नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय
वीरेन्द्रनगर, सर्खेत

प.सं. २०८१/०८२
च.नं. ४५४

मिति: २०८३/०१/०७
ने.स: ११४६ बछलाथ्व तृतिया

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं ।

विषय:- स्वतः प्रकाशन पठाइएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि यस निर्देशनालयबाट मिति २०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादन गरिएका कार्य प्रगतिसहितको विवरण उल्लेख गरी प्रकाशन गरिएको स्वतः प्रकाशन यस निर्देशनालयको सूचना पाटीमा टाँस गर्नुको साथै वेबसाइटमा समेत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ । साथै उक्त स्वतः प्रकाशन पाना १२ (बाह्र) यसै पत्रसाथ संलग्न राखि पठाइएको व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

२०८३।१।६

(सुनिता कुमारी खत्री)
शाखा अधिकृत
शाखा अधिकृत

बोधार्थः-
श्री हुलाक सेवा विभाग, बबरमहल, काठमाडौं ।
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुर्खेत ।

☎:०८३ -५२३३९० ०८३-५२०१७५ ०८३-५२०२३४ www.surkhet.nepalpost.gov.np
E-mail:postaldtr234@gmail.com , surkhet@nepalpost.gov.np

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) बमोजिम हुलाक निर्देशनालय सुर्खेतको आ.व. २०८२/८२३ को २०८२ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्ममा सम्पादित कार्यहरुको संक्षिप्त विवरण देहायअनुसार प्रकाशित गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि सादर अनुरोध छ ।

क) हुलाक निर्देशनालयको स्वरुप र प्रकृति

हुलाक सामान्यतया सार्वजनिक, निजि तथा व्यक्तिगत कागजात, चिठीपत्र तथा समानहरु छिटोछरितो ओसारपसार गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएको सरकारी कार्यालय हो।

नेपालमा हुलाक सेवा वि.सं. १९३५ सालमा राजा रणोद्वीप सिंहको पालामा हुलाक घरको स्थापना भएपछि औपचारीक रुपमा सुरुवात भएको हो । सन् १९५६ मा Universal Postal Union (UPU) को सदस्यता तथा सन् १९८२ मा Asia Pacific Postal Union (APPU)को सदस्यता लिई नेपाल हुलाकले अन्तर्राष्ट्रियस्तरको डाँक सेवा मा आफ्नो पहुँच विस्तार गरेको थियो। वि.सं. १९३८ मा १, २ र ४ आनाको हुलाक टिकट प्रकाशन सुरु हुनुको साथै वि.सं. १९९३ मा तत्कालिन इष्ट इण्डिया कम्पनीसँग द्विपक्षीय सम्झौता गरी नेपाली टिकटबाट भारतमा र भारतीय टिकटबाट नेपालमा चिठिपत्र पठाउन थालिएको हो । विक्रम सम्वत् २०१९ मा हुलाक सेवा ऐन र २०२० सालमा हुलाक नियमावली जारी भई हुलाक सेवालाई थप व्यवस्थित, प्रभावकारी र जनमूखी बनाउन सहयोग पुगेको हो । यसै गरी वि.स. २०२९ सालमा देशलाई ४ विकास क्षेत्रमा विभाजन भए पश्चात हुलाक सेवाको संगठन संरचनालाई पनि त्यसै अनुरुप ४ वटा क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय स्थापना गर्ने कार्य भयो । वि.स. २०३७ सालमा सुदुर पश्चिम हुलाक कार्यालयलाई मध्य र सूदुर दुई भागमा विभाजन गरी मध्यपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय, सुर्खेत र सूदुरपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय हुलाक निर्देशनालय, दिपायल स्थापना गर्ने काम भयो । हाल कर्णाली प्रदेशको राजधानी वीरेन्द्रनगर सुर्खेतमा अवस्थित हुलाक निर्देशनालय सुर्खेत अन्तर्गत सुर्खेतलाई हुलाक निर्देशनालयले हेर्ने गरी कर्णाली प्रदेश ९ जिल्लामा जिल्ला हुलाक कार्यालयहरु रहेका छन्। हुलाक निर्देशनालय सुर्खेत अन्तर्गत साविकमा १२ वटा इलाक हुलाक कार्यालय रहेकोमा हालको नयाँ संरचनामा वीरेन्द्रनगर नगरपालिका हुलाक निर्देशनालय, सुर्खेतले हेर्ने गरी ८ वटा स्थानिय तहमा हुलाक कार्यालय रहेका छन् । नेपालको संविधान (२०७२) को **अनुसूची ५** (८) मा दूरसञ्चार, रेडियो फ्रिक्वेन्सीको बाँडफाँड, रेडियो, टेलिभिजन र हुलाक सेवाको संचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी काम **संघको एकल अधिकार सुचीमा रहेको** । यसै अनुरुप हाल शासकीय सुधार सम्बन्धी सरकारको कार्यसूचीको बुँदा नं. २७ मा सरकारी सेवा घरमै उपलब्ध गराउने उद्देश्यले हुलाक सेवालाई आधुनिकीकरण गरी "Government Courier Service" का

