सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः

२०८३ श्रावण १ गते देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः

डिभिजन वन कार्यालय, सल्यान

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत



१. निकायको स्वरुप र प्रकृतिः

नेपालको प्राकृतिक सम्पदामध्ये वन एउटा अत्यन्त महत्वपूर्ण स्रोत हो। देशको आर्थिक विकासको लागि मेरुदण्ड मानिएको कृषि, जलस्रोत, जलविद्युत, उद्योग, वातावरणीय सन्तुलन, पर्यटन विकासको लागि वन क्षेत्रले ठूलो योगदान पुऱ्याउँदै आएको छ। त्यसैगरी वन क्षेत्रले स्थानिय वन उपभोक्ताहरुको दैनिक आवश्यकता परिपूर्ति गर्दै आएको छ। जनताको सकृय सहभागितामा दिगो एवं सन्तुलित वन विकास कार्यक्रम संचालन गरी आवश्यक पर्ने काठ, दाउरा, डालेघाँस र अन्य लघु वन पैदावारहरुको नियमित आपूर्ति गराउनुको साथै वन र कृषि प्रणालीमा प्रभावकारी सामञ्जस्यता ल्याई खाद्य उत्पादन र खाद्य सुरक्षामा समेत योगदान पुऱ्याई भूक्षय, बाढि, पहिरो मरुभूमिकरण तथा अन्य वातावरण असन्तुलनबाट देशको भूभागलाई संरक्षण गर्नु समेत वन विकासको मूल उदेश्य रहेको छ। वन क्षेत्रको संरक्षण एवं दिगो व्यवस्थापन मार्फत उत्पादकत्व वृद्धि गरी प्राप्त वस्तु तथा सेवाको सदुपयोगबाट बृहत रोजगारीका अवसरहरु श्रृजना गरी समृद्ध नेपाल बनाउन सहयोग पुऱ्याउने वन क्षेत्रको दीर्घकालिन सोच रहेको छ। यसर्थ वन संरक्षण, सम्बर्धन तथा व्यवस्थापन गर्न डिभिजन वन कार्यालयको महत्वपूर्ण भुमिका रहँदै आएको छ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकारः

डिभिजन वन कार्यालय, सल्यानको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम रहेका छन्:

क) वन स्रोतको संरक्षण, दिगो व्यवस्थापन र सदुपयोग गर्ने।

(ख) जैविक विविधताको संरक्षण, पारिस्थितिकीय प्रणाली र वातावरणीय सेवाबीच सन्तुलन कायम राख्ने।

(ग) वन क्षेत्रको आवधिक सर्वेक्षण तथा प्राप्त नतिजा वन व्यवस्थापनको लागि उपयोग गर्ने।

(घ) वन पैदावारको दिगो र भरपर्दो आपूर्ति व्यवस्थापन गर्ने।

(ङ) राष्ट्रिय तथा स्थानीय अर्थतन्त्रमा योगदान गर्ने।

(च) वन क्षेत्रको सुशासन कायम गर्ने।

(छ) पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम र पर्यापर्यटन विकास का क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने।

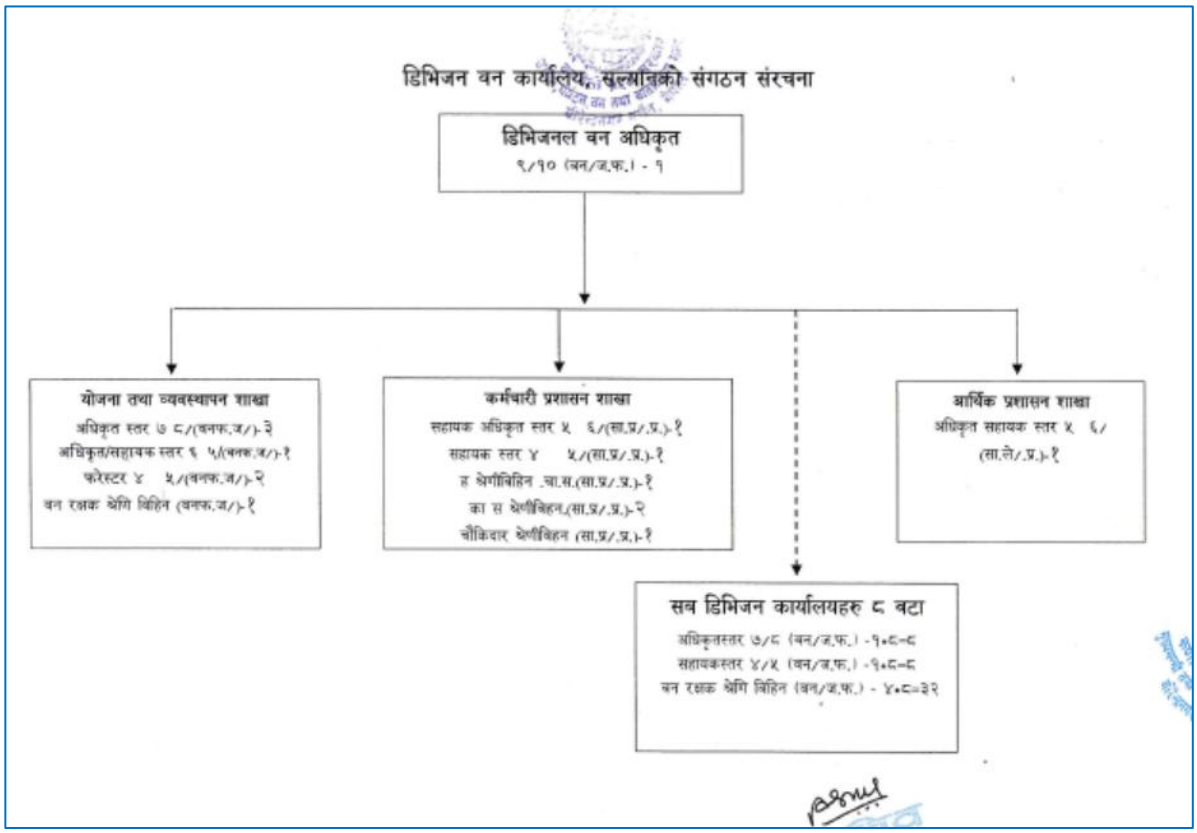
रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

