सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण

(२०८३ साल वैशाख महिनादेखी २०८३ साल असार मसान्तसम्म)

कर्णाली प्रदेश सरकार

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

कर्णाली प्रदेश सरकार
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत, नेपाल

१.मन्त्रालयको परिचयः

नेपालको संविधानको भाग १३ मा प्रदेश कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम प्रदेशको समग्र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने,सो-सँग सम्बन्धीत ऐन, कानून, नीति, नियम बनाउने, कार्यान्वयन गर्ने गराउने गरी मिति २०७४ फागुन ३ गते पूर्वाधार विकास मन्त्रालय गठन भई कार्य संचालन भएकोमा मिति २०७८/०१/२९ को कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद्को निर्णयानुसार भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयको विभाजन भई भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय गठन भएकोमा २०७९ माघ ९ गतेको मन्त्रिपरिषद्को बैठकबाट भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय पूनः एकिकृत भई मिति २०८० वैशाख ६ गतेको कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद् बैठकको निर्णयानुसार पूनः उक्त मन्त्रालय टुक्रिन गई साबिक बमोजिम नै भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय कायम हुन गएको।

कर्णाली प्रदेशमा जल विद्युतको उत्पादन तथा उपयोग गरी तिव्र आर्थिक विकास गर्ने, वैकल्पिक ऊर्जा विकास मार्फत ऊर्जामा पहँच सुनिश्चित गर्ने, दिगो सिंचाइ व्यवस्थापन गरी, कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने, कृषि योग्य जमिनमा बाह्रैमास सिंचाइ सुविधा पुऱ्याउने, स्वच्छ, सुलभ र सुरक्षित खानेपानीको व्यवस्था गर्ने, आधारभूत सरसफाइको पहुँच सबै नागरिकलाई उपलब्ध गराउने, लक्ष्य तथा उद्देश्य राखेर यो मन्त्रालय स्थापना भएको हो। प्रदेशको जलविद्युत, ऊर्जा, सिंचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप व्यवस्थापन तथा खानेपानी र सरसफाई सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमनको जिम्मेवारी समेत यसै मन्त्रालयमा रहेको छ।

२. मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी

कर्णाली प्रदेश सरकार कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ (संशोधन सहित) बमोजिम यस मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	कार्य जिम्मेवारीहरु
१.	प्रदेशस्तरको खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रदेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन, सेवाको शुल्क निर्धारण, योजना, आयोजना कार्यान्वयन तथा सञ्चालन, सम्भार र नियमन
२.	खानेपानी तथा सरसफाइ सेवा विस्तारमा निजी क्षेत्रको सहभागिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
३.	सर्वसाधारणलाई स्वच्छ खानेपानीको उपलब्धता र खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छतामा पिछडिएका वर्गको पहुँच सुनिश्चितता
४.	प्रदेशस्तरको ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ, खानेपानी, जल उत्पन्न प्रकोप (नदी तथा पहिरो) व्यवस्थापन सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, नीति, कानून, मापदण्ड, गुरुयोजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, सञ्चालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन
५.	प्रदेशस्तरमा ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ तथा खानेपानी सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन

शाखा अधिकृत

६.	ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ सेवा विस्तारमा निजी क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र नियमन
७.	राष्ट्रिय जलस्रोत नीति र संघीय योजना बमोजिम प्रदेश सीमा नदीका जलउपयोग सम्बन्धी आयोजनाको पहिचान, निर्माण, संचालन, सम्भार र व्यवस्थापन
८.	प्रदेश भित्रको जलस्रोत उपयोग तथा नदी संरक्षण सम्बन्धी योजना तथा गुरु योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांकन
९.	प्रदेशभित्रको जलस्रोत उपयोग हुने आयोजनाहरुको अध्ययन, सर्वेक्षण, तयारी, कार्यान्वयन, अनुगमन र संचालनमा समन्वय
१०.	प्रदेशस्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जलउपयोग नीतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
११.	मौसम र जलमापन सञ्चार सञ्जाल व्यवस्थापन
१२.	जलगुण तथा वायूगुण सम्बन्धी प्रयोगशाला व्यवस्थापन

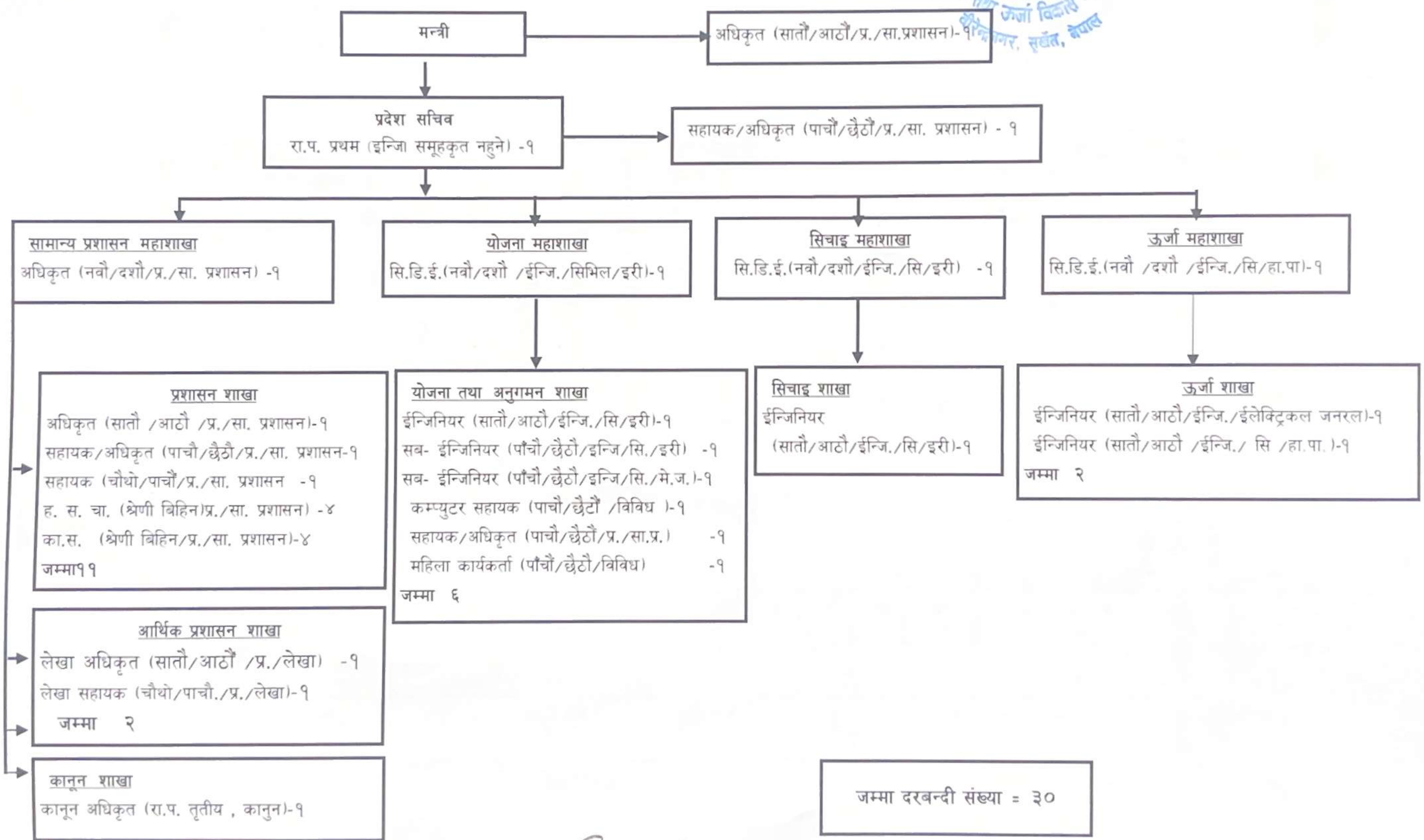
शाखा अधिकृत

३. संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तेरिज (पदपूर्तिको अवस्था सहित)

क. संगठन संरचना

स्वीकृत मिति २०७८/०४/२९

मन्त्रालयको विद्यमान संगठन संरचना



ख. दरवन्दी तेरिज र पदपूर्ति अवस्थाः

विद्यमान दरवन्दी तेरीज

क्र.सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समुह/उपसमूह	दरबन्दी संख्या	पूर्ति संख्या	रिक्त संख्या
१.	सचिव	रा.प्र.प्रथम	ने.ई. समूहकृत नहुने	१	१	०
२.	उप-सचिव	नवौ/दशौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	१	०	१
३.	सि.डि.ई.	नवौ/दशौ	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन (स्या.)	२	१	१
४.	सि.डि.ई.	नवौ/दशौ	ने.ई./सिभिल/हा.पा.	१	०	१
५.	अधिकृत	सातौ/आठौं	प्रशासन/सा.प्रशासन	२	२	०
६.	लेखा अधिकृत	सातौ/आठौं	प्रशासन/लेखा	१	१	०
७.	कानून अधिकृत	रा.प.तृतीय	कानून	१	१	०
८.	इन्जिनियर	सातौ/आठौं	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	२	१	१
९.	इन्जिनियर	सातौ/आठौं	ने.ई./सिभिल/हा.पा.	१	१	०
१०.	इन्जिनियर	सातौ/आठौं	ने.ई./इले./ईलेक्ट्रिकल जनरल	१	०	१
११.	सहायक/अधिकृत	पाचौ/छैठौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	३	३	०
१२.	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौ/छैठौ	विविध/प्राविधिक	१	१	०
१३.	सब-ईन्जिनियर	पाचौ/छैठौ	ने.ई./मेका./मेकानिकल जनरल	१	१	०
१४.	सब-ईन्जिनियर	पाचौ/छैठौ	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	१	१	०
१५.	महिला कार्यकर्ता	पाचौ/छैठौ	विविध	१	१	०
१६.	लेखा सहायक	चौथो/पाचौ	प्रशासन/लेखा	१	०	१
१७.	सहायक	चौथो/पाचौं	प्रशासन/सा.प्रशासन	१	०	१
१८.	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्रशासन	४	४	०
१९.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्रशासन	४	४	०
जम्मा				३०	२३	७

