



कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित

विवरण

आ.व. २०८२/०८३ (२०८३ असार मसान्तसम्म)

✓ **निकायको स्वरूप र कार्य प्रकृति**

देशमा सङ्घीय व्यवस्था लागू भए पश्चात प्रदेश सरकारहरु अस्तित्वमा आए सँगै नेपालको संविधानले प्रदेश सरकारको छुट्टै आर्थिक कार्यप्रणालिको प्रबन्ध गरे बमोजिम सो मुताबिक प्रदेश सरकारले आफ्नै संरचना खडा गरी आर्थिक प्रशासन संचालनको कार्य आरम्भ गरेको हो।

आ.व. २०७४/७५ को करिब पाँच महिना कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय सुर्खेतले बजेट निकासाको कार्य गरे पश्चात मिति २०७५/०४/०६ गते देखि साविक डिभिजन सहकारी कार्यालय सुर्खेतको भवनबाट तीन जना कर्मचारीबाट कार्य प्रारम्भ गर्यो। यस कार्यालय अन्तर्गत सुर्खेत बाहेक नौ वटा जिल्लामा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरु मिति २०७७ साल भदौ मसान्तभित्रमा स्थापना गरिएको हो। प्रदेश अन्तर्गत सबै जिल्लामा आफ्ना इकाई कार्यालयहरु स्थापना गर्ने प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय सुर्खेत नै नेपालमा पहिलो हो।

यसको मुख्य कार्यमा प्रदेश सरकारको बजेट कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्ने, आर्थिक प्रशासनसंग सम्बन्धित विषयहरुमा राय सल्लाह प्रदान गर्ने, लेखा समूहमा कार्यरत कर्मचारीको परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने लगायतका कार्यहरु पर्दछन् साथै कर्णाली प्रदेश सरकार अन्तर्गत रहेका निकायहरुको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी प्रदेश संचित कोष, विनियोजन, राजश्व, धराँटी तथा सिर्जित सम्पत्ति लगायत प्रदेश सरकारलाई नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने विभिन्न अनुदान, नेपाल सरकारको स्वीकृतिमा प्रदेश सरकारले लिएको ऋण सहायता, लगानी र अन्य कारोबारको केन्द्रिय वार्षिक विवरण तयार गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा परीक्षक समक्ष वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने कार्य गर्दछ।

✓ **कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार**

कर्णाली प्रदेश, आर्थिक कार्याविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८१ तथा कर्णाली प्रदेश, आर्थिक कार्याविधि नियमावली २०७५, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ लगायतका अन्य प्रचलित कानूनहरु तथा विभिन्न निकायहरुबाट प्रत्यायोजन भएको अधिकार बमोजिम यस कार्यालयले निम्न बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गर्दै आइरहेको छ।

- प्रदेश सरकारको सञ्चितकोष सञ्चालन गर्ने,
- आर्थिक प्रशासन सञ्चालनमा निर्देशन दिने,
- प्रदेश सरकारको एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखापरीक्ष समक्ष पेश गर्ने,
- सम्बन्धित कार्यालयहरुबाट प्राप्त भएको दस्तखत नमूना काई प्रमाणित गर्ने,

(Signature)

- सम्बन्धित भुक्तानी कार्यालयहरुबाट प्राप्त भुक्तानी आदेश अनुसार स्वीकृत बजेट र कार्यक्रमका आधारमा चालु र पूर्णगत तर्फको निकास गर्ने,
- सम्बन्धित भुक्तानी कार्यालयहरुबाट प्राप्त आम्दानी / भुक्तानी आदेश अनुसार धरौटी र कार्यसञ्चालन कोष आम्दानी र निकास दिने,
- दैनिक रुपमा विनियोजन तर्फ निकास, धरौटी आम्दानी तथा खर्च र राजस्व आम्दानी भए पश्चात दैनिक सरकारी आम्दानी तथा खर्चको एकिन गरी सरकारी रकमको कारोवार गर्ने बैंकहरुसँगको हिसाव मिलान तथा सोधभर्ना सम्बन्धी लगायतका एकल खाता कोष प्रणाली सञ्चालन निर्देशिकाले तोकेका कार्यहरु सम्पादन गर्ने
- प्रदेश सरकारको नाममा प्राप्त भएको राजस्व सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरु लगायत तोकिएका निकायहरु समेतको राजस्व, विनियोजन, धरौटी, जिन्सी र प्रचलित कानून बमोजिम खडा भएको कार्यसञ्चालनकोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने,
- कानून बमोजिम तोकिएका विभिन्न समितिहरुमा प्रतिनिधित्व गर्ने,
- प्रदेश सरकारका कार्यालयहरुको सरकारी सम्पत्तिको विवरण संकलन गरी एकीकृत सम्पत्तिको बार्षिक विवरण तयार गर्ने,
- कर्णाली प्रदेश सरकार, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र अन्य निकायहरुले समय समयमा तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

