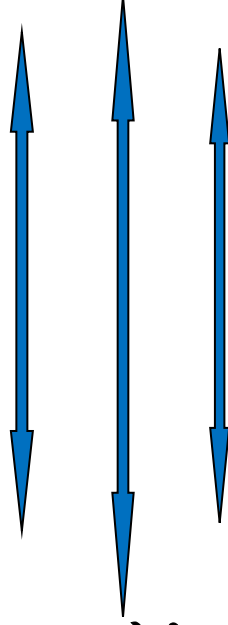


स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure)

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



अवधि :- २०८२ माघ १ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्म



कोशी प्रदेश सरकार

स्वास्थ्य मन्त्रालय

स्वास्थ्य निर्देशनालय

स्वास्थ्य कार्यालय इलाम

इलाम, नेपाल

फोन नं. ०२७५२३०३६

इमेल: dphoilam@gmail.com

Table of contents

१) कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति (पृष्ठभूमि).....	4
ख) ध्येय (Mission).....	5
ग) लक्ष्य (Goal).....	5
घ) उद्देश्यहरू (Objectives).....	5
२) कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार.....	6
३) कार्यालयमा रहने कर्मचारीहरूको विवरण.....	7
४) कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवाहरू.....	7
५) सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	8
६) सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	9
७) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	9
९) सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद.....	10
१०) ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि.....	11
१२) आ व २०८१/८२ मा संचालित कार्यक्रमहरू.....	12
१३) कार्यालयको वेभसाइट.....	12
१४) कार्यालयमा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता ,ऋण,अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धि विवरण.....	12
१५) कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली.....	13
१६) कार्यालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण.....	13

ढनूतवुतु

नेडलकु संबुधलनकु धरल २७ डल रहेकु नलगरलककु सूकनलकु हककु डलवनल अनुरुड सूकनलकु हक संडुनधु नलडडलवली,०६ॡ डल उलुलेख डुण अनुसलर डुरतुडुक सलरुडकनलक नलकलडले आडुले सऑललन गुरेकल गतलडुधलहरुकु वलवरण तुरैडलसलक रुडडल डुरकलशन गनु डने हुनुछु । सूकनलकु हककु संरकुषण संरुडुधन र डुरकलन गलरलउने सनुदरुडडल सुवलसुथु कलरुडलडल इललडले संडुडनुन गुरेकल कुरुडलकललडहरु डलरदरुशी कवलडदेही र वलशुवसनुडल डनलउनकल ललगल नलडडलत रुडडल डसुतु वलवरण डुरकलशन गदुँ आइरहेकु छु ।

डस कलरुडलडले आडनु वलवरण डुरकलशन गने कुरडडल कललु आ.व.२०ॡ२ शुवलण १ देखु २०ॡ२ कुरुव डसलनुत संडुडडल डल सुवलसुथु कलरुडलडल,इललडडलड संडुडलदलत कुरुडलकललडहरुकु वलवरण डसडल डुरसुतुत गलरलणकु छु । डु वलवरण तडलर गने संलगुन हुनु हुने सुवलसुथु कलरुडलडलकल सूकनल अधलकलरु तथल संडुडुरुण कुरडकलरुलहरुडल हलरुदलक धनुडडलद कुरुणन गदुँछु ।

डलतल:२०ॡ३ डुरुशलख १ॡ गते डंगलवलर

आदलतुड शलकुड
कलरुडलड डुरडुख
सुवलसुथु कलरुडलडल,इललड ।

१) कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति (पृष्ठभूमि)



