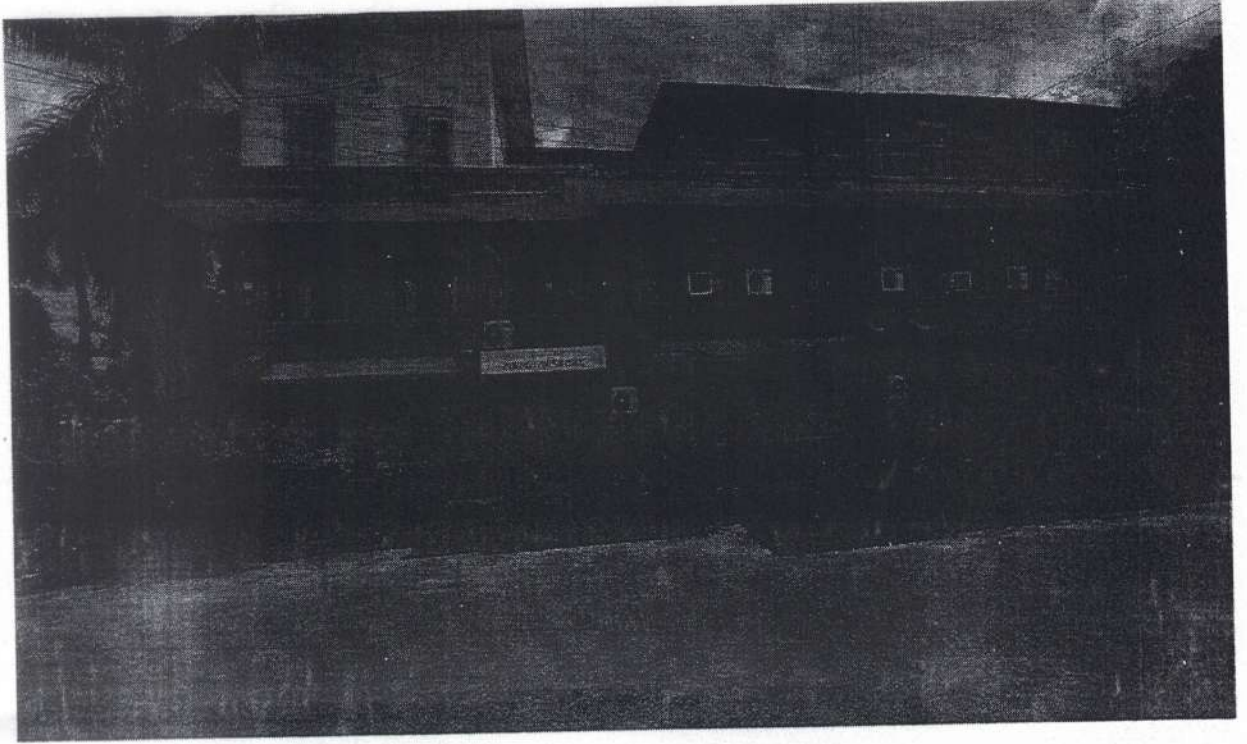




सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
स्वास्थ्य तालिम केन्द्र,
धनगढी, कैलाली ।

२०८१ चैत्र

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

प्रदेश स्तरमा स्वास्थ्य सेवामा कार्यरत जनशक्तिलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्न सक्षम बनाउने अभिप्रायले विभिन्न अवधिका तालिम, अभिमूखिकरण, गोष्ठी आदि जस्ता कार्यहरू सञ्चालन गर्ने ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्वास्थ्य सम्बन्धि विभिन्न तालिमहरू संचालन गर्नुका साथै प्रदेश स्तरमा संचालन हुने तालिमहरूको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र स	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या		कैफियत
		स्थायी	करार	
	१३	५ (२ जना अन्यत्रबाट काजमा)	११	
जम्मा	१३	१६ जना		

३.१ कार्य विवरण

३.१.१ तालिम शाखा

१. सहभागि छनौट
२. तालिमका सहभागीहरूलाई पत्राचार
३. प्रशिक्षकहरूको छनौट
४. तालिम संचालन
५. तालिमको वार्षिक कार्य योजना
६. तालिम सूचना तथा अभिलेख राख्ने

३.१.२ तालिम विकास, अनुगमन तथा समन्वय शाखा

१. तालिम आवश्यकता पहिचान
२. पाठ्यक्रम विकास तथा परिमार्जन
३. तालिमको योजना तयार
४. वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा
५. मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति विवरण तयार गर्ने
६. सरोकारवाला निकायहरू बिच समन्वय
७. तालिम फलोअप तथा अनुगमन







८. तालिम साइटहरुको अनुगमन तथा गुणस्तर जाँच

९. अनसाइट कोचिङ

१०. तालिम साइटहरुलाई मान्यता प्रदान

३.१.३ प्रशासन शाखा

१. आन्तरिक कर्मचारी प्रशासन, कार्यालय व्यवस्थापन, सुरक्षा, सरसफाइ र आवश्यक भौतिक व्यवस्थापन

२. आन्तरिक कार्य विभाजन, हाजिरी, विदा, रमाना पालोपहरा खटनपटनको व्यवस्थापन

३. कार्यालय भवन, छात्रावास, परिसर, सवारी साधनको मर्मतसंभार तथा व्यवस्थापन

४. कार्यालयको जिन्सी समानको आपूर्ति तथा व्यवस्था, जिम्मा तथा रेखदेख, संभार, संरक्षण, निरीक्षण तथा प्रतिवेदन सम्बन्धि कार्यहरु गर्ने

