



बागमती प्रदेश सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

हेटौडा, मकवानपुर, नेपाल

स्वतः प्रकाशन(Proactive Disclosure)



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको वन तथा वातावरण मन्त्रालयसंग सम्बन्धित सूचनाहरुको प्रकाशन

सूचना सार्वजनिक गरिएको अवधि- २०८१/०४/०१ देखि २०८२/०३/३१ सम्म



बागमती प्रदेश सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

हेटौडा, मकवानपुर, नेपाल

क) निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम राज्य संचालन संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट हुनेगरी राज्यशक्तिको बाँडफाँड भए अनुसार राज्यको पुनर्संरचना पश्चात हाल ७५३ स्थानीय तह, ७ प्रदेश र संघ रहेका छन् । बागमती प्रदेश सरकारको १४ वटा मन्त्रालय मध्ये वन तथा वातावरण मन्त्रालय पनि एक हो । यस मन्त्रालयको प्रमुख कार्य वातावरण मैत्रि विकास, उत्पादनशील वन, संरक्षित जलाधार र जैविक विविधताको दिगो व्यवस्थापन रहेको छ ।

ख) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

प्रदेश सरकार कार्य विभाजन नियमावली २०८० (संशोधन सहित) अनुसार यस मन्त्रालयलाई वन, वातावरण र भू-संरक्षण सम्बन्धी देहाय बमोजिमको ३१ वटा कार्य जिम्मेवारी तोकिएको छ ।

१. प्रदेशस्तरमा वन क्षेत्रको नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२. वन्यजन्तु र वन पैदावार ओसारपसार सम्बन्धी नियमन र अपराध नियन्त्रण
३. वन, वनस्पति, वन्यजन्तु र जैविक विविधता सम्बन्धि प्रादेशीक संग्रहालय व्यवस्थापन
४. प्रदेशस्तरमा संरक्षित क्षेत्र र चरन क्षेत्रको व्यवस्थापन
५. हात्तिसार तथा चिडीयाखानाको व्यवस्थापन
६. जडिबुटी खेती प्रवर्धन, विस्तार तथा बजारीकरण सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र नियमन, अध्ययन अनुसन्धान तथा तथ्यांक संकलन
७. वन तथा वातावरण सम्बन्धी विषयमा प्रावीधीक सुचना तथा सेवा प्रवाह
८. वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम सम्बन्धी नीति, समन्वय सहयोग
९. प्रदेशस्तरका वनस्पति उद्यान तथा हर्बेरियमहरूको व्यवस्थापन र वनस्पति पहिचान तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धी नीति र व्यवस्थापन
१०. प्रदेशस्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन, अनुसन्धान, व्यवस्थापन, नियमन, संरक्षण एवं लाभान्श बाँडफाँड
११. प्रदेशस्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीति, प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
१२. प्रदेश भित्र भू-स्खलन नियन्त्रण

१३. प्रदेश स्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन प्रविधि विकास र व्यवस्थापन

१४. जोखिमयुक्त क्षेत्र पहिचान, जोखिमयुक्त पूर्वाधारको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार

१५. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय संरक्षण तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रविधि विकास र व्यवस्थापन

१६. प्रदेशस्तरमा वातावरण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

१७. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय सुचना प्रणालीको स्थापना

१८. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय जोखिमकालागि तयारी तथा उद्धार

१९. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय प्रयोगशालाको स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन तथा वातावरणमैत्री शासकीय प्रवन्ध

२०. प्रदेशस्तरमा ठोस, वायु, तरल, जल, ध्वनि तथा बिद्युतीय लगायत प्रदूषणको मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियन्त्रण

२१. प्रदेशस्तरमा न्युन कार्वनमखी तथा वातावरणमैत्री विकास प्रकृया र हरित क्षेत्र प्रवर्धन

२२. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय संरक्षण क्षेत्र तथा प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण र सम्बर्धन

२३. प्रदेश भित्र वातावरणीय क्षेत्रको अध्ययन, अनुसन्धान, क्षमता अभिवृद्धि, वातावरणीय सुशासन तथा परीक्षण

२४. भू-परिधि क्षेत्र तथा वन क्षेत्रको पहिचान, वर्गीकरण, संरक्षण र व्यवस्थापन

२५. संरक्षण क्षेत्र पहिचान तथा व्यवस्थापकीय पद्धति निर्धारण

२६. अन्तर प्रदेशीय नदी उकास तथा सडक किनार वृक्षारोपण व्यवस्थापन

२७. वृक्षारोपणको लागि दिगो तथा गुणस्तरीय बीउ उत्पादन, बीउ बगैचा स्थापना र व्यवस्थापन

