



क्र.सं
नं

विवरण

पेज

१.	मन्त्रालयको परिचय	१
२.	मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३.	मन्त्रालयको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण	१
४.	मन्त्रालय महाशाखा शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख	१२
५.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	१३
६.	निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	१३
७.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	१३
८.	सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण	१३
९.	सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद	१६
१०.	सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण	१६
११.	मन्त्रालय/निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन	१७
१२.	मन्त्रालयले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन	१७
१३.	मन्त्रालयको वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण	१७
१४.	ऐन नियम तथा निर्देशिकाको सूची	१७
१५.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण	१७



१. मन्त्रालयको परिचय

खानेपानी मन्त्रालय संघीय तहको नीति निर्माण गर्ने क्षेत्रगत नेतृत्वदायी कार्यकारी निकाय हो। नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७२।०९।०९ को निर्णयानुसार खानेपानी तथा सरसफाइ मन्त्रालयको स्थापना भएकोमा नेपाल सरकार (मं.प.) को मिति २०७४।१२।०१ को निर्णयानुसार पुर्नगठन पछि यस मन्त्रालयको नाम खानेपानी मन्त्रालय रही खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी कार्यहरु व्यवस्थापन र नियमन गर्ने जिम्मेवारी रहेको छ। यस मन्त्रालय अन्तर्गतको खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन विभाग क्षेत्रगत नेतृत्वदायी कार्यान्वयन निकाय हो। मन्त्रालय अन्तर्गत विभागका अलावा खानेपानी तथा सरसफाइ महसुल निर्धारण आयोग, सहरी क्षेत्रमा खानेपानी तथा सरसफाइ प्रणालीहरुको निर्माण एवम् सेवा प्रवाहका लागि मेलम्ची खानेपानी विकास समिति, आयोजना कार्यान्वयन निर्देशनालय, खानेपानी व्यवस्थापन बोर्डहरु, नेपाल खानेपानी संस्थान रहेका छन्।

२. मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ को अनुसूचि-२ अनुसार यस मन्त्रालयको कार्य क्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ:-

- खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड बनाउने,
- राष्ट्रियस्तरका ठूला खानेपानी आयोजना र अन्तर प्रदेश खानेपानी आयोजना,
- राष्ट्रियस्तरका प्रशोधन सहितका बृहत् ढल र अन्तर ढल प्रशोधन सहितका आयोजनाहरुको पहिचान, निर्माण र नियमन,
- मन्त्रालय सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थासंग सन्धि, सम्झौता, सम्पर्क र समन्वय,
- मन्त्रालय सम्बन्धी सार्वजनिक संस्थान, प्रतिष्ठान, कम्पनी आदिको संचालन र नियमन,
- नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा, सिभिल इन्जिनियरिङ समूहको स्यानिटरी उपसमूहको संचालन, खानेपानी तथा सरसफाइ क्षेत्र सम्बन्धित संवैधानिक प्रावधान, नीति, ऐन, नियमावली तथा गठन आदेशहरु, स्वीकृत मापदण्ड तथा निर्देशिकाहरु मन्त्रालयको कानूनी आधारको रुपमा रहेका छन्।

३. मन्त्रालयको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

उप-सचिव

माननीय मन्त्री

सचिव

रा.प.विशिष्ट श्रेणी-१

सचिवालय

सा. सन्निज्युको निजी सचिवालय

उपसचिव, रा.प.द्वि(प्र)-१

शा.अ. रा.प.तृ(प्र)-१

ना.सु. रा.प्र.अनं.प्र.(प्र)-१

योजना तथा वैदेशिक समन्वय महाशाखा

सु.ई. रा.प.प्र.(प्र) स्या-१

ना.सु. रा.प्र.अनं.प्र.(प्र)-१

योजना शाखा

सि.डि.ई. रा.प.द्वि(स्यानिटरी)-१

ई.रा.प.तृ(स्यानिटरी)-१

अर्थशास्त्री, रा.प.तृ(विविध)-१

अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा

सि.डि.ई. रा.प.द्वि(स्यानिटरी)-१

शा.अ. रा.प.तृ(प्र)-१

ई.रा.प.तृ(स्यानिटरी)-१

राष्ट्रिय खानेपानी तथा सरसफाई अनुसन्धान, नवप्रवर्तन तथा समता अभिवृद्धि केन्द्र

सु.ई. रा.प.प्र.(प्र.)(इ.सि/स्या.) - १

सि.डि.ई. रा.प.द्वि. (इ.सि/स्या.) - १

इन्जिनियर रा.प.तृ. (इ.सि/स्या.) - १

से.अ.रा.प.तृ(लेखा)-१

समाजशास्त्री रा.प.तृ. (विविध) - १

नायब सुब्बा (रा.प.अनं.प्र.)(प्र.सा.प्र.)-१

अ.केमिस्ट(रा.प.अनं.प्र.)(इ.के.)-१

कर्मचारी प्रशासन शाखा

उ.स.रा.प.द्वि(प्र)-१

शा.अ. रा.प.तृ(प्र)-१

ना.सु. रा.प्र.अनं.प्र.(प्र)-२

आन्तरिक व्यवस्थापन तथा सुशासन प्रवर्द्धन शाखा

उ.स.रा.प.द्वि(प्र)-१

शा.अ. रा.प.तृ(प्र)-१

ना.सु. रा.प.अनं.प्र.(प्र)-१

क.अ. रा.प.अनं.प्र.(विविध)-७

ह.स.चा- ७

का.स.-११

खानेपानी तथा सरसफाई

सु.ई., रा.प.प्र.(प्र) स्या-१

ना.सु. रा.प्र.अनं.प्र.(प्र)-१

क्षेत्रगत समता अभिवृद्धि शाखा

सि.डि.ई. रा.प.द्वि(स्यानिटरी)-१

ई.रा.प.तृ(स्यानिटरी)-१

वातावरण तथा ढल व्यवस्थापन शाखा

सि.डि.ई. रा.प.द्वि(स्यानिटरी)-१

ई.रा.प.तृ(स्यानिटरी)-१

खानेपानी

सि.डि.ई.