५. कार्य सम्पादन मुल्यांकन सम्बन्धि अभिलेख तथा व्यवस्थापन गर्ने

६. कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत फाइल अद्यावधिक गर्ने

७. छात्रावासको रेखदेख तथा व्यवस्थापन र शुल्कहरु असुल गरी दाखिला गर्ने

८. आर्थिक योजना तथा आर्थिक नीति नियम अनुसार कार्य गर्ने

९. विनियोजित बजेटको निकासा, खर्च, लेखांकन तथा प्रतिवेदन र लेखापरीक्षण सम्बन्धि कार्यहरु गर्ने

१०. योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट कार्यान्वयन, लेखापरीक्षण तथा बेरजु फछ्यौट र आर्थिक अनुशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने

११. आन्तरिक बजेट संचालन गर्ने

१२. प्रदेश सरकारको आर्थिक प्रशासन र वित्तिय व्यवस्थापन सम्बन्धि विषयका कार्यहरु गर्ने

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

४.१ तालिम शाखा

-कम्युनिटि नर्सिङ अधिकृत श्री चन्दा जोशी

४.२ प्रशासन शाखा

- बरिष्ठ शाखा अधिकृत श्री अमृता भट्टराई

४.३ तालिम विकास, अनुगमन तथा समन्वय शाखा

-जनस्वास्थ्य अधिकृत श्री निरव लेखक



५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी,

कुनै पनि विषयमा निर्णय गर्नुपर्दा सम्बन्धित शाखाबाट टिप्पणी उठाई महानिर्देशकबाट स्वीकृत गरिने।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी,

महानिर्देशक श्री नरेन्द्र सिंह कार्की ।

७. सम्पादन गरेको कामको विवरण

७.१ तालिम कार्यक्रमहरु (२०८१ चैत्र मसान्त सम्म सम्पन्न)

सि नं	तालिमको नाम	तालिम संख्या	सहभागी संख्या	तालिम साईट तालिम संचालन स्थान
१	स्वास्थ्य क्षेत्रको लागी सामाजिक जवाफदेहिता सम्बन्धि तालिम	२ पटक	४३ जना	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
२	मिस्प तालिम	१	२० जना	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
३	VBD	१	२०	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
४	पोषण कार्यक्रम	१	१९	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
५	सेवाकालिन तालिम	१	२०	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
६	AMR	३	५०	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
७	संक्रमण रोकथाम	१	२२	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
८	मानसिक स्वास्थ्य	२	४०	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
९	PTC/BLS	३	६०	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
१०	Rousg Basic	३	१८	सेती प्रादेशिक अस्पताल

(Signature)

(Signature)



११	Rousg Refresher	२	४०	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
१२	PEC	२	३६	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
१३	MLP	१	१०	सेती प्रादेशिक अस्पताल
१४	डायलासिस तालिम	१	७	विर अस्पताल काठमाण्डौ
१५	SBA	३	३४	सेती प्रादेशिक अस्पताल
१६	7 days exposure for ANM	१	१२	सेती प्रादेशिक अस्पताल
१७	CNBC for medical officer	१	८	परोपकार प्रसुती तथा स्त्रीरोग अस्पताल, थापाथली
१८	CNBC level-2 for Nurse	१	१२	सेती प्रादेशिक अस्पताल कैलाली
१९	पिएमटिसिटि तालिम	८	१९९	कैलाली, कञ्चनपुर, अछाम, बाजुरा, डोटी र डडेल्धुरा
२०	आइयुसिडी तालिम	६	२४	सेती प्रादेशिक अस्पताल
२१	भ्यासेक्टोमि तालिम	२	४	सेती प्रादेशिक अस्पताल
२२	मिनिल्याप तालिम	२	८	सेती प्रादेशिक अस्पताल
२३	सुरक्षित गर्भपतन तालिम MVA चिकित्सकहरुको लागी	१	१०	मालाखेती अस्पताल
२४	सुरक्षित गर्भपतन तालिम MVA चिकित्सकहरुको लागी	२	१६	महाकाली प्रादेशिक अस्पताल
२५	सुरक्षित गर्भपतन तालिम MA	५	३०	मालाखेती अस्पताल

७/१२

१/२

२६	इम्प्लान्ट	२	१२	सेती प्रादेशिक अस्पताल
२७	लजिस्टिक क्षमता अभिवृद्धि तालिम (EIMIS)	१	१३	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
२८	CB-IMNCI तालिम	१	१८	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
२९	PEN तालिम	१	२३	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
३०	MhGap-2A (Mental Health)	१	१५	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी
३१	SORMAS	२	३९	स्वास्थ्य तालिम केन्द्र, धनगढी

८ सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद

सूचना अधिकारीको
नाम-अमृता भट्टराई
पद-बरिष्ठ शाखा अधिकृत
सम्पर्क नम्बर-९८५८४८०१९७

कार्यालय प्रमुखको
नाम-नरेन्द्र सिंह कार्की
पद-महानिर्देशक
सम्पर्क नम्बर-९८५८४२३६६२

९ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

- वार्षिक स्वीकृत बजेट -८६३८५०००।-
- स्वीकृत बजेट मध्ये कार्यक्रममा खर्च हाल सम्म-३८४१९५७७।१३

१० सार्वजनिक निकायको वेब साईट भए सो को विवरण

htc.sudurpashchim.gov.np