२८. प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा सम्भार सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

२९. प्रदेश भित्र जडिबुटी तथा अन्य गैहकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्ध व्यवस्थापन

३०. वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गी सम्बन्धि प्रादेशीक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

३१. खानेपानी, ध्वनि र हावाको गुणस्तर अनुगमन तथा लेखाजोखा ढाँचा निर्माण एवं गुणस्तरको मापदण्ड निर्धारण र कार्यान्वयन

उल्लेखित कार्य संपादनलाई सरलिकृत र प्रभावकारी बनाउनको लागि यस मन्त्रालय अन्तर्गत विभिन्न ४ वटा महाशाखा र अन्तर्गत शाखाहरू व्यवस्था गरिएको छ र महाशाखा तथा शाखाहरूको कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।



[Signature]
अधिकृत आठौँ



१ योजना बजेट तथा अनुगमन महाशाखा

- ❖ वन क्षेत्रको नीति कानुन मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा
- ❖ वार्षिक नीति कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा
- ❖ जडिवुटी खेती प्रविधि प्रवर्धन विस्तार तथा बजारीकरण संबन्धी नीति तथा कानुन तर्जुमा तथा अध्ययन अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क संकलन
- ❖ वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम संबन्धी नीति तर्जुमा
- ❖ प्रदेश स्तरमा वनस्पति उद्यान तथा हर्वेरियमको व्यवस्थापन र वनस्पति पहिचान तथा अभिलेखिकरण संबन्धि नीति तर्जुमा
- ❖ प्रदेश स्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन अनुसन्धान व्यवस्थापन नियमन संरक्षण एवं लाभान्श वाँडफाँड संबन्धि नीतिगत व्यवस्था
- ❖ प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा संभार संबन्धी नीति कानुन तथा मापदण्ड तर्जुमा
- ❖ नीति योजना तथा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरुको तथा बजेट खर्चको अवस्थाको अनुगमन
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरुले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लिखित वा मौखिक रुपमा तोकिएका विषयहरु

२ वन तथा जैविक विविधता महाशाखा

- ❖ वन्यजन्तु र वन पैदावार ओसार पसार संबन्धी नियमन र अपराध नियन्त्रण
- ❖ वन वनस्पति वन्यजन्तु र जैविक विविधता संबन्धी प्रादेशिक संग्राहलय व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश स्तरमा संरक्षण क्षेत्र र चरण क्षेत्र व्यवस्थापन
- ❖ हात्तीसार तथा चिडियाखानाको व्यवस्थापन
- ❖ जडिवुटी खेती प्रविधि प्रवर्धन विस्तार तथा बजारीकरण संबन्धि नीति तथा कानुनको कार्यान्वयन र नियमन
- ❖ वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम संबन्धी नीतिहरुको कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहयोग
- ❖ प्रदेश स्तरमा वनस्पति उद्यान तथा हर्वेरियमको व्यवस्थापन र वनस्पति पहिचान तथा अभिलेखिकरण संबन्धि नीतिको कार्यान्वयन
- ❖ प्रदेश स्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन अनुसन्धान व्यवस्थापन नियमन संरक्षण एवं लाभान्श वाँडफाँड संबन्धी नीतिगत व्यवस्थाहरुको कार्यान्वयनमा सहयोग तथा समन्वय
- ❖ भू परिधि क्षेत्र तथा वन क्षेत्रको पहिचान वर्गीकरण संरक्षण र व्यवस्थापन
- ❖ संरक्षण क्षेत्र पहिचान र व्यवस्थापकीय पद्धति निर्धारण
- ❖ अन्तर प्रदेशीय नदी उकास तथा सडक किनार वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- ❖ वृक्षारोपणको लागि दिगो तथा गुणस्तरीय वीउ उत्पादन वीउ बगैचा स्थापना र व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा संभार संबन्धि नीति कानुन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन

सचिव
महाशाखा

- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरूले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकीएका विषयहरू



३ वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन महाशाखा

- ❖ वन तथा वातावरण संवन्धि विषयमा प्रविधिक सूचना तथा सेवा प्रवाह
- ❖ प्रदेश स्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीति प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश भित्र भूस्खलन नियन्त्रण
- ❖ जोखिमयुक्त क्षेत्र पहिचान जोखिमयुक्त पूर्वाधारको संरक्षण तथा मर्मत संभार
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय संरक्षण तथा स्वच्छता संवन्धि प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय सूचना प्रणालीको स्थापना
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय जोखिमका लागि तयारी तथा उद्धार
- ❖ प्रदेशस्तरमा वातावरणीय प्रयोगशालाको स्थापना संचालन र व्यवस्थापन तथा वातावरण मैत्री शासकीय प्रवन्ध
- ❖ प्रदेश स्तरमा ठोस वायु तरल जल ध्वनी तथा विद्युतीय लगायत प्रदुषणको मापदण्ड निर्धारण कार्यान्वयन अनुगमन र नियन्त्रण
- ❖ प्रदेश स्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरण मैत्री विकास प्रकृया र हरित क्षेत्र प्रवर्धन
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय संरक्षण क्षेत्र तथा प्राकृतिक संपदाको संरक्षण र संवर्धन
- ❖ प्रदेश भित्र वातावरणीय क्षेत्रको अध्ययन अनुसन्धान क्षमता अभिवृद्धि वातावरणीय सुशासन तथा परिक्षण
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरूले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकीएका विषयहरू

४ प्रशासन महाशाखा

- ❖ सामान्य कर्मचारी प्रशासन
- ❖ आन्तरिक व्यवस्थापन
- ❖ भौतिक संपत्तीको मर्मत तथा स्याहार संभार तथा सरसफाई
- ❖ सवारी साधनहरूको व्यवस्थापन तथा परिचालन
- ❖ भण्डार व्यवस्थापन
- ❖ आर्थिक प्रशासन
- ❖ कानुनी परामर्श तथा फैसला कार्यान्वयन
- ❖ गुनासो व्यवस्थापन
- ❖ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग लगायत अन्य नियक्यहरूबाट प्राप्त उजुरीहरूको कारवाही संवन्धी
- ❖ अन्य महाशाखामा उल्लेख नभएका तथा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरूले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकिएका विषयहरू

[Signature]
आठौं



५ आर्थिक प्रशासन शाखा

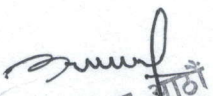
- ❖ विनियोजन, धरौटी राजस्वको लेखा अद्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित कागजात सुरक्षित राख्ने
- ❖ मन्त्रालयको स्वीकृत बजेट निकासा प्राप्त गर्ने
- ❖ लेखापरीक्षण गराउने, पेशकी र बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परीक्षण गराउने एवं फछ्यौट गर्ने र अद्यावधिक गराउने सम्बन्धी कार्य
- ❖ मातहतका निकायलाई अख्तियारी र निकासा दिने
- ❖ आर्थिक प्रशासनसंग संबन्धीत आवश्यक प्रतिवेदन फाराम तयार गराई सम्बन्धित निकायमा पठाउने
- ❖ प्रचलित आर्थिक कानूनद्वारा निर्दिष्ट कार्य
- ❖ मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी कार्यमा योजना तथा अनुगमन शाखासंग समन्वय र अन्य शाखासंग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने
- ❖ स्थानीय तहलाई पठाइने अनुदानको अख्तियारी सम्बन्धी कार्य
- ❖ मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तर्जुमा (साधारण), निकासा एवं खर्चको प्रबन्ध सम्बन्धी कार्य
- ❖ शाखाहरूलाई लजिष्टिक सपोर्टको लागि बजेट व्यवस्था सम्बन्धी कार्य

६ कानुनी परामर्श तथा फैसला कार्यन्वयन शाखा

- ❖ मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने विषयमा ऐन नियम निर्देशिका तथा कार्यविधिहरूको मस्यौदा तयार गर्ने
- ❖ मन्त्रालयसँग सम्बन्धित पर्न आएका मुद्दा मामिलाहरू सम्बन्धमा लिखित जवाफ तयार गर्ने तथा अन्य आवश्यक कार्य गर्ने
- ❖ मन्त्रालयका सबै शाखा महाशाखाहरूलाई कानुनी राय परामर्श दिने
- ❖ मन्त्रालयका सूचनाहरू राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउने
- ❖ मन्त्रालयका सबै शाखासंग समन्वय गरी नागरिक वडापत्रको व्यवस्थापन गर्ने
- ❖ कानून तथा फैसला कार्यन्वयनसंग सम्बन्धमा सहजिकरण लगायत अन्य कार्यहरू गर्ने
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरूले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लिखित वा मौखिक रूपमा तोकीएका विषयहरू

७ जिन्सी शाखा

- ❖ प्रत्येक शाखा तथा इकाईबाट स्विकृती माग फारम अनुसार माग भई आएको जिन्सी सामान मौज्दातमा भए उपलब्ध गराउने मौज्दात नभए आवश्यक प्रक्रिया पुर्याई बजारबाट खरिद गरी उपलब्ध गराउने ।
- ❖ खर्च भई जाने जिन्सी सामान र खर्च भई नजाने जिन्सी सामानको बेगला बेगलै रजिष्टर खडा गरी अधिकारप्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित गराउने ।
- ❖ मन्त्रालयको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण, सम्बद्धन, सुरक्षा र प्रयोग सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- ❖ मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामानहरूको खरिद, दाखिला र प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था मिलाउने ।





