



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय

मन्थली, रामेछाप



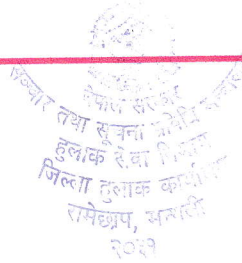
फोन नं.: ०४८-५४०५०४/०३५

पत्र संख्या: २०८२/०८३

च.नं.: १२३

मन्थली

रामेछाप, नेपाल



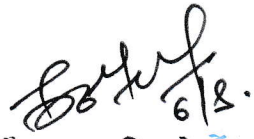
मिति: २०८२/०७/०९

ने.सं.: ११४६ कछलाथ्व ५, आईतबार

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ ।

विषय: आ.व. २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिकको स्वतः प्रकाशन गरी पठाईएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम यस कार्यालयको आ.व. २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिकको स्वतः प्रकाशन तथा त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन यसै पत्र साथ संलग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।


बैकुण्ठ लामिछाने
निमित्त हुलाक अधिकृत

बोधार्थ:

१. हुलाक सेवा विभाग, बबरमहल काठमाडौं ।
२. गोश्वारा हुलाक कार्यालय, डिल्लीबजार काठमाडौं ।
३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रामेछाप ।
४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, रामेछाप ।

जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछापको २०८२ श्रावण १ देखि २०८२
असोज मसान्तसम्मको पहिलो त्रैमासिकको प्रगति प्रतिवेदन

तथा

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम प्रस्तुत
गरिएको जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछापसँग सम्बन्धित

स्वतःप्रकाशनः

२०८२ साल श्रावण १ गते देखि २०८२ साल असोज मसान्तसम्म

१. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको स्वरूप र प्रकृतिः



जिल्लामा प्राप्त डाँक र हुलाक टिकट, चिठीपत्रको काम र सञ्चार क्षेत्रसँग सम्बन्धित तोकिएको काम तोकिएको शुल्क लिइ सुगम तथा दुर्गम ठाउँहरूका जनसाधारणलाई सर्वसुलभ तरिकाले सेवा दिने गरी जिल्ला हुलाक कार्यालय स्थापना भएको हो । यस जिल्लामा केन्द्रबाट प्राप्त डाँक र जिल्ला भित्रका हुलाक कार्यालयमा दर्ता भएको हुलाक बस्तुहरू सम्बन्धित तोकिएको ठेगानामा वितरण गर्न जिल्लामा एक जिल्ला हुलाक कार्यालय, एक हुलाक काउण्टर, ७ पालिका हुलाक कार्यालय र ३१ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरूले हुलाक सेवा दिइरहेका छन् ।

डाँक अधिकारी

6/8/20
डाँक अधिकारी

२. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. जिल्लामा प्राप्त हुने र जिल्ला बाहिर पठाइने डाँक हुलाक बस्तुको अभिलेख राख्ने ।
२. चिठीपत्रहरूको दर्ता र चलानी गर्ने ।
३. हुलाक टिकटको बिक्री वितरण सर्वसुलभ तरिकाले गर्ने ।
४. जिल्लामा प्राप्त हुने पार्सल सम्बन्धित प्रापकलाई वितरण गर्ने ।
५. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेको केवलको रोयल्टी बुझ्ने, नविकरण र अनुगमन गर्ने ।
६. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेको एफ एम रेडियोको रोयल्टी बुझ्ने, नविकरण र अनुगमन गर्ने ।
७. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेका पत्र पत्रिकाको हुलाक दर्ता, नविकरण गर्ने ।
८. लोक कल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण/प्रकाशन गरे नगरेको अनुगमन गर्ने र भुक्तानीका लागी सिफारिस गर्ने ।
९. सरकारी र संस्थाले सार्वजनिक गर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक गरे नगरेको अनुगमन गर्ने ।

३. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको स्वीकृत दरबन्दी विवरण:

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपुर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	हुलाक अधिकृत	१	-	१	
२.	नायब सुब्बा	१	१	-	
३.	खरिदार	११	८	३	
४.	सह लेखापाल	१	-	१	
५.	हलकारा	१८	५	१३	१३ जना करार
६.	हुलाकी	१६	६	१०	९ जना करार
७.	कार्यालय सहयोगी	२	-	२	२ जना करार
जम्मा		५०	२०	३०	२४ जना करार

जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा
- चिठी पत्र वितरण सेवा
- प्राप्त पार्सल वितरण सेवा
- केवल, एफ एम रेडियो नवीकरण तथा रोयल्टी संकलन सम्बन्धी सेवा
- पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता र नविकरण
- सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी सेवा
- सुशासन र सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी सेवाहरु

२४/३

६/३
जिल्ला हुलाक अधिकृत

- कार्यालयका गतिविधिहरू Facebook page तथा website मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक

कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधि, सूचना, जानकारीहरूलाई कार्यालयको Facebook page तथा website मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरूको सुचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ ।

- **Help Desk सञ्चालन**

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाका बारेमा सेवाग्राहीहरूलाई सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

४. कार्यालयमा सुचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था:

- सूचना अधिकारी- कुमार लुईटेल ।
- गुनासो सुन्ने अधिकारी - निमित्त हुलाक अधिकृत बैकुण्ठ लामिछाने ।

५. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र.सं.	फोटो	कर्मचारीको नाम, थर	पद	शाखा/ कार्यालय	सम्पर्क नं.
१.		बैकुण्ठ लामिछाने	निमित्त हुलाक अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	९८५४०२२०२७
२.		उपमा जोशी	सह-लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४०४३०७७४
३.		शिशिर रिजाल	खरिदार	डाँक तथा पत्र वितरण शाखा प्रमुख	९८४९७४९४०६
४.		कुमार लुईटेल	खरिदार	प्रशासन /केबल तथा एफ. एम. अनुगमन शाखा प्रमुख/सूचना अधिकारी/लैंगिक सम्पर्क व्यक्ति	९८६३०२३०२६
५.		पालसाइ लामा	खरिदार	टिकट तथा काउण्टर शाखा प्रमुख	९७००२४४५९०
६.		मनोज लुईटेल	खरिदार	पालिका प्रमुख (हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.)	९८४२३६४६२८
७.		कुलदिप खड्का	खरिदार	पालिका प्रमुख (हुलाक कार्यालय सुनापति गा.पा.)	९८४०२६२०९०

८.		सन्दिप कुंवर	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ गा.पा.)	९८४८९८७८७५
९.		मनोज गुरुङ	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय गोकुलगंगा गा.पा.)	९८६९७३३६५९
१०.		बिवेक साह	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.)	९८४९०९०९०३
११.		ठेड बहादुर खड्का	हल्कारा	साँघुटार हुलाक काउण्टर	९८४९५३७७४५
१२.		सिताराम आचार्य	हुलाकी	नि.पालिका प्रमुख (हुलाक कार्यालय खाँडादेवी गा.पा.)	९८४४०४४५६३
१३.		दामोदर प्रसाद बाग्ले	हल्कारा	पालिका हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.	९८६९४९७९८५
१४.		नबराज ढुंगेल	हल्कारा	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप	९८४४००९६९०
१५.		रामभक्त श्रेष्ठ	हल्कारा	पालिका हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.	९७६४०९६३९०
१६.		छोइसाङ लामा	हल्कारा	पालिका हुलाक कार्यालय सुनापति गा.पा.	९८४४४०३२९५
१७.		कुमार भुजेल	हुलाकी	जिल्ला हुलाक कार्यालय- (काउण्टर शाखा)	९८४४०४३९७४
१८.		राम बहादुर बोहोरा	हुलाकी	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप	९८४०९७८६४६
१९.		महेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	हुलाकी	हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.	९८४४९३९००
२०.		झपड बहादुर श्रेष्ठ	हुलाकी	हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.	९७६४०९६०७९
२१.		आशलाल तामाङ	हुलाकी	हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ गा.पा.	९८४४०७४९८५

