नेपाल सरकार

सूचना तथा सञ्चार मंत्रालय

हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय

गुलरिया, बर्दिया

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम

स्वतः प्रकाशन गर्नु पर्ने विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।



आ.व २०८३/०८४ (श्रावण -आश्विन)

१.निकायको स्वरुप र प्रकृतिः —

जिल्ला हुलाक कार्यालय संघीय संरचना अन्तर्गत रहेको जिल्ला स्तरिय कार्यालय हो । यस कार्यालयले हुलाक सम्बन्धि सेवाहरु उपलव्ध गराउदछ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकारः—

- आन्तरिक तथा बाह्य चिठ्ठी पत्र , डाँक बस्तुहरु सम्बन्धित गन्तव्य स्थलहरु सम्म पुर्‍याउने ।
- हुलाक टिकटहरु विक्रि गर्ने ।
- ५०० वाट क्षमता सम्मका एफ.एम. रेडियोहरुको इजाजतपत्र र लाईसेन्स नविकरण गर्ने ।
- केवल टेलिभिजन नेटवर्कहरुको इजाजतपत्र नविकरण गर्ने ।
- हुलाक दाखिला प्रयोजनको लागि पत्रपत्रिकाहरुको नविकरण गर्ने ।
- सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धि कार्यहरुको अनुगमन गर्ने ।
- प्रेस प्रतिनिधी प्रमाणपत्र तथा अनलाइन समाचार माध्यम दर्ता /नविकरणको काम गर्ने ।
- तोकि आए बमोजिमका अन्य कामहरु गर्ने ।

३.निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र विवरणः—

- स्थायी तर्फ 1४ जना , करार २१(हल्कारा २० र का.स. १) जना र अतिरिक्त हुलाक कार्यालय तर्फ २3 जना कार्यरत रहेको

सि.नं.	पद	जम्मा दरबन्दि	पदपुर्ति	रिक्त	कैफियत
१	हुलाक अधिकृत	१	१		
२	ना.सु.	१	पत्र प्रापत भएको		
३	स.ले.पा.	१	१		
४	खरिदार	११	११		
५	हल्कारा	२५	२0	५	
६	हुलाकी	१	०	१	
७	कार्यालय सहयोगी	२	१	१	
जम्मा		**४२**	**३५**	**७**	

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवाः— नागरिक बडापत्रानुसार ।

५.सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः— नागरिक बडापत्रानुसार ।

६. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः— नागरिक बडापत्रानुसार

नागरिक बडापत्र						
सि.नं.	**सेवाको प्रकार**	**सेवाग्राहिले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया**	**सेवा लिदा लाग्ने दस्तुर**	**लाग्ने समय**	**जिम्वेवार कर्मचारीको नाम**	**सम्बन्धित फाँट**
१.	काउन्टर फाँट सञ्चालन	काउन्टर अगाडी लाईनमा बस्ने । प्रेषक र प्रापकको नाम ठेगाना स्पष्ट लेखि पेश गर्ने ।	टिकटको मुल्य र माग अनुसार पठाउने स्थान र तौल अनुसार	पालो अनुसार	खरिदार श्री विक्कल चौधरी	काउण्टर फाँट
२.	डाँक फाँट	हुलाक वस्तु लिन अउने व्यत्तिके परिचय खुल्ने प्रमाण	नियम अनुसार	पालो अनुसार	खरिदार श्री सन्दिप कुवँर	डाँक फाँट
२.	टिकट विक्री	कार्यालयके काउण्टर अगाडी लाईनमा बस्ने	टिकटके मुल्य र माग अनुसार	पालो अनुसार	खरिदार श्री विक्कल चौधरी	काउण्टर
३.	द्रुत दर्ता	प्रेषक र प्रापकके नाम ठेगाना स्पष्ट लेखी पेश गर्ने	पठाउरने स्थान र तौल अनुसार	"	खरिदार श्री विक्कल चौधरी	काउण्टर
४.	रजिष्ट्र दर्ता	प्रेषक र प्रापकके नाम ठेगाना स्पष्ट लेखी पेश गर्ने	पठाउरने स्थान र तौल अनुसार	"	खरिदार श्री विक्कल चौधरी	"
५.	रजिष्ट्र प्याकेट, र पु. विमा डेलिभरी गर्ने	हुलाकके सूचना र लिन अउने व्यक्तीको परिचय खुल्ने प्रमाण	नि.शुल्क	पालो अनुसार	खरिदार श्री सन्दिप कुवँर	डाँक
६.	विमा दर्ता	प्रेषक र प्रापको स्पष्ट नाम, ठेगाना र विमा रकम खाममा लेखि सात ठाँउमा लाहाछाँप र विचमा धागोले सिलाई गर्नुपर्ने	५०० ग्राम सम्म रु. २०।— र त्यस पछी प्रत्येक १०० ग्राम वा अंशको रु १०।—	"	खरिदार श्री विक्कल चौधरी	काउण्टर
७.	र.पु. दर्ता	कपडाको खोलमा प्रेषक र प्रापकको ठेगाना लेखि सिलाईमा प्रत्येक २ ईन्चमा लाहाछाँप लगाई पेश गर्नुपर्ने	५०० ग्राम सम्म रु 200।— त्यस पछि	"	खरिदार श्री विक्कल चौधरी	"