शाखा अधिकृत

रूपमा विकास गर्ने, जसमार्फत पासपोर्ट, नागरिकता प्रतिलिपि, लाइसेन्स लगायतका सरकारी कागजातहरु/सामग्रीहरू घरमै पुऱ्याउने व्यवस्था १०० दिन भित्र लागू गर्ने उल्लेख भई सरकारको प्राथमिकताम परेको देखिन्छ।

यस हुलाक निर्देशनालयको संगठन संरचना निम्नानुसार रहेको छ ।

संगठन संरचना

- हुलाक निर्देशानालय - १
- हुलाक निर्देशनालय सुर्खेत - १
- जिल्ला हुलाक कार्यालयहरु - ९
- हुलाक कार्यालयहरु - ८
- हुलाक कार्यालयहरु- ६९
- अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरु - ३४

ख) हुलाक निर्देशनालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

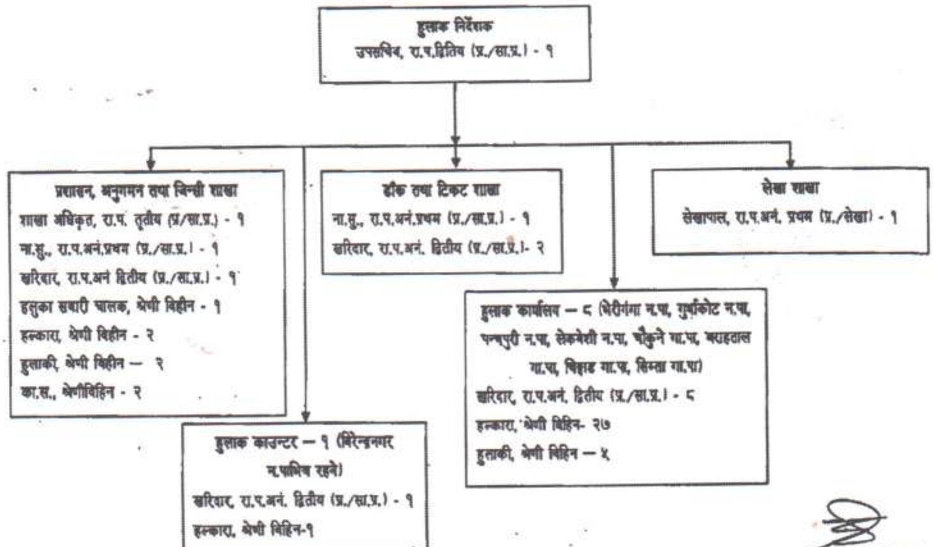
- चिठिपत्र र पुलिन्दा दर्ता तथा ओसारपसार गर्ने
- द्रुत डाँक सेवा (EMS)
- टिकट विक्रि सेवा सञ्चालन,
- लोककल्याणकारि विज्ञापनको भुक्तानी सम्बन्धि कार्यहरु
- प्रेस पासको वितरण गर्ने,
- सूचनाको हकको कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने,
- एफ.एम. रेडियो, टेलिभिजनको नविकरण, रोयल्टी संकलन र अनुगमन गर्ने,
- पत्रपत्रिका दर्ता तथा नविकरण गर्ने,
- मातहतका निकायहरुको नियमित अनुगमन र सुपरिवेक्षण गर्ने,
- हुलाक ऐन २०१९, हुलाक नियमावली २०२० र अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४ अनुसार नियमित रुपमा हुलाक सेवाहरु सुचारु गर्ने

शाखा अधिकृत

ग) हुलाक निर्देशनालय स्वीकृत संगठन संरचना

अनुसूची १.६

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय, सुर्खेतको संगठन संरचना



नोट: १. हेभी/ हलुका सवारी साधनको व्यवस्था भएमा सवारी चालक पद सेवा करारमा व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।
२. विस्तारितका स्थानीय तहमा रहने हुलाक कार्यालय र हुलाक काउन्टरमा कार्यबोझका आधारमा जिल्ला हुलाक कार्यालयले हुलाकी/हल्कारा खटाउन सक्नेछ।

