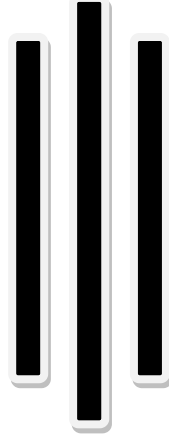


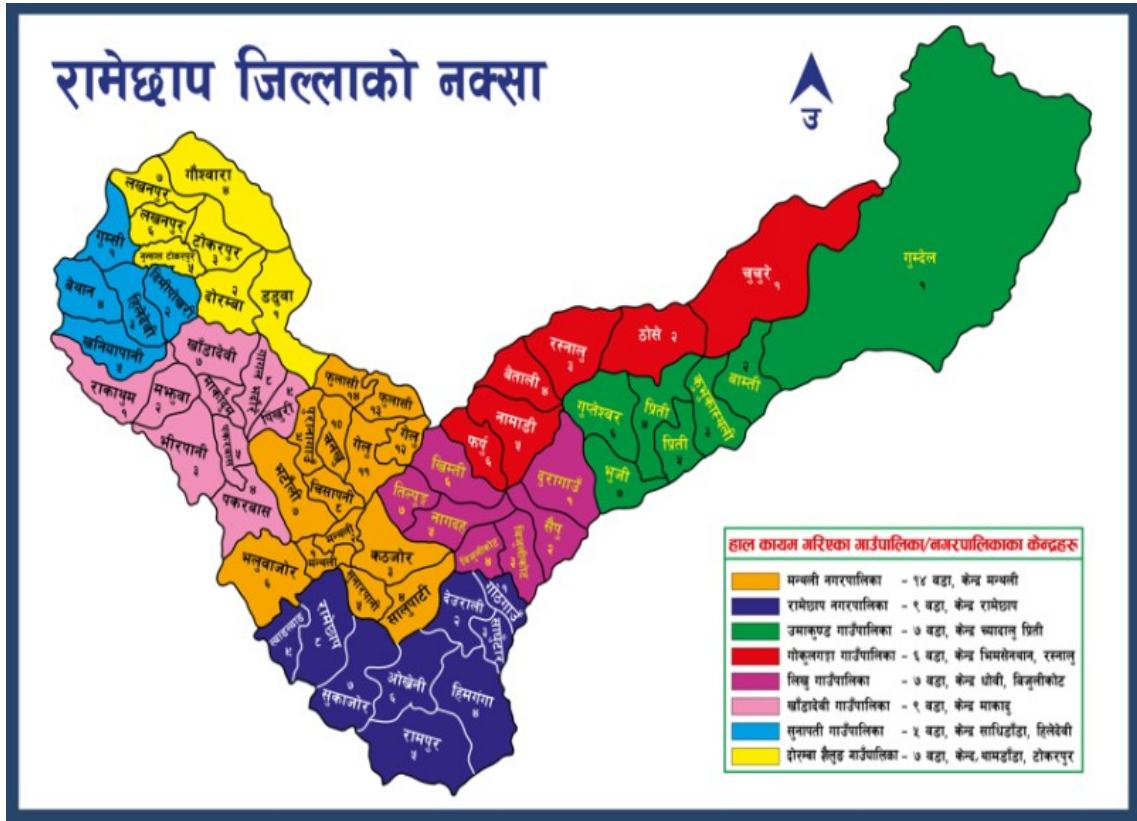
कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, रामेछाप

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा (५)३ बमोजिमको

सार्वजनिक गरिएको विवरण



(२०८२ माघ देखि २०८२ चैत्र सम्म)

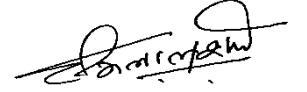


विषयसूची

१. जिल्लाको परिचय.....	1
१.१ जिल्लाको नामाकरण.....	1
१.२ जिल्लाको नक्सा.....	2
१.३. जिल्लाको वस्तुस्थिति.....	2
२ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, रामेछाप.....	3
२.१ काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम रहेको छ:-.....	3
३. संगठनात्मक स्वरूप.....	5
३.१ कर्मचारी दरवन्दी तथा पूर्तिको अवस्था.....	5
३.२ सेवा प्रदान गर्ने शाखाहरूको जिम्मेवार अधिकारीको टेलिफोन नम्बरहरू.....	6
४. कार्यक्षेत्र तथा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरू.....	8
५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	12
६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार.....	12
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	12
८. 20 ८२ को श्रवण देखि असोज सम्म जिल्लामा रहेका सरकारी कार्यालयहरूको बजेट अख्तियारी प्रविष्टि तथा निकासानिम्नानुसार भएको छ ।.....	13
८.१ 20 ८२ को श्रवण देखि असोज सम्म जिल्लामा रहेका सरकारी कार्यालयहरूको राजश्व विवरण.....	16
९. निवृत्तभरण शाखाबाट सम्पादन भएका कामको विवरण:.....	18
१०. तलवी प्रतिवेदन पारित ०८ 2/०८ 3.....	19
११. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद प्रमुख.....	19
१२. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	19

भुमिका

नेपालको संविधानको धारा २७ मा सूचनाको हकलाई नागरिकको मौलिक हकको रूपमा व्यवस्था गरेको छ। आफ्नो वा सार्वजनिक सरोकारको कुनै पनि विषयको जानकारी पाउने नागरिकको मौलिक हक कार्यान्वयनको लागि सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ कार्यान्वयनमा आएको छ। उक्त ऐनको दफा (५)३ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले प्रत्येक तीन तीन महिनामा आफ्नो कार्यालयको सूचनाहरू प्रकाशन गर्नु पर्ने व्यवस्था गरेको छ। सो व्यवस्था अनुरूप यो विवरणले चालु आ.व. २०८२/८३ को असोज देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्मको सूचना तथा अन्य विवरणहरूको जानकारी गराएको छ। यस प्रतिवेदनले कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय रामेछापको काम कारवाही सम्बन्धमा सर्वसाधारणहरूमा सूचना प्रवाह हुने तथा सुधारको सम्बन्धमा पृष्ठपोषण हुनेछ। साथै सूचनामा सर्वसाधारण नागरिकहरूको हकको सुनिश्चता प्रदान गर्न यस कार्यालय सदा प्रतिवद्ध रहेको बेहोरा समेत अनुरोध छ।