२५/५

२५/५

२२.		सन्तोष हुंगेल	हल्कारा (करार)	हुलाक कार्यालय खाँडादेवी गा.पा.	९८४४२०४८८८
२३.		अम्बिका हुंगेल	हल्कारा (करार)	हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ्ग गा.पा.	९८४९८६२४४५
२४.		चुँडामणी हुंगेल	हल्कारा (करार)	हुलाक कार्यालय सुनापति गा.पा.	९८४४३८९२२३
२५.		सुब्बा थापा	हल्कारा (करार)	हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.	९८६९८३६३५२
२६.		लम्बोदर घिमिरे	हल्कारा (करार)	हुलाक कार्यालय गोकुलगंगा गा.पा.	९८४४०६६२८४
२७.		निर बहादुर कार्की	हल्कारा (करार)	हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९८६९९५२६९०
२८.		जानुका सुवेदी	हल्कारा (करार)	हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा. (काउण्टर फाँट)	९८६९७०३७९९
२९.		सुनिता मगर	हल्कारा (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप (डाँक फाँट)	९८४०७५५६६४
३०.		शान्ति सुनुवार	हल्कारा (करार)	हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.	९७६७९८५९०९
३१.		कुमार भुजेल	हल्कारा (करार)	हुलाक कार्यालय सुनापति गा.पा.	९८४४४४३३४६
३२.		कल्पना श्रेष्ठ	हल्कारा (करार)	हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ्ग गा.पा.	९८४३४८४०५७
३३.		सानु विश्वकर्मा	हल्कारा (करार)	हुलाक कार्यालय खाँडादेवी गा.पा.	९८४४००६५९४
३४.		मनिषा खड्का	हल्कारा (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप (प्रशासन फाँट)	९८४४२२९५६५

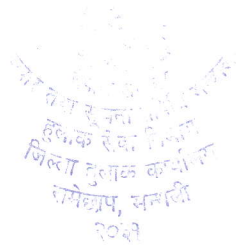
२५/१२/२०२०

२५/१२/२०२०

३५.		प्रदिप प्रसाद पौडेल	हुलाकी (करार)	हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.	९७६४०१५९९९
३६.		शान्ता घिमिरे	हुलाकी (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप	९८४४२५०८३९
३७.		भवानी खड्का कार्की	हुलाकी (करार)	हुलाक कार्यालय गोकुलगंगा गा.पा.	९७६५९९०४०४
३८.		चित्र बहादुर बस्नेत	हुलाकी (करार)	हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९८६३४०४२८२
३९.		बिमल प्रसाद पौडेल	हुलाकी (करार)	हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९८४४०४४३९९
४०.		दिपन खत्री	हुलाकी (करार)	हुलाक कार्यालय गोकुलगंगा गा.पा.	९७६१९५२६१०
४१.		अचुतराज अधिकारी	हुलाकी (करार)	हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९७६६८६७३९५
४२.		दिना कार्की	हुलाकी (करार)	हुलाक कार्यालय सुनापती गा.पा.	९८४९७७२२५५
४३.		सुभास न्यौपाने	हुलाकी (करार)	हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ गा.पा.	९८४४१४२०४२
४४.		फडिन्द्र बहादुर गुर्माछान	का.स. (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप	९८००८०१८२५
४५.		कविता बुढायोकी थापा	का.स. (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप	९८४५३४६०७४


