



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण

(२०८३ साल श्रावण महिनादेखी २०८३ साल असोज मसान्तसम्म)



कर्णली प्रदेश सरकार

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

१.मन्त्रालयको परिचयः

नेपालको संविधानको भाग १३ मा प्रदेश कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम प्रदेशको समग्र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने,सो-सँग सम्बन्धीत ऐन, कानून, नीति, नियम बनाउने, कार्यान्वयन गर्ने गराउने गरी मिति २०७४ फागुन ३ गते पूर्वाधार विकास मन्त्रालय गठन भई कार्य संचालन भएकोमा मिति २०७८/०१/२९ को कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद्को निर्णयानुसार भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालयको विभाजन भई भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय गठन भएकोमा २०७९ माघ ९ गतेको मन्त्रिपरिषद्को बैठकबाट भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय पूनः एकिकृत भई मिति २०८० वैशाख ६ गतेको कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद् बैठकको निर्णयानुसार पूनः उक्त मन्त्रालय टुक्रिन गई साबिक बमोजिम नै भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय कायम हुन गएको।

कर्णाली प्रदेशमा जल विद्युतको उत्पादन तथा उपयोग गरी तिव्र आर्थिक विकास गर्ने, वैकल्पिक ऊर्जा विकास मार्फत ऊर्जामा पहँच सुनिश्चित गर्ने, दिगो सिंचाइ व्यवस्थापन गरी, कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने, कृषि योग्य जमिनमा बाह्रैमास सिंचाइ सुविधा पुऱ्याउने, स्वच्छ, सुलभ र सुरक्षित खानेपानीको व्यवस्था गर्ने, आधारभूत सरसफाइको पहुँच सबै नागरिकलाई उपलब्ध गराउने, लक्ष्य तथा उद्देश्य राखेर यो मन्त्रालय स्थापना भएको हो। प्रदेशको जलविद्युत, ऊर्जा, सिंचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप व्यवस्थापन तथा खानेपानी र सरसफाई सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमनको जिम्मेवारी समेत यसै मन्त्रालयमा रहेको छ।

२. मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी

कर्णाली प्रदेश सरकार कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ (संशोधन सहित) बमोजिम यस मन्त्रालयको कार्य जिम्मेवारी तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	कार्य जिम्मेवारीहरु
१.	प्रदेशस्तरको खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रदेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन, सेवाको शुल्क निर्धारण, योजना, आयोजना कार्यान्वयन तथा सञ्चालन, सम्भार र नियमन
२.	खानेपानी तथा सरसफाइ सेवा विस्तारमा निजी क्षेत्रको सहभागिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
३.	सर्वसाधारणलाई स्वच्छ खानेपानीको उपलब्धता र खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छतामा पिछडिएका वर्गको पहुँच सुनिश्चितता
४.	प्रदेशस्तरको ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ, खानेपानी, जल उत्पन्न प्रकोप (नदी तथा पहिरो) व्यवस्थापन सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, नीति, कानून, मापदण्ड, गुरुयोजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, सञ्चालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन
५.	प्रदेशस्तरमा ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ तथा खानेपानी सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन

प्रदेश सचिव



६.	ऊर्जा, विद्युत, सिंचाइ सेवा विस्तारमा निजी क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र नियमन
७.	राष्ट्रिय जलस्रोत नीति र संघीय योजना बमोजिम प्रदेश सीमा नदीका जलउपयोग सम्बन्धी आयोजनाको पहिचान, निर्माण, संचालन, सम्भार र व्यवस्थापन
८.	प्रदेश भित्रको जलस्रोत उपयोग तथा नदी संरक्षण सम्बन्धी योजना तथा गुरु योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांकन
९.	प्रदेशभित्रको जलस्रोत उपयोग हुने आयोजनाहरुको अध्ययन, सर्वेक्षण, तयारी, कार्यान्वयन, अनुगमन र संचालनमा समन्वय
१०.	प्रदेशस्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जलउपयोग नीतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
११.	मौसम र जलमापन सञ्चार सञ्जाल व्यवस्थापन
१२.	जलगुण तथा वायूगुण सम्बन्धी प्रयोगशाला व्यवस्थापन





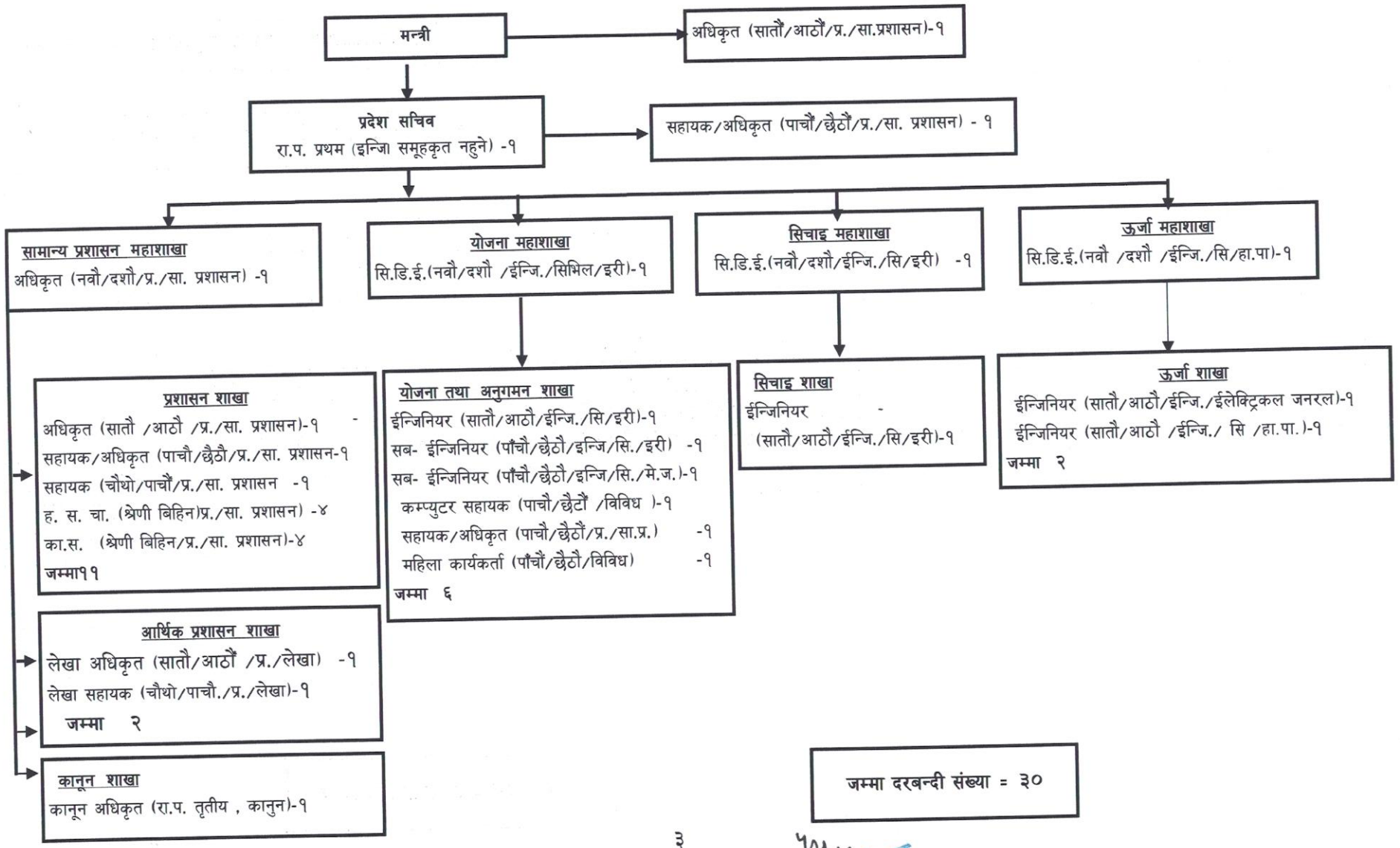
प्रदेश सचिव

३. संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तेरिज (पदपूर्तिको अवस्था सहित)