✓ कार्यालयको जनशक्ति सम्बन्धी विवरण

पदको नाम	श्रेणी/तह	दरबन्दि संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	कैफियत
प्रदेश लेखा नियन्त्रक	९/१० तह	१	१	०	
लेखा अधिकृत	७/८ तह	३	३	०	
कम्प्युटर इन्जिनियर	७/८ तह	१	१	०	सेवा करार
लेखा अधिकृत	५/६ तह	४	५	०	१ जना फाजिल
लेखा सहायक	४/५ तह	४	३	१	
हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	१	१	०	सेवा करार
कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	३	३	०	सेवा करार
जम्मा		१७	१७	१	१ जना फाजिल बढि

नोट: २०८२ असार मसान्तसम्मको पदपूर्ति विवरण



सूचना अधिकारी

✓ कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	सेवा तथा कार्य विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात तथा पुरा हुनुपर्ने प्रकृया	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	दस्तखतको नमूना प्रमाणित गर्ने ।	✓ कार्यालयको अनुरोध पत्र ✓ कार्यालय प्रमुखको रमाना र निज हाजिर भएको जानकारी पत्रको प्रतिलिपी ✓ भुक्तानी आदेशमा दस्तखत गर्ने कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकार प्राप्त अधिकारी र लेखा प्रमुखको दस्तखत नमूना भएको कार्ड	पत्र प्राप्त भएकै दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
२	प्रणालीहरूको युजर र पासवर्ड दिने ।	✓ प्रयोगकर्ताको विवरण खुलेको कार्यालयको अनुरोध पत्र	पत्र प्राप्त भएकै दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
३	भुक्तानी आदेश अनुसारको भुक्तानी निकासा गर्ने । (विनियोजन तर्फ)	✓ PLMBIS मा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम । ✓ आधिकारिक कर्मचारीहरूको दस्तखत भएको भुक्तानी आदेश • देहायको प्रकृया पुगेको अवस्था ✓ मासिक फाँटवारीहरू प्राप्त भएको । ✓ आ ब को पहिलो पटक भुक्तानी निकासाका लागि गत वर्षको वार्षिक आर्थिक विवरण र अन्य वार्षिक विवरणहरू पेश भै सकेको । ✓ बैदेशिक सहायता समावेस भएको बजेटको हकमा संघीय सरकारले वैदेशिक स्रोतको फुकुवा गरेको । ✓ यस कार्यालयबाट माग भएका अन्य विवरण प्राप्त भएको । ✓ बजेट कार्यान्वयन तथा अन्य विषयमा नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी निर्देशनहरूको कार्यान्वयन भएको ।	lpfmis प्रणालीमा अनुरोध भई र सक्कल भुक्तानी आदेश प्राप्त भएको २ घण्टा भित्र	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
४	भुक्तानी आदेश अनुसारको भुक्तानी निकासा गर्ने । (धरौटी र विविध तर्फ)	✓ आधिकारिक कर्मचारीहरूको दस्तखत भएको भुक्तानी आदेश • देहायको प्रकृया पुगेको अवस्था ✓ मासिक फाँटवारीहरू प्राप्त भएको ✓ यस कार्यालयबाट माग भएका अन्य विवरण प्राप्त भएको ✓ यस कार्यालयसंग आम्दानी खर्चको हिसाब भिडान गरेको र हिसाब भिडेको । ✓ विविध रकमको हकमा कार्यक्रम खुलेको । ✓ आ ब को पहिलो पटक भुक्तानी निकासाका लागि गत वर्षको वार्षिक आर्थिक विवरण र अन्य वार्षिक विवरणहरू पेश भै सकेको ।	सोही दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक



सूचना अधिकारी

५	स्थानीय तहलाई अनुदान निकासा पठाउने । (समानिकरण, विशेष, ससर्त र समपुरक अनुदान)	✓ सुत्र प्रणालीबाट तयार भएको खर्चको प्रतिवेदन र भौतिक प्रगति प्रतिवेदन ✓ निकासाको अनुरोध पत्र ✓ पहिलो किस्ता निकासाका लागि अधिल्लो आर्थिक वर्षको वित्तीय प्रतिवेदन प्राप्त भएको , निकासा खर्चहरु यस कार्यालयसंग भिडेको र खर्च नभई बाँकी रहेको अनुदान रकम सम्बन्धित खातामा फिर्ता भएको बैंक भौचर लगायतका विवरण । ● देहायको प्रकृया पुगेको अवस्था । ✓ बैदेशिक सहायता समावेस भएको बजेटको हकमा संघीय सरकारले वैदेशिक स्रोतको फुकुवा गरेको ✓ बजेट कार्यान्वयन, अनुदान निकासा तथा यस विषयमा नेपाल सरकार वा सम्बन्धित मन्त्रालयबाट जारी निर्देशनहरुको पालना भएको । ✓ यस कार्यालयबाट कुनै विवरण माग भएको भए सो विवरण प्राप्त भएको ।	माग भएको तीन दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
६	प्रत्येक त्रैमासिक अवधिको आर्थिक कारोबारको नियमितता मितव्ययीता, कार्यदक्षता र प्रभावकारितको आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने	✓ सम्बन्धित कार्यालयले आन्तरिक लेखापरीक्षणका कम्मा आर्थिक कारोबारसग सम्बन्धित कागजातहरु पेश गर्नुपर्ने ।	आलेप कार्ययोजना अनुसार ।	प्रशासन तथा लेखापरीक्षण शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
७	आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपलब्ध गराउने	✓ त्रैमासिक आन्तरिक लेखापरीक्षणको कार्यसम्पन्न भएको हुनु पर्ने ।	आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको पन्ध्र दिन	प्रशासन तथा लेखापरीक्षण शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
८	आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट देखिएको कैफियत तथा बेरुजु फछ्यौट गर्ने ।	आ ले प प्रतिवेदनमा कायम बेरुजु फछ्यौटका लागि आवश्यक कागजातहरु पेश गर्नुपर्ने ।	त्रैमासिक प्रतिवेदनको हकमा अर्को त्रैमासिक अवधि भित्र र वार्षिक प्रतिवेदनको हकमा अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु भन्दा अगावै	प्रशासन तथा लेखापरीक्षण शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक

प्रतिकृति तह

९	वार्षिक वित्तीय विवरणहरू प्रमाणित गर्ने	✓ विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य कोषहरूको आर्थिक विवरण, पेशकी बाँकीको विवरण र जिन्सी सम्बन्धि विवरण, वार्षिक कार्यसम्पादन प्रतिवेदन ।	प्राप्त भएको ५ दिन	प्रशासन तथा लेखापरीक्षण शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
		✓			
१०	फरक कार्यालय कोडमा राजस्व जम्मा भएमा कार्यालय कोड संशोधन गर्ने	✓ रकम जम्मा भएको र जम्मा हुनपर्ने कार्यालयको पत्र ✓ रकम जम्मा भएको सक्कल बैंक भौचर	सोही दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
११	स्थानीय तहलाई राजस्व बाँडफाँट (सवारी साधन कर)	✓ स्थानीय तहको संचित कोषको अद्यावधिक खाता नम्बर ✓ स्थानीय तहको संचित कोष रहेको बैंकको नाम र ठेगाना	मासिक रुपमा	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
१२	प्रदेशको बेरजुको एकीकृत लगत राख्ने	✓ विषयगत मन्त्रालय र मातहत कार्यालयहरूको मलेप बेरजु प्रतिवेदन	वार्षिक रुपमा	अनुगमन तथा सूचना प्रविधि शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
१३	प्रदेश संचित कोष आकस्मिक कोष र अन्य सरकारी कोषको हिसाब राख्ने, एकीकृत वार्षिक विवरण तयार गर्ने	✓ विषयगत मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयबाट प्राप्त प्रमाणित आर्थिक विवरण ✓ प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयबाट प्राप्त जिल्लागत विवरण	वार्षिक रुपमा	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक

✓ जिम्मेवार कर्मचारी

- निकास तथा भुक्तानी सम्बन्धी कार्यका लागि जिम्मेवार कर्मचारीहरू: प्रमुख लेखा अधिकृत श्री दिपेन्द्र मगराती, लेखा अधिकृत श्री लक्ष्मी कुमारी उपाध्याय र लेखा सहायक श्री पुजा थापा
- आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यका लागि जिम्मेवार अधिकृत: प्रमुख लेखा अधिकृत श्री दिपेन्द्र मगराती, बरिष्ठ लेखा अधिकृत श्री सीता कंडेल र श्री अन्जु डि.सी., लेखा अधिकृत श्री ललित थापा / श्री यामलाल भुषाल / श्री लिलाराम गौतम/ श्री चन्द्र बहादुर चौधरी/ श्री लक्ष्मी कुमारी उपाध्याय/ श्री नन्दा कुमारी चालिसे/ श्री पुजा कुमारी थापा
- आन्तरिक लेखा परिक्षण कार्यको अनुगमनकर्ता- प्रदेश लेखा नियन्त्रक श्री रत्न प्रसाद सुवेदी
- संचितकोष व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धि कार्यका लागि जिम्मेवार अधिकृत-प्रदेश लेखा नियन्त्रक श्री रत्न प्रसाद सुवेदी / लेखा अधिकृत श्री ललित थापा

✓ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

यस कार्यालयमा हुने नियमित प्रशासनिक निर्णय दुई तह र अन्य निर्णय आवश्यकताका आधारमा २ देखि ३ तहसम्म हुने गर्दछ । यस कार्यालयबाट टुङ्गिने निर्णय प्रदेश लेखा नियन्त्रक रत्न प्रसाद सुवेदीबाट हुने गर्दछ ।

- ✓ गुनासो तथा उजुरी सुन्ने अधिकारी: प्रदेश लेखा नियन्त्रक श्री रत्न प्रसाद सुवेदी



[Signature]
सूचना अधिकारी Page 5 of 12

✓ कार्यालयको मुख्य कार्य (निकासा सम्बन्धी काम) को हालसम्म विवरण

निकासा गर्नु पर्ने कार्यालयहरूको संख्या: ५६ वटा

आ.ले.प. गर्नु पर्ने कार्यालयहरूको संख्या: ५६ वटा

यस कार्यालयले चालु आ.व. २०८२/०८३ को असार मसान्तसम्मको अवधिमा सुर्खेत जिल्ला स्थित विभिन्न कार्यालयहरूका लागि गरेको निकासाको अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ ।

✓ यस कार्यालयबाट २०८३ असार मसान्तसम्मको निकासा

चालु तर्फ:

कुल अख्तियारी रु. : ५,१७,२१,६३,१४१/-

कुल निकासा रु. : ३,१६,७१,७६,१२७/०९

पूर्जीगत तर्फ:

कुल अख्तियारी रु. : ७,४४,३२,७८११,३९०/-

कुल निकासा रु. : ३,२३,६९,७५,३७८/६४

वित्तिय व्यवस्था तर्फ :

वित्तिय व्यवस्था रु. : ६१,५०,००,०००/-

कुल निकासा रु. : १७,७५,००,०००/००

स्रोत: FMIS प्रतिवेदन नं. २०६७

✓ समग्र कर्णाली प्रदेश तर्फको असार मसान्तसम्मको निकासा विवरण

चालु तर्फ:

कुल अख्तियारी रु. : १२,५९,४३,१७,०००/००

कुल निकासा रु. : ९,२२,९०,१६,८७६/३२

पूर्जीगत तर्फ:

खर्च गर्न प्राप्त कुल अख्तियारी रु. : १९,९८,४३,३८,०००/००

कुल निकासा रु. : ११,१३,८०,७१,४७२/५९

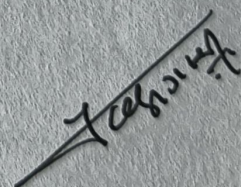
वित्तिय व्यवस्था तर्फ :

वित्तिय व्यवस्था रु. : ६१,५०,००,०००/-

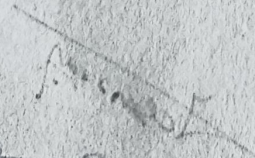
कुल निकासा रु. : १७,७५,००,०००/००

स्रोत: FMIS प्रतिवेदन नं. २१०५

(माथि उल्लेखित तथ्याङ्कसँग सम्बन्धित प्रतिवेदन यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।)



सूचना अधिकारी


निकासा अधिकारी

कर्नाली प्रदेश सरकार
प्रदेश सेवा नियन्त्रक कार्यालय, कर्नाली प्रदेश
खाचको विवरण (जिल्ला कार्यालय)

[illegible]