क) दरबन्दी संरचनाः

डिभिजन स्थित दरबन्दी तथा पदपूर्तीको अवस्थाः-

क्र.स.	पद	तह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	डिभिजनल वन अधिकृत	नवौ/दशौं	१	१	०	
२	वन अधिकृत	सातौ/आठौ	११	९	२	
३	रेञ्जर/स.व.अ.	छैठौ/पाँचौ	१	१	०	
४	प्रशासकीय/लेखा अधिकृत	छैठौ/पाँचौ	२	१	१	लेखा नरहेको
५	फरेष्टर	चौथो/पाँचौ	१०	७	३	
६	खरिदार	चौथो/पाँचौ	१	१	०	
७	वन रक्षक	सहायक तृतीय	३३	२२	११	
८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	२	२	०	१ करार
९	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	१	१	०	करार
१०	चौकीदार	श्रेणी विहिन	१	१	०	करार
जम्मा			**६३**	**४६**	**१७**	



रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

ग) कार्य विवरणः

क्र. स.	कर्मचारीको नाम, थर	पद/तह	कार्य विवरण	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नम्बर
१	रमेश कुमार गिरी	डिभिजनल वन अधिकृत/ अधिकृतस्तर नवौं	कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन, कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधिकारी।	बराहताल -५, सुर्खेत	९८५७८२२८१८
२	तेजेन्द्र रावल	वन अधिकृत/ अधिकृतस्तर सातौ	योजना तथा व्यवस्थापन, सूचना अधिकारी	चन्दननाथ न.पा. ७, जुम्ला	९८४५१२८००६
३	अञ्जना शर्मा	वन अधिकृत/ अधिकृतस्तर सातौ	योजना तथा व्यवस्थापन	शारदा न. पा ७, सल्यान	९८६६८७१५५५
४	सम्बन्ध रेग्मी	वन अधिकृत/ अधिकृतस्तर सातौ	योजना तथा व्यवस्थापन छत्रेश्वरी सव डिभिजन वन कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सव डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	पुतलीबजार न.पा-११, स्याङ्जा	९८४६७८८०४४
५	बिशाल अर्याल	वन अधिकृत/ अधिकृतस्तर सातौ	कपुरकोट/त्रिवेणी सव डिभिजन वन कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सव डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	तिलोत्तमा न.पा-०१, रुपन्देही	९८५७०४२८९६
६	सरोज रिजाल	वन अधिकृत/ अधिकृतस्तर सातौ	कुमाख दार्मा सव डिभिजन वन कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सव डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	बागलुङ न.पा-१३, बागलुङ	९८६०९७५२३५
७	मुकुन्द पौडेल	वन अधिकृत/ अधिकृतस्तर सातौ	सिद्धकुमाख बागचौर सव डिभिजन वन कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सव डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	मालारानि गा.पा-०९, अर्घाखाँची	९८६५५१२२४२
८	योन्जन दाहाल	वन अधिकृत/ अधिकृतस्तर सातौ	शारदा सव डिभिजन वन कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सव डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	दुल्लु न.पा- १२, दैलेख	९८४८२१६८३८
९	विवेक थापा क्षेत्री	वन अधिकृत/ अधिकृतस्तर सातौ	वनगाड कुपिण्डे सव डिभिजन वन कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सव डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	बुद्धभुमी न.पा- ५, कपिलवस्तु	९८६७२३२६९३
१०	सन्त बहादुर थापा	वन अधिकृत/ अधिकृतस्तर सातौ	कालीमाटी सव डिभिजन वन कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, अनुगमन, सव डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख	नारायण न.पा. ७, दैलेख, हाल वी.न.पा.१०, सुर्खेत	९८४८०६२७९३
११	रामबहादुर के.सी.	लेखा अधिकृत	कार्यालयको लेखा व्यवस्थापन	रुकुम पश्चिम	९८६८९०७६९९
१२	कमला घर्ति	रेञ्जर	कपुरकोट सव डिभिजन वन कार्यालय	कपुरकोट गा. पा.	९८६४९६५२५७

