नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

फोन नं: ४२११२८९
फ्याक्स: ४२११२९४
इमेलः- info@mod.gov.np
वेबसाइटः- www.mod.gov.np

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरणः

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः रक्षा मन्त्रालय, सिंहदरबार काठमाडौं।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः २०८२ वैशाख देखि २०८२ असार सम्म।

(क) रक्षा मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृतिः

संविधान बमोजिम नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमसत्ता, भौगोलिक अखण्डता र स्वाधीनतालाई अक्षुण्ण राख्दै मौलिक हक तथा मानव अधिकारको संरक्षण र संवर्द्धन एवम् राज्यका निर्देशक सिद्धान्तहरूको अनुसरण तथा राज्यका नीतिहरूको क्रमशः कार्यन्वयन गर्दै नेपाललाई समृद्ध तथा समुन्नत बनाउने राज्यको दायित्व रहेको छ । उल्लेखित दायित्वहरूलाई पूरा गर्न संविधानले प्रदान गरेका अधिकारहरूको परिधिभित्र रही तथा राज्यका निर्देशक सिद्धान्तहरूबाट निर्देशित भई रक्षा मन्त्रालयले आफ्ना कार्यहरू सम्पादन गर्दै आइरहेको छ।

वि.सं. २००७ को राजनैतिक परिवर्तन पश्चात् सेना सम्बन्धी कार्य सम्पादनको लागि छुट्टै प्रशासनिक संयन्त्रको आवश्यकता महसुस गरिएअनुसार २००७ साल फागुनमा रक्षा मन्त्रालयको स्थापना भएको हो। यसको मुख्य जिम्मेवारी राष्ट्रको सम्प्रभुताको संरक्षण तथा बाह्य हस्तक्षेप र हमलाबाट मुलुकलाई प्रतिरक्षा गर्दै देशको सार्वभौमसत्ता, राष्ट्रिय स्वतन्त्रता र अखण्डता अक्षुण्ण राख्दै सर्वाङ्गीण राष्ट्रिय सुरक्षा कायम गर्नु रहेको छ। रक्षा मन्त्रालय अन्तर्गत नेपाली सेना रहेको छ।

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार

रक्षा मन्त्रालयले मुलुकको राष्ट्रिय सुरक्षा, प्रतिरक्षा नीति तथा रणनीतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्नुका साथै नेपाली सेनाको प्रशासकीय नेतृत्वदायी संयन्त्रका रूपमा समेत विभिन्न कार्यहरू गर्दै आइरहेको छ।

राष्ट्रको सुरक्षा एवं प्रतिरक्षासम्बन्धी नीति, रणनीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन, नियन्त्रण तथा निर्देशन गर्ने कर्तव्य पूरा गरी नेपाली सेनालाई देश र जनताको हितमा प्रभावकारी तवरले परिचालन गर्ने दायित्व राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद् र रक्षा मन्त्रालयको रही आएको छ। यस मन्त्रालयले नेपाली सेनाको कानूनी, प्रशासनिक, आर्थिक तथा व्यवस्थापकीय पक्षबारे नीतिगत निर्णय, अन्तर मन्त्रालय समन्वय र सहजीकरणका अतिरिक्त नेपाल सरकारबाट भएका सेनासम्बन्धी निर्णयहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन र अनुगमनको जिम्मेवारी पनि वहन गर्दै आइरहेको छ।

संघीय गणतन्त्रात्मक शासन स्थापना पश्चात सेनाको आधुनिकीकरण र पुनःसंरचना, सेना र नागरिक सम्बन्ध जस्ता विषयहरूले शासकीय प्रणालीभित्र क्रमशः प्राथमिकता पाउँदै आएको छ। परिवर्तित राजनीतिक परिदृश्यसँगै रक्षा मन्त्रालयको नेतृत्वदायी र समन्वयकारी भूमिकालाई थप गतिशील र सुदृढ बनाउँदै लगिएको छ।

वि.सं. १८१९ मा गोरखाका राजा पृथ्वीनारायण शाहबाट ५ वटा कम्पनीहरू खडा गरी आधुनिक नेपाली सेनाको गठन प्रक्रिया शुरु भएको देखिन्छ । विभिन्न ऐतिहासिक कालखण्डहरूमा नेपाली सेनाले नेपाल र नेपालीको अस्तित्व, पहिचान, राष्ट्रिय स्वभिमान र स्वतन्त्रताको रक्षाको लागि नेपाल-अंग्रेज युद्ध, नेपाल-भोट युद्ध, पहिलो र दोश्रो विश्व युद्ध समेत लड्नु परेको ऐतिहासिक तथ्यहरू छन्। हाल नेपालको संघीयस्वरूप अनुसार नेपाली सेनाको संगठनात्मक स्वरूपमा परिवर्तन भई केन्द्रसहित देशको सबै प्रदेश एवम् सबै जिल्लामा तैनाथ रही नेपाली सेनाले राष्ट्रिय हितको संरक्षण र संबर्द्धनमा कार्यरत रहेको छ। हालका दिनहरूमा नेपाली सेना मूलतः बाह्य सुरक्षा, विपद् व्यवस्थापन, विकास निर्माण, प्रकृति संरक्षण, मुलुकको महत्वपूर्ण संरचना तथा अति विशिष्ट र विशिष्ट व्यक्तिहरूको सुरक्षा एवं संयुक्त राष्ट्रसंघको आह्वान अनुसार विभिन्न देशमा शान्ति स्थापना जस्ता विभिन्न कार्यमा संलग्न रहँदै आएको छ। राष्ट्रिय पहिचान बोकेको ठूला र रणनीतिक महत्त्वका विकास निर्माण कार्यको सञ्चालन र विपद् व्यवस्थापनमा नेपाली सेनाको भूमिका प्रशंसनीय रहेको छ।

नेपालको संविधानको भाग २८, धारा २६७ मा नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमसत्ता, भौगोलिक अखण्डता, स्वधीनता र राष्ट्रिय एकताको रक्षाको लागि संविधानप्रति प्रतिवद्ध समावेशी नेपाली सेनाको एक संगठन रहने व्यवस्था उल्लेख छ। राष्ट्रपति नेपाली सेनाको परमाधिपति हुने र संविधानको धारा २६६ बमोजिमको राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्को सिफारिसमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को निर्णय बमोजिम राष्ट्रपतिबाट नेपाली सेनाको परिचालन हुने संवैधानिक व्यवस्था छ। रक्षा मन्त्रालय र नेपाली सेनाको कार्यक्षेत्र मूलतः नेपालको संविधान, राष्ट्रिय सुरक्षा नीति, २०७५, राष्ट्रिय प्रतिरक्षा नीति, २०७७ तथा सैनिक ऐन, २०६३ र सो अन्तर्गत बनेका नियमावली तथा नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार निर्दिष्ट रहेको छ।

(ख) रक्षा मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकारः

- साबिकको काम, कर्तव्य र अधिकारमा कुनै परिवर्तन नभएको।

(ग) रक्षा मन्त्रालयमा रहने कर्मचारीहरूको संख्या र कार्य विवरणः

- मन्त्रालयको हालको स्वीकृत दरबन्दी सख्या ८३ रहेको।

(घ) रक्षा मन्त्रालयवाट प्रदान गरिने सेवाः

- राष्ट्रिय सुरक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय तथा रणनीतिक सुरक्षा सम्बन्धी सूचना संकलन, विश्लेषण, सञ्चार प्रणाली एवम् सञ्जाल स्थापना, संचालन र व्यवस्थापन,
- राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद् र सुरक्षा क्षेत्र सुधार,
- अन्तर्राष्ट्रिय सिमानाको सुरक्षा समन्वय,
- सीमाक्षेत्रसम्बन्धी सूचना संकलन, विश्लेषण तथा उपयोग,
- नेपाली सेनाको गठन तथा परिचालन सम्बन्धी नीति, रणनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, नियन्त्रण र नियमन,
- सैनिक व्यारेक तथा कार्यालय व्यवस्थापन,
- सैनिक अधिकृत तथा जवानको अनुशासन, सेवाशर्त, सैनिक तालिम तथा सुविधा,
- सैनिक प्रतिष्ठान (इन्स्टलेसन) र सञ्चार तथा यातायात,
- हातहतियार, खरखजना तथा विस्फोटक पदार्थ र असवाव उत्पादन र प्रयोग, सो सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियन्त्रण तथा सिलखाना,
- सैनिक भण्डार,
- सैनिक हातहतियार र सामग्रीको खरिद र उत्पादन,
- नेपाली सैनिक विमान सेवा,

- सैनिक गुप्तचर विभाग,
- सैनिक निर्माणशाला,
- बारुदी सुरङ्ग निष्प्रभावीकरण सम्बन्धी नीति, कार्यान्वयन र समन्वय,
- राष्ट्रिय सेवा दलको संगठन, तालिम र प्रशासन,
- विकास कार्य र विपद् उद्धार कार्यमा सहयोग,
- सैनिक अस्पताल, सैनिक कल्याण र सैनिक कल्याणकारी योजना,
- राष्ट्रिय निकुञ्ज, वन्यजन्तु आरक्ष र महत्वपूर्ण राष्ट्रिय सम्पदा तथा स्मारकहरूको सुरक्षा,
- अन्तर्राष्ट्रिय शान्ति प्रवर्द्धनमा सहयोग,
- मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सन्धि, सम्झौता, अभिसन्धि, सम्पर्क र समन्वय।

१. महाशाखा र शाखाका कार्य विभाजनः

१.१ प्रशासन महाशाखाः

- निजामती कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत अभिलेख राख्ने तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य,
- निजामती कर्मचारीको नियुक्ति, पदस्थापन र सरुवासम्बन्धी कार्य र मन्त्रालयमा आवश्यक्तानुसार करारमा कर्मचारी भर्ना गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- स्वदेश तथा विदेशबाट प्राप्त छात्रवृत्ति/उच्च अध्ययन/तालिम/सेमिनार/गोष्ठी आदिमा निजामती र नेपाली सेनाका कर्मचारीहरूको छनौट/मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनामा नियुक्ति,पदस्थापना, सरुवा, पदोन्नति, पदावधि थप तथा राजिनामा सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना र अन्तर्गतका निकायहरूको संगठन तथा दरबन्दी संरचना सम्बन्धी कार्य,
- भर्ना छनौटमा कर्मचारी खटनपटन सम्बन्धी कार्य,
- कार्यालय सहयोगी र हलुका सवारी चालकको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- निजामती सेवा पुरस्कारको लागि निजामती कर्मचारीहरूको छनौट/मनोनयन गर्न आफ्नो राय सहित सचिव समक्ष पेश गर्ने कार्य,
- प्रशासकीय सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्यांकन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने/गराउने,
- नेपाल सरकारबाट भएका निर्यणहरू कार्यान्वयन गर्ने/गराउने,
- मन्त्रालय अन्तर्गत र नेपाली सेनाका सकल दर्जाहरूलाई विभूषण मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक प्रतिष्ठान तथा तालिम संचालन सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय सेवा दलको संगठन, प्रशासन र तालिम सम्बन्धी कार्य,

- जंगी अड्डाबाट प्राप्त हुने मानव संसाधन व्यवस्थापन विषयका अति गोप्य जाहेरी रिपोर्ट तथा प्रतिवेदनहरू र सोको आधारमा सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गर्ने कार्य,
- कर्मचारीहरूको दक्षता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य,
- शासकीय सुधार सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य।

१.१.१ कर्मचारी प्रशासन शाखाः

- निजामती कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत अभिलेखहरू राख्ने तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य,
- निजामती कर्मचारीको नियुक्ति, पदस्थापन र सरुवा सम्बन्धी कार्य र मन्त्रालयमा आवश्यक्तानुसार सेवा करारमा कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निजामती कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र नेपाली सेनाको नियुक्ति,पदस्थापन,सरुवा,बढुवा एवं भर्ना छनौटमा कर्मचारी खटनपटन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय, नेपाली सेना र अन्तर्गतका निकायहरूको संगठन तथा दरबन्दी संरचना सम्बन्धी कार्य,
- निजामती सेवा पुरस्कारको लागि मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत निजामती कर्मचारीहरूको मनोनयन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- विभूषणको लागि मन्त्रालय,अन्तर्गत र नेपाली सेनाका सकल दर्जाहरूलाई मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
- प्रशासकीय सुपरिवेक्षण,अनुगमन तथा मुल्यांकन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने/गराउने,
- नेपाल सरकारबाट भएका निर्यणहरू कार्यान्वियन गर्ने/गराउने।

१.१.२ शासकीय सुधार तथा मानव संसाधन विकास शाखाः

- सैनिक प्रतिष्ठान तथा तालिम संचालन सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय सेवा दलको संगठन,प्रशासन र तालिम सम्बन्धी कार्य,
- स्वदेश तथा विदेशबाट प्राप्त छात्रवृत्तिमा उच्च अध्ययन/तालिम/सेमिनार/गोष्ठी आदिमा नेपाली सेनाका कर्मचारीहरूको छनौट/मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
- जंगी अड्डाबाट प्राप्त हुने मानव संसाधन व्यवस्थापन विषयका अति गोप्य जाहेरी रिपोर्ट तथा प्रतिवेदनहरू र सोको आधारमा सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गर्ने कार्य,
- कर्मचारी दक्षता अभिवृद्धिका लागि प्रशिक्षण सम्बन्धी कार्य,
- शासकीय सुधार सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य।

१.२ योजना तथा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय महाशाखाः

- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति (National Security Policy) तथा प्रतिरक्षा नीति (Defence Policy) तर्जुमा,कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका योजना/आवधिक योजना सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा अन्तर्गतको वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा र स्वीकृत गराउने कार्य,
- चौमासिक तथा वार्षिक समीक्षा बैठक आयोजना तथा त्यसमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने विषयको तयारी सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायबाट संचालित कार्यक्रम नीति तथा बजेट वक्तव्यको मासिक, द्वैमासिक चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,अर्थमन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगमा पठाउने सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयस्तर तथा राष्ट्रिय विकास समस्या समाधान समितिको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने विषय सम्बन्धी कार्य,
- नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको प्रगति विवरण तयार गर्ने कार्य,
- सेनामा विद्यमान तथा दीर्घकालीन सैनिक सामग्री उत्पादन नीति (Defence Production Policy) सम्बन्धी कार्य,
- क्षतिपूर्ति तथा राहत प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,
- कल्याणकारी कोषको अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सोल्जर बोर्ड (भारत) तथा ब्रिटिश गोर्खा वेलफेयरको अर्डिनेशन कमिटी र पेन्सन क्याम्पहरूको व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्‍याउने, स्वदेशी तथा विदेशी पेन्सनियर र भूतपूर्व सैनिक संगठन सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजना,मन्त्रालय र अन्तर्गतका योजना/कार्यक्रमहरू प्रस्ताव एवं स्वीकृति, कार्यान्वयन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- सैन्य रणनीति तथा कार्ययोजना तर्जुमा विश्लेषण तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- सेनाको कार्य सम्पादन संरचना आदिमा सुधारका क्षेत्रहरूको पहिचान गर्न अनुसन्धान गर्ने कार्य,
- सैनिक अस्पतालहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत कार्य,
- सैनिक कर्मचारीहरूको औषधोपचार र निवृत्तभरण सम्बन्धी नीतिगत कार्य,
- कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- रक्षा र सेनाको आधुनिकीकरण, क्षमता सुदृढीकरणका लागि अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न विषयमा निर्मित नीतिहरूको अभिलेख राख्ने कार्य,