स्रोत: FMIS प्रतिवेदन नं. २०६७



~~7 जनवरी 21~~
सूचना अधिकारी

अर्थिक वर्ष : २०८२/८३	अन्तिम बजेट			विकास / कार्य			वर्षी	प्रगति %		
	चासु	पुनर्गत	वित्तीय व्यवस्था	जम्मा बजेट	चासु	पुनर्गत		चासु %	पुनर्गत %	जम्मा %
कर्णाली प्रदेश	१२,२९,२३,३७,०००/००	१९,९८,२३,३८,०००/००	६१५,०००,०००/००	३३,१९,३६,६५,०००/००	९,२२,९,०१,८५,०००/००	११,१३,०१,४७,०००/००	१२,६९,०६,६५,०००/००	७५.२८	७५.२८	७५.२८
२०२ प्रदेश व्यवस्थापिका	१३५,७८७,०००/००	९,९३३,०००/००	०/००	१४५,७२०,०००/००	९,९३३,०००/००	९,९३३,०००/००	९,९३३,०००/००	७३.३३	७३.३३	७३.३३
२१० प्रदेश लोक सेवा आयोग	८,१०४,०००/००	८,२९०,०००/००	०/००	८,२९०,०००/००	४,५,८५,७८,०००/००	१,५९,९८,०००/००	४,५,८५,७८,०००/००	५५.५५	५५.५५	५५.५५
२१६ मुख्य न्यायाधिकारको कार्यालय	१७,२००,०००/००	४,००,०००/००	०/००	१७,६००,०००/००	१,५,०९,६६,३५,०००/००	४,५,८५,७८,०००/००	४,५,८५,७८,०००/००	८९.६९	८९.६९	८९.६९
३०१ मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	४९,८३,४७,८८,०००/००	१११,२५,८९,०००/००	०/००	६०,९५,३६,८८,०००/००	२९,५,८०,८८,०००/००	४०,६५,०८,०००/००	२९,५,८०,८८,०००/००	५९.३३	५९.३३	५९.३३
३०६ आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	१,८७,५५५,०००/००	१,३७,००,०००/००	०/००	२,०१,३५५,०००/००	१,३८,८८,८८,०००/००	१,३८,८८,८८,०००/००	२,०१,३५५,०००/००	७४.०५	७४.०५	७४.०५
३०७ खोज, पर्यटन, कला तथा वातावरण मन्त्रालय	९९,७६,६६,०००/००	१,४३०,३९,०००/००	०/००	१,०१,१९,६६,०००/००	७९,६६,६६,०००/००	७९,६६,६६,०००/००	१,०१,१९,६६,०००/००	७९.६६	७९.६६	७९.६६
३०८ जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय	२,७४,५५५,०००/००	३,५५५,७९,०००/००	०/००	३,०९,११,००,०००/००	२,०९,६६,६६,०००/००	२,०९,६६,६६,०००/००	३,०९,११,००,०००/००	७५.६६	७५.६६	७५.६६
३१२ श्रम व्यवस्था, कृषि तथा सार्वजनिक मन्त्रालय	१,६२५,४५,०००/००	६,५५,६६,०००/००	०/००	२,२८,११,००,०००/००	६,५५,६६,०००/००	६,५५,६६,०००/००	२,२८,११,००,०००/००	४०.६६	४०.६६	४०.६६
३१४ आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	६७,४२५,३३,०००/००	३,४७,११,०००/००	०/००	७०,८९,४४,०००/००	६,५५,६६,०००/००	६,५५,६६,०००/००	७०,८९,४४,०००/००	९.६६	९.६६	९.६६
३३७ आर्थिक पूर्वाधार तथा सार्वजनिक विकास मन्त्रालय	२,८०,६२४,०००/००	१,०७,५५,४८,०००/००	०/००	२,८७,१७,८८,०००/००	२,८७,१७,८८,०००/००	२,८७,१७,८८,०००/००	२,८७,१७,८८,०००/००	९९.६६	९९.६६	९९.६६
३५० सामाजिक विकास मन्त्रालय	३,१८,५९,६६,०००/००	२,७८,५९,०००/००	०/००	३,१८,५९,६६,०००/००	२,७८,५९,०००/००	२,७८,५९,०००/००	३,१८,५९,६६,०००/००	८७.६६	८७.६६	८७.६६
३८१ कर्णाली प्रदेश योजना आयोग	३,७१,३३,०००/००	६,५५,००,०००/००	०/००	४,३६,८८,०००/००	२,७८,५९,०००/००	२,७८,५९,०००/००	४,३६,८८,०००/००	७३.३३	७३.३३	७३.३३
५०१ अर्थ - वित्तीय व्यवस्था	०/००	०/००	६१५,०००,०००/००	६१५,०००,०००/००	०/००	०/००	६१५,०००,०००/००	०/००	०/००	०/००
६०२ अर्थ - वित्तीय	३००,०००,०००/००	६८,५९,०००/००	०/००	३६८,५९,०००/००	०/००	०/००	३६८,५९,०००/००	०/००	०/००	०/००
८०१ स्थानीय तह	४,५९,६६,०००/००	०/००	०/००	४,५९,६६,०००/००	३,९८,६६,०००/००	३,९८,६६,०००/००	४,५९,६६,०००/००	८६.६६	८६.६६	८६.६६