क. संगठन संरचना

स्वीकृत मिति २०७८/०४/२९

मन्त्रालयको विद्यमान संगठन संरचना



ख. दरवन्दी तेरिज र पदपूर्ति अवस्थाः

विद्यमान दरवन्दी तेरीज

क्र. सं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/समुह/उपसमूह	दरबन्दी संख्या	पूर्ति संख्या	रिक्त संख्या
१.	सचिव	रा.प्र.प्रथम	ने.ई. समूहकृत नहुने	१	१	०
२.	उप-सचिव	नवौ/दशौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	१	०	१
३.	सि.डि.ई.	नवौ/दशौ	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन (स्या.)	२	१	१
४.	सि.डि.ई.	नवौ/दशौ	ने.ई./सिभिल/हा.पा.	१	०	१
५.	अधिकृत	सातौ/आठौं	प्रशासन/सा.प्रशासन	२	२	०
६.	लेखा अधिकृत	सातौ/आठौं	प्रशासन/लेखा	१	१	०
७.	कानून अधिकृत	रा.प.तृतीय	कानून	१	१	०
८.	इन्जिनियर	सातौ/आठौं	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	२	१	१
९.	इन्जिनियर	सातौ/आठौं	ने.ई./सिभिल/हा.पा.	१	०	१
१०.	इन्जिनियर	सातौ/आठौं	ने.ई./इले./ईलेक्ट्रिकल जनरल	१	०	१
११.	सहायक/अधिकृत	पाचौ/छैठौ	प्रशासन/सा.प्रशासन	३	३	०
१२.	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौ/छैठौ	विविध	१	१	०
१३.	सब-ईन्जिनियर	पाचौ/छैठौ	ने.ई./मेका./मेकानिकल जनरल	१	१	०
१४.	सब-ईन्जिनियर	पाचौ/छैठौ	ने.ई./सिभिल/ईरिगेशन	१	१	०
१५.	महिला कार्यकर्ता	पाचौ/छैठौ	विविध	१	१	०
१६.	लेखा सहायक	चौथो/पाचौ	प्रशासन/लेखा	१	०	१
१७.	सहायक	चौथो/पाचौं	प्रशासन/सा.प्रशासन	१	१	०
१८.	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्रशासन	४	४	०
१९.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन/सा.प्रशासन	४	४	०
जम्मा				३०	२३	७

प्रदेश सचिव

४. मन्त्रालयबाट सम्पादन गरिने कार्यहरुः

महाशाखा	शाखा	सम्पादन गरिने कार्यहरु
सामान्य प्रशासन महाशाखा	प्रशासन शाखा	• मन्त्रालय तथा मातहतमा कार्यरत कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण, बिदा, का.स.मू.तालिम, विभागीय सजाय, पुरस्कार, अवकाश र काज सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागि सिफारिश गर्ने। • प्रदेशका इरिगेशन/हाइड्रोपावर/इलेक्ट्रक जनरल/स्यानीटरी उप-समूहका कर्मचारीहरुको पदस्थापना तथा सरुवा सम्बन्धी कार्य गर्ने। • मन्त्रालय र अन्तरगत कार्यालयहरूमा रिक्त दरबन्दी संकलन गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगको कार्यालयमा माग आकृति फाराम भरी पठाउने। • मन्त्रालयको आन्तरिक सुरक्षा एवम् आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी काम। • कर्मचारीको हाजिरी, बिदा, काज लगायत व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गराउने। • मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यविवरण, वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्यांङ्कन सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गरी पुनरावलोकन कर्ता समक्ष पेश गर्ने। • रिक्त पदको पदपूर्तिको लागि माग आकृति पठाउने सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागी सिफारिस गर्ने। • पत्राचार, परिपत्र, राय सुझाव सम्बन्धी काम गर्ने। • जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने। • मन्त्रालयको चल अचल सम्पत्तिको विवरण अद्यावधिक गरी व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। • Paperless Governance को अवधारणा अनुसार मन्त्रालयलाई अगाडी बढाउने। • कार्यालय व्यवस्थापन, सूचना तथ्यांक, कागजात व्यवस्थापान, दर्ता चलानी, अभिलेख, Website व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। • प्रशासन महाशाखासँग सम्वन्धित अन्य कार्य गर्ने, गराउने।

प्रदेश सचिव

	आर्थिक प्रशासन शाखा	• सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र तत्सम्वन्धी नियमावली अनुसार सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने। • वार्षिक खरिद योजना बनाइ कार्यान्वयन गर्ने, गराउने। • साधारण बजेट तर्जुमा गर्ने र विकास बजेटको हकमा योजना र कार्यक्रम हेर्ने सम्बन्धित शाखा वा महाशाखा सँग समन्वय गरी तर्जुमा गर्ने । • आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित काम र जिम्मेवारी बहन गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६, तथा नियमावली २०७७ बमोजिम निकासा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने। • निकासा भएको रकमको खर्चको हिसाब किताव रितपूर्वक राख्ने, खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण तयार गर्ने। त्यस्ता फाँटवारी एवं आर्थिक विवरण कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई समयमै सम्बन्धित निकायमा पठाउने र लेखा परिक्षण गराउने। • लेखा परिक्षणबाट कायम हुन आएको बेरुजुको लगत राख्ने र बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने प्रमाण जुटाई पेश गर्ने गराउने। • नियमित गर्नु पर्ने विषयहरु नियमित गर्न गराउन पेश गर्ने । • मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यालयहरुको वेरुजु फर्छ्यौट गर्ने सम्बन्धमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय समेतको अनुगमन सहजीकरण गर्ने। • मन्त्रालयमा प्राप्त हुने आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित सरकारी नीति एवं आर्थिक अनुशासनसँग सम्बन्धित निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने तथा कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने एवं अन्तर्गत निकायहरूमा परिपत्र गर्ने र अभिलेख राख्ने । • आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने, वित्तीय उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन र आर्थिक स्थायित्व कायम राख्न वित्तीय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको उपयोग गर्ने सम्बन्धी कार्य।
	कानून शाखा	• विद्युत सिंचाइ, नदी नियन्त्रण, खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी प्रादेशीक नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण गर्ने। • प्रदेश सभामा पेश हुने मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विधेयकहरू तयार गर्ने। • मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुलाई कानुनी राय सल्लाहका लागि सिफारिश गर्ने। • प्रदेश मन्त्रालयबाट राय सुझाव माग भएमा कानूनी राय सुझाव, परामर्श दिने । • आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग समन्वय गर्ने। • अदालतको फैसला कार्यान्वयन गर्ने गराउने। • मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएका मुद्दाहरुको लिखित जवाफ तथा प्रतिउत्तर पत्र तयार गर्ने।

योजना महाशाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा	• मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरुको बजेट तर्जुमाको प्रारम्भिक कार्य, सीमा (सिलिङ्ग) निर्धारण, सूचना संकलन, बजेट माग संकलन तथा छलफलमा सहभागी भईबजेटलाई अन्तिम रुप दिने कार्य। • प्राथमिकता प्राप्त आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन गरी चालू प्रकृतिका खर्चलाई मितव्ययी बनाउने सम्बन्धी कार्य। • मन्त्रालयको बार्षिक कार्यक्रम तथा कार्ययोजना तयार गर्ने, गराउने,स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने, तथा सोको प्रगति अभिलेख अद्यावधिक राख्न लगाउने । • आवधिक योजना तर्जुमा र आगामी तीन आर्थिक वर्षमा हुने खर्चको प्रक्षेपण सहितको मध्यकालीन खर्च संरचना तर्जुमासँग सम्बन्धित कार्य गर्ने, गराउने। • स्वीकृत बजेटको कार्यान्वयनमा सहयोग, थप निकासा, रकमान्तर, स्रोतान्तरसम्बन्धी सिफारिश गर्ने। • प्रदेशस्तरको सिंचाइ, खानेपानी तथा सरसफाइ, जल उत्पन्न प्रकोप, ऊर्जा विकास योजना/आयोजना सम्बन्धी कार्यक्रमहरु जिल्ला कार्यालयहरुबाट सम्पादन गराउने। • प्रदेशस्तरको ऊर्जा, विद्युत, सिचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप, खानेपानी तथा सरसफाइ आयोजना सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान, नीति, कानून, मापदण्ड, गुरु योजना, योजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। • जिल्लास्थित कार्यालयहरुबाट ल.इ. स्वीकृती, टेन्डर मुल्यांकन, म्याद थप लगाएतका फाइलहरु स्वीकृतीका लागि पेश गर्ने। • खानेपानी तथा सिंचाइ सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमण गर्ने। • ठूला सिंचाइ, खानेपानी, सरसफाई, जलउत्पन्न तथा ऊर्जा सम्बन्धी आयोजनाहरु संचालन, सम्भार र व्यवस्थापनमा संघीय वियषयगत मन्त्रालयहरुसँग समन्वय गर्ने।
सिंचाइ महाशाखा	सिंचाइ शाखा	• सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोप सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर, सेवा विस्तार र नियमन गर्ने, गराउने। • सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोप सम्बन्धी गुरुयोजना तथा आयोजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। • सिंचाइ तथा जलउत्पन्न प्रकोपको क्षेत्र विस्तारमा निजि क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रर्वद्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण गर्ने, गराउने। • प्रदेश भित्रको जलस्रोत उपयोग तथा नदी संरक्षण सम्बन्धी योजना तथा गुरुयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र संचालनमा समन्वय गर्ने, गराउने। • मौसम र जलमापन सञ्जार संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने। • प्रदेश भित्रका नदी किनारमा अवस्थित तारहरुमा कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउन सम्भाव्य टारहरु पहिचान गरी टार सिंचाइ योजना तथाकार्यक्रम लागु गर्ने, गराउने। • दीगो सिंचाइ व्यवस्थापनबाट कृषि उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्न बारैमास सिंचाइ सुविधा उपलब्ध गराउन आवश्यक पहल गर्ने, गराउने।