भरतमणि सुवेदी
सचिव

घ) हुलाक निर्देशनालय सुर्खेत र अन्तरगतका हुलाक कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय, सुर्खेत र स्थानीय तहमा रहने हुलाक कार्यालयहरुको
दरबन्दी तेरिज

क. सं.	पद नाम	श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	कायम हुने दरबन्दी
१.	हुलाक निर्देशक	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१	०	०	१
२.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		३	०	२	१
३.	नायब सुब्बा	रा.प.अन.प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		४	०	२	२
४.	लेखापाल	रा.प.अन.प्रथम	प्रशासन	लेखा		१	०	०	१
५.	खरिदार	रा.प.अन.द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१२	०	०	१२
६.	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	नेपाल इन्जि.	मे.इन्जि.	जनरल मे.	१	०	०	१
७.	हुलाकी	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२२	०	१५	७
८.	हल्कारा	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२३	७	०	३०
९.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		३	०	१	२
			जम्मा:			७०	७	२०	५७

ङ) पदपूर्तिको अवस्था

क.स	पद	श्रेणी	सेवा	समुह/उपसमुह	कायम दरबन्दी	पदपुर्तीको अवस्था		रिक्त	कैफियत
						स्थायी	करार		
१	उपसचिव	रा.प द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	-	०	
२	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	-	०	
३	नायब सुब्बा	रा.प.अ प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	-	०	
४	लेखापाल	रा.प.अ प्रथम	प्रशासन	लेखा	१	१	-	०	
५	खरिदार	रा.प.अ द्वितीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१२	१२	-	०	
६	ह.स.चा	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	-	१	०	
७	हल्कारा	,,	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३०	-	२२	८	
८	हुलाकी	,,	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७	६	१	०	
९	का.स	,,	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	१	१	०	
	जम्मा				५७	२४	२५	८	

कर्मचारीले गर्नु पर्ने कार्यहरु

हुलाक निर्देशकः कार्यालय प्रमुखले गर्नु पर्ने कार्यहरु ।

शाखा अधिकृतः तोकिएका कार्यहरु (कर्मचारी प्रशासन, डाँक तथा टिकट व्यवस्थापनसम्बन्धी)

नायव सुब्बाः प्रशासन, निरीक्षण, टिकट भण्डारण र वितरण, डाँक व्यवस्थापन आदि

लेखापालः आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी काम

खरिदारः हुलाक कार्यालयको प्रमुखको साथै तोकिएका शाखाको कामकाज।

हलुका सवारी चालकः निर्देशनालयको गाडी चलाउने ।

कार्यालय सहयोगीः कार्यालयको सरसफाई, पालोपहरा तथा अन्य लगाए अह्राएका कार्यालयका कार्यहरु ।

हल्कारा/हुलाकीः चिठ्ठीपत्र वितरण र डाँक ढुवानी गर्ने।

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

हुलाक निर्देशनालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु

- चिठ्ठीपत्र दर्ता तथा वितरण गर्ने,
- पुलिन्दा दर्ता तथा वितरण गर्ने,
- इ.एम.एस. सेवा सञ्चालन,
- Track and trace counter automation सेवा
- सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यान्वयन निर्देशिका अनुसार अनुगमन गर्ने कार्य
- टिकट विक्रि सेवा
- एफ.एम. नवीकरण तथा अनुगमन गर्ने,
- पत्रपत्रिका दर्ता तथा नविकरण गर्ने,
- केवल नेटवर्क नवीकरण गर्ने,
- लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन वापतको रकम भूक्तानी दिने।

