



भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय



सिंहदरबार, काठमाडौं

नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय स्थानीय तहबाट भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा प्रवाह गर्ने जरूरी सूचना

यस मन्त्रालयले मिति २०८३।०१।१० मा प्रकाशित सूचना अनुसार हालसम्म २२५ वटा स्थानीय तहबाट पत्र प्राप्त भएकोमा पहिलो चरणमा विभिन्न ३५ वटा स्थानीय तह छनौट गरी कार्य प्रारम्भ गर्न खोजिएकोमा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक पर्ने पूर्वाधारको तयारी पूरा हुन नसकेको कारण सेवा शुरुआत गर्नमा कठिनाई परिरहेको सन्दर्भमा यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। अतः आफ्नो स्थानीय तहबाट भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा प्रवाह गर्न चाहने कुनै पनि स्थानीय तहले उक्त सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक पर्ने देहायका न्यूनतम पूर्वाधारको व्यवस्था भए पश्चात् कार्यालयको पत्र स्क्यान गरी मन्त्रालयको भूमि व्यवस्थापन शाखाको ईमेल ठेगाना jaggaprasasan@gmail.com मा पठाउनु हुन सबै स्थानीय तहमा अनुरोध गरिएको छ। यस सम्बन्धी विस्तृत विवरण यस मन्त्रालय, भूमि व्यवस्थापन अभिलेख विभाग र नापी विभागको वेबसाइटबाट प्राप्त गर्नु हुन समेत यसै सूचनाबाट अनुरोध गरिन्छ।

स्थानीय तहबाट भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक पूर्वाधार

| (क) मानव स्रोत तर्फ | | | |
|--|---------------------------------------|-----------|-------|
| १ | प्रशासन तर्फको छैठौं/सातौं/आठौं तह | अधिकृत | १ जना |
| २ | नापी अधिकृत/सर्भेक्षक | | १ जना |
| ३ | सर्भेक्षक | | १ जना |
| ४ | अमिन | | २ जना |
| ५ | प्रशासन तर्फको पाँचौं तह | | ४ जना |
| ६ | कम्प्युटर अपरेटर/सहायक अपरेटर | कम्प्युटर | २ जना |
| ७ | कार्यालय सहयोगी | | २ जना |
| (ख) कम्प्युटर तथा अन्य विद्युतीय सामग्रीहरू तर्फ | | | |
| १ | Computer | | ८ सेट |
| २ | Computer (For NeLIS) | | १ सेट |
| ३ | Router / Firewall | | १ सेट |
| ४ | LAN Switch | | १ सेट |

[Handwritten Signature]
२०८३/१२



| | | | |
|----|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ५ | Client printer A3 size | १ सेट | |
| ६ | Client printer A4 size | १ सेट | |
| ७ | Signature Capture Device | प्रति युनिट १ को दरले | Compatible with LRIMS |
| ८ | Biometric Thumb Capture Device | | |
| ९ | Web Camera | | |
| १० | UPS/ Backup power | आवश्यकता अनुसार | |

(ग) कनेक्टिभिटी तर्फ

Intranet Connectivity : (L2 connection): Min 5 mbps/Internet connectivity >100Mbps

(घ) दर्ता किताब तथा अन्य कागजात तर्फ

| | | | |
|----|--|-------|----------------------------|
| १ | लिखत प्रिन्ट गर्नको लागि नेपाली कागज | | |
| २ | टोकन दर्ता किताब | १ थान | संलग्न स्पेशिफिकेशन बमोजिम |
| ३ | रजिष्ट्रेशन लिखत दर्ता किताब | १ थान | |
| ४ | कित्ताकाट श्रेस्ता किताब (प्लट रजिष्ट्र) | १ थान | |
| ५ | रोक्का/फुकुवा किताब | १ थान | |
| ६ | त्रुटी सुधार पुस्तिका | १ थान | |
| ७ | राय किताब | १ थान | |
| ८ | तामेली मिसिल दर्ता किताब | १ थान | |
| ९ | मिसिल दर्ता किताब | १ थान | |
| १० | जग्गाधनी दर्ता स्रेप्ता | १ थान | |
| ११ | जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा | १ थान | |