ई.रा.प.तृ

जल प्रदूषण

सि.डि.ई.

ई.रा.प.तृ

सचिव
रा.प.विशिष्ट



(क) कर्मचारी संख्या

सि.नं.	पदको नाम	श्रेणी	सेवा	समुह	उपसमुह	कूल दरबन्दी
१	सचिव	रा.प. विशिष्ट	इन्जिनियरिङ्ग			१
२	सहसचिव	रा.प.प्र	प्रशासन			१
३	सहसचिव	रा.प.प्र	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	स्यानिटरी	३
४	उपसचिव	रा.प.द्वि	प्रशासन	सा.प्र		३
५	उपसचिव	रा.प.द्वि	प्रशासन	लेखा		१
६	उपसचिव कानून	रा.प.द्वि	न्याय	कानून		१
७	सिनियर डिभिजन इन्जिनियर	रा.प.द्वि	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	स्यानिटरी	७
८	शाखा अधिकृत	रा.प.तृ.	प्रशासन	सा.प्र.		५
९	लेखा अधिकृत	रा.प.तृ.	प्रशासन	लेखा		२
१०	कानून अधिकृत	रा.प.तृ.	न्याय	कानून		१
११	इन्जिनियर	रा.प.तृ.	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	स्यानिटरी	७
१२	समाजशास्त्री	रा.प.तृ.	विविध			१
१३	अर्थशास्त्री	रा.प.तृ.	विविध			१
१४	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन	सा.प्र.		९
१५	लेखापाल	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन	लेखा		१
१६	अ.केमिष्ट	रा.प.अनं.प्र.	इन्जिनियरिङ्ग	केमिष्ट्रि		१
१७	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	विविध	विविध		७
१८	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन				७
१९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन				११
जम्मा दरबन्दी						७०

(ख) कार्य विवरण

१. प्रशासन महाशाखा

- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन तथा स्वीकृत दरबन्दी निजामती किताबखानामा दर्ता सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा रिक्त रहेका पदपूर्तिका लागि माग गर्ने र छनौट भई आएका कर्मचारीहरूलाई नियुक्ति, बढुवा तथा पदस्थापन सम्बन्धी,

(Signature)

उप-सचिव

- कर्मचारीहरूको विवरण, दरबन्दी, हाजिरी, गयल, विदा रेकर्ड र व्यक्तिगत अभिलेख तथा विभागीय कारवाही सम्बन्धी,
- वैदेशिक छात्रवृत्ति र अध्ययन/भ्रमण/तालिम/गोष्ठी/सेमिनारका लागि उम्मेदवार मनोनयन तथा अध्ययन वा तालिममा जाने र फर्कने व्यक्तिहरूको विवरण सम्बन्धी,
- मन्त्रालयले सम्पन्न गर्नुपर्ने बढुवा समितिको सचिवालय सम्बन्धी,
- कर्मचारीहरूको आन्तरिक खटन पाटन, आन्तरिक व्यवस्थापन तथा मन्त्रालयका लागि आवश्यक परिवहन एवं संचार संयन्त्रको व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मन्त्रालयका लागि आवश्यक सवारी साधन, मेशिनरी औजार तथा जिन्सी सामानहरूको खरिद व्यवस्थापन, जिन्सी निरीक्षण तथा लिलाम बिक्रि, मन्त्रालयको सुरक्षा तथा सरसफाइ प्रबन्धको व्यवस्था सम्बन्धी,
- कर्मचारी बैठक र सोको निर्णय कार्यान्वयन एवं अनुगमन, मन्त्रालय र अन्तरगत निकायमा कार्यरत कर्मचारी र राष्ट्र सेवकको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूले सम्पादन गर्ने कार्यहरूका सम्बन्धमा आइपर्ने विभिन्न गुनासो व्यवस्थापन, उजुरीको छानविन तथा संसदीय निगरानी निकायबाट प्राप्त सुझाव व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका विकास आयोजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा, वार्षिक बजेट तयारी, अख्तियारी बाँडफाँड, बजेट संशोधन र रकमान्तरमा सहयोग सम्बन्धी,
- विनियोजन, धरौटी र राजश्वका विवरण अद्यावधिक तथा वैदेशिक सहयोगमा सञ्चालित आयोजनाहरूको सोधभर्ना सम्बन्धी,
- स्वीकृत विनियोजन बमोजिम बजेट खर्चको केन्द्रीय लेखा तथा मातहत निकायको आर्थिक प्रशासन कार्यको अनुगमन सम्बन्धी,
- लेखा परीक्षण तथा बेरुजु अभिलेख र बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी,
- ऐन, नियम, गठन आदेश, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको मस्यौदा तयारी एवं परिमार्जन तथा नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गरिने सूचना सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायलाई कानुनी राय परामर्श, लिखित जवाफ एवं प्रतिउत्तर तथा मुद्दाको प्रतिरक्षा र महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायबाट गरिने वार्ता, सम्झौता आदिमा सहभागितामा, वार्ताका बुँदा तयारी एवं सम्झौताको मस्यौदा सम्बन्धी,
- मानव अधिकार सम्बन्धी साथै अदालतबाट भएका फैसला तथा निर्देशनात्मक आदेशको अभिलेख एवं कार्यान्वयन सम्बन्धी।