शाखा अधिकृत

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

क्र.सं.	सेवा सुविधा विवरण	आवश्यक कागजात/प्रमाण/प्रक्रिया	समय	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा/फाँट	गुनासो सुन्ने अधिकारी	गुनासो उपर कारवाही गर्ने अधिकारी
१	हुलाक वस्तु दर्ता							
	क. रजिष्ट्री	खामबन्दी पत्र	२ बजेसम्म	तत्कालै	रु. ४०/-(२० ग्राम सम्म) थप १० ग्रामको रु. ५दरले (२किलोग्रामसम्म मात्र)	दर्ता काउन्टर	डाँक तथा टिकट शाखा	हुलाक निर्देशक
	ख. साधारण पत्र	खामबन्दी पत्र	२ बजेसम्म	तत्कालै	२० ग्रामसम्म रु. १०/- थप २० ग्रामको रु. ५/- का दरले	दर्ता काउन्टर		हुलाक निर्देशक
	ग. Internal EMS	खामबन्दी पत्र	२ बजेसम्म	तत्कालै	रु. १००/-(२० ग्राम सम्म) थप २० ग्रामको रु. १५ दरले	दर्ता काउन्टर		हुलाक निर्देशक
	घ. पुलिन्दा	सामान राखी काउन्टर जाँच गराई सिलन्दी लाहाछाप	२ बजेसम्म	१ घण्टा	२ किलोग्राम सम्मको रु. २३०/- र थप ५०० ग्रामको रु. ५०/- का दरले	दर्ता काउन्टर		हुलाक निर्देशक
२	टिकट बिक्री	दर्ता काउन्टरमा पाइने	कार्यालय समयभित्र	तत्कालै	माग भएबमोजिम निर्धारित मूल्यमा	टिकट काउन्टर	सूचना अधिकारी	हुलाक निर्देशक
३	पत्रपत्रिका दर्ता तथा नविकरण केवुल र एफ.एम नवीकरण	रु.१०/- को टिकट टाँस गरी रितपूर्वक निवेदन,अघिल्लो आ.व. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, कर चुक्ता प्रमाणपत्र र रोयल्टी तिरेको रसिद	कार्यालय समयभित्र	१ घण्टा	नियमानुसार	डाँक तथा टिकट शाखा	सूचना अधिकारी	हुलाक निर्देशक
४	सोधपुछ तथा अनुसन्धान सेवा	आवश्यकनुसार	कार्यालय समयभित्र	तत्कालै	निःशुल्क	दर्ता चलानी फाँट	सूचना अधिकारी	हुलाक निर्देशक

शाखा अधिकृत

५	लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन/प्रसारण रकम भुक्तानी	पत्रिका, बिल, पत्र हरेक महिनाको ७ गतेभित्र पेश गर्नुपर्ने	कार्यालय समयभित्र	नियमानुसार	निःशुल्क	डाँक तथा टिकट शाखा /लेखा शाखा	डाँक तथा टिकट शाखा	हुलाक निर्देशक
६	कार्यालय सूचना	नागरिकताको प्रतिलिपि संलग्न गरी रितपूर्वक निवेदन	कार्यालय समयभित्र	नियमानुसार	१ प्रतिसम्म निःशुल्क	सूचना अधिकारी	सूचना अधिकारी	हुलाक निर्देशक
७	डाँक बुझ्ने/ बुझाउने	नियमानुसार	तत्कालै	तत्कालै	नियमानुसार	डाँक तथा टिकट शाखा प्रमुख	डाँक तथा टिकट शाखा	हुलाक निर्देशक
८	चिठ्ठीपत्रको सामान्य सोधपुछ	चिठ्ठीपत्रको निस्साको विवरण	कार्यालय समयभित्र	तत्कालै	निःशुल्क	डाँक तथा टिकट शाखा प्रमुख	डाँक तथा टिकट शाखा	हुलाक निर्देशक

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

शाखा अधिकृत

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

च) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

सम्बन्धित शाखाबाट टिप्पणी उठाई शाखा प्रमूख र आवश्यकता अनुसार लेखा प्रमुखको राय समेतका आधारमा हुलाक निर्देशकबाट निर्णय हुने ।

छ) निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारीः हुलाक निर्देशक, हुलाक निर्देशक उपरको उजुरी हुलाक सेवा विभागको महानिर्देशक

ज) सम्पादन गरेको कामको विवरणः यस निर्देशनालयबाट अत्यावश्यकीय हुलाक वस्तुहरु ओसारपसार सँगसँगै पछिल्लो समयमा प्रेस कार्ड वितरण, अनलाइन, पत्रपत्रिका, एफ.एम नवीकरण तथा अनुगमन साथै लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण गरेवापत रकम भुक्तानी गर्ने कार्य समेत भैरहेको छ ।