स्रोत: FMIS प्रतिवेदन नं. २१०५



सूचना अधिकारी
Page 8 of 12

✓ २०८३ असार महिनासम्म कर्णाली प्रदेश सरकारको अनुदान प्राप्ति र राजस्व संकलन विवरण

कर्णाली प्रदेश सरकार प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, कर्णाली प्रदेश राजस्वको विवरण (शिर्षकगत)			
आर्थिक वर्ष: २०८२/८३			
राजस्व शिर्षक	गत महिना सम्मको जम्मा	यस महिनाको जम्मा	यस महिना सम्मको जम्मा
११३१५-घरज्या इन्डिशन दस्तुर	१८५,३८७,२९०.८०	५६,७८०,४८६.४०	२४२,१६७,७७७.२०
११४११-बौद्धाई भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	६,३७४,३००,७५८.४८	९२४,३५९,६११.३४	७,२९८,६६०,३६९.८२
११४२१-बौद्धाई भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,२९८,७५३,११४.३६	३५७,६८१,१०१.४७	२,६५६,४३४,२१५.८३
११४५१-समाधि सधन कर (समाधि दर्ता, वार्षिक समाधि कर तथा पटके समाधि कर)	२०८,०००.००	०.००	२०८,०००.००
११४५२-पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	४१,२१९.००	२७,७९४.००	६९,०१३.००
११४५२-बौद्धाईबाट प्राप्त हुने समाधि सधन कर	१४०,४७१,३०१.००	२३,६७५,८५२.००	१६४,१४७,१५३.००
११४७१-बौद्धाईबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	५४३,३५३.०६	१,६८०.००	५४५,०३३.०६
११४७२-बौद्धाईबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	८८३,१७७.१७	३०,०००.००	९१३,१७७.१७
११६११-व्यवस्थित भूतानी गर्ने	१,०१३,१००.००	९७,२५०.००	१,११०,३५०.००
११६११-अन्य कर	१४०,१३०.००	४३८,०६५.३०	५७८,१९५.३०
१३३११-समानिकरण अनुदान	९,६५७,४८५,८००.००	०.००	९,६५७,४८५,८००.००
१३३१२-शर्त अनुदान चालु	१,३५८,३१९,६०४.४०	९६४,७००,४५६.६२	२,३२३,०२०,०६१.०२
१३३१३-शर्त अनुदान पूर्योत	२०३,६०४,६००.००	८२,९१०,२३४.९०	२८६,५१४,८३४.९०
१३३१४-विशेष अनुदान चालु	२८८,८९५,०००.००	५०,०००,०००.००	३३८,८९५,०००.००
१४१२९-अन्य निकायबाट प्राप्त लाभश	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००
१४१५१-समाधि सधनको बहालबाट प्राप्त आय	१,९४५,११५.७४	६३२,४१०.००	२,५७७,५२५.७४
१४१५३-बौद्धाई भई प्राप्त वन रोयल्टी	३०,९०८,६१६.७८	०.००	३०,९०८,६१६.७८
१४१५४-बौद्धाई भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी	४२२,५६३.७२	०.००	४२२,५६३.७२
१४१५६-बौद्धाई भई प्राप्त विस्तृत सम्बन्धी रोयल्टी	९२१,४७८.७५	०.००	९२१,४७८.७५
१४१५७-बौद्धाई भई प्राप्त दहसत बहसको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	३४,१८७,८४२.८३	१५,३८४,१५३.५३	४९,५७२,९९६.३६
१४१५८-बौद्धाई भई प्राप्त पर्यटनबाट प्राप्त हुने आय	२४९,५४३.५६	०.००	२४९,५४३.५६
१४१५९-अन्य खेतबाट प्राप्त बौद्धाई नहुने रोयल्टी	२,३३६,७७६.९४	३९७,४०२.६३	२,७३४,१७९.५७