क) कर्मचारी प्रशासन शाखा

- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- स्वीकृत दरबन्दी निजामती किताबखानामा दर्ता सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा रिक्त रहेका पदपूर्तिका लागि माग गर्ने र छनौट भई आएका कर्मचारीहरूलाई नियुक्ति, बढुवा तथा पदस्थापन सम्बन्धी,
- कर्मचारीहरूको विवरण, दरबन्दी, हाजिरी, गयल, विदा रेकर्ड र व्यक्तिगत अभिलेख सम्बन्धी,
- विभागीय कारवाही सम्बन्धी,
- निमित्त, कायम मुकायम, काज सम्बन्धी,
- वैदेशिक छात्रवृत्ति र अध्ययन/भ्रमण/तालिम/गोष्ठी/सेमिनारका लागि उम्मेदवार मनोनयन सम्बन्धी,
- अध्ययन वा तालिममा जाने र फर्कने व्यक्तिहरूको विवरण सम्बन्धी,
- सम्बद्धता निर्धारण सम्बन्धी,
- मन्त्रालयले सम्पन्न गर्नुपर्ने बढुवा समितिको सचिवालय सम्बन्धी।

ख) आन्तरिक व्यवस्थापन तथा सुशासन प्रवर्द्धन शाखा

- कर्मचारीहरूको आन्तरिक खटन-पाटन र आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मन्त्रालयका लागि आवश्यक परिवहन एवं संचार संयन्त्रको व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मन्त्रालयका लागि आवश्यक सवारी साधन, मेशिनरी औजार तथा जिन्सी सामानहरूको खरिद, भण्डारण, आपूर्ति, मर्मत, सम्भार, जिन्सी निरीक्षण तथा लिलाम बिक्रिको व्यवस्था सम्बन्धी,
- मन्त्रालयको सुरक्षा तथा सरसफाई प्रबन्ध सम्बन्धी,
- कर्मचारी बैठक र सोको निर्णय कार्यान्वयन एवं अनुगमन सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायमा कार्यरत कर्मचारी र राष्ट्र सेवकको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूले सम्पादन गर्ने कार्यहरूका सम्बन्धमा आइपर्ने विभिन्न गुनासो व्यवस्थापन, उजुरीको छानविन तथा संसदीय निगरानी निकायबाट प्राप्त सुझाव व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको सहायक सम्पर्क विन्दु भई कार्य गर्ने सम्बन्धी।

ग) आर्थिक प्रशासन शाखा



- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायको वार्षिक बजेट तयारी, संशोधन र रकमान्तर सम्बन्धी,
- मन्त्रालय अन्तर्गतका विकास आयोजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा सहयोग सम्बन्धी,
- वैदेशिक सहयोगमा सञ्चालित आयोजनाहरूको सोधभर्ना सम्बन्धी,
- अख्तियारी बाँडफाँड सम्बन्धी,
- स्वीकृत विनियोजन बमोजिम बजेट खर्चको केन्द्रीय लेखा सम्बन्धी,
- विनियोजन, धरौटी र राजश्वका विवरण अद्यावधिक सम्बन्धी,
- लेखा परीक्षण सम्बन्धी,
- मातहत निकायको आर्थिक प्रशासन कार्यको अनुगमन सम्बन्धी,
- बेरुजु अभिलेख र बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी,
- आर्थिक प्रशासन शाखासंग सम्बन्धित कार्यको प्रगति विवरण सम्बन्धी,

घ) कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- ऐन, नियम, गठन आदेश, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको मस्यौदा तयारी एवं परिमार्जन सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायलाई दिने कानुनी राय परामर्श सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायका तर्फबाट दिने लिखित जवाफ एवं प्रतिउत्तर सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायको मुद्दाको प्रतिरक्षा सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायबाट गरिने वार्ता, सम्झौता आदिमा सहभागितामा, वार्ताका बुँदा तयारी एवं सम्झौताको मस्यौदा सम्बन्धी,
- नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गरिने सूचना सम्बन्धी,
- मानव अधिकार सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकाय पक्ष विपक्ष हुने वा भएको मुद्दामा सम्बन्धित अड्डा अदालतमा दिइने उजूरी वा प्रतिवाद वा लिखित जवाफ वा पुनरावेदनको लिखित तयारी र महान्यायधिवक्ताको कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी,
- अदालतबाट भएका फैसला तथा निर्देशनात्मक आदेशको अभिलेख एवं कार्यान्वयन सम्बन्धी।

र योजना तथा विकास सहायता समन्वय महाशाखा

- मन्त्रालय र अन्तर्गतका विभिन्न विकास आयोजनाहरूको तर्जुमा, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने र तत् सम्बन्धमा अन्तर्गतका निकायहरू बीच समन्वय गर्ने/गराउने,