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

			व्यवस्थापन, समन्वय, वन व्यवस्थापन, सव डिभिजन वन कार्यालय प्रमुखसंगको समन्वयमा कार्यहरु गर्ने	५, सल्यान	
१३	जानकी बुढा	सहायक स्तर पाँचौ	डिभिजन र सव डिभिजन वन कार्यालयको हाजिरी, काज, बिदाको अभिलेख राख्ने, सम्झौता, कार्यालयमा आवश्यक जिन्सी सामाग्री खरिद तथा रेखदेख, वितरण र सुरक्षा गर्ने एवं जिन्सी मर्मत तथा लिलाम बिक्री गर्ने	विरेन्द्रनगर न.पा. १२, सुर्खेत	९७४६४१७८७८
१४	गोबिन्दलाल गिरी	सहायक स्तर चौथो	दर्ता चलानी, डिभिजन तथा सव डिभिजन वन कार्यालयको हाजिर संकलन,करार सम्झौता, कार्यालयमा आवश्यक जिन्सी सामाग्री खरिद, रेखदेख, वितरण र सुरक्षा गर्ने तथा जिन्सी मर्मत एवं लिलाम बिक्री गर्ने	सिम्ता गा.पा. ६, सुर्खेत	९८०८००९७६०
१५	निर्मला रावल पुन	फरेष्टर	कार्यालयको प्रशासनिक एवं प्राविधिक काममा सहजिकरण गर्ने	शारदा न. पा १२, सल्यान	९८४५१२८२१६
१६	पवित्रा रोकाया	फरेष्टर	कार्यालयको प्रशासनिक एवं प्राविधिक काममा सहजिकरण गर्ने	तिला गा. पा. ९, जुम्ला	९८४८३००२१२
१७	कमल बोहरा	फरेष्टर	कार्यालयको प्रशासनिक एवं प्राविधिक काममा सहजिकरण गर्ने	तिला गा. पा. ९, जुम्ला	९८४३७९७३०७
१८	लिलाराम ढकाल	फरेष्टर	कार्यालयको प्रशासनिक एवं प्राविधिक काममा सहजिकरण गर्ने	गुर्भाकोट गा. पा. २, सुर्खेत	९८४८२१००७०
१९	टेक बहादुर बुढा	फरेष्टर	कार्यालयको प्रशासनिक एवं प्राविधिक काममा सहजिकरण गर्ने	कालिमाटी गा. पा. ७, सल्यान	९८४८१७६०९९
२०	रविन रावल	फरेष्टर	कार्यालयको प्रशासनिक एवं प्राविधिक काममा सहजिकरण गर्ने	चन्दननाथ न.पा.- ७, जुम्ला	९८४००१७४७३
२१	चन्द्रमा बुढा	फरेष्टर	कार्यालयको प्रशासनिक एवं प्राविधिक काममा सहजिकरण गर्ने	छत्रेश्वरी गा.पा.- ३, सल्यान	९७६६३०९१६५
२२	तेज बहादुर शाही	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	शारदा न. पा ४, सल्यान	९८४९७०६८९०
२३	पुर्ण बहादुर के सि	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	रुकुम	९८४४९१५२७२
२४	नन्द कुमारी थापा	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	शारदा न. पा १, सल्यान	९७५८५३९४२९
२५	डिल बहादुर बुढाथोकी	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	कपुरकोट गा. पा. ३, सल्यान	९८०१३२७०९८
२६	खुमलाल बिष्ट	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	शारदा न. पा ३	९८६६८३७३६७

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

२७	टिकाराम बस्नेत	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	शारदा न. पा ४, सल्यान	९८६८६२९८१०
२८	राम बहादुर सेजुवाल	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	शारदा न. पा २, सल्यान	९८४८१४६३२१
२९	मान बहादुर पुन	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	रुघा ३, रुकुम	९८६८६७११२३
३०	यज्ञ खड्का	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	बनगाड कुपिण्डे १, सल्यान	९८६४३६५६४०
३१	भोला पुन	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	कालिमाटी गा.पा. २, सल्यान	९८६९४८२८५५
३२	विकास के.सी.	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	खारा ३, रुकुम	९८६६३६८२२०
३३	रमेश यादव	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	कृष्णनगर-१२, कपिलवस्तु	९८२५४०५४४६
३४	तेज बहादुर कुवँर	बन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	छत्रेश्वरी गा. पा. ४, सल्यान	९८४०६७१७९२
३५	सन्तोष चौधरी	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	दंगिशरण गा.पा.४, दाङ्ग	९७४२२१६९००
३६	गणेश पुन	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	सिस्ने गा.पा. ८, रुकुम पूर्व	९८६३२८०८१३
३७	बिमल चन्द	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	दार्मा गा.पा. ४, सल्यान	९८४५००७३०७
३८	सुदाम जैसि	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	नलगाड गा.पा. २, जाजरकोट	९६६२२२६२७
३९	पुष्प कुमार कडायत	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	छबिशपाथिभरा गा. पा. २, बझाङ	९८६३३३०९१०
४०	कासीराम मण्डेल	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	छबिशपाथिभरा गा. पा. २, बझाङ	९८४५१६३२८२
४१	अमृता बोहरा	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	कपुरकोट गा. पा. ६, सल्यान	९८१२८३२४६१
४२	रोशन वली	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	त्रिवेणी गा.पा. ४, रुकुम पश्चिम	९८६७५४६७४०
४३	प्रियंका पुन मगर	वन रक्षक	कार्यालयको काममा सहयोग पुर्याउने	कुमाख गा.पा. , ५ सल्यान	९८४९७०३८४०
४४	बसन्ति कुमारी सेजुवाल	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय कामकाज, चिठी वितरण तथा सरसफाइ र हेरचाह	शारदा न.पा. २, सल्यान	९८०९८१८२७६
४५	शिवकुमार चौधरी	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय कामकाज, चिठी वितरण तथा सरसफाइ र हेरचाह	देखतभुलि ९, कन्चनपुर	९८४७९५०२३१
४६	सन्देश बुढाथोकी	हलका सवारी चालक	सवारी चालक तथा कार्यालयको कामकाजमा सहयोग	शारदा न. पा १, सल्यान	९८६८६२९९९२
४७	विनिता डि.सी.	चौकीदार	कार्यालय सरसफाइ, हेरचाह	बागचौर-३, सल्यान	९८६६१६५०१९