हिमलाल शर्मा भण्डारी
प्रमुख कोष नियन्त्रक

१. जिल्लाको परिचय

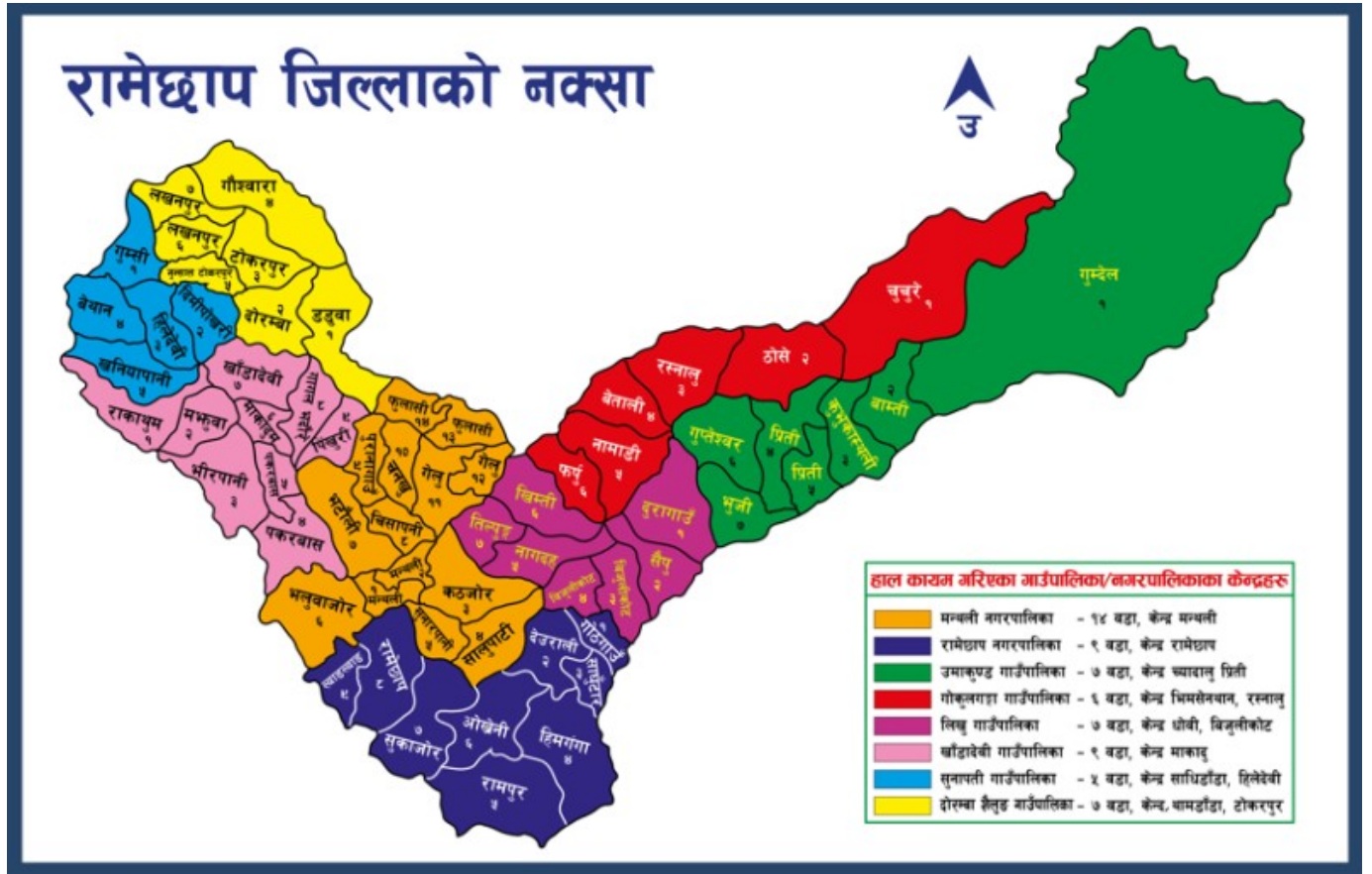
रामेछाप जिल्ला नेपालको पूर्वी भेगमा अवस्थित मध्य पहाडी जिल्ला हो। पूर्वमा ओखलढुङ्गा र सोलुखुम्बु, पश्चिममा काभ्रेपलाञ्चोक र सिन्धुपाल्चोक, उत्तरमा दोलखा र दक्षिणमा सिन्धुली जिल्लाको विचमा अवस्थित रहेको यो जिल्ला नेपालको संविधान अनुसार बागमती प्रदेशमा रहेको छ। यस जिल्लाको कुल क्षेत्रफल १५४६ वर्ग किलोमिटर रहेको छ। विश्वमानचित्रमा यस जिल्लाको अवस्थिति २७°२८' उत्तरी अक्षांशदेखि २७°५०' उत्तरी अक्षांश र ८५°५०' पूर्वी देशान्तरदेखि ८६°३५' पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको छ। (साविक ५५ गा.वि.स) हाल ६४ वडा, २ नगरपालिका, ६ गाउँपालिका, २ प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र र १ संघीय निर्वाचनक्षेत्रमा विभाजित यो जिल्ला भौगोलिक विविधतायुक्त छ।

१.१ जिल्लाको नामाकरण

रामेछाप जिल्लाको नाम किन, कसरि र कहिले देखि रामेछाप रहन गयो भन्ने सन्दर्भमा एक रोचक विषय भएता पनि रामेछाप वासीको विचारमा यस वारेमा विवधता पाइन्छ।

- हालको रामेछाप डाँडाँको वरिपरि प्राचीन कालदेखि (हालसम्म) तामाङ जातिको वाहुल्यता रहेको पाइन्छ। तामाङ् भाषामा 'रा' भनेको भेडा बाख्रा, 'मे' भनेको गाई गोरु र 'छाप' भनेको चरण क्षेत्र वा खर्क भन्ने जनाउँदछ। तामाङहरूले रामेछाप डाँडाको मुख्य भागलाई आफ्नो भाषामा रामेछाप भनेर भेडा बाख्रा र गाई गोरुको चरणक्षेत्र भन्ने अर्थमा प्रयोग गरेकोले त्यस ठाउँको नाम रामेछाप रहन गएको मान्न सकिन्छ।
- यसै गरी स्थानीय किम्बदन्ति अनुसार इतिहासको कुनै समयमा रामेछापको मुख्य स्थान हालको रामेछाप डाँडाँको वरिपरि [तामाङ जातिको](#) वस्ती रहेको (हालसम्मरहेको) र त्यहाँ राम नाम गरेको एकजना तामाङले तत्कालिन राजाबाट त्यस स्थानको मुख्तियारीको रूपमा विर्ता पाएको र उसबाट नै त्यस स्थानको भोगचलन र छाप समेत चल्दथ्यो। राम भन्ने त्यसै व्यक्तिको छाप चल्ने भएको कारण अन्यत्रबाट त्यहाँ आई वसोवास गर्ने मानिसहरूले राम भन्ने व्यक्तिबाट छाप (जग्गा जमिन भोग चलन गर्ने अधिकार) प्राप्त गरी वसोवास गर्ने गरेको र दुवै शब्द राम छाप संयुक्त रूपमा प्रयोग गर्दा अपभ्रंश भई कालान्तरमा रामेछाप नाम हुन गएको भनि मान्न सकिन्छ।