१४१९१-पर्यटन शुल्क	०.००	१,१२२,४००.००	१,१२२,४००.००
१४२११-कृषि उत्पादनको विक्रीबाट प्राप्त रकम	२,१२४,०३४.००	२०३,२६४.००	२,३२७,२९८.००
१४२१२-समाधि सधनको विक्रीबाट प्राप्त रकम	२५३,४८१.००	२४८,४७४.००	५०१,९५५.००
१४२१३-अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	४६४,८०३.००	५९८,५३३.००	१,०६३,३३६.००
१४२१९-अन्य सेवा शुल्क तथा किरी	१४,०००.००	०.००	१४,०००.००
१४२२३-शिक्षा क्षेत्रको आयदानी	३६१,५५०.००	३१,३५५.००	३९२,९०५.००
१४२२४-परिक्षा शुल्क	५७७,१४०.००	२१५,६००.००	७९२,७४०.००
१४२२५-यातायात क्षेत्रको आयदानी	९,९३२,८४२.००	७९२,८५०.००	१०,७२५,६९२.००
१४२२९-अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३३,७३६,०२३.००	६,४६३,४१३.०६	४०,१९९,४३६.०६
१४२५३-व्यावसायिक रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,४२५,९८०.००	४२१,०२४.००	५,८४७,००४.००
१४२५४-रेडियो / एफ.एम. सन्चालन दस्तुर	४२८,९२०.००	७०१,३४७.००	१,१३०,२६७.००
१४२५५-टेलिभिजन सन्चालन दस्तुर	११०,०००.००	०.००	११०,०००.००
१४२५६-चालक अनुमति पत्र, समाधि दर्ता किताब (बल्-बुक) सम्बन्धी दस्तुर	५२,३५०,५१७.००	७,४९३,४१५.००	५९,८४३,९३२.००
१४२६४-वन क्षेत्रको अन्य आय	४५,१२०,०२०.२२	१०,२५९,२४५.२४	५५,३७९,२६५.४६
१४३११-व्यापिक दण्ड,जर्बाना र जफत	२३,४१८.००	२०४,८३०.००	२२८,२४८.००
१४३१२-प्रशासनिक दण्ड,जर्बाना र जफत	९९,६६५,४१२.४८	३०,५०३,१९९.४४	१३०,१६८,६११.९२
१४३१३-छोटी सडकयाहा	३,०६२,६७५.९८	६,१५४,५२५.१७	९,२१७,२०१.१५
१४४११-बीमा दावी प्राप्ति	२,७००,०००.००	०.००	२,७००,०००.००
१४४२९-अन्य राजस्व	९१,३१०.००	३,८६३,१७५.००	३,९५४,४८५.००
१५१११-बेरुज	४५,२०१,८५४.३६	२३,७५९,९७७.२२	६८,९६१,८३१.५८
१५११२-निकास फिर्ता	८,४५९,२८३.३३	४,२१०,०००.००	१२,६६९,२८३.३३
१५११३-अनुदान फिर्ता	१७,८६४,८०१.९४	८,०००.००	१७,८७२,८०१.९४
३३३४१-समाधि सधन कर	२४९,५०१,५२१.००	२९,४३९,८४७.००	२७८,९४१,३६८.००
३३३६१-वन क्षेत्रको रोयल्टी	५४,४२१,२९२.६४	४,१४६,६४४.८२	५८,५६७,९३७.४६
कुल जम्मा	२१,२१३,०२४,९६६.५४	२,६०७,९५७,६१७.१४	२३,८२०,९८२,५८३.६८
संघीय सरकारबाट हस्तान्तरण हुने अनुदान	१२,६०५,९१५,६९५.९२		
संघीय सरकारबाट बौद्धाई भई प्राप्त हुने म. अ. कर, अन्तःशुल्क र रोयल्टी	९,९८७,५९६,७८८.४६		
प्रदेश सरकारबाट संकलन भइ संघीय विभाज्य कोषमा जम्मा हुने वन रोयल्टी	५८,५६७,९३७.४६		
प्रदेश सरकारबाट संकलन गरी स्थानीय तहमा बौद्धाई गर्नुपर्ने समाधि साधन कएको ४० प्रतिशतले हुन आउने रकम	१११५७६५४७.२		
प्रदेश सरकारको आ. व. २०८२/८३ को कुल आन्तरिक आयदानी असार मसान्त सम्म	८८९,९६०,७९३.८४		