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवाः

डिभिजन तथा सव डिभिजन वन कार्यालयवाट निम्नानुसारका सेवाहरु प्रदान गरिन्छः

क) वन पैदावारको संरक्षण, सम्वर्द्धन तथा विकास र सदुपयोग सम्वन्धी कार्य

ख) वन संरक्षण/ व्यवस्थापन/ सदुपयोग तथा वृक्षारोपण सम्वन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा एवं प्राविधिक सहजिकरण

ग) वन्यजन्तु एवं जैविक विविधता संरक्षणमा सहयोग पुर्याउने

घ) जलवायु परिवर्तनले पारेका नकरात्मक असर न्यूनिकरण एवं कार्वन व्यापार सम्बन्धी सचेतना

ङ) वन पैदावारको विक्रीवितरण सम्वन्धी निती नियम तर्जुमा।

च) वन विकास अन्तरगत संचालन हुने कार्यक्रमहरुको तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

छ) वन संरक्षण तथा विकासबारे जनचेतना अभिवृद्धि गर्न प्रचार प्रसार गर्ने

ज) निजी वन विकासको लागि सूचना प्रवाह गरी प्रविधि उपलव्ध गराउने।

झ) कृषि वन वाली विकास तथा विस्तार गर्न प्रचार प्रसार गरी सर्वसाधारण जनतामा उत्प्रेरणा जगाउने

ज) कवुलियती वन सम्वन्धी कार्य, गरिवीको रेखामुनीका लागि कवुलियती वन कार्यक्रममा प्राविधिक सहजिकरण

झ) वातावरणीय प्रभाव परिक्षण/ मूल्याङ्कन सम्वन्धी काम कारवाही

ञ) वन पैदावारको हानीनोक्सानी तथा अतिक्रमण नियन्त्रण सम्वन्धी कारवाही गर्ने

ट) सामुदायिक वन सम्वन्धी नीतिनियम वारे जानकारी एवं प्राविधिक सहजिकरण उपलब्ध गराउने तथा उपभोक्ता, संघ/संस्थासंग समन्वय गर्ने

ठ) पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम र पर्यापर्यटन विकासका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

क्र.सं.	शाखा	शाखाको काम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.
१.	कार्यालय प्रमुख	कार्यालयको व्यवस्थापन, समन्वय, अनुगमन, कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधिकारी।	रमेश कुमार गिरी	९८५७८२२८१८
२	योजना तथा व्यवस्थापन	वन व्यस्थापन, वन सदुपयोग, योजना अनुगमन	तेजेन्द्र रावल, अन्जना शर्मा, सम्बन्ध रेग्मी	९८४५१२८००६
३	कालीमाटी सव डिभिजन वन कार्यालय, कालीमाटी	कार्यालय व्यवस्थापन,स्थानिय वन समूहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा प्राविधिक सहजिकरण गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, स्थानिय तह एवं सरोकारवालहरुसंग समन्वय गरी	सन्त बहादुर थापा	९८४८०६२७९३

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

		वन सरंक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने, वन अपराध नियन्त्रण गर्ने		
४	कुमाख दार्मा सव डिभिजन वन कार्यालय, मौलाहाल्ने	कार्यालय व्यवस्थापन,स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन सरंक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालय बाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	सरोज रिजाल	९८४७८४४५२३
५	वनगाड कुपिन्डे सव डिभिजन वन कार्यालय, सल्लीबजार	कार्यालय व्यवस्थापन,स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन सरंक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालयबाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	विवेक थापा क्षेत्री	९८६७२३२६९३
७	सिद्धकुमाख बागचौर सव डिभिजन वन कार्यालय, थारमारे	कार्यालय व्यवस्थापन,स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, डिभिजन वन कार्यालयबाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	मुकुन्द पौडेल	९८६५५१२२४२
८	त्रिवेणी सव डिभिजन वन कार्यालय, लुहाम	कार्यालय व्यवस्थापन,स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन सरंक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालय बाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	विशाल अर्याल	९८५७०४२८९६
९	शारदा सव डिभिजन वन कार्यालय, पिपलनेटा	कार्यालय व्यवस्थापन,स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन सरंक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालय बाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	योन्जन दाहाल	९८४८२१६८३८

