

यातायात व्यवस्था कार्यालय मोटरसाइकल, गुर्जुधाराको सवारीको
लट न. अनुसार शाखाहरुको विवरण

सवारी लट न.	कार्यसम्पादन हुने शाखा
१ देखि ५५ सम्म,	शाखा न. १ (Block C)
५६ देखि ७९ सम्म	शाखा न. २ (Block B)
८० देखि ९९ सम्म	शाखा न. ३ (Block B)
०१ देखि ०२० सम्म	शाखा न. ५
०२१ देखि ०४३ सम्म	शाखा न. ६
०४४ देखि माथि सबै	शाखा न. ७ (Block A)

मोटरसाइकलको फायल भण्डारको विवरण

सवारी लट न.	स्थान/ सम्पर्क व्यक्ति
<ul style="list-style-type: none"> ➤ लट न. १ देखि २६ सम्म, ➤ लट न. २७, ३० र ५६ 	Block B (कुमार भुर्तेल)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ लट न. २८ र २९, ➤ लट न. ३१ देखि ६८ सम्म 	Block C (विशाल गुरुड/ आशिष शाही)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ लट न. ६९ देखि माथि सबै 	Block A (कृष्ण भट्टराई/शेर बहादुर तामाङ्)

मोटरसाईकल नामसारीको लागि आवश्यक कागजातहरू

१. मोटरसाईकलको फायल र ब्लुवुक,
२. नामसारी फाराम (रु १० को टिकट सहित),
३. नामसारी दस्तुर रु १००० र चालु आ.व. सम्मको कर तथा नविकरण दस्तुर तिरेको तिरेको रसिदहरू,
४. Tax प्रिन्ट,
५. तेस्रो पक्षको विमा,
६. खरिद/विक्रि गर्ने दुबैको सक्कल नागरिकता र खरिदगर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि,
७. खरिद गर्ने व्यक्तिको हालसालै खिचिएको ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो।

संस्थाको लागि आवश्यक थप कागजात

१. संस्थाको नामसारी गरिदिने र प्रतिनिधि तोकिएको विषयको पत्र (सक्कल),
२. संस्था दर्ता र PAN/VAT दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि,
३. संस्थाको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र संस्थाको छाप,
४. बहुल शेयर धनि भएमा अध्यावधिक शेयर लगत, सञ्चालक समिति/शेयर धनिहरूले सवारी खरिद वा विक्रि गर्ने गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।

सेवा प्राप्त गर्ने कार्यप्रक्रिया

- Block-A मा रहेको सहायता कक्षबाट नामसारी फाराम र Tax प्रिन्ट लिने,
- बैंकमा दस्तुर बुझाउने,
- प्राविधिक फाँटमा मोटरसाईकलको प्राविधिक जाँच गराउने,
- सवारीको लट अनुसारको सम्बन्धित शाखाको फाँटमा गई कागजात पेश गर्ने,
- कागजात प्रमाणित भए पश्चात ब्लुवुकमा दर्तामा गई छाप लगाउने।

- मृतक व्यक्तिबाट हकवालाको नाममा नामसारी गर्न सम्बन्धित वडाबाट नजिकको हकवाला भएको सिफारिस पत्र(सक्कल) र मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र,
- सवारीधनि विदेशमा भएमा सम्बन्धित देशको राजदुतावासबाट जारी भएको अधिकृत वारेसनामा।

सवारी दर्ताको प्रमाणपत्र (ब्लुवुक) को प्रतिलिपि प्राप्त गर्न

१. मोटरसाईकलको फायल र पुरानो (झुत्रो) ब्लुवुक,
२. ट्रफिक प्रहरीको सिफारिस पत्र (ब्लुवुक हराएको हकमा)
३. प्रतिलिपि दस्तुर रु ५०० र चालु आ.व. सम्मको कर तथा नविकरण दस्तुर तिरेको तिरेको रसिदहरु,
४. Tax प्रिन्ट,
५. प्रतिलिपिको लागि दरखास्त फाराम (रु १० को टिकट सहित),
६. सवारीको म्याद रहेको तेस्रो पक्षको विमा,
७. सवारीधनि सक्कल नागरिकता सहित आफै उपस्थित हुनु पर्ने,
८. हालसालै खिचिएको १ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो।
९. अन्य आवश्यक कागजातहरु।

सवारी संस्थाको नाममा भए आवश्यक थप कागजातहरु

१. संस्थाको ब्लुवुकको प्रतिलिपि बनाउन र सो कार्यको लागि प्रतिनिधि तोकिएको विषयको पत्र (सक्कल),
२. संस्थाको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
३. संस्थाको छाप।