(ङ) कार्यकक्ष तर्फ

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| १ | सेवा प्रवाहको लागि उपयुक्त हुने किसिमको | २ कोठा वा क्याबिन | |
| २ | मोठ र तामेलीका लागि सक्ल कागजात राख्न सकिने किसिमको कोठा | २ कोठा | |
| ३ | सेवाग्राही प्रतिक्षालय | आवश्यकता अनुसार | |

नोट : कारोवार र कर्मचारीको संख्याको आधारमा उल्लिखित उपकरण/सामग्रीको संख्यामा थप हुन सक्नेछ।

Handwritten signature
२०७३/०८/२८

कम्प्युटर तथा अन्य विद्युतीय सामग्रीहरू स्पेसिफिकेशन

Technical Specification: Branch Firewall/Router

| Particulars | Requirements |
|--------------------------------|--|
| Brand name | To be specified by the bidders |
| Model | To be specified by bidders |
| Certification | ISO / CE |
| Processor | Multi-core processor |
| Memory | At least 4GB DDR3 |
| Storage | 8 GB eMMC |
| Interface / ports | 6 x 1GbE RJ-45 ports, 2 x 1GbE SFP ports, 1 x RJ-45 console port, 1 x USB 2.0 port LEDs for system status at a glance |
| Features | <ul style="list-style-type: none"> •Routing Information Protocol Versions 1 and 2 (RIPv1 and RIPv2) •Generic Routing Encapsulation (GRE) with dynamic routing protocol (e.g OSPF) •Standard 802.1d Spanning Tree Protocol •Layer 2 Tunneling Protocol (L2TP) •L2TP Version 3 (L2TPv3) •Network Address Translation (NAT) •Border Gateway Protocol (BGP) •Open Shortest Path First (OSPF) •IPv4 and IPv6 multicast •Access Control Lists (ACLs) •Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) server, relay, and client •Dynamic DNS •Virtual Route Forwarding (VRF) Lite •DNS Proxy and DNS Spoofing |
| Security Feature | <ul style="list-style-type: none"> •Secure Sockets Layer (SSL) VPN for secure remote access •Hardware-accelerated DES, 3DES, AES 128 AES 192, and AES 256 •Public-Key-Infrastructure (PKI) support •IPsec tunnels •Advanced application inspection and control •Flexible packet matching •Dynamic and static port security •Control plane policing •HTTPS, FTP, and Telnet Authentication Proxy |
| Warranty and support | Minimum 1 years with Parts replacement and service. |
| Installation and Configuration | The contractor need to perform all necessary tasks including but not limited to Installation, configuration and support up to warranty periods. |
| Accessories | All related Accessories should be supplied |
| Qualification | The proposed appliance OEM should be Leader/challenger in Gartner Magic Quadrant for wired and Wireless LAN Infrastructure at least once in last 2 years. |
| Service Tag | Should be provided at the time of delivery. |
| MAF | MAF Should be in the name of bidder and address to the survey department. |
| Management | web-based GUI command line CLI(SSH) |
| Monitoring | SysLog support SNMP v1, v2c,v3 |

Signature
२०२१/२१/८



Technical Specifications: LAN Switch

| Particulars | Requirements |
|---|---|
| Model | To be mentioned by bidder |
| Certification | ISO / CE |
| Ports | Minimum 24x Gigabit RJ45 ports + minimum 2x combo Gigabit SFP Port |
| Switching Capacity | 54 Gbps or higher |
| Forwarding performance(64 Byte packet size) | 40 Mbps or higher |
| Management | SSH, HTTPS, SNMP |
| Features | Advanced defense mechanisms, including Dynamic ARP Inspection (DAI), IP Source Guard, and Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) snooping, detect and block deliberate network attacks. Combinations of these protocols are also referred to as IPMB (IP-MAC-port binding). |
| | DOS (denial-of-service) attack prevention maximizes network uptime in the presence of an attack |
| | Protection of management sessions using Radius, TACACS+ and local database authentication as well as secure management sessions over SSL, SSH, and SNMPv3. |
| | Support for advanced network security applications such as IEEE 802.1X port security to tightly limit access to specific segments of our network. Web based authentication provides a consistent interface to authenticate all types of host devices and operating systems, without the complexity of deploying IEEE 802.1X clients on each endpoint. |
| | Time based ACLs and Port Operation restrict access to the network during predesignated times, such as business hours. |
| Warranty and Support | Minimum 1 year with parts replacement and service |
| Installation and Configuration | The contractor need to perform all necessary tasks including but not limited to Installation, configuration and support up to warranty periods. |
| Accessories | All related accessories should be supplied |
| Qualification | The proposed appliance OEM should be leader in Gartner Magic Quadrant for wired and Wireless LAN Infrastructure for last 2 years. |
| MAF | MAF Should be in the name of bidder and address to the survey department. |
| Service Tag | Should be provided at the time of delivery. |

