



सूचनाको हकसम्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा(३) र  
नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०८२ माघ देखि २०८२ चैत्र  
मसान्तसम्म।



सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:

डिभिजन वन कार्यालय, सल्यान।



डिभिजनल वन अधिकृत  
रावल

## १. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको प्राकृतिक सम्पदा मध्ये वन एउटा महत्वपूर्ण श्रोत हो । देशको आर्थिक विकासको लागि मेरुदण्ड मानिएको कृषि, जलश्रोत, जलविद्युत, उद्योग, वातावरणीय सन्तुलन, पर्यटन विकासको लागि वन क्षेत्रले ठुलो योगदान पुऱ्याउदै आएको छ । त्यसै गरी वन क्षेत्रले स्थानिय वन उपभोक्ताहरुको दैनिक आवश्यकता परिपुर्ति गर्दै आएको छ । जनताको सकृय सहभागितामा दिगो एवं सन्तुलित वन विकास कार्यक्रम संचालित गरी आवश्यक पर्ने काठ, दाउरा, डालेघाँस र अन्य लघु वन पैदावारहरु को नियमित आपुर्ति गराउनुको साथै वन र कृषि प्रणालीमा प्रभावकारी सामन्जस्यता ल्याई खाद्य उत्पादन र खाद्य सुरक्षामा समेत योगदान पुऱ्याई भूक्षय, बाढि, पहिरो मरुभूमिकरण तथा अन्य वातावरण असन्तुलन बाट देशको भूभागलाई संरक्षण गर्नु समेत वन विकासको मूल उदेश्य रहेको छ । वन क्षेत्रको संरक्षण एवं दिगो व्यवस्थापन मार्फत उत्पाकत्व वृद्धि गरी प्राप्त वस्तु तथा सेवाको सदुपयोगवाट बृहत रोजगारीका अवसरहरु श्रृजना गरी समृद्ध नेपाल बनाउन सहयोग पुऱ्याउने वन क्षेत्रको दिर्घकालिन सोच रहेको छ । वन संरक्षण, सम्बर्धन तथा व्यवस्थापन गर्न डिभिजन वन कार्यालयको महत्वपूर्ण भुमिका रहदै आएको छ ।

## २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

डिभिजन वन कार्यालय सल्यानको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम रहेका छन् ।

- वन स्रोतको संरक्षण, दिगो व्यवस्थापन र सदुपयोग गर्ने ।
- जैविक विविधताको संरक्षण, पारिस्थितिकीय प्रणाली र वातावरणीय सेवाबीच सन्तुलन कायम राख्ने ।
- वन क्षेत्रको आवधिक सर्वेक्षण तथा प्राप्त नतिजा हरूको वन व्यवस्थापनको लागि उपयोग गर्ने ।
- वन पैदावारको दिगो र भरपर्दो आपूर्ति व्यवस्थापन गर्ने ।
- राष्ट्रिय तथा स्थानीय अर्थतन्त्रमा योगदान गर्ने ।
- वन क्षेत्रको सुशासन कायम गर्ने ।
- पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम/पर्यापर्याटन विकास का क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।

## ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

### क) दरबन्दी संरचना:

### डिभिजन स्थित दरबन्दी तथा पदपूर्तीको अवस्था:-

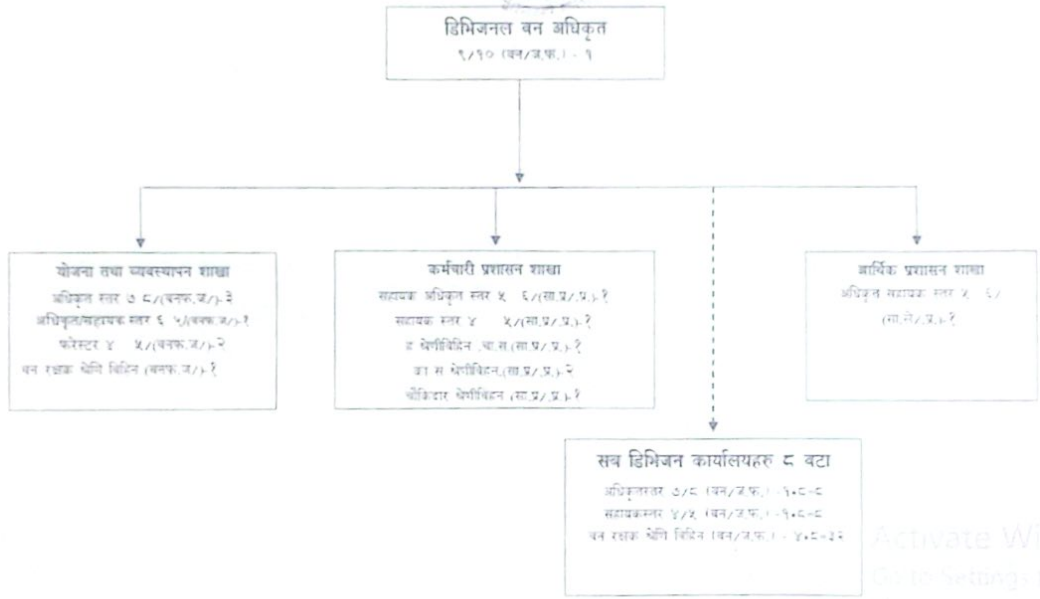
क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत (रिक्त वा बढी हुनुको कारण)
१	डिभिजनल वन अधिकृत	अधिकृतस्तर नवौं/दशौं (वन/ज.फ.)	१	१	०	

