

नेपाल सरकार

सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय

हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय,

चरिकोट, दोलखा



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने आ.व २०८२/८३ को अन्तिम त्रैमासिक (२०८३ वैशाख देखि असार मसान्तसम्म) विवरण

१. पृष्ठभूमि

नेपालको बागमती प्रदेश अन्तर्गतको हिमाली जिल्ला र नेपालको प्रमाणिक समय गौरीशंकर हिमाललाई आधार मानिएको जिल्लाको रूपमा रहेको दोलखा जिल्लाको कुल क्षेत्रफल २१९१ वर्गकिलोमिटर रहेको छ भने यहाँ २ वटा नगरपालिका र ७ गाउँपालिका गरी जम्मा ९ वटा स्थानीय तहहरू रहेका छन्। वि.सं. २०३१ मा स्थापित हुलाक कार्यालय यस जिल्लाको सबैभन्दा पुरानो एंव भरपर्दो सूचना तथा संचार जगतको अग्रणी सेवाको रूपमा रहेको छ। हाल ९ वटा पालिका रहेकोमा जिल्ला सदरमुकाम चरिकोट स्थित भिमेश्वर नगरपालिकामा जिल्ला हुलाक कार्यालय, बाँकी ८ पालिकामा हुलाक कार्यालयहरू र १ वटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय दोलखामा हुलाक काउन्टर सञ्चालनमा रहेको छ। साथै जिल्लामा कुल ४३ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालय मध्ये अतिरिक्त हुलाक (पाचौँ संशोधन) नियमावली २०८० अनुसार हाल ३२ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरूले सम्बद्ध सेवा प्रवाह गर्दै आइरहेका छन्। यस हुलाक कार्यालयले आफ्नो चिठ्ठीपत्र, पार्सल, टिकट विक्री वितरण लगायतका अतिरिक्त सूचना आयोग र विज्ञापन बोर्डबाट प्रत्यायोजित कार्यहरू पनि सम्पादन गर्दै आइरहेको छ।

आजको युग सूचनाको युग हो। नयाँ प्रविधिको विकास र विस्तार सँगै यसको भूमिका खुम्चिएको महशुस भए तापनि प्रभावकारी सूचना प्रवाह मार्फत संघीयता संस्थागत गर्ने देखि आर्थिक-सामाजिक रुपान्तरणमा हुलाक सेवाको भूमिका महत्वपूर्ण रहन्छ। यसै सन्दर्भमा विधुतीय माध्यमबाट हुलाक वस्तुहरू दाखिला गर्ने PITS-Postal Internal Tracking System प्रणाली लागु गरिएपछि यस कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहिलाई सेवा वितरण प्रणाली शिघ्र तथा सरल हुनुका साथै रजिष्ट्रि पत्रहरूको खोजीका लागि पनि सहज भएको छ। हाल यो प्रणाली जिल्लाका ९ पालिका मध्ये हु.का.जिरी न.पा., हु.का. शैलुङ गा.पा., हु.का. विगु गा.पा. र हु.का. बैतेश्वर गा.पा.मा PITS सञ्चालनमा रहेको छ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली २०६५ बमोजिम यस कार्यालयले आ.व. ०८२/०८३ को वैशाख महिना देखि असारमसान्त सम्म सम्पादन गरेका कार्य तथा कार्यालय सम्बन्धी अन्य विवरण कार्यालयको सूचनापाटी र कार्यालयको Website मा यसै सूचना मार्फत स्वतः प्रकाशन गरिएको छ।

नि. हुलाक अधिकृत

२. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

क) स्वरूप



सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय



हुलाक सेवा विभाग



गोश्वारा हुलाक कार्यालय



जिल्ला हुलाक कार्यालय



हुलाक कार्यालयहरु (८)