- ❖ मन्त्रालयमा रहेका र खरिद हस्तान्तरणवारे आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी गराई उपलब्ध गराउने।
- ❖ मन्त्रालयलाई वस्तुगत सहायता अन्तर्गत प्राप्त हुने निर्माण सामग्रीहरूको नियमानुसार खरिद दाखिला र हस्तान्तरण गरी लगत अद्यावधिक गर्ने।
- ❖ जिन्सी निरीक्षणबाट लिलाम विक्री गर्न उपयुक्त ठहर्याईएका जिन्सी सामानहरूको छुट्टै लगततयार गरी तोकिएको कार्यविधि पुरा गरी लिलाम विक्री गर्ने गराउने।
- ❖ लिलाम विक्री हुन नसकी मिन्हा तर्फ कारवाही चलाउन पर्ने स्थितिमा रहेका तथा मिन्हा दिन उपयुक्त हुने भनी ठहर्याईएका जिन्सी मालसामानहरूको परिमाण, मुल्य, अवस्था र आधार कारण खोली आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी सिफायिरस साथ मिन्हाको निम्ति पेश गर्ने।
- ❖ लिलाम विक्री, हस्तान्तरण र मिन्हा भई गएका मालसामानहरूको लगत कट्टा गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने।
- ❖ राष्ट्रिय पर्व, उत्सव, महोत्सव आदीमा कार्यालयको तर्फबाट गर्नु पर्ने आवश्यक व्यवस्थापकिय कार्यहरू गर्ने।
- ❖ कर्मचारीहरू रमाना भई जांदा जिन्सी मालसामानहरूको बरबुझारथ गर्ने गराउने।
- ❖ खरिद गरी वा वस्तुगत सहायता वा कुनै पनि प्रकारबाट आएका मालसामानको आम्दानी बाध्ने।
- ❖ सवारी साधन खरिद तथा मर्मत संवन्धि कार्य गर्ने गराउने
- ❖ सचिवको निर्देशनमा अन्य काम गर्ने।

८ दर्ता चलानी

- ❖ सोधपुछ गर्न आउनेलाई आवश्यक जानकारी गराउने सम्बन्धी कार्य
- ❖ मन्त्रालयमा प्राप्त हुन आएका पत्रहरू दर्ता गर्ने र सम्बन्धीत शाखा महाशाखामा बुझाउने सम्बन्धीत कार्य
- ❖ मन्त्रालयको विभिन्न शाखा तथा महाशाखाहरूबाट लेखिएका पत्रहरू चलानी गरी सम्बन्धीत ठाँउमा पठाउने सम्बन्धी कार्य
- ❖ आन्तरिक टेलिफोन संचालन सम्बन्धी कार्य
- ❖ इकाईसंग सम्बन्धित तोकिएका अन्य अन्य कार्यहरू गर्ने।

ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

सि.न.	तह/श्रेणि	नाम	सम्पर्क नं.	कार्य जिम्मेवारी
१	प्रदेश सचिव	डा. केदार बराल	९८५५०१२६१७	प्रदेश मन्त्रालयको प्रशासनिक प्रमुखको रूपमा कार्य संचालन र मातहतका निकायहरूको कार्य अनुगमन तथा पृष्ठपोषण
२	महाशाखा प्रमुख	शिव सापकोटा	९८५११५८३७२	वन तथा जैविक विविधता संरक्षण महाशाखा
३	महाशाखा प्रमुख	प्रदिपनाथ शर्मा	९८५६०५२५६७	योजना बजेट तथा अनुगमन महाशाखा
४	महाशाखा प्रमुख	प्रतिभा पन्थी	९८४७०७८०२७	प्रशासन महाशाखा
५	महाशाखा प्रमुख	अनिल रेग्मी	९८५१०६९७५०	वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन महाशाखा
६	अधिकृतस्तर आठौं	राधिका शर्मा	९८५५०८८६५७	जलाधार व्यवस्थापन शाखा/ वातावरण शाखा
७	अधिकृतस्तर आठौं	गणेश थापा	९८४५१३७७०८	वन व्यवस्थापन शाखा
८	अधिकृतस्तर आठौं	गगन शर्मा	९८४५२८६६००	योजना बजेट तथा अनुगमन शाखा/सुचना अधिकारी