			५०।—			
८.	पत्रिका हुलाक दर्ता गर्ने	निवेदनको साथमा पत्रिका दर्ता प्रमाणपत्रको फोटो कपी, ३० जना वास्तविक ग्राहकको सूची र २ प्रति पत्रिका	दर्ता दस्तुर रु.२००।— र चलान हुने प्रति हुलाक रु.१०।—	"	स.ले.पा. श्री मिना सुवेदी	लेखा
९.	केवुल टेलिभिजनहरुको ईजाजतपत्र नविकरण गर्ने	अषाढ मसान्त भित्रै निदिष्ट ढाँचाको निवेदनमा रु.१०।— को टिकट टाँस गरी पेश गर्नुपर्ने	उ.प.म.न.पा. क्षेत्रमा संचालित केबुल टि.भि.हरुको रु.५०००।—, न.पा. क्षेत्रमा संचालित केबुल टि.भि.हरुको रु. २५००।—गा. पा. क्षेत्रमा संचालित केवुल टि.भि.हरुको रु. ५००।—	"	स.ले.पा. श्री मिना सुवेदी	लेखा
१०	सूचनाको हक सम्बन्धी	लिखित सूचना माग गर्दा निवेदन पेश गर्नुपर्ने । मौखिक पनि सूचना माग गर्न सकिन्छ ।	सामान्य साइजको कागजमा १० पेजसम्मको जानकारी निशुल्क । त्यसपछि प्रति पेजको रु. ५।—	सूचनाकी प्रकृति अनुसार तुरुन्त दिने वा बढीमा १५ दिनसम्म लाग्ने ।	ख. श्री रामचन्द्र भुसाल	"
११.	५०० वाट क्षमता सम्मका एफ.एम. रेडियोहरुको इजाजत पत्र नवीकरण	दर्ता प्रमाणपत्र , निर्धारित ढाँचाको निवेदन, अधिल्लो आ.व.सम्मको प्रसारण तथा वितरण शुल्क बुझाएको प्रमाण	निशुल्क	सोही दिन	स.ले.पा. श्री मिना सुवेदी	लेखा

१२.	५०० वाट क्षमतासम्मका एफ.एम. रेडियोहरुको रोयल्टी दाखिला	गत आ.व. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन , आन्तरिक राजश्व कार्यालको कर चुक्ता प्रमाणपत्र	कुल आम्दानीको १ प्रतिशत रकम	सोही दिन	स.ले.पा. श्री मिना सुवेदी	लेखा
१३.	चिट्ठीपत्र दर्ता चलानी	-	-	प्राप्त भएकै दिन	खरिदार श्री मान बहादुर सुनार	प्रशासन
१४.	प्रशासनिक कार्यहरु	कार्य प्रकृति अनुसारको आवश्यक पत्र आउने कागजात तथा निवेदन पत्र	-	"	खरिदार श्री मान बहादुर सुनार	प्रशासन
१५.	आर्थिक क्रियाकलाप	कार्य प्रकृति अनुसारको आवश्यक पर्न आउने कागजात तथा निवेदन पत्र	-	"	स.ले.पा. श्री मिना सुवेदी	लेखा
१६.	कार्यालको कार्य संचालन सँग सम्बन्धित कुनै उजुरी तथा गुनासो सुन्ने	लिखित तथा मौखिक	निशुल्क	उजुरी तथा गुनासो प्राप्त भएकै दिन	हु.अ. श्री नन्दकृष्ण पाध्याय	कार्यालय प्रमुख

७. निर्णय गर्ने प्रत्रिया र अधिकारी

हुलाक अधिकृतबाट निर्णय हुने।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्न अधिकारी