ऊर्जा महाशाखा	ऊर्जा शाखा	• ऊर्जा, विद्युत सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान, नीति कानून, मापदण्ड, गुरुयोजना, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, संचालन, मर्मत सम्भार, समन्वय र नियमन गर्ने, गराउने। • प्रदेशस्तरमा ऊर्जा, विद्युत सम्बन्धी सेवाको गुणस्तर र सेवा शुल्कको आधार निर्धारण र नियमन गर्ने । • ऊर्जा तथा विद्युत सेवा क्षेत्रको विस्तारमा नीजि क्षेत्रको सहभागिता र लगानी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र नियमन गर्ने। • प्रदेशस्तरको जलविद्युत, सौर्य ऊर्जा तथा अन्य विद्युतिकरण सम्बन्धी नीति, ऐन, कार्यविधि तयार गरी अध्ययन तथा अनुसन्धान, निर्माण कार्य, अनुमति प्रदान लगाएतका कार्य गर्ने, गराउने। • कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम मार्फत विद्युत पहुँच नपुगेका बस्तिहरुमा विद्युत ऊर्जा सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने, गराउने। • कर्णाली प्रदेशको ऊर्जा क्षेत्रमा स्वदेशी तथा वैदेशिक लगानी आकर्षण गर्न सम्भाव्य योजनाहरुको अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने। • कर्णाली प्रदेशको विद्युत तथा ऊर्जा विकास आयोजनाहरु सम्बन्धि कार्यक्रमहरु जिल्ला कार्यालयहरुबाट सम्पादन गर्ने, गराउने।

सचिवालयहरुः

मा.मन्त्रीज्यूको निजी सचिवालयः

- मन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय र विभिन्न महाशाखा/शाखाहरूको कार्यमा समन्वय कायम गर्ने।
- मन्त्रीज्यूलाई कार्य सम्पादनको सिलसिलामा आवश्यक पर्ने विभिन्न प्रकारका सूचना तथा अभिलेख उपलव्ध गराउने।
- मन्त्रीज्यूको सचिवालयमा आवश्यक कम्प्यूटर, विद्युत, टेलिफोन, फर्निचर जस्ता अत्यावश्यक भौतिक सुविधाहरुको सम्बन्धित शाखासंग समन्वय कायम गरी व्यवस्थापन गर्ने।
- मन्त्रीज्यूको विभिन्न व्यक्ति, पदाधिकारी, प्रतिनीधिहरुसंगको सम्पर्क तथा भेटघाटलाई व्यवस्थित वनाउने।
- मन्त्रीज्यूको कार्यकक्षमा हुने बैठक तथा भेटघाटको आवश्यकता अनुसार टिपोट, माईन्यूट तयार गर्ने।
- मन्त्रीज्यूबाट भएका निर्देशन, निर्णय तथा आदेशहरू कार्यान्वयनको लागि सचिव समक्ष पेश गर्ने।
- सचिवालयबाट गर्नु पर्ने पत्राचारका साथै सचिवालयको दर्ता, चलानी र अभिलेख व्यवस्थित गर्ने गराउने।
- मन्त्रीज्यूको पत्रकारसँगको भेटघाट कार्यक्रम आयोजना गर्न सहयोग पुऱ्याउने।
- मन्त्रीज्यूको भ्रमण कार्यक्रममा सम्बन्धित निकायसंग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई काज/बिदा दिनुपर्ने भए मन्त्रीज्यूसँग समन्वय गरी काज/बिदाको लागि सिफारिस गर्ने।
- मन्त्रीज्यू र कार्यालयसँगको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने।
- तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु।

प्रदेश सचिव

सचिवज्यूको सचिवालयः

- सचिवको कार्यसूची व्यवस्थित गर्ने, अभिलेख राख्ने, सचिवलाई जानकारी गराउने।
- सचिवको निर्देशन बमोजिम जनसम्पर्कको कार्य गर्ने।
- सचिवालयमा प्राप्त कागजातहरुको अभिलेख राखी भए गरेका आदेश बमोजिम सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
- सचिवालयले माग गरे बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराउने।
- भेटघाट तथा अन्य कार्यक्रमहरुको समय तथा विषयका सम्बन्धमा निर्देशन बमोजिम काम गर्ने।
- सचिवज्यूको तर्फबाट गरिने पत्रकार भेटघाट तथा पत्रकार सम्मेलन कार्यक्रमहरुको व्यवस्थापनका लागी सम्बन्धित शाखा/महाशाखामा सूचनाको लागि समन्वय गर्ने।
- सचिवको अध्यक्षतामा गठित समिति/उपसमितिहरुको बैठकको व्यवस्थापन गर्ने, आवश्यकता अनुसार बैठकका निर्णय कार्यान्वयनका लागि निर्णय उतार गरी सम्बन्धित शाखा/महाशाखा तथा निकायहरुलाई जानकारी गराउने तथा निर्णय पुस्तिका सुरक्षित रुपमा राख्ने।
- निर्णय हुनुपर्ने फाइलको अभिलेख राख्ने र निर्णय भएको फाइल सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा पठाउने र अभिलेख राख्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी :

क्र.सं	महाशाखा	शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइल नं.
१			डा.योगेन्द्र मिश्र	प्रदेश सचिव	९८४०७३३१३८
		सचिवज्यूको सचिवालय	विष्णु गौतम,	प्रशासकीय अधिकृत	९८६४७३४११९
		मा.मन्त्रिज्यूको सचिवालय	चन्द्र प्रकाश कँडेल	शाखा अधिकृत	९८४८१६११९२
			समिर लामा	सव-इन्जिनियर	९८५१३२१५२७
२	सामान्य प्रशासन महाशाखा	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	रमेश सुवेदी	वरिष्ठ सि.डि.ई.	९८५८०४८५९९
		प्रशासन शाखा	पदम राज महतारा	शाखा अधिकृत	९८५८३२०८८८
			कल्पना गौली	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८०३७३२७
			गौतम प्रसाद न्यौपाने	प्रशासन सहायक	९८४९९२२७२४
			मान बहादुर नेपाली	हलुका सवारी चालक	९८६८११९९२९
			नविन चौधरी	हलुका सवारी चालक	९८०९५९००६३
			डिल्ली प्रसाद ढुंगाना	हलुका सवारी चालक	९८६८३४०४७०
			कर्ण बहादुर गाइन	हलुका सवारी चालक	९८६४३६२०६०
			रोशन चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८०३३२०१
			गंगादेवी चौलागाई	कार्यालय सहयोगी	९८६८३०८७६७
			रिता थापा	कार्यालय सहयोगी	९८६८२५८५५५
			राम कुमार थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८३६५८८४
			पार्वती रावत	कूचीकार	९८६६९०९०३१
			भगवति भट्टराई	माली	९८०६४५८७४७
		आर्थिक प्रशासन शाखा	कुमार प्रसाद उपाध्याय	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	९८५८०

प्रदेश सचिव

क्र.सं	महाशाखा	शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइल नं.
		कानून शाखा	पारसमणि शर्मा	कानून अधिकृत	९८४८१८२२२५
३	योजना महाशाखा	योजना महाशाखा प्रमुख	रमेश सुवेदी	वरिष्ठ सि.डि.ई.	९८५८०४८५९९
		योजना तथा अनुगमन शाखा	दमन बुढाथोकी	इन्जिनियर	९८६६५३९७९२
			राजेश आचार्य	प्रशासकिय अधिकृत	९८५८०६०२४६
			रोशनी गाहा	ईन्जिनियर छैटौं	९८४२३३७२६७
			बिसु राज रायमाझी	कम्प्युटर अपरेटर	९८४९११००२८
			सुनिता ज्ञवाली	सव-ईन्जिनियर	९८६२४२०३३२
४	सिंचाइ महाशाखा	सिंचाइ महाशाखा प्रमुख	रमेश सुवेदी	वरिष्ठ सि.डि.ई.	९८५८०४८५९९
		सिंचाइ शाखा	दमन बुढाथोकी	इन्जिनियर	९८६६५३९७९२
५	ऊर्जा महाशाखा	ऊर्जा महाशाखा प्रमुख	रमेश सुवेदी,	वरिष्ठ सि.डि.ई.	९८५८०४८५९९
		ऊर्जा शाखा			