सि.नं.	तह/श्रेणि	नाम	सम्पर्क नं.	कार्य जिम्मेवारी
९	कानून अधिकृत	रश्मि आचार्य	९८४९५५३६३	कानून शाखा
१०	अधिकृतस्तर सातौं	प्रतिमा पनेरु	९८४५७९९४३०	वन तथा जैविक विविधता संरक्षण
११	अधिकृतस्तर सातौं	रमेश न्यौपाने	९८४३१९९२०२	वातावरण परीक्षण शाखा
१२	अधिकृतस्तर सातौं	राजिव कुमार साह	९८६६३६७१११	सूचना प्रविधि शाखा
१३	अधिकृतस्तर सातौं	भुमिश्वर महतो	९८४५३२७००७	कर्मचारी प्रशासन
१४	अधिकृतस्तर सातौं	सिता न्यौपाने	९८४००७०२१७	आर्थिक प्रशासन
१५	अधिकृत छैठौं	अनिता भुपाल	९८४५६६६४०१	कर्मचारी प्रशासन
१६	अधिकृत छैठौं	विनय मिश्र	९८४५३०२२०५	योजना तथा बजेट शाखा/ मन्त्रीज्यूको सचिवालय
१७	सहायकस्तर छैठौं	सम्झना राना	९८४५२९१३६०	कर्मचारी प्रशासन/ जिन्सी शाखा
१८	सहायकस्तर पाँचौं	राजु लामा	९८४५०७०८९६	श्रीमान सचिवज्यूको निजि सचिवालय
१९	सहायकस्तर पाँचौं/रेञ्जर	रुजन ओझा	९८४५५३६५९८	योजना बजेट तथा अनुगमन शाखा
२०	सहायकस्तर पाँचौं	अमित गुरुङ्ग	९८६०७९३७६१	कर्मचारी प्रशासन
२१	ह.स.चा	राजेश सापकोटा	९८६५०४८१४४	सवारी साधन व्यवस्थापन
२२	ह.स.चा	कृष्ण राई	९८२११०४११८	सवारी साधन व्यवस्थापन
२३	ह.स.चा.	रमेश कुमार रुम्बा	९८४५४८७२१७	सवारी साधन व्यवस्थापन
२४	का.स.	रामहरी दाहाल	९८४५४५६७२७	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२५	का.स.	धनमाया दर्राई	९८४५१६५३३२	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२६	का.स.	रुपनारायण यादव	९८६४७७७९३८	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२७	का.स.	उमा न्यौपाने	९८६५१७४७९९	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२८	का.स.	आशिष भट्टराई	९८४१८५९४७६	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२९	चौकिदार	शान्ता चौलागाई	९८६६३८८५७५	कार्यलायको सुरक्षा
३०	माली	गीता चौधरी	९८४४९१०८७७	कार्यलायको सरसफाई

घ) मन्त्रालय मातहत रहेका निकायहरूको विवरण

सि.नं.	निकायको नाम	ठेगाना	प्रमुखको नाम र पद	सम्पर्क नं.
१	वन निर्देशनालय	हेटौडा, मकवानपुर	श्री विद्यानाथ झा, प्रदेश वन निर्देशक, अधिकृतस्तर एघारौं	९८५५०१८४५६
२	वन अनुसंधान तथा प्रशिक्षण केन्द्र	गोदावरी, ललितपुर	श्री निरञ्जन श्रेष्ठ अधिकृतस्तर एघारौं	९८५११३६२९४