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

१०	छत्रेश्वरी सव डिभिजन वन कार्यालय, भोटेचौर	कार्यालय व्यवस्थापन,स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन सरंक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालय बाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	सम्बन्ध रेग्मी	९८४६७८८०४४
११	कपुरकोट सव डिभिजन वन कार्यालय, कपुरकोट	कार्यालय व्यवस्थापन,स्थानिय वन समुहहरुलाई वन विकासका क्रियाकलाहरुमा सहयोग गर्ने, वन सदुपयोगका लागी आवश्यक क्रियाकलाप गर्ने, वन सरंक्षणका लागी आवश्यक क्रियाकलापहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालय बाट सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरुको अनुगमन तथा कार्यान्वयन गर्ने	विशाल अर्याल	९८५७०४२८९६
१२	कर्मचारी प्रशासन शाखा	दर्ता चलानी, सव डिभिजन वन कार्यालयको हाजिर, बिदा, काजको अभिलेख राख्ने,करार सम्झौता, कार्यालयमा आवश्यक जिन्सी सामाग्री खरिद गर्ने, जिन्सी सामाग्रीहरुको रेखदेख, वितरण र सुरक्षा गर्ने तथा जिन्सी मर्मत एवं लिलाम बिक्री गर्ने	जानकी बुढा, गोविन्दलाल गिरी	९८५७८२५४३०
१३	आर्थिक प्रशासन शाखा	कार्यालयको लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने	रामबहादुर के.सी.	९८६८९०७६९९

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

क्र. सं.	कामको विवरण	आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवारी
१	सामुदायिक वन सम्बन्धी क. समूह/विधान दर्ता ख. कार्ययोजना दर्ता र हस्तान्तरण ग. कार्ययोजना नविकरण	समूहको निवेदन र विधान पेश समूहको निवेदन र कार्ययोजना पेश समूहको निवेदन र कार्ययोजना पेश	७ दिन १५ दिन १५ दिन	निःशुल्क	सव डि.व.का., योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
२	कवुलियती वन हस्तान्तरण	वन ऐनले तोकेको ढाँचामा कार्ययोजना तयार, समूह दर्ता तथा नविकरणको लागि निवेदन र सम्बन्धित सव-डि.व.का. को सिफारिस पत्र	सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा भएपछि ७	निःशुल्क	सव डि.व.का., योजना तथा व्यवस्थापन शाखा

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

३	धार्मिक वन दर्ता र हस्तान्तरण	क) वन ऐन र नियमावलीले तोकेको ढाँचामा निवेदन ख) सव-डि.व.का. बाट जाँचबुझ प्रतिवेदन ग) संगठित धार्मिक समूह र संस्थाले धार्मिक वन व्यवस्थापन एवं संरक्षण गर्न तयार गरेको विधान तथा कार्ययोजना	दिनभित्र	निःशुल्क	सव डि.व.का., योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
४	नीजि वन दर्ता सिफारिस	नीजि वन दर्ता प्रकृयामा प्राविधिक सहयोग माग भएमा आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने	३ दिनभित्र	निःशुल्क	सव डि.व.का., योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
५	विरुवा वितरण	सम्बन्धित व्यक्ति, संघ/संस्थाको निवेदन/पत्र	मौज्दात रहेमा तत्काल	निःशुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
६	**वन पैदावार संकलन इजाजत**				
६.क	राष्ट्रिय वन	चारकिल्ला, प्रजाति, यकिन परिमाण, समयावधि, सव-डि.व.का. को सिफारिस र राजस्व तिरेको भौचर सहितको निवेदन	वन ऐन, नियमावली बमोजिम	वन नियमावलीमा उल्लेखित राजस्व दस्तुर, मू.अ.कर	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
६.ख	सामुदायिक वन	स्वीकृत वन व्यवस्थापन कार्ययोजनाको परिधि, समूहको निर्णय, सव-डि.व.का. को सिफारिस, समूहको पत्र			
६.ग	नीजि वन/आवादी	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा, तिरो तिरेको रसिद, ट्रेस नक्शा, वडाको सिफारिस, नागरिकताको प्रतिलिपी, निवेदन			
७	**वन पैदावार निकासी इजाजत**				
७.क	राष्ट्रिय वन	कटान/घाटगद्दी रजिष्टर, बोलपत्र सदर संलग्न फायल, कर/राजस्व, निवेदन	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका बमोजिम	वन नियमावलीमा उल्लेखित राजस्व दस्तुर, मू.अ.कर	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
७.ख	सामुदायिक वन	साधारण सभाको निर्णय, कटान/घाटगद्दी रजिष्टर, लिलाम सहमती, बोलपत्र सदर संलग्न फायल, कर/राजस्व, निवेदन, सव-डि.व.का. को सिफारिस, स्थानान्तरण सहमती	प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका बमोजिम		
७.ग	नीजि वन/आवादी	कर तिरेको रसिद, मुचुल्का सहितको प्रमाणित लगत, सव-डि.व.का को सिफारिस, निवेदन	३ दिनभित्र	मू.अ.कर	