 उप-रायि



- नियमित रूपमा मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूबाट संचालित विकास आयोजनाहरूको समीक्षा बैठकको आयोजना गर्ने/गराउने,
- सम्बन्धित महाशाखाको परामर्श समेत लिई मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरूको दक्षता अभिवृद्धि गर्ने खालका कार्यक्रमहरूको योजना तर्जुमा गर्ने /गराउने।
- दातृसंस्थाहरूको सहयोगबाट संचालन गरिने आयोजनाहरूको तर्जुमा कार्यमा वैदेशिक सहयोग सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- सहयोग सम्बन्धी नीतिगत अध्ययन, अनुसन्धान, विश्लेषण, परिचालन, समन्वय र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- अन्तर्गतका विभिन्न विकास आयोजना, परियोजना तथा निकायहरूको वार्षिक योजना, कार्यक्रम, बजेट सिलिड, बजेट तर्जुमा एवम् स्वीकृती सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- अन्तर्गतका वैदेशिक सहयोगमा संचालित विकास आयोजनाहरूको अनुगमन, मूल्यांकन तथा प्रगति समीक्षा गर्ने,
- सामाजिक समावेशिकरण तथा गैरसरकारी संस्था सम्बन्धी नीति तर्जुमा र कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन गर्ने।

क) योजना तथा विकास सहायता समन्वय

- सम्बन्धित महाशाखाहरूसँग परामर्श लिई अन्तर्गतका आयोजना/कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी नीति निर्धारण गर्न पेश गर्ने,
- सम्बन्धित महाशाखाहरूको समेत सहयोग लिई मन्त्रालय, अन्तर्गतका विभाग, निकायहरूबाट संचालन गरिने कार्यक्रमहरूको लागि सम्बन्धित विभाग, निकायहरूबाट विवरण लिई कार्यक्रम तर्जुमा तथा बजेट प्रक्षेपण गर्ने,
- अर्थ मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगसँग सम्पर्क राखी आयोजनाहरू स्वीकृत गर्ने/गराउने सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- राष्ट्रिय योजना आयोगबाट स्वीकृत आयोजनाहरूको विनियोजित बजेटको आधारमा सम्बन्धित विभाग, निकाय तथा केन्द्रीय आयोजनाहरूको वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने, गराउने र सम्बन्धित महाशाखाहरूलाई जानकारी गराउने,
- विनियोजित बजेट अनुसार स्वीकृत भएका कार्यक्रम संशोधन सम्बन्धमा सम्बन्धित महाशाखाको राय लिई संशोधन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- मन्त्रालय अन्तर्गत संचालित विभिन्न विकास कार्यक्रम बीच समन्वय राखी कार्यक्रमहरू दोहोरोपन हुन नदिई उपलब्ध साधनको समुचित उपयोगमा सघाउ पुऱ्याउने,


उप-रायि

- मन्त्रालय अन्तर्गत संचालन हुने कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूको लागि आवश्यक जनशक्ति प्रक्षेपण एवं तिनको दक्षता अभिवृद्धि गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू गर्न प्रशासन महाशाखालाई सहयोग गर्ने,
- अन्तर्गतका विभिन्न विकास आयोजना, परियोजना तथा निकायहरूको वार्षिक योजना, कार्यक्रम, बजेट सिलिड, बजेट तर्जुमा एवं स्वीकृत गराउने सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- योजना, कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृती सम्बन्धमा विभिन्न निकायहरू संग समन्वय गर्ने,
- अन्तरगतका विकास आयोजनाहरू सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा निर्णयानुसार निर्देशन दिने सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत स्वदेशी तथा विदेशी लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- अन्तर्गत वैदेशिक सहयोग नीति सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- वैदेशिक सहयोगबाट संचालन हुने आयोजनाहरूका सम्बन्धमा भएका सम्झौतापत्र तथा अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने,
- सहयोगका लागि विकास साझेदारको पहिचान गर्ने,
- सहयोगको परिचालन, समन्वय र व्यवस्थापन गर्ने,
- सहयोग सम्बन्धी नीतिगत अध्ययन, अनुसन्धान र विश्लेषण गर्ने,
- सहयोग अन्तर्गत संचालन हुने सबै कार्यक्रम तथा आयोजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी कार्यमा संलग्न वैदेशिक सहयोगबाट संचालन भएका आयोजनाहरूको समष्टिगत विवरण अद्यावधिक गराई राख्ने,
- विकास साझेदारहरूसँग समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- सहयोग सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान र विश्लेषण गर्ने,
- अन्तर्गतका निकायहरूको वैदेशिक सहयोग सम्बन्धमा आईपने अन्य कार्य गर्ने,
- अन्तर्गतका विभिन्न आयोजनामा कार्यरत विदेशी परामर्शदाताको प्रवेशाज्ञा (VISA) सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी कार्यमा संलग्न अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था तथा राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था सम्बन्धी योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

ख) अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

- मन्त्रालयका सम्बन्धित महाशाखाहरूको समेत सहयोग लिई मन्त्रालय र अन्तर्गतका आयोजनाहरूको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी अद्यावधिक राख्ने र आवधिक रुपमा समीक्षा गर्ने,