सेवा लिने प्रक्रिया

- Block-A मा रहेको सहायता कक्षबाट प्रतिलिपिको लागि दरखास्त फाराम लिने,
- Tax प्रिन्ट (Block-A)
- बैकमा दस्तुर बुझाउने,
- सवारीको लट अनुसारको सम्बन्धित शाखाको फाँटमा गई कागजात पेश गर्ने,
- कागजात प्रमाणित भएपश्चात ब्लुवुकमा छाप लगाउने।

सरुवा सहमतीका लागि

१. मोटरसाईकलको फायल र ब्लुवुक,
२. सरुवा सहमति दस्तुर रु १००० र चालु आ.व. सम्मको कर तथा नविकरण दस्तुर तिरेको रसिदहरु,
३. Tax प्रिन्ट र सवारीको प्रमाणित VRS प्रिन्ट,
४. सरुवा सहमतिको लागि निवेदन,
५. म्याद रहेको तेस्रो पक्षको विमा,
६. सवारीधनि सक्कल नागरिकता सहित आफै उपस्थित हुनु पर्ने,
७. संस्थाको हकमा सरुवा सहमतिको पत्र (सक्कल), संस्थाको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र छाप र
८. अन्य आवश्यक कागजातहरु।

सेवा प्राप्त गर्ने कार्यप्रक्रिया

- Block-A बाट Tax प्रिन्ट र सवारीको प्रमाणित VRS प्रिन्ट लिने,
- बैकमा दस्तुर बुझाउने,
- सवारीको लट अनुसारको सम्बन्धित शाखाको फाँटमा गई कागजात पेश गर्ने,
- कागजात प्रमाणित भएपश्चात दर्ता चलानी फाँटबाट कागजातलाई खामवन्दी गरी लैजाने।

सवारीको फायल हराएमा फायल खडा गर्न

१. सवारी साधनको ब्लुवुक र ब्लुवुकको फोटोकपि,
२. Tax प्रिन्ट र सवारीको प्रमाणित VRS प्रिन्ट,
३. फायल खडाको फाराम,
४. चालु आ.व. सम्मको कर तथा नविकरण चुक्ता हुनु पर्नेछ,
५. सवारी दर्ता किताव(ढड्डा) मा भएको सवारीको अभिलेखको फोटोकपि,
६. मोटरसाइकल आयत गर्ने कम्पनिको सिफारस पत्र वा विक्रि गर्ने कम्पनीबाट VAT विलको प्रमाणित प्रतिलिपि वा पत्र,
७. मोटरसाइकलको भन्सार प्रज्ञापन पत्र र रसिदको प्रतिलिपि,
८. मोटरसाइकलको ईन्जिन र चेसिस न. को फोटो,
९. सवारीको म्याद रहेको तेस्रो पक्ष विमा,
१०. सवारी धनि सक्कल नागरिकता सहित आफै उपस्थित हुनु पर्ने।

मोटरसाईकलको पुनः दर्ता

(नविकरण म्याद नाघेको ५ वर्ष भन्दा वढी भएमा)

१. मोटरसाईकलको फायल र ब्लुवुक,
२. पुनः दर्ताको लागि दर्ता शुल्क रु १००० सहित तोकिए बमोजिमको कर तथा नविकरण दस्तुर तिरेको रसिदहरु,
३. पुनः दर्ताको लागि फाराम,
४. प्राविधिक जाँचको लागि सवारी ल्याउन पर्नेछ,
५. म्याद रहेको तेस्रो पक्षको विमा,
६. सवारीधनि सक्कल नागरिकता सहित आफै उपस्थित हुनु पर्ने,
७. संस्थाको हकमा पुनः दर्ताको लागि पत्र (सक्कल), कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र छाप र
८. अन्य आवश्यक कागजातहरु।

सेवा प्राप्त गर्ने कार्यप्रक्रिया

- Block-A मा रहेको सहायता कक्षबाट पुनः दर्ता फाराम र Tax प्रिन्ट लिने,
- बैंकमा गई तोकिएको दस्तुर बुझाउने,
- प्राविधिक फाँटमा मोटरसाईकलको प्राविधिक जाँच गराउने,
- सवारीको लट अनुसारको सम्बन्धित शाखाको फाँटमा गई कागजात पेश गर्ने,
- कागजात प्रमाणित भए पश्चात ब्लुवुकमा दर्तामा गई छाप लगाउने।