शिक्षक
- आधारभूत (१-५)
- आधारभूत (६-८)
- माध्यमिक (९-१२)
- माध्यमिक (११-१२)

#### 👉 आवश्यक कागजात:

- विद्यालय/स्थानीय तहको पत्र
- सहभागी निवेदन

#### 👉 सेवा: निःशुल्क

#### 👉 तालिम प्रमाणपत्र सम्बन्धी सेवा

- नाम, थर, ठेगाना सच्याउने
- प्रमाणपत्र प्रतिलिपि
- तालिम एकीकृत प्रमाणपत्र

#### 👉 आवश्यक कागजात:

- नागरिकताको प्रतिलिपि
- नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि
- लब्धाङ्कपत्र
- निवेदन
- फोटो

#### 👉 सेवा:

- शुल्क:
- समय: सोही दिन

## पुस्तकालय सेवा

- ☞ आवश्यक कागजात: परिचयपत्र (कर्मचारी/शिक्षक)
- ☞ सेवा: निःशुल्क
- ☞ समय: सोही दिन

## छात्रावास (आवास सेवा)

- ☞ आवश्यक कागजात: निवेदन पत्र
- ☞ शुल्क: तालिममा सहभागी प्रशिक्षार्थी

रु ७५ प्रति बेड प्रति दिन

- अन्य व्यक्ति:

## सभाकक्ष प्रयोग

- ☞ आवश्यक कागजात:
  - निवेदन पत्र
- ☞ शुल्क:
  - रु ३००० प्रति दिन
- ☞ समय:
  - सोही दिन सेवा उपलब्ध

## ७ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रचलित कानूनको परिधि भित्र रही जिम्मेवार कर्मचारीबाट विषय उठान गर्ने र सो भन्दा माथिल्लो कर्मचारी वा राय लिनुपर्ने भएमा सम्बन्धित व्यक्ति वा शाखाबाट राय लिइ कार्यलय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।

## ८ निर्णय उपर उजुरी सुन्न अधिकारी

शिक्षा तालिम केन्द्रको धुलिखेलको कार्यालय प्रमुख

## ९ सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम थर

क्र स	सूचना अधिकारीको नाम	पद	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद
१	सुनिता रेग्मी	अधिकृतस्तर आठौँ	घनश्याम खनाल	नि कार्यकारी निर्देशक

## १० ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूचि

- 👉 कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन २०८२।०८३
- 👉 वृत्तिमार्गनिर्देशन सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८२

## ११ सार्वजनिक निकायको वेवसाइट र इमेल

शिक्षा तालिम केन्द्रको इमेल	etcbagamatibp@gmail.com	कै
शिक्षा तालिम केन्द्रको वेवसाइट	www.etc.mosd.bagamati.gov.np	
शिक्षा तालिम केन्द्रको वेव एप्लिकेशन	ttmis.bagamati.gov.np	

## १२ सार्वजनिक निकायले गरेका प्रकाशनहरु

यो आ व को चैत्र मसान्त सम्म प्रकाशन नभएको

## १३ शिक्षा तालिम केन्द्रको आर्थिक विवरण खर्च शीर्षकगत

बजेट उपशीर्षक नम्बर:	३५००३०११३			
खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	बार्षिक बजेट	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत	बाँकी बजेट
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१,३४,९६,०००.००	५२,१६,१५६.३०	३८.६५	८२,७९,८४३.७०
	१,३४,९६,०००.००	५२,१६,१५६.३०	३८.६५	८२,७९,८४३.७०
२११२१ पोशाक	२,१०,०००.००	१,६०,०००.००	७६.१९	५०,०००.००
	२,१०,०००.००	१,६०,०००.००	७६.१९	५०,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	१२,६०,०००.००	६,४४,९९९.६६	५१.१९	६,१५,०००.३४
	१२,६०,०००.००	६,४४,९९९.६६	५१.१९	६,१५,०००.३४
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	१९,०००.००	०.००	०.००	१९,०००.००
	१९,०००.००	०.००	०.००	१९,०००.००

