सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी स्वतःप्रकाशन मिति २०८३ बैशाख १ गतेदेखि असार ३२ गतेसम्म

नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय

खलंगा सल्यान

(आ.व. २०८२/०८३)

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय

सल्यान

पत्र संख्या:- २०८३/०८४
चलानी नं. ९

मितिः- २०८३/०४/०७
ने.सं. ११४६ दिल्लाथ्व नवमी

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग
बानेश्वर-१०,देविनगर काठमाडौं ।

विषयः स्वतः प्रकाशन भएको जानकारी सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयको सम्बन्धमा यस जिल्ला हुलाक कार्यालय सल्यानको सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ को प्रयोजनको लागि यस कार्यालयबाट मिति २०८३ बैशाख महिनादेखि मिति २०८३ असार महिनासम्ममा भए गरेका कामहरुको अद्यावधिक विवरण यस कार्यालयमा प्रकाशन गरी सोको १ प्रति यसै पत्रसाथ संलग्न राखि पठाइएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

....
पूर्ण बहादुर बुढाथोकी
सूचना अधिकारी

....
चिन्तामणि रेग्मी
हुलाक अधिकृत

बोधार्थः
श्री हुलाक सेवा विभाग, बबरमहल काठमाडौं ।
श्री हुलाक निर्देशनालय,वीरेन्द्रनगर सुर्खेत ।
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,सल्यान ।

अनुसुची १

सूचनाको हकसम्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण:

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: जिल्ला हुलाक कार्यालय,सल्यान।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०८३ वैशाख देखि २०८३ असार मसान्तसम्म।

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति:

नेपालको कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत पहाडी जिल्लामा पर्ने यस सल्यान जिल्लाको कूल क्षेत्रफल १४६२ वर्गकिलोमिटर रहेको छ भने यहाँ ३ वटा नगरपालिका र ७ वटा गाउँपालिका गरी जम्मा १० वटा स्थानिय तहहरु रहेका छन् । यस जिल्लामा सञ्चारको सबैभन्दा पुरानो माध्यम साथै भरपर्दो, विश्वासिलो तथा अभिन्न अंगका रुपमा रहेको हुलाक सेवाको सांगठनिक रुपमा १ वटा जिल्ला हुलाक कार्यालय, ९ वटा पालिका हुलाक कार्यालय, २४ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालय र ३ वटा हुलाक काउन्टर सेवा सञ्चालनमा रहेका छन् ।

हाल विधुतीय माध्यमबाट हुलाक वस्तुहरु दाखिला गर्ने (PITS-Postal Internal Tracking System) प्रणाली लागू गरिएपछि यस कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीलाई सेवा वितरण प्रणाली शिघ्र तथा सरल हुनुका साथै रजिष्ट्री पत्रहरुको खोजिका लागि पनि सहज भएको छ ।

२.निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

हुलाक ऐन, २०१९, हुलाक नियमावली २०२० तथा अन्य प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिल्ला हुलाक कार्यालय सल्यानको काम,कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम रहेका छन् ।

१. हुलाक वस्तुहरु जस्तै: रजिष्ट्री, सादा चिट्ठीपत्र, पार्सल, दर्ता, चलान र डेलिभरी गर्ने ।
२. जिल्लामा सञ्चालित स्थानिय केवल सेवा प्रदायकको इजाजत नवीकरण, रोयल्टी बुझ्ने ।
३. ५०० वाट सम्मका एफ.एम. रेडियोको इजाजत नविकरण र रोयल्टी बुझ्ने ।
४. सेवाग्राहीहरुको मागबमोजिम पोष्ट बक्स सेवा उपलब्ध गराउने ।
५. राष्ट्रिय सूचना आयोग र विज्ञापन बोर्डबाट प्रत्यायोजित कार्यदिश अनुसारका कार्यहरु गर्ने ।
६. सेवाग्राहीहरुको माग बमोजिम टिकट बिक्री तथा वितरण गर्ने ।
७. सूचना तथा प्रसारण विभागको कार्यदिश अनुसार प्रेस प्रतिनिधि प्रमाणपत्र नविकरण सम्बन्धि कार्यहरु ।