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

सूचनाको हकसँग सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम हुनेछ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

क. कार्य संचालन प्रक्रियाः

प्राप्त पत्रहरु श्रीमान सचिवज्यूबाट तोक आदेश भएबमोजिम महाशाखा/शाखाहरुबाट कार्य सम्पादन/संचालन गर्ने।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारीः

- माननीय जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रीज्यूबाट।
- माननीय मन्त्रीज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम श्रीमान सचिवज्यूबाट।
- श्रीमान सचिवज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम महाशाखा प्रमुखबाट।
- महाशाखा प्रमुखको निर्देशन बमोजिम शाखा प्रमुखबाट।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

- प्रदेश सचिव डा.योगेन्द्र मिश्र

९. जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालयबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरु (२०८३ साल श्रावण महिनादेखि २०८३ असोज मसान्तसम्म)

क. प्रशासन शाखा :

१. निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५०, प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० तथा नियमावली, २०८० बमोजिम पेश हुन आएका स्थायी कर्मचारीहरुको द्वितीय अर्धवार्षिक र वार्षिक कार्यसम्पादन मुल्यांकन गरिएको।

२. यस मन्त्रालय अन्तरगत विभिन्न सेवा/समूहका कर्मचारीहरूको माग बमोजिम सरुवा गर्ने कार्य गरिएको।

प्रदेश सचिव

३. यस मन्त्रालय अन्तर्गतका विभिन्न सेवा समूह/उपसमूहका कर्मचारीहरुको काज, थप जिम्मेवारी लगायतका कार्यहरु सम्पादन गरिएको।

४. मन्त्रालयका कर्मचारीहरू तथा पदाधिकारीहरूको सम्पत्ति विवरण राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको वेबसाइटमा अनलाइन दर्ता गरी प्रदेश निजामती किताबखाना, श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सुर्खेतमा पठाइएको।

५. मन्त्रालयको समान्य मर्मत सम्भार एवं नियमित सरसफाईका कार्यहरु सम्पादन गरिएको।

६. माथिल्लो निकायबाट प्राप्त परिपत्र र निर्देशनहरू मातहत कार्यालयहरूमा पठाउने तथा माग भए बमोजिमका विवरण सम्बन्धित निकायमा उपलब्ध गराउने गरिएको।

७. मन्त्रालयको कार्य सम्पादनमा दुरुस्त बनाउनका लागि कर्मचारीहरुलाई शाखा/महाशाखाको जिम्मेवारी प्रदान गरी निरन्तर कार्य सम्पादन भईरहेको।

८. मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने फर्निचर, मसलन्द तथा स्टेसनरी खरिद तथा मन्त्रालयको नाममा रहेका सवारी साधनहरूको नियमति मर्मत संभार तथा बीमा नवीकरण गरिएको।

९. स्टाफ वैठक तथा छलफल गरी मन्त्रालयको कामलाई सहज बनाइ संचालन गरिएको।

१०. योजनाहरुको अनुगमन तथा निरिक्षण कार्यका लागि सहजीकरण गरि नियमित निरिक्षण/अनुगमन गरिएको।

११. कार्य विभाजन नियमावली तथा कार्य सम्पादन नियमावली २०७४ बमोजिम अन्य बमोजिम मन्त्रालयले गर्ने अन्य नियमित कार्यहरु संचालन गरिएको।

१२. मन्त्रालयको आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक भैपरी आउने काम गरिएको।

१३. मातहत कार्यालयहरुलाई आ.व. २०८३/८४ को बार्षिक वजेट तथा कार्याक्रम अनुसार योजनाको कार्य सम्पन्न भएका आयोजनाहरूको मात्र भूक्तानी प्रक्रिया अगाडी बढाउन निर्देशन दिएको।

१४. मन्त्रालयमा आवश्यक सामाग्रीहरूको नियमानुसार PAMS System मा दाखिला गरी खर्च निकासा गरिएको।

ख. कानून शाखाः

१) "कर्णाली प्रदेश विद्युत ऐन, २०८१" स्वीकृत भएको।

२) "कर्णाली उज्यालो कार्यान्वयन कार्यविधी २०७९" निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको।

३) "कर्णाली प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाइ विधेयक २०८३" कर्णाली प्रदेश सभामा पेश गर्न कर्णाली प्रदेश सरकार मन्त्रीपरिषद्बाट स्वीकृत भएको।

४) "कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७९" निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको।

५) मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली २०८२ निर्माण गरी मा. मन्त्रीज्युबाट स्वीकृत गराई लागु गरिएको।

६) विभिन्न विषयहरूमा कानून सम्बन्धी राय/परामर्श दिईएको।

प्रदेश सचिव

७) "उपभोक्ता समिति मार्फत आयोजना निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" मस्यौदा उपर आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट सहमति प्राप्त भएको।

ग. आर्थिक प्रशासन शाखाः

१. मन्त्रालय मातहत निकायहरुलाई आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक कार्यक्रमको अख्तियारी तथा मार्गदर्शन दिने र अन्य निकायबाट प्राप्त परिपत्र, निर्णय निर्देशन कार्यान्वयनको लागि पत्राचार गर्ने कार्य गरिएको।

२. निर्दिष्ट समयमा खर्चको प्रतिवेदन तयार गर्ने र सम्बन्धित निकायबाट माग भए अनुसारको विवरण/प्रतिवेदन, राय उपलब्ध गराउने गरिएको।

३. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि महत्वपूर्ण सुझाव तथा आर्थिक विषयवस्तु र बजेट कार्यान्वयनका सन्दर्भमा अन्तर्गतका निकायमा सल्लाह सुझाव र निर्देशन/परिपत्र प्रदान गरेको।

४. बेरुजु लगत सार्वजनिक लेखा समितिको निर्देशन तथा महालेखा परिक्षकको बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धको पत्रहरु सम्बन्धित निकायमा प्रेषित गरी बेरुजु लगत संकलन लगायत बेरुजु सम्बन्धमा मन्त्रालयबाट पत्राचार लगायतका कार्यहरु गरिएको।

५. आर्थिक प्रशासन शाखामा अन्य शाखाबाट आएको पत्रको जवाफ तथा राय र आर्थिक सल्लाह प्रदान गरेको।

६. मन्त्रालयका नियमित कार्यहरु विनियोजन, राजश्व, धरौटी तथा अन्य आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य चालु आ.व को पहिलो त्रैमासिकमा यो शाखावाट निदिष्ट समय अगावै कुशलता पूर्वक सम्पन्न गरेको।

७. आर्थिक अनुशासन र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई सबल तथा मजबुत बनाउन मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको मौस्यौदा तयारीमा समन्वय तथा अन्य बजेट कार्यान्वयनमा आवश्यक कार्यविधि निर्माणमा सहयोग गरेको।

८. मन्त्रालयको नियमित कार्यक्रमहरु संचालन गर्न माग तथा तोके बमोजिम पेश्की उपलब्ध गर्ने र समयमै फल्छौट गर्ने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखेको।

प्रदेश सचिव

ग. योजना महाशाखाः

१. बजेट तर्जुमा सम्बन्धी आवश्यक तथ्याङ्क संकलन, अनुगमन निरीक्षण तथा सम्बन्धित जिल्ला कार्यालय तथा स्थानीय तहसँग छलफल अन्तरकृया तथा समन्वय गरी विगतका वर्षहरूको तुलनामा बजेट विनियोजन कुशलता थप प्रभावकारी बनाई मन्त्रीज्यूको नीतिगत मार्गदर्शन अन्तर्गत रही आ.ब.२०८३/०८४ को बजेट निर्माण सम्पन्न गरिएको।

२. आ.ब.२०८३/०८४ को वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि अख्तियारी तथा मार्ग दर्शन प्रदान गरिएको।

३. मन्त्रालय अन्तरगत १० कार्यालयहरूवाट भए गरेका कामकारवाहीको सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुखको भौतिक उपस्थितीमा तेस्रो त्रैमासिक प्रगति समीक्षा गोष्ठी सम्पन्न गरि सो समीक्षामा जिल्ला कार्यालयहरूबाट प्राप्त समस्याहरूको समाधान गरिएको।

४. केही जिल्ला कार्यालयहरूबाट भए गरेका कामकारबाहीहरूको स्थलगत निरीक्षण तथा सुपरीवेक्षण गरी राय सुझाव दिइएको ।

५. अन्य मन्त्रालय तथा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग नियमित सम्पर्कमा रही आवश्यक समन्वय गर्ने गरिएको।