४. मन्त्रालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरुः

महाशाखा	शाखा	सम्पादन गरिने कार्यहरु
सामान्य प्रशासन महाशाखा	प्रशासन शाखा	• मन्त्रालय तथा मातहतमा कार्यरत कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण, बिदा, का.स.मू.तालिम, विभागीय सजाय, पुरस्कार, अवकाश र काज सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागि सिफारिश गर्ने। • प्रदेशका इरिगेशन/हाइड्रोपावर/इलेक्ट्रक जनरल/स्यानीटरी उप-समूहका कर्मचारीहरुको पदस्थापना तथा सरुवा सम्बन्धी कार्य गर्ने। • मन्त्रालय र अन्तरगत कार्यालयहरूमा रिक्त दरबन्दी संकलन गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्यालयमा माग आकृति फाराम भरी पठाउने। • मन्त्रालयको आन्तरिक सुरक्षा एवम् आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी काम। • कर्मचारीको हाजिरी, बिदा, काज लगायत व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गराउने। • मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यविवरण, वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्यांङ्कन सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गरी पुनरावलोकन कर्ता समक्ष पेश गर्ने। • रिक्त पदको पदपूर्तिको लागि माग आकृति पठाउने सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागी सिफारिस गर्ने। • पत्राचार, परिपत्र, राय सुझाव सम्बन्धी काम गर्ने। • जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने। • मन्त्रालयको चल अचल सम्पत्तिको विवरण अद्यावधिक गरी व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। • Paperless Governance को अवधारणा अनुसार मन्त्रालयलाई अगाडी बढाउने। • कार्यालय व्यवस्थापन, सूचना तथ्यांक, कागजात व्यवस्थापान, दर्ता चलानी, अभिलेख, Website व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। • प्रशासन महाशाखासँग सम्वन्धित अन्य कार्य गर्ने, गराउने।

	आर्थिक प्रशासन शाखा	• सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र तत्सम्बन्धी नियमावली अनुसार सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने। • वार्षिक खरिद योजना बनाइ कार्यान्वियन गर्ने, गराउने। • साधारण बजेट तर्जुमा गर्ने र विकास बजेटको हकमा योजना र कार्यक्रम हेर्ने सम्बन्धित शाखा वा महाशाखा सँग समन्वय गरी तर्जुमा गर्ने । • आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित काम र जिम्मेवारी बहन गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६, तथा नियमावली २०७७ बमोजिम निकासा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने। • निकासा भएको रकमको खर्चको हिसाब किताव रितपूर्वक राख्ने, खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण तयार गर्ने। त्यस्ता फाँटवारी एवं आर्थिक विवरण कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई समयमै सम्बन्धित निकायमा पठाउने र लेखा परिक्षण गराउने। • लेखा परिक्षणबाट कायम हुन आएको बेरुजुको लगत राख्ने र बेरुजु फर्छयौट गर्ने प्रमाण जुटाई पेश गर्ने गराउने। • नियमित गर्नु पर्ने विषयहरु नियमित गर्न गराउन पेश गर्ने । • मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यालयहरुको बेरुजु फर्छयौट गर्ने सम्बन्धमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय समेतको अनुगमन सहजीकरण गर्ने। • मन्त्रालयमा प्राप्त हुने आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित सरकारी नीति एवं आर्थिक अनुशासनसँग सम्बन्धित निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने तथा कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने एवं अन्तर्गत निकायहरूमा परिपत्र गर्ने र अभिलेख राख्ने । • आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने, वित्तीय उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन र आर्थिक स्थायित्व कायम राख्न वित्तीय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको उपयोग गर्ने सम्बन्धी कार्य।
	कानून शाखा	• विद्युत सिंचाइ, नदी नियन्त्रण, खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी प्रादेशीक नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण गर्ने। • प्रदेश सभामा पेश हुने मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विधेयकहरू तयार गर्ने। • मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुलाई कानुनी राय सल्लाहका लागि सिफारिश गर्ने। • प्रदेश मन्त्रालयबाट राय सुझाव माग भएमा कानूनी राय सुझाव, परामर्श दिने । • आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग समन्वय गर्ने। • अदालतको फैसला कार्यान्वयन गर्ने गराउने। • मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएका मुद्दाहरुको लिखित जवाफ तथा प्रतिउत्तर पत्र तयार गर्ने।

योजना महाशाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा	• मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुको बजेट तर्जुमाको प्रारम्भिक कार्य, सीमा (सिलिङ्ग) निर्धारण, सूचना संकलन, बजेट माग संकलन तथा छलफलमा सहभागी भईबजेटलाई अन्तिम रुप दिने कार्य। • प्राथमिकता प्राप्त आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन गरी चालू प्रकृतिका खर्चलाई मितव्ययी बनाउने सम्बन्धी कार्य। • मन्त्रालयको बार्षिक कार्यक्रम तथा कार्ययोजना तयार गर्ने, गराउने,स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने तथा सोको प्रगति अभिलेख अद्यावधिक राख्न लगाउने । • आवधिक योजना तर्जुमा र आगामी तीन आर्थिक वर्षमा हुने खर्चको प्रक्षेपण सहितको मध्यकालीन खर्च संरचना तर्जुमासँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, गराउने। • स्वीकृत बजेटको कार्यान्वयनमा सहयोग, थप निकासा, रकमान्तर, स्रोतान्तरसम्बन्धी सिफारिश गर्ने। • प्रदेशस्तरको सिंचाइ, खानेपानी तथा सरसफाइ, जल उत्पन्न प्रकोप, ऊर्जा विकास योजना/आयोजना सम्बन्धी कार्यक्रमहरु जिल्ला कार्यालयहरुबाट सम्पादन गराउने। • प्रदेशस्तरको ऊर्जा, विद्युत, सिचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप, खानेपानी तथा सरसफाइ आयोजना सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान, नीति, कानून, मापदण्ड, गुरु योजना, योजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। • जिल्लास्थित कार्यालयहरुबाट ल.इ. स्वीकृती, टेन्डर मुल्यांकन, म्याद थप लगाएतका फाइलहरु स्वीकृतीका लागि पेश गर्ने। • खानेपानी तथा सिंचाइ सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमण गर्ने। • ठूला सिंचाइ, खानेपानी, सरसफाई, जलउत्पन्न तथा ऊर्जा सम्बन्धी आयोजनाहरु संचालन, सम्भार र व्यवस्थापनमा संघीय वियषयगत मन्त्रालयहरुसँग समन्वय गर्ने।
सिंचाइ महाशाखा	सिंचाइ शाखा	• सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोप सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर, सेवा विस्तार र नियमन गर्ने, गराउने। • सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोप सम्बन्धी गुरुयोजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। • सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोपको क्षेत्र विस्तारमा निजि क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रर्वद्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण गर्ने, गराउने। • प्रदेश भित्रको जलस्रोत उपयोग तथा नदी संरक्षण सम्बन्धी योजना तथा गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र संचालनमा समन्वय गर्ने, गराउने। • मौसम र जलमापन सञ्चार संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। • प्रदेश भित्रका नदी किनारमा अवस्थित तारहरुमा कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउन सम्भाव्य टारहरु पहिचान गरी टार सिंचाइ योजना तथाकार्यक्रम लागु गर्ने, गराउने। • दीगो सिंचाइ व्यवस्थापनबाट कृषि उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्न बारैमास सिंचाइ सुविधा उपलब्ध गराउन आवश्यक पहल गर्ने, गराउने।

ऊर्जा महाशाखा	ऊर्जा शाखा	• ऊर्जा, विद्युत सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, नीति कानून, मापदण्ड, गुरुयोजना, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। • प्रदेशस्तरमा ऊर्जा, विद्युत सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन गर्ने । • ऊर्जा तथा विद्युत सेवा क्षेत्रको विस्तारमा नीजि क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र नियमन गर्ने। • प्रदेशस्तरको जलविद्युत, सौर्य ऊर्जा तथा अन्य विद्युतिकरण सम्बन्धी नीति, ऐन, कार्यविधि तयार गरी अध्ययन तथा अनुसन्धान, निर्माण कार्य, अनुमति प्रदान लगाएतका कार्य गर्ने, गराउने। • कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम मार्फत विद्युत पहुँच नपुगेका बस्तिहरुमा विद्युत ऊर्जा सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने, गराउने। • कर्णाली प्रदेशको ऊर्जा क्षेत्रमा स्वदेशी तथा वैदेशिक लगानी आकर्षण गर्न सम्भाव्य योजनाहरुको अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने। • कर्णाली प्रदेशको विद्युत तथा ऊर्जा विकास आयोजनाहरु सम्बन्धि कार्यक्रमहरु जिल्ला कार्यालयहरुबाट सम्पादन गर्ने, गराउने।