२	वन अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं (वन/ज.फ.)	११	१०	१	१ जना सघ बाट कामकाजमा
४	रेजर	सहायकस्तर पाँचौं/छैटौं (वन/ज.फ.)	१	१	०	
५	लेखापाल	सहायकस्तर पाँचौं/छैटौं (प्रशासन/लेखा)	१	०	१	कामकाज
६	सहायक/ना.सू.	सहायकस्तर पाँचौं/छैटौं (प्रशासन/सा.प्र.)	१	१	०	
७	सहायक/खरिदार	सहायकस्तर चौथो/पाँचौं (प्रशासन/सा.प्र.)	१	१	०	
८	फरेटर	सहायकस्तर चौथो/पाँचौं (वन/ज.फ.)	१०	७	३	
९	वन रक्षक	श्रेणीविहिन (वन/ज.फ.)	३३	२४	९	
१०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (प्रशासन/सा.प्र.)	२	२	०	
११	हलुका सबारी चालक	श्रेणीविहिन (प्रशासन/सा.प्र.)	१	१	०	
१२	चौकिदार	श्रेणीविहिन (प्रशासन/सा.प्र.)	१	१	०	
जम्मा			६३	४९	१४	

११/०५/२०  
टेक बहादुर रावल  
डिभिजनल वन अधिकृत



डिभिजन वन कार्यालय, सल्यानको संगठन संरचना



ग) कार्य विवरण:

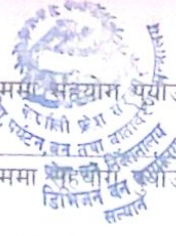
क्र.स.	कर्मचारीको नामथर	पद/तह	कार्य विवरण	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नम्बर
१	टेक बहादुर रावल	डिभिजनल वन अधिकृत/अधि	कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन, कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने	नारायण न. पा. ९, दैलेख	९८५८२२८१८

	कृतस्तर नवौ	अधिकारी।		
२	कमलचित्राकार	वन अधिकृत/रा. प. तृतीय	वनगाड कुपिन्दु कार्यालयको व्यवस्थापन, अनुगमन, सब डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	सिमता गा. पा. ६, सुर्खेत १९६८७४७७७८
३	ललितजंग खड्का	वन अधिकृत अधिकृतस्तर सातौ	योजना तथा व्यवस्थापन, सूचना अधिकारी	सानिभेरी गा. पा. ३, रुकुम पश्चिम १९५११६४०८०
४	अज्ञना शर्मा	वन अधिकृत अधिकृतस्तर सातौ	योजना तथा व्यवस्थापन	शारदान. पा ७, सल्यान १९६६८७१५५५
५	बिशाल अर्याल	वन अधिकृत अधिकृतस्तर सातौ	योजना तथा व्यवस्थापन	तिलोत्तमान.पा-०१, रुपन्देही १९५७०४२८९६
६	सरोजरिजाल	वन अधिकृत अधिकृतस्तर सातौ	कुमाख दार्मा सब डिभिजन वन कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सब डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	बागलुङ न.पा-१३, बागलुङ १९६०९७५२३५
७	सम्बन्ध रेग्मी	वन अधिकृत अधिकृतस्तर सातौ	त्रिवेणी सब डिभिजन वन कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सब डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	पुतलीबजार न.पा-११, स्याङ्जा १९४६७८८०४४
८	मुकुन्द पौडेल	वन अधिकृत अधिकृतस्तर सातौ	सिद्धकुमाख बागचौर सब डिभिजन वन कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सब डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	मालारानि गा.पा-०९, अर्घाखाँची १९६५५१२२४२
९	योजन दाहाल	वन अधिकृत अधिकृतस्तर सातौ	शारदा सब डिभिजन वन कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सब डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	दुल्लु न.पा-१२, दैलेख १९४८२१६८३८
१०	विवेक थापा क्षेत्री	वन अधिकृत अधिकृतस्तर सातौ	छत्रेश्वरी सब डिभिजन वन कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सब डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	बुद्धभुमी न.पा-५, कपिलवस्तु १९६७२३२६९३
११	सन्त बहादुर थापा	वन अधिकृत अधिकृतस्तर सातौ	कालीगाटी सब डिभिजन वन कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सब डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	नारायण न. पा. ७, दैलेख हाल वी.न.पा.१० सुर्खेत १९४८०६२७९३