कोशी प्रदेश सरकारको प्रचलित कानून अनुसार प्रदेश स्वास्थ्य मन्त्रालय अन्तर्गत रहने गरी स्वास्थ्य कार्यालय इलामको स्थापना भएको हो । संघीय व्यवस्था लागू भएपश्चात तत्कालिन जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय हुदै हाल स्वास्थ्य कार्यालय इलामको नामबाट प्रदेश कार्यालयको रूपमा केही सिमित कार्यक्रमहरू सञ्चालन संगै स्थानीय तहहरूले संचालन गर्ने स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको समन्वय र सहजीकरण गर्दै आईरहेको छ । स्वास्थ्य मन्त्रालय बिराटनगरबाट प्राप्त स्वीकृत कार्यक्रमहरूलाई स्थानीय तहहरू समेतको समन्वयमा प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्दै अपेक्षित उपलब्धि हासिल गर्न प्रयत्नरत रहेको छ । यस कार्यालयमा नवौं वा दशौं तहको एक जना प्राविधिक कार्यालय प्रमुख सहित जम्मा १४ जना कर्मचारीको स्थायी दरबन्दी रहने व्यवस्था छ, यस कार्यालयले जनस्वास्थ्यको क्षेत्रमा प्रतिकारात्मक, प्रवर्धनात्मक र पुनर्स्थापनात्मक स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने गर्दछ । यो कार्यालय इलाम न.पा.वडा नं. ७ मा इलाम अस्पताल नजिकै आफ्नै भवनमा रहेको छ ।

यस जिल्लामा प्रादेशिक अस्पताल-१, पालिका अस्पताल.-४, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र-३, स्वास्थ्य चौकीहरू -४१, शहरी स्वास्थ्य केन्द्र-६, सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई-९, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र-३२ वटा, गाँउघर क्लिनिक - २१८ वटा, खोप क्लिनिक-२४१, DOTS केन्द्र-९० वटा, ओ.टी.सी सेवा केन्द्र-१४ वटा, बर्थिङ्ग केन्द्र - २८ वटा र महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका - १००० जना रहेका छन् ।

क) कार्यालयको दुरदृष्टि (Vision)

इलामवासी सबै नागरिकहरू शारिरीक,मानसिक,सामाजिक र भावनात्मक रूपमा स्वस्थ रही उत्पादनशील र गुणस्तरीय जीवन यापन गर्न सक्षम हुनेछन् ।

ख) ध्येय (Mission)

उपलब्ध साधनश्रोतको अधिकतम प्रयोग गरि स्वास्थ्य सेवा प्रदायक,सेवाग्राही र सरारवालाहरू बीच रणनीतिक सहकार्य गरि नागरिकहरूको स्वस्थ रहन पाउने मौलिक अधिकारको सुनिश्चितता गर्ने ।

ग) लक्ष्य (Goal)

आधारभूत मानव अधिकारको रूपमा सबै नागरिकहरूलाई स्वास्थ्यको अधिकार सुनिश्चित गर्न गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवामा सबैको पहुँच अभिवृद्धि गरि न्यायसंगत एवं जवाफदेही स्वास्थ्य सेवा प्रणालीको माध्यमबाट स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउने ।

घ) उद्देश्यहरू (Objectives)

- नागरिकको मौलिक हकको रूपमा रहेको आधारभूत स्वास्थ्य सेवा निशुल्क उपलब्ध गराउन पहल गर्ने ।
- प्रभावकारी र जवाफदेही स्वास्थ्य सेवा प्रणालीको स्थापना गर्नु ।
- स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा जनसहभागीता प्रवर्धन गर्ने ।

२) कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार

- प्रदेश अन्तर्गत स्वास्थ्य मन्त्रालय अन्तर्गतको स्वास्थ्य निर्देशनालय मातहत कार्यालयको रूपमा रही प्रदेश र स्थानीय तहसँग समन्वय, सहजीकरण, सहयोग, एवं तोकिए बमोजिम प्रदेशको निर्देशन भए अनुसार कार्यान्वयन गर्ने/ गराउने
- जिल्ला भित्रका स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई आवश्यक पर्ने खोप, अत्यावश्यक तथा गुणस्तर एवं सम्बेदनशील औषधी तथा स्वास्थ्य सामग्री भण्डारण तथा वितरणको योजना (मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक) गरी कार्यान्वयन गर्ने
- जनस्वास्थ्य सर्भिलेन्स र बिपद महामारी व्यवस्थापन, सहजीकरण र समन्वय गर्ने
- राष्ट्रिय स्वास्थ्य अभियान संचालन तथा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्ने
- स्थानीय सरकार र स्वास्थ्य निकायहरू बीच समन्वय गर्ने
- एकिकृत स्वास्थ्य सूचना विश्लेषण र आध्ययन गरी सो अनुसार योजना बनाउने एवं स्थानीय तहमा सहजीकरण तथा पृष्ठपोषण गर्ने
- स्वास्थ्य सेवाको पहुँच तथा उपयोग वृद्धि गर्न आवश्यक योजना बनाउने, समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने
- जिल्ला भित्र संचालन हुने प्रचलित कानूनले तोके बमोजिम निजी अस्पताल, पोलिक्लिनिक, विशेषज्ञ क्लिनिक लगायत अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको दर्ता, सिफारिस, अनुमति, नविकरण तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- संस्थागत तथा जनशक्तिको प्राविधिक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने
- संघ र प्रदेश सरकारको प्राथमिकतामा परेको स्वास्थ्य एवमं नियमित कार्यक्रमहरू (क्षयकुष्ठरोग नियन्त्रण, परिवार नियोजन, मातृ शिशु स्वास्थ्य, सामाजिक सुरक्षा, स्वास्थ्य बिमा, विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर, पोषण, खोप, नसर्ने रोग लगायत अन्य विशेष कार्यक्रमहरू) को संचालन, समन्वय र सहजीकरण गर्ने
- वातावरणीय स्वास्थ्य, खानेपानी, सरसफाई तथा पेशागत स्वास्थ्य प्रबर्धन एवं व्यवस्थापन गर्ने जनसंख्या व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- जनसंख्या व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- जिल्ला स्थित रहेको एम्बुलेन्स सेवालालाई नियमन, अनुगमन तथा नविकरणमा सहजीकरण गर्ने
- स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने बहुक्षेत्रीय समन्वयको लागि सहजीकरण गर्ने
- दिगो विकास लक्ष्य, राष्ट्रिय र प्रादेशिक आवधिक योजना कार्यान्वयनमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्ने
- प्रदेश सरकारबाट तोकिएका कार्यहरू गर्ने
- अन्तरिक प्रशासन (आर्थिक, प्रशासनिक, व्यवस्थापन) सम्बन्धि कार्य गर्ने

३) कार्यालयमा रहने कर्मचारीहरूको विवरण

कार्यालयमा हाल देहाय बमोजिमका १४ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये ७ जना स्थायी र ७ जना करार गरी जम्मा १४ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् ।

क्र.सं	पद	श्रेणी/तह	स्वीकृत दरबन्दी	पद पूर्तिको अवस्था		रिक्त	कैफियत
				स्थाइ	करार		
१	जनस्वास्थ्य प्रशासक	९/१० तह	१	१			
२	जनस्वास्थ्य अधिकृत वा सो सरह	७/८ तह	१	१	२		१ संघ काज
३	तथ्यांक अधिकृत	७/८ तह	१	०		१	
४	हेल्थ अ.वा सो सरह	५/६/७ तह	३	२		१	
५	प.हे.न.	५/६/७ तह	१	०		१	
६	ल्याब टेक्निसियन	५/६/७ तह	१	१			
७	कोल्ड चैन	४/५/६ तह	१		१		करार
८	अधिकृत (लेखा)	छैठौं तह	१	१			
९	अधिकृत (प्रशासनिक)	छैठौं तह	१	१			
१०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	२		३		१ जना सरसफाइ कर्मचारी
११	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	१		१		
जम्मा - १४ जना							

४) कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवाहरू

- राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम संचालन गर्ने
- पोषण कार्यक्रम संचालन गर्ने
- समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम संचालन गर्ने
- परिवार स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन गर्ने
 - परिवार नियोजन कार्यक्रम
 - सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम संचालन गर्ने
- रोग नियन्त्रण कार्यक्रम संचालन गर्ने

- किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रम
- क्षयकुष्ठ तथा HIV नियन्त्रण कार्यक्रम
- नसर्ने तथा मानसिकरोग नियन्त्रण कार्यक्रम
- महामारीरोग नियन्त्रण कार्यक्रम
- स्वस्थय शिविर सेवा
- स्वास्थ्य शिक्षा, सुचना तथा संचार कार्यक्रम
- औषधी तथा औषधि जन्य सामग्रीहरूको आपूर्ति व्यवस्थापन
- स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
- जिल्ला एम्बुलेन्स सेवा संचालन समितिको सचिवालयको कार्य गर्ने
- निजी स्वास्थ्य संस्थाहरू संचालन नविकरण सुपरिवेक्षण

५) सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि नं	कर्मचारीको नाम थर	पद	तोकिएको जिम्मेवारी (कार्यक्रम संयोजक)
१	श्री रस्मिता श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रम र विद्यालय नर्सिङ्ग कार्यक्रम तथा जनस्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको समन्वय गर्ने।
२	श्री गंगाधर पण्डित	खो.सु.नि.	खोप तथा कोल्डचेन, पोषण, स्वास्थ्य शिक्षा, सूचना तथा संचार, मानसिक तथा नसर्ने रोग कार्यक्रम।
३	श्री लक्ष्मण ढकाल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	पारिवार नियोजन तथा किशोरकिशोरी स्वास्थ्य, महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका तथा समाजिक सुरक्षा, IMNCI कार्यक्रम र निजी स्वास्थ्य संस्था दर्ता तथा नविकरण।
४	श्री गोपाल बराल	मे.ल्या.टे.नि	जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला, क्षयकुष्ठ तथा HIV नियन्त्रण, उपचारात्मक सेवा, किटजन्य तथा जुनोटिक रोग नियन्त्रण, महामारी व्यवस्थापन तथा वातावरण स्वास्थ्य कार्यक्रम र तथ्याङ्क व्यवस्थापन।
५	श्री खगेन्द्र खड्का	सहायक अधिकृत (लेखा)	आर्थिक प्रशासन व्यवस्थापन।
६	श्री कमल निधी चापागाईं	सहायक अधिकृत (प्रशासन)	कर्मचारी प्रशासन, आपूर्ति व्यवस्थापन, एम्बुलेन्स सेवा
७	श्री दुर्गा पाण्डे	को.चे.अ.	कोल्डचेन ब्यवस्थापन साथै अन्य शाखाहरूमा सहयोग गर्ने।

६) सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि

निजी स्वास्थ्य संस्था दर्ता तथा नविकरण बाहेक यस कार्यालयबाट दिइने अन्य सबै सेवाहरूमा कुनै पनि प्रकारका शुल्क लाग्ने छैन ।

निजी स्वास्थ्य संस्था दर्ता तथा नविकरणमा देहाय अनुसारको शुल्क लाग्ने छः-

क्र.सं.	संस्थाको प्रकार	नयाँ दर्ता शुल्क	नविकरण शुल्क
१	अस्पताल तथा नर्सिङ्गहोम(१६ देखि २५ शैया सम्मको)	प्रति शैया रु. ४,०००/-	प्रति शैया रु.५००/-
२	पोलिक्लिनिक/विशेषज्ञ क्लिनिक/डेन्टल क्लिनिक	प्रति सेवा रु १०,०००/-	प्रति सेवा रु १,०००/-

७) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी- कार्यालय प्रमुख श्री आदित्य शाक्य

८) सम्पादन गरेको कामको विवरण

Trends of Health Service Coverage Fact-Sheet (Shrawan to Chaitra 2082)

Indicators	Unit	Shrawan to Chaitra 2082
A. REPORTING STATUS		
Reporting Rate	%	98.7
Reporting Rate on Time	%	94.5
B. CHILD HEALTH		
Number of Children Under one year immunized with BCG	No.	1517
Number of Children Under one year immunized with Penta 1	No.	1931
Number of Children Under one year immunized with Penta 3	No.	1913
Number of pregnant women who received TD2 &TD2+	No.	1542
Number of Children Under one year immunized with MR 1	No.	1992
Number of Children 12-23 month immunized with JE	No.	2229
Number of Children 12-23 month immunized with MR 2	No.	2198
% of Dropout Penta 1 Vs Penta 3	%	0.93
% of Dropout Penta 1 Vs MR2	%	-13.83
NUTRITION		
Number of children aged 0-11 month registered for growth monitoring	No.	2226
Average no of visit among children aged 0-23 month registered for growth monitoring	No.	15.7
percentage of Newborns with Low Birth weight (<2.5kg) among total delivery by HWs	%	4.75

