बागमती प्रदेश सरकार

सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
सहकारी तालिम केन्द्र
भरतपुर चितवन

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम(३)बमोनिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः सहकारी तालिम केन्द्र, भरतपुर, चितवन
सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः २०८२/०४/०१ देखि २०८२/१२/३० सम्मको

१) <u>परिचयः</u>

सहकारी तालिम केन्द्र भरतपुर चितवनले सहकारी सम्बन्धी शिक्षा, सूचना र तालिम जस्ता क्रियाकलापहरुका माध्यमबाट सहकारी आन्दोलनलाई अगाडी बढाउँदै बागमती प्रदेश कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने खास गरी सहकारी संघसंस्थाका कर्मचारी, सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवं सहकारी संघसंस्थामा आवद्ध शेयर सदस्यहरुलाई तालिमका मध्यमबाट क्षमता अभिबृद्धि गर्दै सहकारी क्षेत्रमा केन्द्रीत रही अध्ययन, अनुसन्धान र विकासका लागि नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने अभिप्रायले मिति २०७५ भाद्र २२ गते यस कार्यालयको स्थापना भएको हो । देश संघीय संरचनामा जानुभन्दा पहिले सहकारी प्रशिक्षण तथा डिभिजन कार्यालयको नामबाट सञ्चालनमा रहेको थियो भने संघीय संरचना पछि भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय बागमति प्रदेश अन्तर्गत रही सञ्चालन हुँदै आएकोमा संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम मिति २०७८।८।१५ गतेदेखि भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवी निवारण मन्त्रालय, वि.सं. २०७९ साल माघ १० गतेदेखि पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रालय, मिति २०८०।०५।१० गतेदेखि संस्कृति, पर्यटन तथा सहकारी मन्त्रालय, २०८१/०७/२७ गतेदेखि सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय बागमती प्रदेश अन्तर्गत रही मन्त्रालयको बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार सहकारी सम्बन्धी विविध किसिमका तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

चितवन जिल्ला भरतपुर महानगरपालिका वडा नं.-१० अस्पताल रोडमा अवस्थित १-१६-५$^{३}/_{४}$ (१२२७५.३३ वर्ग मि.) क्षेत्रमा फैलिएको यस कार्यालयमा दुई वटा कार्यालय भवन, ३० जना क्षमताको एउटा तालिम हल, २२ जाना क्षमताको एउटा कम्प्युटर ल्याव हल र एउटा छात्रा बास समेत रहेको छ । यस कार्यालयले सहकारी तथा गरिबी मन्त्रालय हेटौडाको स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार जिल्ला भित्र तथा जिल्ला बाहिर गएर तालिम सञ्चालन गर्दे आएको छ ।