१९८५  
डे.क. बहादुर रावल  
डिभिजन वन अधिकृत

क्र.सं.	नाम	पद	कार्यालयको कार्य	सहायक स्तर	संकेत
१२	महेन्द्र के सि	लेखा अधिकृत	कार्यालयको लेखा व्यवस्थापन		बाफिकोट गा. पा. ८, रुकुम पश्चिम १८६१६८३९३९
१३	कमला घर्ति	रेजर	कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सब डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख		कपुरकोट गा. पा. ५, सल्यान १८६४९६२२५७
१४	जानकी बुढा	सहायक स्तर पाँचौं	दर्ता चलानी, पालिका तथा सब डिभिजन वन कार्यालयको हाजिर संकलन, करार सम्झौता, कार्यालयमा आवश्यक जिन्सी सामग्री खरिद गर्ने, जिन्सी सामग्रीहरुको रेखदेख, वितरण र सुरक्षा गर्ने तथा जिन्सी मर्मत तथा लिलाम बिक्री गर्ने		विरेन्द्रगर न.पा. १२, सुर्खेत १७६६४१७८७८
१५	गोविन्दलाल गिरी	सहायक स्तर चौथो	दर्ता चलानी, पालिका तथा सब डिभिजन वन कार्यालयको हाजिर संकलन, करार सम्झौता, कार्यालयमा आवश्यक जिन्सी सामग्री खरिद गर्ने, जिन्सी सामग्रीहरुको रेखदेख, वितरण र सुरक्षा गर्ने तथा जिन्सी मर्मत तथा लिलाम बिक्री गर्ने		सिम्ता गा.पा. ६, सुर्खेत १८०८००९७६०
१६	निर्मला रावल पुन	फरेष्टर	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।		शारदान. पा १२, सल्यान १८४५१२८२१६
१७	पवित्रा रोकाया	फरेष्टर	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।		तिला गा. पा. ९, जुम्ला १८४८३००२१२
१८	कमल बोहरा	फरेष्टर	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।		तिला गा. पा. ९, जुम्ला १८४३७९७३०७
१९	लिलाराम ढकाल	फरेष्टर	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।		गुर्वाकोट गा. पा. २, सुर्खेत १८४८२१००७०
२०	टेक बहादुर बुढा	फरेष्टर	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।		कालिमाटी गा. पा. ७, सल्यान १८४८१७६०९९
२१	चन्द्रमा बुढा	फरेष्टर	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।		
२२	नारायण बहादुर थापा	वनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।		शारदान. पा १, सल्यान १८४७८४४६०१
२३	तेज बहादुर शाही	वनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।		शारदान. पा ४, सल्यान १८४९७०६८९०
२४	पुर्ण बहादुर के सि	वनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।		रुकुम १८४४९१५२७२
२५	नन्द कुमारी थापा	वनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।		शारदान. पा १, सल्यान १७५८५३९४२९



२६	डिल बहादुर बुढाथोकी	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	कपुरकोट गा. पा. ३, सल्यान	१८०१३२७०९८
२७	खुमलाल बिष्ट	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	शारदान. पा ३, सल्यान	१८६६८३७३६७
२८	हिम बहादुर बिष्ट	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	शारदान. पा ३, सल्यान	१८४४९७९८१९
२९	टिकाराम बस्नेत	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	शारदान. पा ४, सल्यान	१८६८६२९८१०
३०	राम बहादुर सेजवाल	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	शारदान. पा २, सल्यान	१८४८१४६३२१
३१	मान बहादुर पुन	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	रुघा ३, रुकुम	१८६६६७११२३
३२	यज्ञ खड्का	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	बनगाई कुपिण्डे १, सिल्यान	१८६४३६५६४०
३३	भोला पुन	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	कालिमाटी गा. पा. , सल्यान	१८६९४८२८५५
३४	विकास के.सी.	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	खारा ३, रुकुम	१८६६३६८२२०
३५	भुपेन्द्र परियार	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	हापुर दाङ	१८४४९१४५४७
३६	तेज बहादुर कुवर	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	छत्रेधारी गा. पा. ४, सल्यान	१८४०६७७७९२
३७	राज कुमार शाही	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	जुनिचाँदी गा. पा. ६, जाजरकोट	१८४४७०५१७१
३८	गणेश पुन	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	सिस्ने गा. पा. , रुकुम पुर्व	१८६३२८०८१३
३९	बिमल चन्द	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	दार्मा गा. पा. , सल्यान	१८४५००७३०७
४०	सुदाम जैसि	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	नलगाड गा. पा. २, जाजरकोट	१६६२२२६२७
४१	पुष्प कुमार कडायत	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	छत्रिशापाथिभरा गा. पा. २, बझाङ	१८६३३३०९१०
४२	कासीराम मण्डेल	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	छत्रिशापाथिभरा गा. पा. २, बझाङ	१८४५१६३२८२
४३	अमृता बोहरा	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	कपुरकोट गा. पा. ६, सल्यान	१८१२८३२४६१
४४	खेम बहादुर छेडाल	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	चुरे गा. पा. ३, कैलालि	१७४५५१८८५५
४५	पियका पुन मगर	बनरक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	कुमाख गा. पा. , ५ सल्यान	१८४९७०३८४०

४६	राकुमारी चौधरी	वनरक्षक	कार्यालयको कोषाध्यक्षको पर्याउने ।	वि. न. पा. १०, सुर्खेत	१८६८९०४५०९
४७	बसन्ति कुमारी सेजुवाल	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय कामकाज, विहिन वितरण तथा हेरचाह ।	शारदा न. पा. २, सल्यान	१८०९८१८२७६
४८	शिवकुमार चौधरी	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय कामकाज, चिठी वितरण तथा हेरचाह ।	देखतभुलि ९, कन्चनपुर	१८४७९५०२३१
४९	सन्देश बुढाथोकी	हलका सवारी चालक	सवारी चालक तथा कार्यालयको कामकाजमा सहयोग ।	शारदा न. पा १, सल्यान	१८६८६२९९९२

#### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:


यस कार्यालय वाट तथा सब डिभिजन वन कार्यालयवाट निम्नानुसारका सेवाहरु प्रदान गर्ने गर्दछ :