- अन्तर्गत संचालित आयोजनाको कार्यान्वयन सम्बन्धी नियमित अनुगमन एवं मूल्याङ्कन गर्ने र कार्यान्वयन पक्षमा देखा परेका समस्याहरूको समाधानार्थ मन्त्रालय स्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठकमा पेश गर्ने र सम्बन्धित महाशाखाहरूलाई जानकारी गराउने,
- सम्बन्धित महाशाखाहरूको समेत सहयोग लिई मन्त्रालय अन्तर्गतका आयोजनाहरूको नियमित रूपमा अनुगमन गरी आयोजनाहरूको यथार्थ स्थितिको जानकारी मन्त्रालयलाई उपलब्ध गराउने,
- सम्बन्धित महाशाखाहरूको समेत सहयोग लिई मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठकको आयोजना गर्ने र आयोजनाहरूको प्रगति सम्बन्धमा मूल्याङ्कन पेश गर्ने,
- राष्ट्रिय विकास समस्या समाधान समिति र राष्ट्रिय योजना आयोगको केन्द्रीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखाबाट कारवाही गर्नुपर्ने मन्त्रालय सम्बन्धी विषयमा आवश्यक कार्य गर्ने,
- राष्ट्रिय योजना आयोगको केन्द्रीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखाबाट समय-समयमा निर्धारण गरिने अन्य कार्य सम्पादन गर्ने,
- सम्बन्धित महाशाखाहरू अन्तर्गतका निकायहरूबाट प्रत्येक वर्ष भए गरेका मुख्य-मुख्य कार्यहरूको प्रगति विवरण पुस्तिका तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्ति पछि प्रकाशन गर्ने,
- आयोजनाहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरू तयार गरी सोको आधारमा आयोजनाहरूको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- अन्तर्गतबाट संचालित विभिन्न विकास आयोजनाहरूको आवधिक समीक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने,
- सामाजिक समावेशीकरण तथा गैरसरकारी संस्था सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा सोको कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन गर्ने,
- अन्तरगतका निकायहरूसँग सम्बन्धित आवधिक एवं वार्षिक योजना सम्बन्धी लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- अन्तरगतका गैर सरकारी संस्थाहरूको Focal Person को रूपमा कार्य गरी समन्वय गर्ने,
- राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाका प्रस्तावहरू अध्ययन गरी रायसाथ निर्णयका लागि पेश गर्ने कार्य गर्ने।

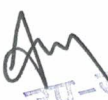
३ खानेपानी तथा सरसफाइ महाशाखा

- खानेपानी तथा सरसफाइ क्षेत्रको समष्टीगत विकास, विस्तार र सम्बर्द्धनका लागि नीति, रणनीति तथा कार्यनीति तर्जुमा सम्बन्धी,
- नीति, रणनीति तथा कार्यनीतिको कार्यान्वयनको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी,

- खानेपानी तथा सरसफाइ क्षेत्रमा संलग्न सरकारी, गैरसरकारी र निजी संस्था तथा निकायहरूबीच समन्वय सम्बन्धी,
- खानेपानी तथा सरसफाइ क्षेत्रसँग सम्बन्धित प्राविधिक, आर्थिक, सामाजिक तथा वातावरणीय विषयहरूमा परामर्श सम्बन्धी,
- संघ स्तरमा गठित वा गठन हुने सबै प्रकारका खानेपानी तथा सरसफाइको क्षेत्रसँग सम्बन्धित समन्वय समितिको सचिवालय,
- खानेपानी तथा सरसफाइ क्षेत्रमा संलग्न विकास साझेदार बीच समन्वय र सामन्जस्य सम्बन्धी,
- खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धमा मन्त्रालयमा पेश हुने विषयमा राय तथा परामर्श सम्बन्धी,
- खानेपानी तथा सरसफाइ क्षेत्रको दीर्घकालिन योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी,
- जल प्रदूषण रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, रणनीति, कार्यनीति एवं योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनको सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी,
- संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण (IEE) तथा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) सम्बन्धी,
- वातावरणीय प्रभावको अनुगमन एवं परीक्षण गरी प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनिकरण गर्न उपयुक्त प्रविधिको पहिचान, अनुसन्धान, अध्ययन र प्रयोग गर्न गराउन कार्यान्वयन निकायहरूलाई मार्गनिर्देशन गर्ने ।

(क) खानेपानी शाखा:

- खानेपानी आवश्यकताको परिपूर्ति गर्न राष्ट्रियस्तरमा योजनावद्ध रूपमा अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी,
- कार्यान्वयन निकाय र कार्यक्रमहरू बीच केन्द्रीय स्तरमा गर्नुपर्ने समन्वय सम्बन्धी,
- आयोजनाहरूको सेवाको वर्गीकरण गरी स्तर, प्रकृति, प्रविधि अनुसारको विभिन्न खानेपानी आयोजनाहरूको कार्यान्वयन प्रकृया निर्धारण गर्न तर्जुमा एवं पुनरावलोकन गर्नुपर्ने मार्गदर्शन सम्बन्धी,
- सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट संचालित सहरी तथा ग्रामिण खानेपानी आयोजनाहरूबाट लाभान्वित जनसंख्या, भएका उपलब्धिहरू, उपलब्ध सेवास्तर तथा अन्य (गुणस्तर तथा परिणाम) व्यवस्थापकीय सूचनाहरूको संकलन, विश्लेषण तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धी,
- सरकारी तथा निजी क्षेत्रबाट संचालित खानेपानी आयोजना कार्यान्वयन गर्न उपलब्ध गराउने सहयोग सम्बन्धी,


 उप-सचिव



- दिपक्षीय तथा बहुपक्षीय अन्तराष्ट्रिय सन्धिहरूलाई खानेपानी कार्यक्रमहरू तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्न उपलब्ध गराउनुपर्ने प्राविधिक सहयोग सम्बन्धी।