चिन्तामणि रेग्मी
हुलाक अधिकृत

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

क) दरबन्दी संरचनाः

सि.नं.	पद	रहेको स्थान		कूल दरबन्दी संख्या	कार्यरत			कूल रिक्त	पदपूर्ति	कैफियत
		जिल्ला	ईलाका		स्थायी	करार	जम्मा			
१.	हुलाक अधिकृत	१	-	१	१	-	१	०	१	-
२.	ना.सु	१	-	१	१	-	१	०	१	-
३.	खरिदार	३	१०	१३	११	-	११	२	११	-
४.	सह-लेखापाल	१	-	१	१	-	१	०	१	-
५.	हल्कारा	३	३६	३९	३	३६	३९	०	३९	-
६.	हुलाकी	२	१	३	१	-	१	२	१	-
७.	का.स.	२	-	२	१	१	२	०	२	-
जम्मा		१३	४७	६०	१९	३७	५६	४	५६	-

ख) अतिरिक्त हुलाक तर्फः

क्र.सं.	पद	कूल दरवन्दी	कार्यरत	रिक्त	कैफियत
१.	हुलाक प्रतिनिधि	-	१९	-	
२.	पत्र वितरक	-	१९	-	
३.	डाँक बहाक	-	२८	-	
जम्मा		-	६६	-	

ग) कार्य विवरणः

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	कार्य विवरण	सम्पर्क नं.
१.	चिन्तामणि रेग्मी	हुलाक अधिकृत	कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन, कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधिकारी।	९८५७८८००११
२.	पूर्ण बहादुर बुढाथोकी	नायब सुब्बा	प्रशासन शाखा,सूचना अधिकारी ।	९८५७८५५५०६
३.	विरेन्द्र शाही	सह-लेखापाल	कार्यालयको लेखा व्यवस्थापन	९८५८०८३६८२

४.	बसन्त शाही	खरिदार	प्रशासन, जिन्सी, टिकट शाखा तथा एफ.एम.रेडियो नविकरण ।	९८६८९८५६६८
५.	खिम बहादुर डाँगी	हल्कारा(पाँचौ)	डाँक शाखा ।	९८४७८४४५२३
६.	केशर बस्नेत	हल्कारा	काउन्टर शाखा ।	९८४४९३९३५४
७.	हिमशरा शर्मा	हल्कारा	काउन्टर शाखा ।	९८४७९९८९५९
८.	पार्वती बुढाथोकी	हल्कारा	कार्यालय कामकाज, चिठी वितरण तथा हेरचाह ।	९८६६८२९७४०
९.	गणेश कु.शर्मा	हल्कारा	कार्यालय हेरविचार तथा पालो पहरा ।	९८४७८५२९८५
१०.	डम्बर बहादुर कवर	हल्कारा	कार्यालय हेरविचार तथा पालो पहरा ।	९८४७९९५२६१
११.	गुमा कवर	हल्कारा	चिठ्ठीपत्रहरु वितरण गर्ने ।	९८४७९९५१२५
१२.	मिरा वली रेउले	हल्कारा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय सल्यानमा टिकट बिक्रि गर्ने।	९८४९८८२८२६
१३.	कुल प्रसाद गिरी	का.स.	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	९८४७८४३०८४
१४.	सुरोज बुढाथोकी	का.स.	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने ।	९८६३११८१११

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवाः

- ✓ **साधारण चिट्ठीपत्र सेवाः** न्युनतम रु.१० लिई यो सेवा जिल्ला हुलाक, पालिका हुलाक तथा अतिरिक्त सबै हुलाक कार्यालयहरुबाट प्रदान गरिने ।
- ✓ **रजिष्ट्री सेवाः** साधारण चिट्ठीपत्रलाई नै थप रु ३०।- रजिष्ट्रि शुल्क लिएर दर्ता गरिने ।
- ✓ **पुलिन्दा सेवाः** दुई के.जी. भन्दा बढी २० के.जी सम्म तौल भएका हुलाक वस्तुहरु पठाउन सकिने ।
- ✓ **द्रुत डाँक सेवा(EMS):** हुलाक वस्तुहरु समयमा नै प्रापक समक्ष पुयाउने ।
- ✓ **प्रतिनिधिमूलक सेवाहरुः** (क) एफ.एम.रेडियो, केवल टि.भी., पत्रपत्रिका नविकरण/रोयल्टी संकलन तथा जरिवाना । (ख) लोककल्याणकारी विज्ञापनको रकम भुक्तानी हुने ।
- ✓ **जिल्लामा डाँक व्यवस्थाः** जिल्ला हुलाकले २३ वटा हुलाक कार्यालयलाई डाँक बाध्ने गरिएको ।
- ✓ आवश्यकता बमोजिमका एवम् निर्देशनअनुसारका अन्य सेवाहरु प्रदान गरिने ।