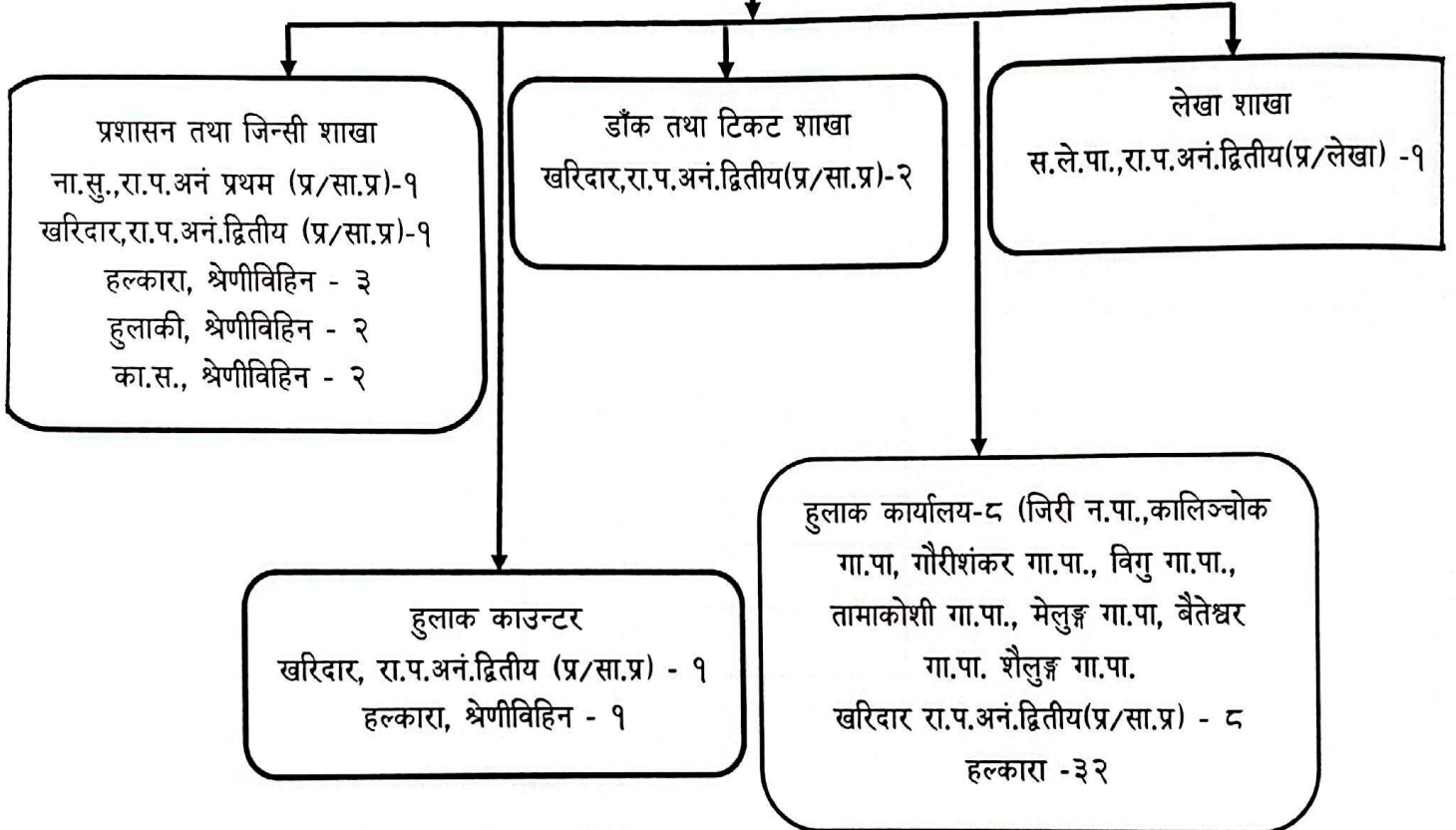
अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरु(३२)


नि. हुलाक अधिकृत



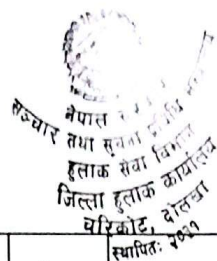
नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक कार्यालयको प्रस्तावित संगठन संरचना

हुलाक अधिकृत
शाखा अधिकृत रा.प.तृतीय (प्र/सा.प्र)-१




नि. हुलाक अधिकृत

ख) दरबन्दी तेरिज



सि.नं.	पद नाम	श्रेणी, समूह	सेवा	समुह/उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	पदपुर्ति		कैफियत
						स्थायी	करार	
१	हुलाक अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	-	-	रिक्त संख्या-१
२	नायब सुब्बा	रा.प. अनं. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	-	-
३	सहलेखापाल	रा.प. अनं. द्वितीय	प्रशासन	लेखा	१	१	-	-
४	खरिदार	रा.प. अनं. द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१२	१०	-	रिक्त संख्या -२
५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	-	२	
६	हल्कारा	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३६	१	२८	रिक्त संख्या -७
७	हुलाकी	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	१	-	अवकाश भइ रिक्त संख्या- १
जम्मा					५५	१४	३०	

