सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,२०६५ को नियम ३ बमोजिम आ. व. २०८३/८४ को प्रथम त्रैमासिक (२०८३/०४/०१ देखि २०८३ असोज मसान्त) सम्म सम्पादन भएका प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरणः



जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुपन्देही।

1. जिल्ला हुलाक कार्यालय रुपन्देहीको सामान्य परिचयः

जिल्ला हुलाक कार्यालय रुपन्देही सिद्धार्थनगर नगरपालिका वडा नं ५ बैंक रोडमा रहेको छ। यस अन्तर्गत १५ वटा पालिका हुलाक कार्यालयहरु र अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरु समेत रहेका छन्। यस कार्यालयले डाँक सेवा, द्रुत डाँक सेवा, बैदेशिक पार्सल सेवा, हुलाक टिकट विक्री वितरण लगायतका कार्य गर्दै आएको छ।

२. जिल्ला हुलाक कार्यालय रुपन्देहीको स्वरुप र प्रकृतिः

हुलाक सेवा ऐन,२०१९ र नियमावली, २०२० बमोजिम डाँक सेवा, द्रुत डाँक सेवा, बैदेशिक पार्सल डेलिभरी, हुलाक टिकट विक्री वितरण लगायतका कार्यसंग सम्बन्धित सेवा प्रवाह गर्ने यस कार्यालयको मुख्य उद्देश्य रहेको छ। पछिल्लो समय हुलाक सेवालाई Government Courier Service को रुपमा विकास गर्ने सरकारको नीति अनुरुप घरघरमा राहदानी वितरण, नेपाल टेलिकमको सिम कार्ड वितरण, जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका सामग्रीहरु ढुवानी लगायत अन्य सरकारी कार्यालयसँगको सम्झौता बमोजिम कागजात तथा सामग्रीहरु ढुवानी गर्दै आएको छ ।

3. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुपन्देहीको काम, कर्तव्य र अधिकारः

जिल्ला हुलाक कार्यालयले जिल्लाभर हुलाक वस्तुहरूको चिठी, पार्सल दर्ता, चलानी र वितरण गर्छ। यसले हुलाक टिकट बिक्री, द्रुत डाँक सेवा (EMS), पोष्ट बक्स, एफएम रेडियोपत्रपत्रिकाको दर्ता तथा नवीकरण गर्दछ। साथै, मातहतका हुलाक कार्यालयहरूको अनुगमन र हुलाक ऐनअनुसार जिल्लाको हुलाक सेवा सञ्चालन गर्ने मुख्य जिम्मेवारी रहेको छ ।

- **हुलाक सेवा सञ्चालनः** रजिष्ट्रि, द्रुत, साधारण चिठीपत्र, र पार्सलको दर्ता, चलानी र वितरण।
- **डाँक व्यवस्थापनः** जिल्लाभित्र र बाहिर डाँक सेवाको व्यवस्थापन र आन्तरिक तथा वैदेशिक द्रुत डाँक (EMS) सञ्चालन।

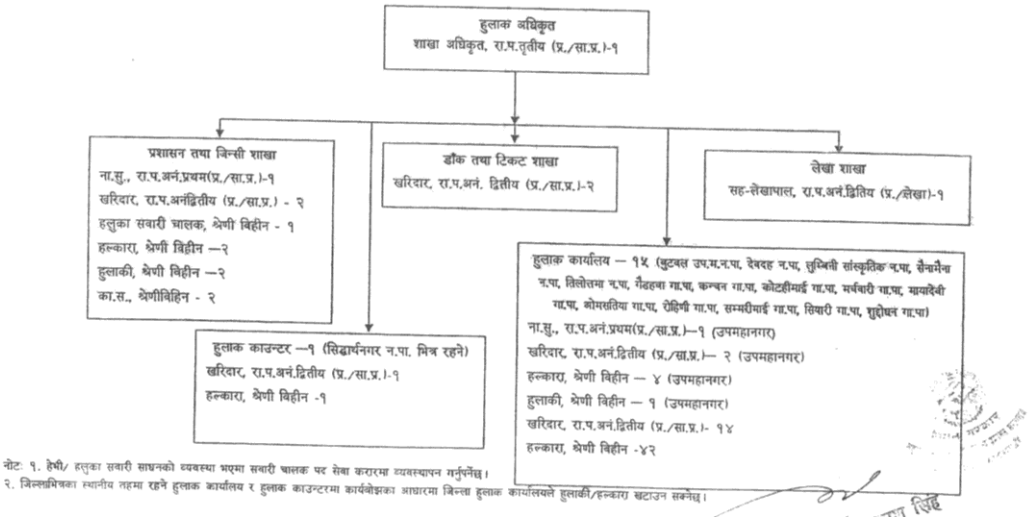
- **हुलाक टिकट बिक्रीः** हुलाक टिकटको भण्डारण र बिक्री वितरण।
- **पत्रपत्रिका र एफएम अनुगमनः** स्थानीय पत्रपत्रिकाको दर्ता/नवीकरण र पत्रपत्रिका तथा विद्युतीय सञ्चार माध्यमबाट प्रशारण हुने लोककल्याणकारी विज्ञापनको अनुगमन र रकम भुक्तानी।
- **अनुगमन र समन्वयः** जिल्लास्थित पालिका र अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरूको अनुगमन र निरीक्षण।
- **अन्य सेवाहरूः** पोष्ट बक्स सेवा र सूचनाको हक कार्यान्वयन अनुगमन समितिको सचिवालयका रूपमा कार्य।

4. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुपन्देहीमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

<u>जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुपन्देहीको संगठन संरचना</u>

अनुसूची १.५३

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुपन्देहीको संगठन संरचना



नोटः १. हेभी/ हुलुका सवारी साधनको व्यवस्था भएमा सवारी चालक पद सेवा करारमा व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।
२. जिल्लाभित्रका स्थानीय तहमा रहने हुलाक कार्यालय र हुलाक काउन्टरमा कार्यबोझका आधारमा बिल्ला हुलाक कार्यालयले हुलाकी/हल्कारा घटाउन सक्नेछ।

जिल्ला हुलाक कार्यालयको दरवन्दी तेरिजः

अनुसूची २.५३

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुपन्देही र स्थानीय तहमा रहने हुलाक कार्यालयहरुको दरवन्दी तेरिज

क्र. सं.	पद नाम	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरवन्दी	थप	घट	कायम हुने दरवन्दी
१.	हुलाक अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१	०	०	१
२.	नायब सुब्बा	रा.प.अन.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		३	०	१	२
३.	लेखापाल	रा.प.अन.प्रथम	प्रशासन	लेखा		१	०	१	०
४.	खरिदार	रा.प.अन.द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१७	४	०	२१
५.	सह लेखापाल	रा.प.अन.द्वितीय	प्रशासन	लेखा		०	१	०	१
६.	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	इन्जि.	मे. इन्जि.	ज.मे.	०	१	०	१
७	हुलाकी	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२५	०	२२	३
८.	हल्कारा	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		४०	९	०	४९
९.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२	०	०	२
जम्माः						८९	१५	२४	८०

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी र नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	विनोद खनाल	हुलाक अधिकृत	९८५७०११७३७	
२	प्रशासन	राजु नेपाली	नायव सुब्बा	९८५७०५२४६१	
३	लेखा	सुशिल पंगेनी	सह-लेखापाल	९८४७१६२४०४	
४	जिन्सी	अनिल चौधरी	खरिदार	९८६५५८०३१५	
५	बैदेशिक पार्सल	बर्षा घिमिरे	खरिदार	९८६१६५१२१६	
६	डाँक	प्रविण केशरी	खरिदार	९८६७३२७२८१	
७	टिकट तथा काउन्टर	मनिराज सेजुवाल	खरिदार	९८४८३८१९६४	
८	ई.एम.एस.	साबित्रा भुसाल	खरिदार	९८६७८४५४५८	
९	पत्रपत्रिका	चिरञ्जिबी पाण्डेय	हल्कारा	९८४७०३९४२१	

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा अन्तर्गत लाग्ने न्यूनतम सेवा शुल्क यस प्रकार रहेको छः

- साधारण चिट्ठी दर्ताः रु. १०
- रजिष्ट्री चिट्ठी दर्ताः रु. ४०
- बैदेशिक पार्सल डेलिभरी गरे वापत हुलाक सेवा शुल्कः रु. ६०।

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलिकरण निर्देशिका,२०६५ तथा सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ लगायतका अन्य प्रचलित कानून बमोजिम।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः हुलाक अधिकृत