सचिवालयहरुः

मा.मन्त्रीज्यूको निजि सचिवालयः

- मन्त्रीज्यूको निजी सचिवालयर विभिन्न महाशाखा/शाखाहरूको कार्यमा समन्वय कायम गर्ने।
- मन्त्रीज्यूलाई कार्य सम्पादनको सिलसिलामा आवश्यक पर्ने विभिन्न प्रकारका सूचना तथा अभिलेख उपलब्ध गराउने।
- मन्त्रीज्यूको सचिवालयमा आवश्यक कम्प्यूटर, विद्युत, टेलिफोन, फर्निचर जस्ता अत्यावश्यक भौतिक सुविधाहरुको सम्बन्धित शाखासंग समन्वय कायम गरी व्यवस्थापन गर्ने।
- मन्त्रीज्यूको विभिन्न व्यक्ति, पदाधिकारी, प्रतिनीधिहरुसंगको सम्पर्क तथा भेटघाटलाई व्यवस्थित वनाउने।
- मन्त्रीज्यूको कार्यकक्षमा हुने बैठक तथा भेटघाटको आवश्यकताअनुसार टिपोट, माईन्यूट तयार गर्ने।
- मन्त्रीज्यूबाट भएका निर्देशन, निर्णय तथा आदेशहरू कार्यान्वयनको लागि सचिव समक्ष पेश गर्ने।
- सचिवालयबाट गर्नु पर्ने पत्राचारका साथै सचिवालयको दर्ता, चलानी र अभिलेख व्यवस्थित गर्ने गराउने।
- मन्त्रीज्यूको पत्रकारसँगको भेटघाट कार्यक्रम आयोजना गर्न सहयोग पुऱ्याउने।
- मन्त्रीज्यूको भ्रमण कार्यक्रममा सम्बन्धित निकायसंग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई काज/बिदा दिनुपर्ने भए मन्त्रीज्यूसँग समन्वय गरी काज/बिदाको लागि सिफारिस गर्ने।
- मन्त्रीज्यू र कार्यालयसँगको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने।
- तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु।

नेपाल सरकार / कर्णाली प्रदेश सरकार / भौतिक पूर्वाधार तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय / वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत, नेपाल

सचिवज्यूको सचिवालयः

- सचिवको कार्यसूची व्यवस्थित गर्ने, अभिलेख राख्ने, सचिवलाई जानकारी गराउने।
- सचिवको निर्देशन बमोजिम जनसम्पर्कको कार्य गर्ने।
- सचिवालयमा प्राप्त कागजातहरुको अभिलेख राखी भए गरेका आदेश बमोजिम सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
- सचिवालयले माग गरे बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराउने।
- भेटघाट तथा अन्य कार्यक्रमहरुको समय तथा विषयका सम्बन्धमा निर्देशन बमोजिम काम गर्ने।
- सचिवज्यूको तर्फबाट गरिने पत्रकार भेटघाट तथा पत्रकार सम्मेलन कार्यक्रमहरुको व्यवस्थापनका लागी सम्बन्धित शाखा/महाशाखामा सूचनाको लागि समन्वय गर्ने।
- सचिवको अध्यक्षतामा गठित समिति/उपसमितिहरुको बैठकको व्यवस्थापन गर्ने, आवश्यकता अनुसार बैठकका निर्णय कार्यान्वयनका लागि निर्णय उतार गरी सम्बन्धित शाखा/महाशाखा तथा निकायहरुलाई जानकारी गराउने तथा निर्णय पुस्तिका सुरक्षित रुपमा राख्ने।
- निर्णय हुनुपर्ने फाइलको अभिलेख राख्ने र निर्णय भएको फाइल सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा पठाउने र अभिलेख राख्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी :

क्र.सं	महाशाखा	शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइल नं.
१			डा.योगेन्द्र मिश्र	प्रदेश सचिव	९८४०७३३१३८
		सचिवज्यूको सचिवालय	विष्णु गौतम	प्रशासकीय अधिकृत	९८६४७३४११९
		मा.मन्त्रिज्यूको सचिवालय	पदम राज महतारा	शाखा अधिकृत	९८५८३२०८८८
२	सामान्य प्रशासन महाशाखा	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	रमेश सुवेदी	वरिष्ठ सि.डि.ई.	९८५८०४८५९९
		प्रशासन शाखा	कमला खान	शाखा अधिकृत	९८४८१६८२४३
			कल्पना गौली	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८०३७३२७
			लिला बहादुर पहाडी (काज)	सहायक पाचौं	९८४८०४१०७१
			मान बहादुर नेपाली	हलुका सवारी चालक	९८६८११९९२९
			नविन चौधरी	हलुका सवारी चालक	९८०९५९००६३
			डिल्ली प्रसाद ढुंगाना	हलुका सवारी चालक	९८६८३४०४७०
			कर्ण बहादुर गाइन	हलुका सवारी चालक	९८६४३६२०६०
			रोशन चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८०३३२०१
			गंगादेवी चौलागाई	कार्यालय सहयोगी	९८६८३०८७६७
			रिता थापा	कार्यालय सहयोगी	९८६८२५८५५५
			राम कुमार थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८३६५८८४
			पार्वती रावत	कूचीकार	९८६६९०९०३१
			भगवति भट्टराई	माली	९८०६४५८७४७
		आर्थिक प्रशासन शाखा	विनोद कुमार भण्डारी	प्रमुख लेखा अधिकृत	९८४८०८५२७१

क.सं	महाशाखा	शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइल नं.
		कानून शाखा	पारसमणि शर्मा	कानून अधिकृत	९८४८१८२२२५
३	योजना महाशाखा	योजना महाशाखा प्रमुख	रमेश सुवेदी	वरिष्ठ सि.डि.ई.	९८५८०४८५९९
		योजना तथा अनुगमन शाखा	सागर आचार्य	इन्जिनियर	९८६४४२१२६२
			गणेश प्रसाद श्रेष्ठ	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८१९३०६४
			रोशनी गाहा	ईन्जिनियर छैटौं	९८४२३३७२६७
			बिसु राज रायमाझी	कम्प्युटर अपरेटर	९८४९११००२८
			सुनिता ज्ञवाली	सव-ईन्जिनियर	९८६२४२०३३२
४	सिंचाइ महाशाखा	सिंचाइ महाशाखा प्रमुख	रमेश सुवेदी	वरिष्ठ सि.डि.ई.	९८५८०४८५९९
		सिंचाइ शाखा	दमन बुढाथोकी	इन्जिनियर	९८६६५३९७९२
५	ऊर्जा महाशाखा	ऊर्जा महाशाखा प्रमुख	रमेश सुवेदी	वरिष्ठ सि.डि.ई.	९८५८०४८५९९
		ऊर्जा शाखा	सागर आचार्य	इन्जिनियर	९८६४४२१२६२

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

सूचनाको हकसँग सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम हुनेछ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

क. कार्य संचालन प्रक्रियाः

प्राप्त पत्रहरु श्रीमान सचिवज्यूबाट तोक आदेश भएबमोजिम महाशाखा/शाखाहरुबाट कार्य सम्पादन/संचालन गर्ने।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारीः

- माननीय जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रीज्यूबाट।
- माननीय मन्त्रीज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम श्रीमान सचिवज्यूबाट।
- श्रीमान सचिवज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम महाशाखा प्रमुखबाट।
- महाशाखा प्रमुखको निर्देशन बमोजिम शाखा प्रमुखबाट।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

- प्रदेश सचिव डा.योगेन्द्र मिश्र

९. जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालयबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु (२०८३ साल वैशाख महिनादेखि २०८३ असार मसान्तसम्म)

क. प्रशासन शाखा :

१. निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०, प्रदेश निजामति सेवा ऐन, २०८० तथा नियमावली, २०८० बमोजिम पेश हुन आएका स्थायी कर्मचारीहरुको द्वितीय अर्धवार्षिक र वार्षिक कार्यसम्पादन मुल्यांकन गरिएको।

२. यस मन्त्रालय अन्तरगत विभिन्न सेवा/समूहका कर्मचारीहरूको माग बमोजिम सरुवा गर्ने कार्य गरिएको।

३. यस मन्त्रालय अन्तरगत जाजरकोट र कालिकोटमा कायम मुकायम कार्यालय प्रमुख तोकि वार्षिक कार्यक्रम संचालनमा सहजिकरण गरिएको।

४. यस मन्त्रालय अन्तर्गतका विभिन्न सेवा समूह/उपसमूहका कर्मचारीहरुको काज, थप जिम्मेवारी लगायतका कार्यहरु सम्पादन गरिएको।

५. नयाँ नियुक्ति भई आएका कर्मचारीहरू तथा पदाधिकारीहरूको सम्पत्ति विवरण राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको वेबसाइटमा अनलाइन दर्ता गरी प्रदेश निजामति किताबखाना, श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सुर्खेतमा पठाइएको।

६. मन्त्रालयको समान्य मर्मत सम्भार एवं नियमित सरसफाईका कार्यहरु सम्पादन गरिएको।

७. माथिल्लो निकायबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशनहरू मातहत कार्यालयहरूमा पठाउने तथा माग भए बमोजिमका विवरण सम्बन्धित निकायमा उपलब्ध गराउने गरिएको।

८. मन्त्रालयको कार्य सम्पादनमा दुरुस्त बनाउनका लागि कर्मचारीहरुलाई शाखा/महाशाखाको जिम्मेवारी प्रदान गरी निरन्तर कार्य सम्पादन भईरहेको।

९. मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने फर्निचर, मसलन्द तथा स्टेसनरी खरिद तथा मन्त्रालयको नाममा रहेका सवारी साधनहरूको नियमति मर्मत संभार तथा बीमा नविकरण गरिएको।