सुभास न्यौपाने


अधिकृत



६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु.	लाग्ने अवधि	कैफियत
१.	टिकट बिक्री	तोकिए अनुसार	तुरुन्त	
२.	रजिष्ट्री पत्र दर्ता	तोकिए अनुसार	तुरुन्त	
३.	पत्रिका हुलाक दर्ता	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	केवल नविकरण	अघिल्लो आ.व.को रोयल्टी तिरेको हुनु पर्ने	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६.	चिठी पत्र वितरण	निःशुल्क	तुरुन्त	
७.	एफ एम रेडियो नविकरण	अघिल्लो आ.व.को रोयल्टी तिरेको हुनु पर्ने	तुरुन्त	
८.	हुलाक बचत बैकमा रकम जम्मा	राष्ट्रिय बाणिज्य बैकमा हस्तान्तरण		
९.	हुलाक बचत बैकबाट रकम झिकने	राष्ट्रिय बाणिज्य बैकमा हस्तान्तरण		

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : हुलाक ऐन नियम बमोजिम
 ख) निर्णय गर्ने अधिकारी : हुलाक अधिकृत / निमित्त हुलाक अधिकृत
 ग) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण : २०८२ साल श्रावण १ देखि २०८२ असोज मसान्तसम्म:

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१.	रजिष्ट्री चिठीपत्र दर्ता	९०१	
२.	रजिष्ट्री चिठीपत्र वितरण	७३९	
३.	पार्सल दर्ता	१	
४.	पार्सल प्राप्त	११	
५.	पार्सल वितरण	११	
६.	पार्सल चलान	१	

Handwritten signature and stamp at the bottom left.

Handwritten signature and stamp at the bottom right.

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
७.	द्रुत हुलाक बस्तु दर्ता	-	
८.	द्रुत हुलाक बस्तु वितरण	-	
९.	अन्य हुलाकबाट रजिष्ट्री पत्र प्राप्त	१३५०	
१०.	अन्य हुलाकबाट साधारण पत्र प्राप्त	१६७	
११.	अन्य हुलाकमा रजिष्ट्री पत्र चलान	१६५१	
१२.	अन्य हुलाकमा साधारण पत्र चलान	१७	
१३.	हुलाकमा पत्र पत्रिका प्राप्त	११८८	
१४.	राजश्व आम्दानी रू. (पत्रपत्रिका, केवल टि.भि. सहित)	-	

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, नाम: बैकुण्ठ लामिछाने पद: निमित्त हुलाक अधिकृत
सूचना अधिकारी, नाम: कुमार लुईटेल पद: खरिदार

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- हुलाक ऐन २०१९
- हुलाक नियमावली २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४
- हुलाक बचत बैंक नियमावली २०३३
- धनादेश नियमावली २०३१
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- लोककल्याणकारी विज्ञापनसँग सम्बन्धित मापदण्ड तथा परिपत्रहरु
- सूचना तथा प्रसारण विज्ञापनसँग सम्बन्धित कानूनहरु
- सूचना तथा सञ्चारसँग सम्बन्धित अन्य कानूनहरु


सूचना अधिकारी


निमित्त हुलाक अधिकृत

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

- ३ महिनामा कायम भएको जम्मा वेरजुः नभएको ।
- आ.व. २०८२/८३ को प्रथम त्रैमासिकसम्म जम्मा पूँजीगत खर्चः ११,५९,६७६।-
- आ.व. २०८२/८३ को जम्मा चालू खर्चः ९,३,८७,९७५।-