Singh
002/2/C



Technical Specifications-Desktop Computer

| Particular | Requirements |
|------------------|---|
| Brand Name | To be specified by the bidder |
| Model Number | To be specified by the bidder |
| Processor | Processor released in year 2023 or later with minimum 6 core cpu and base frequency 2.5 GHz or higher |
| Memory (RAM) | 8 GB DDR4 or higher |
| Storage | SSD 512 GB or more |
| Operating System | Genuine Windows 11 or latest |
| Graphic | Integrated graphics 4 GB or more (if not build in branded, installation after delivery) |
| Slots and ports | at least 4 USB ports, Audio in/out, M.2 slot |
| Form Factor | Tower/mini tower |
| LAN Controller | Ethernet controller with RJ45, Wifi (Inbuilt or integrate after delivery) |
| Monitor | Same brand LED monitor of display size 21" or higher, should have input for 1 HDMI and 1 VGA ports |
| Accessories | USB Keyboard, Optical mouse and all standard accessories |
| Warranty | Minimum 1 Year |
| Service Tag | Should be provided at the time of delivery. |

Technical Specification: A3 Printer

1. Multifunction Laser Printer (3 in 1)

| SN | Particulars | Requirements |
|------|-------------------|---|
| 1.1 | Type | Laser Printer |
| 1.2 | Brand Name | To be specified by the bidder |
| 1.3 | Model Number | To be specified by the bidder |
| 1.4 | Type | Monochrome Laser Printer |
| 1.5 | Resolution | 600x600 DPI or better |
| 1.6 | Print Speed | More than 10ppm (A3) |
| 1.7 | Paper Size | A3, A4, LGL, Executive, Envelope |
| 1.8 | Paper Input | 200 sheets or more |
| 1.9 | Paper Output | 100 sheets or more |
| 1.10 | Interface | USB 2.0 or better, LAN |
| 1.11 | Power Requirement | 220 – 240V (+/-10%), 50 / 60Hz (+/-2Hz) |
| 1.12 | Warranty | One Year on both parts and services |
| 1.13 | Accessories | All standard accessories |

*Singh
a/c*



Technical Specification: A4 Printer

1. Multifunction Laser Printer (3 in 1)

| SN | Particulars | Requirements |
|------|----------------------|---|
| 1.1 | Type | Multifunctional Laser Printer(3 in 1) |
| 1.2 | Brand Name | To be specified by the bidder |
| 1.3 | Model Number | To be specified by the bidder |
| 1.4 | Type | Monochrome Laser Printer |
| 1.5 | Resolution | 600x600 DPI or better |
| 1.6 | Print Speed | More than 20ppm (A4) |
| 1.7 | Paper Size | A4, LGL, Executive, Envelope |
| 1.8 | Paper Input | 200 sheets or more |
| 1.9 | Paper Output | 150 sheets or more |
| 1.10 | Interface | USB 2.0 or better, LAN |
| 1.11 | Power Requirement | 220 – 240V (+/-10%), 50 / 60Hz (+/-2Hz) |
| 1.12 | Warranty | One Year on both parts and services |
| 1.13 | Accessories | All standard accessories |
| 1.14 | Facility | Automatic 2-sided printing |
| 1.15 | Function | Print, Scan, Copy (Multifunction) |
| 1.16 | Scan Resolution | 500 x 500 dpi or higher |
| 1.17 | Auto Document Feeder | 20 sheets or more |