फाँटको सेवा प्रवाह संम्वन्धमा हुलाक अधिकृतले उजुरी सुन्ने र हुलाक अधिकृतको सेवा प्रवाह संबन्धमा हुलाक निद्रेशनालयका निर्देशक वा हुलाक सेवा विभागका महानिर्देशकले उजुरी सुन्ने ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण —

क. टिकट विक्रि

सि. नं.	सेवाको विवरण	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	बैशाख	जेष्ठ	आषाढ	जम्मा
५	टिकट विक्रि रकम	८३२००	८१७००	१२१८६३										

६	राजश्व दाखिला	८३२००	८१७००	१३१८६३										

ख. काउन्टर

सि. नं.	सेवाको विवरण	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	बैशाख	जेष्ठ	आषाढ	जम्मा
१	कम्प्युटर रजिष्ट्रि दर्ता	७०७	६६२	५०६										
२	द्रुत रजिष्ट्रि दर्ता	१७	३६	१										
३	काउणटरबाट उठेको रकम	३७७५५	४०१५०	२५११५										
४	बैंक दाखिला रकम	३७०८०	३१६३५	१५९१५										
5	र.पु.दर्ता	०	०	०										
६	टिकट टाँस रजिष्ट्रि दर्ता	०	०	५										
७	सादा चिट्ठी	०	०	०										

ग चिठ्ठी पत्र आदान प्रदान

आयात तर्फ

सि.नं.	सेवाको विवरण	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	बैशाख	जेष्ठ	आषाढ	जम्मा

१.	अन्य हुलाकबाट रजिष्ट्र आयात	३६६	४१२	४८५										
२	अन्य हुलाकबाट द्रुत आयात	२०	१८	२८										
३	अन्य हुलाकबाट पार्सल आयात	३	५	१९										
४	ईलाकाबाट रजिष्टरी आयात	८९४	३७०	४१०										
५	ईलाकाबाट द्रुत आयात	१	०	०										
६	ईलाकाबाट पार्सल आयात	०	०	०										
७	काउन्टर रजिष्टरी आयात	७०६	५३३	५०९										
८	काउन्टर द्रुत आयात	१५	३६	१										
९	काउन्टर पार्सल आयात	२	२	०										
१०	हल्कारा बाट फिर्ता	२२	४४	५१										
११	धरौटी कारोबार	१२	५	१८										
निर्यात तर्फ														
१२	अन्य हुलाक रजिष्ट्री निर्यात	११७६	४९३	४१३										
१३	अन्य हुलाक द्रुत निर्यात	१७	३६	१										
१४	अन्य हुलाक पार्सल निर्यात	०	२	०										
१५	इलाकामा रजिष्टरी निर्यात	४३२	५१८	६३९										
१६	इलाकामा द्रुत निर्यात	१७	१३	१७										
१७	इलाकामा पार्सल निर्यात	०	०	०										
१८	हल्काराबाट निर्यात	३४४	३२५	३९५										
१९	पार्सल हस्तान्तरण	३	५	१७										
२०	कार्यालयमा बुझाएको	४०	२८	१९										
२१	धरौटी कारोबार	१२	५	२०										

१०. सूचना अधिकारि र प्रमुखको नाम र पद

- कार्यालय प्रमुख — हुलाक अधिकृत श्री नन्दकृष्ण पाध्याय
- सूचना अधिकारी — खरिदार श्री राम चन्द्र भुसाल

११. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूची

- नेपालको संविधान २०७२
- हुलाक सेवा ऐन, २०१९ र हुलाक सेवा नियमावली, २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४
- राष्ट्रय प्रसारण ऐन, २०४९
- राष्ट्रिय प्रासरण नियमावली, २०५२
- हुलाक बचत बैंक नियमावली, २०३३
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- निजामती सेवा नियमावली, २०५०
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- सूचनको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ र सूचनाको हक संम्बन्धी नियमावली २०६५

१२. आम्दानी ⁄खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण —

२०८३ श्रावण देखि २०८४ असार मसान्त सम्मको

- जम्मा बजेट रु.२,७२,९६,९६९।—चालुगत_ रु. १४०९०००।—पूंजीगत_
- जम्मा बजेट खर्च रु. ६२,७६,५७५.७२।—चालु खर्च _, रु. ०।—पूंजीगत खर्च _
- राजश्व रु. ४,८४,८२३।—

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण — छैन

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्बनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण —छैन

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइड भए सोको विवरण — ***www.bardiya.nepalpost.gov.np***

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहयता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण — यस प्रकारको सहयोग नरहेको

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन – नभएको

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचा संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि — छैन ।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय — छैन ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण — बेवसाइट र सूचना पाटि।