१०. स्टाफ बैठक तथा छलफल गरी मन्त्रालयको कामलाई सहज बनाइ संचालन गरिएको।

११. योजनाहरुको अनुगमन तथा निरिक्षण कार्यका लागि सहजीकरण गरि नियमित निरिक्षण/अनुगमन गरिएको।

१२. कार्य विभाजन नियमावली तथा कार्य सम्पादन नियमावली २०७४ बमोजिम अन्य बमोजिम मन्त्रालयले गर्ने अन्य नियमित कार्यहरु संचालन गरिएको।

१३. मन्त्रालयको आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक भैपरी आउने काम गरिएको।

१४. मातहत कार्यालयहरुलाई आ.व. २०८२/८३ को बार्षिक वजेट तथा कार्याक्रम अनुसार योजनाको कार्य सम्पन्न भएका आयोजनाहरूको मात्र भूक्तानी प्रक्रिया अगाडी बढाउन निर्देशन दिएको।

१५. मन्त्रालयमा आवश्यक सामाग्रीहरूको नियमानुसार PAMS System मा दाखिला गरी खर्च निकासा गरिएको।

१६. मन्त्रालय अन्तरगत १० कार्यालयहरूबाट भए गरेका कामकारबाहीको सम्बन्धमा चौमासिक तथा अर्ध-वार्षिक/वार्षिक प्रगति समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न गरि सो समीक्षामा जिल्ला कार्यालयहरूबाट प्राप्त समस्याहरूको समाधान गर्ने प्रयास गरिएको।

१७. स्तर वृद्दि सम्बन्धी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेतको सूचना बमोजिम यस मन्त्रालय र मातहत निकायहरुमा कार्यरत सहायक पाँचौंबाट छैटौं तहमा स्तर वृद्दिका लागि पेश भई आएका फाइलहरू अध्ययन गरी कर्णाली प्रदेश निजामति सेवा ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार सबै प्रकृया र योग्यता पुगेका कर्मचारीहरूको स्तर वृद्धि गरिएको।

ख. कानून शाखाः

१) "कर्णाली प्रदेश विद्युत ऐन, २०८१" स्वीकृत भएको।

२) "कर्णाली उज्यालो कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९" निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको।

३) "कर्णाली प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाई विधेयक २०८३" निर्माणको लागि कर्णाली प्रदेश सरकार मन्त्रीपरिषद्बाट सैद्धान्तिक सहमति प्राप्त गरि निर्माण कार्य भएको।

४) "कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७९" निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको।

५) मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली २०८२ निर्माण गरी मा. मन्त्रीज्युबाट स्वीकृत गराई लागु गरिएको।

६) विभिन्न विषयहरूमा कानुन सम्बन्धी राय/परामर्श दिईएको।

७) "उपभोक्ता समिति मार्फत आयोजना निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" मस्यौदा उपर आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट सहमति प्राप्त भएको।

८) "कर्णाली प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक" को मस्यौदा तयार गरिएको।

ग. आर्थिक प्रशासन शाखाः

१. आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को लागि बजेट तथा कार्यक्रम बनाउने सिलसिलामा लागि जिल्ला स्थित कार्यालयहरुलाई सिलिङ्ग प्रदान, दायित्व विवरण माग, बजेट तथा कार्यक्रम छनौटको लागि मार्गदर्शन तथा नयाँ आयोजना र कार्यक्रमहरु आयोजना बैङ्कमा भए अनुसार मा.मन्त्रिज्यू र सचिवज्यूको आदेश निर्देश बमोजिम कार्यक्रम प्रविष्टिमा सहयोग, आयोजना छनौट समितिमा रहेर महत्वपूर्ण सल्लाहा सुझाव समन्वय गरेको।

२. मन्त्रालय मातहत निकायहरुलाई आ.व. २०८३/०८४ को वार्षिक कार्यक्रमको अख्तियारी तथा मार्गदर्शन दिने र अन्य निकायबाट प्राप्त परिपत्र, निर्णय निर्देशन कार्यान्वयनको लागि पत्राचार गर्ने कार्य गरिएको।

३. निर्दिष्ट समयमा खर्चको प्रतिवेदन तयार गर्ने र सम्बन्धित निकायबाट माग भए अनुसारको विवरण/प्रतिवेदन, राय उपलब्ध गराउने गरिएको।

४. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि महत्वपूर्ण सुझाव तथा आर्थिक विषयवस्तु र बजेट कार्यान्वयनका सन्दर्भमा अन्तर्गतका निकायमा सल्लाह सुझाव र निर्देशन/परिपत्र प्रदान गरेको।

५. आ.व.२०८१/०८२ को अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न गरि प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रक्रिया र जवाफ पेश गरिएको।

६. बेरुजु लगत सार्वजनिक लेखा समितिको निर्देशन तथा महालेखा परिक्षकको बेरुजु फछौंट सम्बन्धको पत्रहरु सम्बन्धित निकायमा प्रेषित गरी बेरुजु लगत संकलन लगायत बेरुजु सम्बन्धमा मन्त्रालयबाट पत्राचार लगायतका कार्यहरु गरिएको।

७. आर्थिक प्रशासन शाखामा अन्य शाखाबाट आएको पत्रको जवाफ तथा राय र आर्थिक सल्लाह प्रदान गरेको।

८. मन्त्रालयका नियमित कार्यहरु विनियोजन, राजश्व, धरौटी तथा अन्य आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य चालु आ.व. को पहिलो त्रैमासिकमा यो शाखावाट निदिष्ट समय अगावै कुशलता पूर्वक सम्पन्न गरेको।

९. आर्थिक अनुशासन र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई सबल तथा मजबुत बनाउन मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको मस्यौदा तयारीमा समन्वय तथा अन्य बजेट कार्यान्वयनमा आवश्यक कार्यविधि निर्माणमा सहयोग गरेको।

१०. मन्त्रालयको नियमित कार्यक्रमहरु संचालन गर्न माग तथा तोके बमोजिम पेश्की उपलब्ध गर्ने र समयमै फछ्र्यौट गर्ने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखेको।

११. चालु आवको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सन्दर्भमा बजेट मार्गदर्शन, खर्च मापदण्ड, विनियोजन ऐन तथा आर्थिक कार्यविधि ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्थाको पूर्ण पालना गर्न गराउन मद्दत गरेको।

ग. योजना महाशाखाः

१. बजेट तर्जुमा सम्बन्धी आवश्यक तथ्याङ्क संकलन, अनुगमन निरीक्षण तथा सम्बन्धित जिल्ला कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग छलफल अन्तरकृया तथा समन्वय गरी विगतका वर्षहरूको तुलनामा बजेट विनियोजन कुशलता थप प्रभावकारी बनाई मन्त्रीज्यूको नीतिगत मार्गदर्शन अन्तर्गत रही आ.ब.२०८३/०८४ को बजेट निर्माण सम्पन्न गरिएको।

२. आ.ब.२०८३/०८४ को वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि अख्तियारी तथा मार्ग दर्शन प्रदान गरिएको।

३. मन्त्रालय अन्तरगत १० कार्यालयहरूवाट भए गरेका कामकारवाहीको सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुखको भौतिक उपस्थितीमा तेस्रो त्रैमासिक प्रगति समीक्षा गोष्ठी सम्पन्न गरि सो समीक्षामा जिल्ला कार्यालयहरूबाट प्राप्त समस्याहरूको समाधान गरिएको।

४. केही जिल्ला कार्यालयहरूबाट भए गरेका कामकारबाहीहरूको स्थलगत निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण गरी राय सुझाव दिइएको ।

५. अन्य मन्त्रालय तथा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग नियमित सम्पर्कमा रही आवश्यक समन्वय गर्ने गरिएको।

६. १० वटै जिल्ला कार्यालयहरूको प्रगति विवरण मासिक रुपमा अद्यावधिक गरी आवश्यक सल्लाह, सुझाव र समन्वय गर्ने काम गर्ने गरिएको।

७. मातहतका कार्यालयहरुलाई आवश्यक सल्लाह, सुझाव र समन्वय गर्ने काम गर्ने गरिएको।

८. विपद व्यवस्थापन सम्वन्धि अन्य कार्यको लागि नियमित बैठक गरी Cluster member हरुलाई उच्च सतर्कतामा (High-alert) रहन निर्देशन गरीएको।

९. मन्त्रालय मातहत रहेका जिल्ला कार्यालयहरू अन्तरगत संचालित आयोजनाहरूमा मनसुनजन्य बाढी पहिरोबाट क्षतिग्रस्त सिंचाइ, खानेपानी, तटबन्ध र ऊर्जा सम्बन्धि आयोजनाहरूको क्षतिको विवरण संकलन गरि आवश्यक मर्मत सुधारको लागि छलफल गरि सम्बन्धित निकायमा विवरण पठाईएको।

१०. मन्त्रालय परिसरभित्र ल्यान्डस्केपिङ, बगैंचा निर्माण, पार्किङ लट निर्माण, पर्खाल निर्माण, मर्मत कार्य तथा मन्त्रालय, कार्यालय भवन एवं आवास भवन मर्मत, सुधार कार्य सम्बन्धी कार्य संचालन भइरहेको।

११. Identification and Profiling of Arable Land and Plateau (Tar) Areas of Salyan District and Assessment of Stream and River Sources for Irrigation Projects with Challenging Water Conveyance in Surkhet and Salyan Districts of Karnali Province सम्बन्धी कार्य भइरहेको तथा Identification and study of rural micro-hydropower projects operating in Humla and Kalikot District of Karnali Province and preparation of necessary study reports related to their repair, improvement, and rehabilitation कार्य सम्पन्न भएको।