- क) वन पैदावारको संरक्षण सम्बर्द्धन तथा विकास र सदुपयोग सम्बन्धी कार्य ।
- ख) वन संरक्षण / व्यवस्थापन/सदुपयोग तथा वृक्षारोपण सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा ।
- ग) वन पैदावारको विक्रीवितरण सम्बन्धी निती नियम तर्जुमा ।
- घ) वन विकास अन्तरगत संचालन हुने कार्यक्रमहरुको तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याडन ।
- ङ) वन संरक्षण तथा विकास वारे जन चेतना अभिवृद्धि गर्न प्रचार प्रसार गर्ने ।
- च) निजी वन विकासको लागि सुचना प्रवाह गरि प्रविधि उपलब्ध गराउने ।
- छ) कृषि वन वाली विकास तथा विस्तार गर्न प्रचार प्रसार गरि सर्वसाधारण जनतामा उत्प्रेरणा जगाउने ।
- ज) कवुलीयती वन सम्बन्धी कार्य, गरिवीको रेखामुनीका लागि कवुलियती वन कार्यक्रम ।
- झ) वातावरणीय प्रभाव परिक्षण/ मूल्याकन सम्बन्धी काम कारवाही ।
- ञ) वन पैदावारको हानीनोक्सानी तथा अतिक्रमण सम्बन्धी कारवाही गर्ने ।
- ट) सामुदायिक वन सम्बन्धी नीतिनियम वारे जानकारी गराउने तथा उपभोक्ता, संघ संस्थासंग समन्वय गर्ने ।

(ठ) पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम/पर्यापर्याटन विकास का क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।

#### ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र. सं.	शाखा	शाखाको काम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.
१.	कार्यालय प्रमुख	कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन, कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधिकारी।	टेक बहादुर रावल	९८५७८२२८१८
२	योजना तथा व्यवस्थापन	वन व्यवस्थापन, वन सदुपयोग, योजना अनुगमन	ललित जंग खड्का, अन्जना शर्मा, विशाल अर्याल	९८४५१२८००६
३	कालीमाटी सब डिभिजन वन	कार्यालय व्यवस्थापन, स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन	सन्त बहादुर थापा	९८४८०६२७९३

	कार्यालय, कालीमाटी	सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन संरक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालय बाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	 नेपाली प्रेश एर कार्यालय प्रेश वन विभाग डिभिजन वन कार्यालय तन्या	 ड.क. बहादुर रावल डिभिजनल वन अधिकृत
४	कुमाख दार्मा सब डिभिजन वन कार्यालय, धारमारे	कार्यालय व्यवस्थापन, स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन संरक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालय बाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	सरोज रिजाल	९८४७८४४५२३
५	वनगाड कुपिन्डे सब डिभिजन वन कार्यालय, सल्लीबजार	कार्यालय व्यवस्थापन, स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन संरक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालय बाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	कमल चित्रकार	९८६८७४७७७८
७	सिद्धकुमाख बागचौरु सब डिभिजन वन कार्यालय, कपुरकोट	कार्यालय व्यवस्थापन, स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन संरक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालय बाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	मुकुन्द पौडेल	९८६५५१२२४२
८	त्रिवेणी सब डिभिजन वन कार्यालय, लुहाम	कार्यालय व्यवस्थापन, स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन संरक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालय बाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	सम्बन्ध रेग्मी	९८४६७८८०४४
९	शारदा सब डिभिजन वन कार्यालय, पिपलनेटा	कार्यालय व्यवस्थापन, स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन संरक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालय बाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	योन्जन दाहाल	९८४८२१६८३८

१०	छत्रेध्वरी सब डिभिजन वन कार्यालय, भोटेचौर	कार्यालय व्यवस्थापन, स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन सरंक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालय बाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	विवेक धोपा क्षेत्री 	१८६७२३२६९३
	कपुरकोट सब डिभिजन वन कार्यालय, कपुरकोट	कार्यालय व्यवस्थापन, स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन सरंक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालय बाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	कमला घर्ति	१८६४९६५२५७
११	कर्मचारी प्रशासन शाखा शाखा	दर्ता चलानी, पालिका तथा सब डिभिजन वन कार्यालयको हाजिर संकलन, करार सम्झौता, कार्यालयमा आवश्यक जिन्सी सामग्री खरिद गर्ने, जिन्सी सामग्रीहरुको रेखदेख, वितरण र सुरक्षा गर्ने तथा जिन्सी मर्मत तथा लिलाम बिक्री गर्ने ।	जानकी बुढा, गोविन्दलाल गिरी	१८५७८२५४३०
१२	आर्थिक प्रशासन शाखा	कार्यालयको लेखा व्यवस्थापन गर्ने ।	महेन्द्र के सि	१८६१६८३९३९

**६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:**

क्र. सं.	कामको विवरण	आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने समय	दस्तुर
१	सामुदायिक वन सम्बन्धि क. समुह दर्ता ख. कार्ययोजना दर्ता र हस्तान्तरण ग. कार्ययोजना नविकरण	समुहको निवेदन र विधान पेश गर्ने समुहको निवेदन र कार्ययोजना पेश गर्ने समुहको निवेदन र कार्ययोजना पेश गर्ने	१० दिन १५ दिन १५ दिन	टिकट रु. १०/- टिकट रु. १०/- टिकट रु. १०/-
२	कवुलियति वन हस्तान्तरण	वन ऐनले तोकेको ढाँचामा कार्ययोजना तयार र समुह दर्ता तथा नविकरणको लागि निवेदन र सम्बन्धित सब.डि.व.का को सिफारिस पत्र	२० दिन	निःशुल्क