- संयुक्त राष्ट्र संघको आव्हानमा शान्तिसेनामा सहभागी हुने नेपाली सेनाको प्रभावकारिता र आधुनिकीकरण सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघको आव्हानमा शान्ति सेनामा सहभागी हुने नेपाली सेनाको मनोनयन, राहदानी र भिषा सिफारिश सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्रसंघ, अन्तराष्ट्रिय संघसंस्था, मित्रराष्ट्र लगायतसँग रहेको सम्बन्धको निरन्तरता तथा सुधार गर्दै लग्नु पर्ने क्षेत्रहरूको पहिचान तथा सिफारिश गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघको आव्हानमा शान्ति सेना परिचालन भएका क्षेत्रहरूको अनुगमन तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य,
- शान्ति सेनासँग सम्बन्धित जनशक्ति,तालिम ततसम्बन्धी स्रोतको अनुमान र समयवद्ध योजना तथा अनुगमन व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
- शान्ति सेना सम्बन्धमा नेपाली सेना UNDPKO तथा अन्य अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थासंग समन्वय, प्रतिवेदन तथा अनुगमन गर्ने कार्य,
- अन्य वैदेशिक सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अन्तराष्ट्रिय रक्षासम्बन्ध सुदृढीकरण सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल भारत सुरक्षा सम्बन्धी द्विपक्षीय परामर्श समूहको वैठक सम्बन्धी कार्य,
- भारत र चीनको द्विपक्षीय सीमा बैठक सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न निकायबाट प्राप्त सूचना एवं जाहेरी विश्लेषण गरी सम्बन्धित निकायमा सम्प्रेक्षण गर्नेकार्य,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी रणनीति एवं कार्यनीति तयार गर्ने र आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने कार्य,
- विभिन्न निकायहरूबाट प्राप्त सुरक्षा सम्बन्धी प्रतिवेदन अध्ययन गरी राय/प्रतिकृया दिने कार्य,
- विपद् संकट व्यवस्थापनका लागि सेवाप्रदायक वा विज्ञहरू, सरोकारवालाहरूको रोष्टर तयार गर्ने, उद्धार,राहतका लागि क्षेत्रहरूको पहिचान गरि क्षेत्रगत प्रोफाइल तयार गर्ने कार्य,
- दीर्घकालीन रूपमा विपद् तथा संकट व्यवस्थापनको लागि श्रोतसाधनको व्यवस्था गर्दै जाने,
- सूचना स्थिति विश्लेषण केन्द्र (Situation Analysis Centre) का रूपमा विकसित गर्दै लैजाने कार्य,
- विपद् व्यवस्थापन समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- दीर्घकालमा Emergency Operation Center को स्थापना र विकास गर्ने कार्य,
- नेपाली सेनाले संचालन गरेको उद्योग तथा पर्वतारोहण, वाकिटकी,फ्रिक्वेन्सी र संचार सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय भित्र कम्प्युटर नेटवर्किङ्को व्यवस्था र मन्त्रालय बाहिर आवश्यक लिंकको व्यवस्था गर्नेकार्य,

- मन्त्रालयको वेबपेज निर्माण, अद्यावधिक गर्ने तथा नेटवर्किङ्ग सम्बन्धी कार्य,
- कम्प्युटर नेटवर्किङ्ग कार्यमा सुरक्षा वर्गीकरण (Security Classification) को आधारमा विभिन्न नियुक्तिहरूलाई दिन सकिने Shared Drive को छुट्टाछुट्टै व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
- (Information Technology-IT)विशेषज्ञ र सल्लाहकारको भूमिका निर्वाह सम्बन्धी कार्य,
- कम्प्युटरको जडान (Installation) मर्मत संभार र पासवर्डको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।

१.२.१ योजना तथा सैनिक कल्याण शाखाः

- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति (National Security Policy) तथा प्रतिरक्षा नीति (Defence Policy) तर्जुमा,कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका योजना/आवधिक योजना सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा अन्तर्गतको वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा र स्वीकृत गराउने कार्य,
- चौमासिक तथा वार्षिक समीक्षा बैठक आयोजना तथा त्यसमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने विषयको तयारी सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायबाट संचालित कार्यक्रम नीति तथा बजेट वक्तव्यको मासिक, द्वैमासिक चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, अर्थमन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगमा पठाउने सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय स्तर तथा राष्ट्रिय विकास समस्या समाधान समितिको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने विषय सम्बन्धी कार्य,
- नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको प्रगति विवरण तयार गर्ने कार्य,
- सेनामा विद्यमान तथा दीर्घकालीन सैनिक सामग्री उत्पादन नीति (Defence Production Policy) सम्बन्धी कार्य,
- क्षतिपूर्ति तथा राहत प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य,
- कल्याणकारी कोषको अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजना र मन्त्रालय र अन्तर्गतका योजना/कार्यक्रमहरू प्रस्ताव एवं स्वीकृति, कार्यान्वयन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- रक्षा रणनीति तयार गर्ने कार्य,
- सैन्य रणनीति तथा कार्य योजना तर्जुमा विश्लेषण तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- सेनाको कार्य सम्पादन संरचना आदिमा सुधारका क्षेत्रहरूको पहिचान गर्न अनुसन्धान गर्ने कार्य,
- सैनिक अस्पतालहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीतिगत कार्य,
- सैनिक कर्मचारीहरूको औषधोपचार र निवृत्तभरण सम्बन्धी नीतिगत कार्य,

- कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- सोल्जरवोर्ड (भारत) तथा ब्रिटिश गोर्खा वेलफेयरको अर्डिनेशन कमिटी र पेन्सन क्याम्पहरूको व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्‍याउने, स्वदेशी तथा विदेशी पेन्सनियर र भूतपूर्व सैनिक संगठन सम्बन्धी कार्य,
- रक्षा र सेनाको आधुनिकरण, क्षमता सुदृढीकरणका लागि अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न विषयमा निर्मित नीतिहरूको अभिलेख राख्ने कार्य।

१.२.२ शान्ति सेना समन्वय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखाः
- संयुक्त राष्ट्रसंघ आव्हानमा शान्ति सेनामा सहभागी हुने नेपाली सेनाको प्रभावकारिता र आधुनिकीकरण सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्रसंघको आव्हानमा शान्तिसेनामा सहभागी हुने नेपाली सेनाको मनोनयन,राहदानी र भिषा सिफारिश सम्बन्धी कार्य,
- शान्ति सेनासँग सम्बन्धित स्वदेश तथा वैदेशिक तालिमहरूको स्वीकृति, मनोनयन,राहदानी र भिषा सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्रसंघ,अन्तराष्ट्रिय संघसंस्था,मित्रराष्ट्र लगायतसंगको सम्बन्धको निरन्तरता तथा बहुपक्षीय र द्विपक्षीय संयन्त्रहरूको वैठक सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघको आव्हानमा शान्ति सेना परिचालन भएका क्षेत्रहरूको अनुगमन तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य,
- Defence Diplomacyसम्बन्धी कार्यहरू,
- शान्ति सेनामा सहभागी हुने जनशक्तिलाई तालिम प्रदान गर्ने तालिम केन्द्रहरूसंग समन्वय तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- शान्ति सेना सम्बन्धमा UNDPKO तथा अन्य अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थासंग समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- परराष्ट्र मन्त्रालयसँगको समन्वय तथा वैदेशिक सम्पर्क र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अन्तराष्ट्रिय रक्षा सम्बन्ध समन्वय तथा सुदृढीकरण सम्बन्धी कार्य,
- भारत र चीनको द्विपक्षीय सीमा बैठक सम्बन्धी कार्य।

१.२.३ सूचना विश्लेषण तथा विपद व्यवस्थापन शाखाः
- विभिन्न निकायबाट प्राप्त सूचना एवं दैनिक जाहेरी विश्लेषण गरी विभिन्न निकायमा सम्प्रेक्षण गर्ने कार्य,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी रणनीति एवं कार्यनीति तयार गर्ने र आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने कार्य,

- विभिन्न निकायहरूबाट प्राप्त सुरक्षा सम्बन्धी प्रतिवेदन अध्ययन गरी राय/प्रतिकृया दिने कार्य,
- विपद् व्यवस्थापनका लागि सेवा प्रदायक वा विज्ञहरू, सरोकारवालाहरूको रोष्टर तयार गर्ने, उद्धार, राहतका लागि क्षेत्रहरूको पहिचान गरि क्षेत्रगत प्रोफाइल तयार गर्ने कार्य,
- दीर्घकालीन रूपमा विपद् तथा संकट व्यवस्थापनको लागि स्रोतसाधनको व्यवस्था गर्दै जाने,
- सूचना स्थिति विश्लेषण केन्द्र (Situation Analysis Centre) का रूपमा विकसित गर्दै लैजाने कार्य,
- सुरक्षा परिषद्बाट प्राप्त जाहेरी विश्लेषण गरी अभिलेख राख्ने र सम्बन्धित निकायमा सूचना संप्रेषण गर्ने कार्य,
- विपद् व्यवस्थापनको समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- दीर्घकालमा Emergency Operation Center को स्थापना र विकास गर्ने कार्य,
- नेपाली सेनाले संचालन गरेको उद्योग तथा पर्वतारोहण, वाकिटकी, फ्रिक्वेन्सीर संचार सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय भित्र कम्प्युटर नेटवर्किङको व्यवस्था र मन्त्रालय वाहिर आवश्यक लिंकको व्यवस्था गर्ने कार्य,
- मन्त्रालयको वेभपेज निर्माण, अद्यावधिक गर्ने तथा नेटवर्किङ्ग सम्बन्धी कार्य,
- कम्प्युटर नेटवर्किङ्ग कार्यमा सुरक्षा वर्गिकरण (Security Classification) को आधारमा विभिन्न नियुक्तिहरूलाई दिन सकिने Shared Drive को छुट्टाछुट्टै व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
- Information Technology(IT)विशेषज्ञ र सल्लाहकारको भूमिका निर्वाह सम्बन्धी कार्य,
- कम्प्युटरको जडान (Installation) मर्मत संभार र पासवोर्डको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।

१.३ कानून महाशाखाः

- रक्षा मन्त्रालय, नेपाली सेना तथा राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्सँग सम्बन्धित ऐन कानूनहरूको तर्जुमा, संशोधन तथा सुधारको लागि मस्यौदा तयार गर्ने तथा कानूनी परामर्श सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति तर्जुमा सम्बन्धमा कानूनी पक्षबाट हेर्ने कार्य,
- रक्षा मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाइएका रिट निवेदनमा लिखित जवाफ तयार गर्ने कार्य,
- आवश्यकता अनुसार नेपाली सेनाको बढुवा तथा म्याद थप र अन्य विषयमा कानूनी परामर्श प्रदान गर्ने कार्य,
- राजपत्रमा प्रकाशित हुने सूचनाको मस्यौदा तयार गर्ने कार्य,
- सैनिक अदालतका फैसलाहरू सदर गर्ने तथा सैनिक अदालत बोलाउने विषयको निर्देशन सम्बन्धी कार्य,
- द्विपक्षीय, बहुपक्षिय सन्धि सम्झौता सहमति (MOU, Agreement) को मस्यौदा गर्ने कार्य,

- सैनिक विशेष अदालतबाट सैनिक अनुसन्धान समितिसंग समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने कानून, तथा कानूनी लिखित र सन्धिको अनुवादमा सहयोग गर्ने कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजनाका विषयमा कानूनी परामर्श दिने कार्य,
- नेपाली सेना प्राड विवाकसँग सम्बन्धित अन्य कार्य,
- अदालतबाट भएका फैसलाहरू कार्यान्वयन गर्न लगाउने,त्यसको प्रतिवेदन गर्ने र सोको अनुगमन गर्ने कार्य,
- गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना सम्बन्धमा परेका उजुरी, सिकायत सम्बन्धी कार्यहरूमा आफ्नो रायसुझाव सहित सचिव समक्ष पेश गर्ने कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूबाट कानूनी राय माग भएका विषयमा राय उपलव्ध गराउने कार्य,
- मानव अधिकारका विषय गाँसिएको महासन्धि सम्बन्धी कार्य,
- मानवीय कानून लगायतका सबै जेनेभा महासन्धिसँग सम्बन्धित कार्य,
- मानव अधिकार आयोगका निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- UN लगायतका निकायमा पठाउनुपर्ने आवधिक प्रतिवेदनको तयारी सम्बन्धी कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघमा शान्ति सेनामा सहभागी हुने सैनिक व्यक्तिको मानव अधिकार र मानवीय कानून विषयको मुल्यांकन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनामा मानव अधिकार र मानवीय कानून प्रवर्धनका लागि तालिम, गोष्ठी, सेमिनार आदि संचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकार सम्बन्धी अभिलेख राख्ने कार्य,
- नेपाली सेना,मानव अधिकार निर्देशनालय सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनाले गरेका मानव अधिकार प्रवर्धन एवं संरक्षण सम्बन्धी कामको अनुगमन निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग/सचिवालय (UNOHCHR and UNHCR) संग समन्वय, प्रतिवेदन तथा ती संस्थाबाट औंलाईएका मानव अधिकार उल्लघंन विषयको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकार तथा मानवीय कानूनहरूको अध्ययन, अनुमोदन तथा परिमार्जन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल पक्ष भएका विषयसँग सम्बन्धित मानवअधिकार अभिसन्धीहरूको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा संयोजन सम्बन्धी कार्य,

- नेपाली सेना सम्बन्धमा परेका मानव अधिकार उल्लघंनका उजुरी, शिकायत सम्बन्धी कार्य।

१.३.१ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखाः

- रक्षा मन्त्रालय, नेपाली सेना तथा राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्सँग सम्बन्धित ऐन कानूनहरूको तर्जुमा, संशोधन तथा सुधारको लागि मस्यौदा तयार गर्ने तथा कानूनी परामर्श सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति तर्जुमा सम्बन्धमा कानूनी पक्षबाट हेर्ने कार्य,
- रक्षा मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाइएका रिट निवेदनमा लिखित जवाफ तयार गर्ने कार्य,
- आवश्यकता अनुसार नेपाली सेनाको बढुवा तथा म्यादथप र अन्य विषयमा कानूनी परामर्श प्रदान गर्नेकार्य,
- राजपत्रमा प्रकाशित हुने सूचनाको मस्यौदा तयार गर्ने कार्य,
- सैनिक अदालतका फैसलाहरू सदरगर्ने तथा सैनिक अदालत बोलाउने विषयको निर्देशन सम्बन्धी कार्य,
- द्विपक्षीय, बहुपक्षिय सन्धि सम्झौता सहमति (MOU, Agreement)को मस्यौदा गर्ने कार्य,
- सैनिक विशेष अदालतबाट सैनिक अनुसन्धान समितिसँगको समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने कानूनतथा कानूनी लिखित र सन्धिको अनुवादमा सहयोग गर्ने कार्य,
- सैनिक कल्याणकारी योजनाका विषयमा कानूनी परामर्श दिने कार्य,
- नेपाली सेना प्राड विवाकसँग सम्बन्धित अन्य कार्य,
- अदालतबाट भएका फैसलाहरू कार्यान्वयन गर्न लगाउने,त्यसको प्रतिवेदन गर्ने र सोको अनुगमन गर्ने कार्य,
- गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना सम्बन्धमा परेका उजुरी, सिकायत सम्बन्धी कार्यहरूमा आफ्नो राय सुझाव सहित सचिव समक्ष पेश गर्ने कार्य,
- मन्त्रालयका अन्य महाशाखा तथा शाखाहरू एवं जंगी अड्डाबाट कानूनी राय माग भएका विषयमा राय उपलव्ध गराउने कार्य।

१.३.२ मानवअधिकार अनुगमन तथा गुनासो व्यवस्थापन शाखाः

- मानव अधिकारका विषय गासिएको महासन्धि सम्बन्धी कार्य,
- मानवीय कानून लगायतका सबै जेनेभा महासन्धिसंग सम्बन्धित कार्य,
- मानव अधिकार आयोगका निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- UN लगायतका निकायमा पठाउनु पर्ने आवधिक प्रतिवेदनको तयारी सम्बन्धी कार्य,