अतिरिक्त हुलाक तर्फ

क्र.सं.	पद नाम	दरबन्दी	पदपुर्ति	कैफियत
१.	हुलाक प्रतिनिधि	२२	२२	
२.	पत्र वितरक	१९	१९	
३	डाँक वाहक	२४	२४	
जम्मा		६४	६४	

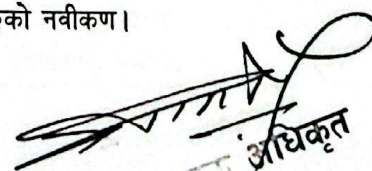
ग) हुलाक कार्यालयको संख्या -८

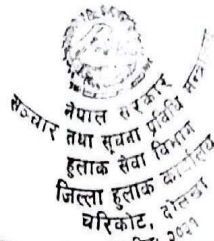
घ) अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको संख्या -३२

३. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

हुलाक ऐन २०१९, हुलाक नियमावली २०२० तथा अन्य प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिल्ला हुलाक कार्यालय दोलखाको काम कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम छन्।

- हुलाक बस्तुहरु रजिष्ट्री, द्रुत, साधारण चिठीपत्र, पार्सल दर्ता, चलानी र डेलिभरी सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने।
- स्थानीय पत्रपत्रिका र रेडियो एफ.एम मा लोककल्याणकारी विज्ञापन सम्बन्धी अनुगमन र विज्ञापन प्रकाशित र प्रसारण गरे बापत भुक्तानी दिने।
- सूचनाको हक कार्यान्वयन अनुगमन सम्बन्धी जिल्ला समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने।
- सूचना तथा प्रसारण विभागको कार्यदेश अनुसार प्रेस प्रतिनिधि प्रमाणपत्र /पत्रकार परिचयपत्र नविकरण तथा वितरण गर्ने।
- हुलाक टिकट विक्री, रेडियो पत्रपत्रिका, अनलाइन सञ्चार माध्यमहरुको नवीकरण।
- नियमानुसार धरौटी जम्मा तथा धरौटी फिर्ता गर्ने।


नि. हुलाक अधिकृत



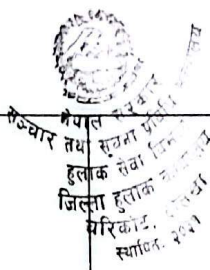
४. यस निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:-

- साधारण चिठ्पत्र सेवा:- यो सेवा जि.हु.का., ई.हु.का. तथा अ.हु.का. सबै कार्यालयबाट प्रदान हुने।
- रजिष्ट्री सेवा:- साधारण चिठ्ठी पत्रलाई नै बढी महसूल शूरु रु १०।— लगाएर दर्ता गरिने।
- पुलिन्दा सेवा:- २ के.जी. भन्दा बढी २० के.जी. सम्म तौल भएका हुलाक बस्तुहरु पठाउन सकिने।
- द्रुत डाँक सेवा (EMS)- हुलाक बस्तुहरु समयमै प्राप्त समक्ष बुझाउने।
- प्रतिनिधि हुलाक सेवाहरु:- (क) एफ एम रेडियो, पत्रपत्रिका नविकरण/रोयल्टी संकलन तथा जरिवाना (ख) लोक कल्याणकारी विज्ञापनको रकम भुक्तानी हुने।
- जिल्ला डाँक व्यवस्थापन:- जिल्ला हुलाकले हुलाकलाई डाँक बाध्ने।
- आवश्यकता बमोजिमका एवम् निर्देशानुसारका अन्य सेवाहरु प्रदान गरिने।
- जिल्ला हुलाक कार्यालय दोलखामा प्राप्त भएको राहदानी र परिचय पत्र सोही दिन जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा बुझाउने गरिएको तथा सेवाग्राहीको घरघरमा राहदानी वितरण गरिएको।
- स्वास्थ्य तथा खाद्य स्वच्छता मन्त्रालयको सरकारी कागजात, स्वास्थ्य शिक्षा सामग्री जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालयमा बुझाउने।
- स्वास्थ्य बीमा बोर्डको नगदी रसिद, दर्ता फारम, नवीकरण फारम, प्यास्टिकको थैलो, चिठ्ठीपत्र, सूचना प्रविधि उपकरण लगायतका सामग्रीहरु वितरण गर्ने।
- भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभागको जग्गाधनी प्रमाणपूजा, श्रेष्ठा तथा कार्यालयका चिठ्ठीपत्र लगायतका सामग्री ढुवानी तथा वितरण गर्ने।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको फाँट र जिम्मेवार अधिकारी:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम र थर	पद	कार्यरत कार्यालय	कार्य विवरण	फोन नं.
१.	श्री गौतम घर्ती क्षेत्री	नि. हु. अधिकृत	जिल्ला हुलाक कार्यालय, दोलखा	कार्यालय व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन, कार्यालय प्रमुख र गुनासो सुन्ने	९८५४०४५१८०
२.	श्री खेमराज उपाध्याय	खरिदार	"	प्रशासन तथा जिन्सी शाखा, सूचना अधिकारी	९८५४०२२३८०
३.	श्री गंगालाल श्रेष्ठ	स.ले.प.	"	कार्यालयको लेखा व्यवस्थापन, लेखा शाखा	९८५४०६०६३२
४.	श्री अस्मिता भुजेल	खरिदार	"	डाँक तथा टिकट शाखा समन्वय र अनुगमन	९८४४५५४९७३
५.	श्री रविन्द्र कुँवर	खरिदार	भीमेश्वर हुलाक काउन्टर	भीमेश्वर हुलाक काउन्टर, जिल्ला प्रशासन कार्यालय -टिकट विक्री, चिठ्ठीपत्र रजिष्ट्री, राहदानीको फारम भर्ने राहदानी दर्ता गर्ने।	९८४४९७५६९९
६.	श्री मेघराज सुवेदी	हुलाकी	"	डाँक तथा टिकट शाखा	९८४४९७५६९९
७.	श्री बासुदेव थापा	हल्कारा	"	डाँक तथा टिकट शाखा -टिकट भण्डार, आ.प्र. एफ.एम रेडियो नविकरण - डाँक तथा टिकट शाखा, -हुलाक वस्तुको संकलन, ढुवानी र वितरण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने र	९८४४००९८०४