प्राचार्य

बागमती प्रदेश सरकार

सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

सहकारी तालिम केन्द्र

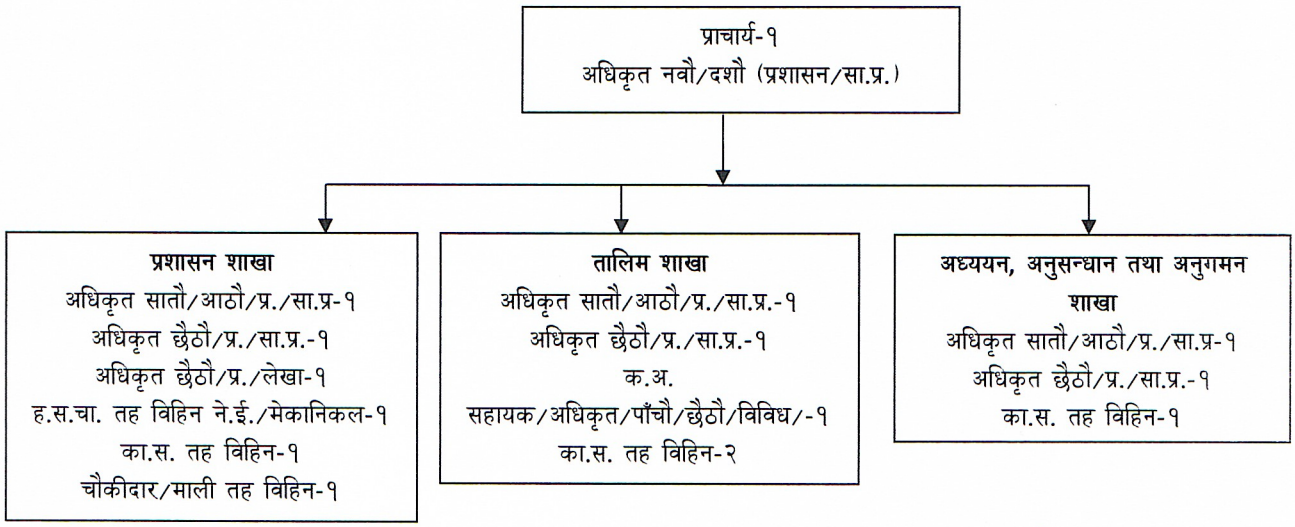
भरतपुर चितवन

२) <u>काम, कर्तव्य र अधिकार</u>

- तालिम सम्बन्धी बार्षिक कार्यक्रम तयारी गर्ने
- कार्यक्रम अनुसार तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थाप गर्ने
- प्रचलित कानुन र प्रत्यायोजित अख्तियारी बमोजिम तालिम, कर्मचारी प्रशासन र आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने
- सहकारी शिक्षा तथा तालिमको पाठ्यक्रम निर्माण गर्ने
- सहकारी शिक्षा तथा तालिम सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने
- अध्ययन, अनुसन्धान तथा तालिम सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गर्ने
- सहकारी प्रवर्धनका कार्यक्रम तयार गर्ने
- तोकिएका अन्य कार्य गर्ने

३) <u>कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण</u>

(क) दरबन्दी विवरण



प्राचार्य

(ख) कर्मचारी विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा	मो.	कैफिय
१	बिष्णु अधिकारी	प्राचार्य	-		
२	सूर्यप्रसाद आचार्य	अधिकृत सातौ	तालिम/प्रशासन		
३	सुदर्शन पौडेल	अधिकृत सातौ	तालिम		
४	-	अधिकृत सातौ			रिक्त
५	-	अधिकृत छैटौ	तालिम		रिक्त
६	-	अधिकृत छैटौ	अध्ययन अनुसन्धान तथा अनुगमन	-	रिक्त
७	-	अधिकृत छैटौं	प्रशासन		रिक्त
८	सर्मिला देवकोटा	अधिकृत छैटौं	प्रशासन		
९	चित्रराज अधिकारी	कम्युटर अधिकृत छौटौ	तालिम		
१०	सम्राट अधिकारी	लेखा सहायक पाँचौ	प्रशासन		काज
११	-	ह.स.चा.	प्रशासन		रिक्त
१२	भोलानाथ उप्रती	का.स.	प्रशासन		
१३	अनु भुसाल	का.स.	प्रशासन		करार
१४	लक्ष्मी गुवाल	का.स.	प्रशासन		करार
१५	कृष्ण बहादुर गुरुङ्ग	चौकीदार/माली	प्रशासन		करार

४) प्रदान गरिने सेवाहरुः

क्र. स.	प्रदान गरिने सेवा		सेवाग्राही र पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा प्रमाणहरु		सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार शाखा र कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		तालिम अवधि	सेवाग्राही/लाभग्राही	प्रक्रिया तथा प्रमाणहरु	दस्तुर	सयम		
१	**प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन**		बागमती प्रदेशभित्र रहेका संघ, प्रदेश र स्थानीय कार्यक्षेत्र भएका सहकारी संघ संस्थाका पदाधिकारी, कर्मचारी र सदस्यहरु।	तालिम माग निवेदन, संस्थाको आधिकारीक पत्र, सहभागी संघ/संस्थाहरु नियमानुसार संचालित भएको हुनु पर्ने।	निःशुल्क	तत्कालै	तालिम शाखा	प्राचार्य
	• आधारभूत सहकारी व्यवस्थापन तालिम • आधारभूत सहकारी लेखापालन तालिम	६ दिने						
	• पर्ल्स अनुगमन प्रणाली तालिम • सिप विकास तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन तालिम • क्षमता विकास /नेतृत्व विकास तालिम	३ दिने						
	वित्तिय साक्षरता सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१ दिने						

प्राचार्य

	विद्यालयस्तरिय आधारभूत सहकारी शिक्षा कार्यक्रम।	१ दिने	कक्षा ९ र १० मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरु। (सरकारी/सामुदायिक)	सम्बन्धित विद्यालयको माग निवेदन र समन्वय, तालिम केन्द्रबाट स्थलगत निरिक्षण।	निःशुल्क	तत्कालै	तालिम शाखा	प्राचार्य
२	सहकारी प्रवर्द्धनात्मक सामाग्री तयारी, प्रकाशन तथा वितरण।		प्रशिक्षक, प्रशिक्षार्थीहरु, सहकारी विज्ञ तथा सहकारीकर्मीहरु।	निवेदन। सहकारी तालिम केन्द्रबाट कार्यक्रम मार्फत वितरण गर्न सकिने, कार्यालयबाट पत्राचार भएमा।	निःशुल्क	तत्कालै	प्रशासन/जिन्सी शाखा	प्राचार्य
३	गोष्ठी, कार्यशाला तथा सेमिनार सञ्चालन		सहकारी संघ/संस्थाको जनशक्ति, नियामक निकायका कर्मचारीहरु, गरोकारवाल निकाय र सहकारीविज्ञ।	सहकारी तालिम केन्द्र, जिल्ला सहकारी संघ, विषयगत सहकारी संघ, प्रदेश सहकारी संघ तथा प्रदेश विषयगत संघका पदाधिकारीहरु सहभागी।	निःशुल्क	वार्षिक कार्ययोजना अनुरुप सञ्चालन हुने।	तालिम शाखा	प्राचार्य