- संयुक्त राष्ट्र संघमा शान्ति सेनामा सहभागी हुने सैनिक व्यक्तिको मानव अधिकार र मानवीय कानून विषयको मुल्यांकन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनामा मानव अधिकार र मानवीय कानून प्रवर्धनका लागि तालिम, गोष्ठी, सेमिनार आदि संचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकार सम्बन्धी अभिलेख राख्ने कार्य,
- नेपाली सेना,मानव अधिकार निर्देशनालय सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकारसँग गाँसिएका महासन्धिहरूको अनुमोदन, हस्ताक्षर तथा कार्यान्वयनको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनाले गरेका मानव अधिकार प्रवर्धन एवं संरक्षण सम्बन्धी कामको अनुगमन निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्य,
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग/सचिवालय (UNOHCHR and UNHCR) सँग समन्वय, प्रतिवेदन तथा ती संस्थाबाट औंलाईएका मानव अधिकार उल्लंघन विषयको अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- मानव अधिकार तथा मानवीय कानूनहरूको अध्ययन, अनुमोदन तथा परिमार्जन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाल पक्ष भएका विषयसँग सम्बन्धित मानवअधिकार अभिसन्धीहरूको कार्यान्वयनको अनुगमन तथा संयोजन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेना सम्बन्धमा परेका मानव अधिकार उल्लघंनका उजुरी, शिकायत सम्वन्धी कार्य.
- गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।

१.४ व्यवस्थापन महाशाखाः

- मन्त्रालय अन्तर्गत निजामती तर्फका कर्मचारीहरूको तलबी प्रतिवेदन, पेन्सन, उपदान तथा कर्मचारीहरूको हित, प्रोत्साहन एवं नेकीवदी, ठाडो, उजुरी सम्बन्धी कार्य,
- सूचना,परिपत्र, दर्ता चलानी, हाजिर रेकर्ड, जिन्सी नगद, मालसामान उपलब्धी, संचय र वितरण सम्बन्धी कार्य,
- विदेशी अतिथिहरूलाई नेपाल भ्रमणका लागि निमन्त्रणा गर्न नेपाली सेनालाई स्वीकृति प्रदान गर्ने कार्य,
- पुस्तकालय, Help Desk व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय भवनको मर्मत सम्भार, सुरक्षा, सरसफाईको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य.
- जिन्सी निरीक्षण एवं पुराना सामानहरू लिलाम गर्ने कार्य,
- सभा, सम्मेलन, समारोह, बैठक आदीको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- सवारी साधन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
सिंहदरबार

- अतिविशिष्ट व्यक्तिहरूको सुरक्षा र त्यसको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अतिविशिष्ट व्यक्तिहरूको सैनिक जहाज उपयोग व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सैनिक विमान सेवा (चार्टर सेवा समेत) सम्बन्धी समन्वय र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय तथा नेपाली सेनाको सम्पति (चल अचल) को विवरण तयार गरि अभिलेखवद्ध गर्ने कार्य,
- जग्गा अधिग्रहण, भोगाधिकार तथा जग्गा सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने/गराउने,
- नेपाली सेनाको लागि राशनको व्यवस्था गर्ने गराउने कार्य,
- दाना घाँस र अन्य सम्बन्धित सैनिक प्रयोगको घोडा खरिद सम्बन्धी कार्य,
- चाँदमारी क्षेत्रहरूको लगत/रेकर्ड व्यवस्थित राख्ने कार्य,
- शीलखाना व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नाप नक्सा, हवाई सर्वेक्षण सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न विषयमा निर्मित नीतिहरूको अभिलेख राख्ने कार्य,
- राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा बन्यजन्तु आरक्षको सुरक्षा सम्बन्धी कार्य र नीतिहरू तर्जुमा गर्ने कार्य,
- राष्ट्रिय सुरक्षा खरखजाना एवं विष्फोटक पदार्थहरूको नीतिगत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनाले संचालन गरेका उद्योग सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत नेपाली सेनाको लागि विनियोजित बजेटको अख्तियारी, निकासा रोक्का तथा फुकुवा सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत नेपाली सेनाको लागि नियमित बजेट माग,परिचालन र समन्वय गर्ने कार्य,
- मन्त्रालयको केन्द्रीय तथा कार्य संचालन स्तरको लेखा सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक लेखा समिति र बेरुजु फर्छ्यौट सम्बन्धी कार्य,
- आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- जग्गाका मुआब्जा, राहत तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धमा आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको आर्थिक प्रशासनको नियन्त्रण,अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- आर्थिक विवरण तयार गर्ने,
- मास्केवारी प्रतिवेदन निर्माण सम्बन्धी कार्य,
- रक्षा मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूमा संचालित विभिन्न कोषहरूको परिचालन, वित्तिय व्यवस्थापनका सन्दर्भमा मन्त्रालयको सम्बन्धित शाखासँग समन्वय गरी नियन्त्रण, अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक उपकरण व्यवस्थापन नीति (Military Equipment Management Policy) र वार्षिक सामानहरूको आपूर्ति सम्बन्धी नीति, नियम र जगेडा परिमाण नीति (Stocking Policy)आपूर्ति

व्यवस्थापन (हेभी इक्यूपमेण्ट सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार सेनाको लागि तत्काल र नियमित आपूर्ति भई रहनु पर्ने वाहेकका नियन्त्रित तथा अनियन्त्रित सामानहरू) सम्बन्धी योजना स्वीकृति र प्राप्ती सम्बन्धी कार्य,

- सेनामा विद्यमान तथा भावी सैनिक सामाग्रीहरू उत्पादन नीति (Defence Production Policy), योजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक सामाग्री उत्पादन निर्देशनालयको रेखदेख र उक्त निर्देशनालयका सम्बन्धमा मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक सामाग्रीहरूको आपूर्ति,सोको व्यवस्थापन, वितरण, भण्डारण तथा वेकम्मालाई सडाउने, धुल्याउने (Condemnation) सम्बन्धी कार्यहरूको लागि सहजीकरण गर्ने,
- सैनिक सामाग्रीहरूको उत्पादन र व्यवस्थापन सम्बन्धी मन्त्रालयबाट गरिने अन्य कार्यहरू,
- आपूर्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रकृयागत कार्यहरू मानिर्देशन दिने कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघमा शान्ति सेना तैनाथी तथा बन्दोबस्ती सामग्रीको योजना र आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,
- कन्ट्रोल आइटम भन्सार छुट,वि.मु. सटही,मूल्य अभिवृद्धिकर छुटको सम्बन्धमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सूचीकृतको कारवाही एवं मालसामान झिकाउने र एल.सी. सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न निकायहरूबाट माग भए बमोजिम ड्रोन संचालन गर्न सहमति सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयबाट सम्पादन गर्नु पर्ने अन्य भैपरि आउने कार्य।

१.४.१ आन्तरिक तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखाः

- मन्त्रालय अन्तर्गत निजामती तर्फका कर्मचारीहरूको तलबी प्रतिवेदन, पेन्सन, उपदान तथा कर्मचारीहरूको हित, प्रोत्साहन एवं नेकीवदी, ठाडो, उजुरी सम्बन्धी कार्य।
- सूचना, परिपत्र, दर्ता/चलानी, हाजिर रेकर्ड, जिन्सी, नगद, मालसामान उपलब्धी, संचय र वितरण सम्बन्धी कार्य।
- विदेशी अतिथिहरूलाई नेपाल भ्रमणका लागि निमन्त्रणा गर्न नेपाली सेनालाई स्वीकृति प्रदान गर्ने कार्य,
- पुस्तकालय Help Desk व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।
- मन्त्रालय भवनको मर्मत सम्भार, सुरक्षा, सरसफाईको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।
- जिन्सी निरीक्षण एवं पुराना सामानहरू लिलाम गर्ने कार्य।
- सभा, सम्मेलन, समारोह, बैठकआदिको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य।

- सवारी साधन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- अति विशिष्ट व्यक्तिहरूको सुरक्षा र त्यसको समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- अति विशिष्ट व्यक्तिहरूको सैनिक जहाज उपयोग सम्बन्धी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सैनिक विमान सेवा (चार्टर सेवा समेत) सम्बन्धी समन्वय र व्यवस्थापन कार्य,
- मन्त्रालयबाट सम्पादन गर्नुपर्ने अन्य भैपरि आउने कार्य,
- मन्त्रालय तथा नेपाली सेनाको सम्पति (चल/अचल) को विवरण तयार गरि अभिलेखवद्ध गर्ने कार्य,
- जग्गा अतिक्रमण,भोगाधिकार तथा जग्गा सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
- नेपाली सेनाको लागि राशनको व्यवस्था गर्ने गराउने कार्य,
- दाना घाँस र अन्य सम्बन्धित सैनिक प्रयोगको घोडा खरिद सम्बन्धी कार्य,
- चाँदमारी क्षेत्रहरूको लगत/रेकर्ड व्यवस्थित राख्ने कार्य,
- शीलखाना व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नाप नक्सा, हवाई सर्वेक्षण सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न विषयमा निर्मित नीतिहरूको अभिलेख राख्ने कार्य,
- राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा बन्यजन्तु आरक्षको सुरक्षा सम्बन्धी कार्य र नीतिहरू तर्जुमा गर्ने कार्य,
- राष्ट्रिय सुरक्षा खरखजाना एवं विष्फोटक पदार्थहरूको नीतिगत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- नेपाली सेनाले संचालन गरेका उद्योग सम्बन्धी कार्य,
- विभिन्न निकायहरूबाट माग भए बमोजिम ड्रोन संचालन गर्न सहमति सम्बन्धी कार्य,
- भारत र चीनको द्विपक्षीय सिमा सम्बन्धी दस्तावेजहरूको अभिलेख राख्ने कार्य।

१.४.२ आर्थिक प्रशासन शाखाः

- मन्त्रालय र अन्तर्गत नेपाली सेनाको लागि विनियोजित बजेटको अख्तियारी दिने, अख्तियारी तथा निकासा रोक्का तथा फुकुवा सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत नेपाली सेनाको लागि नियमित बजेट माग,परिचालन र समन्वय गर्ने कार्य,
- मन्त्रालयको केन्द्रीय तथा कार्य संचालन स्तरको लेखा सम्बन्धी कार्य,
- सार्वजनिक लेखा समिति र बेरुजु फर्छ्यौट सम्बन्धी कार्य,

- अन्य शाखाहरूसँग समेत समन्वय गरी मन्त्रालयको आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- रक्षा मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूमा संचालित विभिन्न कोषहरूको परिचालन, वित्तिय व्यवस्थापनका सन्दर्भमा मन्त्रालयको सम्बन्धित शाखासँग समन्वय गरी नियन्त्रण, अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- जग्गाका मुआब्जा,राहत तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी कामको रकम वितरण तथा आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायहरूको आर्थिक प्रशासनको नियन्त्रण,अनुगमन सम्बन्धी कार्य,
- आर्थिक विवरण तयार गर्ने,
- मास्केवारी प्रतिवेदन निर्माण सम्बन्धी कार्य।

१.४.३ खरिद व्यवस्थापन शाखाः

- सैनिक उपकरण व्यवस्थापन नीति (Military Equipment Management Policy) र वार्षिक सामानहरूको आपूर्ति सम्बन्धी नीति नियम र जगेडा परिमाण नीति (Stocking Policy) आपूर्ति व्यवस्थापन (हेभी इक्यूपमेण्ट सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार सेनाको लागि तत्काल र नियमित आपूर्ति भई रहनुपर्ने बाहेकका नियन्त्रित तथा अनियन्त्रित सामानहरू) सम्बन्धी योजना स्वीकृति र प्राप्ती सम्बन्धी कार्य,
- सेनामा विद्यमान तथा भावी सैनिक सामग्रीहरू उत्पादन नीति (Defence Production Policy) योजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक सामाग्री उत्पादन निर्देशनालयको रेखदेख र उक्त निर्देशनालयका सम्बन्धमा मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सैनिक सामग्रीहरूको आपूर्ति,सोको व्यवस्थापन, वितरण, भण्डारण तथा वेकम्मालाई सडाउने, धुल्याउने (Condemnation) सम्बन्धी कार्यहरूको लागि सहजीकरण गर्ने,
- सैनिक सामग्रीहरूको उत्पादन र व्यवस्थापन सम्बन्धी मन्त्रालयबाट गरिने अन्य कार्यहरू,
- आपूर्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रक्रियागत कार्यहरूमा निर्देशन दिने कार्य,
- संयुक्त राष्ट्र संघमा शान्तिसेना तैनाथी तथा बन्दोबस्ती सामाग्रीको योजना र आपूर्ति सम्बन्धी कार्य,

- कन्ट्रोल आइटम भन्सारछुट, वि.मु.सटही, मूल्य अभिवृद्धि कर छुटको सम्बन्धमा समन्वय तथा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य,
- सूचीकृतको कारवाही एवं मालसामान झिकाउने र एल.सी. सम्बन्धी कार्य।

(ङ) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

महाशाखा, शाखा प्रमुखहरूः

१. प्रशासन महाशाखा - सहसचिव - मनोज कुमार आचार्य - महाशाखा प्रमुख
   १.१. कर्मचारी प्रशासन शाखा - उपसचिव – भुवन पाण्डे - शाखा प्रमुख
   १.२. शासकीय सुधार तथा मानव संशाधन विकास शाखा -उपसचिव - सुनीता घिमिरे - शाखा प्रमुख
२. योजना तथा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय महाशाखा - सहसचिव - ज्ञान प्रसाद ढकाल - महाशाखा प्रमुख
   २.१. योजना तथा सैनिक कल्याण शाखा - उपसचिव - अनुप के.सी - शाखा प्रमुख
   २.२. शान्तिसेना समन्वय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा - उपसचिव - रामेश्वर पोखरेल - शाखा प्रमुख
   २.३. सूचना विश्लेषण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा - उपसचिव- सविता अर्याल - शाखा प्रमुख
३. कानुन महाशाखा - सहसचिव - बलसागर गिरी - महाशाखा प्रमुख (कानून)
   ३.१. कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा - उपसचिव (कानून) - सम्झना खनाल - शाखा प्रमुख
   ३.२. मानव अधिकार अनुगमन तथा गुनासो व्यवस्थापन शाखा - उपसचिव - कुशला पौडेल - शाखा प्रमुख
४. व्यवस्थापन महाशाखा - सहसचिव - ज्ञानेन्द्र पौडेल - महाशाखा प्रमुख
   ४.१. आन्तरिक तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा - उपसचिव - ईन्द्र गौतम - शाखा प्रमुख
   ४.२. आर्थिक प्रशासन शाखा – उपसचिव (लेखा) - गायत्रीरमण खनाल - शाखा प्रमुख
   ४.३. खरिद व्यवस्थापन शाखा - उपसचिव - झनक कुमार खत्री - शाखा प्रमुख

(च) सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तूर र अवधिः

प्रत्यक्ष जनसम्पर्क नहुने र नीतिगत निर्णय गर्ने कार्य मात्र सम्पन्न गर्ने हुँदा सम्बन्धित ऐनहरूमा तोकिएको प्रतिलिपि दस्तुर बाहेक अन्य दस्तुर नलाग्ने व्यवस्था छ । यस मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने कार्यहरू एवम् प्रवाह गर्ने सेवाहरूलाई सूचना प्रविधिको समेत प्रयोग गरि छिटो छरितो रुपमा सम्पन्न हुने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

(छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारः

प्रचलित कानून बमोजिम मन्त्री र सचिव तहबाट निर्णय हुने गरेको छ। यसका साथै अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम महाशाखा प्रमुखबाट समेत निर्णय हुने व्यवस्था मिलाइएको छ । निर्णय प्रक्रियामा अधिकृत तहदेखि टिप्पणी उठाउने र उपसचिवले राय सहित अघि बढाउने गरि अधिकृतदेखि सहभागी हुने व्यवस्था रहेको छ ।

(ज) निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

शाखामा शाखासँग सम्बन्धित कामहरूमा कुनै गुनासो भएमा महाशाखा प्रमुख, सचिव वा मन्त्रीज्यूबाट गुनासो सम्बोधन हुने गरेको। मन्त्रालय स्तरमा भएको निर्णयबाट कसैलाई कुनै मर्का पर्न गएमा र सो सम्बन्धमा सम्बन्धित पक्षबाट निवेदन/गुनासो प्राप्त भएमा आवश्यकतानुसार समिति गठन गरी सम्पादन/व्यवस्थापन गर्ने गरिएको छ ।

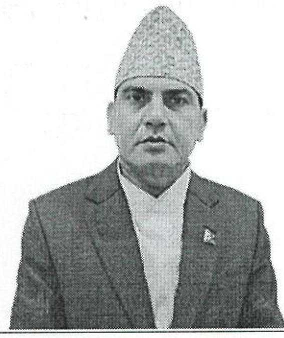
(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरणः

रक्षा मन्त्रालय र अन्तर्गतको नेपाली सेनाबाट राष्ट्रिय सुरक्षा एवम प्रतिरक्षा सम्बन्धी विषयमा केन्द्रित भई कार्य सम्पादन हुँदै आएको छ । यसका अतिरिक्त नेपालको संविधान (२०७२) को धारा २६७ (४) बमोजिम नेपाल सरकारले नेपाली सेनालाई विकास निर्माण र विपद् व्यवस्थापनका अन्य कार्यमा परिचालन गर्न सक्ने व्यवस्था भए बमोजिम नेपाली सेनाद्वारा त्यस्ता कार्य समेत सम्पादन हुँदै आएका छन् ।

नेपाली सेनाले विपद् व्यवस्थापनमा खेलेको भूमिका सह्रानीय रहेको छ । साथै, नेपाल सरकारको निर्णय बमोजिम नेपाली सेनाद्वारा राष्ट्रिय गौरवको काठमाडौं/तराई-मधेश द्रुतमार्ग सडक सम्बन्धी आयोजना एवम चारवटा उत्तरदक्षिण कोरिडोर सडक निर्माणको कार्य हुँदै आइरहेको छ भने प्रकृति संरक्षण अन्तर्गत राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु आरक्षको सुरक्षा र राष्ट्रपति चुरे संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम समेत भईरहेको छ ।

यस मन्त्रालय अन्तर्गत नेपाली सेनाबाट सम्पादित कार्यहरुको आ.व. २०८१/०८२ को चौथो त्रैमासिक (वैशाख, जेठ र असार) अवधिको विवरण पाना ८ (आठ) यसैसाथ संलग्न रहेको छ।

(ञ) प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पदः

रामेश्वर दंगाल सचिव ४२११२८९	सविता अर्याल उपसचिव/सूचना अधिकारी ४२००२६४
	

(ट) ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड र नीतिहरुको सूचीः

- नेपालको संविधान (२०७२)
- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति, २०७५
- राष्ट्रिय प्रतिरक्षा नीति, २०७७
- सैनिक ऐन, २०६३
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- राष्ट्रिय सेवा दल ऐन, २०२७
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- वन ऐन, २०७६
- राष्ट्रिय प्रतिरक्षा विश्वविद्यालय पूर्वाधार निर्माण विकास समिति (गठन) आदेश, २०७६
- सैनिक सेवा नियमावली, २०६९

- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- वन नियमावली, २०५१
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६
- सैनिक अदालत नियमावली, २०६४
- सैनिक अस्पताल (व्यवस्था) नियमहरू, २०२३
- सैनिक कल्याणकारी कोष नियमावली, २०६५
- सैनिक (पाइनियर गण) भर्ना नियमहरू, २०२०
- सैनिक प्रहरी सम्बन्धी नियमावली, २०५८
- सैनिक प्राड सेवा नियमावली, २०७४
- सैनिक विविध सेवा नियमावली, २०७४
- सैनिक हवाई सेवा नियमावली, २०७४
- सरकारी कार्यालयको वेबसाईट निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी निर्देशिका २०७८
- सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति, २०७१
- शान्ति सेना छनौट कार्यविधि, २०७५
- सरकारी निकायद्वारा सामाजिक संजाल प्रयोग गर्ने कार्यविधि, २०७५
- काठमाण्डौ– तराई/मधेश द्रुतमार्ग सडक आयोजना सञ्चालन कार्यविधि– २०७४ (तेस्रो संशोधन)
- विष्फोटक पदार्थको आयात, ओसार-पसार, सञ्चय र प्रयोगको इजाजत प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७३
- रासायनिक पदार्थको आयात, ओसार-पसार, सञ्चय, प्रयोग सम्बन्धी इजाजत प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०७३

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

– प्रतिवेदन अवधिको खर्चको फाँटवारी पाना १२ (बाह्र) प्रतिवेदनसाथ संलग्न रहेको छ।

(ड) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

– अन्य विवरण नभएको।

(ढ) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा रक्षा मन्त्रालयबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रम वा आयोजनाको प्रगति विवरणः

– अघिल्लो आर्थिक वर्षमा यस मन्त्रालयबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रम वा आयोजनाको प्रगति विवरण यसैसाथ संलग्न रहेको छ।

(ण) रक्षा मन्त्रालयको वेबसाइटः

– www.mod.gov.np

(त) रक्षा मन्त्रालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरणः

– नेपाल सरकारको नीति र निर्देशन बमोजिम आवश्यकताअनुसार नेपाल सरकारको स्वीकृतीमा मित्रराष्ट्रद्वारा सञ्चालित तालिम, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रममा सहभागी हुने गरेको।

(थ) रक्षा मन्त्रालयले सञ्चालन गरेको मुख्य कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरणः

- भारतको पुणेमा २०८२ असार ९ र १० (तदनुसार २३ र २४ जुन, २०२५) गते आयोजना भएको नेपाल-भारत द्विपक्षीय परामर्श समूह (Nepal-India Bilateral Consultative Group on Security Issues-BCGSI) को सोह्रौ बैठकमा नेपालका तर्फबाट परराष्ट्र मन्त्रालयको सहसचिवको नेतृत्वमा गठित प्रतिनिधिमण्डलले सहभागीता जनाएको। उक्त बैठकमा नेपाललाई सहयोगस्वरुप प्राप्त हुने विभिन्न सैनिक सामग्रीहरु, नेपाली सैनिकहरुको क्षमता विकास तथा तालिम, संयुक्त हिमाल आरोहण लगायत विविध पक्षहरुमा छलफल तथा सम्झौता भएको ।
- राष्ट्रिय प्रतिरक्षा विश्वविद्यालय पूर्वाधार निर्माण विकास समिति (गठन) आदेशमा मिति २०८२/०१/२२ मा पाँचौं संशोधन भएको।
- २०८२ वैशाख ५ गते पूर्वी पृतना हेडक्वाटर ईटहरी, सुनसरीमा नागरिक - सेना सम्बन्ध प्रवर्धन कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- २०८२ असारमा सुरक्षा जर्नल वर्ष ५ अङ्क १ प्रकाशन गरिएको।

(द) रक्षा मन्त्रालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधिः

– कानूनमा उल्लेख भए बमोजिम।

(ध) रक्षा मन्त्रालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरणः

– यस त्रैमासिक अवधिमा निम्नानुसार सूचना प्रदान गरिएका छन्ः

क्र. सं.	सूचना माग गरिएको मिति र सूचना माग गर्ने व्यक्ति	सूचना माग भएको विषय	मन्त्रालयबाट सूचना प्रदान गरिएको पत्रको च.नं. र मिति	सूचना प्रदान गरिएको विषय	कैफियत
१	मितिः २०८२/३/०१ श्री सागर जोशी, का.म.पा.-२१, काठमाडौं	यस मन्त्रालयमा मिति २०६२ वैशाखदेखि२०८२ वैशाखसम्म गठन भएका सबै आयोगको नाम र मिति	च.नं.:१४५M मितिः २०८२/०३/१५	सूचना उपलब्ध गराइएको सम्बन्धमा।	
२	मितिः २०८२/३/०८ श्री पवन तिमिल्सिना, नयाँ पत्रिका काठमाडौं	माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालयमा कार्यरत पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको विवरण	च.नं.:१५२M मितिः २०८२/०३/२०	सूचना उपलब्ध गराइएको सम्बन्धमा।	

(न) सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरणः

– हालसम्म सूचना प्रकाशन सूचना पाटी र Website मा हुने गरेको।

मितिः- २०८२/०४/१५

सविता अर्याल

(उपसचिव)

परिशिष्ट "क"

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र ऐ. नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम. नेपाली सेना ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि. मिति २०८२ वैशाख, ज्येष्ठ र आषाढ ।

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति. नेपाली सेना राष्ट्रको सार्वभौमिकता, राष्ट्रिय एकता तथा भौगोलिक अखण्डताको संरक्षण तथा राष्ट्र र राष्ट्रवासीको सेवामा सदा समर्पित संस्था हो । नेपाली सेनाले नेपालको संविधानद्वारा निर्दिष्ट भूमिका पूरा गर्न देशका विभिन्न स्थान तथा तहमा संगठित भई आफ्नो जिम्मेवारी सम्पादन गर्दै आइरहेको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) पहिलो कार्य. नेपालको संविधानको धारा २६७ (१) ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमसत्ता, भौगोलिक अखण्डता, स्वाधीनता र राष्ट्रिय एकताको रक्षा गर्ने ।

(ख) दोस्रो कार्य. नेपालको संविधानको धारा २६७ (४) ले निर्दिष्ट गरे बमोजिम नेपालका सरकारको निर्देशनमा विकास निर्माण र विपद् व्यवस्थापन लगायतका अन्य कार्यहरुमा परिचालन एवं राष्ट्रिय सुरक्षा नीति, २०७५ तथा राष्ट्रिय प्रतिरक्षा नीति, २०७७ ले तोकेका अन्य जिम्मेवारीहरु वहन गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण. नेपाली सेनाले नेपाल सरकारबाट स्वीकृत सङ्ख्या तथा दरबन्दी अनुसार राष्ट्रको सेवामा रही माथि उल्लेखित कार्यहरु सु-सम्पन्न गर्दै आएको छ ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

(क) नेपालको संविधान तथा सैनिक ऐन, २०६३ बमोजिम प्राप्त जिम्मेवारी तथा निर्देशनहरुलाई निर्दिष्ट रुपमा पालना गर्दै नेपाली सेनाले राष्ट्रिय विकास निर्माण, वन्यजन्तु तथा वन सम्पदाको संरक्षण, पर्यावरण संरक्षण, जनहितका कार्य, स्वास्थ्य शिविर, प्रकोप उद्धार कार्यमा सक्रिय भई विभिन्न क्षेत्रमा सेवा पुऱ्याउँदै आइरहेको छ । यसका साथै विश्व शान्ति स्थापना कार्यमा समेत महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दै आईरहेको छ । देशको सुरक्षाको लागि सदैव तयारी हालतमा रहेको छ ।

(ख) नेपाली सेनाको काम र कर्तव्यलाई असरदार रुपमा सम्पादन गर्न वार्षिक तालिम योजना अनुसार निरन्तर तालिम तथा अभ्यासहरुबाट पेसागत दक्षता अभिवृद्धि गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिँदै आइरहेको छ ।

५. <u>सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी</u>. नेपाली सेनाको स्वदेश तथा शान्ति स्थापना कार्यको लागि विदेशमा समेत तैनाथ रहेका विभिन्न युनिट तथा फर्मेशन र उक्त युनिट तथा फर्मेशनका युनिटपतिहरु ।

६. <u>सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि</u>. सेवा प्रदान गरिए बापत सेवा शुल्क तथा अन्य कुनै पनि शुल्कहरु लिने गरिएको छैन । सेवा प्रदान गर्ने अवधिको सम्बन्धमा सकेसम्म छिटो सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ ।

७. <u>निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार</u>. कुनै पनि सूचना प्राप्त भएमा सोको विस्तृत अध्ययन, विश्लेषण तथा अनुसन्धान गरी गोपनियतालाई प्राथमिकतामा राखी नेपालको संविधान २०७२, सैनिक ऐन, २०६३ तथा सो अन्तर्गत बनेका नियमहरुको परिधिभित्र रही प्रक्रियागत रुपमा तहगत सैनिक नेतृत्वसमक्ष प्रतिवेदन पेस गरी आवश्यक निर्णय गरिँदै आइरहेको छ ।

८. <u>निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी</u>. सैनिक ऐन, २०६३ तथा सैनिक सेवा नियमावली, २०६९ मा भएको व्यवस्था अनुसार स्थान विशेषका सम्बन्धित युनिटपति (कमाण्डिङ्ग अधिकृत) हुँदै तहगत रुपमा प्रधान सेनापति तथा नेपाल सरकार रहने । सो कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि जङ्गी अड्डा अन्तर्गत श्री शिकायत जाँच महाशाखा मार्फत कार्य सम्पादन गर्ने गरिएको छ ।

९. <u>सम्पादन गरेको कामको विवरण</u>. नेपाली सेनाको नेपाल राज्यभर तथा शान्ति स्थापना कार्यको लागि विदेशमा समेत तैनाथ रहेका विभिन्न युनिटहरुबाट राष्ट्रिय विकास निर्माण, राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा प्रकृति संरक्षण, राष्ट्रपति चुरे संरक्षण अभियानलाई निरन्तरता दिँदै संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, शान्ति स्थापना, जनहितका कार्य लगायत नेपाल सरकारबाट तोकिएका अन्य जिम्मेवारीहरु वहन गर्ने गरिएको छ ।

१०. <u>सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद</u>. सहायक रथी श्री राजाराम बस्नेत मोबाईल नम्बर ९८५१०८३२८८, फोन नम्बर ०१-५९७९३५० ।

११. <u>ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची</u>. सैनिक ऐन, २०६३ र यस अन्तर्गत जारी भएका विभिन्न सैनिक नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिकाहरु रहेका छन् ।

१२. <u>आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण</u>

(क) नेपाली सेनालाई चालु र पुँजीगत खर्च अन्तर्गत विनियोजन भएको बजेट रकमहरु आर्थिक ऐन नियमको परिधिभित्र रही सम्बन्धित शीर्षकमा खर्च गरी सो को फाँटवारी तोकिएको मितिमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायमा पेस गर्नुको साथै नेपाली सेनाले सम्पन्न गरेको कार्यहरुको वार्षिक प्रतिवेदन हरेक वर्षको श्रावण महिनामा श्री रक्षा मन्त्रालयमा पठाउने गरिएको छ ।

(ख) नेपाली सेनालाई चालु आ.व. २०८१/८२ मा प्राप्त खुद बजेटको २०८२ आषाढ महिनासम्म खर्च तर्फ ९९.९१ प्रतिशत र पुँजीगत खर्च तर्फ ५९.७२ प्रतिशत खर्च प्रगति हासिल भएको ।

१३. <u>तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण</u>. माग भई आए अनुसारको सूचना तथा अन्य विवरणहरु सम्बन्धितलाई लिखित तथा मौखिक रुपमा तोकिएकै समयमा उपलब्ध गराउँदै आइरहेको छ ।

१४. <u>आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण</u>
निम्न अनुसारको कार्यहरु संचालन भइरहेका छन् ।