१२. कर्णाली प्रदेश सरकारको लगानी रहेको Jagdulla Hydropower मा थप रकम निकाशा गरिएको।

१३. जिल्लास्थित कार्यालयहरूबाट पेश भएका रकमान्तर सम्बन्धी फाईल सिफारिस गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, सुर्खेतमा पठाईएको।

घ. **खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता शाखा**

१. "कर्णाली प्रदेश वास क्षेत्रको मन्सुन प्रतिकार्य योजना २०८३" र "विपद् पूर्व प्रतिकार्य योजना-२०८३" तयार गरी कार्यान्वयनमा रहेको।

२. जाजरकोट भुकम्प प्रभावित क्षेत्रमा खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्रमा निरन्तर अनुगमन, सहयोग तथा सहजीकरण भईरहेको।

३. सम्बन्धित कार्यालय, स्थानीय तह र सरोकारवाला निकायका कर्मचारीहरूको लागि N-WASH, WASH Plan अद्यावधिक एवं खानेपानी गुणस्तर सम्बन्धी ३ (तीन) दिने कार्यक्रम संचालन गरिएको।

४. खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्रको लागि Flagship कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी प्रदेशस्तरीय परामर्श गोष्ठी संचालन गरिएको।

५. ODF को निरन्तरताको लागि सरोकारवाला निकायहरूसँग १ दिने कार्यशाला संचालन गरिएको।

६. कर्णाली प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयकको मस्यौदा उपर छलफल तथा राय सुझाव संकलनका लागि सरोकारवालाहरूसँगको सहभागीता गराई १ दिने कार्यशाला संचालन गरिएको।

१०. प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण :

क. प्रवक्ताको विवरण :

नामः रमेश सुवेदी
पदः वरिष्ठ सि.डि.ई.
महाशाखाः योजना महाशाखा
सम्पर्क नं.: ९८५८०४८५९९

ख. सूचना अधिकारीको विवरण :

नामः सागर आचार्य

पदः इन्जिनियर

शाखाः योजना तथा अनुगमन शाखा

सम्पर्क नंः ९८६४४२१२६२

११. सूचना माग सम्बन्धी कार्यालयमा प्राप्त निवेदन :

२०८३ वैशाख महिनादेखि हालसम्म लिखित निवेदन प्राप्त नभएको तथा मौखिक रुपमा मात्र सूचना माग गरिएको।

१२. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरणः

१) "कर्णाली प्रदेश विद्युत ऐन, २०८१" स्वीकृत भएको।

२) "कर्णाली उज्यालो कार्यान्वयन कार्यविधी २०७९" निर्माण गरिएको।

३) "कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७९" निर्माण गरिएको।

४) "पूर्वाधार विकास आयोजना माग तथा छनौट सम्बन्धी कार्यविधी २०७९" निर्माण गरिएको।

५) "मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, २०८२" निर्माण गरिएको ।

६) "कर्णाली प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाइ विधेयक मस्यौदा २०८३" माथि अन्तिम चरणको छलफल भईरहेको।

७) "उपभोक्ता समिति मार्फत आयोजना निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" मस्यौदा तयार गरिएको।

१३. यस मन्त्रालयबाट भएका प्रकाशनहरुः

सूचनाको हक सम्बन्धी प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्ने सूचनाहरू प्रकाशित भएको।

१४. मन्त्रालयको वेवसाइट तथा ई-मेलः

वेवसाइटः www.mowred.karnali.gov.np

Email : mwredskt@gmail.com

मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड मन्त्रालयको वेवसाइटमा निरन्तर प्रकाशन गर्न गरिएको।

१५. मन्त्रालयको वार्षिक बजेट र खर्चको विवरण

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को असार मसान्तसम्मको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

खर्चको विवरण

क्र.सं.	बजेटको किसिम	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	खर्च %	बाँकी	कैफियत
१	चालु	५७,९८०,०००	३०,९५०,००१.०५	५३.३८	२७,०२९,९९८.९५	
२	पुँजिगत	२८,६६५,०००	८,८२५,००३.५३	३०.७९	१९,८३९,९९६.४७	
	जम्मा	८६,६४५,०००	३९,७७५,००४.५८	४५.९१	४६,८६९,९९५.४२	

(क) यस मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरु सहितको चालु आ.व.२०८२/८३ को असार मसान्तसम्मको प्रगति विवरणः

मन्त्रालय/ कार्यालय	वार्षिक विनियोजन (रु. लाखमा)	तेस्रो त्रैमासिक खर्च (रु. लाखमा)	वित्तीय प्रगति %	भौतिक प्रगति %	कुल आयोजना संख्या (वार्षिक विकास कार्यक्रम पुस्तक अनुसार)	हालसम्म कार्यान्वयनमा गएका आयोजना संख्या
मन्त्रालय	८७६.४५	४०१.९३५	४५.८६	५०		
सुर्खेत	६६६८.५५	५१२४.२३०	७६.८४	८०	२०१	१८०
दैलेख	४७७९.३९	३८२६.३७८	८०.०६	८५	१८४	१७९
जुम्ला	२६१३.१२	१८८७.२७०	७२.२२	७५	१०९	१०५
कालिकोट	३२३६.११	२७०१.७१९	८३.४९	८५	१६८	१६३
सल्यान	३८९२.३१	३१६६.७३७	८१.३६	८५	१२४	११६
रुकुम प.	३२३८.३१	२१६६.९७५	६६.९२	७०	१६३	१४०
जाजरकोट	२७४१.०४	१८२६.८९०	६६.६५	७०	११८	१०६
हुम्ला	४७६९.१७	४००६.६८१	८४.०१	८५	२१७	१९६
डोल्पा	२८६४.२०	२१८२.५१९	७६.२०	८०	११४	१०४
मुगु	२६२४.९३	१७९१.८४०	६८.२६	७०	११९	९९
जम्मा	३८३०३.५८	२९०८३.१७४	७५.९३			

१६. यस मन्त्रालयको २०८३ असार मसान्तसम्मको खर्चको विवरण तपशिल वमोजिम छ।

म.ले.प. फाराम नं:२१०

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

कार्यालय कोड नं.: ३०८००६८०१६

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बरः ५०१००९०१५

आयोजना/कार्यक्रम नामः अर्थ वित्तीय व्यवस्था

आर्थिक वर्षः २०८२/८३

महिनाः असार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
32152अन्य संस्थामा शेयर लगानी					२९२,५००,०००.००	०.००	१२०,७००,०००.००	५६,८००,०००.००	१७७,५००,०००.००	०.००	१७७,५००,०००.००	११५,०००,०००.००
14.3.7.3स्थानीय तहको अनुरोधमा जलविद्युत आयोजनामा प्रदेशको सहलगानीका लागि वित्तिय व्यवस्था	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	११५,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११५,०००,०००.००
14.3.7.4जगदुल्ला जलविद्युत आयोजनामा शेयर लगानी	1102001-नेपाल सरकार	11-वित्तीय समानिकरण	1102001-नेपाल सरकार	01-नगद	१७७,५००,०००.००	०.००	१२०,७००,०००.००	५६,८००,०००.००	१७७,५००,०००.००	०.००	१७७,५००,०००.००	०.००
जम्मा					२९२,५००,०००.००	०.००	१२०,७००,०००.००	५६,८००,०००.००	१७७,५००,०००.००	०.००	१७७,५००,०००.००	११५,०००,०००.००

स्रोतगत जम्मा

		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1100001-नेपाल सरकार		११५,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११५,०००,०००.००
	01-नगद	११५,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११५,०००,०००.००
1102001-नेपाल सरकार		१७७,५००,०००.००	०.००	१२०,७००,०००.००	५६,८००,०००.००	१७७,५००,०००.००	०.००	१७७,५००,०००.००	०.००
	11-वित्तीय समानिकरण	१७७,५००,०००.००	०.००	१२०,७००,०००.००	५६,८००,०००.००	१७७,५००,०००.००	०.००	१७७,५००,०००.००	०.००
जम्मा		२९२,५००,०००.००	०.००	१२०,७००,०००.००	५६,८००,०००.००	१७७,५००,०००.००	०.००	१७७,५००,०००.००	११५,०००,०००.००

तयार गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :
प्रमुख लेखा अधिकृत (आठौं)

प्रमाणित गर्नेः ....
नाम :
पदः
मिति :
सचिव

कर्णाली प्रदेश सरकार जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत, नेपाल

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं: ३०८००१८०१६
खर्चको फाँटवारी