3/11/2020
सातौं



सि.नं.	निकायको नाम	ठेगाना	प्रमुखको नाम र पद	सम्पर्क नं.
३	डिभिजन वन कार्यालय, काठमाण्डौ	हातिसार, काठमाण्डौ	श्री पुष्पराज बर्तौला अधिकृतस्तर दशौं	९८५११९३४८६
४	डिभिजन वन कार्यालय, मकवानपुर	हेटौडा, मकवानपुर	श्री राकेश प्रसाद चन्द्रवंशी, अधिकृतस्तर नवौं	९८५५०६७९९३
५	डिभिजन वन कार्यालय, मरिण	मरिण, सिन्धुली	श्री अजय विक्रम मानन्धर, अधिकृतस्तर दशौं	९८५११७०८०८
६	डिभिजन वन कार्यालय, नुवाकोट	बिदुर, नुवाकोट	श्री रोशना गुरागाई, अधिकृतस्तर नवौं	९८५११४५००७
७	डिभिजन वन कार्यालय, काभ्रे	धुलिखेल, काभ्रेपलान्चोक	श्री कृष्ण बहादुर थापा, अधिकृतस्तर नवौं	९८५१२३३९५१
८	डिभिजन वन कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक	चौतारा, सिन्धुपाल्चोक	श्री मदन कँडेल, अधिकृतस्तर नवौं	९८५११७२१४६
९	डिभिजन वन कार्यालय, चितवन	भरतपुर, चितवन	श्री थिर बहादुर कार्की, अधिकृतस्तर दशौं	९८५५०५७२१५
१०	डिभिजन वन कार्यालय, दोलखा	चरिकोट, दोलखा	श्री कृष्णराज न्यौपाने, अधिकृतस्तर दशौं	९८५४०४६१३५
११	डिभिजन वन कार्यालय, सिन्धुली	सिन्धुलीमाडी, सिन्धुली	श्री रामकुमार भण्डारी, अधिकृतस्तर नवौं	९८५४०४११३५
१२	डिभिजन वन कार्यालय, धादिङ्ग	धादिङ्गवेशी, धादिङ्ग	श्री विष्णु प्रसाद आचार्य, अधिकृतस्तर दशौं	९८५११७०८०८
१३	डिभिजन वन कार्यालय, राप्ति	मनहरी, मकवानपुर	श्री हेम बहादुर थापा अधिकृतस्तर नवौं	९८५५०१९६७८
१४	डिभिजन वन कार्यालय, रामेछाप	रामेछापडाँडा, रामेछाप	श्री उमाशकर प्रसाद जयसवाल, अधिकृतस्तर नवौं	९८५४०४००६८
१५	डिभिजन वन कार्यालय, भक्तपुर	सानोठिमी, भक्तपुर	श्री विश्वराज कोईराला, अधिकृतस्तर नवौं	९८५१२०२८४५
१६	डिभिजन वन कार्यालय, ललितपुर	गोदावरी, ललितपुर	श्री संयोग बस्नेत, अधिकृतस्तर नवौं	९८५१२०५१८२
१७	डिभिजन वन कार्यालय, रसुवा	घुन्चे, रसुवा	श्री शम्भु तामाङ, अधिकृतस्तर नवौं	९८५११०८८२८
१८	श्री भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, ललितपुर	गोदावरी, ललितपुर	श्री विष्णु बहादुर भण्डारी, अधिकृतस्तर दशौं	९८५१३५५२७५
१९	श्री भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक	चौतारा, सिन्धुपाल्चोक	श्री दिवाकर मास्के, अधिकृतस्तर दशौं	९८५१३६३१२४
२०	श्री भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, नुवाकोट	बिदुर, नुवाकोट	श्री संजिव सुबेदी, अधिकृतस्तर नवौं	९८५१३१५५२४

[Signature]



सि.नं.	निकायको नाम	ठेगाना	प्रमुखको नाम र पद	सम्पर्क नं.
२१	श्री भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, रामेछाप	रामेछापडाँडा, रामेछाप	श्री सुरेश दाहाल, अधिकृतस्तर नवौं	९८५४०४५१०५
२२	श्री भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, मकवानपुर	हेटौडा, मकवानपुर	श्री श्रृजना गुरुङ्ग, अधिकृतस्तर नवौं	९८५५०८६३०५
२३	श्री भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, धादिङ्ग	धादिङ्गवेशी, धादिङ्ग	श्री प्रदिप नारायण श्रेष्ठ, अधिकृतस्तर नवौं	९८५१३२१११७
२४	श्री भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, दोलखा	चरिकोट, दोलखा	श्री महेश पौडेल, अधिकृतस्तर नवौं	९८४१२९९४५३

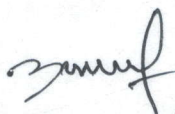
साथै १५ वटा डिभिजन वन कार्यालयहरू मातहत ९३ वटा सब-डिभिजन वन कार्यालयहरू रहेका छन् ।

ड) मातहत निकायहरूबाट प्रदान गरिने सेवा

- ❖ नीति तथा कानूनहरूको कार्यान्वयन
- ❖ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको संचालन

च) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

१. वन तथा जैविक विविधता संरक्षण महाशाखा- शिव सापकोटा, अधिकृतस्तर दशौं
२. योजना तथा बजेट तथा अनुगमन महाशाखा- प्रदिप नाथ शर्मा, अधिकृतस्तर नवौं
३. प्रशासन महाशाखा- प्रतिभा पन्थी, अधिकृतस्तर नवौं
४. वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन महाशाखा - अनिल रेग्मी, अधिकृतस्तर नवौं
५. जलाधार व्यवस्थापन शाखा/ वातावरण शाखा - राधिका शर्मा, अधिकृतस्तर आठौं
६. वन व्यवस्थापन शाखा - गणेश थापा, अधिकृतस्तर आठौं
७. योजना तथा बजेट तथा अनुगमन शाखा- गगन शर्मा, अधिकृतस्तर आठौं
८. वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन शाखा- रमेश न्यौपाने, अधिकृतस्तर सातौं
९. वन तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा- प्रतिमा पनेरु, अधिकृतस्तर सातौं
१०. कानून शाखा- रश्मी आचार्य, कानून अधिकृत