(क) <u>कर्णाली करिडोर (लालिबगर-दुल्लीकुन्ना, घाटपारीजारे-बद्रीगाउ-भुक्काखाला खण्ड) सडक आयोजना (२२.०५ कि.मि.)</u>. आ.व. २०८०/८१ को अन्त्यसम्म कूल १३.५ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको थियो । आ.व.२०८१/८२ को असार मसान्तसम्म २.५ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भई कुल १६ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको छ ।

(ख) <u>बेनीघाट-आरुघाट-लार्केभञ्ज्याङ्ग सडक आयोजना (९२ कि.मि.)</u>. आ.व. २०८०/८१ को अन्त्यसम्म कूल ३८ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण र ३ कि.मि. ट्र्याक स्तरोन्नती भएको थियो । आ.व. २०८१/८२ को असार मसान्तसम्ममा २ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भई कुल ४० किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको छ ।

(ग) <u>उत्तर दक्षिण कोशी सडक खाँदबारी किमाथांका (च्याम्ताङ्ग-घोडघप्पा खण्ड) सडक आयोजना (१०.५ कि.मि)</u>. आ.व. २०८०/८१ को अन्त्यसम्म कूल ८.५ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण र ३.५ कि.मि. ट्र्याक स्तरोन्नति सम्पन्न भएको थियो । आ.व. २०८१/८२ को असार मसान्तसम्म २.०१ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भई कुल १०.५१ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको छ ।

(घ) <u>दार्चुला-टिंकर सडक आयोजना (७९ कि.मि.)</u>. आ.व. २०८०/८१ को अन्त्यसम्म कूल १३.४ कि.मि. नयाँ ट्र्याक निर्माण र २ कि.मि. ट्र्याक स्तरोन्नति सम्पन्न भएको थियो । आ.व. २०८१/८२ को असार मसान्तसम्म १.८ किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण र १.२ किलोमिटर ट्र्याक स्तरोन्नति सम्पन्न भई कुल १५.२० किलोमिटर नयाँ ट्र्याक निर्माण सम्पन्न भएको छ ।

(ङ) <u>राष्ट्रपति चुरे संरक्षण कार्यक्रम</u>. आ.व. २०८०/८१ मा नवलपरासी, दाङ र सिराहा जिल्लाका सामुदायिक वनहरु (५६ हेक्टर क्षेत्रफल) मा तारवारसहित १,००,८०० गोटा बिरुवाहरु वृक्षारोपण गरिएको थियो । साथै, कोशीटापु वन्यजन्तु आरक्षमा १०० मिटर तटबन्ध निर्माण, सुनसरीको बर्जु ताल संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यसम्पन्न भएको थियो । आ.व.२०८१/८२ मा सिन्धुली, सिरहा, दाङ्ग र नवलपरासी जिल्लाका सामुदायिक वनहरु (६९ हेक्टर क्षेत्रफल) मा तारवार सहित वृक्षारोपण तथा २ वटा ताल तलैया संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

(च) <u>काठमाण्डौ-तराई/मधेश द्रुतमार्ग सडक आयोजना</u>

(१) <u>आयोजनाको समष्टिगत प्रगति</u>. आयोजनाको २०८२ असार मासान्तसम्मको समष्टिगत भौतिक प्रगति ४२.१३ प्रतिशत र समष्टिगत वित्तीय प्रगति ४४ प्रतिशत (मोविलाईजेशन सहित) रहेको ।

(२) <u>खरिद व्यवस्थापन</u>

(कक) आयोजनाको समष्टिगत कार्ययोजना (Holistic Plan) अन्तर्गत रहेका १३ वटा निर्माण प्याकेजहरु मध्ये हालसम्म प्याकेज नं. १, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८क, ८ख, ९क, ९ख र १० निर्माणाधीन तथा कार्यान्वयनको चरणमा रहेको ।

(कख) प्याकेज नं. ११ अन्तर्गत पर्ने खोकना-डुकुछाप खण्डमा जग्गा अधिग्रहण सम्बन्धी समस्या साथै द्रुतमार्गको शुरु बिन्दु र सवारी आवागमन व्यवस्थापन सम्बन्धमा निर्णय बाँकी रहेकोले खरिद प्रक्रिया शुरु हुन बाँकी रहेको । उक्त खण्डमा पर्ने जग्गाहरुको मुआब्जा वितरणको लागि सम्बन्धितसँग समन्वय

भइरहेको । साथै, जग्गा अधिग्रहण सम्बन्धी समस्या समाधानको लागि सम्भावित विकल्पहरुको डिजाइन कार्यको अगाडि बढिरहेको । हालसम्म स्वीकृत DPR बमोजिम खोकना-डुकुछाप इलाकामा मूल्य निर्धारण भई अधिग्रहण हुन बाँकी जग्गा १६०-०-२-१.६७ तथा मूल्य निर्धारण हुन बाँकी जग्गा १६५-६-०-३ रोपनी रहेको । द्रुतमार्गको सुरु बिन्दु यकिन तथा अन्य डिजाइन परिमार्जन बमोजिम अधिग्रहण बाँकी जग्गाको परिमाणमा परिमार्जन हुनसक्ने देखिएको ।

(३) सुरुङ निर्माण कार्य प्रगति. आयोजना अन्तर्गतका जम्मा ७ वटा सुरुङ्गमार्गको कुल लम्बाइ १०.९७९ किलोमिटर रहेको । उक्त सुरुङ्गहरुको प्रगति विवरण निम्नानुसार रहेको ।

सि.नं.	सुरुङ्ग	जम्मा लम्बाई	निर्माण प्रगति	कैफियत
१.	महादेवटार सुरुङ (जम्मा लम्बाइ ३३५५ मिटर)	Left Tunnel: ३,३८६ मिटर	२,२८८ मिटर	६८ प्रतिशत खन्ने कार्य सम्पन्न
		Right Tunnel: ३,३२२ मिटर	२,०२९ मिटर	६१ प्रतिशत खन्ने कार्य सम्पन्न
२.	धेद्रे सुरुङ (जम्मा लम्बाइ १६९० मिटर)	Left Tunnel: १,७२८ मिटर	Breakthrough भएको	
		Right Tunnel: १,6५३ मिटर	Breakthrough भएको	
३.	लेनडाँडा सुरुङ (जम्मा लम्बाइ १६२२ मिटर)	Left Tunnel: १,६३३ मिटर	Breakthrough भएको	
		Left Tunnel: १,६१२ मिटर	Breakthrough भएको	
४.	चन्द्राम भीर सुरुङ	२,२५० मिटर	१९९ मिटर	
५.	देवीचौर सुरुङ	१,००० मिटर	Portal को कार्य भइरहेको	
६.	सिसौटार सुरुङ	३९० मिटर		
७.	मौरी भीर सुरुङ	५९४ मिटर		

(४) पुल निर्माण कार्य प्रगति. आयोजना अन्तर्गत रहेका जम्मा ८९ स्थानमा रहेका पुलहरु मध्ये ८५ स्थानका पुलहरु निर्माणको लागि खरिद सम्झौता भई निर्माणको चरणमा रहेको । निर्माणाधीन अधिकांश पुलहरुको Foundation को कार्य सम्पन्न भई Superstructure को कार्य भइरहेको । ५१ स्थानका पुलहरुको Foundation निर्माण सम्पन्न भएको । २६ स्थानका पुलहरुको Substructure तथा ६ स्थानका पुलकरुको Superstructure सम्मको कार्य सम्पन्न भएको ।

(५) सडक निर्माण कार्य प्रगति

(कक) सडक निर्माण अन्तर्गत ९.३ किलोमिटर सडकको Sub Base तथा सर्भिस लेनमा ५ किलोमिटर सडकको कालोपत्रे सम्पन्न भएको ।

(कख) विभिन्न स्थानहरुमा Slope Protection, Box Culvert, Optical Fiber Duct, Electrification Accessories Duct, लगायतका संरचनाहरु निर्माण कार्य भइरहेको ।

(६) अन्य कार्यहरुको प्रगति विवरण

(कक) निजगढ इलाकामा Animal Under Pass को Substructure सम्मको कार्य सम्पन्न भएको ।

(कख) द्रुतमार्गको निजगढ इलाकामा टोल प्लाजा तथा इन्टरचेन्ज निर्माण कार्य भइरहेको ।

(कग) गत आ.ब मा थप १७,८९५ वटा रुख कटानको कार्य भई हालसम्म जम्मा ४९,६३४ वटा रुख कटान सम्पन्न भएको ।

(७) जग्गा अधिग्रहण. द्रुतमार्गको २४.८ किलोमिटर देखि ७०.९७७ किलोमिटरसम्म पर्ने जग्गाहरुको अधिग्रहण सम्पन्न भई निर्माण भइरहेको । ६.५ किलोमिटर देखि २४.८ किलोमिटर खण्डमा सुरुङ्गमार्ग, Slope Protection, River Training निर्माण कार्यको लागि आवश्यक पर्ने देहाय बमोजिमको विभिन्न नम्बरी जग्गाहरु अधिग्रहणको लागि नेपाल सरकारको स्वीकृति भई मुल्य निर्धारणको क्रममा रहेको ।

(कक) काठमाण्डौ जिल्लामा रेखाङ्कन परिवर्तन तथा Slope Stabilization का संरचनाहरु निर्माणको लागि थप आवश्यक १२८-२-०-२.५५ रोपनी नम्बरी जग्गा तथा विभिन्न जग्गाहरुमा निर्मित भौतिक संरचनाहरुको क्षतिपूर्ति ।

(कख) ललितपुर जिल्लामा सुरुङ्गमार्ग तथा Slope Stabilization का संरचनाहरु निर्माणको लागि थप आवश्यक ५४-११-३-१.८२ रोपनी नम्बरी जग्गा ।

(कग) मकवानपुर जिल्लामा सुरुङ्गमार्ग तथा Slope Stabilization का संरचनाहरु निर्माणको लागि थप आवश्यक २८-१५-३-१.१९ रोपनी नम्बरी जग्गा ।

(८) पूरक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (SEIA)

(कक) निर्माणको क्रममा रेखाङ्कन अनुकूलन तथा परिमार्जित डिजाइन बमोजिम पूर्व निर्धारित मार्गाधिकार भन्दा बाहिरको थप जग्गा अधिग्रहण तथा रुख कटानको लागि SEIA स्वीकृति गर्ने गरिएको । द्रुतमार्गको ३५ किलोमिटर देखी ४९ किलोमिटर सम्म पर्ने रानीसेरा तथा बुदुने खण्डको SEIA प्रतिवेदन २०८१।०१।०७ गतेको वन तथा वातावरण मन्त्रालयको माननीय मन्त्रीस्तरको निर्णयबाट स्वीकृत भएको ।

(कख) त्यसैगरि, मिति २०८१।०५।२० गतेको नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णय बमोजिम उक्त सडक खण्ड निर्माणको लागि वन ऐन, २०७६ को दफा ४२ को उपदफा (१) बमोजिम मकवानपुर जिल्लाको मकवानपुरगढी गाँउपालिका वडा नं. १, हेटौंडा उपमहानगपालिका वडा नं. १८ र बकैया गाँउपालिका वडा नं. ५ मा रहेको राष्ट्रिय वनको कुल जम्मा ५१.८७१ हेक्टर जग्गा प्रयोग गर्न दिन र सो वनमा रहेका विभिन्न प्रजातिका

२७,७४८ गोटा रुख/पोल कटान गर्न स्वीकृति दिने निर्णय भएकामा हालसम्म १७,८४६ रुखहरु कटान सम्पन्न भइसकेको ।

(कग) त्यसैगरि, द्रुतमार्गको ६.५ किलोमिटर देखी २४ किलोमिटरमा पर्ने मख्खुबेशी, देवीचौर, सिसौटार, सिस्नेरी र महादेवटार खण्डको SEIA प्रतिवेदन मिति २०८२।०३।०१ गतेको वन तथा वातावरण मन्त्रालय (मा. मन्त्रीस्तरीय) को निर्णय बमोजिम स्वीकृत भई जग्गा भोगाधिकार तथा रुख कटान स्वीकृतिको लागि प्रक्रियामा रहेको ।

(९) <u>आयोजनाको आर्थिक विवरण</u>. परिमार्जित विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन बमोजिम आयोजनाको कुल लागत २ खर्व ११ अर्व ९३ करोड (Contingency, Physical Contingency र Price Escalation सहित) रहेको ।

सि. नं.	आ.व. ०८१/८२ को लागि कायम बजेट	आ.व. २०८१/८२ को कुल खर्च रकम	आयोजनाको हालसम्मको समष्टिगत खर्च	कैफियत
१.	१५,३०,३२,४०,०००	१३,४५,७९,२८,१३८.८२	८० अर्व ५४ करोड	

नोट: जग्गा खरिदको लागि दिइएको पेश्की रु १ अर्व ६५ करोड तथा निर्माण व्यवसायीलाई पेश्की दिइएको ८२.३७ करोड र विधुत प्राधिकरणको लागि पेश्कि दिइएको रकम रु ९.८१ करोड सहित कुल २ अर्व ५७ करोड राजश्व दाखिला गरिएको रकम समेत समावेश गरिएकोले आयोजनाको खुद खर्च ७७ अर्व ९७ करोड रहेको ।

(१०) <u>हाल निर्माणाधीन प्याकेजहरुको कार्य प्रगति विवरण</u>

(कक) प्याकेज नं. ८क (६.५ देखि ११.१ कि.मि.) : ३.३१ प्रतिशत

(कख) प्याकेज नं. ८ख (११.१ देखि १६.१ कि.मि.) : ४ प्रतिशत

(कग) प्याकेज नं. ९क (१६.१ देखि १८ कि.मि.) : २ प्रतिशत

(कघ) प्याकेज नं. ९ख (१८ देखि २०.७ कि.मि.) : २ प्रतिशत

(कङ) प्याकेज नं. १० (२०.७ देखि २४.८ कि.मि.) : ९.२७ प्रतिशत

(कच) प्याकेज नं. १ (२४.८ देखि २९.१ कि.मि.) : ३४.६८३ प्रतिशत

(कछ) प्याकेज नं. २ (२९.१ देखि ३३.७ कि.मि.) : ६०.८७ प्रतिशत

(कज) प्याकेज नं. ७ (३३.७ देखि ३८.१ कि.मि.) : १६.१५ प्रतिशत

(कझ) प्याकेज नं. ६ (३८.१ देखि ४८.२ कि.मि.) : १९.१० प्रतिशत

(कञ) प्याकेज नं. ३ (४८.२ देखि ५५.८ कि.मि.) : ४१.२७ प्रतिशत

(कट) प्याकेज नं. ४ (५५.८ देखि ६३.६ कि.मि.) : ३९.६५ प्रतिशत

(कठ) प्याकेज नं. ५ (६३.६ देखि ७०.९ कि.मि.) : ४०.८२ प्रतिशत

(छ) सहुलियतपूर्ण आवास कर्जा सम्बन्धी विवरण

(१) सैनिक सकलदर्जा सहिलयतपूर्ण आवास कर्जा २०७८. "प्रधान सेनापति कमाण्ड नीति तथा मार्ग निर्देशन २०७८" ले निर्दिष्ट गरे अनुरुप सेवा निवृत्त हुँदासम्म सकलदर्जाले न्यूनतम सुविधा सहितको नीजि आवास व्यवस्थाको लागि सहुलियतपूर्ण ऋण सुविधा उपलब्ध गराउने उद्देश्यले कार्यान्वयनमा ल्याईएको "सैनिक सकलदर्जा सहुलियतपूर्ण आवास कर्जा २०७८" कार्यक्रम अन्तर्गत २०८२ आषाढ महिनासम्ममा लाभान्वित भएका तथा उक्त कर्जा लिनको लागि हाल प्रकृयामा रहेका सकलदर्जाहरुको बिवरण निम्न अनुसार रहेको ।