2. Color Laser Printer

| SN | Particulars | Requirements |
|------|-------------------|---|
| 2.1 | Type | Color Laser Printer |
| 2.2 | Brand Name | To be specified by the bidder |
| 2.3 | Model Number | To be specified by the bidder |
| 2.4 | Type | Color (CMYK) Laser Printer |
| 2.5 | Resolution | 600x600 DPI or better |
| 2.6 | Print Speed | More than 15ppm (A4) |
| 2.7 | Paper Size | A4, LGL, Executive, Envelope |
| 2.8 | Paper Input | 200 sheets or more |
| 2.9 | Paper Output | 150 sheets or more |
| 2.10 | Interface | USB 2.0 or better |
| 2.11 | Power Requirement | 220 – 240V (+/-10%), 50 / 60Hz (+/-2Hz) |
| 2.12 | Warranty | One Year on both parts and services |
| 2.13 | Accessories | All standard accessories |
| 2.14 | Facility | Auto-Duplex |

Singh
०८२१२८



दर्ता किताब तथा अन्य कागजातको स्पेसिफिकेशन

१. लिखत प्रिन्ट गर्नको लागि नेपाली कागजको नमूना

Nepali Paper (Legal Size \8.5" \times 14"

२. टोकन दर्ता किताबको नमूना

३२ औंश पिचबोर्डमा कपडा बाइन्डिङ्ग (निलो रङ्ग)

२२*३२ cm रजिष्टर सिलाई तयारी ८० ग्राम नेपाली लेजर पेपर

स्थानीय सरकार
स्थानीय तहको नाम
भूमि व्यवस्थापन शाखा

| सि.नं. | ऋणीको नाम, थर र वतन | धनीको नाम, थर र वतन | गा.पा./ न.पा | वडा नं. | कि.नं. | क्षेत्रफल | कि.का. हुने /नहुने | विषय | समय | कैफियत |
|--------|---------------------------|------------------------------|-----------------|------------|--------|-----------|--------------------------|------|-----|--------|
| | | | | | | | | | | |

३. रजिष्ट्रेशन लिखत दर्ता किताबको नमूना:

३२ औंश पिचबोर्डमा हार्डकभर बाइन्डिङ्ग (रातो रङ्ग)

३० ग्राम नेपाली पेपरमा रजिष्टर छपाई सिलाई तयारी

३६*४६cm साइजमा तयारी

स्थानीय सरकार
स्थानीय तहको नाम
भूमि व्यवस्थापन शाखा

| सि.नं. | ऋणीको तिनपुस्ते | धनीको तिनपुस्ते | थैली अंक | रजिष्ट्रेशन दस्तुर | लाभ कर | डोर दस्तु र | जम्मा | जग्गाको विवरण | | | | लिख तको किसि म | कैफि यत |
|--------|--------------------|--------------------|-------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------|----------------------|------------|-------------|-------------|-------------------------|------------|
| | नाम, थर, वतन | नाम, थर, वतन | | | | | | गा.पा. / न.पा. | वडा नं. | कि. .नं. | क्षे. फ. | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Handwritten signature/initials



४. कित्ताकाट श्रेस्ता (प्लट रजिष्टर)को नमूना

३५ * २२ cm साइजमा

३२ औंश पिचबोर्डमा मार्बल पेपर पोष्टिङ्ग वाइडिङ्ग (रातो रङ्ग)

३० ग्राम नेपाली पेपरमा रजिष्टर छपाई।

जिल्ला:-

गा.पा./न.पा.

वडा नं.

नक्सा सिट नं.-

स्थानीय सरकार

स्थानीय तहको नाम

भूमि व्यवस्थापन शाखा

| कि.नं. | क्षे.फ. | चौहद्दी | | | | नापी क्र.स. र मिति | दर्ता गर्ने अधिकारी क्र.स. र मिति | साविक कि.नं. नयाँ कायम भएको कि.नं. | फायल नक्सा भए फायल नक्सा नं. | कित्ता नक्सा भए कित्ता नक्सा नं. | दिने व्यक्तिको नाम, थर, वतन संभव भए नागरिकता नं. समेत | सम्बन्धित कर्मचारी को दस्तखत | | | कैफियत |
|--------|---------|---------|----|----|----|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------|-----------|----------------|--------|
| | | पू. | प. | उ. | द. | | | | | | | कि.का.गर्ने | चेक गर्ने | प्रमाणित गर्ने | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

५. रोक्का/फुकुवा किताबको नमूना

३२ औंश पिचबोर्डमा हार्डकभर वाइडिङ्ग (रातो रङ्ग)