१०.सम्पादन गरेको कामको विवरणः

१०.१. **लेखा तर्फः**

- ✔ चालु बजेटको अख्तियारी वार्षिक शिर्षक नं ३५८०३०१४३- ५७०३७५७६
- ✔ चालु बजेट खर्च प्रथम त्रैमासिक सम्म — १५४६१५१६.४६
- ✔ चालु बजेट मध्येको लोककल्याणकारी विज्ञापन बजेट अख्तियारी - २४९७२००
- ✔ चालु बजेट मध्येको लोककल्याणकारी विज्ञापन बजेट खर्च प्रथम त्रैमासिक सम्म–४८२८८३
- ✔ पूँजीगत बजेट अख्तियारी वार्षिक शिर्षक नं ३५८०३०१४४- १५०१०००
- ✔ पूँजीगत बजेट खर्च प्रथम त्रैमासिक सम्म — २,०६,९०८.७५

१०.२. **पार्सल, इ.एम.एस, रेडियो, केवल, पत्रपत्रिका तर्फः**

✔ वैदेशिक पार्सल वितरण संख्याः आयात -३८३ वितरण बाकीं -७

✔ एफ.एम. रेडियो नविकरण संख्याः

क. लाइसेन्सः ४

ख. इजाजतः ४

✔ केवल नविकरण संख्याः 0

✔ पोष्ट बक्स नं

क. दर्ता संख्याः ०

ख. नविकरण संख्याः०५

✔ इ.एम.एस

क. दर्ता संख्याः ९५

ख. वितरण संख्याः स्वदेशी १९७, फिर्ता २ विदेशी १६२, फिर्ता १

१०.३. **डाँक काउन्टर तर्फः**

क. चिठ्ठि, पुलिन्दा नयाँ दर्ता रजिष्ट्री — ४९७४

ख. साधारण — २०३

ग. बुकपोष्ट — ११९

१०.४. **डाँक फाँट तर्फ**

क. रजिष्ट्री तथा साधारण चिठ्ठि आयात निर्यात (जिल्ला हुलाक कार्यालयमा)

चिठ्ठिको प्रकार	आयात/दर्ता संख्या	निर्यात/वितरण संख्या
साधारण चिठ्ठि	२८७	४९०
रजिष्ट्री तथा साना प्याकेट समेत	२५६५	७५३९

१०.५. टिकट फाँट तर्फ

- ✔ टिकट आम्दानी — रु. ३४,१९,४००
- ✔ टिकट बिक्री — रु. ९,८५,३००

10.6. राहदानी वितरणः ३

११. अन्य कार्यक्रमहरु

मातहतका कार्यालय र जिल्ला हुलाक कार्यालयको वार्षिक समिक्षा गरिएको ।

देहायका कार्यक्रम गरी विश्व हुलाक कार्यक्रम मनाइएको ।

- प्रभातफेरी कार्यक्रम
- रक्तदान
- कर्मचारी सम्मान
- विद्यार्थीसँग हुलाक कार्यक्रम

मातहतका कार्यालयहरुको नियमित अनुगमन गरिएको ।

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र थरः

सूचना अधिकारीको नामः राजु नेपाली, नायव सुब्बा

कार्यालय प्रमुखको नामः विनोद खनाल, हुलाक अधिकृत।

१२.ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचीः

- नेपालको संविधान
- हुलाक सेवा ऐन, २०१९
- हुलाक सेवा नियमावली, २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४
- रेडियो ऐन, २०१४
- सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८
- छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- प्रेस काउन्सिल ऐन, २०४८
- राष्ट्रिय प्रशारण ऐन, २०४९
- धनादेश नियमावली, २०३१
- रेडियो सञ्चार (लाइसेन्स) नियमावली, २०४९
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ र नियमावली,२०६५
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ र नियमावली,२०६५ ।

१३.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

कुल राजस्व : रु. ३३,७३,६७८।—

कुल खर्चः रु. १,५६,८४,६६५.२१ ।

१४. कार्यालयको सम्पर्क विवरण

वेवसाइटः https://rupandehi.nepalpost.gov.np/

इमेलः rupandehi@nepalpost.gov.np; dporup32900 @gmail.com

फोन नं. : ०७१—५७१४५३