अधिकृत आठौं



छ) सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर अवधि

जनता संग प्रत्यक्ष सरोकार नहुने, नीति तथा कानून निर्माणको कार्य भएकोले दस्तुर नलाग्ने । साथै नीति निर्माणको कार्य भएकोले नियमित रुपमा हुने कार्य भएकोले अविधि नतोकिएको ।

ज) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

मन्त्रालयको निर्णयहरू मन्त्रालयका माननीय मन्त्रीज्यू तथा श्रीमान सचिवज्यूबाट हुने र नीति नियम ऐन कानूनको परिधि भित्र रहि निर्णय हुने गरेको ।

झ) मन्त्रालयको काम कारवाही उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

मन्त्रालयका सचिव

ञ) सम्पादन गरेको कामको विवरण

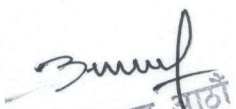
१. दैनिक प्रशासनिक कामकाज
२. मातहतका निकायहरूको नियमित अनुगमन तथा पृष्ठपोषण
३. वन क्षेत्र संग सम्बन्धित नीतिहरूको तर्जुमा, आवश्यकीय कानूनहरूको निर्माण
५. वन क्षेत्रसंग आवश्यकीय सूचना प्रणालीको विकास
६. मातहतका निकायहरूको वार्षिक कार्यक्रममा माग अनुसारको संशोधन, थप बजेट व्यवस्थापन
७. वातावरणीय परिक्षण प्रतिवेदनको स्वीकृति, अनुगमन तथा सुझाव

ट) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१. प्रमुख: डा. केदार बराल - प्रदेश सचिव
२. सूचना अधिकारी: गगन शर्मा - वन अधिकृत, अधिकृतस्तर आठौं

ठ) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

१. प्रदेश वन ऐन, २०७६


अधिकृत आठौं



२. प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ (राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम, वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन कार्यक्रम र भू-तथा जलाधार संरक्षण कार्यक्रम)
४. दिगो वन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
५. निजी वनको साल प्रजातीको रुख कटान तथा ओसारप्रसारको अनुगमन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८२

ड) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण

प्रदेश सरकार तर्फ र संघ सशर्त सहित (मातहतका निकायहरु समेतको)

- २०८१/८२ को मन्त्रालयको कुल विनियोजन बजेट
चालु रु. १,१५,४०,०२,०१०/- तथा पुँजीगत रु. २,२३,५१,८९,९९०/-
- २०८२ असार मसान्त सम्मको कुल खर्च
चालु रु. ८३,५२,५५,०००/- तथा पुँजीगत रु. १,८२,८०,२४,०००/-

रु. हजारमा

क्र.स	बजेट कोड	बजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत		
		चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा
१	३२९०००१	५३५५३	१५७००.७५७	६९२५३.७५७	३४७३०	७४९९	४२२२९	६४.८५	४७.७६	६०.९८
२	३२९००१०	०	१३५२५२७	१३५२५२७	०	११३९६७	११३९६७			
३	३२९००१०	१००३०७.०१	१८२९२१.९९	२८३२२९	८५५१०	१४८३८५	२३३८९५	८५.२५	८९.१२	८७.५८
४	३२९००१०	४२०७८	२५७५१५	२९९५९३	३४३४९	२२२६९८	२५७०४७	८९.६३	८६.४८	८५.८
५	३२९००१०	२३५२२	५८००	२९३२२	१६४४६	५१४९	२१५९५	६९.९२	८८.७७	७३.६५
६	३२९०१०१	२८२२६	२२०००	५०२२६	१७४०५	८०८३	२५४८७	६९.६६	३६.७४	५०.७५
७	३२९०१०१	७२७७२६	१४५०२५.२४	८७२७५१.२४	५१७१२	९	१११८७५	६२९००३	७१.०६	७७.१४
८	३२९०१०१	८५३८२	१४७००	१०००८२	६१३७३	५२२६	६६५९९	७१.८८	३५.५५	६६.५४
९	३२९१११२	५३२०८	०	५३२०८	५०४१७	०	५०४१७	९४.७५		९४.७५
१०	३२९१११२	०	७८६००	७८६००	०	६११६६	६११६६		७७.८२	७७.८२
११	३२९१११२	२१२००	७११००	९२३००	२०८९६	६०३३०	८१२२५	९८.५६	८४.८५	८८