Number of children aged 0-6 month registered for growth monitoring who were exclusively breastfeed for the six months	No.	1551
CBIMNCI		
ARI among children Under five years	No.	3966
Pneumonia among children U5 years	No	283
% of children U5 years with Pneumonia treated with antibiotics	%	100
Diarrhoea among children under five years	No	431
Percentage of children under five years with Diarrhoea treated with zinc and ORS	%	97
C. Family Health		
SAFE MOTHERHOOD		
Number of Pregnant women who had four ANC checkups as per protocol (4th, 6th, 8th and 9th month)	No.	1483
Number of women who received a 180-day supply of Iron Folic Acid during pregnancy	No.	1398
Number SBA deliveries	No.	312
Number of Institutional deliveries	No.	312
Number of Women who had 3 PNC check- as per protocol	No.	762
FAMILY PLANNING		
Family Planning Current User	No	14306
Family Planning New Acceptor	No	4676
Contraceptive Prevalence Rate (CPR)	%	18.82
FCHV		
Percentage of mothers group meetings held	%	98.57
D. MALARIA		
No of Malaria slide examination	No.	449
No of Malaria Case	No.	0
E. TUBERCULOSIS/ LEPROSY		
Total Notified TB Case	No	139
Treatment success rate	%	94.5
Total Number of Leprosy Cases	No.	6
F. CURATIVE SERVICES		
Total Outpatient (OPD) new visits No	No.	14436
Total New OPD Visits Female No	No.	8212
Total New OPD Visits Male No	No.	6224

९) सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख - श्री आदित्य शाक्य (जनस्वास्थ्य प्रशासक)

सम्पर्क नं : ९८५२६८५८९९

सूचना अधिकारीको नाम: श्री गोपाल बराल (मेडिकल ल्याब टेकनिसियन निरिक्षक)

सम्पर्क नं: ९८५२६८५८२०

कार्यालयको सम्पर्क नं: ०२७ ५२३०३६

कार्यालयको ईमेल: dphoilam@gmail.com

१०) ऐन नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- स्वास्थ्य सेवा ऐन २०५३
- स्वास्थ्य सेवा नियमावली २०५५
- आर्थिक कार्यविधि ऐन २०५५
- नेपाल मेडिकल काउन्सिल ऐन २०२०
- नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद ऐन २०५३
- नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषद नियमावली २०५६
- नेपाल स्वास्थ्य अनुसन्धान ऐन २०४७
- औषधि ऐन २०५५

११) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण

२०८२ साल श्रावण देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्मको बजेट उप शिर्षक अनुसारको वित्तिय तथा कार्यप्रगतिको विवरण							
चालु खर्च तर्फका कार्यक्रमहरू							
क्र.सं	ब.उ.शि.नं.	कार्यक्रमको नाम	जम्मा बजेट (हजारमा)	खर्च (हजारमा)	बाँकी (हजारमा)	प्रगति	श्रोतको प्रकार
१	३७०९११२२३	परिवार कल्याण कार्यक्रम	१४०५८.०००	५२६३.००४	८७९४.९९६	३७.४४	संघ सशर्त अनुदान
२	३७००११०३३	जनस्वास्थ्य सेवा सवलिकरण तथा विस्तार कार्यक्रम	१९२३४.०००	४८६६.३९२	१४३६७.६०८	२५.३०	प्रदेश सरकार
३	३७०९११२०३	क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम	५८७.०००	३२०.३००	२६६.७००	५४.५७	संघ सशर्त अनुदान
४	३७००११०२३	स्वास्थ्य कार्यालयहरू (अनिवार्य दायित्व)	१५६६२.०००	६९२४.४७३	८७३७.५२७	४४.२९	संघ सशर्त अनुदान
५	३७०९११३१३	नर्सिङ तथा सामाजिकसुरक्षा सेवा कार्यक्रम	३९२६.०००	२४८३.२००	६४२.८००	७९.४४	संघ सशर्त अनुदान
६	३७०९११२६३	माहामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	४३५.०००	३२.५००	४०२.५००	७.४७	संघ सशर्त अनुदान
७	३७०९११२७३	स्वास्थ्य व्यवस्थापन कार्यक्रम	१५४०.०००	६०७.०६०	९३२.९४०	३९.४२	संघ सशर्त अनुदान
८	३७०९११२९३	उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम	१४५०.०००	७१५.९९५	७३४.००५	४९.३८	संघ सशर्त अनुदान
९	३७०९११२८३	एड्स तथा यौनरोग नियन्त्रण	१६०.०००	९.०००	१५१.०००	५.६३	संघ सशर्त अनुदान
१०	३७०९११२३३	राष्ट्रिय स्वास्थ्य शिक्षा सूचना तथा सञ्चार कार्यक्रम	३४०.०००	१४६.४००	१९३.६००	४३.०६	संघ सशर्त अनुदान
जम्मा			५६५९२	२९३६८	३५२२४	३७.७६	
पूँजीगत खर्च तर्फका कार्यक्रमहरू							
१	३७००११०२४	स्वास्थ्य कार्यालयहरू	२००	१९८.७६७	१.२३३	९९.३८	प्रदेश सरकार
जम्मा			२००	१९९	१	९९.३८	
जम्मा चालू तथा पूँजीगत तर्फको एकमुष्ट			५६७९२	२९५६७	३५२२५	३७.९८	

१२) आ व २०८१/८२ मा संचालित कार्यक्रमहरू

गत आ.व. मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्यरक्रियाकलाप तथा सम्पन्न हुन नसकेका कार्यहरूको कारण सहितको विवरण ।

सि.नं.	सम्पन्न भएका योजना/ कार्यक्रम	सम्पन्न कार्यक्रम	सम्पन्न हुन नसकेका कार्यक्रम	सम्पन्न हुन नसक्नुका कारण
१	राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम	सम्पन्न	०	
२	पोषण कार्यक्रम	सम्पन्न	०	
३	समुदायमा आधारित गठन नवजात शिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम	सम्पन्न	०	
४	परिवार नियोजन कार्यक्रम	सम्पन्न	०	
५	सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम	सम्पन्न	०	
६	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम	सम्पन्न	०	
७	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	सम्पन्न	०	
८	क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम	सम्पन्न	०	
९	स्वास्थ्य शिक्षा, सुचना तथा संचार कार्यक्रम	सम्पन्न	०	
१०	औषधी तथा औषधि जन्य सामग्रीहरूको आपूर्ति व्यवस्थापन	सम्पन्न	०	
११	स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणाली	सम्पन्न	०	
१२	स्वास्थ्य शिविर	सम्पन्न	०	

१३) कार्यालयको वेभसाइट

यस कार्यालयको वेभसाइट dhoilam.gov.np रहेको छ ।

१४) कार्यालयमा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धि विवरण

Global Alliance for Vaccine and Immunization (GAVI) संग नेपाल सरकारको साझेदारीमा खोप कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ ।

१५) कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली — सेवाको व्यक्तिगत विवरण र संवेदनशिल सूचना बाहेक सबै सूचना खुल्ला रहेको छ ।

१६) कार्यालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण

- नियमित रूपमा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन
- नियमित रूपमा फेसबुक पेजमा, आम संचारमा र वेभसाइटमा सूचनाहरू संप्रेषण हुने गरेको छ ।

यस कार्यालयका गतिविधिहरू “स्वास्थ्य कार्यालय इलाम” नामको फेसबुक पेज र कार्यालयको वेभसाइटमा हेर्न सकिनेछ ।

<https://www.facebook.com/share/१ ८xLyQ६EpC/?mibextid=wwXlfr>

कार्यालयको वेभसाइट:- dhoilam.gov.np

फोन नं: ०२७५२३०३६

धन्यावाद !