झ) सम्पर्क, सूचना अधिकारी र प्रमुखको नामः

निर्देशनालयको इमेलः postaldtr234@gmail.com /surkhet@nepalpost.gov.np

वेभसाइटः surkhet.nepalpost.gov.np

फोनः ०८३-५२०२३४, ०८३-५२०१७५

कार्यालय प्रमुखः हुलाक निर्देशक (उपसचिव) गोविन्द प्रसाद पाण्डे

सम्पर्क नं. : ९८५८०४५२३४

सूचना अधिकारीः शाखा अधिकृत सुनिता कुमारी खत्री

सम्पर्क नं.: ९८५८०४६२३४

शाखा अधिकृत

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

ञ) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

१) आवश्यक सेवा सञ्चालन ऐन, २०१४
२) रेडियो ऐन, २०१४
३) आन्तरिक हुलाक वस्तु (बीमा गर्ने) ऐन, २०१९
४) हुलाक ऐन, २०१९
५) राष्ट्रिय समाचार समिति ऐन, २०१९
६) गोरखापत्र संस्थान ऐन, २०१९
७) नेपाली भाषा प्रकाशन ऐन, २०२१
८) चलचित्र निर्माण, प्रदर्शन सम्बन्धी ऐन,२०४८
९) सञ्चार संस्थान ऐन, २०२८
१०) छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन,२०४८
११) प्रेश काउन्सील ऐन, २०४८
१२) राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९
१३) श्रमजीवी पत्रकार सम्बन्धी ऐन, २०५१
१४) दूर सञ्चार ऐन, २०५३
१५) सूचना हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
१६) आन्तरिक हुलाक वस्तु (बीमा गर्ने)नियम,२०१९
१७) हुलाक नियमावली, २०२०
१८) गोरखापत्र कर्पोरेशन नियम, २०२१
१९) धनादेश नियमावली, २०३१
२०) अतिरिक्त हुलाक नियमाली, २०३४
२१) बैरङ्ग हुलाक नियमावली, २०३४
२२) राष्ट्रिय समाचार समिति नियमावली, २०४१
२३) रेडियो सञ्चार (लाइसेन्स) नियमावली, २०४९
२४) छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली, २०४९
२५) प्रेस काउन्सिल (कार्यव्यवस्था) नियमावली, २०४९
२६) राष्ट्रिय प्रसारण नियमावली, २०५२
२७) राष्ट्रिय प्रसारण (पाँचौ संशोधन) नियमावली, २०६९
२८) राष्ट्रिय प्रसारण (छैठौ संशोधन) नियमावली, २०६९
२९) श्रमजीवी पत्रकार सम्बन्धी नियमावली, २०५३
३०) दुर सञ्चार नियमावली, २०५४
३१) मुद्रण सम्बन्धी नियमहरु
३२) चलचित्र (निर्माण, प्रदर्शन वितरण) सम्बन्धी ऐन, २०५७
३३) चलचित्र (निर्माण, प्रदर्शन वितरण) पाँचौ संशोधन नियमावली, २०६९
३४) सूचना हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
३५) सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन निर्देशिका, २०७६
३६) अन्य सम्बद्ध कानूनहरु

शाखा अधिकृत

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

ट) माघ महिनादेखि चैत्र मसान्तसम्म सम्पादित कार्य प्रगति विवरण

क) टिकटको अवस्था (आ.व २०८२/८३ माघ महिनादेखि चैत्र मसान्त)

विवरण	माघ		फाल्गुन		चैत्र	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
टिकट मौज्दात	१,१८,३०४	७,४४,०००/-	८८,७८९	५,८४,०००/-	६८,५५६	४,४२,०००/-
टिकट आम्दानी	-	-	-	-	३६,४००	२,८४,०००/-
टिकट बिक्री	२९,५१५	१,६०,०००/-	२०,२३३	१,४२,०००/-	३७,२८५	१,६७,०००/-
टिकट बाँकी	८८,७८९	५,८४,०००/-	६८,५५६	४,४२,०००/-	६७,६७१	५,५९,०००/-

ख) राजश्व संकलन (आ.व २०८२/८३ माघ महिनादेखि चैत्र मसान्त)

महिना	रकम रु.
माघ	२,२५,३३२/-
फाल्गुन	२,०५,१३६/-
चैत्र	२,५४,७०६/-
जम्मा	६,८५,१७४/-

ग) बजेट (आ.व २०८२/८३ माघ महिनादेखि चैत्र मसान्त)