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

८	वन अनुसन्धान तथा तहकीकात	अनुसन्धान पश्चात जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयको राय लिइ क्षेत्राधिकार भित्रको निकायमा पेश गर्ने	नियमानुसार	निःशुल्क	कर्मचारी प्रशासन शाखा/ योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
९	दैनिक प्रशासनिक कामकाज	दर्ता/चलानी, हाजिरी, विदा, काज, चिठ्ठीपत्र सम्बन्धी र सामाग्री माग, खरिद, दाखिला, हस्तान्तरण	तत्काल	निःशुल्क	कर्मचारी प्रशासन शाखा
१०	आर्थिक कारोबार सम्बन्धी	आर्थिक ऐन, नियम, कार्यविधि बमोजिम	तत्काल	प्रचलित कानून बमोजिम	आर्थिक प्रशासन शाखा
११	प्राविधिक सहयोग	सेवा माग गरेको निवेदन/पत्र	आवश्यक्ता अनुसार	निःशुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
१२	वन सुरक्षा	जिल्ला वन सुरक्षा योजना बमोजिम	आवश्यक्ता अनुसार	निःशुल्क	डि.व.का./सव-डि.व.का./जिल्ला वन सुरक्षा समन्वय समिति, अन्य सरोकारवाला संघ/संस्था
१३	जोखिमयुक्त/कार्यालय परिसरमा रहेका रुखहरुको व्यवस्थापन	सम्बन्धित सरोकारवालाको निर्णय सहितको निवेदन/पत्र	आवश्यक्ता अनुसार	निःशुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
१४	वन्यजन्तुबाट भएको क्षतिको राहत सिफारिस तथा वितरण	घटनास्थल मुचुल्का, फोटो, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित सा.व. र स्थानिय तहको सिफारिस, कृषि प्राविधिकको मूल्याङ्कन सिफारिस, निवेदन (बालिनाली क्षति)/ घटनास्थल मुचुल्का, फोटो, नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित सा.व. र स्थानिय तहको सिफारिस, पशु प्राविधिकको मूल्याङ्कन सिफारिस, निवेदन (पशुधन क्षति)/ घटनास्थल मुचुल्का, फोटो, प्रहरी प्रतिवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धित सा.व. र स्थानिय तहको सिफारिस, अस्पतालको सिफारिस, निवेदन	निर्देशिका बमोजिम	निःशुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

		(मानवीय क्षति)			
१५	पर्यापर्यटन/पर्यटन पूर्वाधार विकास	समिति गठन, विधान सहित स्थानिय तह/प्रशासन दर्ता, PAN, जग्गाको स्वामित्व, सम्झौता	सम्झौता अनुसार	निःशुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
१६	अन्य आवश्यक कार्यहरु	माग बमोजिम	कार्य प्रकृति अनुसार	नियमानुसार	डि.व.का./सव-डि.व.का.

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

- निर्णय गर्ने अधिकारीः डिभिजनल वन अधिकृत
- कार्यालय बैठक तथा सम्बन्धित शाखा/फाँटबाट उठेको टिप्पणी, कागजात वा छलफलको आधारमा प्रचलित ऐन/कानूनको आधारमा रहि डिभिजनल वन अधिकृतबाट हुने व्यवस्था गरिएको।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

- डिभिजनल वन अधिकृत

९. सम्पादन गरेको कामको विवरणः

डिभिजन वन कार्यालयको मासिक प्रगति प्रतिवेदन				
वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन दिग्दर्शन, २०८२ को अनुसूची-४० (ख) बमोजिम तयार गरिएको				
आर्थिक वर्षः २०८३/०८४		**महिनाः असोजसम्म**		
क्र.स.	**क्रियाकलापहरु**	**इकाई**	**परिमाण**	**कैफियत**
१	**वन सुरक्षा तथा वन अपराध नियन्त्रण**			
१.१	*वन गस्ती परिचालन*	पटक	१४	
१.२	*वन अतिक्रमण नियन्त्रण तथा वन क्षेत्र पुनर्स्थापना*	हेक्टर	०	
१.३	*वन मुद्धाको अनुसन्धान कार्य*	गोटा	३	
१.४	*प्रारम्भिक अनुसन्धान गरी कारवाही*	पटक	२	
१.५	*अन्य अवैध कार्य नियन्त्रण (खुलाउने.....)*	पटक	०	
१.६	*वन्यजन्तु उद्धार तथा मानव वन्यजन्तु द्वन्द न्यूनिकरण*	गोटा	६०	राहत सिफारिस
१.७	*वन डढेलो नियन्त्रण*	पटक	१	
१.८	*फर्निचर तथा काष्ठ उद्योग सुचीकृत*	गोटा	०	
१.९	*स्वचालित हाते आरा सुचीकृत*	गोटा	०	
१.१०	*अन्य (खुलाउने).....*		०	
२	**वन विकास तथा व्यवस्थापन**		०	
२.१	*नर्सरीमा विरुवा उत्पादन*	संख्या	०	