(ख) जल प्रदुषण नियन्त्रण शाखा

- जल प्रदुषणसँग सम्बन्धित कानून, नीति तथा मापदण्डहरूको तर्जुमा कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन, परीक्षण तथा नियमनसम्बन्धी,
- जल प्रदुषण सूचक तथा जल प्रदुषण गुणस्तर सम्बन्धी,
- नदी तथा ताल तलैयाको प्रदुषण सम्बन्धी,
- उद्योगहरूबाट हुने जल प्रदुषण सम्बन्धी,
- मानव मलमुत्रजन्य फोहोर (Faecal Sludge) सम्बन्धी,
- उद्योगहरूबाट निस्किएका फोहोर नियमन सम्बन्धी,
- जल प्रदुषण नियन्त्रणका लागि संस्थागत क्षमता विकास सम्बन्धी।

(ग) वातावरण तथा ढल व्यवस्थापन शाखा

- खानेपानी तथा सरसफाइ क्षेत्रको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा पुनःस्थापना सम्बन्धी,
- विकास साझेदारहरूको सहयोगबाट सञ्चालन हुने विपद् व्यवस्थापन र खानेपानी तथा सरसफाइ क्लस्टर र अन्य क्लस्टरसँग समन्वय सम्बन्धी,
- शहरी तथा ग्रामिण क्षेत्रहरूमा वर्षाती तथा ग्राहस्थ ढल निकास (सडक सतहको ढल बाहेक) व्यवस्थापन तथा वातावरणीय सरसफाइ आयोजनाहरूबाट लाभान्वित जनसंख्या, भएका उपलब्धीहरू र उपलब्ध सेवाको स्तर (गुणात्मक तथा परिमाणात्मक) तथा अन्य व्यवस्थापकीय सूचनाहरूको संकलन, विश्लेषण तथा प्राप्त परिणामको पृष्ठपोषण सम्बन्धी,
- मन्त्रालयसँग सम्बन्धित संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण (IEE) तथा वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन (EIA) सम्बन्धी।

(घ) क्षेत्रगत क्षमता अभिवृद्धि शाखा

- क्षेत्रगत समन्वय कायम गरी दक्ष, प्रभावकारी र जवाफदेही खानेपानी तथा सरसफाइ क्षेत्रको विकास सम्बन्धी,
- मन्त्रालय सम्बन्धित विभिन्न निकायहरूसँग समन्वय सम्बन्धी,
- संचालन तथा सेवा प्रदायक (Utility Operators) हरूको मापदण्ड निर्धारण एवं अनुगमन सम्बन्धी,
- प्रदेश, स्थानीय तह र विकास साझेदारसँग समन्वय एवं सहकार्य सम्बन्धी,

उप-सचिव



- राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय अनुभव, ~~अध्ययन~~ ^{अनुभव} तथा सीपहरु आदान प्रदान सम्बन्धी,
- प्रदेश तथा स्थानीय तहमा कार्यरत जनशक्तिको खानेपानी एवं सरसफाइ क्षेत्रमा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी,
- गैरसरकारी तथा निजी क्षेत्रको लगानी आकर्षित गर्ने सम्बन्धी,
- मन्त्रालयसँग सम्बन्धित क्षेत्रको विकासका लागि मध्यकालिन तथा दीर्घकालिन अवधारणा तयारी सम्बन्धी,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाका प्रस्तावहरु सम्बन्धी।

४. मन्त्रालय महाशाखा शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख

खानेपानी मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्न मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमका शाखा महाशाखाहरुको व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार मन्त्रालयका महाशाखा तथा शाखाहरुबाट सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण बुँदा नं. ३ मा उल्लेख गरिसकिएको छ ।

खानेपानी मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद
श्रीमान् सचिवज्यूको सचिवालय		
	राम आधार साह	सचिव
१. प्रशासन महाशाखा		
	रुद्र प्रसाद पण्डित	सहसचिव
कर्मचारी प्रशासन शाखा		
	टेकनाथ दाहाल	उपसचिव
आन्तरिक व्यवस्थापन तथा सुशासन प्रवर्द्धन शाखा		
	मुकुन्द शर्मा	उपसचिव
आर्थिक प्रशासन शाखा		
	रमेश घिमिरे	उपसचिव (लेखा)
कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा		
	मुना राउत	उपसचिव (कानून)
२. योजना तथा विकास सहायता समन्वय महाशाखा		
	रमाकान्त दुवाडी	सहसचिव (प्रा.)

योजना तथा विकास सहायता समन्वय शाखा		
प्रदिप रेग्मी		सि.डि.ई.
अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा		
अपेक्षा मरासिनि		सि.डि.ई.
३. खानेपानी तथा सरसफाइ महाशाखा		
मिना श्रेष्ठ		सहसचिव (प्रा.)
खानेपानी शाखा		
१२		सि.डि.ई.
क्षेत्रगत क्षमता अभिवृद्धि शाखा		
१३	योगेन्द्र चित्रकार	सि.डि.ई.