२१२१२ योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२,९८,०००.००	७९,८२७.७८	२६.७८८	२,१८,१७२.२२
	२,९८,०००.००	७९,८२७.७८	२६.७८८	२,१८,१७२.२२
२१२१३ योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	७७,०००.००	३७,२००.००	४८.३१२	३९,८००.००
	७७,०००.००	३७,२००.००	४८.३१२	३९,८००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	८,४७,०००.००	११,०००.००	१.२९९	८,३६,०००.००
	८,४७,०००.००	११,०००.००	१.२९९	८,३६,०००.००
२२११२ संचार महसुल	३,१०,०००.००	२,३१,५४७.१०	७४.६९३	७८,४५२.९०
	३,१०,०००.००	२,३१,५४७.१०	७४.६९३	७८,४५२.९०
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४,७८,३२०.००	३,०५,०८६.०१	६३.७८३	१,७३,२३३.९९
	४,७८,३२०.००	३,०५,०८६.०१	६३.७८३	१,७३,२३३.९९
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	४,२२,०००.००	१,१०,००९.९७	२६.०६९	३,११,९९०.०३
	४,२२,०००.००	१,१०,००९.९७	२६.०६९	३,११,९९०.०३
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,३९,०००.००	११,२७३.६०	४.७१७	२,२७,७२६.४०
	२,३९,०००.००	११,२७३.६०	४.७१७	२,२७,७२६.४०
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,१७,०००.००	१,२९,०२०.००	५९.४५६	८७,९८०.००
	२,१७,०००.००	१,२९,०२०.००	५९.४५६	८७,९८०.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	११,७२,०००.००	१,६४,४०७.००	१४.०२८	१०,०७,५९३.००
	११,७२,०००.००	१,६४,४०७.००	१४.०२८	१०,०७,५९३.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७,८५,५००.००	४,९३,२७७.४५	६२.७९८	२,९२,२२२.५५
	७,८५,५००.००	४,९३,२७७.४५	६२.७९८	२,९२,२२२.५५
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	४२,०००.००	०.००	०.००	४२,०००.००
	४२,०००.००	०.००	०.००	४२,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३,४८,६००.००	६६,२४०.००	१९.००२	२,८२,३६०.००
	३,४८,६००.००	६६,२४०.००	१९.००२	२,८२,३६०.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,२०,०००.००	०.००	०.००	१,२०,०००.००
	१,२०,०००.००	०.००	०.००	१,२०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	२१,५६,०००.००	१३,७२,७४६.६६	६३.६७१	७,८३,२५३.३४
	२१,५६,०००.००	१३,७२,७४६.६६	६३.६७१	७,८३,२५३.३४

२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,५३,५४,८५२.००	३९,६२,०००.००	२५.८०३	१,१३,९२,८५२.००
	१,५३,५४,८५२.००	३९,६२,०००.००	२५.८०३	१,१३,९२,८५२.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१८,७६,०००.००	५,२१,९३०.००	२७.८२१	१३,५४,०७०.००
	१८,७६,०००.००	५,२१,९३०.००	२७.८२१	१३,५४,०७०.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,५०,०००.००	१,७५,१००.००	७०.०४	७४,९००.००
	२,५०,०००.००	१,७५,१००.००	७०.०४	७४,९००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२५,०००.००	०.००	०.००	२५,०००.००
	२५,०००.००	०.००	०.००	२५,०००.००
२२७११ विविध खर्च	१,२९,५००.००	९३,५००.००	७२.२०१	३६,०००.००
	१,२९,५००.००	९३,५००.००	७२.२०१	३६,०००.००
२६४१२ सरकारी निकाय, समिति एवं बोर्डहरूलाई सःसर्त चालु अनुदान	२२,३३,५००.००	१५,९८,६५५.००	७१.५७६	६,३४,८४५.००
	२२,३३,५००.००	१५,९८,६५५.००	७१.५७६	६,३४,८४५.००
जम्मा	४,२४,६६,२७२.००	१,५३,८३,९७६.५३	३६.२२६	२,७०,८२,२९५.४७