म.ले.प. फाराम नं:२१०

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०८००९०१३
आयोजना/कार्यक्रम नाम: जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३
महिना: असार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111पारिश्रमिक कर्मचारी					१८,४८८,०००.००	५,११०,६४२.७२	९,८१८,८११.९६	७७१,१६३.६१	१०,५९०,०५५.५७	०.००	१०,५९०,०५५.५७	७,९९७,९४४.४३
1.1.1.2अधिकृत आठौं	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,५७३,०००.००	४०३,२९०.५०	८१३,१५४.७०	६८,३१०.७०	८८१,४६५.४०	०.००	८८१,४६५.४०	१,६९१,५३४.६०
1.1.1.3अधिकृत सातौं	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४,१३४,०००.००	१,२४७,२९०.१०	२,५२९,७२९.२६	२१६,३५२.७४	२,७४६,०८२.००	०.००	२,७४६,०८२.००	१,३८७,९१८.००
1.1.1.52अधिकृत छैटौं	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,१६१,०००.००	१,१९२,६९८.००	२,५३८,२९९.२२	२०८,२४७.५१	२,७४६,५४६.७३	०.००	२,७४६,५४६.७३	४१४,४५३.२७
1.1.1.55सहायकस्तर पाँचौं	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,३०६,०००.००	१६७,१४६.००	५४०,५६९.६८	१२४,४७४.५६	६६५,०४४.२४	०.००	६६५,०४४.२४	६४०,९५५.७६
1.1.1.56अधिकृत दशौं	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९९८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९९८,०००.००
1.1.1.58अधिकृत नवौं	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,७७९,०००.००	८१०,९२७.००	१,१९७,०४७.९०	०.००	१,१९७,०४७.९०	०.००	१,१९७,०४७.९०	१,५८१,९५२.१०
1.1.1.60अधिकृत एघारौं	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,५२३,०००.००	४५५,२४१.६०	८९०,४१५.९०	१५३,७७८.१०	१,०४४,१९४.००	०.००	१,०४४,१९४.००	४७८,८०६.००
1.1.1.8सहायकस्तर चौथौं	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,३२३,०००.००	८३४,०४९.५२	१,३०९,६७५.३०	०.००	१,३०९,६७५.३०	०.००	१,३०९,६७५.३०	१३,३२४.७०
1.1.6.1अधीकृत स्तर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७९१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७९१,०००.००
21121पोशाक					२२०,०००.००	०.००	१६०,०००.००	०.००	१६०,०००.००	०.००	१६०,०००.००	६०,०००.००
1.3.1.1स्थायी कर्मचारी पोशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२२०,०००.००	०.००	१६०,०००.००	०.००	१६०,०००.००	०.००	१६०,०००.००	६०,०००.००
21132महंगी भत्ता					१,३२०,०००.००	४००,०००.००	८३७,५००.००	९०,०००.००	९२७,५००.००	०.००	९२७,५००.००	३९२,५००.००
1.2.2.1स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,३२०,०००.००	४००,०००.००	८३७,५००.००	९०,०००.००	९२७,५००.००	०.००	९२७,५००.००	३९२,५००.००
21134कर्मचारीको बैठक भत्ता					६००,०००.००	११८,०००.००	१४९,५००.००	०.००	१४९,५००.००	०.००	१४९,५००.००	४५०,५००.००
1.2.4.6कार्यदल/समिति/उपसमिति/मूल्यांकन समिति लगायत कार्यालय समयका अतिरिक्त बसेका बैठकहरुको भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	११८,०००.००	१४९,५००.००	०.००	१४९,५००.००	०.००	१४९,५००.००	४५०,५००.००
21135कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार					१,०५६,०००.००	४८०,०३८.००	९८७,३८०.००	४,०००.००	९९१,३८०.००	०.००	९९१,३८०.००	६४,६२०.००
1.2.6.2कर्णाली प्रोत्साहन भत्ता / थप सुविधा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०५६,०००.००	४८०,०३८.००	९८७,३८०.००	४,०००.००	९९१,३८०.००	०.००	९९१,३८०.००	६४,६२०.००
21139अन्य भत्ता					५७०,०००.००	११,२००.००	११,२००.००	०.००	११,२००.००	०.००	११,२००.००	५५८,८००.००
1.2.10.1पाले पहरा भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४०,०००.००	११,२००.००	११,२००.००	०.००	११,२००.००	०.००	११,२००.००	२८,८००.००
1.2.8.1प्रसुती स्याहार भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
1.2.9.1कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समय काम गरे बापतको खाना, खाजा खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
21212योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च					२१६,०००.००	५३,९०९.५२	११४,४२०.४८	१०,१३१.००	१२४,५५१.४८	०.००	१२४,५५१.४८	९१,४४८.५२
1.6.2.2कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तिभरण तथा उपदान कोष	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२१६,०००.००	५३,९०९.५२	११४,४२०.४८	१०,१३१.००	१२४,५५१.४८	०.००	१२४,५५१.४८	९१,४४८.५२
21213योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					१०६,०००.००	३०,४००.००	६३,०००.००	४,८००.००	६७,८००.००	०.००	६७,८००.००	३८,२००.००
1.6.4.2कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१०६,०००.००	३०,४००.००	६३,०००.००	४,८००.००	६७,८००.००	०.००	६७,८००.००	३८,२००.००

प्रमुख लेखा अधिकृत (आठौं)

सचिव

Printed By: null

Printed Date: Jul 30, 2026 09:25 AM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह भुक्तानी विधि	द्वितीय तह स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
22111पानी तथा बिजुली					१,१८०,०००.००	१६६,६२१.००	४९६,२१८.००	३९३,९१४.००	८८९,८५२.००	०.००	८८९,८५२.००	२९०,१४८.००
2.1.1.2पानी महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१४४,०००.००	[illegible]	१३२,७४३.००	१०,०००.००	१४२,७४३.००	०.००	१४२,७४३.००	१,२४७.००
2.1.2.1बिद्युत महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५७६,०००.००	१२५,६९९.००	२४९,०६९.००	१५०,०००.००	३९९,०६९.००	०.००	३९९,०६९.००	१७६,९३१.००
2.1.2.2बिद्युत सम्बन्धी बिबिध मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२४०,०००.००	०.००	०.००	१४४,२१३.००	१४४,२१३.००	०.००	१४४,२१३.००	९५,७८७.००
2.1.3.1जारको पिउने पानी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१५०,०००.००	०.००	८८,४०६.००	५०,०००.००	१३८,४०६.००	०.००	१३८,४०६.००	११,५९४.००
2.1.3.2ट्याङ्करको पानी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७०,०००.००	०.००	२६,०००.००	३९,७०१.००	६५,७०१.००	०.००	६५,७०१.००	४,२९९.००
22112संचार महसुल					३७५,०००.००	७५,६६७.००	१९२,९१५.००	९,८३१.००	२०२,७४६.००	०.००	२०२,७४६.००	१७२,२५४.००
2.1.10.4संचार सम्बधि अन्य खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१८०,०००.००	२०,०००.००	६५,०००.००	०.००	६५,०००.००	०.००	६५,०००.००	११५,०००.००
2.1.7.1ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१९५,०००.००	५५,६६७.००	१२७,९१५.००	९,८३१.००	१३७,७४६.००	०.००	१३७,७४६.००	५७,२५४.००
22212इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					१,८३४,०००.००	३८२,३७९.००	१,०५८,८००.००	२८३,६५०.००	१,३४२,४५०.००	०.००	१,३४२,४५०.००	४९१,५५०.००
2.2.2.2पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३८९,०००.००	१५७,७९६.००	२५२,८५२.००	६०,६५६.००	३१३,५०८.००	०.००	३१३,५०८.००	७५,४९२.००
2.2.2.8डिजेल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,४४५,०००.००	२२४,५८३.००	७९५,९४८.००	२३२,९९४.००	१,०२८,९४२.००	०.००	१,०२८,९४२.००	४१६,०५८.००
22213सवारी साधन मर्मत खर्च					२,३७५,०००.००	३२५,८८९.००	१,००३,४८०.००	६६७,४६२.००	१,६७०,९४२.००	०.००	१,६७०,९४२.००	७०४,०५८.००
2.3.1.2हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,०००,०००.००	३०९,३३९.००	७४९,११६.००	६४०,३११.००	१,३८९,४२७.००	०.००	१,३८९,४२७.००	६१०,५७३.००
2.3.1.3दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३७५,०००.००	१६,५५०.००	२५४,३६४.००	२७,१५१.००	२८१,५१५.००	०.००	२८१,५१५.००	९३,४८५.००
22214बिमा तथा नवीकरण खर्च					४५०,०००.००	२५०,०००.००	२५५,६३७.००	३,४१०.००	२५९,०४७.००	०.००	२५९,०४७.००	१९०,९५३.००
2.9.2.2बीमा तथा नवीकरण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४५०,०००.००	२५०,०००.००	२५५,६३७.००	३,४१०.००	२५९,०४७.००	०.००	२५९,०४७.००	१९०,९५३.००
22221मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					१,०००,०००.००	४८,४७७.००	३५६,५७६.००	१०२,५५३.००	४५९,१२९.००	०.००	४५९,१२९.००	५४०,८७१.००
2.3.2.6मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	४८,४७७.००	३५६,५७६.००	१०२,५५३.००	४५९,१२९.००	०.००	४५९,१२९.००	५४०,८७१.००
22231निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	२६५,३७१.००	२६५,३७१.००	०.००	२६५,३७१.००	७३४,६२९.००
2.3.8.4निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	२६५,३७१.००	२६५,३७१.००	०.००	२६५,३७१.००	७३४,६२९.००
22311मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					२,१००,०००.००	२११,३२४.००	८६३,७८४.००	३५६,८३६.००	१,२२०,६२०.००	०.००	१,२२०,६२०.००	८७९,३८०.००
2.4.1.5कार्यालयको प्रशासनिक खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	१९८,०९८.००	१९८,०९८.००	०.००	१९८,०९८.००	४०१,९०२.००
2.4.1.6कार्यालय मसलन्द सामान खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	२९६,२२७.००	०.००	२९६,२२७.००	०.००	२९६,२२७.००	३०३,७७३.००
2.4.1.7कार्यालय सञ्चालनको लागि मसलन्द सामाग्री खरिद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९००,०००.००	२११,३२४.००	५६७,५५७.००	१५८,७३८.००	७२६,२९५.००	०.००	७२६,२९५.००	१७३,७०५.००
22313पुस्तक तथा सामग्री खर्च					३००,०००.००	५,७९९.००	४६,८१४.००	३,५००.००	५०,३१४.००	०.००	५०,३१४.००	२४९,६८६.००
2.4.9.2मन्त्रालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा पुस्तक खरिद/ खेलकुद सामाग्री खरिद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	५,७९९.००	४६,८१४.००	३,५००.००	५०,३१४.००	०.००	५०,३१४.००	२४९,६८६.००
22314इन्धन - अन्य प्रयोजन					१६८,०००.००	१९,९००.००	६७,३३०.००	८,२६०.००	७५,५९०.००	०.००	७५,५९०.००	९२,४१०.००
2.2.3.8इन्धन- अन्य प्रयोजन(इन्धन)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१६८,०००.००	१९,९००.००	६७,३३०.००	८,२६०.००	७५,५९०.००	०.००	७५,५९०.००	९२,४१०.००
22315पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					८०५,०००.००	२८,८०५.००	७२,६४३.००	३०२,३३९.००	३७४,९८२.००	०.००	३७४,९८२.००	४३०,०१८.००
2.4.12.1कार्यालय प्रयोजनका लागि आवश्यक छपाइ खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२४०,०००.००	३५,७९८.००	७२,६४३.००	९९,८९२.००	१७२,५३५.००	०.००	१७२,५३५.००	६७,४६५.००
2.4.13.3पत्रिका तथा छपाई खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५६५,०००.००	-६,९९३.००	०.००	२०२,४४७.००	२०२,४४७.००	०.००	२०२,४४७.००	३६२,५५३.००
22319अन्य कार्यालय संचालन खर्च					१,०१२,०००.००	४३,७४७.००	२५६,१०६.००	२२२,५१९.००	४७८,६२५.००	०.००	४७८,६२५.००	५३३,३७५.००
2.4.15.1अन्य कार्यालय संचालन खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०१२,०००.००	४३,७४७.००	२५६,१०६.००	२२२,५१९.००	४७८,६२५.००	०.००	४७८,६२५.००	५३३,३७५.००