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

५(१) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

५(२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिम ।

६. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित महाशाखा र शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रक्रिया अगाडी बढाइने ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव श्री राम आधार साह

८. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

कर्मचारी प्रशासन शाखा

• सुरुवा:-

- सहसचिव प्रा. - १० जना
- सि.डि.ई.- ११ जना

- माग आकृति फारम भरी पठाइएको
 - राप तृतीय (प्रा.), इन्जिनियर:- १५ जना।
 - कम्प्युटर अपरेटर:- ६ जना।

आन्तरिक व्यवस्थापन तथा सुशासन प्रवर्द्धन शाखा

- हेलो सरकारबाट प्राप्त गुनासो (संख्या २०) सम्बोधनको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाएको।
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग टङ्गालबाट राय प्रतिक्रिया र छानविनको लागि प्राप्त उजुरीहरूको छानविन समिति गठन भई प्रतिवेदन श्री अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगमा सक्कलै प्रतिवेदन सहितका कागजातहरू पठाइएको।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियम अनुसार सूचना उपलब्ध गराइएको।
- सवारी साधनहरूको विवरण निर्दिष्ट ढाँचामा तयार गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था गरेको।
- यस मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूमा कार्यरत राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी नियमानुसार सम्बन्धित निकायमा पठाइएको।
- यस मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी कार्य गरेको।

कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

ऐन/नियम/कार्यविधि/निर्देशिकाको मस्यौदा/स्वीकृति सम्बन्धमा:

१. खानेपानी तथा सरसफाइ ऐन, २०७९को संशोधन मस्यौदा तर्जुमा गर्न मन्त्रालयको मिति २०८२/०५/१८ को निर्णयानुसार समिति गठन भई कार्यान्वयनमा रहेको।
२. खानेपानी संस्थान ऐन, २०४६ को संशोधन मस्यौदा तर्जुमा गर्न मन्त्रालयको मिति २०८२/०४/२० को निर्णयानुसार समिति गठन भई कार्यान्वयनमा रहेको।
३. खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड ऐन, २०६३को संशोधन मस्यौदा तर्जुमा गर्न मन्त्रालयको मिति २०८२/०८/१४ को निर्णयानुसार समिति गठन भएको।
४. प्राकृतिक स्रोतको पहिचान र खानेपानीको परिचालन वा उपयोग सम्बन्धमा कानूनी तथा नीतिगत दस्तावेजहरूको संकलन, पुनरावलोकन एवं विश्लेषण गरी प्रतिवेदन पेश गर्न कार्यदल गठन भएको।

(२) कानूनी राय सम्बन्धमा:

५. खानेपानी तथा सरसफाइ सेवा महसुल निर्धारण आयोगबाट पेश भएको परामर्श सेवा खरिद गर्ने सम्बन्धमा।

उप-सचिव



६. लुम्बिनी प्रदेशको सहरी विकास तथा खानेपानी मन्त्रालय अन्तर्गत खानेपानी तथा सरसफाइ कार्यालय,

दाङमा कार्यरत वरिष्ठ इन्जिनियर श्री तिलक न्यौपानेको अनिवार्य अवकाश सम्बन्धमा।

७. मन्त्रालयमा कार्यरत लेखा अधिकृत श्री टामलाल अधिकारीको अनिवार्य अवकाश सम्बन्धमा।

८. नेपाल खानेपानी संस्थानबाट बुटवल खानेपानी आयोजना अन्तर्गत खानेपानी ट्यांकी निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने जग्गा प्राप्ति सम्बन्धमा।

९. सूचनाको हक (यज्ञ बहादुर ढकाल, रामेछाप) सम्बन्धमा।

१०. मेलम्ची खानेपानी विकास समिति (गठन) आदेश, २०७९ को संशोधन सम्बन्धमा।

११. खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन कार्यालय, भक्तपुरबाट कार्यान्वयन भइरहेको विदुर ढल आयोजना नुवाकोटको लागि विदुर ढल प्रशोधन केन्द्र निर्माणका लागि जग्गा उपयोग गर्ने सम्बन्धमा।

१२. एकीकृत खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन आयोजना, आयोजना व्यवस्थापन कार्यालयबाट

Construction Supervision and Contract Administration Consultant को लागि आह्वान

गरिएको EOI मूल्याङ्कन सम्बन्धमा।

खानेपानी तथा सरसफाई महाशाखा

१. खानेपानी ऐन २०७९ को संशोधन सम्बन्धि छलफल गरिएको/ भइरहेको।
२. ४ वटा वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन कार्यसूची स्वीकृत
३. १ वटा संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन को प्रतिवेदन Expert हरूको सहभागितामा छलफल गरी राय सुझाव अनुरूप प्रतिवेदन पुन पेश गर्न भनिएको।
४. १ वटा प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन स्वीकृतिको लागि सिफारिस।

योजना तथा विकास सहायता समन्वय महाशाखा

- यस मन्त्रालयको आ.व. २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिक समिक्षा एवं MDAC को बैठक संचालन मिति २०८२ कार्तिक ३० गते संचालन गरिएको।
- मेलम्ची खानेपानी आयोजनाको पानी पथान्तरण कार्य सुरु गर्नको लागि विभिन्न सरोकारवाला निकायसँग समन्वय एवं वार्ता गरी पानी पथान्तरणलाई निरन्तरता दिइएको।
- बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजना/माइलस्टोनको प्रगति मासिक रुपमा अद्यावधिक गरिएको।
- असोज १८ र १९ गतेको बाढीबाट क्षतिग्रस्त खानेपानी आयोजनाहरूको विवरण संकलन गरी ४२५ वटा क्षति भएका आयोजनाहरूको पुनर्निर्माण एवं पुनर्स्थापनाको लागि बजेट व्यवस्थापन गर्न अर्थ मन्त्रालयमा अनुरोध गरिएको।
- चालु आ.व. मा कार्यान्वयन गरिने ५० करोडभन्दा बढी लागत अनुमान भएका ६ वटा आयोजनाहरूको ठेक्का व्यवस्थापनको लागि स्रोत सहमतिको राष्ट्रिय योजना आयोगमा अनुरोध गरी पठाइएको।