चिन्तामणि रेग्मी
हुलाक अधिकृत

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

क्र.सं.	शाखा	शाखाको काम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.
१.	कार्यालय प्रमुख	कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन, कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधिकारी।	चिन्तामणि रेग्मी	९८५७८८००११
२.	प्रशासन शाखा	दर्ता चलानी, पालिका तथा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयको हाजिर संकलन,करार सम्झौता,पत्र पत्रिका नविकरणं, केवल टि.भी र एफ.एम रेडियोको इजाजतका लागि सिफारिस,एफ.एम. लाइसेन्स नविकरण,अनलाइन प्रेस प्रतिनिधि नविकरण प्रमाणित ।	पूर्ण बहादुर बुढाथोकी, बसन्त शाही	९८५७८५५५०६
३.	जिन्सी शाखा	कार्यालयमा आवश्यक जिन्सी सामाग्री खरिद गर्ने, जिन्सी सामाग्रीहरुको रेखदेख, वितरण र सुरक्षा गर्ने तथा जिन्सी मर्मत तथा लिलाम बिक्री गर्ने	बसन्त शाही	९८६८९८५६६८
४.	लेखा शाखा	कार्यालयको लेखा व्यवस्थापन गर्ने ।	विरेन्द्र शाही	९८५८०८२६८२
५.	टिकट शाखा	टिकट खरिद तथा बिक्री गर्ने ।	बसन्त शाही	९८६८९८५६६८
६.	डाँक शाखा	डाँक सञ्चालन गर्ने ।	खिम बहादुर डाँगी	९८४७८४४५२३
७.	काउन्टर शाखा	PITS तथा काउन्टर सञ्चालन गर्ने ।	केशर वस्नेत	९८४४९३९३५४
८.	काउन्टर शाखा	चिठ्ठी पत्रहरु दर्ता गर्ने ।	हिमशरा शर्मा	९८४७९९८९५९

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

- ✓ साधारण तथा आन्तरिक रु.१०।-
- ✓ साधारण पत्र वैदेशिक रु. ५० देखि १००।- (२० ग्रामसम्म-क्षेत्र अनुसार)
- ✓ रजिष्टर्ड चिट्ठी पत्र आन्तरिक रु. ४०।- (२० ग्रामसम्म) र रजिष्टर्ड चिट्ठीपत्र वैदेशिक रु.३००।- देखि ३५०।- (क्षेत्र अनुसार)

चिन्तामणि रेग्मी
हुलाक अधिकृत

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- ✓ निर्णय गर्ने अधिकारी: हुलाक अधिकृत
- ✓ कार्यालय बैठक तथा सम्बन्धित फाँटबाट उठेको टिप्पणी, कागजात वा छलफलको आधारमा आवश्यक ऐन/कानुनको आधारमा रहि कार्यालय प्रमुखबाट हुने व्यवस्था गरिएको।

नेपाल सरकार सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय हुलाक सेवा विभाग जिल्ला हुलाक कार्यालय सल्यान

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- ✓ कार्यालय प्रमुख - हुलाक अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

डाँक शाखाबाट प्राप्त तिन महिनाको चिठ्ठीपत्रको विवरण

दर्ता(प्राप्ति तर्फ)

महिना	साधारण चिठ्ठी पत्र दर्ता काउन्टर	रजिष्ट्री चिठ्ठी पत्र दर्ता काउन्टर	रजिष्ट्री पुलिन्दा दर्ता काउन्टर	अन्य हुलाकबाट प्राप्त साधारण पत्र		अन्य हुलाकबाट प्राप्त रजिष्ट्री पत्र		अन्य हुलाकबाट प्राप्त रजिष्ट्री पुलिन्दा		समाचार पत्रिका प्राप्त	बुक पोष्ट प्राप्त	जम्मा
				स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश			
बैशाख	९	१४९	-	३६	६	३८४	८	५	१	२७६६	३४	३३९८
जेठ	२१	२०७	१	६१	१५	६९०	९	८	-	११८२	६७	२२६१
असार	८	४५४	-	७४	१६	६८४	३	२	१	२६९२	१५	३९४९
जम्मा	३८	८१०	१	१७१	३७	१७५८	२०	१५	२	६६४०	११६	९६०८

