

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

आ.व. २०८३/०८४

२०८३ श्रावण महिनादेखि असोज मसान्त



कोशी प्रदेश सरकार

उद्योग, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय

सल्लेरी, सोलुखुम्बु

स्वतः प्रकाशन

नेपालको संविधानको धारा २७ मा नागरिकको सूचनाको हकसम्बन्धी व्यवस्था भएबमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना क्रियाकलाप तथा गतिविधिहरूको विवरण प्रत्येक त्रैमासिक रूपमा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ। यस व्यवस्था अनुसार घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, सोलुखुम्बुले २०८३ श्रावण महिनादेखि असोज मसान्तसम्मको अवधिमा सम्पादन गरेका प्रमुख कार्यहरू आम नागरिकको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय
सोलुखुम्बु

विषय-सूची

१. परिचय.....	१
२. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३. दरबन्दी विवरण.....	१
४. हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	२
५. प्रदान गरिने सेवा	२
६. सेवा प्रदान गर्ने शाखाहरू.....	२
७. फर्म दर्ता/नविकरण गर्दा लाग्ने दस्तुर.....	३
८. उद्योग दर्ता विवरण	४
९. उद्योग प्रशासन	४
११. कार्यक्रम, बजेट तथा खर्च विवरण.....	५
१२. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद	८
१३. कार्यालयको सम्पर्क ठेगाना.....	८

१. परिचय

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, सोलुखुम्बुले जिल्लाको आर्थिक समृद्धि र गरिबी निवारणको लक्ष्यलाई आत्मसात् गर्दै लघु, घरेलु तथा साना उद्योगहरूको दर्ता, विस्तार, स्तरोन्नति, र प्रवर्द्धन गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी निर्वाह गर्दै आइरहेको छ। उद्योग प्रशासनको साथै, यस कार्यालयलाई वाणिज्य प्रशासन सञ्चालन र नियमन गर्ने महत्त्वपूर्ण अधिकार समेत प्राप्त छ, जस अनुरूप व्यावसायिक फर्महरूको दर्ता, नवीकरण र खारेजी लगायतका सेवाहरू प्रवाह भइरहेका छन्।

यसका अतिरिक्त, कार्यालयले स्थानीय स्रोत, साधन र सीपमा आधारित उद्यमशीलता विकास तालिम, सीपमूलक तालिम, र आधुनिक प्रविधि हस्तान्तरणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरी नयाँ उद्यमी सिर्जना गर्ने र विद्यमान व्यवसायीहरूको उत्पादन क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिँदै आएको छ। बजारको स्वच्छता र उपभोक्ता हित संरक्षण सुनिश्चित गर्न उद्योग तथा वाणिज्य क्षेत्रको नियमित अनुगमन र नियमन पनि यस कार्यालयको एक अभिन्न कार्य हो।

२. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- (क) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगहरूको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रवर्द्धनमा सहयोग पुराउने ।
- (ख) विपन्न पिछ्छाडिएका तथा बेरोजगारी युवा जनशक्तिहरूलाई स्वरोजगार बनाई आय आर्जनमा बृद्धि गर्दै गरिबी न्यूनिकरणमा सहयोग पुराउने ।
- (ग) जिल्लामा संभाव्य उद्योग व्यवसायको पहिचान गरी व्यवसाय स्थापनामा जोड दिने ।
- (घ) घरेलु तथा साना उद्योगहरूको स्थापना विकास र विस्तारका लागि सो सम्बन्धी प्रशासनिक र प्रवर्द्धनात्मक कार्य गर्ने ।
- (ङ) स्थानीय उद्यमीहरूको आवश्यकता र मागको आधारमा स्थानीय कच्चा पदार्थ, स्रोत साधनमा आधारित विभिन्न किसिमको सीप विकास तालिम प्रदान गर्ने ।
- (च) उद्योग व्यवसाय संचालन गर्नको लागि व्यवसायिक ज्ञानका लागि उद्यमशीलता विकास तालिम संचालन गर्ने ।
- (छ) उद्योग व्यवसाय संचालन गर्न उद्यमीहरूलाई प्राविधिक तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।
- (ज) उद्यमीहरूको उत्पादन उपभोक्तासम्म पुराई बिक्री वितरणमा सहयोग गर्ने ।
- (झ) उद्यमीहरूलाई नयाँ उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।
- (ञ) औद्योगिक प्रदर्शनी तथा औद्योगिक अवलोकन भ्रमण कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- (ट) महिला उद्यमी विकास कार्यक्रम ।