महिना	बार्षिक बजेट रु		खर्च रकम रु	
	चालु	पुँजीगत	चालु	पुँजीगत
माघ	५,०९,५८,२९०	२९,३७,०००/-	३९,२०,०३९.०४	-
फाल्गुन			३५,९८,२८३.९४	-
चैत्र			५४,७६,२८९.६४	६१९८९५
जम्मा	५,०९,५८,२९०	२९,३७,०००/-	१,२९,९४,६१२.६२	६१९८९५

शाखा अधिकृत

नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
हुलाक निर्देशनालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

घ) डाँक दर्ताको सङ्ख्या (आ.व २०८२/८३ माघ महिनादेखि चैत्र मसान्त)

हुलाक वस्तु	माघ	फाल्गुन	चैत्र	जम्मा
साधारण पत्र	७७	१२	६८	१५७
रजिष्ट्रि पत्र	१,२०४	१,१८७	१,२९५	३,६८६
रजिष्ट्रि पुलिन्दा	६	-	४	१०
साना प्याकेट	-	-	-	-
EMS	३६	३०	५६	१२२
पत्रपत्रिका	५५	३५	-	९०
बुक पोष्ट	१०	५	१०	२५
जम्मा	१,३८८	१,२६९	१,४३३	४,०९०

ङ) डाँक आयात संख्या (आ.व २०८२/८३ माघ महिनादेखि चैत्र मसान्त)

हुलाक वस्तु	माघ	फाल्गुन	चैत्र	जम्मा
साधारण पत्र	२३९	८१	१२०	४४०
रजिष्ट्रि पत्र	१,८३५	१,३९१	१,७७२	४,९९८
रजिष्ट्रि पुलिन्दा	९	१७	१३	३९
सानो प्याकेट	८	२	१०	२०
EMS	४४	२७	३९	११०
पत्रपत्रिका	६४	१३	५४	१३१
बुक पोष्ट	४६	-	१५	६१
जम्मा	२,२४५	१,५३१	१,८२३	५,७९९

च) डाँक निर्यात संख्या (आ.व २०८२/८३ माघ महिनादेखि चैत्र मसान्त)

हुलाक वस्तु	माघ	फाल्गुन	चैत्र	जम्मा
साधारण पत्र	१४३	२९	६१	२३३
रजिष्ट्रि पत्र	१३७४	१०९२	१४८६	३९५२
रजिष्ट्रि पुलिन्दा	६	६	७	१९
बुक पोष्ट	१०	४	५	१९
इ.एम.एस सेवा	३६	३०	५६	१२२
पत्रपत्रिका	८१	३५	३२	१४८
साना प्याकेट	-	-	-	-
जम्मा	१६५०	११९६	१६४७	४४९३

स्वत: प्रकाशन

शाखा अधिकृत

हुलाक निर्देशनालय सुर्खेत

छ) जिल्लाभित्र डाँक वितरण संङ्ख्या (आ.व २०८२/८३ माघ महिनादेखि चैत्र मसान्त))

हुलाक वस्तु	माघ	फाल्गुन	चैत्र	जम्मा
साधारण पत्र	१७३	६४	११६	३५३
रजिष्ट्रि पत्र	१६७७	१४२३	१५८७	४६८७
रजिष्ट्रि पुलिन्दा	२२	११	१०	४३
इ.एम.एस सेवा	४४	२७	३९	११०
बुक पोष्ट	४६	६	२०	७२
साना प्याकेट	-	-	१०	१०
पत्रपत्रिका	३८	१३	२२	७३
जम्मा	२०००	१५४४	१८०४	५३४८

ज) अन्य सम्पादित कार्यहरु :-

- लोककल्याणकारी विज्ञापन वापतको रकम भुक्तानी।
- मातहतका हुलाक कार्यालयहरुको अनुगमन।
- अनलाइन पत्रपत्रिकाहरुको नविकरण।
- हुलाक कार्यालय गुर्भाकोटमा सूचनाहरु कार्यान्वयनको अवस्थासम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न।
- सूचना अधिकारी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न।
- कर्णाली प्रदेशका जिल्ला हुलाक कार्यालय तथा हुलाक निर्देशनालय सुर्खेत अन्तर्गतका हुलाक कार्यालयबाट १/१ जना प्रतिनिधिको सहभागितामा PITS, PTMS तथा PIS सम्बन्धि तालिम सम्पन्न।
- सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयका श्रीमान् सचिव, कर्णाली प्रदेश सरकारका श्रीमान् प्रमुख सचिव र हुलाक हुलाक सेवा विभागका महानिर्देशकज्यूको समुपस्थितिमा हुलाक सेवाको व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम सम्पन्न।

शाखा अधिकृत