प्रमुख लेखा अधिकृत (आठौं)

सचिव

Printed By: null

Printed Date: Jul 30, 2026 09:25 AM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
22411सेवा र परामर्श खर्च					८००,०००.००	०.००	०.००	४४९,७४०.००	४४९,७४०.००	०.००	४४९,७४०.००	३५०,२६०.००
2.5.3.1अन्य(सेवा तथा परामर्श)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८००,०००.००	०.००	०.००	४४९,७४०.००	४४९,७४०.००	०.००	४४९,७४०.००	३५०,२६०.००
22412सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					२८८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८८,०००.००
2.5.4.1सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेर सञ्चालन नविकरण खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२८८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८८,०००.००
22413करार सेवा शुल्क					३,४९१,०००.००	१,४१३,६६९.००	२,९३१,२०५.००	२४१,२५६.००	३,१७२,४६१.००	०.००	३,१७२,४६१.००	३१८,५३९.००
2.5.7.10करार कर्मचारीलाई प्रोत्साहन भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३८४,०००.००	१५८,१३३.००	३५०,१३३.००	३२,०००.००	३८२,१३३.००	०.००	३८२,१३३.००	१,८६७.००
2.5.7.2ह.स.चा. को पारिश्रमिक	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,५८६,०००.००	६६२,६८८.००	१,३२५,३७६.००	११०,४४८.००	१,४३५,८२४.००	०.००	१,४३५,८२४.००	१५०,१७६.००
2.5.7.3कार्यालय सहयोगीहरुको पारिश्रमिक	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,४४१,०००.००	५९२,८४८.००	१,१८५,६९६.००	९८,८०८.००	१,२८४,५०४.००	०.००	१,२८४,५०४.००	१५६,४९६.००
2.5.7.9करार कर्मचारीलाई पोशाक खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८०,०००.००	०.००	७०,०००.००	०.००	७०,०००.००	०.००	७०,०००.००	१०,०००.००
22419अन्य सेवा शुल्क					१,००८,०००.००	२१५,०००.००	५०४,९७५.००	५०,१००.००	५५५,०७५.००	०.००	५५५,०७५.००	४५२,९२५.००
2.5.10.3अन्य करार	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६४८,०००.००	२१५,०००.००	४७३,०००.००	४३,०००.००	५१६,०००.००	०.००	५१६,०००.००	१३२,०००.००
2.5.10.8सरसफाई शुल्क,मन्त्रालय परिसरभित्र बैगचा व्यवस्थापन,मौसमी फुल तथा बिरुवा खरिद आदी।	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३६०,०००.००	०.००	३१,९७५.००	७,१००.००	३९,०७५.००	०.००	३९,०७५.००	३२०,९२५.००
22511कर्मचारी तालिम खर्च					९९२,०००.००	६५,५४६.००	६५,५४६.००	०.००	६५,५४६.००	०.००	६५,५४६.००	९२६,४५४.००
2.6.2.2सार्वजनिक खरिद सम्बन्धि र बायो इन्जिनियरिङ तालिम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.6.2.3कर्मचारी दक्षता वृद्धि तालिम (प्रमाणपत्र नदिने)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३९२,०००.००	६५,५४६.००	६५,५४६.००	०.००	६५,५४६.००	०.००	६५,५४६.००	३२६,४५४.००
22512सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च					३,३५०,०००.००	९०,९२३.००	२७१,२८७.००	१३,०२५.००	२८४,३१२.००	०.००	२८४,३१२.००	३,०६५,६८८.००
2.6.4.2मर्मत सम्भार सम्बन्धि स्रोत व्यक्ति प्रशिक्षण तालिम।	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
2.6.5.12वास प्लान निर्माण तथा अद्यावधिक/ पुन ताजगीकरण तालिम/गोष्ठी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६३०,०००.००
2.6.5.18वास क्लस्टर तथा पि वास सि सि बैठक तथा व्यवस्थापन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१५०,०००.००	०.००	५५,१८५.००	१३,०२५.००	६८,२१०.००	०.००	६८,२१०.००	८१,७९०.००
2.6.6.14त्रैमासिक समिक्षा गोष्ठी/कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५४०,०००.००	०.००	१२५,१७९.००	०.००	१२५,१७९.००	०.००	१२५,१७९.००	४१४,८२१.००
2.6.6.4बेरुजु फर्छयौट , लेखा तथा जिन्सि व्यवस्थापन सम्बन्धि अभिमुखिकरण गोष्ठी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४८०,०००.००
2.6.6.5वार्षिक समिक्षा गोष्ठी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३५०,०००.००	९०,९२३.००	९०,९२३.००	०.००	९०,९२३.००	०.००	९०,९२३.००	२५९,०७७.००
22522कार्यक्रम खर्च					६,५५६,०००.००	१५६,००२.००	१,४०२,४६३.००	६२१,०७५.००	२,०२३,५३८.००	०.००	२,०२३,५३८.००	४,५३२,४६२.००
2.7.25.45जिल्ला स्थित कार्यालयका लेखा योजना तथा कार्यालय प्रमुखलाई बजेट निर्माण सम्बन्धी तालिम तथा मन्त्रालयको बजेट निर्माण/ तयारीमा संलग्नलाई भत्ता/अन्य विविध खर्च र ममसलन्द खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८००,०००.००	-३,४००.००	३७०,८५१.००	५६,११०.००	४२६,९६१.००	०.००	४२६,९६१.००	३७३,०३९.००
2.7.25.46ऐन/नियमावली/कार्यविधि निर्माण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	८७,४०२.००	९७,४०२.००	२०२,१३०.००	२९९,५३२.००	०.००	२९९,५३२.००	४६८.००
2.7.25.71लैङ्गिग समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण लैङ्गिग परीक्षण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.7.25.72अन्तर प्रदेश अध्ययन अवलोकन भ्रमण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७००,०००.००	०.००	३५०,०००.००	१८,८४०.००	३६८,८४०.००	०.००	३६८,८४०.००	३३१,१६०.००
2.7.5.3खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्रको सचेतनामुलक कार्यक्रमको लागि रेडियो बहस कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३५०,०००.००	०.००	०.००	३४३,९९५.००	३४३,९९५.००	०.००	३४३,९९५.००	६,००५.००
2.7.6.4खानेपानी गुणस्तर कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,४५६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,४५६,०००.००
2.7.6.7खानेपानी गुणस्तर सम्बन्धि स्रोत व्यक्ति प्रशिक्षण तालिम।	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	५१२,२१०.००	०.००	५१२,२१०.००	०.००	५१२,२१०.००	८७,७९०.००
2.7.8.6कर्णाली प्रदेश वित्तिय जोखिम मूल्यांकन अभिमुखिकरण कार्ययोजना तयार गर्ने (स्टेसनरी, चियाखाजा खर्च)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१५०,०००.००	७२,०००.००	७२,०००.००	०.००	७२,०००.००	०.००	७२,०००.००	७८,०००.००
22529विविध कार्यक्रम खर्च					३२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२०,०००.००

Printed By: null

प्रमुख लेखा अधिकृत (आठौं)