नि. हुलाक अधिकृत



		हलकार तथा सुचना प्रसारण हुलाक सेवा विभाग जिल्ला हुलाक कार्यालय परिकट, काठमाडौं स्थापित: २०५३		टिकट विक्री कार्यलाई सेवाग्राही मैत्री बनाउने, -आन्तरिक तथा वैदेशिक द्रुत डाँक सेवा सम्बन्धि काम गर्ने -राहदानी सम्बन्धी कार्य	
८.	श्री प्रमिला बरिया श्रेष्ठ	हलकारा	"	प्रशासन तथा जिन्सी शाखा - हाजिरी तथा विदाको रेकर्ड तयार गर्ने, - दर्ता, चलानी, फाइलिङलाई चुस्त दुरुस्त बनाउने, - चिठिपत्र तयार तथा Email सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने, - सेवा करार तथा अ.हु.का. मा कार्यरत कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण online Entry - प्रशासन शाखाको अन्य सम्पूर्ण कार्य गर्ने	९८४४४६८९९९
९.	श्री दिपा थापा	हलकारा	"	डाँक शाखा/काउन्टर शाखा टिकट काउन्टर ,PITS मा चिठिपत्र रजिष्ट्री तथा PITS सम्बन्धी अन्य सम्पूर्ण कार्य	९८४४९४६५४४
१०.	श्री पार्वती खड्का	हलकारा	"	डाँक शाखा/काउन्टर शाखा टिकट काउन्टर ,PITS मा चिठिपत्र रजिष्ट्री तथा PITS सम्बन्धी अन्य सम्पूर्ण कार्य	९८६१०३४०२२
११.	श्री मेनुका पोखरेल	हलकारा	"	हुलाक बस्तु वितरण तथा डाँक शाखाको अन्य कार्य	९८४४९९५८९५
१२.	श्री कुवेर प्रसाद न्यौपाने	हलकारा	"	डाँक तथा टिकट शाखा,	९८४४०६७५२५
१३.	श्री मन्दिरा कार्की,	हलकारा	"	भीमेश्वर हुलाक काउन्टर, जिल्ला प्रशासन कार्यालय -टिकट विक्री, चिठिपत्र रजिष्ट्री, राहदानीको फारम भर्ने राहदानी दर्ता गर्ने।	९८४४४६५५४९
१४.	श्री अजिता उप्रेति शिवाकोटी	हलकारा	"	हुलाक बस्तु वितरण तथा डाँक शाखाको अन्य कार्य	९८४४४६८३८७
१५.	श्री सिता खड्का	हलकारा	"	हुलाक बस्तु वितरण	९८६९१२३३७४
१६.	श्री भगवती सापकोटा	हलकारा	"	हुलाक बस्तु वितरण तथा डाँक शाखाको अन्य कार्य	९८४४६६५०७०