१.२ जिल्लाको नक्सा



१.३. जिल्लाको वस्तुस्थिति

क्षेत्रफल	:-	१५४६ वर्ग कि.मि.
जनसंख्या	:-	१७०३०२ (२०७८ को जनगणना अनुसार)
महिला	:-	८९४७८
पुरुष	:-	८०८२४
प्रदेश	:-	बागमती
प्रतिनिधि सभासदस्य	:-	१
प्रदेश सभा सदस्य	:-	२
सबैभन्दा अग्लो स्थान	:-	नुम्बुर चुली ६९५८ मिटर
सबैभन्दा होचो स्थान	:-	लिखु र सुनकोशीको संगम स्थल कोलोन्जोरघाट ३७९ मिटर
नगरपालिका संख्या	:-	२
गाउँपालिका संख्या	:-	६
सडक सञ्जाल	:-	कुल सडकको लम्बाई ११७८.८ कि.मि.
कूल कालोपत्रे	:-	८५.७ कि.मि.
ग्रामीण सडकहरू	:-	५१ वटा
प्रमुख जातिहरू	:-	तामाङ, नेवार, क्षेत्री, मगर, ब्राम्हण, सुनुवार आदि।

२ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, रामेछाप

नेपाल सरकारका जिल्ला स्थित कार्यालयहरूलाई रकम निकास दिने, आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी प्रतिवेदन उपलब्ध गराउने र विनियोजन, राजस्व तथा धरौटीको एकिकृत विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्ने लगायतका कार्यसम्पान गर्नका लागि वि.सं.२०३८ साल श्रावण १ गते देखि महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रूपमा जिल्लास्तरमा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयहरूको स्थापना हुने क्रममा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, रामेछाप वि.सं.२०३८ सालमा स्थापना भएको हो।

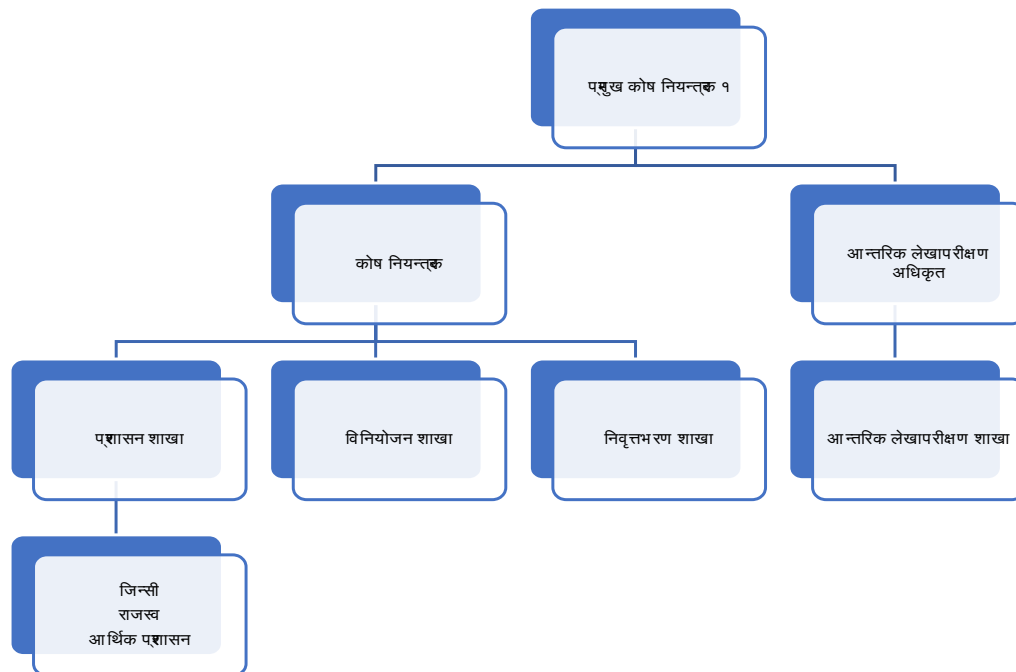
सोधभर्ना निकास लगायतका पद्धतिबाट बजेट निकासको कार्य हुँदै आएकोमा सूचना प्रविधिमा भएको विकासलाई आत्मसात गर्दै सरकारको वित्तीय खर्च एवं नगद व्यवस्थापनको कार्यलाई Real time मा आधारित, मितब्ययी, पारदर्शी र प्रभावकारी तुल्याई वित्तीय जोखिम न्यून गर्दै सरकारको कोष प्रणालीलाई अन्तराष्ट्रियस्तरको बनाउने उद्देश्यले इन्टरनेट प्रणालीमा आधारित एकल खाता कोष प्रणाली (Treasury Single Account-TSA) लागू भएपछि हाल IPFMS प्रणाली सञ्चालनमा रहेको ।

२.१ काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम रहेको छः-

- महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रूपमा जिल्लास्थित कार्यालयको आर्थिक कारोबारको रेखदेख, निरीक्षण गर्ने, कार्यालयलाई महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको नीति निर्देशन र प्रचलित कानूनको अधीनमा रही राय सल्लाह दिने,
- कार्यालयबाट विनियोजन, राजस्व, कार्यसञ्चालन कोष र धरौटी रकमको आम्दानी र खर्चको विवरण लिई त्यसको विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने,
- महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तोकिएको वा प्रचलित कानून वा नेपाल सरकारको निर्णयबाट कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउने गरी तोकिएकोमा त्यस्तो केन्द्रीय निकाय समेतको राजस्व, विनियोजन, धरौटी, जिन्सी र प्रचलित कानून बमोजिम खडा भएको कार्यसञ्चालन कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउने,
- सरकारी कार्यालयको लागि विनियोजित बजेट सम्बन्धित कार्यालयले दिएको भुक्तानी आदेश अनुसार भुक्तानी निकास गरी एकल खाता कोष सञ्चालन कार्यविधि बमोजिम हिसाब राख्ने,
- राजस्व तथा धरौटी लेखा सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार कार्यालयको निरीक्षण गरी सोको प्रतिवेदन महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा र सम्बन्धित कार्यालयको तालुक केन्द्रीय निकायमा पठाउने र तत् सम्बन्धमा प्राप्त निर्देशन बमोजिम गर्ने,
- कार्यालयलाई दिएको अख्तियारी र बजेट बाँडफाँट बमोजिम निकास दिने रकमको कार्यालयगत र गोश्वारा लेखा राख्ने, निकास दिने र निकास दिइएको रकमको विवरण बैङ्कबाट प्रमाणित गराई महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने,

- विनियोजन लेखा, नगद मौज्जात र बेरुजु फस्यौट सम्बन्धमा कार्यालयको निरीक्षण गरी त्यस्तो निरीक्षण प्रतिवेदन महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा र सम्बन्धित कार्यालयको तालुक केन्द्रीय निकायमा पठाउने र तत्सम्बन्धमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्राप्त निर्देशन बमोजिम गर्ने,
- महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रुपमा प्रदेश तथा स्थानीय संचित कोषको संचालन, लेखाङ्कन प्रतिवेदन तथा खाता संचालन सम्बन्धमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने तथा परामर्श दिने,
- महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले समय समयमा तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।