(वितरण तर्फ)

महिना	साधारण चिठ्ठी पत्र वितरण	रजिष्ट्री चिठ्ठी पत्र वितरण	रजिष्ट्री पुलिन्दा वितरण	अन्य हुलाकबाट प्राप्त साधारण पत्र चलान		अन्य हुलाकबाट प्राप्त रजिष्ट्री पत्र चलान		अन्य हुलाकबाट प्राप्त रजिष्ट्री पुलिन्दा चलान		समाचार पत्रिका चलान	बुक पोष्ट चलान	जम्मा
				स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश	स्वदेश	विदेश			
बैशाख	३४	१४७	५	११	६	३८६	८	१	-	२७६६	३४	३३९८
जेठ	३९	२०८	८	४३	१५	६८९	९	१	-	११८२	६७	२२६१
असार	४७	२२५	१	३५	१६	९१३	३	१	१	२६९२	१५	३९४९
जम्मा	१२०	५८०	१४	८९	३७	१९८८	२०	३	१	६६४०	११६	९६०८

हुलाक अधिकृत

अन्य कार्यहरु:

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय सल्यानबाट प्राप्त ३४९ थान राहदानी सम्बन्धित व्यक्तिको घरमै पुगेर वितरण गरिएको ।
- नेपाल राष्ट्रिय मा.वि. कपुरकोट गा.पा. ४ किमुचौर सल्यानमा विद्यार्थीहरुमाझ पत्र लेखन प्रतियोगिता तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- बनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाको सल्लिबजारमा नागरिकसंग हुलाक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रशारण सम्वन्धमा सञ्चारमाध्यमको अनुगमन तथा रकम भुक्तानी गरिएको ।

१०.सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

- कार्यालय प्रमखः चिन्तामणि रेग्मी
- पदः रा.प.तृतीय, हुलाक अधिकृत
- सम्पर्क नम्बरः ९८५७८८००११

- सूचना अधिकारीः पूर्ण बहादुर बुढाथोकी
- पदः रा.प.अनं.प्रथम, नायब सुब्बा
- सम्पर्क नम्बरः ९८५७८५५५०६

११.ऐन,नियम,विनियम वा निर्देशिकाको सूचीः

- ✓ हुलाक ऐन,२०१९
- ✓ हुलाक नियमावली,२०२०
- ✓ अतिरिक्त हुलाक नियमावली,२०३४
- ✓ रेडियो ऐन,२०१४
- ✓ सञ्चार संस्थान ऐन,२०२८
- ✓ छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन,२०४८
- ✓ प्रेस काउन्सिल ऐन,२०४८
- ✓ राष्ट्रिय प्रसारण ऐन,२०४९
- ✓ सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन,२०६४
- ✓ सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली,२०६५
- ✓ धनादेश नियमावली,२०३१
- ✓ रेडियो सञ्चार(लाइसेन्स) नियमावली,२०४९

चिन्तामणि रेग्मी
हुलाक अधिकृत

१२.आम्दानी,खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

क) चालु तर्फः

वार्षिक बजेट	२०८३ असार मसान्तसम्मको खर्च	कैफियत
४५६८९४४६।-	३६८२२१५७।-	

ख) पूँजिगत खर्चः

वार्षिक बजेट	२०८३ असार सम्मको खर्च	कैफियत
१००००००।-	९२००००।-	

ग) राजश्व प्राप्तिः

सि. नं	राजश्व शिर्षक	अघिल्लो त्रैमासिक सम्म	तिन महिनाको राजश्व आम्दानी				हालसम्मको जम्मा	कैफियत
			वैशाख	जेठ	असार	जम्मा		
१.	हुलाक सेवा शुल्क	७५७३४०।-	६४७३०।	४४४८०।-	२१६६३०।-	३२५८४०।-	१०८३१८०।-	

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण:

१४.अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भएको भए सोको विवरण:

१५.सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सोको विवरण:

- वेभसाइटः https://salyan.nepalpost.gov.np/
- इमेलः salyan@nepalpost.gov.np र dposln11@gmail.com
- फोन नं. ०८८-५२००११
- फेसबुक पेजः जिल्ला हुलाक कार्यालय, सल्यान।

चिन्तामणि रेग्मी
हुलाक अधिकृत