३. दरबन्दी विवरण

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	संख्या	कैफियत
१	उद्योग अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.	१	
२	सहायक/अधिकृत	५/६	प्रशासन	सा.प्र.	२	

३	कम्प्यूटर सहायक/अधिकृत	५/६	विविध		१	
४	लेखा सहायक/अधिकृत	५/६	प्रशासन	लेखा	१	
५	हलुका सवारी चालक	तह विहिन			१	
६	कार्यालय सहयोगी	तह विहिन			२	

४. हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	पद/तह	कर्मचारीको नाम	कैफियत
१	उद्योग अधिकृत	श्री प्रेमचन्द्र कुलुड	स्थायी
२	लेखापाल	श्री नवीन राई	स्थायी
३	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री सुनिता राई	सेवा करार
४	कार्यालय सहयोगी	श्री कुमारी थापा	सेवा करार
५	कार्यालय सहयोगी	श्री टेक बहादुर बस्नेत	सेवा करार

५. प्रदान गरिने सेवा

- (क) उद्योग दर्ता, नामसारी, ठाउँसारी/पूँजीवृद्धि/क्षमतावृद्धि/लगत कट्टाको साथै सेवा सुविधाको लागि सिफारिस गर्ने ।
- (ख) सिपमूलक तालिम प्रदान गर्ने ।
- (ग) प्राविधिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने ।
- (घ) तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूलाई छुट मूल्यमा उपयुक्त प्रविधि उपलब्ध गराउने ।
- (ङ) उद्यमीहरूलाई पुनर्ताजगी तालिम प्रदान गर्ने ।
- (च) उद्यमीहरूको उत्पादित वस्तुहरूलाई बजारीकरणमा सहयोग गर्ने ।
- (छ) औद्योगिक भ्रमण तथा औद्योगिक प्रदर्शनी गर्ने ।
- (ज) माग बमोजिम उद्यमशिलता विकास, सिप विकास एवं उद्योग व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम प्रदान गर्ने ।
- (झ) उद्यमीहरूलाई उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।

६. सेवा प्रदान गर्ने शाखाहरू

(क) उद्योग प्रशासन शाखा

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योग दर्ता,
- नविकरण
- नामसारी, ठाउँसारी
- पूँजी तथा क्षमता वृद्धि
- खारेजी

- सिफारिस र अनुगमन गर्ने ।
- (ख) वाणिज्य प्रशासन शाखा
- वाणिज्य फर्म दर्ता
 - नविकरण
 - नामसारी
 - ठाउँसारी
 - पूँजी तथा क्षमता वृद्धि
 - खारेजी गर्ने
- (ग) लेखा शाखा
- शाखा सँग सम्बन्धित कागजातहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने
 - कार्यालयको आर्थिक कारोबार/ राजश्व/ विनियोजन/ धरौटीको कारोबार तोकिए बमोजिम स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रहि आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी ऐन नियम र परिपत्रहरूको अधिनमा रही संचालन गर्ने
 - तोकिए बमोजिमको फाँटवारी तथा श्रेस्ताहरू तयार गर्ने समयमा श्रेस्ताहरू पठाउने, लेखा परीक्षण गराउने, पेशकी तथा बेरुजू फछ्यौट कारवाही अघि बढाउने ।
- (घ) प्रशासन शाखा
- प्राप्त पत्र र निर्देशन कार्यान्वयन गर्न कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
 - शाखासँग सम्बन्धित कागजातहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने
 - कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि -नियुक्ती, सरुवा, वढुवा, विभागीय कारवाही, अवकाश, काज, विदा सम्बन्धि छानविन गरी कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने । सो सँग सम्बन्धित भएका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पत्र तथा विवरणहरू तयार पार्ने ।
 - कार्यालयको सरसफाईको व्यवस्था मिलाउने । कार्यालय सहयोगीहरूको कार्य विभाजन र पालोपहरा सम्बन्धी व्यवस्था मिलाउने ।
 - विभिन्न निकायहरूबाट प्राप्त निवेदन तथा परिपत्रहरू कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गरी अध्ययन तथा छानविन गरी पेश गर्ने । सो सम्बन्धित भएका निर्णय तथा आदेशहरू कार्यान्वयन गर्न पत्रहरू तयार गर्ने ।
 - कार्यालयले संचालन गर्ने विभिन्न दिवस, कार्यक्रमहरू तथा बैठकहरूको लागि आवश्यक तयारीको व्यवस्था मिलाउने ।