६. प्रदेशका सबै जिल्ला स्थित कार्यालयहरूको प्रगति विवरण मासिक रुपमा अद्यावधिक गरी आवश्यक सल्लाह, सुझाव र समन्वय गर्ने काम गर्ने गरिएको।

७. मातहतका कार्यालयहरुलाई आवश्यक सल्लाह, सुझाव र समन्वय गर्ने काम गर्ने गरिएको।

८. विपद व्यवस्थापन सम्वन्धि अन्य कार्यको लागि नियमित बैठक गरी Cluster member हरुलाई उच्च सतर्कतामा (High-alert) रहन निर्देशन गरीएको।

९. मन्त्रालय मातहत रहेका जिल्ला कार्यालयहरू अन्तरगत संचालित आयोजनाहरूमा मनसुनजन्य बाढी पहिरोबाट क्षतिग्रस्त सिंचाइ, खानेपानी, तटबन्ध र ऊर्जा सम्बन्धि आयोजनाहरूको क्षतिको विवरण संकलन गरि आवश्यक मर्मत सुधारको लागि छलफल गरि सम्बन्धित निकायमा विवरण पठाईएको।

१०. मन्त्रालय परिसरभित्र ल्यान्डस्केपिड, बगैंचा निर्माण, पार्किड लट निर्माण, पर्खाल निर्माण, मर्मत कार्य तथा मन्त्रालय, कार्यालय भवन एवं आवास भवन मर्मत, सुधार कार्य सम्बन्धी कार्य संचालन भइरहेको।

११. "Preparation of Time Series Map of Surkhet" र "Preparation of water resource strategy of Karnali Province" को सम्झौता प्रक्रिया अगाडी बढाईएको।

घ. खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता शाखा

१. "कर्णाली प्रदेश वास क्षेत्रको मन्सुन प्रतिकार्य योजना २०८३" र "विपद् पूर्व प्रतिकार्य योजना-२०८३" तयार गरी कार्यान्वयनमा रहेको।

२. जाजरकोटमा बाढी प्रभावित क्षेत्रमा खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्रमा निरन्तर अनुगमन, सहयोग तथा सहजीकरण भईरहेको।

प्रदेश सचिव

३. कर्णाली प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयकको मस्यौदा उपर राय तथा सुझाव संकलनका लागि वेबसाइटमा सूचना प्रकाशन गरिएको।

१०. प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण :

क. प्रवक्ताको विवरण :

नामः रमेश सुवेदी
पदः वरिष्ठ सि.डि.ई.
महाशाखाः योजना महाशाखा
सम्पर्क नं.: ९८५८०४८५९९

ख. सूचना अधिकारीको विवरण :

नामः दमन बुढाथोकी
पदः इन्जिनियर
शाखाः योजना तथा अनुगमन शाखा
सम्पर्क नं: ९८५८०७००६७

११. सूचना माग सम्बन्धी कार्यालयमा प्राप्त निवेदन :

२०८३ श्रावण महिनादेखि हालसम्म प्राप्त लिखित निवेदनको अवस्था

१. हालसम्म सूचना माग गरी १ वटा लिखित निवेदन प्राप्त भएकोमा माग बमोजिम सूचना उपलब्ध गराईएको।

१२. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरणः

१) "कर्णाली प्रदेश विद्युत ऐन, २०८१" स्वीकृत भएको।
२) "कर्णाली उज्यालो कार्यान्वयन कार्यविधी २०७९" निर्माण गरिएको।
३) "कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७९" निर्माण गरिएको।
४) "पूर्वाधार विकास आयोजना माग तथा छनौट सम्बन्धी कार्यविधी २०७९" निर्माण गरिएको।
५) "मन्त्रालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, २०८२" निर्माण गरिएको ।
६) "कर्णाली प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाइ विधेयक मस्यौदा २०८३" माथि अन्तिम चरणको छलफल भईरहेको।
७) "उपभोक्ता समिति मार्फत आयोजना निर्माण तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" मस्यौदा तयार गरिएको।

१३. यस मन्त्रालयबाट भएका प्रकाशनहरुः

सूचनाको हक सम्बन्धी प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्ने सूचनाहरू प्रकाशित भएको।

१४. मन्त्रालयको वेवसाइट तथा ई-मेलः

वेवसाइटः www.mowred.karnali.gov.np
Email : mwredskt@gmail.com
मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड मन्त्रालयको वेवसाइटमा निरन्तर प्रकाशन गर्न गरिएको।

प्रदेश सचिव

१५. मन्त्रालयको वार्षिक बजेट र खर्चको विवरण

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशको आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को असोज मसान्तसम्मको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

खर्चको विवरण

क्र.सं.	बजेटको किसिम	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	खर्च %	बाँकी	वै
१	चालु	६३,४४८,०००	९,३१८,४८७.३६	१४.६९	५४,१२९,५१२.६४	
२	पुँजिगत	३७,२१८,०००	३,२१५,३४६.००	८.६४	३४,००२,६५४.००	
	जम्मा	१००,६६६,०००	१२,५३३,८३३.३६	१२.४५	८८,१३२,१६६.६४	

प्रदेश सचिव

(क) यस मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरु सहितको चालु आ.व.२०८३/८४ को असोज मसान्तसम्मको प्रगति विवरणः

मन्त्रालय/ कार्यालय	वार्षिक विनियोजन (रु. लाखमा)	प्रथम त्रैमासिक खर्च (रु. लाखमा)	वित्तीय प्रगति %	भौतिक प्रगति %	कुल आयोजना संख्या	सम्झौता भएका आयोजना संख्या
मन्त्रालय	९९१६.६६	१२५.३३८	१.२६	५		
सुर्खेत	७१४८.८६	२५०.९२	३.५१	१०	१५७	५
दैलेख	३७७०.३३	८४.३३६	२.२४	१०	१७६	४६
जुम्ला	२४८६.१३	४१.०८९	१.६५	५	९२	०
कालिकोट	२९५७.५४	७४.६७८	२.५३	५	१४६	४
सल्यान	४६४८.१८	६०३.०७८	१२.९७	१५	९७	१०
रुकुम प.	३११०.०२	१०८.९२२	३.५०	१०	११६	१२
जाजरकोट	२८२५.२३	१४१.३२४	५.००	१०	११९	१२
हुम्ला	५८५१.८२	५०.४७३	०.८६	५	२२०	२४
डोल्पा	२५०३.९७	११३.३५६	४.५३	५	१०४	२३
मुगु	२९७७.१२	१२०.७७६	४.०६	५	१०६	२०
जम्मा	**४८१९५.८६**	**१७१४.२९०**	**३.५६**		**१३३३**	**१५६**

१६. यस मन्त्रालयको २०८३ असोज मसान्तसम्मको खर्चको विवरण तपशिल वमोजिम छ।

प्रदेश सचिव

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

कार्यालय कोड नं : ३०८००९८०१३

खर्चको फाँटबारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०८००९०१३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८३/८४