३० ग्राम नेपाली पेपरमा रजिष्टर छपाई सिलाई तयारी

३६ * ४६ cm साइजमा तयारी

स्थानीय सरकार

स्थानीय तहको नाम

भूमि व्यवस्थापन शाखा

| सि.नं. | जग्गाधनी को नाम, थर र वतन | बाबु/पतिको नाम | बाजे/ससुराको नाम | रोक्का राख्ने निकायको नाम र ठेगाना | रोक्का पत्र च.नं. र मिति | रोक्का को कारण | रोक्का मिति | न.पा. /गा.प | वडा नं./सिट नं. | कि.नं. | क्षे.फ. | रोक्का शुल्क | रोक्का गर्ने | मिति | फुकुवा गर्ने | मिति | कैफियत |
|--------|---------------------------|----------------|------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------|-------------|-------------|-----------------|--------|---------|--------------|--------------|------|--------------|------|--------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Handwritten signature/initials



६. त्रुटी संशोधन किताब नमूना

३५*२२ cm साइजमा

३२ औंश पिचवोर्डमा हार्ड वाइडिङ्ग (रातो रङ्ग)

३० ग्राम नेपाली पेपरमा रजिष्टर छपाई

स्थानीय सरकार

स्थानीय तहको नाम

भूमि व्यवस्थापन शाखा

| सि.नं. | निवेदकको नाम, थर, वतन | गा.पा./न.पा. | वडा नं./सिट नं. | कि.नं. | क्षे.फ. | निर्णय मिति | निर्णयको छोटकरी व्यहोरा |
|--------|-----------------------|--------------|-----------------|--------|---------|-------------|-------------------------|
| | | | | | | | |

७. राय किताबको नमूना

३५*२२ cm साइजमा

३२ औंश पिचवोर्डमा हार्ड वाइडिङ्ग (रातो रङ्ग)

३० ग्राम नेपाली पेपरमा रजिष्टर छपाई

स्थानीय सरकार

स्थानीय तहको नाम

भूमि व्यवस्थापन शाखा

| सि.नं. | मि.नं./दर्ता मिति | निवेदकको नाम, थर, वतन | विपक्षीको नाम, थर, वतन | गा.पा./न.पा. | वडा नं./सिट नं. | कि.नं. | क्षे.फ. | निर्णय मिति | निर्णयको छोटकरी व्यहोरा |
|--------|-------------------|-----------------------|------------------------|--------------|-----------------|--------|---------|-------------|-------------------------|
| | | | | | | | | | |

८. तामेली मिसिल दर्ता किताबको नमूना

३२ औंश पिचवोर्डमा मार्बल पेपर पोष्टिङ्ग वाइडिङ्ग (पहेलो रङ्ग)

२२*३२ cm रजिष्टर सिलाई तयारी ८० ग्राम नेपाली लेजर पेपर

स्थानीय सरकार

स्थानीय तहको नाम

भूमि व्यवस्थापन शाखा

| सि.नं. | मि.नं. | निर्णय मिति | निवेदकको नाम, थर | विपक्षीको नाम, थर | विषय | क्षेत्र | कैफियत |
|--------|--------|-------------|------------------|-------------------|------|---------|--------|
| | | | | | | | |



९. मिसिल दर्ता किताबको नमूना

३२ औंश पिचवोर्डमा मार्बल पेपर पोष्टिङ्ग वाइडिङ्ग (पहेलो रङ्ग)
२२*३२ cm रजिष्टर सिलाई तयारी ८० ग्राम नेपाली लेजर पेपर

स्थानीय सरकार
स्थानीय तहको नाम
भूमि व्यवस्थापन शाखा

| सि.नं. | मि.नं. | विषय | जग्गाको | | | | निर्णय मिति | निर्णयको छोटकरी विवरण | बुझ्नेको दस्तखत | कैफियत |
|--------|--------|------|---------------------|------------------|--------|---------|-------------|-----------------------|-----------------|--------|
| | | | साविक गा.पा./ न.पा. | वडा नं./ सिट नं. | कि.नं. | क्षे.फ. | | | | |
| | | | | | | | | | | |