३	निजि वन दर्ता र सिफारिस	क) तोकिएको डैचामा जग्गा अधिनको निवेदन ख) जग्गा अधि प्रमाण पुर्जिको प्रतिलिपि ग) डैचामा तोकिएको रसिदको प्रतिलिपि ड) बाँसप कार्यालयले प्रमाणित गरेको नक्सा इ) नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	२० दिन	टिकट रु. १०/-
४	धार्मिक वन दर्ता र हस्तान्तरण	क) वन ऐन र नियमावलि ले तोकेको डैचामा निवेदन ख) सव.डि.व.का बाट जाँचबुझ प्रतिवेदन ग) संगठित धार्मिक समूह र संस्थाले धार्मिक वन व्यवस्थापन एवं संरक्षण गर्न तयार गरेको विधान	सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा भएर आएपछि १ दिन भित्र	निःशुल्क
५	विरुवा वितरण (विभिन्न जातको)	निवेदन माग	तुरुन्तै	निःशुल्क
६	वन पैदावार संकलन इजाजत (राष्ट्रिय वन)	चा किल्ला, प्रजाति र परिमाण भएको कागजात सहितको निवेदन	कार्तिक देखि जेष्ठ बढिमा ३० दिन	टिकट रु. १०/- र राजश्व दस्तुर
७	वन पैदावार निकासि इजाजत	घाटगदिमा परिमाणको प्रमाणित भएको कागजात सहितको निवेदन	१ दिन भित्र	टिकट रु. १०/-
८	निजि आवादिको वन पैदावार ओसार पसार इजाजत	नापि नक्सा, ज.ध प्रमाण पुर्जा, तिरो तिरेको रसिद, वडा कार्यालयको सिफारिस, नागरिकताको प्रतिलिपि सहित प्रजाति र संख्या खुलाई निवेदन	चेक जाँच पछि १ देखि ३ दिन भित्र	टिकट रु. १०/-
९	मुद्दा सम्बन्धि	मुद्दा पेश भए पछि बुझ्नु पर्ने प्रमाण बुझि फैसला गर्ने डि.व.अ. मा पेश गर्ने	बढिमा २ वर्ष भित्र	निःशुल्क
१०	कर्मचारि प्रशासन तथा स्टोर शाखा	कर्मचारिहरु हाजिर विदा काज दर्ता चलानि चिठि पत्र सम्बन्धि र हस्तान्तरण माग खरिद दाखिला काम डि.व.अ. पेश गर्ने	१ दिन भित्र	निःशुल्क
११	राजश्व धरौटी सम्बन्धि	वन क्षेत्रको रोयल्टी, मुद्दा तर्फको जरिवाना बुझाउन ल्याएमा बुझि रेकर्ड राख्ने	तुरुन्तै	कानुनले निर्धारण गरे बमोजिम
१२	प्राविधिक सहयोग	सेवा प्रकार खुलेको निवेदन	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क

१३	अन्य विभागले तोके बमोजिमका कार्यहरू	मार्ग अनुसार	तुरुन्तै	निःशुल्क
१४	वन जंगल तथा वन्यजन्तुको संरक्षण	जिल्ला भरि गस्ति परिचालन	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क



११/०५/२०८३  
डिभिजन वन अधिकृत

### ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- ✓ निर्णय गर्ने अधिकारी: डिभिजनल वन अधिकृत
- ✓ कार्यालय बैठक तथा सम्बन्धित फाँटबाट उठेको टिप्पणी, कागजात वा छलफलको आधारमा आवश्यक ऐन/कानूनको आधारमा रहि कार्यालय प्रमुखबाट हुने व्यवस्था गरिएको।

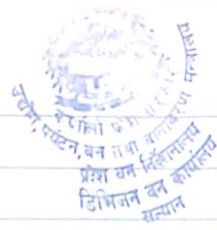
### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- ✓ कार्यालय प्रमुख डिभिजनल वन अधिकृत-१ हुने व्यवस्था गरिएको।

### ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

डिभिजन वन कार्यालय सल्यान				
डिभिजन वन कार्यालयको तेस्रो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन				
वर्ष: २०८२।०८३				
क्र.स.	क्रियाकलापहरू	इकाई	परिमाण	कैफियत
१	वन सुरक्षा तथा वन अपराध नियन्त्रण			
१.१	लामो दुरीको वन गस्ती परिचालन	पटक	१३४	
१.२	वन अतिक्रमण नियन्त्रण तथा वन क्षेत्र पुनस्थापना	हेक्टर	०	
१.३	वन मुद्दाको अनुसन्धान कार्य	गोटा	३	
१.४	प्रारम्भिक अनुसन्धान गरी कारवाही	पटक	४	
१.५	अन्य अवैध कार्य नियन्त्रण (खुलाउने.....)	पटक	०	
१.६	वन्यजन्तु उद्धार तथा मानव वन्यजन्तु द्वन्द न्यूनीकरण	गोटा	८	
१.७	वन डडेलो नियन्त्रण	पटक	११	
१.८	फर्निचर तथा काष्ठ उद्योग सुचीकृत	गोटा	४	
१.९	स्वचालित हाते आरा सुचीकृत	गोटा	१५	
१.१०	अन्य (खुलाउने).....		०	
२	वन विकास तथा व्यवस्थापन		०	