सि.नं.	दर्जा	सिफारिस संख्या	ऋण प्राप्त गर्नेको संख्या	कै.
१	अधिकृत	१९६	१६३	
२	पदिक	४२१	३४२	
३	अन्यदर्जा	१०४६	८१२	
जम्मा		१६६३	१३१७	

२. घडेरी कर्जा सम्बन्धी. नेपाली सेनाका बहालवाला सकलदर्जालाई बचत तथा लगानीमा अभ्यस्त बनाउंदै स्वावलम्बनमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले कार्यान्वयनमा ल्याईएको "सैनिक सकलदर्जा सहुलियतपूर्ण घडेरी कर्जा २०८१" कार्यक्रम अन्तर्गत २०८२ आषाढ महिनासम्ममा लाभान्वित भएका तथा उक्त कर्जा लिनको लागि हाल प्रकृयामा रहेका सकलदर्जाहरुको बिवरण निम्न अनुसार रहेको ।

सि.नं.	दर्जा	सिफारिस संख्या	ऋण प्राप्त गर्नेको संख्या	कै.
१	अधिकृत	५	१	
२	पदिक	११	१	
३	अन्यदर्जा	४१	१	
जम्मा		५७	३	

१५. सार्वजनिक निकायको Website भए सोको विवरण. www.nepalarmy.mil.np

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण. नेपाल सरकारको नीति र निर्देशनबमोजिम आवश्यकता अनुसार नेपाल सरकारको समन्वयमा वैदेशिक सहायता एवं प्राविधिक सहयोगमा तालिम, विपद् व्यवस्थापन लगायत अन्य कार्य गर्ने गरिएको ।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन अन्तर्गत नेपाली सेना सहभागी भई सञ्चालन भइरहेका विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यहरुको प्रगति वार्षिक लक्ष्य अनुसार सन्तोषजनक रहेको । साथै, प्रेस विज्ञप्तिहरु जारी गर्ने र आवश्यकता अनुसार पत्रकार सम्मेलन गरी सर्वसाधारणलाई सु-सूचित गर्नुको साथै सैनिक रेडियो तथा टेलिभिजन कार्यक्रम, सिपाही पाक्षिक, Facebook, Twitter, You Tube च्यानल तथा Website समेत सञ्चालनमा ल्याई उक्त कार्यहरुको प्रगति बारेमा समेत जानकारी गराउने गरिएको ।

१८. <u>सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि</u>. सूचनाको महत्व र यसबाट पर्ने प्रभावको आधारमा सूचनाको वर्गीकरण गरिएको । साथै, नेपाली सेनाले गर्ने कतिपय काम कारबाहीहरु सुरक्षाको दृष्टिकोणबाट संवेदनशील हुने भएकोले सूचनाको वर्गीकरण गरी सूचनाको प्रयोग तथा सुरक्षा गर्ने गरिएको ।

१९. <u>सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको बिषय</u>. मौखिक तथा लिखितरुपमा माग गरिएका सूचनाहरु सम्बन्धितलाई उपलब्ध गराइएको । माथि उल्लिखित अवधिमा माग गरिएका सूचनाहरु समयमा नै उपलब्ध गराइएको ।

२०. <u>सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण</u>. यस अवधिमा नेपाली सेनाद्वारा भए गरेका कार्यहरुबारे आवश्यकता अनुसार प्रेस विज्ञप्ति एवं पत्रकार सम्मेलन सञ्चालन गरी सर्वसाधारणलाई सु-सूचित गराउनुको साथै सैनिक रेडियो तथा टेलिभिजन कार्यक्रम, सिपाही पाक्षिक, Facebook, Twitter, You Tube च्यानल तथा Website समेत सञ्चालनमा ल्याई प्रगति प्रतिवेदन बारेमा जानकारी गराउने गरिएको । यसरी सम्प्रेषित सूचनाहरु राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संचार माध्यमहरुबाट समेत प्रकाशन तथा प्रसारण हुने गरेको ।

म.ले.प. फाराम नं:२१०

नेपाल सरकार

कार्यालय कोड: ३४५०००१०१

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३४५०००११३ | आर्थिक वर्ष: २०८१/८२

आयोजना/कार्यक्रम नाम: रक्षा मन्त्रालय | महिना: वैशाख

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
21111 पारिश्रमिक कर्मचारी					४३,६४१,०००.००	३५,७४७,८५६.४९	३२,५१७,९४८.४९	३,२७७,०२७.६०	३५,७९४,९७६.०९	०.००	३५,७९४,९७६.०९	७,८४६,०२३.९१
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४३,६४१,०००.००	३५,७४७,८५६.४९	३२,५१७,९४८.४९	३,२७७,०२७.६०	३५,७९४,९७६.०९	०.००	३५,७९४,९७६.०९	७,८४६,०२३.९१
21112 पारिश्रमिक पदाधिकारी					४,७८८,०००.००	३,०६३,१४०.००	३,०६३,१४०.००	०.००	३,०६३,१४०.००	०.००	३,०६३,१४०.००	१,७२४,८६०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४,७८८,०००.००	३,०६३,१४०.००	३,०६३,१४०.००	०.००	३,०६३,१४०.००	०.००	३,०६३,१४०.००	१,७२४,८६०.००
21121 पोशाक					६३०,०००.००	५८०,०००.००	५८०,०००.००	१०,०००.००	५९०,०००.००	०.००	५९०,०००.००	४०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६३०,०००.००	५८०,०००.००	५८०,०००.००	१०,०००.००	५९०,०००.००	०.००	५९०,०००.००	४०,०००.००
21132 महँगी भत्ता					१,५१२,०००.००	१,१६९,३७५.००	१,०५५,३७५.००	११६,०००.००	१,१७१,३७५.००	०.००	१,१७१,३७५.००	३४०,६२५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,५१२,०००.००	१,१६९,३७५.००	१,०५५,३७५.००	११६,०००.००	१,१७१,३७५.००	०.००	१,१७१,३७५.००	३४०,६२५.००
21134 कर्मचारीको बैठक भत्ता					१,१८८,०००.००	७२०,०००.००	७२०,०००.००	०.००	७२०,०००.००	०.००	७२०,०००.००	४६८,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,१८८,०००.००	७२०,०००.००	७२०,०००.००	०.००	७२०,०००.००	०.००	७२०,०००.००	४६८,०००.००
21139 अन्य भत्ता					२००,०००.००	६८,५००.००	५८,५००.००	१०,०००.००	६८,५००.००	०.००	६८,५००.००	१३१,५००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	६८,५००.००	५८,५००.००	१०,०००.००	६८,५००.००	०.००	६८,५००.००	१३१,५००.००
21142 पदाधिकारी अन्य सुविधा					१००,०००.००	२७,०००.००	२७,०००.००	०.००	२७,०००.००	०.००	२७,०००.००	७३,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	२७,०००.००	२७,०००.००	०.००	२७,०००.००	०.००	२७,०००.००	७३,०००.००
21212 योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					६००,०००.००	१७३,१३२.२२	१५०,०३५.९४	२३,०९६.२८	१७३,१३२.२२	०.००	१७३,१३२.२२	४२६,८६७.७८
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६००,०००.००	१७३,१३२.२२	१५०,०३५.९४	२३,०९६.२८	१७३,१३२.२२	०.००	१७३,१३२.२२	४२६,८६७.७८
21213 योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					३०३,०००.००	२३४,०००.००	२११,२००.००	२३,२००.००	२३४,४००.००	०.००	२३४,४००.००	६८,६००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३०३,०००.००	२३४,०००.००	२११,२००.००	२३,२००.००	२३४,४००.००	०.००	२३४,४००.००	६८,६००.००
22111 पानी तथा बिजुली					३,०००,०००.००	१,४५८,३५२.७३	१,३३३,१९५.७३	१२५,१५७.००	१,४५८,३५२.७३	०.००	१,४५८,३५२.७३	१,५४१,६४७.२७
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,०००,०००.००	१,४५८,३५२.७३	१,३३३,१९५.७३	१२५,१५७.००	१,४५८,३५२.७३	०.००	१,४५८,३५२.७३	१,५४१,६४७.२७
22112 संचार महसुल					५००,०००.००	९६,७६६.००	९०,०३४.००	६,७३२.००	९६,७६६.००	०.००	९६,७६६.००	४०३,२३४.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५००,०००.००	९६,७६६.००	९०,०३४.००	६,७३२.००	९६,७६६.००	०.००	९६,७६६.००	४०३,२३४.००
22211 इन्धन (पदाधिकारी)					१,२४०,०००.००	६७६,७६१.३०	६७६,७६१.३०	०.००	६७६,७६१.३०	०.००	६७६,७६१.३०	५६३,२३८.७०
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,२४०,०००.००	६७६,७६१.३०	६७६,७६१.३०	०.००	६७६,७६१.३०	०.००	६७६,७६१.३०	५६३,२३८.७०

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					४,०५९,०००.००	३,१०१,१७३.७०	२,८३२,२०१.७०	२६८,९७२.००	३,१०१,१७३.७०	२००,०००.००	२,९०१,१७३.७०	९५७,८२६.३०
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४,०५९,०००.००	३,१०१,१७३.७०	२,८३२,२०१.७०	२६८,९७२.००	३,१०१,१७३.७०	२००,०००.००	२,९०१,१७३.७०	९५७,८२६.३०
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च					२,७००,०००.००	२,२८९,८३५.००	१,७९४,१९४.००	४९५,६४१.००	२,२८९,८३५.००	०.००	२,२८९,८३५.००	४१०,१६५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२,७००,०००.००	२,२८९,८३५.००	१,७९४,१९४.००	४९५,६४१.००	२,२८९,८३५.००	०.००	२,२८९,८३५.००	४१०,१६५.००
22214 बीमा तथा नवीकरण खर्च					१,६६०,५००.००	१,०६३,५१५.००	१,०६३,५१५.००	०.००	१,०६३,५१५.००	०.००	१,०६३,५१५.००	५९६,९८५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,६६०,५००.००	१,०६३,५१५.००	१,०६३,५१५.००	०.००	१,०६३,५१५.००	०.००	१,०६३,५१५.००	५९६,९८५.००
22221 मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					८९०,०००.००	५९४,१०४.००	३७५,८११.००	२१८,२९३.००	५९४,१०४.००	०.००	५९४,१०४.००	२९५,८९६.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			८९०,०००.००	५९४,१०४.००	३७५,८११.००	२१८,२९३.००	५९४,१०४.००	०.००	५९४,१०४.००	२९५,८९६.००
22291 अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च					५००,०००.००	३८०,५८९.००	२०८,४४५.००	१७२,१४४.००	३८०,५८९.००	०.००	३८०,५८९.००	११९,४११.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५००,०००.००	३८०,५८९.००	२०८,४४५.००	१७२,१४४.००	३८०,५८९.००	०.००	३८०,५८९.००	११९,४११.००
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					३,७५४,०००.००	३,४६४,०१२.००	३,३३६,२६७.००	१२७,७४५.००	३,४६४,०१२.००	०.००	३,४६४,०१२.००	२८९,९८८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,७५४,०००.००	३,४६४,०१२.००	३,३३६,२६७.००	१२७,७४५.००	३,४६४,०१२.००	०.००	३,४६४,०१२.००	२८९,९८८.००
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च					२००,०००.००	३०,७२६.००	३०,७२६.००	०.००	३०,७२६.००	०.००	३०,७२६.००	१६९,२७४.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	३०,७२६.००	३०,७२६.००	०.००	३०,७२६.००	०.००	३०,७२६.००	१६९,२७४.००
22315 पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					१,५००,०००.००	८६२,५४८.००	६१९,८०८.००	२४२,७४०.००	८६२,५४८.००	०.००	८६२,५४८.००	६३७,४५२.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,५००,०००.००	८६२,५४८.००	६१९,८०८.००	२४२,७४०.००	८६२,५४८.००	०.००	८६२,५४८.००	६३७,४५२.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च					६००,०००.००	२३५,८४३.००	१८५,८४०.००	५०,००३.००	२३५,८४३.००	०.००	२३५,८४३.००	३६४,१५७.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६००,०००.००	२३५,८४३.००	१८५,८४०.००	५०,००३.००	२३५,८४३.००	०.००	२३५,८४३.००	३६४,१५७.००
22412 सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
22413 करार सेवा शुल्क					७,१९९,०००.००	५,००२,१९२.००	५,००२,१९२.००	०.००	५,००२,१९२.००	०.००	५,००२,१९२.००	२,१९६,८०८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			७,१९९,०००.००	५,००२,१९२.००	५,००२,१९२.००	०.००	५,००२,१९२.००	०.००	५,००२,१९२.००	२,१९६,८०८.००
22419 अन्य सेवा शुल्क					३००,०००.००	६७,४७०.००	५०,१७०.००	१७,३००.००	६७,४७०.००	०.००	६७,४७०.००	२३२,५३०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	६७,४७०.००	५०,१७०.००	१७,३००.००	६७,४७०.००	०.००	६७,४७०.००	२३२,५३०.००
22511 कर्मचारी तालिम खर्च					९००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	७००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			९००,०००.००	२००,०००.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	७००,०००.००
22522 कार्यक्रम खर्च					१०,३७९,५००.००	१,६९५,७८५.००	१,०१८,४५५.००	६७७,३३०.००	१,६९५,७८५.००	०.००	१,६९५,७८५.००	८,६८३,७१५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१०,३७९,५००.००	१,६९५,७८५.००	१,०१८,४५५.००	६७७,३३०.००	१,६९५,७८५.००	०.००	१,६९५,७८५.००	८,६८३,७१५.००
22611 अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					३,६७५,०००.००	७६४,१८८.००	७५८,५६३.००	५,६२५.००	७६४,१८८.००	०.००	७६४,१८८.००	२,९१०,८१२.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,६७५,०००.००	७६४,१८८.००	७५८,५६३.००	५,६२५.००	७६४,१८८.००	०.००	७६४,१८८.००	२,९१०,८१२.००
22612 भ्रमण खर्च					३,९२०,०००.००	१,८७५,३९८.००	१,६८६,६७०.००	१८८,७२८.००	१,८७५,३९८.००	०.००	१,८७५,३९८.००	२,०४४,६०२.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,९२०,०००.००	१,८७५,३९८.००	१,६८६,६७०.००	१८८,७२८.००	१,८७५,३९८.००	०.००	१,८७५,३९८.००	२,०४४,६०२.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22711 विविध खर्च					३,०८०,०००.००	१,४८८,१५२.००	१,२७४,७२६.००	२१३,४२६.००	१,४८८,१५२.००	६०,०००.००	१,४२८,१५२.००	१,४९१,८४८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,०८०,०००.००	१,४८८,१५२.००	१,२७४,७२६.००	२१३,४२६.००	१,४८८,१५२.००	६०,०००.००	१,४२८,१५२.००	१,४९१,८४८.००
जम्मा					१०३,११९,०००.००	६७,२३०,४१४.४४	६१,०२०,७७४.१६	६,२६९,१५९.८८	६७,२८९,९३४.०४	२६०,०००.००	६७,०२९,९३४.०४	३५,८२९,०६५.९६

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	१०३,११९,०००.००	६७,२३०,४१४.४४	६१,०२०,७७४.१६	६,२६९,१५९.८८	६७,२८९,९३४.०४	२६०,०००.००	६७,०२९,९३४.०४	३५,८२९,०६५.९६
01-नगद	१०३,११९,०००.००	६७,२३०,४१४.४४	६१,०२०,७७४.१६	६,२६९,१५९.८८	६७,२८९,९३४.०४	२६०,०००.००	६७,०२९,९३४.०४	३५,८२९,०६५.९६
जम्मा	१०३,११९,०००.००	६७,२३०,४१४.४४	६१,०२०,७७४.१६	६,२६९,१५९.८८	६७,२८९,९३४.०४	२६०,०००.००	६७,०२९,९३४.०४	३५,८२९,०६५.९६

