

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६७ को दफा ५ (३) बमोजिम प्रस्तुत गरिएको
जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवासंग सम्बन्धित स्वतःप्रकाशन
(Pro-active Disclosure)

२०८२ साउन ०१ गतेदेखि २०८३ असार मसान्तसम्म

१. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवाको स्वरूप र प्रकृति :

जिल्लामा प्राप्त डाँक, पार्सल, हुलाक टिकट र चिठ्ठीपत्रको काम तोकीएको शुल्क लिई जनसाधारणलाई सर्वसुलभ तरिकाले सेवा दिने गरी जिल्लामा जिल्ला हुलाक कार्यालय स्थापना भएको हो । जिल्लामा केन्द्रबाट प्राप्त डाँक र जिल्लामा दर्ता भएको हुलाक बस्तुहरू सम्बन्धित तोकीएको ठेगानामा वितरण गर्न जिल्लामा एक जिल्ला हुलाक, चार पालिका हुलाक, दुई हुलाक काउन्टर र एघार अतिरिक्त हुलाक गरी जम्मा १८ वटा हुलाक कार्यालयले हुलाक सेवा दिई रहेको छ ।

२. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. जिल्लामा प्राप्त हुने डाँक बस्तुको अभिलेख राख्ने,
२. चिठ्ठीपत्रहरूको दर्ता र चलानी गर्ने,
३. हुलाक टिकटको बिक्री वितरण सर्वसुलभ रुपमा गर्ने,
४. जिल्लामा प्राप्त हुने पार्सल सम्बन्धित प्रापकलाई वितरण गर्ने,
५. जिल्लामा सन्चालनमा रहेको केवलको नविकरण र अनुगमन गर्ने,
६. जिल्लामा सन्चालनमा रहेको एफ एम रेडियोको नविकरण र अनुगमन गर्ने,
७. समय समयमा प्राप्त हुने लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण गरे नगरेको अनुगमन गर्ने,
८. सरकारी र संस्थानले सार्वजनिक गर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक गरे नगरेको अनुगमन गर्ने ।

३. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवाको स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण :

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति	कैफियत
१	हुलाक अधिकृत	१	१	
२	नायव सुब्बा	१	-	काजमा
३	खरिदार	८	७	१ पदपुर्तिको प्रक्रियामा
४	सह लेखापाल	१		१ पदपुर्तिको प्रक्रियामा
५	हल्कारा	१८	-	१४ करारमा

६	हुलाकी	४	१	-
७	कार्यालय सहयोगी	२	०	२ करार
	जम्मा	३५	९	१६ करार



४. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवाबाट प्रदान गरिने सेवा :

क) हुलाक टिकट बिक्री सेवा :

ख) चिट्ठी पत्र वितरण सेवा:

ग) प्राप्त पार्सल वितरण सेवा:

घ) केवल, एफ एम रेडियो नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

ड) सूचनाको हक सम्बन्धी सेवा:

च) सुशासन/ सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि सेवाहरु

- सेवाग्राही हरूका लागि Wifi, शुद्ध खानेपानी, चियाको निशुल्क सुविधा
सेवाग्राही मैत्री कार्यालय वातावरण निर्माणका लागि २०७५ असोजमसान्त देखि कार्यालय परिसर भित्र Free Wifi, शुद्ध खानेपानी(तातो, चिसो) तथा आफ्नो इच्छा अनुसार कालो चिया (Tea) खान सकिने व्यवस्था भएको ।
कार्यालयका गतिविधिहरु Facebook page मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक
कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधि, सूचना, जानकारीहरुलाई कार्यालयको Facebook page मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरुको सूचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ ।
- **Help Desk सञ्चालन**
कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाका वारेमा सेवाग्राहीहरुलाई सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
- कार्यालयमा सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था
जिल्लामा खरिदार श्री प्रज्वल अधिकारीलाई सूचना अधिकारी तोकीएको र गुनासो सुन्ने अधिकारीका रुपमा कार्यालय प्रमुख रहनुभएको छ ।

(Signature)
मिनराज रिमाल
हुलाक अधिकृत



५. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवामा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क न.
१.	प्रशासन शाखा	प्रज्वल अधिकारी	९८६३१९५१२०
१.	कर्मचारी प्रशासन शाखा	प्रज्वल अधिकारी	९८६३१९५१२०
२.	काउण्टर तथा पत्र दर्ता शाखा	नानीमाया तामाङ	९८६०९१८९२८
३.	डाँक तथा पत्र वितरण शाखा	रूपा लामा/पासाङ फिन्जो तामाङ	९८४३५०७७४४
४.	आर्थिक प्रशासन शाखा	सेवक घिमिरे	९८४९०२३२९३
५.	केवल एफ एम अनुगमन शाखा	कसाँड दोर्जे रुम्बा	९८४५०११३२९

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	टिकट बिक्री	तोकीए अनुसार	तुरुन्तै	
२	रजिष्ट्री पत्र दर्ता	तोकीए अनुसार	तुरुन्तै	
३	पत्रीका हुलाक दर्ता	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४	केवल नविकरण	सूचना तथा प्रसारण विभागबाट निर्णय हुनु पर्ने	तुरुन्तै	
५	द्रुत पत्र दर्ता	तोकीए अनुसार	तुरुन्तै	
६	चिठ्ठी पत्र वितरण	निःशुल्क	तुरुन्तै	
७	एफ एम रेडियो नविकरण	सूचना तथा प्रसारण विभागबाट निर्णय हुनु पर्ने	तुरुन्तै	