३. संगठनात्मक स्वरूप



३.१ कर्मचारी दरवन्दी तथा पूर्तिको अवस्था

क्र.स	पद	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ति दरवन्दी	कैफियत
१	प्रमुख कोष नियन्त्रक	१	१	
२	कोष नियन्त्रक	१	१	
३	आन्तरिक लेखापरीक्षक अधिकृत	१	१	
४	आन्तरिक लेखापरीक्षक सहायक	१	१	
५	लेखापाल	३	३	
६	सहलेखापाल	१	१	कटौती भएको
७	हलुका सवारी चालक	१	१	
८	कार्यालय सहयोगी	३	३	

३.२ सेवा प्रदान गर्ने शाखाहरुको जिम्मेवार अधिकारीको टेलिफोन नम्बरहरु

फोटो	नाम थर	पद	शाखा	फोन नम्बर
	हिमलाल शर्मा भण्डारी	प्रमुख कोष नियन्क	कार्यालय प्रमुख, गुनासो सून्ने अधिकारी	9854043888
	फणिन्द्र ढुङ्गेल	कोष नियन्त्रक	प्रशासन, कोष ब्यवस्थापन तथा निवृतिभरण शाखा, सुचना अधिकारी	9844042301
	राम शरण गिरी	आलेप अधिकृत	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा	9840011407
	टंक प्रसाद घिमिरे	आन्तरिक लेखा सहायक	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा	९८४४२२८६९९
	हिमाला खत्री	लेखापाल	प्रशासन, कोष ब्यवस्थापन तथा निवृतिभरण शाखा	९८४४०४४८७४
	लक्ष्मण प्रसाद पोखरेल	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन तथा अन्तर सरकारी वित्त समन्वय शाखा,	९८४५६५६३००

फोटो	नाम थर	पद	शाखा	फोन नम्बर
	महेश कुमार श्रेष्ठ	लेखापाल	प्रशासन, कोष ब्यवस्थापन तथा निवृत्तिभरण शाखा	९८४४४४२८२८
	उपमा जोशी	सहलेखापाल	प्रशासन, कोष ब्यवस्थापन तथा निवृत्तिभरण शाखा	९८४०४३०७७४
	बेख बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन, कोष ब्यवस्थापन तथा निवृत्तिभरण शाखा र आ.ले.प शाखा	९८४४००९६८८
	सोम बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन, कोष ब्यवस्थापन तथा निवृत्तिभरण शाखा र आ.ले.प शाखा	9844388188
	ईश्वर अधिकारी	हलुका सवारी चालक	सवारी चालक	९८४३०६७६२६

फोटो	नाम थर	पद	शाखा	फोन नम्बर
	शुर्दशन अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन, कोष ब्यवस्थापन तथा निवृत्तिभरण शाखा र आ.ले.प शाखा	9844244699

४. कार्यक्षेत्र तथा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु

नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	सेवासँग सम्बन्धित कार्य विवरण	किसिम	आवश्यक पर्ने काजगात/ पुरा गर्नु पर्ने प्रक्रिया	कार्य सम्पादन गर्न लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	कार्य सम्पादन गर्ने जिम्मेवार शाखा / व्यक्ति	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	दस्तखत नमूना कार्ड प्रमाणित गर्ने	विनियोजन/ धरौटी/ कार्यसञ्चालन कोष / विविध तर्फको समेत	<ul style="list-style-type: none"> कार्यालयको आधिकारिक पत्र सहित भुक्तानी आदेशमा दस्तखत गर्ने कार्यालय प्रमुख र लेखा प्रमुखको दस्तखत नमूना दस्तखत नमूना परिवर्तन गर्दा परिवर्तन हुने पदाधिकारीको जिम्मेवारी तोकिएको पत्र वा रमाना पत्र 	२ घण्टा भित्र	नलाग्ने	विनियोजन शाखा अन्तर्गत तोकिएका काउण्टरका कोष नियन्त्रक र सम्बन्धित कर्मचारी	प्रमुख कोष नियन्त्रक	
२	भुक्तानी आदेश अनुसार चेक जारी गर्ने	विनियोजन (चालु, पुँजीगत र वित्तिय व्यवस्था)	<ul style="list-style-type: none"> रितपूर्वकको भुक्तानी आदेश अख्तियारी र स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम बैदेशिक स्रोत समावेश भएको अवस्थामा स्रोत फुकुवा पत्र तोकिए बमोजिमको खर्च प्रतिवद्धता फाराम भुक्तानी आदेश बुझाउने र भुक्तानीको चेक बुझिलिने आधिकारिक प्रतिनिधिको प्रमाणित दस्तखत सहितको आधिकारिक पत्र(पहिलो पटकको लागि र तोकिएको कर्मचारी परिवर्तन भए पश्चात पुनः पठाउनु पर्ने) सम्बन्धित खर्च शिर्षकमा बजेट बाँकी भएको र बजेट रोक्का नभएको हुनुपर्ने म.ले.प.फा.नं. ३०३ र मासिक निकासी सिमा प्राप्त भैसकेको हुनुपर्ने । मासिक/बार्षिक फाँटवारी/प्रतिवेदनहरु प्राप्त भएको हुनु पर्ने 	२ घण्टा भित्र	नलाग्ने	विनियोजन शाखा अन्तर्गत तोकिएका काउण्टरका कोष नियन्त्रक र सम्बन्धित कर्मचारी	प्रमुख कोष नियन्त्रक	TSA System संचालन हुन नसकेको अवस्थामा भुक्तानी निकासीको कार्य सम्पन्न गर्ने समयवधि परिवर्तन हुन सक्नेछ ।
३	सेवा निवृत्त	अर्थ बजेट:	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित किताबखानाले नोकरी अवधि कायम गरेको पत्र 	१ दिन	नलाग्ने	विनियोजन शाखा अन्तर्गत	प्रमुख कोष	महालेखा