१२. नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

सि. नं.	सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	जिम्मेवार शाखा/फाँट	लाग्ने समय	गुनासो/उजुरी सुन्ने अधिकारी
१	चिठीपत्र लगायत हुलाक वस्तु दर्ता (क) साधारण (ख) रजिष्ट्री-स्वदेशी	फोन नम्बर र स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म ।	पहिलो २० ग्रामसम्मको रु. १०१- र प्रत्येक १० ग्रामका लागि रु. ५१- का दरले वृद्धि हुँदै जाने । रजिष्ट्री शुल्क पहिलो २० ग्रामको रु. ४०१- र प्रत्येक १० ग्रामको रु. ५१- का दरले थप हुँदै जाने ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(ग) साधारण (घ) रजिष्ट्री-विदेशी	अंग्रेजीमा स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म ।	देश र तौल अनुसार तोकिएको शुल्क ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	ग) साधारण पत्र दाखिला प्रमाणिकरण	पत्र दाखिलाको सूची ।	प्रत्येक ३ हुलाक वस्तुका लागि रु. १०१- र त्यस पछिका प्रत्येक ३ वस्तुमा रु. ५१- दरले थप हुँदै जाने ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	घ) अन्धा साहित्य (बढीमा ७ किलोसम्म)	स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको ।	साधारणमा निशुल्क ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(ड) बुक पोष्ट	भित्री सामग्री देखिने गरी स्पष्ट ठेगाना सहित लेखिएको खामबन्दी ।	स्वदेशका लागि पहिलो २० ग्रामसम्मको रु. ५१- र प्रत्येको २० ग्रामका लागि रु. ५१- का दरले विदेशका लागि देश र तौल अनुसारको रकम ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(च) हुलाक दर्ता समाचार पत्र पत्रिका	बचाउको प्रबन्ध सहित स्पष्ट ठेगाना लेखिएको हुनुपर्ने, दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने ।	स्वदेशका लागि एक प्रतिको १०० ग्रामसम्म रु. २१- र त्यसपछिको प्रत्येक २० ग्राम वा अंशको रु. २१-	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
२.	चिठी पत्र, सामग्री वितरण	सम्बन्धित व्यक्तिको परिचय खुल्ने कागजात संस्थाको हकमा छाप	निःशुल्क	डाँकफाँट/हल्काराबाट घरदैलो सेवा	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
३.	हुलाक टिकट बिक्री		टिकटमा तोकिए बमोजिमको रकम	टिकट काउण्टर	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत

४.	पुलिन्दा	फोन नं. सहित स्पष्ट ठेगानामा खामबन्दी	न्यूनतम २ किलो ग्रामको रु २०० बाट सुरु र त्यसपछि प्रत्येक ५०० ग्रामको रु.५०	डाँक/ काउण्टर फाँट	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
५.	पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता तथा नवीकरण	सम्पादकको निवेदन, सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र, पछिल्लो वर्षको कर चुक्ता प्रमाण पत्र, हालसालै प्रकाशित २ प्रति पत्रिका, ३० जना स्थायी ग्राहकको सूची	निवेदनमा टाँस्न रु. १०१- को टिकट एक जिल्लाबाट दाखिला गर्न रु. २००१- र अन्य जिल्ला समेतको लागि प्रति जिल्ला रु. १०१- नवीकरणका लागि एक जिल्लाका लागि रु. १००१- र अन्य जिल्ला समेतका लागि प्रति जिल्ला रु. १०१- नवीकरणको म्याद नाघेमा दुई महिना भित्रका लागि दोब्बर दस्तुर, त्यसपछि नयाँ दर्ता अनुसार	प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत
६.	एफ.एम. रेडियोहरुको उपकरण लाइसेन्स र प्रशासन इजाजत नवीकरण २५० बाट श्रमतासम्म)	निवेदन, अघिल्लो वर्षको नवीकरण भएको सञ्चाल प्रमाणपत्र, अघिल्लो वर्षको रोयल्टी बुझाएको प्रमाण, प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि अघिल्लो आर्थिक वर्षको असार मसान्तसम्ममा नवीकरण गर्नुपर्ने,	नियमानुसार	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत
७.	एफ.एम. रेडियोहरुको प्रसारण तथा वितरण शुल्क (रोयल्टी) बुझ्ने	चालु वर्षको लाइसेन्स र इजाजत पत्र नवीकरण भएको प्रमाण, अघिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, करचुक्ताको प्रमाणपत्र	पौष महिनासम्म रोयल्टी बुझाउँदा कुल आम्दानीको १% रकम, माघदेखि प्रतिमहिना १०% का दरले जरिवाना लाग्ने ।	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत
८.	चिट्ठी पत्रको अवस्थाबारे सोधपुछ (Inquiry) र जिष्ट्री मात्र	आन्तरिक पत्रको लागि www.gpo.gov.np मा Tracking no. ईन्ट्री गरेर	निःशुल्क	काउण्टर, मेल सेन्टर, प्रशासन फाँट ।	तुरन्त	हुलाक अधिकृत
९.	ढिलाई र जिष्ट्री दस्तुर	स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको हुनुपर्ने	१० रुपैया	काउण्टर	तुरन्त	हुलाक अधिकृत
१०.	विविध सेवा	उपरोक्त बाहेक हाल समयसापेक्ष प्रचलनमा नरहेको हवाई पत्र, हुलाक पत्र, धनादेश सेवाहरु पनि उपलब्ध छन् । जसको जानकारी सोधपुछ (Inquiry) शाखा/फाँटबाट प्राप्त गरी सेवा लिन सकिनेछ ।				

