

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४, को दफा ५ (३) र

सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८२ माघ १ गते देखि २०८२ चैत मसान्त सम्म



नापी कार्यालय सिन्धुली

  
नापी अधिकृत  
कार्यालय प्रमुख

सुचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४, को दफा ५(३) र सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको २०६५ नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



सुचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:- नापी कार्यालय सिन्धुली

सुचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- २०८२ माघ १ गते देखि २०८२ चैत मसान्त सम्म

क. निकायको स्वरूप र प्रकृति:-

स्वरूप- नेपाल सरकार, भूमि व्यवस्था सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, नापी विभाग अन्तर्गतको जिल्ला स्तरीय कार्यालय

प्रकृति - जग्गा प्रशासनको कार्यमा प्राविधिक सहयोग गर्ने, कित्ता नापी/नाप नक्सा सम्बन्धी कार्य गर्ने। निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :-

- मालपोत कार्यालयबाट प्राप्त लिखत (अंशबन्डा, राजिनामा, अदालतको फैसला ईत्यादी) अनुसार कित्ताकाट गर्ने ।
- व्यक्ति, संस्था लगाएत विभिन्न निकायबाट माग भए अनुसार नक्सा प्रिन्ट, फिल्डबुक उत्तार र प्लटबुक उत्तार उपलब्ध गराउने ।
- व्यक्ति, संस्था एवं विभिन्न सरकारी / गैर सरकारी निकायको माग बमोजिम मौजुदा नक्सा अनुसार फिल्ड रेखांकन गर्ने ।
- नेपाल सरकारबाट तोकिएको क्षेत्रमा नाप नक्सा गर्ने ।

ख. निकायमा रहेका कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:-

नापी अधिकृत	— १
नायब सुब्बा	— १
सर्भेक्षक	— ९
सहायक लेखापाल	— १
अमिन	— ३
कार्यालय सहयोगी	- १ (स्थायी)
करार	— ८

  
नापी अधिकृत  
(कार्यालय प्रमुख)

ग. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:-



- मालपोत कार्यालयबाट प्राप्त लिखत (अंशबन्दा, राजिनामा, अदालतको फैसला ईत्यादी ) अनुसार कित्ताकाट गर्ने ।
- व्यक्ति ,संस्था लगाएत विभिन्न निकायबाट माग भए अनुसार नक्सा प्रिन्ट, फिल्डबुक उत्तार र प्लटबुक उत्तार उपलब्ध गराउने ।
- व्यक्ति ,संस्था एवं विभिन्न सरकारी /गैर सकारी निकायको माग बमोजिम मौजुदा नक्सा अनुसार फिल्ड रेखांकन गर्ने ।

घ. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी :-

नापी टोलि (हाल गाँउब्लकको दर्ता भइरहेको)

ड. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अबधि :-

सेवाको प्रकार	दस्तुर	अबधि
नक्सा प्रिन्ट	रु. १०० प्रति कित्ता	कार्यालय उपस्थिति भई दिएको निवेदनमा सोही दिन र अनलाईन प्रणाली मा आएको निवेदनमा ३ दिन भित्रमा ।
फिल्डबुक उत्तार	रु. ५० थप प्रति रु.१०	सोही दिन
फिल्ड रेखांकन	(न.पा./ गा.पा.को दुरी एव रेखांकन गर्नु पर्ने कित्ता अनुसार (रु.२५३० देखि सुरु भई १८७१० सम्म)। कित्ताको क्षेत्रफलका आधारमा थप शुल्क लाग्ने सक्ने।	फिल्ड रेखांकनको निवेदन प्राप्त भएको १५ दिन भित्र (कार्तिक १५ देखि जेष्ठ १५ सम्म)
कित्ता एकीकरण	फिल्ड रेखांकन राजस्व + प्रति कित्ता रु. ५०।-	निवेदन प्राप्त भएको १५ दिन भित्र

च. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:-

जग्गा प्रशासनको कार्यमा मालपोत कार्यालयलाई प्राविधिक सहयोग गर्ने कार्यालयको रूपमा स्थापित रहेको यस कार्यालयबाट खासै निर्णय नहुने गरेको ।

दैनिक सामान्य निर्णय गर्ने अधिकारी :- नापी अधिकृत

छ. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :-

दैनिक कार्यमा कठिनाई भए उजुरी सुन्ने अधिकारी :- नापी अधिकृत

कार्यालय प्रमुख :- आशिष चालिसे (९८५४०४१५३३)

ज. सूचना अधिकारी:-ध्रुव वखुन्डे (९८५४०४७५३३)

नापी अधिकृत  
(कार्यालय प्रमुख)

झ. काम सम्पादन गरेको विवरण:-



विवरण / परीणाम संख्या	क्षेत्रिय किताब उतार	क्षेत्रफल चेकजाच (ट्रायल चेक)	फिल्ड रेखांकन	कित्ता एकिकरण	कित्ता काट	नक्सा विक्रि
यस अघि पौष मसान्त सम्मको	१७३	६	६७(निवेदन) ३८(तामेली) २९(बाँकी)	२५(निवेदन) २९(तामेली) ४(बाँकी)	४७२	८११४ कित्ता
त्रैमासिक (माघ,फाल्गुन,चैत)	७९	१	४४(निवेदन) १४(तामेली) ३३(बाँकी)	१२(निवेदन) ११(तामेली) ०(बाँकी)	५१७	४५१२ कित्ता
हाल सम्म	२५२	७	१११(निवेदन) ५२(तामेली) ६२(बाँकी)	३७(निवेदन) ३२(तामेली) ४(बाँकी)	९८९	१२६२६ कित्ता

क. ऐन , नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची:-

जग्गा नाँप जाच-ऐन, २०१९

जग्गा नाँप जाच नियमावली, २०५८

जग्गा नापजाँच तथा नक्सा सेस्ता अध्याबधिक सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१

चालु आर्थिक बर्षको राजश्व विवरण २०८२ माघ १ देखि चैत मसान्त सम्म (त्रैमासिक) तथा हाल सम्मको

राजश्व शीर्षक	यस अघि त्रैमासिको (कार्तिक/मंसिर/पौष)	यस त्रैमासिको (माघ फाल्गुन/चैत)	हाल सम्मको (चैत मसान्त)
क्षेत्रिय किताब उतार	रु.६११०१-	रु.२८६०१-	रु.८९७०१-
नक्सा विक्रि	रु.८५६९००/-	रु. ४७५३१०१-	रु. १३३२२१०१-
फिल्ड रेखांकन	रु.८१७८५८१-	रु.६७९७१०१-	रु. १४९७५६८१-
कित्ता एकिकरण	रु.२५१७३२१-	रु. १९८२२३१-	रु. ४४९९५५१-
ज.ध. पुर्जा वितरण	रु.००१-	रु.००१-	रु.००१-
परिक्षा शुल्क	रु.००१-	रु.००१-	रु.००१-
अन्य	रु.००१-	रु.००१-	रु.००१-
जम्मा	रु.१९३२६००/-	रु.१३५६१०३१-	रु. ३२८८७०३१-

ख. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:-

ग. अघिल्लो आर्थिक बर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण:- कुनै कार्यक्रम /आयोजना संचालन नभएको

  
नापी अधिकृत  
कार्यालय प्रमुख