महिना: कात्तिक

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
1.1.1.2 अधिकृत आठाै					**२,८१८,०००.००**	**१५०,१९५.४०**	**१५०,१९५.४०**	**०.००**	**१५०,१९५.४०**	**०.००**	**१५०,१९५.४०**	**२,६६७,८०४.६०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,८१८,०००.००	१५०,१९५.४०	१५०,१९५.४०	०.००	१५०,१९५.४०	०.००	१५०,१९५.४०	२,६६७,८०४.६०
1.1.1.3 अधिकृत सातौ					**४,५४४,०००.००**	**१,३५८,८५४.६०**	**१,१०१,४०३.३०**	**२५७,४५१.३०**	**१,३५८,८५४.६०**	**०.००**	**१,३५८,८५४.६०**	**३,१८५,१४५.४०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४,५४४,०००.००	१,३५८,८५४.६०	१,१०१,४०३.३०	२५७,४५१.३०	१,३५८,८५४.६०	०.००	१,३५८,८५४.६०	३,१८५,१४५.४०
1.1.1.52 अधिकृत छैटौं					**४,२६४,०००.००**	**१,१२९,८४७.४०**	**८९५,४८३.६०**	**२३४,३६३.८०**	**१,१२९,८४७.४०**	**०.००**	**१,१२९,८४७.४०**	**३,१३४,१५२.६०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४,२६४,०००.००	१,१२९,८४७.४०	८९५,४८३.६०	२३४,३६३.८०	१,१२९,८४७.४०	०.००	१,१२९,८४७.४०	३,१३४,१५२.६०
1.1.1.55 सहायकस्तर चौथो					**१,४०५,०००.००**	**१९७,०३६.८०**	**१५६,८२५.६०**	**४०,२११.२०**	**१९७,०३६.८०**	**०.००**	**१९७,०३६.८०**	**१,२०७,९६३.२०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,४०५,०००.००	१९७,०३६.८०	१५६,८२५.६०	४०,२११.२०	१९७,०३६.८०	०.००	१९७,०३६.८०	१,२०७,९६३.२०
1.1.1.56 अधिकृत दशौं					**१,०७९,०००.००**	**४३८,५०१.६०**	**३४९,१७७.२०**	**८९,३२४.४०**	**४३८,५०१.६०**	**०.००**	**४३८,५०१.६०**	**६४०,४९८.४०**
	1100001-नेपाल रारकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०७९,०००.००	४३८,५०१.६०	३४९,१७७.२०	८९,३२४.४०	४३८,५०१.६०	०.००	४३८,५०१.६०	६४०,४९८.४०
1.1.1.58 अधिकृत नवौं					**३,००५,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३,००५,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,००५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००५,०००.००
1.1.1.60 अधिकृत एघारौं					**१,६५७,०००.००**	**३९३,५३०.४०**	**३१३,३६६.८०**	**८०,१६३.६०**	**३९३,५३०.४०**	**०.००**	**३९३,५३०.४०**	**१,२६३,४६९.६०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,६५७,०००.००	३९३,५३०.४०	३१३,३६६.८०	८०,१६३.६०	३९३,५३०.४०	०.००	३९३,५३०.४०	१,२६३,४६९.६०
1.1.1.8 सहायकस्तर पाँचौं					**२,१८४,०००.००**	**६८९,३६५.००**	**५४८,१७१.०८**	**१४१,१९३.९२**	**६८९,३६५.००**	**०.००**	**६८९,३६५.००**	**१,४९४,६३५.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,१८४,०००.००	६८९,३६५.००	५४८,१७१.०८	१४१,१९३.९२	६८९,३६५.००	०.००	६८९,३६५.००	१,४९४,६३५.००
1.1.6.1 अधीकृत स्तर					**८७०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**८७०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८७०,०००.००
1.2.10.1 पाले पहरा भत्ता					**४०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**४०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
1.2.2.1 स्थायी कर्मचारीको महंगी भत्ता					**१,३२०,०००.००**	**३००,०००.००**	**२३०,०००.००**	**७०,०००.००**	**३००,०००.००**	**०.००**	**३००,०००.००**	**१,०२०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,३२०,०००.००	३००,०००.००	२३०,०००.००	७०,०००.००	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००	१,०२०,०००.००
1.2.4.6 कार्यदल/समिति/उपसमिति/मूल्यांकन समिति लगायत कार्यालय समयका अतिरिक्त बसेका बैठकहरुको					**६००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**६००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००