सचिव

Printed Date: Jul 30, 2026 09:25 AM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.7.28.25कर्मचारीको पूर्नताजकीकरण तथा रिफ्रेसमेन्टको लागी खेलकुद कार्यक्रम,सामाग्री खरिद तथा निर्माण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३२०,०००.००		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	३२०,०००.००
22611अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					१,८००,०००.००	६२०,१९१.००	१,५८१,६५१.००	२१५,७००.००	१,७९७,३५१.००	0.00	१,७९७,३५१.००	२,६४९.००
2.8.1.3अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,८००,०००.००	६२०,१९१.००	१,५८१,६५१.००	२१५,७००.००	१,७९७,३५१.००	0.00	१,७९७,३५१.००	२,६४९.००
22612भ्रमण खर्च					१,८००,०००.००	१२,३३७.००	५२२,६६३.००	६६,७५०.००	५८९,४१३.००	0.00	५८९,४१३.००	१,२१०,५८७.००
2.8.2.5सरुवा भ्रमण तथा अन्य आन्तरिक भ्रमण खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,२००,०००.००	१२,३३७.००	५२२,६६३.००	६६,७५०.००	५८९,४१३.००	0.00	५८९,४१३.००	६१०,५८७.००
2.8.2.7अन्तर प्रदेश र आन्तरिक पर्यटन काज	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	६००,०००.००
22711विविध खर्च					१,५००,०००.००	२१०,१५८.००	७३५,७६०.००	३२५,३४६.००	१,०६१,१०६.००	५,०००.००	१,०५६,१०६.००	४३८,८९४.००
2.9.9.1विविध खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,५००,०००.००	२१०,१५८.००	७३५,७६०.००	३२५,३४६.००	१,०६१,१०६.००	५,०००.००	१,०५६,१०६.००	४३८,८९४.००
28142घर भाडा					८००,०००.००	३१९,९०२.००	४७९,८५३.००	१५९,९५१.००	६३९,८०४.००	0.00	६३९,८०४.००	१६०,१९६.००
8.1.3.3घर भाडा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८००,०००.००	३१९,९०२.००	४७९,८५३.००	१५९,९५१.००	६३९,८०४.००	0.00	६३९,८०४.००	१६०,१९६.००
जम्मा					५७,९८०,०००.००	१०,९६६,५३४.२४	२५,२९७,६१८.४४	५,६५२,३८२.६१	३०,९५०,००१.०५	५,०००.००	३०,९४५,००१.०५	२७,०२९,९९८.९५

स्रोतगत जम्मा

		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1100001-नेपाल सरकार		५७,९८०,०००.००	१०,९६६,५३४.२४	२५,२९७,६१८.४४	५,६५२,३८२.६१	३०,९५०,००१.०५	५,०००.००	३०,९४५,००१.०५	२७,०२९,९९८.९५
	01-नगद	५७,९८०,०००.००	१०,९६६,५३४.२४	२५,२९७,६१८.४४	५,६५२,३८२.६१	३०,९५०,००१.०५	५,०००.००	३०,९४५,००१.०५	२७,०२९,९९८.९५
जम्मा		५७,९८०,०००.००	१०,९६६,५३४.२४	२५,२९७,६१८.४४	५,६५२,३८२.६१	३०,९५०,००१.०५	५,०००.००	३०,९४५,००१.०५	२७,०२९,९९८.९५

तयार गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नामः
पद : लेखा अधिकृत (आठौं)
मिति

प्रमाणित गर्ने: ....
नाम :
पद: सचिव
मिति :

Printed By: null

Printed Date: Jul 30, 2026 09:25 AM

म.ले.प. फाराम नं:२१०

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं ३०८००१६०१
खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०८००९०१४

आयोजना/कार्यक्रम नाम: जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

आर्थिक बर्ष: २०८२/८३

महिना: असार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	प्राथमिक तह: भुक्तानी विधि	द्वितीय तह: स्रोत व्यहोर्ने निकाय	द्वितीय तह: भुक्तानी विधि	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
31121सवारी साधन					९९०,०००.००	०.००	६३७,७९९.००	०.००	६३७,७९९.००	०.००	६३७,७९९.००	३५२,२०१.००
11.3.2.9दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९९०,०००.००	०.००	६३७,७९९.००	०.००	६३७,७९९.००	०.००	६३७,७९९.००	३५२,२०१.००
31122मेशिनरी तथा औजार					१,८७५,०००.००	१८०,८००.००	६३३,३८५.००	८९१,५६०.००	१,५२४,९४५.००	०.००	१,५२४,९४५.००	३५०,०५५.००
11.3.11.1मन्त्रालयको विभिन्न महाशाखा तथा शाखामा एसी, ईन्भटर र स्टेबलाईजर खरिद गरि जडान गर्ने कार्य	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४७५,०००.००	०.००	०.००	३७०,६४०.००	३७०,६४०.००	०.००	३७०,६४०.००	१०४,३६०.००
11.3.22.1मेशीनरी आजैार यन्त्र उपकरण खरिद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८००,०००.००	०.००	१३४,३५५.००	५०१,७२०.००	६३६,०७५.००	०.००	६३६,०७५.००	१६३,९२५.००
11.3.22.2मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुको लागि आवश्यक ल्यापटप कम्प्युटर लगायतका विद्युतीय सामाग्री यन्त्र उपकरण खरिद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	१८०,८००.००	४९९,०३०.००	१९,२००.००	५१८,२३०.००	०.००	५१८,२३०.००	८१,७७०.००
31123फर्निचर तथा फिक्सर्स					१,६००,०००.००	३३४,४९६.००	७२२,२०७.००	७२५,५६१.००	१,४४७,७६८.००	०.००	१,४४७,७६८.००	१५२,२३२.००
11.6.13.2कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्सर्स (अन्य पूँजीगत)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	३८७,७११.००	६०,५६१.००	४४८,२७२.००	०.००	४४८,२७२.००	१५१,७२८.००
11.6.13.3फर्निचर तथा फिक्सर्स	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	३३४,४९६.००	३३४,४९६.००	६६५,०००.००	९९९,४९६.००	०.००	९९९,४९६.००	५०४.००
31134कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरिद खर्च					७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
11.6.15.1मन्त्रालयमा सुचनामुलक डिजिटलबोड,डिजिटल डिस्प्ले लगायत नागरिकवडापत्र निर्माण जडान खरिद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
31135पूँजीगत परामर्श खर्च					१३,०००,०००.००	०.००	०.००	२,४२४,७९५.००	२,४२४,७९५.००	०.००	२,४२४,७९५.००	१०,५७५,२०५.००
11.6.16.6प्रदेशस्तरको जलविद्युत आयोजनाहरुको पहिचान गरी सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने कार्य	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,०००,०००.००
11.6.16.7खेतियोग्य जमिन/टार क्षेत्रहरुको पहिचान/अध्ययन गरी प्रोफाईल तयार गर्ने कार्य	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,८००,०००.००	०.००	०.००	५५०,०००.००	५५०,०००.००	०.००	५५०,०००.००	२,२५०,०००.००
11.6.16.8सिंचाई योजनाहरुको मुहानबाट नहरमा पानी संचालन गर्न असहज भएको आयोजनाहरुको मुहान (खोला/नदी) को पहिचान गर्ने तथा आवश्यक अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य।	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,२००,०००.००	०.००	०.००	४९७,९८७.००	४९७,९८७.००	०.००	४९७,९८७.००	१,७०२,०१३.००
11.6.16.9विभिन्न जिल्लाहरुमा संचालित ग्रामिण लघु जलविद्युत आयोजनाको पहिचान/अध्ययन गरी मर्मत सुधार/पुनर्स्थापना सम्बन्धि आवश्यक अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने।	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,०००,०००.००	०.००	०.००	१,३७६,८०८.००	१,३७६,८०८.००	०.००	१,३७६,८०८.००	१,६२३,१९२.००
31153विद्युत संरचना निर्माण					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
11.4.12.160जलस्रोत तथा उर्जा विकास मन्त्रालयमा सोलर उर्जा प्रणाली जडान तथा व्यवस्थापन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
31159अन्य सार्वजनिक निर्माण					६,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०००,०००.००
11.4.22.227मन्त्रालय परिसर भित्र ल्याण्डस्केपिङ्ग,बगैचा निर्माण,पार्किङ स्थल निर्माण,घेरवार निर्माण मर्मत संभार कार्य।	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०००,०००.००
31161निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च					४,०००,०००.००	०.००	१,१५०,४५८.५३	१,६३९,२३८.००	२,७८९,६९६.५३	०.००	२,७८९,६९६.५३	१,२१०,३०३.४७
11.5.42.5मन्त्रालय तथा कार्यालय भवन तथा आवास मर्मत सुधार विस्तार कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४,०००,०००.००	०.००	१,१५०,४५८.५३	१,६३९,२३८.००	२,७८९,६९६.५३	०.००	२,७८९,६९६.५३	१,२१०,३०३.४७

Printed By: null

प्रमुख लेखा अधिकृत (आठौं)

Printed Date: Jul 30, 2026 09:25 AM

जम्मा	२८,६६५,०००.००	५१५,२९६.००	३,१४३,८४९.५३	[illegible]५४.००	८,८२५,००३.५३	०.००	८,८२५,००३.५३	१९,[illegible]३९,९९६.४७

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार		२८,६६५,०००.००	५१५,२९६.००	३,१४३,८४९.५३	५,६५१,१५४.००	८,८२५,००३.५३	०.००	८,८२५,००३.५३	१९,८३९,९९६.४७
	01-नगद	२८,६६५,०००.००	५१५,२९६.००	३,१४३,८४९.५३	५,६५१,१५४.००	८,८२५,००३.५३	०.००	८,८२५,००३.५३	१९,८३९,९९६.४७
जम्मा		२८,६६५,०००.००	५१५,२९६.००	३,१४३,८४९.५३	५,६५१,१५४.००	८,८२५,००३.५३	०.००	८,८२५,००३.५३	१९,८३९,९९६.४७

तयार गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : ....
नामः
पद :
मिति :
प्रमुख लेखा अधिकृत (आ.ौ)

प्रमाणित गर्नेः ....
नाम :
पदः
मिति :
सचिव