तयार गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्नेः ....
नाम :
पदः
मिति :

म.ले.प. फाराम नं:२१०

कार्यालय कोड नं.: ३४५०७०१५०१

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३४५०००११३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: रक्षा मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२

महिना: जेठ

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
21111 पारिश्रमिक कर्मचारी					४३,६४१,०००.००	३८,९८०,०७९.३९	३५,७९४,९७६.०९	३,१८५,१०३.३०	३८,९८०,०७९.३९	०.००	३८,९८०,०७९.३९	४,६६०,९२०.६१
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४३,६४१,०००.००	३८,९८०,०७९.३९	३५,७९४,९७६.०९	३,१८५,१०३.३०	३८,९८०,०७९.३९	०.००	३८,९८०,०७९.३९	४,६६०,९२०.६१
21112 पारिश्रमिक पदाधिकारी					४,७८८,०००.००	३,३६९,६५४.००	३,०६३,१४०.००	३०६,५१४.००	३,३६९,६५४.००	०.००	३,३६९,६५४.००	१,४१८,३४६.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४,७८८,०००.००	३,३६९,६५४.००	३,०६३,१४०.००	३०६,५१४.००	३,३६९,६५४.००	०.००	३,३६९,६५४.००	१,४१८,३४६.००
21121 पोशाक					६३०,०००.००	५९०,०००.००	५९०,०००.००	०.००	५९०,०००.००	०.००	५९०,०००.००	४०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६३०,०००.००	५९०,०००.००	५९०,०००.००	०.००	५९०,०००.००	०.००	५९०,०००.००	४०,०००.००
21132 महंगी भत्ता					१,५१२,०००.००	१,२८३,३७५.००	१,१७१,३७५.००	११२,०००.००	१,२८३,३७५.००	०.००	१,२८३,३७५.००	२२८,६२५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,५१२,०००.००	१,२८३,३७५.००	१,१७१,३७५.००	११२,०००.००	१,२८३,३७५.००	०.००	१,२८३,३७५.००	२२८,६२५.००
21134 कर्मचारीको बैठक भत्ता					१,१८८,०००.००	७२०,०००.००	७२०,०००.००	०.००	७२०,०००.००	०.००	७२०,०००.००	४६८,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,१८८,०००.००	७२०,०००.००	७२०,०००.००	०.००	७२०,०००.००	०.००	७२०,०००.००	४६८,०००.००
21139 अन्य भत्ता					२००,०००.००	६८,५००.००	६८,५००.००	०.००	६८,५००.००	०.००	६८,५००.००	१३१,५००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	६८,५००.००	६८,५००.००	०.००	६८,५००.००	०.००	६८,५००.००	१३१,५००.००
21142 पदाधिकारी अन्य सुविधा					१००,०००.००	३०,०००.००	२७,०००.००	३,०००.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	७०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	३०,०००.००	२७,०००.००	३,०००.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	७०,०००.००
21212 योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					६००,०००.००	१९६,२२८.५०	१७३,१३२.२२	२३,०९६.२८	१९६,२२८.५०	०.००	१९६,२२८.५०	४०३,७७१.५०
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६००,०००.००	१९६,२२८.५०	१७३,१३२.२२	२३,०९६.२८	१९६,२२८.५०	०.००	१९६,२२८.५०	४०३,७७१.५०
21213 योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					३०३,०००.००	२५६,८००.००	२३४,४००.००	२२,४००.००	२५६,८००.००	०.००	२५६,८००.००	४६,२००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३०३,०००.००	२५६,८००.००	२३४,४००.००	२२,४००.००	२५६,८००.००	०.००	२५६,८००.००	४६,२००.००
22111 पानी तथा बिजुली					३,०००,०००.००	१,५७८,५१८.७३	१,४५८,३५२.७३	१२०,१६६.००	१,५७८,५१८.७३	०.००	१,५७८,५१८.७३	१,४२१,४८१.२७
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,०००,०००.००	१,५७८,५१८.७३	१,४५८,३५२.७३	१२०,१६६.००	१,५७८,५१८.७३	०.००	१,५७८,५१८.७३	१,४२१,४८१.२७
22112 संचार महसुल					५००,०००.००	१००,२५८.००	९६,७६६.००	३,४९२.००	१००,२५८.००	०.००	१००,२५८.००	३९९,७४२.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५००,०००.००	१००,२५८.००	९६,७६६.००	३,४९२.००	१००,२५८.००	०.००	१००,२५८.००	३९९,७४२.००
22211 इन्धन (पदाधिकारी)					१,२४०,०००.००	८१४,७५७.३०	६७६,७६१.३०	१३७,९९६.००	८१४,७५७.३०	०.००	८१४,७५७.३०	४२५,२४२.७०
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,२४०,०००.००	८१४,७५७.३०	६७६,७६१.३०	१३७,९९६.००	८१४,७५७.३०	०.००	८१४,७५७.३०	४२५,२४२.७०

Printed By: santosh345

Printed Date: Jul 18, 2025 11:09 AM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					४,०५९,०००.००	३,२३०,४२८.७०	३,१०१,१७३.७०	१२९,२५५.००	३,२३०,४२८.७०	१००,०००.००	३,१३०,४२८.७०	८२८,५७१.३०
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४,०५९,०००.००	३,२३०,४२८.७०	३,१०१,१७३.७०	१२९,२५५.००	३,२३०,४२८.७०	१००,०००.००	३,१३०,४२८.७०	८२८,५७१.३०
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च					२,७००,०००.००	२,२९३,५८५.००	२,२८९,८३५.००	३,७५०.००	२,२९३,५८५.००	०.००	२,२९३,५८५.००	४०६,४१५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२,७००,०००.००	२,२९३,५८५.००	२,२८९,८३५.००	३,७५०.००	२,२९३,५८५.००	०.००	२,२९३,५८५.००	४०६,४१५.००
22214 बीमा तथा नवीकरण खर्च					१,६६०,५००.००	१,०६३,५१५.००	१,०६३,५१५.००	०.००	१,०६३,५१५.००	०.००	१,०६३,५१५.००	५९६,९८५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,६६०,५००.००	१,०६३,५१५.००	१,०६३,५१५.००	०.००	१,०६३,५१५.००	०.००	१,०६३,५१५.००	५९६,९८५.००
22221 मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					८९०,०००.००	५९४,१०४.००	५९४,१०४.००	०.००	५९४,१०४.००	०.००	५९४,१०४.००	२९५,८९६.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			८९०,०००.००	५९४,१०४.००	५९४,१०४.००	०.००	५९४,१०४.००	०.००	५९४,१०४.००	२९५,८९६.००
22291 अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च					५००,०००.००	४३०,९०८.००	३८०,५८९.००	५०,३१९.००	४३०,९०८.००	०.००	४३०,९०८.००	६९,०९२.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५००,०००.००	४३०,९०८.००	३८०,५८९.००	५०,३१९.००	४३०,९०८.००	०.००	४३०,९०८.००	६९,०९२.००
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					३,७५४,०००.००	३,४६५,७६२.००	३,४६४,०१२.००	१,७५०.००	३,४६५,७६२.००	०.००	३,४६५,७६२.००	२८८,२३८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,७५४,०००.००	३,४६५,७६२.००	३,४६४,०१२.००	१,७५०.००	३,४६५,७६२.००	०.००	३,४६५,७६२.००	२८८,२३८.००
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च					२००,०००.००	३२,६२६.००	३०,७२६.००	१,९००.००	३२,६२६.००	०.००	३२,६२६.००	१६७,३७४.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	३२,६२६.००	३०,७२६.००	१,९००.००	३२,६२६.००	०.००	३२,६२६.००	१६७,३७४.००
22315 पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					१,५००,०००.००	८६२,५४८.००	८६२,५४८.००	०.००	८६२,५४८.००	०.००	८६२,५४८.००	६३७,४५२.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,५००,०००.००	८६२,५४८.००	८६२,५४८.००	०.००	८६२,५४८.००	०.००	८६२,५४८.००	६३७,४५२.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च					६००,०००.००	२३५,८४३.००	२३५,८४३.००	०.००	२३५,८४३.००	०.००	२३५,८४३.००	३६४,१५७.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६००,०००.००	२३५,८४३.००	२३५,८४३.००	०.००	२३५,८४३.००	०.००	२३५,८४३.००	३६४,१५७.००
22412 सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
22413 करार सेवा शुल्क					७,१९९,०००.००	६,००७,७३२.००	५,००२,१९२.००	१,००५,५४०.००	६,००७,७३२.००	०.००	६,००७,७३२.००	१,१९१,२६८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			७,१९९,०००.००	६,००७,७३२.००	५,००२,१९२.००	१,००५,५४०.००	६,००७,७३२.००	०.००	६,००७,७३२.००	१,१९१,२६८.००
22419 अन्य सेवा शुल्क					३००,०००.००	८४,७७०.००	६७,४७०.००	१७,३००.००	८४,७७०.००	०.००	८४,७७०.००	२१५,२३०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	८४,७७०.००	६७,४७०.००	१७,३००.००	८४,७७०.००	०.००	८४,७७०.००	२१५,२३०.००
22511 कर्मचारी तालिम खर्च					९००,०००.००	४२५,०००.००	२००,०००.००	२२५,०००.००	४२५,०००.००	०.००	४२५,०००.००	४७५,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			९००,०००.००	४२५,०००.००	२००,०००.००	२२५,०००.००	४२५,०००.००	०.००	४२५,०००.००	४७५,०००.००
22522 कार्यक्रम खर्च					१०,३७९,५००.००	२,१२४,५४५.००	१,६९५,७८५.००	४२८,७६०.००	२,१२४,५४५.००	१५०,०००.००	१,९७४,५४५.००	८,२५४,९५५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१०,३७९,५००.००	२,१२४,५४५.००	१,६९५,७८५.००	४२८,७६०.००	२,१२४,५४५.००	१५०,०००.००	१,९७४,५४५.००	८,२५४,९५५.००
22611 अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					३,६७५,०००.००	८३९,३४७.००	७६४,१८८.००	७५,१५९.००	८३९,३४७.००	०.००	८३९,३४७.००	२,८३५,६५३.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,६७५,०००.००	८३९,३४७.००	७६४,१८८.००	७५,१५९.००	८३९,३४७.००	०.००	८३९,३४७.००	२,८३५,६५३.००
22612 भ्रमण खर्च					३,९२०,०००.००	१,९५९,७४२.००	१,८७५,३९८.००	८४,३४४.००	१,९५९,७४२.००	०.००	१,९५९,७४२.००	१,९६०,२५८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,९२०,०००.००	१,९५९,७४२.००	१,८७५,३९८.००	८४,३४४.००	१,९५९,७४२.००	०.००	१,९५९,७४२.००	१,९६०,२५८.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्वर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22711 विविध खर्च					३,०८०,०००.००	१,७५२,६१६.००	१,५८८,१५२.००	१६४,४६४.००	१,७५२,६१६.००	६०,०००.००	१,६९२,६१६.००	१,३२७,३८४.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,०८०,०००.००	१,७५२,६१६.००	१,५८८,१५२.००	१६४,४६४.००	१,७५२,६१६.००	६०,०००.००	१,६९२,६१६.००	१,३२७,३८४.००
जम्मा					१०३,११९,०००.००	७३,३९१,२४२.६२	६७,२८९,९३४.०४	६,१०१,३०८.५८	७३,३९१,२४२.६२	३१०,०००.००	७३,०८१,२४२.६२	२९,७२७,७५७.३८

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार		१०३,११९,०००.००	७३,३९१,२४२.६२	६७,२८९,९३४.०४	६,१०१,३०८.५८	७३,३९१,२४२.६२	३१०,०००.००	७३,०८१,२४२.६२	२९,७२७,७५७.३८
	01-नगद	१०३,११९,०००.००	७३,३९१,२४२.६२	६७,२८९,९३४.०४	६,१०१,३०८.५८	७३,३९१,२४२.६२	३१०,०००.००	७३,०८१,२४२.६२	२९,७२७,७५७.३८
जम्मा		१०३,११९,०००.००	७३,३९१,२४२.६२	६७,२८९,९३४.०४	६,१०१,३०८.५८	७३,३९१,२४२.६२	३१०,०००.००	७३,०८१,२४२.६२	२९,७२७,७५७.३८

तयार गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्नेः ....
नाम :
पदः
मिति :

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं ३४५०७३५०१
खर्चको फाँटवारी

म.ले.प. फाराम नं:२१०

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३४५०००११३
आयोजना/कार्यक्रम नाम: रक्षा मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२
महिना: असार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
21111 पारिश्रमिक कर्मचारी					४३,६४१,०००.००	४२,२०३,९१६.४९	३८,९८०,०७९.३९	३,२२३,८३७.१०	४२,२०३,९१६.४९	०.००	४२,२०३,९१६.४९	१,४३७,०८३.५१
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४३,६४१,०००.००	४२,२०३,९१६.४९	३८,९८०,०७९.३९	३,२२३,८३७.१०	४२,२०३,९१६.४९	०.००	४२,२०३,९१६.४९	१,४३७,०८३.५१
21112 पारिश्रमिक पदाधिकारी					४,७८८,०००.००	३,९८२,६८२.००	३,३६९,६५४.००	६१३,०२८.००	३,९८२,६८२.००	०.००	३,९८२,६८२.००	८०५,३१८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४,७८८,०००.००	३,९८२,६८२.००	३,३६९,६५४.००	६१३,०२८.००	३,९८२,६८२.००	०.००	३,९८२,६८२.००	८०५,३१८.००
21121 पोशाक					६३०,०००.००	५९०,०००.००	५९०,०००.००	०.००	५९०,०००.००	०.००	५९०,०००.००	४०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६३०,०००.००	५९०,०००.००	५९०,०००.००	०.००	५९०,०००.००	०.००	५९०,०००.००	४०,०००.००
21132 महंगी भत्ता					१,५१२,०००.००	१,३९७,३७५.००	१,२८३,३७५.००	११४,०००.००	१,३९७,३७५.००	०.००	१,३९७,३७५.००	११४,६२५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,५१२,०००.००	१,३९७,३७५.००	१,२८३,३७५.००	११४,०००.००	१,३९७,३७५.००	०.००	१,३९७,३७५.००	११४,६२५.००
21134 कर्मचारीको बैठक भत्ता					१,१८८,०००.००	७६०,५००.००	७२०,०००.००	४०,५००.००	७६०,५००.००	०.००	७६०,५००.००	४२७,५००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,१८८,०००.००	७६०,५००.००	७२०,०००.००	४०,५००.००	७६०,५००.००	०.००	७६०,५००.००	४२७,५००.००
21139 अन्य भत्ता					२००,०००.००	८०,३५०.००	६८,५००.००	११,८५०.००	८०,३५०.००	०.००	८०,३५०.००	११९,६५०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	८०,३५०.००	६८,५००.००	११,८५०.००	८०,३५०.००	०.००	८०,३५०.००	११९,६५०.००
21142 पदाधिकारी अन्य सुविधा					१००,०००.००	३६,०००.००	३०,०००.००	६,०००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	६४,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	३६,०००.००	३०,०००.००	६,०००.००	३६,०००.००	०.००	३६,०००.००	६४,०००.००
21212 योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					६००,०००.००	२१९,३२४.७८	१९६,२२८.५०	२३,०९६.२८	२१९,३२४.७८	०.००	२१९,३२४.७८	३८०,६७५.२२
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६००,०००.००	२१९,३२४.७८	१९६,२२८.५०	२३,०९६.२८	२१९,३२४.७८	०.००	२१९,३२४.७८	३८०,६७५.२२
21213 योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					३०३,०००.००	२७९,६००.००	२५६,८००.००	२२,८००.००	२७९,६००.००	०.००	२७९,६००.००	२३,४००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३०३,०००.००	२७९,६००.००	२५६,८००.००	२२,८००.००	२७९,६००.००	०.००	२७९,६००.००	२३,४००.००
22111 पानी तथा बिजुली					३,०००,०००.००	१,८५४,३९८.७३	१,५७८,५१८.७३	२७५,८८०.००	१,८५४,३९८.७३	०.००	१,८५४,३९८.७३	१,१४५,६०१.२७
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,०००,०००.००	१,८५४,३९८.७३	१,५७८,५१८.७३	२७५,८८०.००	१,८५४,३९८.७३	०.००	१,८५४,३९८.७३	१,१४५,६०१.२७
22112 संचार महसुल					५००,०००.००	११३,५००.००	१००,२५८.००	१३,२४२.००	११३,५००.००	०.००	११३,५००.००	३८६,५००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५००,०००.००	११३,५००.००	१००,२५८.००	१३,२४२.००	११३,५००.००	०.००	११३,५००.००	३८६,५००.००
22211 इन्धन (पदाधिकारी)					१,२४०,०००.००	८८०,३७६.३०	८१४,७५७.३०	६५,६१९.००	८८०,३७६.३०	०.००	८८०,३७६.३०	३५९,६२३.७०
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,२४०,०००.००	८८०,३७६.३०	८१४,७५७.३०	६५,६१९.००	८८०,३७६.३०	०.००	८८०,३७६.३०	३५९,६२३.७०