क्र.स	बजेट कोड	बजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत		
		चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा
१२	३२९९९९२४	०	३९०००	३९०००	०	९६८३३	९६८३३		५४.३	५४.३
१३	३२९९९९२६	९८८००	५८३००	७७१००	०	४९९९०	४९९९०	०	७०.५९	५३.३२
कुल जम्मा		९९५४००२.०	२२३५९८९.९	३३८९९९२	८३८२५	९८२८०२	२६६६२७	७२.६४	८९.७८	७८.६७

संघीय सशर्त तर्फ (मातहतका निकायहरु समेतको)

- २०८१/८२ को मन्त्रालयको कुल विनियोजन बजेट
चालु रु. ९,३२,०८,०००/- तथा पुँजीगत रु. २३,९०,००,०००/-
- २०८२ असार मसान्त सम्मको कुल खर्च
चालु रु. ७,९३,९३,०००/- तथा पुँजीगत रु. ९७,९४,३९,०००/-

रु. हजारमा

क्र.स	बजेट उपशीर्षक नं.	बजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत		
		चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा
१	३२९९९९२०	५३२०८	०	५३२०८	५०४९७	०	५०४९७	९४.७५		९४.७५
२	३२९९९९२१	०	७८६००	७८६००	०	६९९६६	६९९६६		७७.८२	७७.८२
३	३२९९९९२२	२९२००	७९९००	९२३००	२०८९६	६०३३०	८१२२५	९८.५६	८४.८५	८८
४	३२९९९९२४	०	३९०००	३९०००	०	९६८३३	९६८३३		५४.३	५४.३
५	३२९९९९२६	९८८००	५८३००	७७१००	०	४९९९०	४९९९०	०	७०.५९	५३.३२
कुल जम्मा		९३२०८	२३९०००	३३२२०८	७१३९३	९७९४३९	२५०७५९	९९३.३९	२८७.४८	७३.६१

अन्य वस्तुगत प्रगति विवरण तथा हालसम्म सम्पादन भएका महत्वपूर्ण कार्यहरु

सि.नं.	सूचक	इकाई	प्रगति
१	वन क्षेत्रबाट संकलित राजस्व रकम	रु. अर्ब	०.४२४७४४३२५
२	काठको उत्पादन	क्यू.फिट (लाखमा)	४०.५९५९६९६५
३	दाउरा उत्पादन	चट्टा (हजारमा)	४.७२८९४
४	उत्पादित काठ बिक्री	क्यू.फिट (लाखमा)	३६.२९९६२४
५	बिरुवा उत्पादन, खरिद, वितरण	गोटा (हजारमा)	९६९.८९९
६	वन क्षेत्रबाट रोजगारी सिर्जना	जना(हजार)	५.९७२०९८८६४
७	दिगो व्यवस्थापन भएको वनको क्षेत्रफल	हेक्टर (हजारमा)	५७.५३९३४
८	बृक्षारोपण क्षेत्रफल	हेक्टर	३४९.०३
९	घाँसे मैदान व्यवस्थापन	हेक्टर	४.६२
१०	पानी मुहान, पोखरी संरक्षण र सीमसार क्षेत्र व्यवस्थापन	संख्या	२७०

[Signature]



सि.नं.	सूचक	इकाई	प्रगति
११	गल्छी/खहरे/पहिरो नियन्त्रण तथा रोकथाम	संख्या	८९९
१२	वैकल्पिक ऊर्जा (सौर्य, वायु, वायोमास) प्रवर्द्धन गरी उत्सर्जन कटौती (कार्बनडाइ अक्साइड बराबर)	टन	०
१३	शहरी हरित उद्यान निर्माण तथा व्यवस्थापन	संख्या	६२
१४	वातावरणीय सेवा (कार्वन र अन्य) वापत भुक्तानी	रु करोड	०
१५	स्थानीय अनुकूलन कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयन भएका स्थानीय तह	संख्या	०
१६	वातावरणीय परीक्षण	संख्या	६
१७	उद्योग प्रतिष्ठानको वातावरण प्रदूषण सम्बन्धी अनुगमन एवं निरीक्षण	संख्या	२३
१८	वातावरणीय प्रदूषण रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि नदीनाला, तालतलैयाको पानी तथा उद्योग, कलकारखानावाट निष्कासित फोहोर पानी लगाएतका नमुना संकलन तथा विश्लेषण	संख्या	२
१९	पुँजीगत खर्च	प्रतिशत	८१.७८
२०	कुल बेरुजुमा फछ्यौटको अनुपात	प्रतिशत	५०

[Signature]

अधिकृत आठौं