७. फर्म दर्ता/नविकरण गर्दा लाग्ने दस्तुर

क्र.सं.	कुल पूँजी लगानी	दर्ता दस्तुर	नविकरण दस्तुर
१	पाँच लाख रुपैयाँ सम्म	रु. २,०००	रु. २,०००

२	पाँच लाख देखि बिस लाख सम्म	रु. ४०००	रु. ४०००
३	बिस लाख देखि पचास लाख सम्म	रु. ७०००	रु. ५०००
४	पचास लाख देखि एक करोड सम्म	रु. १५०००	रु. १००००
५	एक करोड देखि पाँच करोड सम्म	रु. २५०००	रु. १५०००
६	पाँच करोड देखि दश करोड सम्म	रु. ३५०००	रु. २००००
७	दश करोड देखि माथि	रु. ६००००	रु. ६००००

८. उद्योग दर्ता विवरण

क्र.सं.	उद्योगको प्रकृति	उद्योग संख्या				उद्यमी संख्या			रोजगारी संख्या			राजश्व आमदानी रु.
		फर्म निजि	साझेदारी	प्रा.लि.	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	
१	उत्पादनमूलक	१	१	०	२	४	४	८	७	१०	१७	८२००
२	कृषि तथा वनजन्य	३४	१	१	३६	३	३५	३८	३९	४०	७९	१६२३००
३	उर्जामूलक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	खनिज जन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	निर्माण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	पर्यटन	५	०	०	५	०	५	५	५	४	९	१६५००
७	सेवामूलक	४	०	०	४	१	३	४	३	४	७	११०००
८	सूचना प्रविधि	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	कूल जम्मा	४४	२	१	४७	८	४७	५५	५४	५८	११२	१९८०००

९. उद्योग प्रशासन

क्र.सं.	उद्योगको प्रकृति	उद्योग संख्या			नविकरण	नामसारी	उद्देश्य थप	लगत कट्टा	प्रतिलिपि	पूँजी बृद्धि	नाम परिवर्तन	फर्म रुपान्तरण	राजश्व रु.
		फर्म निजि	साझेदारी	जम्मा									जम्मा
१	उत्पादनमूलक	१४	०	१४	१४	०	०	२	२	१	०	०	१५४३००
२	कृषि तथा वनजन्य	४४	२	४६	४६	१	५	१४	८	१	४	१	३३७६००
३	उर्जामूलक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	खनिज जन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	निर्माण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	पर्यटन	१६	०	१६	१६	१	०	०	२	१	०	०	१२४३००
७	सेवामूलक	१६	०	१६	१६	०	०	३	१	२	१	१	१११०००
८	सूचना प्रविधि	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	कूल जम्मा	९०	२	९२	९२	२	५	१९	१३	५	५	२	७२७२००