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					४,०५९,०००.००	३,७०९,९३२.७०	३,२३०,४२८.७०	४७९,५०४.००	३,७०९,९३२.७०	०.००	३,७०९,९३२.७०	३४९,०६७.३०
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			४,०५९,०००.००	३,७०९,९३२.७०	३,२३०,४२८.७०	४७९,५०४.००	३,७०९,९३२.७०	०.००	३,७०९,९३२.७०	३४९,०६७.३०
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च					२,७००,०००.००	२,६९८,११०.००	२,२९३,५८५.००	४०४,५२५.००	२,६९८,११०.००	०.००	२,६९८,११०.००	१,८९०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२,७००,०००.००	२,६९८,११०.००	२,२९३,५८५.००	४०४,५२५.००	२,६९८,११०.००	०.००	२,६९८,११०.००	१,८९०.००
22214 बीमा तथा नवीकरण खर्च					१,६६०,५००.००	१,२६६,८८९.००	१,०६३,५१५.००	२०३,३७४.००	१,२६६,८८९.००	०.००	१,२६६,८८९.००	३९३,६११.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,६६०,५००.००	१,२६६,८८९.००	१,०६३,५१५.००	२०३,३७४.००	१,२६६,८८९.००	०.००	१,२६६,८८९.००	३९३,६११.००
22221 मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					८९०,०००.००	८३०,५४२.००	५९४,१०४.००	२३६,४३८.००	८३०,५४२.००	०.००	८३०,५४२.००	५९,४५८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			८९०,०००.००	८३०,५४२.००	५९४,१०४.००	२३६,४३८.००	८३०,५४२.००	०.००	८३०,५४२.००	५९,४५८.००
22291 अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च					५००,०००.००	४९५,९३६.००	४३०,९०८.००	६५,०२८.००	४९५,९३६.००	०.००	४९५,९३६.००	४,०६४.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			५००,०००.००	४९५,९३६.००	४३०,९०८.००	६५,०२८.००	४९५,९३६.००	०.००	४९५,९३६.००	४,०६४.००
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					३,७५४,०००.००	३,७३८,२७३.००	३,४६५,७६२.००	२७२,५११.००	३,७३८,२७३.००	०.००	३,७३८,२७३.००	१५,७२७.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,७५४,०००.००	३,७३८,२७३.००	३,४६५,७६२.००	२७२,५११.००	३,७३८,२७३.००	०.००	३,७३८,२७३.००	१५,७२७.००
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च					२००,०००.००	९७,७१७.००	३२,६२६.००	६५,०९१.००	९७,७१७.००	०.००	९७,७१७.००	१०२,२८३.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			२००,०००.००	९७,७१७.००	३२,६२६.००	६५,०९१.००	९७,७१७.००	०.००	९७,७१७.००	१०२,२८३.००
22315 पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					१,५००,०००.००	१,०९०,४९१.००	८६२,५४८.००	२२७,९४३.००	१,०९०,४९१.००	०.००	१,०९०,४९१.००	४०९,५०९.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१,५००,०००.००	१,०९०,४९१.००	८६२,५४८.००	२२७,९४३.००	१,०९०,४९१.००	०.००	१,०९०,४९१.००	४०९,५०९.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च					६००,०००.००	४२५,६१५.००	२३५,८४३.००	१८९,७७२.००	४२५,६१५.००	०.००	४२५,६१५.००	१७४,३८५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			६००,०००.००	४२५,६१५.००	२३५,८४३.००	१८९,७७२.००	४२५,६१५.००	०.००	४२५,६१५.००	१७४,३८५.००
22412 सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
22413 करार सेवा शुल्क					७,१९९,०००.००	६,५१०,५०२.००	६,००७,७३२.००	५०२,७७०.००	६,५१०,५०२.००	०.००	६,५१०,५०२.००	६८८,४९८.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			७,१९९,०००.००	६,५१०,५०२.००	६,००७,७३२.००	५०२,७७०.००	६,५१०,५०२.००	०.००	६,५१०,५०२.००	६८८,४९८.००
22419 अन्य सेवा शुल्क					३००,०००.००	२२१,९०१.००	८४,७७०.००	१३७,१३१.००	२२१,९०१.००	०.००	२२१,९०१.००	७८,०९९.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३००,०००.००	२२१,९०१.००	८४,७७०.००	१३७,१३१.००	२२१,९०१.००	०.००	२२१,९०१.००	७८,०९९.००
22511 कर्मचारी तालिम खर्च					९००,०००.००	८२०,९९९.००	४२५,०००.००	३९५,९९९.००	८२०,९९९.००	०.००	८२०,९९९.००	७९,००१.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			९००,०००.००	८२०,९९९.००	४२५,०००.००	३९५,९९९.००	८२०,९९९.००	०.००	८२०,९९९.००	७९,००१.००
22522 कार्यक्रम खर्च					१०,३७९,५००.००	४,०३७,२९९.००	२,९२४,५४५.००	१,११२,७५४.००	४,०३७,२९९.००	०.००	४,०३७,२९९.००	६,३४२,२०१.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१०,३७९,५००.००	४,०३७,२९९.००	२,९२४,५४५.००	१,११२,७५४.००	४,०३७,२९९.००	०.००	४,०३७,२९९.००	६,३४२,२०१.००
22611 अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					३,६७५,०००.००	१,१२७,०७१.००	८३९,३४७.००	२८७,७२४.००	१,१२७,०७१.००	०.००	१,१२७,०७१.००	२,५४७,९२९.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,६७५,०००.००	१,१२७,०७१.००	८३९,३४७.००	२८७,७२४.००	१,१२७,०७१.००	०.००	१,१२७,०७१.००	२,५४७,९२९.००
22612 भ्रमण खर्च					३,९२०,०००.००	३,२८८,२१४.००	१,९५९,७४२.००	१,३२८,४७२.००	३,२८८,२१४.००	१०३,३००.००	३,१८४,९१४.००	६३१,७८६.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,९२०,०००.००	३,२८८,२१४.००	१,९५९,७४२.००	१,३२८,४७२.००	३,२८८,२१४.००	१०३,३००.००	३,१८४,९१४.००	६३१,७८६.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
22711 विविध खर्च					३,०८०,०००.००	२,०८१,०९७.००	१,७५२,६१६.००	३२८,४८१.००	२,०८१,०९७.००	०.००	२,०८१,०९७.००	९९८,९०३.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			३,०८०,०००.००	२,०८१,०९७.००	१,७५२,६१६.००	३२८,४८१.००	२,०८१,०९७.००	०.००	२,०८१,०९७.००	९९८,९०३.००
	जम्मा				१०३,११९,०००.००	८४,८३८,६१२.००	७३,३९१,२४२.६२	११,४४७,३६९.३८	८४,८३८,६१२.००	१०३,३००.००	८४,७३५,३१२.००	१८,२८०,३८८.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	१०३,११९,०००.००	८४,८३८,६१२.००	७३,३९१,२४२.६२	११,४४७,३६९.३८	८४,८३८,६१२.००	१०३,३००.००	८४,७३५,३१२.००	१८,२८०,३८८.००
01-नगद	१०३,११९,०००.००	८४,८३८,६१२.००	७३,३९१,२४२.६२	११,४४७,३६९.३८	८४,८३८,६१२.००	१०३,३००.००	८४,७३५,३१२.००	१८,२८०,३८८.००
जम्मा	१०३,११९,०००.००	८४,८३८,६१२.००	७३,३९१,२४२.६२	११,४४७,३६९.३८	८४,८३८,६१२.००	१०३,३००.००	८४,७३५,३१२.००	१८,२८०,३८८.००

तयार गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: ....
नाम :
पद:
मिति :

म.ले.प. फाराम नं:२१०

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं. ३४५००३५०१
खर्चको फाँटवारी
सिंहदरबार

बजेट उपशीर्षक नम्बरः ३४५०००११४

आयोजना/कार्यक्रम नामः रक्षा मन्त्रालय

आर्थिक वर्षः २०८१/८२

महिनाः वैशाख

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31122 मेशिनरी तथा औजार					४,०००,०००.००	२६३,६८५.००	१६७,२९६.००	९६,३८९.००	२६३,६८५.००	०.००	२६३,६८५.००	३,७३६,३१५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			३,९००,०००.००	२६३,६८५.००	१६७,२९६.००	९६,३८९.००	२६३,६८५.००	०.००	२६३,६८५.००	३,६३६,३१५.००
31123 फर्निचर तथा फिक्चर्स					५००,०००.००	३२८,८६३.००	२६३,३२३.००	६५,५४०.००	३२८,८६३.००	०.००	३२८,८६३.००	१७१,१३७.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			५००,०००.००	३२८,८६३.००	२६३,३२३.००	६५,५४०.००	३२८,८६३.००	०.००	३२८,८६३.००	१७१,१३७.००
31159 अन्य सार्वजनिक निर्माण					१,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			१,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१००,०००.००
	जम्मा				५,६००,०००.००	५९२,५४८.००	४३०,६१९.००	१६१,९२९.००	५९२,५४८.००	०.००	५९२,५४८.००	५,००७,४५२.००

स्रोतगत जम्मा

		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार		५,६००,०००.००	५९२,५४८.००	४३०,६१९.००	१६१,९२९.००	५९२,५४८.००	०.००	५९२,५४८.००	५,००७,४५२.००
	01-नगद	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	02-नगद (आन्तरिक ऋण)	५,५००,०००.००	५९२,५४८.००	४३०,६१९.००	१६१,९२९.००	५९२,५४८.००	०.००	५९२,५४८.००	४,९०७,४५२.००
जम्मा		५,६००,०००.००	५९२,५४८.००	४३०,६१९.००	१६१,९२९.००	५९२,५४८.००	०.००	५९२,५४८.००	५,००७,४५२.००

तयार गर्ने :
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्नेः ....
नाम :
पदः
मिति :

म.ले.प. फाराम नं:२१०

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३४५०००११४

आयोजना/कार्यक्रम नाम: रक्षा मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२

महिना: जेठ

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31122 मेशिनरी तथा औजार					४,०००,०००.००	२६३,६८५.००	२६३,६८५.००	०.००	२६३,६८५.००	०.००	२६३,६८५.००	३,७३६,३१५.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			३,९००,०००.००	२६३,६८५.००	२६३,६८५.००	०.००	२६३,६८५.००	०.००	२६३,६८५.००	३,६३६,३१५.००
31123 फर्निचर तथा फिक्चर्स					५००,०००.००	३७८,५८३.००	३२८,८६३.००	४९,७२०.००	३७८,५८३.००	०.००	३७८,५८३.००	१२१,४१७.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			५००,०००.००	३७८,५८३.००	३२८,८६३.००	४९,७२०.००	३७८,५८३.००	०.००	३७८,५८३.००	१२१,४१७.००
31159 अन्य सार्वजनिक निर्माण					१,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			१,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१००,०००.००
जम्मा					५,६००,०००.००	६४२,२६८.००	५९२,५४८.००	४९,७२०.००	६४२,२६८.००	०.००	६४२,२६८.००	४,९५७,७३२.००

स्रोतगत जम्मा

		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार		५,६००,०००.००	६४२,२६८.००	५९२,५४८.००	४९,७२०.००	६४२,२६८.००	०.००	६४२,२६८.००	४,९५७,७३२.००
	01-नगद	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	02-नगद (आन्तरिक ऋण)	५,५००,०००.००	६४२,२६८.००	५९२,५४८.००	४९,७२०.००	६४२,२६८.००	०.००	६४२,२६८.००	४,८५७,७३२.००
जम्मा		५,६००,०००.००	६४२,२६८.००	५९२,५४८.००	४९,७२०.००	६४२,२६८.००	०.००	६४२,२६८.००	४,९५७,७३२.००

तयार गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: ....
नाम :
पद:
मिति :

म.ले.प. फाराम नं:२१०

नेपाल सरकार
रक्षा मन्त्रालय
कार्यालय कोड ३४५०[illegible]४०१
खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३४५०००११४
आयोजना/कार्यक्रम नाम: रक्षा मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२
महिना: असार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31122 मेशिनरी तथा औजार					४,०००,०००.००	२,०५६,४६०.००	२६३,६८५.००	१,७९२,७७५.००	२,०५६,४६०.००	०.००	२,०५६,४६०.००	१,९४३,५४०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	01-नगद			१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			३,९००,०००.००	२,०५६,४६०.००	२६३,६८५.००	१,७९२,७७५.००	२,०५६,४६०.००	०.००	२,०५६,४६०.००	१,८४३,५४०.००
31123 फर्निचर तथा फिक्चर्स					५००,०००.००	३७८,५८३.००	३७८,५८३.००	०.००	३७८,५८३.००	०.००	३७८,५८३.००	१२१,४१७.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			५००,०००.००	३७८,५८३.००	३७८,५८३.००	०.००	३७८,५८३.००	०.००	३७८,५८३.००	१२१,४१७.००
31159 अन्य सार्वजनिक निर्माण					१,१००,०००.००	२९६,०६०.००	०.००	२९६,०६०.००	२९६,०६०.००	०.००	२९६,०६०.००	८०३,९४०.००
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			१,१००,०००.००	२९६,०६०.००	०.००	२९६,०६०.००	२९६,०६०.००	०.००	२९६,०६०.००	८०३,९४०.००
	जम्मा				५,६००,०००.००	२,७३१,१०३.००	६४२,२६८.००	२,०८८,८३५.००	२,७३१,१०३.००	०.००	२,७३१,१०३.००	२,८६८,८९७.००

स्रोतगत जम्मा

		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार		५,६००,०००.००	२,७३१,१०३.००	६४२,२६८.००	२,०८८,८३५.००	२,७३१,१०३.००	०.००	२,७३१,१०३.००	२,८६८,८९७.००
	01-नगद	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	02-नगद (आन्तरिक ऋण)	५,५००,०००.००	२,७३१,१०३.००	६४२,२६८.००	२,०८८,८३५.००	२,७३१,१०३.००	०.००	२,७३१,१०३.००	२,७६८,८९७.००
जम्मा		५,६००,०००.००	२,७३१,१०३.००	६४२,२६८.००	२,०८८,८३५.००	२,७३१,१०३.००	०.००	२,७३१,१०३.००	२,८६८,८९७.००

तयार गर्ने :
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: ....
नाम :
पद:
मिति :