नि. हुलाक अधिकृत



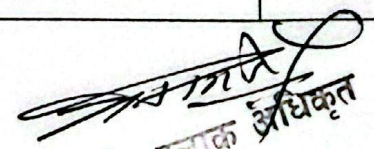
१७.	श्री मेनुका बस्नेत थापा	हल्कारा	हुलाक तथा सुदुर भेदा जिल्ला हुलाक कार्यालय चरिकोट, दैलेख स्थापित: २०३१	हुलाक बस्तु वितरण तथा डाँक शाखाको अन्य कार्य	१८६४२३३०८८
१८.	श्री डम्बर बहादुर बोहोरा	हल्कारा		कार्यालय सरसफाई, पालो पहरा र डाँक शाखाको अन्य कार्य	१८४४१८६११२
१९.	श्री बिनोद बस्नेत	का.स.	"	कार्यालय सरसफाई, पालो पहरा र डाँक शाखाको अन्य कार्य	१८६१६०७९२७
२०.	श्री कालिका पाध्या सापकोटा	का.स.	"	कार्यालय सरसफाई, डाँक लाईन	१८४४२३४६५९
२१.	श्री कृति डुम्रे	खरिदार	हु.का. जिरी नगरपालिका, जिरी	PITS सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य, हुलाक कार्यालयका पत्रहरु दर्ता, चलानी र फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्रीवितरण गर्ने, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्न लगाउने, कार्यालयको मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक कार्य प्रगति विवरण तयार गर्ने तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने, गराउने।	१८६१८६०३५४
२२.	श्री सुमित्रा कार्की काप्ले	हल्कारा	हु.का. जिरी नगरपालिका, जिरी	हुलाक कार्यालय खोल्ने, बन्द गर्ने, कार्यालयका पत्रहरु दर्ता, चलानी, फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्री, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्ने, डाँक थैला ओसारपसार, तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने।	
२३.	श्री दिव बहादुर जिरिल	हल्कारा	"	"	
२४.	श्री तोयानाथ सापकोटा	खरिदार	हु.का. बैतेश्वर गा.पा., नाम्दु	PITS सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य, हुलाक कार्यालयका पत्रहरु दर्ता, चलानी र फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्रीवितरण गर्ने, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्न लगाउने, कार्यालयको मासिक, त्रैमासिक र	१८५४०६०७९९

नि. हुलाक अधिकृत



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रसारण
मन्त्रालय
जिल्ला हुलाक कार्यालय
चरिकोट, दोलखा
स्थापित: २०२१

				बार्षिक कार्य प्रगति विवरण तयार गर्ने तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने, गराउने।	
२५.	श्री कृष्ण बहादुर थापा	हल्कारा	हु.का. बैतेश्वर गा.पा., नाम्दु	PITS सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य, हुलाक कार्यालय खोल्ने, बन्द गर्ने, कार्यालयका पत्रहरु दर्ता, चलानी, फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्री, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्ने, डाँक थैला ओसारपसार, तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने।	९८४४१९५८१७
२६.	श्री भरत कुमार थापा	हल्कारा	"	"	९८४०८१५३०९
२७.	श्री दिल कुमार दहाल	"	"	"	९८४९०४८७७५
२८.	श्री पुजा सिंह	खरिदार	हु.का. तामाकोशी गा.पा. जफे	हुलाक कार्यालयका पत्रहरु दर्ता, चलानी र फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्रीवितरण गर्ने, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्न लगाउने, कार्यालयको मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक कार्य प्रगति विवरण तयार गर्ने तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने, गराउने।	९८४३८९७६८१ ९८५४०६०७२०
२९.	श्री गोपाल बहादुर कार्की	"	हु.का. तामाकोशी गा.पा. जफे	हुलाक कार्यालय खोल्ने, बन्द गर्ने, कार्यालयका पत्रहरु दर्ता, चलानी, फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्री, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्ने, डाँक थैला ओसारपसार, तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने।	९८६४११०२१५
३०.	श्री गोमा देवि घिमिरे	"	"	"	९७४१२४५३३५
३१.	श्री गिता पोखरेल	"	"	"	९८४४४६९३९२
३२.	श्री सुस्मिता रिमाल	"	"	"	९७४५९७२०४०