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

२.२	वहुवर्षिय विरुवा वितरण	संख्या	०	
२.३	वृक्षारोपण	हेक्टर	०	
२.४	सामुदायिक वनबाट काठ विक्रिवितरण	क्यू.फिट	८६०६.०१	
२.५	निजि आवादी काठ निकास सम्बन्धि सेवा प्रवाह	क्यू.फिट	८१०.८५	
२.६	जडिबुटी निकासी (छोडपुर्जी पश्चात)	कि.ग्रा.	०	
२.७	खोटो निकासी सम्बन्धि सेवा प्रवाह (छोडपुर्जी पश्चात)	कि.ग्रा.	३७९३२४	
२.८	खोटो संकलन कार्य अनुगमन	सा.व.	२३	
२.९	सामुदायिक वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या	०	
२.१०	कबुलिती वन कार्ययोजना नविकरण	संख्या	०	
२.११	फर्निचर उद्योग अनुगमन नियमन	गोटा	५	
२.१२	अन्य (रा.व. बाट उत्पादित काठ)	क्यू.फिट	१२३.११	
३	**सामुदायिक सचेतना तथा समुदाय परिचालन**	पटक	०	
३.१	जिल्ला वन सुरक्षा समन्वय समितिको बैठक	पटक	१	
३.२	वन अतिक्रमण नियन्त्रण समितिको बैठक	पटक	१	
३.३	जिल्ला वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रण ईकाईको बैठक	पटक	०	
३.४	जिल्ला वन क्षेत्र समन्वय समितिको बैठक	पटक	०	
३.५	स्थानीय तहस्तरिय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक	४	
३.६	वडा स्तरिय बैठक/छलफल/अन्तरक्रिया	पटक	५	
३.७	विद्यालय सचेतना तथा संरक्षण शिक्षा कार्यक्रम	पटक	०	
३.८	संरक्षण सम्बन्धि दिवस समारोह	पटक	०	
३.९	सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक	१४	
३.१०	कबुलिती वन समुहको भेला/बैठक सहजिकरण	पटक	१	
३.११	सामुदायिक वनको लेखा परिक्षण सहजिकरण	पटक	११	
३.१२	सामुदायिक सचेतना कार्यक्रम (वन समुह बाहेक)	पटक	२	
३.१३	अन्य (खुलाउने)		२	
४	**वार्षिक कार्यक्रम अन्तरगतका कार्यक्रमहरु**		०	
४.१	पुराना योजना अनुगमन	पटक	२	
४.२	चालु आ.व.का योजनाहरुको सहजिकरण तथा कार्यन्वयन	गोटा	४०	
४.३	अन्य (खुलाउने)	.....	१	
५.	**संस्थागत विकास**		०	
५.१	कर्मचारी बैठक (कार्यालयको Staff Meeting सव डिभिजन समेत)	पटक	९	
५.२	कर्मचारी क्षमाता विकास तालिम अभिमुखीकरण अन्य.....	पटक	०	
५.३	अन्य सुधार कार्य (.....)	पटक	७	
६.	**आफ्नै सिर्जनशिलताका कार्यक्रमहरु (खुलाउने)**		०	
६.१	वन संरक्षण तथा अपराध नियन्त्रण (.....)		४	
६.२	वन विकास तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि (.....)		४	
६.३	सामुदायिक परिचालन तथा सुशासन सम्बन्धि (.....)		३	

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

६.४	*अन्य (.....)*		०	
७.	**वित्तिय प्रगति**		०	
७.१	*पुँजीगत खर्च*	*प्रतिशत*	४.१०	
७.२	*चालु खर्च*	*प्रतिशत*	१८.६८	
७.३	*राजश्व संकलन*	*रु. लाखमा*	३७.६८	**असोजसम्म**
७.४	*वेरुजु सम्परिक्षण*	*रु. लाखमा*	०	

अन्य केहि महत्वपूर्ण कार्यहरु

- पर्यटन पूर्वाधार विकास तर्फका कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनका लागि मिति २०८३/०६/१२ मा उपभोक्ता गठन सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरिएको।
- वन्यजन्तु उद्धारः मिति २०८३/०६/१० गते इलाका प्रहरी कार्यालय लुहामले शारदा नदीले बगाएर ल्याएको अन्दाजी ३/४ वर्षको पोथी घोरललाई उद्धार गरी त्रिवेणी सब डिभिजन वन कार्यालयमा हस्तान्तरण एवं उद्धारपश्चात् २०८३/०६/११ गते सामान्य अवस्थामा फर्किएपछि प्रहरी, जनप्रतिनिधि तथा स्थानीयवासीको उपस्थितिमा घोरललाई प्राकृतिक वासस्थानमा सुरक्षित रूपमा छोडिएको।
- मिति २०८३/०६/०८ - ऐ. ११ गतेसम्म अविरल वर्षा पश्चातको आँधीबेहरी (विपद्) ले सल्यान जिल्लामा भएको क्षतिको विवरण

सब डि.व.का	सामुदायिक वन संख्या	क्षति भएका रुख संख्या (अनुमानित)	लगत लिइएको रुख संख्या	लगत लिन बाँकी (अनुमानित)
कपुरकोट	१६	२२८०३	१२५०३	१०३००
छत्रेश्वरी	११	३६२४	४१	३५८३
कालिमाटी	६	६४२	६४२	०
त्रिवेणी	८	१६४०	९९८	६४२
शारदा	८	१५९०	६४०	९५०
सिद्धकुमाख बागचौर	९	५००	३०८	१९२
जम्मा	**५८**	**३०७९९**	**१५१३२**	**१५६६७**