१०. जग्गाधनी दर्ता सेस्ताको नमूना

प्राविधिक विवरण, स्पेशिफिकेशन र स्टान्डर्ड : Legal (8.5x14 inch) साइजको, maplitho120-G/M2+_3 (average) को paper, छपाई अगाडिको Brightness 90% (Minimum), Opacity 85% (minimum), Cobb Value (g/m²) 35 (Max.), Moisture Content (%) 4-7 भएको, डिजाइन सेक्यूरिटी फिचर जसमा UV ink मा प्रिन्ट भएको नेपाल सरकारको लोगो प्रति सिट कम्तीमा २ वटा लोगो, डिजाइन सेक्यूरिटी micro Text मा (भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग) लेखिएको जग्गाधनी दर्ता सेस्ता विभागले उपलब्ध गराएको ढाँचाको अपसेट/डिजिटल प्रविधि अनुसार छपाई गरी प्रत्येक पानामा चालु आर्थिक वर्ष र सिरियल नम्बर (डिजिटल) उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ।

११. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको नमूना

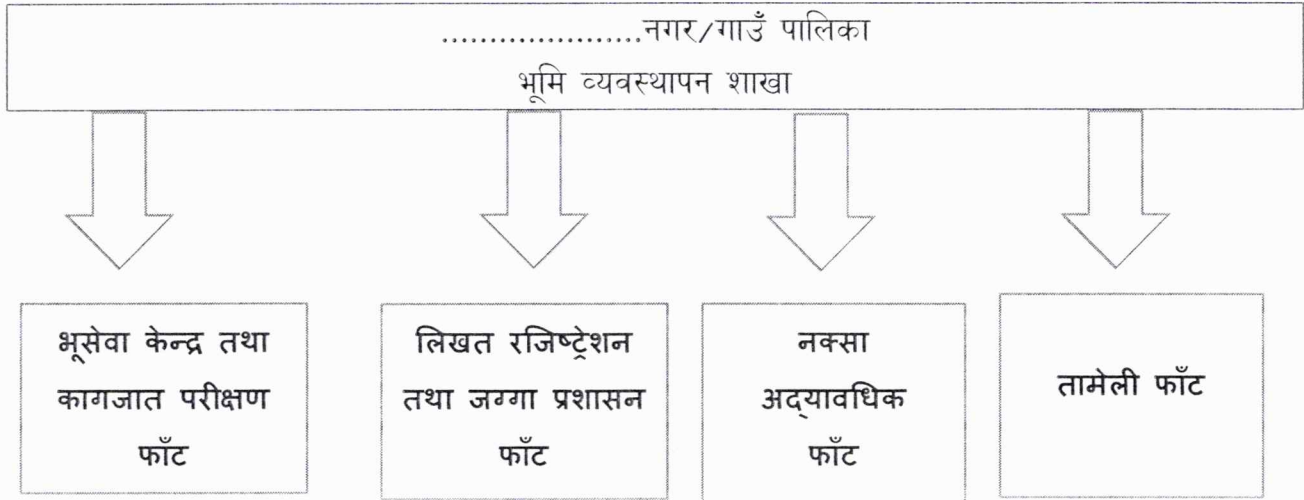
प्राविधिक विवरण, स्पेशिफिकेशन र स्टान्डर्ड : A4 साइजको maplitho100-G/M2+-3 को paper, छपाई अगाडिको Brightness 90 % (Minimum), Opacity 85% (minimum), Cobb Value (g/m²) 25 (Max.), Moisture Content (%) 4-7, दुवै साईड मल्टिकलर (एक साइडमा पुरै रातोमा मल्टिकलरको निसान छाप र अर्को साईडमा डिजाइन सेक्यूरिटी फिचर जसमा UV ink मा प्रिन्ट भएको नेपाल सरकारको लोगो प्रति सिट कम्तीमा २ वटा लोगो, डिजाइन सेक्यूरिटी micro Text मा (भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग) लेखिएको नमूना जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा विभागले उपलब्ध गराएको निलो ढाँचाको अपसेट / डिजिटल प्रविधि अनुसार छपाई गरी प्रत्येक पानामा चालु आर्थिक वर्ष र सिरियल नम्बर (डिजिटल) उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ।

नोट : माथि उल्लेख गरिएका दर्ता किताब छपाई गर्नु अघि भूमि प्रशासन कार्यालय तथा नापी कार्यालयमा गई नमूना लिनु हुन अनुरोध छ ।

(Signature)
२०७३/२५



जग्गा प्रशासन सम्बन्धी सेवा प्रवाह गर्न सम्बन्धित स्थानीय तहको भूमि व्यवस्थापन शाखाको प्रस्तावित संगठन संरचना



सुनील
२०७३