सूचना अधिकारी

✓ कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण

कार्यालय प्रमुखको विवरण

नाम: श्री रत्न प्रसाद सुवेदी

पद: प्रदेश लेखा नियन्त्रक

सम्पर्क नं.: ९८५८०९९०००

सूचना अधिकारीको विवरण

नाम: दिपेन्द्र मगराती

पद: प्रमुख लेखा अधिकृत

सम्पर्क नं.: सम्पर्क नं. ९८५८०४४७७०

✓ ऐन, नियम, नियमावली, निर्देशिकाको सूची,

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६

कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८१

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३

कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८०

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४

कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८०

कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०८२

आन्तरिक लेखा परीक्षण (कार्यविधि) निर्देशिका, २०६८

घरभाडा बृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०७१

एकल खाता कोष प्रणाली सञ्चालन निर्देशिका २०७३,

सरकारी कारोवार निर्देशिका, २०७६ आदी ।



[Signature]
सूचना अधिकारी

[Faint stamp]
सूचना अधिकारी

कार्यालय प्रदेश: लेखा नियन्त्रक कार्यालय
कार्यालय कोड: ३०५०१६८०१६
बजेट उपशिर्षक नं.: ३०५०१०११३(चालु)

[illegible]

Activate
Go to Setti

1992

सूचना अधिकारी

कार्यालय: प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय
कार्यालय कोड: ३०५०१६८०१६
बजेट उपशिर्षक नं.: ३०५०१०११४(पूजीगत)



प्रदेश सरकार, कर्णाली प्रदेश
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय
प्र.ले.नि.का,सुर्खेत

खर्च फाँटवारी

कार्यालय: ३०५०१६८०१६-प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सुर्खेत
बजेट उपशिर्षक: ३०५०१०११४-प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय
आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

महिना: ३-मंसिर

खर्च शिर्षक	विवरण	राश्व पक्ष	वार्षिक बजेट	गत महिनासम्मको खर्च	यो महिनाको खर्च	कुल खर्च रकम	मौज्मात
31121-नवारी सावध			६३०,०००.००	६३०,८४१.००	०.००	६३०,८४१.००	११.१४१.००
01-नगर			६३०,०००.००	६३०,८४१.००	०.००	६३०,८४१.००	११.१४१.००
११००००१-नेपाल सरकार			६३०,०००.००	६३०,८४१.००	०.००	६३०,८४१.००	११.१४१.००
31122-वेवितरी तथा बीवार			१,३४०,०००.००	१,३४०,२४२.००	०.००	१,३४०,२४२.००	२.७४८.००
01-नगर			१,३४०,०००.००	१,३४०,२४२.००	०.००	१,३४०,२४२.००	२.७४८.००
११००००१-नेपाल सरकार			१,३४०,०००.००	१,३४०,२४२.००	०.००	१,३४०,२४२.००	२.७४८.००
31123-वर्षिक तथा फिर्त			६३०,०००.००	६४०,३१४.००	१,४००.००	६४१,७१४.००	२.८६.००
01-नगर			६३०,०००.००	६४०,३१४.००	१,४००.००	६४१,७१४.००	२.८६.००
११००००१-नेपाल सरकार			६३०,०००.००	६४०,३१४.००	१,४००.००	६४१,७१४.००	२.८६.००
जम्मा			२,६००,०००.००	२,६२१,४०७.००	१,४००.००	२,६२२,८०७.००	१४.१९३.००

- ✓ सार्वजनिक निकायको वेभसाईटको विवरण
- प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको वेवसाइट : pfco.karnali.gov.np
- ✓ सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण
- कर्णाली प्रदेश सरकारको एकीकृत आम्दानी/खर्चको विवरण प्रत्येक महिना समाप्त भएपश्चात यस कार्यालयको वेभसाइट माफत प्रकाशन गर्दै आइरहेको छ ।
- ✓ चालु आ.व २०८२/८३ मा माग भए बमोजिम यस कार्यालयबाट उपलब्ध गराइएको सूचनाको विवरण

हाल सम्म लिखित रुपमा माग भएको सूचनाको निवेदन संख्या: ?

माग भए बमोजिम उपलब्ध गराइएको सूचना संख्या: ?

पुनश्च: आवश्यकताको आधारमा मौखिक रुपमा समेत सूचना उपलब्ध गराउने गरिएको ।

निकायको नाम



दिनेन्द्र मगराती
सूचना अधिकारी

२०८२/०८/०५