सूचना अधिकारी

सूचना अधिकारी

१३. पालिका हुलाक कार्यालयमा कार्यरत जनशक्तिहरूको विवरण

क्र.सं.	पालिका हुलाक कार्यालयको नाम ठेगाना	स्वीकृत दरबन्दी संख्या			जम्मा स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			जम्मा पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या		
		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी
१.	हुलाक कार्यालय, रामेछाप नगरपालिका	१	२	२	५	१	१	२	४	०	१	०
२.	हुलाक कार्यालय, खाँडादेवी गाउँपालिका	१	२	२	५	०	०	१	१	१	२	१
३.	हुलाक कार्यालय, सुनापती गाउँपालिका	१	२	२	५	१	१	०	२	०	१	२
४.	हुलाक कार्यालय, दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिका	१	२	२	५	१	०	१	२	०	२	१
५.	हुलाक कार्यालय, गोकुलगंगा गाउँपालिका	१	२	२	५	१	०	०	१	०	२	२
६.	हुलाक कार्यालय, लिखुतामाकोशी गाउँपालिका	१	२	२	५	१	१	०	२	०	१	२
७.	हुलाक कार्यालय, उमाकुण्ड गाउँपालिका	१	२	२	५	०	०	०	०	१	२	२
८.	हुलाक काउन्टर, साँघुटार	१	१	-	२	०	१	-	१	१	०	-
	जम्मा	८	१५	१४	३७	५	४	४	१३	३	११	१०

१४. पालिका हुलाक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र दर्ता र वितरण ।
- ईलाकाको दैनिक प्रशासनिक सेवा प्रवाह ।
- अतिरिक्त हुलाकसँग समन्वय ।

१५. अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र वितरण सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र दर्ताको लागि चिठ्ठीपत्र संकलन ।

(Signature)
सुमना अधिकारी

(Signature)
६/१८
सुमना अधिकारी

१६. जिन्सी निरीक्षण : भएको ।

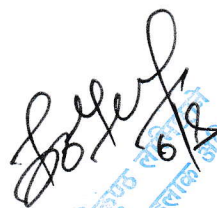
१७. बेरुजु फछ्यौटको अवस्था : बेरुजु नभएको ।

१८. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको माग्ने र पाउने व्यवस्था : भएको ।

१९. कार्यालयको Website तथा Mail address:-

- Website- ramechhap.nepalpost.gov.np
- Email- ramechhap@nepalpost.gov.np
- Gmail- ramechhaphulak@gmail.com


सूचना अधिकारी समाप्त ।


सूचना अधिकारी समाप्त ।

नेपाल सरकार
होमि, क. र. व.
जिल्ला मुख्यालय कार्यालय
रामेछाप, रामेछाप
२०७३