उप-सचिव



- चालु आ.व. को रातो किताबमा समावेश भएका बहुवर्षीय रुपमा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ५० करोड भन्दा कम
- लागत भएका करिब १३० वटा आयोजनाहरुमा स्रोत सहमतिको लागि अर्थ मन्त्रालयमा अनुरोध गरी पठाइएको ।
- मेलम्ची खानेपानी आयोजनाको हेडवर्क्ससम्म पुग्ने मुख्य तथा वैकल्पिक सडक निर्माण तथा स्तरोन्नतीको लागि
- भौतिक पुर्वधार तथा यातायात मन्त्रालयलाई अख्तियारी प्रदान गर्न अर्थ मन्त्रालयमा अनुरोध गरी पठाइएको ।
- हेलम्बु गाँउपालिकाको प्रशसकीय भवन निर्माणको लागि हेलम्बु गाँउपालिकालाई बजेट हस्तान्तरणको लागि अर्थ मन्त्रालयमा अनुरोध गरी पठाइएको ।
- क्रमागत र दायित्व सिर्जना भएका आयोजनाहरुको रोक्का रकम फुकुवाको लागि अर्थ मन्त्रालयमा अनुरोध गरी पठाइएको ।
- गत आ.व. २०८१/८२ मा विपद्बाट क्षति भएका आयोजनाहरु ३३७ वटा आयोजनाहरु सम्पन्न गर्नको लागि कार्यक्रम संशोधन तथा रकमान्तरको लागि अनुरोध गरी अर्थ मन्त्रालयमा पठाइएको ।
- चालु आ.व. २०८२/८३ मा कम बजेट विनियोजन भएका विभिन्न खानेपानी आयोजनाहरुमा रकमान्तरको लागि अर्थ मन्त्रालयमा अनुरोध गरी पठाइएको ।

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

- मिति २०८२/०६/०८ को सचिव स्तरीय निर्णयानुसार गठन भएको सेवा प्रवाह अनुगमन एवं सहजीकरण समितिको सेवा प्रवाह अनुगमन एवं सहजीकरण समबन्धि बैठक ०८२/०७/११ सुन्दरी जल पानी प्रशोधन केन्द्रमा बसी तहाँको सेवा प्रवाहको अवस्था तथा समस्याहरुको विषयमा छलफल गरिएको ।
- त्यस्तै मिति २०८२/०७/१६ तथा मिति २०८२/०७/१७ गते बैठक बसी मेलम्ची खानेपानी आयोजनाको कार्यप्रगति तथा समस्याहरुको विषयमा छलफल गरिएको ।
- खानेपानी मन्त्रालय अन्तर्गत संचालनमा रहेका आयोजना/योजनाहरुको निर्माण कार्य र भौतिक प्रगति, वित्तिय प्रगति तथा सेवा प्रवाहको अवस्थाको विषयमा नियमित अनुगमन भइरहेको ।

९. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद

प्रमुख	सचिव श्री राम आधार साह
प्रवक्ता	सहसचिव श्री मिना श्रेष्ठ
सूचना अधिकारी	उपसचिव श्री मुकुन्द शर्मा

१०. सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

मन्त्रालयका अधिकांश परिपत्र र सूचनाहरु मन्त्रालयको वेबसाईट mows.gov.np मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको ।

११. मन्त्रालय/निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

आ.ब. २०८२/८३ को कार्तिक १ देखि पुस मसान्त सम्ममा सूचना माग सम्बन्धी लिखित २ वटा निवेदन प्राप्त भएको।

१२. मन्त्रालयले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ।

१३. मन्त्रालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण

यस मन्त्रालय अन्तर्गतका सार्वजनिक गर्न मिल्ने र नमिल्ने प्रकृतिका सूचनाहरूको वर्गीकरण गरी सो सम्बन्धी विवरण प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाइएको।

१४. ऐन नियम तथा निर्देशिकाको सूची

- मेलम्ची खानेपानी विकास समिति (गठन) आदेश, २०७९
- खानेपानी तथा सरसफाइ ऐन, २०७९
- खानेपानी तथा सरसफाइ नियमावली, २०८१
- नेपाल इन्जिनियरिङ्ग सेवा (गठन, समूह तथा श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरू, २०५१
- काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेड नियमावली, २०६४) छैठौं संशोधन सहित)
- काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेड प्रबन्ध पत्र,
- काठमाडौं उपत्यका खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड नियमावली, २०६४
- नेपाल खानेपानी संस्थान ऐन, २०४६
- काठमाडौं उपत्यका खानेपानी लिमिटेड कर्मचारी प्रशासन विनियामवली, २०७९/२०६४
- खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड ऐन, २०६३
- हेटौडा खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड आर्थिक प्रशासन विनियामवली, २०७१
- धरान खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड कर्मचारी प्रशासन विनियामवली, २०७३
- मेलम्ची खानेपानी विकास समिति गठन आदेश, २०५५
- हेटौडा खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड कर्मचारी सेवा सर्त सम्बन्धि विनियामवली, २०७१
- राष्ट्रिय खानेपानी गुणस्तर मापदण्ड, २०७९ राष्ट्रिय खानेपानी गुणस्तर मापदण्ड कार्यान्वयन तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७९

१५. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण


 उप-रचिव



नेपाल सरकार
खानेपानी

सिंहल

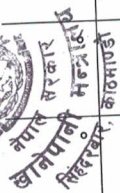
महिना देखि : श्रावण
महिना सम्म : पौष)

आर्थिक वर्ष २०८२/८३

[illegible]

95

उप-सहित

92

प्राप्त-५३

[illegible]

पत्रिका-३

20