		औषधी उपचार	<ul style="list-style-type: none"> निवृत्तभरण पाउनेको अधिकारपत्रको प्रतिलिपि सेवा अवधिभरमा औषधी उपचार लिए/ नलिएको अभिलेखको सक्कल पत्र सम्बन्धित कार्यालयबाट प्रमाणित औषधीउपचार गणना फाराम र निकास माग गरेको पत्र । सम्बन्धित कर्मचारीको स्थायी लेखा नं.(PAN No.) खुलेको कागजात,बैक खाता नं. र बैक शाखा खुल्ने कागजात सम्बन्धित कर्मचारीको सम्पर्क फोन नं. 			तोकिएका काउण्टरका कोष नियन्त्रक र सम्बन्धित कर्मचारी	नियन्त्रक	नियन्त्रक कार्यालयबाट औषधोपचार तथा संचित विदाको रकम निकास ा/अख्तियारी प्राप्त भएको हुनुपर्ने
	कर्मचारी सुविधा भुक्तानी निकास	अर्थ बजेट : सञ्चित बिदा	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित किताबखानाले बिदाको रकम किटान गरेको पत्र सञ्चित बिदाको प्रमाणित अभिलेख अन्तिम तलब स्केल खुल्ने कागजात र माग पत्र नोकरी अवधि खुल्ने कागजात र अवकास पत्र रितपूर्वकको भुक्तानी आदेश सम्बन्धित कर्मचारीको स्थायी लेखा नं.(PAN No.) खुलेको कागजात,बैक खाता नं. र बैक शाखा खुल्ने कागजात सम्बन्धित कर्मचारीको सम्पर्क फोन नं. 	१ दिन	नलाग्ने	विनियोजन शाखा अन्तर्गत तोकिएका काउण्टरका कोष नियन्त्रक र सम्बन्धित कर्मचारी	प्रमुख कोष नियन्त्रक	
		अर्थ बजेट : उपदान	<ul style="list-style-type: none"> किताबखानाबाट प्राप्त नोकरी विवरण सम्बन्धित किताबखाना / निकायबाट उपदान किटानी गरिएको पत्रको सक्कल प्रति निकास माग पत्र रितपूर्वकको भुक्तानी आदेश 	१ दिन	नलाग्ने	तोकिएका काउण्टरका कोष नियन्त्रक र सम्बन्धित कर्मचारी	प्रमुख कोष नियन्त्रक	
		अर्थ बजेट : पटके निकास	<ul style="list-style-type: none"> अर्थ मन्त्रालय र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको निकास पत्र अख्तियारी निकास माग पत्र रितपूर्वकको भुक्तानी आदेश 	१ दिन	नलाग्ने	तोकिएका काउण्टरका कोष नियन्त्रक र सम्बन्धित कर्मचारी	प्रमुख कोष नियन्त्रक	
४	कार्य सञ्चालन कोषको भुक्तानी	विविध रकम	<ul style="list-style-type: none"> कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको खातामा रकम जम्मा भएको पुष्टी हुने कागजात रितपूर्वकको भुक्तानी आदेश कुन प्रयोजनका लागि रकम प्राप्त भएको हो सो खुल्ने स्वीकृत 	२ घण्टा	नलाग्ने	तोकिएका काउण्टरका कोष नियन्त्रक र सम्बन्धित कर्मचारी	प्रमुख कोष नियन्त्रक	TSA System संचालन हुन

	निकासा		<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम वा अन्य सम्बन्धित कागजातहरु भुक्तानी आदेश बुझाउने र भुक्तानीको चेक बुझिलिने आधिकारिक प्रतिनिधिको प्रमाणित दस्तखत सहितको आधिकारिक पत्र(पहिलो पटकको लागि र तोकिएको कर्मचारी परिवर्तन भए पश्चात पुनः पठाउनु पर्ने) अघिल्लो महिनासम्मको फाँटवारी प्राप्त भई हिसाव भिडान भएको हुनु पर्ने । 			कर्मचारी		नसकेको अवस्थामा भुक्तानी निकासाको कार्य सम्पन्न गर्ने समयवाधि परिवर्तन हुन सक्नेछ ।
५	धरौटी	धरौटी फिर्ता भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> रितपूर्वकको भुक्तानी आदेश सम्बन्धित कार्यालयको नाममा को.ले.नि.का. एकल धरौटी खातामा रकम जम्मा भएको वा मौज्जात बाँकी रहेको हुनुपर्ने भुक्तानी आदेश बुझाउने र भुक्तानीको चेक बुझिलिने आधिकारिक प्रतिनिधिको प्रमाणित दस्तखत सहितको आधिकारिक पत्र (पहिलो पटकको लागि र तोकिएको कर्मचारी परिवर्तन भए पश्चात पुनः पठाउनु पर्ने) अघिल्लो महिनासम्मको फाँटवारी प्राप्त भई हिसाव भिडान भएको हुनुपर्ने । 	२ घण्टा	नलाग्ने	विनियोजन शाखा अन्तर्गत तोकिएका काउण्टरका कोष नियन्त्रक र सम्बन्धित कर्मचारी	प्रमुख कोष नियन्त्रक	TSA System संचालन हुन नसकेको अवस्थामा भुक्तानी निकासाको कार्य सम्पन्न गर्ने समयवाधि परिवर्तन हुन सक्नेछ ।
६	आन्तरिक लेखापरिक्षण र वित्तीय प्रतिवेदन		<ul style="list-style-type: none"> खर्चको फाँटवारी / मास्केवारी आ.व.समाप्त भएपछि प्रत्येक ब.उ.शि.नं. अनुसारको बार्षिक आर्थिक विवरण बिल भर्पाइ समेतका आधारभूत कागजात / श्रेस्ता पूर्व बेरुजु फर्छ्यौटको प्रमाण आ.ले.प. चेक लिष्ट अनुसारका कागजातहरु । 	आ.ले.प. कार्ययोजना अनुसार चौमासिक अवधि समाप्त भएको १ महिना भित्र	नलाग्ने	आ.ले.प. शाखा र आलेपका लागि तोकिएका कर्मचारीहरु		महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको निर्देशानुसार हुने
7	निवृत्तभरण शाखा		<ul style="list-style-type: none"> निवृत्तिभरण कार्य: सरकारी सेवाबाट सेवा निवृत्त कर्मचारीहरुको औषधोपचार, संचित बिदा तथा उपदानको रकम निकासा / भुक्तानी गर्ने, 	२ घण्टा	नलाग्ने	निवृत्तभरण शाखा अन्तर्गत तोकिएका काउण्टरका कोष	प्रमुख कोष नियन्त्रक	निवृत्तभरण व्यवस्थापन

			<ul style="list-style-type: none"> • परिवारिक निवृत्तिभरण अधिकारपत्र जारी गर्ने, • निवृत्तिभरण अधिकारपत्रको प्रतिलिपी दिने, • निवृत्तिभरण रकमको हिसाब मिलान, • निवृत्तिभरणको खाता बन्द गर्ने र हिसाब मिलान, • तोकिएको उमेर ७५ वा ८५ वर्ष पुगे पछि थप पाउने रकम हिसाब गरी बैंकलाई पत्रचार गर्ने। 			नियन्त्रक र सम्बन्धित कर्मचारी		कार्यालयले प्रणाली संचालन हुन नसकेको कार्य सम्पन्न गर्ने समयावधि परिवर्तन हुन सक्नेछ ।
--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- ❖ प्रचलित कानून बमोजिम

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

- ❖ प्रचलित कानून बमोजिम

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- ❖ प्रचलित कानून बमोजिम

८. 20 ८२ श्रावण देखि चैत्र मसान्त सम्म जिल्लामा रहेका सरकारी कार्यालयहरुको बजेट अख्तियारी प्रविष्टि तथा निकासा निम्नानुसार भएको छ ।