आयोजना/कार्यक्रम नाम:	विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना-(प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि)(संघ शसर्त अनुदान)			
खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको खर्च	खर्च वजेट	बाँकी बजेट
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	४,४४,७६,०००.००	२,२४,३४,००४.५३	५०.४४१	२,२०,४१,९९५.४७
	३,०६,४४,०००.००	२,१४,१८,३५४.५३	६९.८९४	९२,२५,६४५.४७
	०.००	-१०,१०,०००.००		१०,१०,०००.००
	०.००	-२७,००,०००.००		२७,००,०००.००
	४५,८१,०००.००	१३,९०,०००.००	३०.३४३	३१,९१,०००.००
	९२,५१,०००.००	३३,३५,६५०.००	३६.०५७	५९,१५,३५०.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	६७,५०,०००.००	०.००	०.००	६७,५०,०००.००
	४६,५०,०००.००	०.००	०.००	४६,५०,०००.००
	६,९६,०००.००	०.००	०.००	६,९६,०००.००
	१४,०४,०००.००	०.००	०.००	१४,०४,०००.००
जम्मा	५,१२,२६,०००.००	२,२४,३४,००४.५३	४३.७९४	२,८७,९१,९९५.४७

## १४ २०८२ चैत्र मसान्त सम्ममा प्राप्त भएको राजश्व

क्र.स.	राजश्व ख.शि.न.	राजश्व शीर्षक	२०८२/०८३ को फागुन मसान्तसम्ममा संकलित रकम	कैफियत
१	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१००००	
२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक शुल्क	१४२०००	
	जम्मा		१५२०००	

## १५ २०८२ चैत्र मसान्त सम्मका सम्पन्न भएका प्रमुख प्रमुख कार्यक्रमहरु

क्र.स.	कार्यक्रम	संख्या
१	आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकहरुको ञरू तालिम	३०
२	आधारभूततह ( कक्षा १- ५ )का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	१२०
३	आधारभूततह कक्षा(६-८) मा का शिक्षकहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम	६२
४	पाठअध्ययन (तुद्बुद्ध, □लघक्ष) सम्बन्धी ५ दिने कस्टमाइजतालिम	३१
५	माध्यमिक तहका प्र अ हरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम	५६
६	माध्यमिक तहका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम	५९
७	रोष्टर प्रशिक्षकका लागि अभिमुखीकरण क्षमता विकास	६२
८	शिक्षासेवा, शिक्षा प्रशासन समूह, सहायकस्तर पाँचौं तहका कर्मचारीहरुका लागिसेवाप्रवेश तालिम	१६
९	आधारभूत तह कक्षा(१-३)को एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी एक महिने प्रमाणीकरण तालिम	४०३
१०	माध्यमिक तहका नवप्रवेशी शिक्षकहरुका लागि एक महिने सेवा प्रवेश तालिम	४८
११	आधारभूत तहका नवप्रवेशी शिक्षकहरुका लागि एक महिने सेवा प्रवेश तालिम	११०९
१२	आधारभूत तह (कक्षा १-५) का शिक्षकहरुका लागि दोस्रो चरणको शिक्षक पेसागत विकास तालिम	६५
१३	प्रारम्भिक बालविकास (ङ्गछ) शिक्षकका लागि पेसागत विकास (रूम्छ) तालिम दोस्रोचरण	२८
१४	प्रारम्भिक बालविकास (ङ्गछ) शिक्षकका लागि क्षमता विकास	३२
१५	वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा प्रशिक्षक प्रशिक्षण ररूङ्कस्रू	२०
१६	वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा प्रशिक्षक प्रशिक्षण प्रदेश	२३
१७	शिक्षासेवा, शिक्षा प्रशासन समूह, राजपत्र अनडिकत प्रथम श्रेणी वा सो सरहकाकर्मचारीहरुका लागि एक महिने सेवाकालीन (शैक्षिक प्रशासन) तालिम	२५
१८	एक महिनेप्रमाणीकरण तालिमको पहिलो चरण पुरा गरेका माध्यमिक तहको दोस्रो चरणको टिपिडी	७४
१९	शिक्षक मेन्टरहरुका लागि क्षमता विकास तालिम	३१
२०	आधारभूत तह (कक्षा ४-५) का अनिवार्य विषय अध्यापन गर्ने शिक्षकहरुका एक महिने प्रमाणिकरण	१३८
२१	आधारभूत तह (कक्षा ६-८)का अनिवार्य विषय अध्यापन गर्ने शिक्षकहरुका रूम्छ दोस्रो चरण	१०
२२	आधारभूत तह (कक्षा ६-८)का अनिवार्य विषय अध्यापन गर्ने शिक्षकहरुका एक महिने प्रमाणिकरण	७३
२३	कार्यमुलक अनुसन्धान ५ दिने कम्माइड तालिम	४०
	जम्मा	२५५५