कुमार प्रसाद उपाध्याय

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
1.2.5.3 कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन					**२,२०५,०००.००**	**२८८,६९१.८०**	**२२१,७२१.५०**	**६६,९७०.३०**	**२८८,६९१.८०**	**०.००**	**२८८,६९१.८०**	**१,९१६,३०८.२०**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,२०५,०००.००	२८८,६९१.८०	२२१,७२१.५०	६६,९७०.३०	२८८,६९१.८०	०.००	२८८,६९१.८०	१,९१६,३०८.२०
1.2.6.2 कर्णाली प्रोत्साहन भत्ता / थप सुविधा					**१,०५६,०००.००**	**३७१,०३२.००**	**२८१,७७४.००**	**८९,२५८.००**	**३७१,०३२.००**	**०.००**	**३७१,०३२.००**	**६८४,९६८.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०५६,०००.००	३४३,०३२.००	२५३,७७४.००	८९,२५८.००	३४३,०३२.००	०.००	३४३,०३२.००	७१२,९६८.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार		०.००	२८,०००.००	२८,०००.००	०.००	२८,०००.००	०.००	२८,०००.००	-२८,०००.००
1.2.8.1 प्रसुती स्याहार भत्ता					**३०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
1.2.9.1 कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समय काम गरे बापतको खाना, खाजा खर्च					**५००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**५००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
1.3.1.1 स्थायी कर्मचारी पोशाक खर्च					**२२०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२२०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२०,०००.००
1.6.2.2 कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतिभरण तथा उपादान कोष					**४२०,०००.००**	**५३,६१२.३६**	**४०,१४४.०८**	**१३,४६८.२८**	**५३,६१२.३६**	**०.००**	**५३,६१२.३६**	**३६६,३८७.६४**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४२०,०००.००	५३,६१२.३६	४०,१४४.०८	१३,४६८.२८	५३,६१२.३६	०.००	५३,६१२.३६	३६६,३८७.६४
1.6.4.2 कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च					**१०६,०००.००**	**२०,८००.००**	**१६,०००.००**	**४,८००.००**	**२०,८००.००**	**०.००**	**२०,८००.००**	**८५,२००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१०६,०००.००	२०,८००.००	१६,०००.००	४,८००.००	२०,८००.००	०.००	२०,८००.००	८५,२००.००
2.1.1.2 पानी महसुल					**१४४,०००.००**	**३०,४२५.००**	**३०,४२५.००**	**०.००**	**३०,४२५.००**	**०.००**	**३०,४२५.००**	**११३,५७५.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१४४,०००.००	३०,४२५.००	३०,४२५.००	०.००	३०,४२५.००	०.००	३०,४२५.००	११३,५७५.००
2.1.10.4 सवार सम्बधि अन्य					**१८०,०००.००**	**२२,५७०.००**	**२२,५७०.००**	**७,५००.००**	**३०,०७०.००**	**०.००**	**३०,०७०.००**	**१४९,९३०.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१८०,०००.००	२२,५७०.००	२२,५७०.००	७,५००.००	३०,०७०.००	०.००	३०,०७०.००	१४९,९३०.००
2.1.2.1 बिद्युत महशुल					**५७६,०००.००**	**५६,७०५.००**	**५६,७०५.००**	**०.००**	**५६,७०५.००**	**०.००**	**५६,७०५.००**	**५१९,२९५.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५७६,०००.००	५६,७०५.००	५६,७०५.००	०.००	५६,७०५.००	०.००	५६,७०५.००	५१९,२९५.००
2.1.2.2 बिद्युत सम्बन्धी विभिन्न मर्मच खर्च					**२४०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२४०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४०,०००.००
2.1.3.1 जारको पिउने पानी					**१५०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१५०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
2.1.3.2 ट्याङ्करको पानी					**७०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**७०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,०००.००
2.1.7.1 ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल					**१९५,०००.००**	**५४,०७०.००**	**५४,०७०.००**	**०.००**	**५४,०७०.००**	**०.००**	**५४,०७०.००**	**१४०,९३०.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१९५,०००.००	५४,०७०.००	५४,०७०.००	०.००	५४,०७०.००	०.००	५४,०७०.००	१४०,९३०.००
2.2.2.2 पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे					**३८९,०००.००**	**८२,२८६.००**	**८२,२८६.००**	**०.००**	**८२,२८६.००**	**०.००**	**८२,२८६.००**	**३०६,७१४.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३८९,०००.००	८२,२८६.००	८२,२८६.००	०.००	८२,२८६.००	०.००	८२,२८६.००	३०६,७१४.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.2.2.8 डिजेल					१,४४५,०००.००	८४,५७५.००	८४,५७५.००	०.००	८४,५७५.००	०.००	८४,५७५.००	१,३६०,४२५.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,४४५,०००.००	८४,५७५.००	८४,५७५.००	०.००	८४,५७५.००	०.००	८४,५७५.००	१,३६०,४२५.००
2.2.3.8 इन्धन- अन्य प्रयोजन(इन्धन)					१६८,०००.००	७,१८०.००	७,१८०.००	०.००	७,१८०.००	०.००	७,१८०.००	१६०,८२०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१६८,०००.००	७,१८०.००	७,१८०.००	०.००	७,१८०.००	०.००	७,१८०.००	१६०,८२०.००
2.3.1.2 हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च					२,०००,०००.००	१५७,३८६.००	१५७,३८६.००	९७,७६५.००	२५५,१५१.००	०.००	२५५,१५१.००	१,७४४,८४९.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,०००,०००.००	१५७,३८६.००	१५७,३८६.००	९७,७६५.००	२५५,१५१.००	०.००	२५५,१५१.००	१,७४४,८४९.००
2.3.1.3 दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च					३७५,०००.००	५६,५८९.००	५६,५८९.००	०.००	५६,५८९.००	०.००	५६,५८९.००	३१८,४११.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३७५,०००.००	५६,५८९.००	५६,५८९.००	०.००	५६,५८९.००	०.००	५६,५८९.००	३१८,४११.००
2.3.2.6 मेशिनरी तथा ओजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					१,०००,०००.००	२९,९४५.००	२९,९४५.००	०.००	२९,९४५.००	०.००	२९,९४५.००	९७०,०५५.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	२९,९४५.००	२९,९४५.००	०.००	२९,९४५.००	०.००	२९,९४५.००	९७०,०५५.००
2.3.9.4 निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च					१,०००,०००.००	७,८४०.००	७,८४०.००	०.००	७,८४०.००	०.००	७,८४०.००	९९२,१६०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	७,८४०.००	७,८४०.००	०.००	७,८४०.००	०.००	७,८४०.००	९९२,१६०.००
2.4.1.5 कार्यालयको प्रशासनिक खर्च					६००,०००.००	१३०,५८९.००	१३०,५८९.००	१९५,६४७.००	३२६,२३६.००	०.००	३२६,२३६.००	२७३,७६४.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	१३०,५८९.००	१३०,५८९.००	१९५,६४७.००	३२६,२३६.००	०.००	३२६,२३६.००	२७३,७६४.००
2.4.1.6 कार्यालय मसलन्द सामान खर्च					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.4.1.7 कार्यालय सञ्चालनको लागि मसलन्द सामाग्री खरिद					९००,०००.००	१२५,३८९.००	१२५,३८९.००	०.००	१२५,३८९.००	०.००	१२५,३८९.००	७७४,६११.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९००,०००.००	१२५,३८९.००	१२५,३८९.००	०.००	१२५,३८९.००	०.००	१२५,३८९.००	७७४,६११.००
2.4.12.1 कार्यालय प्रयोजन को लागी अत्यावश्यक छपाइ खर्च					२४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४०,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४०,०००.००
2.4.13.3 पत्रत्रिका तथा छपाई खर्च					५६५,०००.००	९९,८९२.००	९९,८९२.००	०.००	९९,८९२.००	०.००	९९,८९२.००	४६५,१०८.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५६५,०००.००	९९,८९२.००	९९,८९२.००	०.००	९९,८९२.००	०.००	९९,८९२.००	४६५,१०८.००
2.4.15.1 अन्य कार्यालय संचालन खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)					१,०१२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०१२,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०१२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०१२,०००.००
2.4.9.2 मन्त्रालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा पुस्तक खरिद/ खेलकुद सामाग्री खरिद					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.5.10.3 अन्य करार					१,००८,०००.००	१२९,०००.००	१२९,०००.००	०.००	१२९,०००.००	०.००	१२९,०००.००	८७९,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,००८,०००.००	१२९,०००.००	१२९,०००.००	०.००	१२९,०००.००	०.००	१२९,०००.००	८७९,०००.००
2.5.10.8 सरसफाई शुल्क,मन्त्रालय परिसरभित्र बैगचा व्यवस्थापन,मौसमी फुल तथा विरुवा खरिद आदी।					३६०,०००.००	१९,२५०.००	१९,२५०.००	०.००	१९,२५०.००	०.००	१९,२५०.००	३४०,७५०.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३६०,०००.००	१९,२५०.००	१९,२५०.००	०.००	१९,२५०.००	०.००	१९,२५०.००	३४०,७५०.००
2.5.3.1 अन्य(सेवा तथा परामर्श)					८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८००,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.5.4.1 सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेर सञ्चालन नविकरण खर्च					**२८८,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२८८,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२८८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८८,०००.००
2.5.7.10 करार कर्मचारीलाई प्रोत्साहन भत्ता					**३८४,०००.००**	**१२६,६६७.००**	**९४,६६७.००**	**३२,०००.००**	**१२६,६६७.००**	**०.००**	**१२६,६६७.००**	**२५७,३३३.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३८४,०००.००	१२६,६६७.००	९४,६६७.००	३२,०००.००	१२६,६६७.००	०.००	१२६,६६७.००	२५७,३३३.००
2.5.7.12 कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन					**३३६,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३३६,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३३६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३३६,०००.००
2.5.7.13 दरबन्दी करार मंहगी भत्ता।					**४८०,०००.००**	**१५८,३३३.००**	**११८,३३३.००**	**४०,०००.००**	**१५८,३३३.००**	**०.००**	**१५८,३३३.००**	**३२१,६६७.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४८०,०००.००	१५८,३३३.००	११८,३३३.००	४०,०००.००	१५८,३३३.००	०.००	१५८,३३३.००	३२१,६६७.००
2.5.7.2 ह.स.चा. को पारिश्रमिक					**१,६०२,०००.००**	**५९७,३३६.००**	**४७५,८४४.००**	**१२१,४९२.००**	**५९७,३३६.००**	**०.००**	**५९७,३३६.००**	**१,००४,६६४.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,६०२,०००.००	५९७,३३६.००	४७५,८४४.००	१२१,४९२.००	५९७,३३६.००	०.००	५९७,३३६.००	१,००४,६६४.००
2.5.7.3 कार्यालय सहयोगीहरुको पारिश्रमिक					**१,४४१,०००.००**	**५४३,४४०.००**	**४३४,७५२.००**	**१०८,६८८.००**	**५४३,४४०.००**	**०.००**	**५४३,४४०.००**	**८९७,५६०.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,४४१,०००.००	५४३,४४०.००	४३४,७५२.००	१०८,६८८.००	५४३,४४०.००	०.००	५४३,४४०.००	८९७,५६०.००
2.5.7.9 करार कर्मचारीलाई पोशाक खर्च					**८०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**८०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,०००.००
2.6.1.4 कर्मचारी दक्षता वृद्धि तालिम					**३९२,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३९२,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३९२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३९२,०००.००
2.6.2.2 सार्वजनिक खरिद सम्बन्धि र वायो इन्जिनियरिङ तालिम					**१,०००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१,०००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.6.4.3 मर्मत सम्भार कार्यकर्ता तथा पम्प अपरेटरहरुको तालिम					**९००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**९००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९००,०००.००
2.6.4.4 खानेपानी सुरक्षा योजना सम्बन्धि तालिम कार्यक्रम					**६००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**६००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.6.4.5 पूर्ण सरसफाई (total sanitation) सम्बन्धि कर्मचारी तालिम					**६००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**६००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.6.4.6 लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण सम्बन्धि तालिम					**३००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.6.4.7 Training on application of artificial intelligence adaption in governance					**७५०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**७५०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५०,०००.००
2.6.5.18 वास क्लस्टर तथा पि वास सि सि बैठक तथा व्यवस्थापन					**४००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**४००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.6.5.21 खानेपानी गुणस्तर सुधार सम्बन्धि पूनर्ताजगी तालिम कार्यक्रम।					**६००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**६००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.6.6.14 त्रैमासिक समिक्षा गोष्ठी/कार्यक्रम					**६००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**६००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.6.6.5 बार्षिक समिक्षा गोष्ठी					**४५०,०००.००**	**१६१,०५३.००**	**१६१,०५३.००**	**०.००**	**१६१,०५३.००**	**०.००**	**१६१,०५३.००**	**२८८,९४७.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४५०,०००.००	१६१,०५३.००	१६१,०५३.००	०.००	१६१,०५३.००	०.००	१६१,०५३.००	२८८,९४७.००
2.7.25.45 जिल्ला स्थित कार्यालयका लेखा योजना तथा कार्यालय प्रमुखलाई बजेट निर्माण सम्बन्धी तालिम					**६००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**६००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.7.25.46 ऐन/नियमावली/कार्यविधि निर्माण					**३००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.71 लैङ्गिग समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण लैङ्गिग परीक्षण					**२००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.7.25.79 खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता क्षेत्रको संदेशमुलक जनचेतनामुलक कार्यक्रम तथा रेडियो बहस					**६००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**६००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.7.25.80 स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिलाई wash सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम					**६५०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**६५०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६५०,०००.००
2.7.25.81 खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि दिवसहरु					**२२५,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२२५,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२२५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२५,०००.००
2.7.25.84 वास सम्बन्धि अनुगमन तथा मुल्याँङ्गन कार्यक्रम					**३००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.28.25 कर्मचारीको पूर्नताजकीकरण तथा रिफ्रेसमेन्टको लागी खेलकुद कार्यक्रम,सामाग्री खरिद तथा निर्माण					**३२०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३२०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२०,०००.००
2.7.8.6 कर्णाली प्रदेश वित्तिय जोखिम मूल्यांकन अभिमुखिकरण कार्ययोजना तयार गर्ने (स्टेशनरी, चियाखाजा					**१५०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१५०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
2.8.1.3 अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च(अनुगमन, मुल्याङ्कन र भ्रमण)					**१,८००,०००.००**	**४८२,७४४.००**	**४३८,५४४.००**	**९४,८००.००**	**५३३,३४४.००**	**०.००**	**५३३,३४४.००**	**१,२६६,६५६.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,८००,०००.००	४८२,७४४.००	४३८,५४४.००	९४,८००.००	५३३,३४४.००	०.००	५३३,३४४.००	१,२६६,६५६.००
2.8.2.5 सरुवा भ्रमण तथा अन्य आन्तरिक भ्रमण खर्च					**१,२००,०००.००**	**६४,८००.००**	**६४,८००.००**	**०.००**	**६४,८००.००**	**०.००**	**६४,८००.००**	**१,१३५,२००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,२००,०००.००	६४,८००.००	६४,८००.००	०.००	६४,८००.००	०.००	६४,८००.००	१,१३५,२००.००
2.8.2.8 आन्तरिक पर्यटन काज					**५१०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**५१०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५१०,०००.००
2.9.2.2 बीमा तथा नबीकरण					**४५०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**४५०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५०,०००.००
2.9.9.1 विविध खर्च					**१,५००,०००.००**	**१३३,४३०.००**	**१३३,४३०.००**	**०.००**	**१३३,४३०.००**	**३५,०००.००**	**९८,४३०.००**	**१,३६६,५७०.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,५००,०००.००	१३३,४३०.००	१३३,४३०.००	०.००	१३३,४३०.००	३५,०००.००	९८,४३०.००	१,३६६,५७०.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
8.1.3.3 घर भाडा					८००,०००.००	२१४,०१४.००	२१४,०१४.००	०.००	२१४,०१४.००	०.००	२१४,०१४.००	५८५,९८६.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८००,०००.००	२१४,०१४.००	२१४,०१४.००	०.००	२१४,०१४.००	०.००	२१४,०१४.००	५८५,९८६.००
जम्मा					६३,४४८,०००.००	८,९६६,९७५.३६	७,५३३,३९०.५६	१,७८५,०९६.८०	९,३१८,४८७.३६	३५,०००.००	९,२८३,४८७.३६	५४,१२९,५१२.६४