महानगरपालिका
अर्थ मन्त्रालय
महानगरपालिका न्यायिक न्यायालय
को लेखा विभाग
एकीकृत बजेट

आर्थिक वर्ष: 2082/83
महिना: 12-मंसिर

कार्यालय	चलान			पूँजीगत			वित्तिय			जम्मा खर्च	
	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हलसम्मको खर्च	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हलसम्मको खर्च	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हलसम्मको खर्च		
204972401-जिल्ला अदालत, रामेछाप	26,572,489.00	1,674,619.64	16,334,435.00	500,000.00	204,394.00	256,894.00	0.00	0.00	0.00		16,591,329.00
212002401-उच्च न्यायालय आधुनिकीकरण, रामेछाप	43,444,205.00	2,163,426.00	34,606,806.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		34,606,806.00
212912401-जिल्ला न्यायालय, रामेछाप	12,074,380.00	3,895,093.70	8,756,397.30	750,000.00	297,863.00	456,232.00	0.00	0.00	0.00		9,212,629.30
301012401-जिल्ला सरकारी कार्यालय, रामेछाप	6,679,000.00	577,606.81	4,680,618.24	372,000.00	0.00	366,162.00	0.00	0.00	0.00		5,046,780.24
301072401-जिल्ला अदालत, रामेछाप	4,894,732.00	0.00	4,894,732.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		4,894,732.72
301082401-जिल्ला आधिकारिक कार्यालय, रामेछाप	3,784,830.00	30,860.00	30,860.00	240,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		30,860.00
305012401-कक्षा तथा ल्याब, रामेछाप	3,374,956,036.00	520,120,046.78	2,352,414,226.06	1,473,000.00	0.00	1,102,564.00	0.00	0.00	0.00		2,353,516,790.06
305042401-कारवाही कार्यालय, रामेछाप	8,277,000.00	0.00	3,188,471.30	460,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		3,188,471.30
308032401-जलस्रोत तथा सिंचना विकास विभाग, रामेछाप	0.00	0.00	0.00	55,699,000.00	214,135.00	17,473,273.00	0.00	0.00	0.00		17,473,273.00
308032402-सिंचना तथा जलस्रोत विकास विभाग, रामेछाप	12,317,000.00	746,632.06	5,059,322.90	222,089,000.00	28,115,516.00	31,264,087.00	0.00	0.00	0.00		36,323,409.90
312002401-कार्यालय, रामेछाप	73,167,000.00	1,825,583.86	11,364,560.77	8,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		11,364,560.77
313012401-खानदान तथा ढोल, रामेछाप	15,358,000.00	1,196,409.70	8,562,919.16	795,910,000.00	69,775,429.00	226,811,353.00	0.00	0.00	0.00		235,374,272.16
314022401-कार्यालय, रामेछाप	31,270,058.00	2,424,076.66	22,114,474.89	1,226,000.00	0.00	622,199.00	0.00	0.00	0.00		22,736,673.89
314042401-इलाका प्रशासन कार्यालय, रामेछाप	45,947,408.00	3,425,971.44	33,773,147.54	877,000.00	0.00	876,020.24	0.00	0.00	0.00		34,649,167.78
314042402-इलाका प्रशासन कार्यालय, रामेछाप	39,567,661.00	3,046,212.72	30,039,481.61	631,000.00	0.00	630,910.00	0.00	0.00	0.00		30,670,391.61
314042403-इलाका प्रशासन कार्यालय, रामेछाप	45,672,630.00	3,358,573.20	33,888,698.64	531,000.00	0.00	329,843.00	0.00	0.00	0.00		34,218,541.64
314042404-जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रामेछाप	246,716,625.00	14,502,235.23	209,489,189.17	1,638,000.00	0.00	975,327.13	0.00	0.00	0.00		210,464,516.30
314052401-समाचार प्रकाशन, रामेछाप	13,131,480.00	0.00	11,169,207.92	717,000.00	0.00	441,389.00	0.00	0.00	0.00		11,610,596.92
314082401-जिल्ला अदालत, रामेछाप	6,828,434.00	621,830.73	3,480,729.87	1,500,000.00	926,082.96	926,082.96	0.00	0.00	0.00		4,406,812.83
314922401-इलाका प्रशासन कार्यालय, रामेछाप	5,329,000.00	313,243.34	2,387,682.50	391,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		2,387,682.50
314922402-जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रामेछाप	25,735,282.00	2,927,907.20	17,912,025.96	898,000.00	99,863.00	488,817.00	0.00	0.00	0.00		18,400,842.96
336012401-जिल्ला मा लगेत कार्यालय, रामेछाप	14,366,347.00	1,114,516.56	8,073,637.19	547,000.00	0.00	194,021.00	0.00	0.00	0.00		8,267,658.19
336022401-नदी कार्यालय, रामेछाप	17,118,000.00	1,893,349.50	9,582,321.46	668,000.00	0.00	609,631.00	0.00	0.00	0.00		10,191,952.46
337012401-सडक विभाग, रामेछाप	17,580,000.00	1,457,543.76	11,292,101.12	1,159,104,000.00	84,539,140.27	400,906,893.30	0.00	0.00	0.00		412,198,994.42
337012404-पुरातत्व (महामहल) विभाग, रामेछाप	16,604,000.00	1,928,908.40	11,968,204.40	947,860,000.00	229,976,250.00	664,848,248.00	0.00	0.00	0.00		676,816,452.40
337012405-सडक विभाग, रामेछाप	6,915,171.00	972,839.40	3,960,114.26	546,200,000.00	35,011,879.97	62,378,980.83	0.00	0.00	0.00		66,339,095.09