२.१	नर्सरीमा विरुवा उत्पादन	संख्या	७०००
२.२	बहुवर्षिय विरुवा वितरण	संख्या	०
२.३	वृक्षारोपण	हेक्टर	५
२.४	सामुदायिक वनबाट काठ विक्रिवितरण	क्यु.फिट	१४९,७३,४००
२.५	निजि आवादी काठ निकासी सम्बन्धि सेवा प्रवाह	क्यु.फिट	३३६६१.००
२.६	जडिबुटी निकासी (छोडपुर्जी पश्चात)	कि.ग्रा.	१८७१०१४
२.७	खोटो निकासी सम्बन्धि सेवा प्रवाह (छोडपुर्जी पश्चात)	कि.ग्रा.	३३९०५०९
२.८	खोटो संकलन कार्य अनुगमन	सा.व.	४३९
२.९	सामुदायिक वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या	१०९
२.१०	कबुलिती वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या	०
२.११	फर्निचर उद्योग अनुगमन नियमन	गोटा	२७
२.१२	जोखिमयुक्त रुख संकलन	क्यु.फिट	५०१३
३	सामुदायिक सचेतना तथा समुदाय परिचालन	पटक	०
३.१	जिल्ला वन सुरक्षा समन्वय समितिको बैठक	पटक	२
३.२	वन अतिक्रमण नियन्त्रण समितिको बैठक	पटक	०
३.३	जिल्ला वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण ईकाईको बैठक	पटक	०
३.४	जिल्ला वन क्षेत्र समन्वय समितिको बैठक	पटक	१
३.५	स्थानीय तह स्तरिय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक	३७
३.६	वडा स्तरिय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक	१७
३.७	विद्यालय सचेतना तथा संरक्षण शिक्षा कार्यक्रम	पटक	०
३.८	संरक्षण सम्बन्धि दिवस समारोह	पटक	११
३.९	सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक	२४३
३.१०	कबुलिती वन समुहको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक	०
३.११	सामुदायिक वनको लेखा परिक्षण सहजिकरण	पटक	१४९
३.१२	सामुदायिक सचेतना कार्यक्रम (वन समुह बाहेक)	पटक	१५
३.१३	अन्य(खुलाउने) .....		०
४	वार्षिक कार्यक्रम अन्तरगतका कार्यक्रमहरु		०
४.१	पुराना योजना अनुगमन	पटक	१३
४.२	चालु आ.व.का योजनाहरुको सहजिकरण तथा कार्यन्वयन	गोटा	१३५
४.३	अन्य(खुलाउने) .....	.....	०
५.	संस्थागत विकास		०
५.१	कर्मचारी बैठक (कार्यालयको Staff Meeting)	पटक	८३
५.२	कर्मचारी क्षमाता विकास तालिम अभिमुखीकरण अन्य.....	पटक	८
५.३	अन्य सुधार कार्य (.....)	पटक	१२
६.	आफ्नै सिर्जनशिलताका कार्यक्रमहरु (खुलाउने)		०



११/०५/२०७५  
 एक बर्बुर रावल  
 डिभिजन वन अधिकारी

६.१	वन संरक्षण तथा अपराध नियन्त्रण (.....)		०
६.२	वन विकास तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि (.....)		०
६.३	सामुदायिक परिचालन तथा सुशासन सम्बन्धि (.....)		०
६.४	सुरक्षा निकाय संग समन्वय		०
७.	वित्तीय प्रगति		०
७.१	पूँजीगत खर्च	प्रतिशत	५.२४
७.२	चालु खर्च	प्रतिशत	५६.११
७.३	राजस्व संकलन	रु. लाखमा	११०.०२१
७.४	वेरुजु सम्परिक्षण	रु. लाखमा	०

### अन्य केहि महत्वपूर्ण कार्यहरू

- मिचाह प्रजाती नियन्त्रण, रोकथाम तथा वृक्षारोपन गरेर प्रतिस्थापन: १४ हे.
- मिति २०८२।०९।२५ देखी २०८२।१०।११ गते सम्म सल्यान जिल्लाको सुन्दर नगरी श्रीनगर बजार सल्यानमा दोस्रो प्रादेशिक कृषि, वन, पशु, पर्यटन तथा साँस्कृतिक महोत्सव २०८२ मा डिभिजन वन कार्यालय सल्यान बाट स्टल राखी जडिबुटी तथा वन पैदावारमा आधारित उत्पादनहरू प्रदर्शनी तथा प्रचार प्रसार भइरहेको छ ।
- कालीमाटी गा.पा. वडा न. ६ र ७ मा पाटे बाघवाट मानविय र पशु धनको क्षति गरे पश्चात मिति २०८२।०९।३० गते बाघ नियन्त्रणमा लिनको लागी पक्रने वा मार्ने आदेश जारी गरिएको ।
- पर्यटन पुर्वाधारका कार्यक्रमको सम्भाव्यता अध्ययन: ४३, लगत अनुमान तयारी: ४०, बोलपत्र आह्वान: ३
- सामुदायिक वन हस्तान्तरण: २
- सामुदायिक वन समुहको वन कार्ययोजना परिमार्जन: १०९
- वन्यजन्तु उद्धार: ८
- मिचाह प्रजाती नियन्त्रण, रोकथाम तथा वृक्षारोपन गरेर प्रतिस्थापन: १४ हे.
- वृक्षारोपन: ५ हे.
- हुंगा, गिटी बालुवा उत्खननको अनुगमन तथा निरीक्षण: ३ पटक
- वन मुद्दाको मुद्दाको विवरण: २
- सामुदायिक वनको दिगो वन व्यवस्थापन कार्ययोजना स्वीकृत भएर कार्यान्वयन भईरहेका सामुदायिक वन हरुको विवरण