१०. वाणिज्य प्रशासन

क्र. सं.	फर्मको प्रकार	दर्ता	नविकरण	उद्देश्य	पूँजी वृद्धि	नामसारी	ठाउँसारी	शाखा विस्तार	नाम संशोधन	प्रतिलिपि	खारेजी	राजश्वरु.
१	किराना पसल	३	१२	१	१	०	०	०	०	२	२	९५८००
२	स्टोर	१	६	०	३	०	०	०	०	१	०	६६०००
३	अडर एण्ड सप्लायर्स	५	२९	३	४	०	१	०	२	४	४	१८५५००
४	इन्टरप्राइजेज	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३७००
५	इलेक्ट्रोनक्स पसल	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	मासु पसल	१	३	०	०	०	०	०	०	१	३	२५०००
७	फेन्सी स्टोर	५	२	०	१	०	०	०	०	१	०	२२६००
८	औषधि पसल	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कूल जम्मा		१६	५२	४	९	०	१	०	२	९	९	३९८६००

११. कार्यक्रम, बजेट तथा खर्च विवरण

उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति कार्यक्रम बजेट			
क्र.सं.	कार्यक्रम शीर्षक	बजेट रु.	खर्च रु.
१	जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समन्वय समितिको बैठक सञ्चालन	४०,०००	०
२	उद्योग वाणिज्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित सरोकारवालासँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	५०,०००	०
३	उद्योग वाणिज्य सम्बन्धी घुम्ती सेवा	१५०,०००	०
४	उद्यम विकास तथा रोजगार स्थापना कार्यक्रम	३५०,०००	०
५	क्षेत्र विशेष उद्यम प्रवर्द्धन	५००,०००	०
६	उद्यमशीलता विकास तालिम	२६०,०००	०
७	उद्यम विकास तथा रोजगार तालिम	७८०,०००	०
८	युवा उद्यमशीलता तथा औद्योगिक जनशक्ति विकास तालिम	७८०,०००	०

९	उद्यमप्रवर्द्धन तालिम	७८०,०००	०
१०	स्थापना उद्यमीहरूका लागि स्तरोन्नति तालिम	७८०,०००	०
११	भिन्न क्षमता भएका व्यक्तिहरूका लागि सीप विकास तालिम	३२६,०००	०
१२	एक जिल्ला एक उत्पादन कार्यक्रम	८००,०००	०
१३	उद्योग दिवस मनाउने	५०,०००	०
१४	आमसञ्चार माध्यमबाट सूचना तथा जानकारी प्रवाह	७०,०००	०
१५	बजार अनुगमन र नियमन	२१०,०००	१२,१००
१६	उद्योग बाणिज्य अनुगमन	१००,०००	०
१७	महिला उद्यमीहरूद्वारा सञ्चालित कृषि तथा बनजन्य सँग सम्बन्धित उद्योगका लागि प्रविधि	१,०००,०००	०
१८	उद्यम तथा सीप विकास सम्बन्धी पुस्तिका/ब्रोसुर प्रकाशन	५०,०००	०
१९	उपभोक्ता अधिकार संरक्षणसँग सम्बन्धित जनचेतना सामग्री प्रकाशन	५०,०००	०
कूल जम्मा रु.		७,१२६,०००	१२,१००
पूँजीगत बजेट			
क्र.सं.	कार्यक्रम शीर्षक	बजेट रु.	खर्च रु.
१	ईन्भटर सेट खरिद	४०००००	३९८९५०
२	कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	१०००००	९९६७९.५
कूल जम्मा रु.		५०००००	४९८६३०
कार्यालय संचालन बजेट			
क्र.सं.	कार्यक्रम शीर्षक	बजेट रु.	खर्च रु.
१	अधिकृतस्तर सातौँ	९१४,०००	१३७,६८७
२	अधिकृतस्तर छैटौँ	८६९,०००	२५४,८७०
३	सहायकस्तर पाँचौँ	१,०८५,०००	०
४	सहायकस्तर चौथो	१,०२८,०००	०
५	सदरमुकाम र ६ कोष भित्र (क वर्ग)	१९२,०००	१३,८७५
६	पालेपहरा भत्ता	३८,०००	५,२५०
७	स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	३००,०००	२०,०००
८	अधिकृतस्तर सातौँ	५९,०००	५,०४४