Printed By: laxmanppp

Printed Date: Apr 20, 2026 13:03 a

Page 1 / 2

कार्यालय	चलान			पूँजीगत			वित्तिय			जम्मा खर्च	
	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हलसम्मको खर्च	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हलसम्मको खर्च	अन्तिम कायम बजेट	यस महिनाको	हलसम्मको खर्च		
शेजा कार्यालय, रामेछाप											
345012403-इलाका प्रशासन, रामेछाप	481,397,134.00	51,086,626.32	431,183,682.69	6,653,000.00	0.00	1,751,962.00	0.00	0.00	0.00		432,935,644.69
347012401-समाचार प्रकाशन, रामेछाप	38,956,000.00	1,795,570.84	14,615,248.64	904,002,000.00	48,662,893.70	172,274,687.70	0.00	0.00	0.00		186,889,936.34
350012401-शिक्षा विभाग, रामेछाप	48,300,000.00	8,263,720.90	32,276,253.86	230,000.00	0.00	14,200.00	0.00	0.00	0.00		32,290,453.86
358032401-जिल्ला अदालत, रामेछाप	43,715,885.00	3,849,827.15	29,089,547.41	1,719,000.00	0.00	1,670,585.43	0.00	0.00	0.00		30,760,132.84
365002401-जिल्ला समाचार, रामेछाप	16,462,000.00	1,030,531.98	7,588,407.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		7,588,407.64
801032401-मन्त्रालय, रामेछाप	220,008,000.00	58,549,520.00	175,934,950.00	4,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		175,934,950.00
801032402-रामेछाप नगरपालिका	190,620,000.00	49,093,968.00	149,849,905.00	11,725,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		149,849,905.00
801032403-उपत्यका विकास विभाग	105,391,000.00	0.00	53,557,454.00	5,550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		53,557,454.00
801032404-खैरहारी विकास विभाग	140,296,000.00	38,164,234.00	114,592,352.00	3,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		114,592,352.00
801032405-शेजा विकास विभाग	101,638,000.00	27,462,431.00	82,879,966.00	25,850,000.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00		92,879,966.00
801032406-शेजा विकास विभाग	112,649,000.00	30,123,582.00	90,679,808.00	12,833,000.00	0.00	7,101,954.00	0.00	0.00	0.00		97,781,762.00
801032407-सिन्धु नदी विकास विभाग	123,269,000.00	0.00	66,178,354.00	9,750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		66,178,354.00
801032408-सिन्धु नदी विकास विभाग	113,523,000.00	0.00	57,761,050.00	7,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		57,761,050.00
जम्मा	5,850,531,787.00	839,637,498.88	4,165,211,345.22	4,741,993,000.00	497,823,446.90	1,604,772,316.59	0.00	0.00	0.00		5,769,983,661.81

प्रदेश सरकार र बागमती प्रदेश												
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय												
प्रदेश लेखन नियन्त्रक कार्यालय												
प्रलेखन कार्यालय												
एकीकृत विनियोजन												
												आर्थिक वर्ष: 2082/83
												महिन: 12-चैत
कार्यालय		चलु			पूँजीगत			वित्तिय			जम्मा खर्च	
		अन्तिम क्यम बजेट	यस महिना को	हलसम्मको खर्च	अन्तिम क्यम बजेट	यस महिना को	हलसम्मको खर्च	अन्तिम क्यम बजेट	यस महिना को	हलसम्मको खर्च		
3010024013-जिल्ला समन्वय समिति रामेछाप		2,800,000.00	286,585.00	1,178,616.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		1,178,616.00
3050124013-प्रदेश लेखन इकाई कार्यालय		613,239,000.00	68,823,000.00	275,935,729.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		275,935,729.00
3070024043-मालपोत कार्यालय, रामेछाप		940,000.00	253,613.00	253,613.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		253,613.00
3070024053-नापी कार्यालय, रामेछाप		640,000.00	0.00	475,545.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		475,545.00
3070124013-उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय, रामेछाप		22,447,565.00	717,704.80	7,191,323.10	3,746,000.00	0.00	1,372,281.00	0.00	0.00	0.00		8,563,604.10
3120124023-कृषि विकास कार्यालय, रामेछाप		71,037,945.00	2,147,723.40	9,146,925.84	474,000.00	114,531.00	144,531.00	0.00	0.00	0.00		9,291,456.84
3130124013-जलस्रोत तथा सिंचाई विकास विभाजन		11,001,275.00	858,927.84	7,590,869.82	293,540,000.00	17,628,874.00	54,280,435.25	0.00	0.00	0.00		61,871,305.07
3130224013-खानेपानी तथा सरसफाई विभाजन नं. ४		24,732,550.00	1,836,406.48	17,172,883.18	302,427,000.00	24,675,446.72	48,245,559.95	0.00	0.00	0.00		65,418,443.13
3140024053-सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल आशिस गुरु म, रामेछाप		0.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3290124013-विभाजन वन कार्यालय, रामेछाप		56,531,300.00	6,885,940.60	28,505,459.00	27,620,000.00	2,167,900.00	3,002,900.00	0.00	0.00	0.00		31,508,359.00
3290124143-भू तथा जल धारण र स्थापना कार्यालय, रामेछाप		67,670,740.00	1,076,482.00	5,386,407.52	549,539,000.00	27,278,331.00	213,474,394.00	0.00	0.00	0.00		218,860,801.52
3370124013-पूर्वाधार विकास कार्यालय, रामेछाप		14,959,880.00	860,812.48	8,675,755.95	998,204,000.00	63,028,091.14	389,860,057.01	0.00	0.00	0.00		398,535,812.96
3500024013-रामेछाप पोलीटेक्निक इन्स्टिट्यूट		28,613,000.00	2,453,315.00	13,204,544.73	1,750,000.00	487,469.00	1,311,076.00	0.00	0.00	0.00		14,515,620.73
3700124013-रामेछाप अस्पताल		62,333,317.00	7,465,595.67	37,130,574.93	6,820,000.00	0.00	990,925.00	0.00	0.00	0.00		38,121,499.93
3700124143-जनस्वास्थ्य कार्यालय, रामेछाप		47,092,765.00	1,372,865.60	16,542,520.80	3,827,500.00	0.00	214,775.00	0.00	0.00	0.00		16,757,295.80
3700124153-आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सालय, रामेछाप		13,625,152.00	1,039,352.18	8,308,761.18	311,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		8,308,761.18
जम्मा		1,037,664,489.00	96,078,324.05	436,699,529.05	2,190,059,000.00	135,380,642.86	712,896,934.21	0.00	0.00	0.00		1,149,596,463.26

८.१ २० ८२ को श्रवण देखि चैत्र मसान्त सम्म जिल्लामा रहेका सरकारी कार्यालयहरुको राजश्व विवरण