सि.न.	सामुदायिक वनको नाम	ठेगाना
१	श्री त्रिवेणी सा.व.उ.स.	कालीमाटी-५, सल्यान

२	श्री मखमली सा.व.उ.स.	कालीमाटी-६, सल्यान
३	श्री मधुवन खैराला सा.व.उ.स.	कालीमाटी-५, सल्यान
४	श्री रिठाचौर सा.व.उ.स.	कालीमाटी-२, सल्यान
५	श्री बयलडाँडी सा.व.उ.स.	कालीमाटी-७, सल्यान
६	श्री कालीदह सा.व.उ.स.	कालीमाटी-२, सल्यान
७	श्री लामपोखरी सा.व.उ.स.	कालीमाटी-४, सल्यान
८	श्री देउराली सा.व.उ.स.	कालीमाटी-५, सल्यान
९	श्री प्रगतिशिल सा.व.उ.स.	कालीमाटी-६, सल्यान
१०	श्री सगरमाथा सा.व.उ.स.	कालीमाटी-२, सल्यान
११	श्री एकलेबर सा.व.उ.स.	कालीमाटी-२, सल्यान
१२	श्री असारे सा.व.उ.स.	कालीमाटी-२, सल्यान
१३	श्री शान्ति सा.व.उ.स.	कालीमाटी-४, सल्यान
१४	श्री चिसापानी सा.व.उ.स.	कालीमाटी-५, सल्यान
१५	श्री शान्ति सा.व.उ.स.	कालीमाटी-६, सल्यान
१६	श्री बाघखोर सा.व.उ.स.	कालीमाटी-४, सल्यान
१७	श्री तिनचुले शारदा सा.व.उ.स.	कालीमाटी-४, सल्यान
१९	श्री अम्लेसिनी सा.व.उ.स.	कालीमाटी-७, सल्यान



डेक बहादुर सुब्बा  
डिभिजनल वन अधिकारी

वन डढेलो व्यवस्थापन सप्ताहमा सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरूको टिपोट (सभा, समारोह, र्याली, वृक्षारोपण, पुरस्कार, लगायतका कार्यहरू)

मिति	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम स्थान			सम्पादित कार्य			सहभागि संख्या		
		स्थानीय तह	वडा नं.	ठाउँको नाम	विवरण	इकाई	परिमाण	म.	पु	जम्मा
२०८२।१२।०१	वन डढेलो सप्ताह २०८२ को अवसरमा आयोजित वक्तृत्वकला प्रतियोगिता	त्रिवेणी	१	काभ्रा	वक्तृत्वकला प्रतियोगिता	जना		१७	३२	४९
२०८२।१२।०३	अग्निरेखा निर्माण एवं सरसफाई सम्बन्धी डेमो प्रदर्शन कार्यक्रम	छत्रेधरी	६	भुवनेधरी तथा इन्द्रेणी सामुदायिक वन क्षेत्र	अग्निरेखा निर्माण तथा सरसफाई	जना		१०५	८८	१९३

२०८२।१२।०४	वन डढेलो नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	कपुरकोट	३	कपुरकोट बजार	सचेतना अभिजन कार्यक्रम	जना	७५	४५	१३०
२०८२।१२।०४	वन डढेलो व्यवस्थापन सचेतना समाह २०८२ सचेतना र्याली	बागचौर	२	धारमारे बजार	सचेतना र्याली	जना	५०	४४	९४
२०८२।१२।०४	वन डढेलो सचेतनामुलक र्याली तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	शारदा	२	खलंगा बजार	सचेतना र्याली तथा अभिमुखिकरण र्याली	जना	१९	११	३०
२०८२।१२।०५	वन डढेलो नियन्त्रण सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	दार्मा	४	मौलाहालने बजार	अन्तरक्रिया कार्यक्रम	जना	२४	२७	५१
२०८२।१२।१५	वन डढेलो समाह २०८२ को अवसरमा आयोजित अग्नि नियन्त्रण सचेतना कार्यक्रम	वनगाड कुपिन्डे	५	त्रि. ज. मा. वि. च्यरा सल्यान	सचेतना कार्यक्रम	जना	२१	१५	३६
२०८२।१२।१७	वन डढेलो नियन्त्रण रोकथाम तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	कालीमा टी	२	ढोरनी	अन्तरक्रिया कार्यक्रम	जना	३३	१८	५१



टेक बेहदुर रयाल  
डिभिजनल का अधिक

Registered Office: P.O. Central Pulp Mill  
Fort Songadh, Distt. Tapi, Gujarat - 394660, I  
www.jkpaper.com

Perfect for corporate stationery,  
presentations,  
project reports & brochures  
Size: A4, Letter / GSM: 70, 80 or 90

Excellent for double sided printing  
Size: A4, FS, A3 / GSM: 75

राहत वितरण



रावल अधिकृत  
डिभिजनल वन अधिकृत

सि.न	वन्यजन्तु राहत विवरण	पिडितको नाम	राहत राशि	राहत पाउने क्षेत्र	कैफियत
१		चन्द्र बहादुर खसरी	१००००००	कालीमाटी गा.पा ६	रकम भुक्तानी भएको
२	बदेल आक्रमणबाट घाइते	मुनी बस्नेत	१०७३६२	कुमाख गा.पा. ४	रकम भुक्तानी भएको
३	बाली क्षति	७ जना	७००००	शारदा ५	
		१५ जना	१५००००	शारदा ३	
		१८ जना	१०५०००	शारदा १०	
		५ जना	५००००	त्रिवेणी ५	
		५ जना	५००००	त्रिवेणी ६	
४	घरपालुवा जनावर क्षति	३ बाख्रा	३००००	कालीमाटी गा.पा २	
५	बाली क्षति	७९ जना	७०५९६०	कपुरकोट गा.पा ३	