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार	६३,४४८,०००.००	८,९६६,९७५.३६	७,५३३,३९०.५६	१,७८५,०९६.८०	९,३१८,४८७.३६	३५,०००.००	९,२८३,४८७.३६	५४,१२९,५१२.६४
01-नगद	६३,४४८,०००.००	८,९६६,९७५.३६	७,५३३,३९०.५६	१,७८५,०९६.८०	९,३१८,४८७.३६	३५,०००.००	९,२८३,४८७.३६	५४,१२९,५१२.६४
जम्मा	६३,४४८,०००.००	८,९६६,९७५.३६	७,५३३,३९०.५६	१,७८५,०९६.८०	९,३१८,४८७.३६	३५,०००.००	९,२८३,४८७.३६	५४,१२९,५१२.६४
अन्तिम बजेटको तुलना (%)	१४.६८७%							

तयार गर्ने : .....
नामः
पद :
मिति :

पेस गर्ने : .....
नामः
पद :
मिति :
कुमार प्रसाद उपाध्याय
वरिष्ठ लेखा अधिकृत

प्रमाणित गर्नेः .....
नाम :
पदः
मिति :
सचिव

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश

जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं : ३०८००६८०१६

खर्चको फाँटबारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०८००९०१४
आयोजना/कार्यक्रम नाम: जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८३/८४
महिना: कात्तिक

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
11.3.11.1 मन्त्रालयको विभिन्न महाशाखा तथा शाखामा एसी, ईन्भटर र स्टेपलाईजर खरिद गरि जडान गर्ने					**३८०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**३८०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३८०,०००.००
11.3.2.9 दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद					**६६०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**६६०,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६६०,०००.००
11.3.22.1 मेशीनरी आऔजार यन्त्र उपकरण खरिद					**८००,०००.००**	**७२,९९९.००**	**७२,९९९.००**	**०.००**	**७२,९९९.००**	**०.००**	**७२,९९९.००**	**७२७,००१.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८००,०००.००	७२,९९९.००	७२,९९९.००	०.००	७२,९९९.००	०.००	७२,९९९.००	७२७,००१.००
11.3.22.2 मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुको लागि आवश्यक ल्यापटप कम्प्युटर लगायतका विद्युतीय सामाग्री					**६००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**३३३,३५०.००**	**३३३,३५०.००**	**०.००**	**३३३,३५०.००**	**२६६,६५०.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	३३३,३५०.००	३३३,३५०.००	०.००	३३३,३५०.००	२६६,६५०.००
11.4.12.247 डोल्पा मुगु तथा हुम्ला जिल्लामा साना तथा लघु जलविधुतको निर्माण,मर्मत सम्भार र					**१०,०००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१०,०००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००,०००.००
11.4.22.227 मन्त्रालय परिसर भित्र ल्याण्डस्केपिङ्ग,बैगचा निर्माण,पार्किङ स्थल निर्माण,घेरपर्खाल निर्माण					**२,९९३,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२,९९३,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,९९३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,९९३,०००.००
11.4.22.282 विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रम (खानेपानी सिँचाई नदी नियन्त्रण लगायत मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र					**१,०००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१,०००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
11.5.42.5 मन्त्रालय तथा कार्यालय भवन तथा आवास मर्मत सुधार विस्तार कार्यक्रम					**४,६८५,०००.००**	**१,५८०,०२७.००**	**१,५८०,०२७.००**	**०.००**	**१,५८०,०२७.००**	**०.००**	**१,५८०,०२७.००**	**३,१०४,९७३.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४,६८५,०००.००	१,५८०,०२७.००	१,५८०,०२७.००	०.००	१,५८०,०२७.००	०.००	१,५८०,०२७.००	३,१०४,९७३.००
11.6.13.2 कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स(अन्य पूँजीगत)					**६००,०००.००**	**६७,३७३.००**	**६७,३७३.००**	**०.००**	**६७,३७३.००**	**०.००**	**६७,३७३.००**	**५३२,६२७.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	६७,३७३.००	६७,३७३.००	०.००	६७,३७३.००	०.००	६७,३७३.००	५३२,६२७.००
11.6.13.3 फर्निचर तथा फिक्चर्स					**१,०००,०००.००**	**११३,६१०.००**	**११३,६१०.००**	**०.००**	**११३,६१०.००**	**०.००**	**११३,६१०.००**	**८८६,३९०.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	११३,६१०.००	११३,६१०.००	०.००	११३,६१०.००	०.००	११३,६१०.००	८८६,३९०.००
11.6.15.1 मन्त्रालयमा सुचनामुलक डिजिटलबोड,डिजिटल डिस्प्ले लगायत नागरिकवडापत्र निर्माण जडान					**७००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**७००,०००.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
11.6.16.22 जिल्लामा बढी लाभ तथा प्रतिफल दिने उच्च सम्भावना भएका खानेपानी तथा सिँचाई					**१०,०००,०००.००**	**१,०४७,९८७.००**	**१,०४७,९८७.००**	**०.००**	**१,०४७,९८७.००**	**०.००**	**१,०४७,९८७.००**	**८,९५२,०१३.००**
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१०,०००,०००.००	१,०४७,९८७.००	१,०४७,९८७.००	०.००	१,०४७,९८७.००	०.००	१,०४७,९८७.००	८,९५२,०१३.००

Printed By: regmikumar

कुमार प्रसाद उपा
लेखा अधिकृत

Printed Date: Nov 20, 2026 09:37 AM

सचिव

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
11.6.16.23 कर्णाली प्रदेशको एकीकृत जलस्रोत विकास रणनीति तर्जुमा निर्माण गर्ने कार्य					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
11.6.16.25 सुर्खेत जिल्लाको समय शृङ्खलागत भूमि उपयोग परिवर्तन (Time Series Land-use					१,८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,८००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,८००,०००.००
जम्मा					३७,२१८,०००.००	२,८८१,९९६.००	२,८८१,९९६.००	३३३,३५०.००	३,२१५,३४६.००	०.००	३,२१५,३४६.००	३४,००२,६५४.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार	३७,२१८,०००.००	२,८८१,९९६.००	२,८८१,९९६.००	३३३,३५०.००	३,२१५,३४६.००	०.००	३,२१५,३४६.००	३४,००२,६५४.००
01-नगद	३७,२१८,०००.००	२,८८१,९९६.००	२,८८१,९९६.००	३३३,३५०.००	३,२१५,३४६.००	०.००	३,२१५,३४६.००	३४,००२,६५४.००
जम्मा	३७,२१८,०००.००	२,८८१,९९६.००	२,८८१,९९६.००	३३३,३५०.००	३,२१५,३४६.००	०.००	३,२१५,३४६.००	३४,००२,६५४.००
अन्तिम बजेटको तुलना (%)	८.६३९४							

तयार गर्ने : .....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : .....
नाम:
पद :
मिति :

कुमार प्रसाद उपाध्याय
वरिष्ठ लेखा अधिकृत

प्रमाणित गर्ने: .....
नाम :
पद:
मिति :

सचिव