नेपाल सरकार
कार्यालय अनुसारको मासिक विवरण
आर्थिक वर्ष: २०८२/८३ चैत्र मसान्त सम्म

SNo	Id	Name	Previous	Current	Total
1	801032403	801032403-उमूँ कुण डगा उपा लि क	1683081.93	0	1683081.93
2	305012401	305012401-के ष तथ लेख नि यन्त्सक क यो लय	16312762.7	17407917.11	33720679.79
3	801032404	801032404-खूँ ड देवी गूँ पा लि क	531289	577360	1108649
4	801032405	801032405-गु कुलगंगा गूँ उपा लि क	200000	1035325	1235325
5	204972401	204972401-जिल ल अद लत	1463384.59	329524	1792908.59
6	212912401	212912401-जिल ल निर्वाचन क यो लय	107822	0	107822
7	314922402	314922402-जिल ल फूसा सन क यो लय	13862200	1423350	15285550
8	314042404	314042404-जिल ल फूहरी क यो लय	2406480	436500	2842980
9	336012401	336012401-जिल ल मा लपो त क यो लय	1000	0	1000
10	365002401	365002401-जिल ल सम न वय समि ति के क यो लय	870181	135281	1005462
11	358032401	358032401-जिल ल हुल क क यो लय	492726	66848	559574
12	801032406	801032406-द्वे रम् ब गूँ उपा लि क	391108	0	391108
13	336022401	336022401-न पी क यो लय	1573713	373340	1947053
14	337012404	337012404-पु ष फल ल म ध यप ह्व डे) राजमा र्गे क यो लय, रामे छ प	37113139	47813787.79	84926926.79
15	312002401	312002401-फूस्र नम न्त्सी कृषि आ धुनि की करण परि यो जन क यो लय	17085	0	17085
16	801032401	801032401-म न् थरी नगरपालि क	1583023.16	66292.32	1649315.48
17	801032402	801032402-रामे छ प नगरपालि क	506453.2	38512	544965.2
18	801032407	801032407-लि खु त मा के शी गूँ उपा लि क	1413983.78	0	1413983.78
19	350012401	350012401-शि क्षा वि क स तथ सम न वय एक ई	2736413	0	2736413
20	345012403	345012403-शूँ खडू गदल गण	139596.08	0	139596.08
21	347012401	347012401-संघन शहरी तथ भवन निर्माण आ यो जन	9657700	98000	9755700
22	313012401	313012401-संघी य ख नेपा नी तथ ढल व यस् रथन आ यो जन	368709	1171467	1540176
23	337012401	337012401-सडक डिभि जन खु कौ ट	777694	6000	783694
24	308032402	308032402-सिं च ई तथ जल स्रोत व यस् रथन आ यो जन	145400	192000	337400
25	801032408	801032408-सुन पा ति गूँ उपा लि क	283466.66	0	283466.66
			94638411.1	71171504.22	165809915.3

प्रदेश सरकार
(बागमती प्रदेश)
कार्यालय अनुसारको मासिक विवरण
आर्थिक वर्ष: २०८२/८३ चैत्र मसान्त सम्म

SNo	Id	Name	Previous	Current	Total
1	3070124013	3070124013-उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय रामेछाप	3022024	426300	3448324
2	3120124023	3120124023-कृषि विकास कार्यालय, रामेछाप	13250	131600	144850
3	3130224013	3130224013-खनेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं. ४	635156.56	0	635156.56
4	3130124013	3130124013-जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय	15200	4700	19900
5	3700124013	3700124013-जिल्ला अस्पताल	82200	0	82200
6	3700124153	3700124153-जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	12100	0	12100
7	3290124013	3290124013-डिभिजन वन कार्यालय	1210730	441859	1652589
8	3370124013	3370124013-पूर्वाधार विकास कार्यालय	598217	35000	633217
9	3050124013	3050124013-प्रदेश लेखा ईकाई कार्यालय	150914	0	150914
10	3070024043	3070024043-मालपोत कार्यालय, रामेछाप	5510658	1980972	7491630
11	3700124143	3700124143-स्वास्थ्य कार्यालय	19832	0	19832
		जम्मा	11270281.6	3020431	14290712.6

९. निवृत्तिभरण शाखाबाट सम्पादन भएका कामको विवरण:

क. पारिवारिक निवृत्तिभरण तर्फ सम्पादन भएका कामको विवरण:

- ❖ निजामती तर्फ: 6 जना
- ❖ शिक्षक तर्फ: 4 जना
- ❖ नेपाली सेना तर्फ: 1 जना
- ❖ नेपाल प्रहरी तर्फ: 3 जना

ख. निवृत्तिभरण अधिकार पत्रको नयाँ सुचारु भएका

- ❖ निजामती तर्फ: 1 जना
- ❖ शिक्षक तर्फ: 0 जना
- ❖ नेपाली सेना तर्फ: 66 जना
- ❖ नेपाल प्रहरी तर्फ: 1 जना

ग. मृत्यू भई खाता बन्द भएका

- ❖ निजामती तर्फ: 1 जना
- ❖ शिक्षक तर्फ: 4 जना
- ❖ नेपाली सेना तर्फ: 3 जना
- ❖ नेपाल प्रहरी तर्फ: 4 जना

घ. प्रतिलिपि जारी भएका

- ❖ निजामती तर्फ: ८ जना
- ❖ शिक्षक तर्फ: 1 जना
- ❖ नेपाली सेना तर्फ: 1३ जना
- ❖ नेपाल प्रहरी तर्फ: 5 जना

ङ. ६०/७५/८५ वर्षे थप सुविधा तर्फ सम्पादन भएका कामको विवरण

- ❖ निजामती तर्फ: 5 जना
- ❖ शिक्षक तर्फ: 7 जना
- ❖ नेपाली सेना तर्फ: 17 जना
- ❖ नेपाल प्रहरी तर्फ: 8 जना

च. कर सम्बन्धी सम्पादन भएका कामको विवरण

१. व्यवसायीक स्थायी लेखा नम्बर दर्ता 126

2. अन्तशुल्क दर्ता 1

3. व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर दर्ता 1234
4. सरकारी कार्यालय प्यान दर्ता 9
5. आ.रा.का. धुलिखेल मार्फत करचुक्ता 230

१०. तलवी प्रतिवेदन पारित ०८ 2/०८ 3

सि.नं.	कार्यालय	संख्या	कैफियत
१	संघ तर्फ	२३	
२	प्रदेश तर्फ	10	
३	स्थानीय तर्फ	2	

११. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद प्रमुख

क्र.स	पद	नाम थर	फोन नम्बर
१	प्रमुख कोष नियन्त्रक	हिमलाल शर्मा भण्डारी	9854043888
२	सूचना अधिकारी (कोष नियन्त्रक)	फणिन्द्र ढुङ्गेल	9844042301

१२. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूचि

- ❖ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६
- ❖ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७
- ❖ भ्रमण खर्च नियमावली २०६४
- ❖ सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३
- ❖ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४
- ❖ एकल खाता कोष प्रणाली संचालन निर्देशिका २०७२
- ❖ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय निर्देशिका २०६८
- ❖ आन्तरिक लेखा परिक्षण कार्यविधि निर्देशिका २०६८
- ❖ निजामती सेवा ऐन, 2049 तथा नियमावली, 2050
- ❖ अन्य सम्बन्धित ऐन,नियम तथा निर्देशिकाहरु

आ.ब. ०८ 2/०८ 3 तलवी प्रतिवेदन पारित गर्न संलग्न गर्नुपर्ने विवरण सम्बन्धमा:-

1. गत आ.ब को तलवी प्रतिवेदनको छाँयाकपी
2. स्वीकृत संगठन संरचना र दरबन्दी तेरिज कार्यान्वयनको लागि पठाइएको पत्र
3. नयाँ कर्मचारीको स्थायी नियुक्ती र पदस्थापना पत्र
4. सरुवा भए आउने कर्मचारीको रमाना पत्र र गत आ.ब. को पारित तलवी प्रतिवेदन

तलवी प्रतिवेदन पारित नभए सम्म कुनै पनि भुक्तानी नगरिने बेहोरा समेत अवगत गर्नुहुन ।

CGAS को जोर बर्षको खाता सञ्चालन गर्नको लागि आवश्यक पत्र र दस्तखत नमुना कार्ड पनि तलवी प्रतिवेदन साथ पठाउनु पर्ने ।