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

- कार्यालय प्रमुख: टेक बहादुर रावल
- पद: अधिकृत स्तर नवौं, डिभिजनल वन अधिकृत
- सम्पर्क नम्बर: ९८५७८२२८१८
- सूचना अधिकारी: ललित जंग खड्का
- पद: अधिकृत स्तर सातौं, वन अधिकृत
- सम्पर्क नम्बर: ९८४५१२८००६

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

१. कर्णाली प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७
२. कर्णाली प्रदेश वातावरण नियमावली, २०७७
३. वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
४. वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
५. कर्णाली प्रदेश वन ऐन, २०७८
६. कर्णाली प्रदेश वन नियमावलि, २०८०
७. वन ऐन, २०७६



डेक जहादुर रावल  
डिभिजनल वन अधिकृत

८. वन नियमावली, २०७९

९. राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन, २०२९

१०. राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण नियमावली, २०३०

११. भू तथा जलाधार संरक्षण ऐन, २०३९

१२. भू तथा जलाधार संरक्षण नियमावली, २०४२

१३. सामुदायिक वनको निर्देशिका, २०५२

१४. सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन, २०८१

१५. खोटो संकलन (कार्यविधि) निर्देशिका, २०६४

१६. कर्णाली प्रदेश खोटो संकलन कार्यविधि, २०८१

१७. सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको आर्थिक कार्यविधि निर्देशिका, २०७३

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

क) प्रगति विवरण

हालसम्मको प्रगती विवरण						
सि.न.	कर्यक्रमको नाम	श्रोत	प्रकार	विनियोजित (रु हजारमा)	खर्च	प्रतिशत
१	डिभिजन वन कार्यालय(३०७०२०१२३)	प्रदेश	चालु	५३९६४	३३५०१	६२.०८
२	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (३०७९११२१३)	सघं ससर्त अनुदान	चालु	१०३६	७६	७.३६
३	दिगो वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (३०७०२९०४३)	प्रदेश	चालु	३९८०	९२४	२३.२२
४	पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम /पर्यापर्यटन विकास कार्यक्रम (३०७०२९०३३)	प्रदेश	चालु	१५००	०	०.००
५	जलवायु उत्थानशिल भु परिधी तथा जिविकोपार्जन आयोजना(३०७११०११३)	सघं ससर्त अनुदान	चालु	११४९	७६	६.६३
	चालु जम्मा			६९६२९	३४५७८	५६.११
१	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (३०७९११२१४)	सघं ससर्त अनुदान	पुजिगत	२१५७	३०३	१४.०५
२	डिभिजन वन कार्यालय(३०७०२०१२४)	प्रदेश	पुजिगत	१७१४	९५९७.२	९३.१९
३	दिगो वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (३०७०२९०४४)	प्रदेश	पुजिगत	५०००	१५३८	३०.७५

		टेक बहादुर रावल डिभिजनल वन अधिकारी	
४	जडिबुटी विकास कार्यक्रम (३०७९११२४४)	पुजिगत	८४०९ १५५ १.८४
५	पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम/पर्यापर्याटन विकास (३०७०२९०३४)	पुजिगत	१२०००० ६०८८ ५.०७
६	वातावरण विकास (३०७९११२२४)	सघं ससर्त अनुदान	५००० ० ०.००
७	जलवायु उत्थानशिल भु परिधी तथा जिविकोपार्जन आयोजना (३०७९१०११४)	सघं ससर्त अनुदान	५७९५३ ८०८ १.३९
पुजिगत जम्मा			२००२३३ १०४८९ ५.२४

### ख)निकासी वन पैदावार र राजस्व प्राप्ति

आव ०८२।०८३ श्रावण देखी हाल सम्मको वन पैदावार निकासीको विवरण							
सि.न.	वन पैदावारको नाम	ईकाइ	परिमाण	दाउरा चट्टा	राजस्व	समुहमा जम्मा	मु.अ.कर
१	खोटो	के.जी.	३३९०५०९		६१००८९९	३४५८५४५४	५२८९२०१
२	जडिबुटी	के.जी.	१८७१०१४		२३११४००	०	०
४	काठ दाउरा (सा.व.)	क्यु.फि.	१४९७३.४००	६	१३७९१४९	८११२४६८	१२३५८१५
५	काठ दाउरा (रा.व.)	क्यु.फि.	०	०	०	०	०
६	काठ जोखिमयुक्त रुख	क्यु.फि.	५०१२.७९	०	१२१०७०१	०	११६०१२१
७	काठ निजी	क्यु.फि.	३३६६१.००	८४.५३	०	०	११६०१२१
जम्मा					११००२१४९.१	४२६९७९२२	८८४५२५८

### १३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण:

१४.अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भएको भए सोको विवरण:

### १५.सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण:

- वेबसाइट: <https://dfosalayan.karnali.gov.np>
- इमेल: [dfosal72@gmail.com](mailto:dfosal72@gmail.com)
- फोन नं. ०८८-५२०००८
- फेसबुक पेज: डिभिजन वन कार्यालय, सल्यान।