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी

(क) प्रशासन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु
- जिन्सी प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु
- कर्मचारीहरुको अभिलेख सम्बन्धी कार्य
- तोकिएका अन्य कार्यहरु

अ) **आर्थिक प्रशासन शाखा**

- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य
- बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्य गर्ने
- बजेट निकासा, खर्च र प्रतिवेदन तयार गर्ने
- लेखाको अभिलेख चुस्त दुरुस्त राख्ने
- बेरुजु फछ्यौंट सम्बन्धी कार्य गर्ने
- तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने

(ख) तालिम शाखा

- प्रशिक्षण सम्बन्धी बार्षिक कार्यक्रम तयारी गर्ने
- कार्यक्रम अनुसार प्रशिक्षण सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने
- स्थानीय तह तथा सहकारी संघसंस्थाहरुसँग समन्वय गर्ने

प्राचार्य

(ग) अध्ययन तथा अनुसन्धान तथा अनुगमन शाखा

- प्रशिक्षणको अध्ययन, अनुसन्धान तथा सो सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गर्ने
- सहकारी प्रवर्धनका कार्यक्रम तयार गर्ने
- कार्यविधि तयार गर्ने
- तोकिएका अन्य कार्य गर्ने

६) सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि.नं.	कामको विवरण	काम सम्पन्न गर्ने अवधि	सम्पर्क अधिकारी/महाशाखा प्रमुख/शाखा प्रमुख	लाग्ने दस्तुर
१	कार्यालयसँग सम्बन्धी सूचनाहरु उपलब्ध गराउने	१५ दिन भित्र	सूचना अधिकारी	- सामान्य आकारको कागजमा तयार पारिको दश पृष्ठसम्मको सूचना निःशुल्क
				- दश पृष्ठभन्दा बढी सामान्य आकारको कागजमा सूचनाको लागि प्रतिपृष्ठ रु. ५/- - ठूलो आकारको कागजमा सूचनाको लागि प्रतिपृष्ठ रु. १०/- - प्रति डिक्स सिडी बापत रु. ५०/-
२	प्रशिक्षण सञ्चालन	प्रशिक्षण अवधि अनुसार	तालिम शाखा	नलाग्ने

७) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

शाखा - कार्यालय प्रमुख - सहकारी विभाग- सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

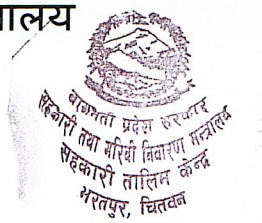
८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सि.नं.	कामको विवरण	सम्पर्क अधिकारी/महाशाखा प्रमुख/शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	कार्यालय सम्बन्धी सूचनाहरु उपलब्ध गराउने	सूचना अधिकारी	प्राचार्य
२	प्रशिक्षण सञ्चालन	तालिम, अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा	प्राचार्य
३	सम्पादित कार्यको भुक्तानी	लेखा प्रमुख	प्राचार्य
४	धरौंटी फिर्ता	लेखा प्रमुख	प्राचार्य

प्राचार्य

बागमती प्रदेश सरकार

सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
सहकारी तालिम केन्द्र
भरतपुर चितवन