९	अधिकृतस्तर छैटौँ	५४,०००	१४,४१७
१०	सहायकस्तर पाँचौँ	८५,०००	०
११	सहायकस्तर चौथो	४०,०००	०
१२	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	९३,०००	०
१३	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२४,०००	१,६००
१४	धाराको महसुल	१५,०००	०
१५	बिद्युत महशुल	१८०,०००	८०,०००
१६	जारको पिउने पानी	४८,०००	१८,०००
१७	टेलिफोन महसुल	३६,०००	०
१८	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	७२,०००	३०,०००
१९	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	४५,०००	१५,०००
२०	हुलाक/कुरियर खर्च	६,०००	०
२१	ईन्धन कार्यालय प्रयोजन	२५२,०००	६४,४७०
२२	कार्यालय प्रयोजनका लागि अन्य ईन्धन	११३,०००	२५,२००
२३	सवारी साधन मर्मत	२४०,०००	४७,७७८
२४	कार्यालय परिसरमा ड्रेनेज, ढल, पानी निकास, मरमत तथा व्यवस्थापन	७००,०००	६९७,८११
२५	कम्प्यूटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	६६,०००	१९,८००
२६	कार्यालयमा रहेका मेशिनरी औजारहरु मर्मत खर्च	१००,०००	३७,०००
२७	निर्मित सार्वजनिक सम्पतीको मर्मत सम्भार खर्च	६३०,०००	६२७,६८६
२८	छपाई खर्च	४०,०००	०
२९	वार्षिक पुस्तिका प्रकाशन	२५,०००	०
३०	कार्यालयवाट सूचना तथा विज्ञापन छपाई खर्च	४०,०००	०
३१	कार्यालय संचालन मालसमान	३००,०००	१३६,५००
३२	दरबन्दीको करार सेवाका कर्मचारीको महङ्गी भत्ता	१८०,०००	४५,०००
३३	दरबन्दीको करार सेवाका कर्मचारीको लागि योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा बापतको रकम	१०८,०००	०
३४	कार्यालय सहयोगी सेवा करार	७०८,०००	२१७,३७६
३५	कम्प्यूटर अपरेटर सेवा करार	४९७,०००	१५२,८१२
३६	स्विपर करार	१९२,०००	४८,०००

३७	करार कर्मचारीका लागी पोशाक खर्च	४७,०००	०
३८	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	३८३,०००	५०,१५०
३९	कर्मचारी सरुवा भ्रमण खर्च तथा अन्य भ्रमण खर्च	८५,०००	७८,३००
४०	दुई पाङ्ग्रे	५०,०००	०
४१	कार्यालयमा दैनिक चियापान तथा अन्य आवश्यक विविध खर्च	२००,०००	६४,९००
४२	कार्यालय स्तरीय अतिथी सत्कार	३६,०००	९,६००
४३	मन्त्रालय र अन्तर्गतका कर्मचारीको लागि केन्द्रिकृत विद्युतीय हाजिरीका आधारमा प्रदान गरिने	१८०,०००	०
कूल जम्मा रु.		१०,३५५,०००	२,९१८,१२५

१२. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख		
नाम	पद	मोबाईल नं.
श्री प्रेमचन्द्र राई	उद्योग अधिकृत	९८५२८२७१०६

सूचना अधिकारी		
नाम	पद	मोबाईल नं.
श्री सुनिता राई	कम्प्युटर अपरेटर	९८५२८२८०३६

१३. कार्यालयको सम्पर्क ठेगाना

- www.csiosolu.koshi.gov.np
- csidbsolu71@gmail.com
- ०३८५२०१०६
- सोलुदुधकुण्ड नगरपालिका वडा नं. ६, दोर्पु, सोलुखुम्बु