१०.सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

- कार्यालय प्रमुखः रमेश कुमार गिरी
- पदः डिभिजनल वन अधिकृत, अधिकृतस्तर नवौं,
- सम्पर्क नम्बरः ९८५७८२२८१८
- सूचना अधिकारीः तेजेन्द्र रावल
- पदः वन अधिकृत, अधिकृतस्तर सातौं,

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

- सम्पर्क नम्बरः ९८४५१२८००६

११.ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचीः

- कर्णाली प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७
- कर्णाली प्रदेश वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- वातावरण सरंक्षण नियमावली, २०७७
- कर्णाली प्रदेश वन ऐन, २०७८
- कर्णाली प्रदेश वन नियमावली, २०८०
- वन ऐन, २०७६
- वन नियमावली, २०७९
- राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन, २०२९
- राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण नियमावली, २०३०
- भू तथा जलाधार संरक्षण ऐन, २०३९
- भू तथा जलाधार संरक्षण नियमावाली, २०४२
- सामुदायिक वनको निर्देशिका, २०५२
- खोटो संकलन (कार्यविधि) निर्देशिका, २०६४
- सामुदायिक वनको काठ दाउरा विक्रि वितरण निर्देशिका, २०७१
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको आर्थिक कार्यविधि निर्देशिका, २०७३
- सामुदायिक वनको मार्गदर्शन, २०८१
- कर्णाली प्रदेश खोटो सकंलन कार्यविधि,२०८१
- वन्यजन्तुबाट भएको क्षतिको राहत वितरण निर्देशिका, २०८०

१२.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

क) प्रगति विवरण

आ.व. २०८३/०८४ को असोजसम्मको प्रगति विवरण											
क्र. स.	बजेट उपशीर्षक	नाम	विनियोजित बजेट (रु. हजार)			खर्च (रु. हजार)			वित्तिय प्रगती प्रतिशत		
			चालू	पूर्जीगत	जम्मा	चालू	पूर्जीगत	जम्मा	चालू	पूर्जीगत	जम्मा
१	३०७०२०१२	डिभिजन वन कार्यालयहरु	५७८८०	७५२.००	५८६३२	१२३०८.७१	०.००	१२३०८.७१	२१.२७	०.००	२०.९९
२	३०७०२९०४	दिगो वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	३४९०	३१३०	६६२०	११८.६०	३४८.३८	४६६.९८	३.४०	११.१३	७.०५

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत

३	३०७०२९०३	पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम/पर्यापर्यटन विकास	०	११८००	११८०००	०.००	७६१५.३०	७६१५.३०	०.००	६.४५	६.४५
४	३०७९११२१	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	३०६०	४२५०	७३१०	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
५	३०७९११२२	वातावरण विभाग(संघ शसर्त अनुदान)	०.००	२०००	२०००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
६	३०७९१०११	जलवायु उत्थानशील भू-परिधी तथा जीविकोपार्जन आयोजना(संघ शसर्त अनुदान)	२३६९.००	७६०५०	७८४१९	५३.९०	४४५.६०	४९९.५०	२.२८	०.५९	०.६४
७	३०७९११२०	जलाधार संरक्षण तथा सीमसार ब्यवस्थापन कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	०.००	८००	८००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
जम्मा रु.			**६६७९९**	**२०४९८२.००**	**२७१७८१**	**१२४८१.२१**	**८४०९.२८**	**२०८९०.४९**	**१८.६८**	**४.१०**	**७.६९**

बेरुजु संपरिक्षणको अवस्था

वेरुजुको विवरण	आ.व. २०८१/०८२ सम्म	२०८२/०८३ मा संपरिक्षण	२०८२/०८३ को अन्तिम सम्म वाँकी
नियमित गर्नुपर्ने रु.	२५८९३३०.	१६२२६५०.७४	४०९९१७६.९५
असुल गर्नुपर्ने रु.	२९०४५४७.६९		
पेश्की वेरुजु रु.	२२७९५०.		
जम्मा वेरुजु	**५७,२१,८२७.६९**	**१६,२२,६५०.७४**	**४०,९९,१७६.९५**

राजश्व संकलन

२०८३ श्रावणदेखि असोजसम्म

सि.नं.	राजस्व शिर्षक	जम्मा
१	१४२२९-अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१५०
२	१४२६४-वन क्षेत्रको अन्य आय	३३५९२५१.९
३	१४३१२-प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	०
४	१५१११-बेरुजू	०
५	३३३६१-वन क्षेत्रको रोयल्टी	४०८९१५
जम्मा रकम		**३७,६८,३१६.८०**

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत



१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरणः

१४.अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भएको भए सोको विवरणः वार्षिक प्रगती पुस्तीका प्रकाशन

१५.सार्वजनिक निकायको वेवसाइट भए सोको विवरणः

- वेवसाइटः https://dfosalyan.karnali.gov.np
- इमेलः dfosal72@gmail.com
- फोन नं. ०८८-५२०००८
- फेसबुक पेजः डिभिजन वन कार्यालय, सल्यान।

रमेश कुमार गिरी
डिभिजनल वन अधिकृत