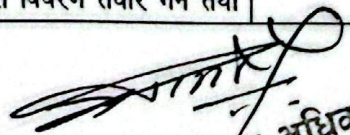

नि. हुलाक अधिकृत



३३.	श्री केदार प्रसाद भण्डारी	खरिदार	हु.का. मेलुङ्ग गा.पा. मेलुङ्ग	हुलाक कार्यालयका पत्रहरु दर्ता, चलानी र फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्रीवितरण गर्ने, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्न लगाउने, कार्यालयको मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक कार्य प्रगति विवरण तयार गर्ने तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने, गराउने।	९८५४०६०७२६
३४.	श्री दिपक कार्की	हल्कारा	"	हुलाक कार्यालय खोल्ने, बन्द गर्ने, कार्यालयका पत्रहरु दर्ता, चलानी, फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्री, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्ने, डाँक बैला ओसारपसार, तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने।	९८४९१३८७६३
३५.	श्री लक्ष्मी गौतम काफ्ले	हल्कारा	"	हुलाक कार्यालय खोल्ने, बन्द गर्ने, कार्यालयका पत्रहरु दर्ता, चलानी, फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्री, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्ने, डाँक बैला ओसारपसार, तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने।	९८४४३९८६४६
३६.	इन्दिरा विश्वकर्मा	खरिदार	हु.का. शैलुङ्ग गा.पा. बाघखोर देउराली	PATS सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य, हुलाक कार्यालयका पत्रहरु दर्ता, चलानी र फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्रीवितरण गर्ने, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्न लगाउने, कार्यालयको मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक कार्य प्रगति विवरण तयार गर्ने तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने, गराउने।	

नि. हुलाक अधिकृत

३७.	श्री मिरा घिसिङ तामाङ	हल्कारा तथा सुजन हुलाक सेवा जिल्ला हुलाक कार्यालय चरिकोट, दोलखा स्थापित: २०५१	हु.का. शैलुङ्ग गा.पा. बाघखोर देउराली	PITS सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य, हुलाक कार्यालय खोल्ने, बन्द गर्ने, कार्यालयका पत्रहरु दर्ता, चलानी, फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्री, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्ने, डाँक थैला ओसारपसार, तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने।	९८६३३५८४० ९८५४०६०७२७
३८.	श्री रामकृष्ण सुवेदी	हल्कारा	हु.का. शैलुङ्ग गा.पा. बाघखोर देउराली	"	९८५४०६०१४५
३९.	श्री लोकेन्द्र बहादुर थापा	खरिदार	हु.का. विगु गा.पा.	PITS सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य, हुलाक कार्यालयका पत्रहरु दर्ता, चलानी र फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्रीवितरण गर्ने, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्न लगाउने, कार्यालयको मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक कार्य प्रगति विवरण तयार गर्ने तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने, गराउने।	९८५४०६०७३२ ९८६४९४८४५७
४०.	श्री नितिका कटुवाल	हल्कारा	"	PITS सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य, हुलाक कार्यालय खोल्ने, बन्द गर्ने, कार्यालयका पत्रहरु दर्ता चलानी फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्री, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्ने, डाँक थैला ओसारपसार, तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने।	९७४९६९६२२४
४१.	श्री लक्ष्मी भण्डारी	खरिदार	हु.का. कालिञ्चोक गा.पा.	हुलाक कार्यालयका पत्रहरु दर्ता, चलानी र फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्रीवितरण गर्ने, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक बस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्न लगाउने, कार्यालयको मासिक, त्रैमासिक र बार्षिक कार्य प्रगति विवरण तयार गर्ने तथा	९८५४०६०७२९


नि. हुलाक अधिकृत

			जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने, गराउने।		
४२.	श्री सन्तोष प्रसाई	हल्कारा	"	हुलाक कार्यालय खोल्ने, बन्द गर्ने, कार्यालयका पत्रहरु दर्ता चलानी फाईलिङ गर्ने, टिकट विक्री, आफ्नो कार्यालय र अन्य कार्यालय, व्यक्ति, संघ र संस्थाबाट प्राप्त हुलाक वस्तुहरु दर्ता गरि सम्बन्धित ठेगानामा वितरण गर्ने, डाँक थैला ओसारपसार, तथा जि.हु.का.ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने गराउने र कार्यालयले तोकेको कार्यालय सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य गर्ने।	९७४४३४५६७२
४३.	श्री लक्ष्मी खड्का शिवाकोटी	"	"	"	९८४४३०८६४२
४४.	श्री लिला बहादुर श्रेष्ठ	"	हु.का. गौरीशंकर गा.पा.	"	९८६७०५७३५५

