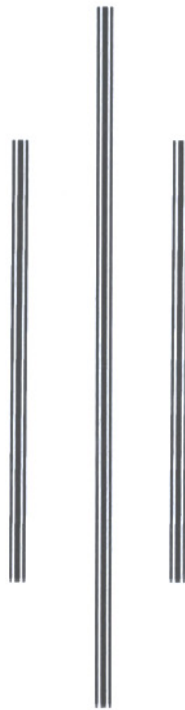


सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४, को दफा ५ (३) र
सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८३ बैशाख १ गते देखि २०८३ असार मसान्त सम्म



नापी कार्यालय सिन्धुली


नापी अधिकृत
(कार्यालय प्रमुख)

सुचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४, को दफा ५(३) र सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको २०६५ नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सुचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:- नापी कार्यालय सिन्धुली

सुचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- २०८३ बैशाख १ गते देखि २०८३ असार मसान्त सम्म

क. निकायको स्वरूप र प्रकृति:-

स्वरूप- नेपाल सरकार, भूमि व्यवस्था सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, नापी विभाग अन्तर्गतको जिल्ला स्तरीय कार्यालय

प्रकृति - जग्गा प्रशासनको कार्यमा प्राविधिक सहयोग गर्ने, कित्ता नापी/नाप नक्सा सम्बन्धी कार्य गर्ने। निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :-

- मालपोत कार्यालयबाट प्राप्त लिखत (अंशबन्डा, राजिनामा, अदालतको फैसला ईत्यादी) अनुसार कित्ताकाट गर्ने ।
- व्यक्ति, संस्था लगाएत विभिन्न निकायबाट माग भए अनुसार नक्सा प्रिन्ट, फिल्डबुक उत्तार र प्लटबुक उत्तार उपलब्ध गराउने ।
- व्यक्ति, संस्था एवं विभिन्न सरकारी / गैर सरकारी निकायको माग बमोजिम मौजुदा नक्सा अनुसार फिल्ड रेखांकन गर्ने ।
- नेपाल सरकारबाट तोकिएको क्षेत्रमा नाप नक्सा गर्ने ।

ख. निकायमा रहेका कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:-

नापी अधिकृत — १
नायब सुब्बा — १
सर्भेक्षक — ९
सहायक लेखापाल — १
अमिन — ३
कार्यालय सहयोगी - १ (स्थायी)
करार — ८

नापी अधिकृत
(कार्यालय प्रमुख)



ग. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:-

- मालपोत कार्यालयबाट प्राप्त लिखत (अश्वबन्डा, राजिनामा, अदालतको फैसला ईत्यादी) अनुसार कित्ताकाट गर्ने ।
- व्यक्ति ,संस्था लगाएत विभिन्न निकायबाट माग भए अनुसार नक्सा प्रिन्ट, फिल्डबुक उत्तार र प्लटबुक उत्तार उपलब्ध गराउने ।
- व्यक्ति ,संस्था एवं विभिन्न सरकारी /गैर सकारी निकायको माग बमोजिम मौजुदा नक्सा अनुसार फिल्ड रेखांकन गर्ने ।

घ. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी :-

नापी टोलि (हाल गाँउब्लकको दर्ता भइरहेको)

ङ. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अबधि :-

सेवाको प्रकार	दस्तुर	अबधि
नक्सा प्रिन्ट	रु. १०० प्रति कित्ता	कार्यालय उपस्थिति भई दिएको निवेदनमा सोही दिन र अनलाईन प्रणाली मा आएको निवेदनमा ३ दिन भित्रमा ।
फिल्डबुक उत्तार	रु. ५० थप प्रति रु.१०	सोही दिन
फिल्ड रेखांकन	(न.पा./ गा.पा.को दुरी एव रेखांकन गर्नु पर्ने कित्ता अनुसार (रु.२५३० देखि सुरु भई १८७१० सम्म) । कित्ताको क्षेत्रफलका आधारमा थप शुल्क लाग्ने सक्ने ।	फिल्ड रेखांकनको निवेदन प्राप्त भएको १५ दिन भित्र (कार्तिक १५ देखि जेष्ठ १५ सम्म)
कित्ता एकीकरण	फिल्ड रेखांकन राजस्व + प्रति कित्ता रु. ५०/-	निवेदन प्राप्त भएको १५ दिन भित्र

च. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:-

जग्गा प्रशासनको कार्यमा मालपोत कार्यालयलाई प्राविधिक सहयोग गर्ने कार्यालयको रूपमा स्थापित रहेको यस कार्यालयबाट खासै निर्णय नहुने गरेको ।

दैनिक सामान्य निर्णय गर्ने अधिकारी :- नापी अधिकृत

छ. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :-

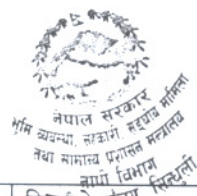
दैनिक कार्यमा कठिनाई भए उजुरी सुन्ने अधिकारी :- नापी अधिकृत

कार्यालय प्रमुख :- आशिष चालिसे (९८५४०४१५३३)

ज. सूचना अधिकारी:-ध्रुव वखुन्डे (९८५४०४७५३३)


नापी अधिकृत
(कार्यालय प्रमुख)

झ. काम सम्पादन गरेको विवरण:-



विवरण / परीणाम संख्या	क्षेत्रिय किताब उतार	क्षेत्रफल चेकजाच (ट्रायल चेक)	फिल्ड रेखांकन	किता एकिकरण	किता काट	नक्सा बिक्रि
यस अघि चैत मसान्त सम्मको	२५२	७	१११(निवेदन) ४९(तामेली) ६२ (बाँकी)	३७(निवेदन) ३२(तामेली) ४ (बाँकी)	९८९	१२६२६किता
त्रैमासिक (बैशाख, जेठ, असार)	६५	४	२५(निवेदन) ७९(तामेली) ५४(बाँकी)	१५(निवेदन) १७(तामेली) ४ (बाँकी)	५६३	४९८०किता
हाल सम्म	३१७	११	१३६(निवेदन) १२८(तामेली) ८ (बाँकी)	५२(निवेदन) ५२(तामेली) ०(बाँकी)	१५५२	१६८०६किता

क. ऐन , नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची:-

जग्गा नाँप जाच ऐन, २०१९

जग्गा नाँप जाच नियमावली, २०५८

जग्गा नापजाँच तथा नक्सा स्रेस्ता अध्याबधिक सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१

चालु आर्थिक वर्षको राजश्व विवरण २०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म (त्रैमासिक) तथा हाल सम्मको

राजश्व शीर्षक	यस अघि त्रैमासिको (माघ, फाल्गुण, चैत)	यस त्रैमासिको (बैशाख, जेठ, असार)	हाल सम्मको (असार मसान्त)
क्षेत्रिय किताब उतार	रु. ८९७०१-	रु. १७४०१-	रु. १०७१०१-
नक्सा बिक्रि	रु. १३३२२१०/-	रु. ४३७२१०१-	रु. १७६९४२०१-
फिल्ड रेखांकन	रु. १४९७५६८१-	रु. १०७६६४११-	रु. २५७४२०९१-
किता एकिकरण	रु. ४४९९५५१-	रु. २१२२९११-	रु. ६६२२४६१-
ज.ध. पुर्जा वितरण	रु. ००१-	रु. ००१-	रु. ००१-
परिक्षा शुल्क	रु. ००१-	रु. ००१-	रु. ००१-
अन्य	रु. ००१-	रु. ००१-	रु. ००१-
जम्मा	रु. ३२,८८,७०३/-	रु. १७,२७,८८२१-	रु. ५०,१६,५८५१-

ख. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:-

ग. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण:- कुनै कार्यक्रम /आयोजना संचालन नभएको

नापी अधिकृत
(कार्यालय प्रमुख)