नोटः

कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदन तथा फारामहरु निःशुल्क रुपमा कार्यालयमा रहेको Help Desk बाट लेख्ने तथा भर्ने सुविधा रहेको छ ।

(Signature)
मिनराज रिमाल
हुलाक अधिकृत



७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : हुलाक ऐन नियम बमोजिम

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी :

- हुलाक अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण : (२०८२ साउन ०१ देखि २०८३ असार मसान्त सम्मको)

१. हुलाक वस्तु दर्ता संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	जि.हु.का./पा.हु.का./अ.हु. मा भएको दर्ता (आन्तरीक)	विदेशको लागि दर्ता भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	५६		
	रजिष्ट्री चिठी	२९३४	५	
	बीमा चिठी	—	—	
	साना पाकेट	—	—	
	हुलाक दर्ता	—	—	
	समाचार पत्रपत्रिका	—	—	
	अन्धा साहित्य	—	—	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	—	—	
ख.	पुलिन्दा	४	—	
ग.	EMS By Land	—	—	
	EMS By Air	—	—	

Signature
मिनराज रिमाल
हुलाक अधिकृत

जम्मा	२९९४	५
-------	------	---



२. हुलाक वस्तु आयात संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भएको	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि विदेशबाट प्राप्त भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	८५१	४	
	रजिष्ट्री चिठी	४९८९		
	बीमा चिठी			
	साना पाकेट		१०	
	हुलाक दर्ता			
	समाचार पत्रपत्रिका	१९३७		
	अन्धा साहित्य			
	बुक पोष्ट, छापा कागज			
ख.	पुलिन्दा	३१	१९	
ग.	EMS By Land	२२		
	EMS By Air			
जम्मा		७८३०	३३	

३. हुलाक वस्तु निर्यात तथा संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई अन्य जिल्ला हुलाकको लागि चलान भएको (आन्तरिक)	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई विदेशको लागि निर्यात भएको (वैदेशिक)	कैफियत
--------	----------------------	--	---	--------

मन्त्रालय
मन्त्रालय
हुलाक अधिकृत



क.	साधारण चिठी	५६		
	रजिष्ट्री चिठी	२२९४	५	
	बीमा चिठी			
	साना पाकेट			
	हुलाक दर्ता			
	समाचार पत्रपत्रिका			
	अन्धा साहित्य			
	बुक पोष्ट, छापा कागज			
ख.	पुलिन्दा	४		
ग.	EMS By Land			
	EMS By Air			
	जम्मा	२३५४	५	

४. हुलाक वस्तु वितरण संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नै जिल्लामा दर्ता भई आफ्नो जिल्लाभित्र नै वितरण भएको	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भई वितरण भएको	विदेशबाट प्राप्त भई वितरण भएको	कैफियत
क.	साधारण चिठी		८५१	४	
	रजिष्ट्री चिठी	६४०	४९८९		
	बीमा चिठी				
	साना पाकेट			१०	
	हुलाक दर्ता				
	समाचार पत्रपत्रिका		१९३७		

[Signature]
मिनराज रिमाल
हुलाक अधिकृत



	अन्धा साहित्य			
	बुक पोष्ट, छापा कागज			
ख.	पुलिन्दा		३१	१९
ग.	EMS By Land		२२	
	EMS By Air			
	जम्मा ६४०		७८३०	३३

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

क) कार्यालय प्रमुख :

• नाम: मिनराज रिमाल पद: हुलाक अधिकृत फोन नं. ९८५१२२८०२१

ख) सूचना अधिकारी :

• नाम: प्रज्वल अधिकारी पद: खरिदार फोन नं. ९८६३१९५१२०

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- हुलाक ऐन २०१९
- हुलाक नियमावलि २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४
- हुलाक बचत बैंक कार्यसन्चालन निर्देशिका २०६६
- धनादेश नियमावली २०३१
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

१. आ.व. २०८२।८३ को जम्मा राजस्व (रकम रु मा)

(Signature)
मिनराज रिमाल
हुलाक अधिकृत



क्र.सं.	कार्यालयको नाम	राजश्व शीर्षक	संकलित राजश्व	कैफियत
१.	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवा	हुलाक सेवा शुल्क	३,३७,३११।-	

२. बेरुजुको अवस्था र विवरण

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	बेरुजु			फर्छ्यौट भएको विवरण			कैफियत
		नियमित गर्नुपर्ने	असुलउपर गर्नुपर्ने	पेशकी	नियमित गर्नुपर्ने	असुलउपर गर्नुपर्ने	पेशकी	
१.	जिल्ला हुलाक कार्यालय रसुवा	-	रु ३१,५१६।-	-	-	-	-	

३. बार्षिक बजेट तथा खर्चको विवरण (रकम रु मा)

क्र.सं.	विनियोजन			खर्च		
	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा
जिल्ला हुलाक कार्यालय, रसुवा	२,६३,४२,१०२	१३,३०,०००	२,७६,७२,१०२	१,६०,२९,०९६.१०	१३,०६,२३३	१,७३,३५,३२९.१
खर्च प्रतिशत				६०.८४	९८.२१	६२.६४

१३. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :

आ.व. २०८२/०८३ मा माग नभएको।

(Signature)
 (मिनराज रिमाल)
 हुलाक अधिकृत
 मिनराज रिमाल
 हुलाक अधिकृत