९) **संम्पादन गरिएका कामको विवरण**

मिति २०८१/०४/०१ देखि २०८२/१२/३० गते (चैत्रमसान्त) सम्म सम्पादन गरिएको कार्यहरु

तालिम सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	तालिम कार्यक्रमको नाम	वार्षिक कार्यक्रम संख्या	कार्यक्रम सञ्चालन		सम्पन्न कार्यक्रम संख्या	सहभागी संख्या		जम्मा
			मिति	स्थान		महिला	पुरुष	
१	विद्यालयस्तरी आधारभूत सहकारी शिक्ष १ दिने	३	२०८२।०७।२१	श्री प्रजा जागृती मावि, राक्सिराङ-५, चैनपुर, मकवानपुर	२	२७	३१	५८
२			२०८२।०८।११	श्री भण्डारा मावि भण्डारा चितवन		३४	४२	७६
३	वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी अभिमूखिकरण कार्यक्रम १ दिने	५	२०८२।०७।२८	कालिका न.पा.-५ चितवन पदमपुर	२	३७	१०	४७
४			२०८२।०९।२५	गजुरी गा.पा- धादिङ		२४	१७	४१
५	सीप विकास तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन ३ दिने कार्यक्रम	३	२०८२।०८।१४ देखि १६ गतेसम्म	मौरीपालन विकास केन्द्र भण्डारा चितवन	१	१८	१३	३१
६	आधारभूत सहकारी लेखापालन तालिम ६ दिने	४	२०८२-१०-०६ देखि ११ गते	सहकारी तालिम केन्द्र भरतपुर चितवन	३	१८	७	२५
			२०८२-१०-१८ देखि २३ गते	सहकारी तालिम केन्द्र भरतपुर चितवन		१६	८	२४
			२०८२-१०-२५ देखि ११-०१ गते	सहकारी तालिम केन्द्र भरतपुर चितवन		१४	९	२३
७	आधारभूत सहकारी व्यवस्थापन तालिम ६ दिने	४	२०८२-१२-८ देखि १३ गते	सहकारी तालिम केन्द्र भरतपुर चितवन	२	१६	१६	३२
८			२०८२-१२-१५ देखि २० गते	सहकारी तालिम केन्द्र भरतपुर चितवन		१२	१४	२६
	जम्मा	२०			१०	२१६	१६७	३८३

(ख) **निर्माण सम्बन्धी विवरण**

केहि नभएको

(ग) **खरिद सम्बन्धी विवरण**

- ✓ स्टिल दराज - २ थान
- ✓ Pantum प्रिन्टर - १ थान
- ✓ प्रोजेक्टर - १ थान

१०) **कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम थर:**

कार्यालय प्रमुखः बिष्णु अधिकारी

पदः नि. प्राचार्य

मोबाइल नं. ९८५५०६३२८२

ई-मेलः bishnuadh9841@gmail.com

सूचना अधिकारी नामः सूर्यप्रसाद आचार्य

पदः सहकारी प्रशिक्षक

मोबाइल नं. ९८५५०९२२५६

ई-मेलः supaspa@yahoo.com

११) **ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाका सूचीहरु**

सहकारी प्रशिक्षालयसँग सम्बन्धी ऐन नियम विनियम र निर्देशिका यस प्रकार रहेका छन्

- सहकारी ऐन, २०७४
- सहकारी नियमावली, २०७५
- बागमती प्रदेश सहकारी ऐन, २०७६
- बागमती प्रदेश सहकारी नियमावली, २०७६
- राष्ट्रिय सहकारी नीति, २०६९
- सम्पत्ति शुद्धिकरण सम्बिन्धमा सहकारी संघसंस्थाहरुलाई जारी निर्देशिका, २०७४
- सहकारी संस्थामा सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण कानुनको पालना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविध, २०७५
- सहकारी संघसंस्था दर्ता दिग्दर्शन, २०७४
- सहकारी संघ संस्थाको लेखापरीक्षण निर्देशिका २०७५
- सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थाप) ऐन, २०६४, नियमावली, २०६५
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५
- बचत तथा ऋणको मुख्य कारोबार गर्ने सहकारी संस्थाहरुको सुपरिवेक्षण, निरिक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७७
- सहकारी संस्थाको एकीकरण तथा विभाजन सम्बन्धी निर्दिशिका, २०७७
- बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने सहकारी संस्थाको लागि निर्देशन तथा मापदण्ड, २०८१
- बचत तथा ऋणको मुख्य कारोबार गर्ने सहकारी संस्थाको सञ्चालन सम्बन्धमा जारी गरिएको नियामकीय मापदण्ड, २०८२

प्राचार्य

१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

बजेट शिर्षक	जम्मा बजेट	जम्मा खर्च	बाँकी	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
चालुगत	२,२९,१९,६७५/-	९२,२८,१७४/-	१३६९१५०१/-	४०.२६	
पूँजीगत	९,९०,०००/-	२६०००/-	९,६४,०००/-	२.६२	

१३) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

केहि नभएको

१४) अघिल्लो आर्थिक बर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

केहि नभएको

१५) सार्वजनिक नियकाको वेभसाइट भए सोको विवरण

Website: https://ctc.bagamati.gov.np
E-mail: chitwancooperative@gmail.com
Phone No. 056-493545/493445

१६) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

केही नभएको

१७) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

बुँदा नं. ९, १२ र १४ अनुसार

१८) सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचनाको संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

केहि नभएको

१९) सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको बिषय

केहि नभएको

२०) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुन भएको भए सोको विवरण

केहि नभएको

प्राचार्य