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

साधारण पत्र आन्तरीक रु १०

साधारण पत्र वैदेशिक रु ५० देखि १०० (२० ग्रामसम्म क्षेत्र अनुसार)

रजिष्टर चिठ्ठिपत्र आन्तरिक रु ४० (२० ग्रामसम्म) र रजिष्टर चिठ्ठिपत्र वैदेशिक रु ३०० देखि ३५० सम्म क्षेत्र अनुसार)

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

- निर्णय गर्ने अधिकार: हुलाक अधिकृत
- कार्यालयको बैठक तथा सम्बन्धीत फाँटबाट उठेका टिप्पणी, कागजात वा छलफलको आधारमा (आवश्यक ऐन/कानूनको आधारमा रहि कार्यालय प्रमुखबाट हुने व्यवस्था गरिएको।)

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

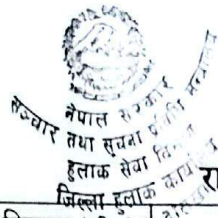
- कार्यालय प्रमुख हुलाक अधिकृत १ हुने व्यवस्था गरिएको

९. आ.व.२०८२/०८३ आर्थिक विवरण (विनियोजन र खर्च)

आर्थिक प्रशासन शाखा

क्र.सं.	कार्यालय को नाम	विनियोजन			खर्च			खर्च प्रतिशत (%)		
		पुँजीगत (रु.लाखमा)	चालु(रु. लाखमा)	जम्मा (रु. लाखमा)	पुँजीगत	चालु (रु.लाखमा)	जम्मा (रु. लाखमा)	पुँजीगत	चालु	जम्मा
१	जि.हु.का	९.६४	४२०.८२	४३०.४५	९.४१	३१८.३५	३२७.७६	९७.६२	७५.६५	७६.७

नि. हुलाक अधिकृत



(रकम रु.लाखमा)

राजश्व विवरण

क्र.सं.	राजश्व शीर्षक	राजश्वको विवरण	जम्मा राजश्व रकम			
			बैशाख	जेठ	असार	जम्मा
१	१४२२२	हुलाक टिकट विक्री	१६,३२०।-	६८,४३०।-	८३,६६०।-	१,६८,४१०।-
२	१४२२२	पत्रिका दर्ता /नविकरण	-	-	६६०।-	६६०।-
३	१४२२२	छुट भन्सार महसुल	५,१४७।-	५६३।-	३६९।-	६०७९।-
४	१४२२२	वारकोड	३५,८००।-	२२,८४०।-	४३,७७०।-	१,०२,४१०।-
५	१४२५४	एफ एम रेडियो इजाजत नविकरण	-	-	-	-
६	१४२५४	लाइसेन्स नविकरण	-	-	-	-
७	३३३९९	एफ एम रेडियो रोयल्टी	-	-	-	-
८	१५१११	बेरुजु	-	-	-	-
९	१४५२९	विविध खाता सदरस्याहा	१७,०००।-	-	-	१७,०००।-

(रकम रु.)

टिकट सम्बन्धि विवरण

मौज्दात टिकट संख्या	मौज्दात टिकट रकम रु.	टिकट बिक्री संख्या	टिकट बिक्री रकम रु.
९८,४३७	६,१८,४४७.६०	२०,६१७	१,६८,४१०।-

लोक कल्याणकारी विज्ञापनको रकम भुक्तानी सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	पत्रिकाको प्रकार	पत्रिका संख्या	आ.व. २०८२/०८३ बैशाख देखि असारमसान्त जम्मा भुक्तानी रकम
१.	साप्ताहिक पत्रिका	२	१,६६,०३४।-
२.	दैनिक पत्रिका	१	१,०५,६५७।-

क्र.सं.	विद्युतीय सञ्चार माध्यम	संख्या	आ.व. २०८२/८३ को बैशाख देखि असारमसान्त जम्मा भुक्तानी रकम
१.	एफ.एम रेडियो	८	७,४८,१९०।-

सञ्चार तर्फको विवरण

दर्ता वितरण			नविकरण विवरण		कैफियत
प्रकार	साविकको संख्या	हाल सम्मको संख्या	साविकको संख्या	हालसम्मको संख्या	
अनलाईन	५	५	-	-	
प्रेस प्रतिनिधि			५	५	
एफ.एम. रेडियो	८	८	१	१	
केबुल	-	-	-	-	
पत्रिका साप्ताहिक	२	२	२	२	
पत्रिका दैनिक	१	१	१	१	

नि. हुलाक अधिकृत



हलक तथा टिकट शाखा

१. हलक वस्तु दर्ता संख्या:

क्र.स.	हलक वस्तुको प्रकार	जि.हु.का./ई.हु.का./अ.हु. मा भएको दर्ता (आन्तरीक)	विदेशको लागि दर्ता भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	३५	-	
	रजिष्ट्री चिठी	२६६३	-	
	बीमा चिठी	-	-	
	साना पाकेट	-	-	
	हलक दर्ता	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	७४६	-	
	अन्धा साहित्य	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज			
	राहदानी			
ख.	पुलिन्दा	२		
ग.	EMS By Land	-	-	
	EMS By Air	-	-	
जम्मा		३४४६	-	

२. हलक वस्तु आयात संख्या:

क्र.स.	हलक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भएको	आफ्नो जिल्लाभित्र वितरणको लागि विदेशबाट प्राप्त भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	१८९	७०	
	रजिष्ट्री चिठी	१३३३	३७	
	बीमा चिठी	-	-	
	साना पाकेट	-	३	
	हलक दर्ता	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	४३८	१३	
	अन्धा साहित्य	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	१६	१	
	पुलिन्दा	-	-	
ग.	EMS By Land	-	-	
	EMS By Air	-	-	
जम्मा		१९८०	१२४	


नि. हलक अधिकृत



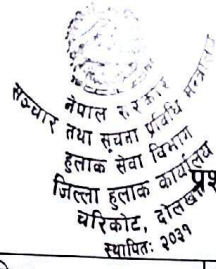
३. हुलाक वस्तु निर्यात संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई अन्य जिल्ला हुलाकको लागि चलान भएको (आन्तरिक)	आफ्नो जिल्लामा दर्ता भई विदेशको लागि निर्यात भएको (वैदेशिक)	कैफियत
क.	साधारण चिठी	२७	-	
	रजिष्ट्री चिठी	८६३	-	
	बीमा चिठी	-	-	
	साना पाकेट	-	-	
	हुलाक दर्ता	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	-	-	
	अन्धा साहित्य	-	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज	-	-	
ख.	पुलिन्दा	२	-	
ग.	EMS By Land	-	-	
	EMS By Air	-	-	
जम्मा		८९२	-	

४. हुलाक वस्तु वितरण संख्या:

क्र.स.	हुलाक वस्तुको प्रकार	आफ्नै जिल्लामा दर्ता भई जिल्लाभित्र नै वितरण भएको	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भई वितरण भएको	विदेशबाट प्राप्त भई वितरण भएको	कैफियत
क.	साधारण चिठी	८	१८९	७०	
	रजिष्ट्री चिठी	१८००	१३३३	३७	
	बीमा चिठी	-	-	-	
	साना पाकेट	-	-	-	
	हुलाक दर्ता	-	-	-	
	समाचार पत्रपत्रिका	७४६	४३८	१३	
	अन्धा साहित्य	-	१	-	
	बुक पोष्ट, छापा कागज		१६	१	
ख.	पुलिन्दा	-	३	-	
ग.	EMS By Land	-	-	-	
	EMS By Air	-	-	-	
जम्मा		२५५४	१९८०	१२४	

नि. हुलाक अधिकृत



प्रशासन तथा जिन्सी शाखा

दर्ता र चलानी संख्या

महिना	जम्मा दर्ता संख्या	जम्मा चलानी संख्या	कैफियत
बैशाख/जेठ र असार	१९४	१००	

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

सूचना अधिकारी:- खेमराज उपाध्याय

पद:- खरिदार

फोन नं. ९८५४०२२३८०

कार्यालय प्रमुख:- श्री गौतम घर्ति क्षेत्री

पद:- नि. हुलाक अधिकृत

फोन नं. ९८५४०४५१८०

११. ऐन, नियम, वा नियमावलीको सूची:

- रेडियो ऐन, २०१४
- हुलाक ऐन, २०१९
- सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८
- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- प्रेस काउन्सिल ऐन, २०४८
- राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- हुलाक नियमावली, २०२०
- धनादेश नियमावली, २०३१
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४
- रेडियो सञ्चार (लाइसेन्स) नियमावली, २०४९
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५

१२. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट वा भए सोको विवरण

- वेबसाईट: www.dolakha.nepalpost.gov.np
- ईमेल: dolakhapostoffice45500@gmail.com dolakha@nepalpost.gov.np
- फोन नं.- ०४९-४२११८०
०४९-५९००५३

(गौतम घर्ति क्षेत्री)

नि.हुलाक अधिकृत