



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ र
सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८२ माघ – चैत्र सम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



राष्ट्रिय सूचना आयोग
काठमाडौं, नेपाल

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosures)

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३-३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन गठित यस स्वतन्त्र आयोगले २०८२ माघ - चैत्र अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू प्रकाशित गरेका छौं ।

यस आयोगबाट सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ अनुरूप माग भएका सूचनाहरू उपलब्ध नगराउने विरुद्ध प्राप्त उजुरी, निवेदन तथा पुनरावेदनका आधारमा सार्वजनिक निकायमा सूचना उपलब्ध गराउनु भन्ने आदेश जारी हुँदै आएको छ । आयोगबाट भएको आदेश पालना नगर्ने सार्वजनिक निकायहरूलाई सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन र नियमावली बमोजिम जरिवानासमेत हुँदै आएको छ ।

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन तथा नियमावली तोकिए बमोजिम आयोगले आफ्नो नियमित विवरण प्रकाशित गर्दै आएको छ । यसै सन्दर्भमा आ. ब. २०८२२८३ को माघ, फागुन र चैत्र महिनामा सम्पादित कामको विवरण यस प्रकाशनमा प्रस्तुत गरिएको छ । यसै बमोजिम सबै सार्वजनिक निकाय स्वयम् अग्रसर भई आ-आफ्नो विवरण सार्वजनिक गर्न आयोग आग्रह गर्दछ ।

राष्ट्रिय सूचना आयोग
काठमाडौं

मिति: २०८३ बैशाख १४

विषयसूची

१. आयोगको स्वरूप र प्रकृति
२. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. आयोगमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१४. आ. व. २०८२/८३ (माघ – चैत) मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू
१५. आयोगको वेबसाइट
१६. आयोगले प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१७. आयोगले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
१८. आयोगले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१९. आयोगमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
२०. आयोगका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

राष्ट्रिय सूचना आयोग काठमाडौं, नेपाल

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण
२०८२ माघ - चैत्र सम्मको विवरण

१. आयोगको स्वरूप र प्रकृति

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार राष्ट्रिय सूचना आयोगको स्थापना भएको हो। यो आयोगमा एक जना प्रमुख सूचना आयुक्त र एक जना महिला सहित दुई जना सूचना आयुक्त रहने व्यवस्था छ। नेपाल सरकारको राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीको अधिकृत आयोगको प्रशासकीय प्रमुख रहने व्यवस्था छ। आयोगले सार्वजनिक निकायमा रहेका सूचना नागरिकको पहुँचमा पुऱ्याउने, खुला र पारदर्शी संस्कृतिको विकास गर्ने, सार्वजनिक पदाधिकारीलाई जिम्मेवार तथा जवाफदेही बनाउने, सूचना सार्वजनिक गराउन सम्बन्धित निकायलाई आदेश दिने लगायतका काम गर्नुका साथै सार्वजनिक निकायका प्रमुख वा सूचना अधिकारीले त्यस्तो सार्वजनिक गर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक नगरे वा मागकर्तालाई नदिएमा उजुरी, पुनरावेदन सुन्ने तथा सजाय समेत गर्दछ। हाल आयोगको केन्द्रीय कार्यालय काठमाडौंको त्रिपुरेश्वरमा रहेको छ।

क) आयोगको दूरदृष्टि (Vision)

- सूचनाको हक मार्फत पारदर्शिता र सुशासन

ख) आयोगको ध्येय (Mission)

- पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्द्धन गर्दै सार्वजनिक निकायमा हेको सूचनामा नागरिकको पहुँच अभिवृद्धि

ग) आयोगको लक्ष्य

- नागरिकको सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउने।

घ) आयोगको उद्देश्य

- (१) सूचनामा नागरिकको सहज पहुँच तथा सचेतना अभिवृद्धि मार्फत् जिम्मेवार समाज निर्माण गरी सुशासन कायम गराउने।
- (२) सार्वजनिक निकायका काम कारवाही तथा सेवा प्रवाहलाई जनमुखी, उत्तरदायी, खुला, पारदर्शी र प्रविधिमैत्री बनाई नागरिक प्रति जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउने।
- (३) आयोगको संस्थागत सुदृढीकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि गरी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त व्यावसायिक र प्रतिष्ठायुक्त संस्थाको रूपमा पहिचान दिलाउने।
- (४) प्रवर्द्धकलाई सूचनाको हकप्रति सबल र सक्षम बनाउन क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।

ङ) रणनीतिक प्राथमिकताहरू

- (१) नागरिकलाई सूचनाको हकको प्रयोग गर्न प्रोत्साहन र सशक्तीकरण गर्ने।
- (२) सूचनाको हकका प्रवर्द्धकहरूलाई प्रोत्साहन, सहजीकरण, सशक्तीकरण तथा संवर्द्धन गर्ने।
- (३) सार्वजनिक निकायलाई अभिमुखीकरण तथा सुदृढीकरण गर्ने।
- (४) आयोगको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि तथा सुदृढीकरण गर्ने।

२. आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम आयोगको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार रहेको छः

- २.१ आयोग समक्ष परेको पुनरावेदन, निवेदन, उजुरी सुन्ने र तत्सम्बन्धी निर्णय र आदेश दिने।
- २.२ सूचनादाताको संरक्षण गर्ने।

- २.३ सार्वजनिक निकायका प्रमुख वा सूचना अधिकारीले मनासिव कारणबिना सूचना नदिएको वा दिन इन्कार गरेको, आंशिक रूपमा वा गलत सूचना दिएको वा सूचना नष्ट गरेको देखिएमा आयोगले त्यस्तो प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई एक हजारदेखि पच्चीस हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गरी त्यस्तो प्रमुख वा सूचना अधिकारी विभागीय कारबाही हुने पदमा रहेको भए निजलाई विभागीय सजायको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्ने ।
- २.४ क्षतिपूर्तिको लागि प्राप्त निवेदन उपर वास्तविक हानि नोक्सानीलाई विचार गरी मनासिव माफिकको क्षतिपूर्ति सम्बन्धित निकायबाट भराई दिन सक्ने ।
- २.५ सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना सम्बन्धी अभिलेख, लिखत तथा अन्य सामग्रीको अध्ययन तथा अवलोकन गर्ने ।
- २.६ त्यस्तो निकायमा रहेको अभिलेख, लिखत वा अन्य सामग्री सम्बन्धी सूचना सूचीकृत गरी मिलाई राख्न आदेश दिने ।
- २.७ नागरिकको जानकारीको लागि सूचना सार्वजनिक गर्न सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।
- २.८ समय किटान गरी निवेदकले माग गरेको सूचना दिन सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।
- २.९ यस ऐन बमोजिमको दायित्व पालना गर्न, गराउन सम्बन्धित पक्षलाई आदेश दिने ।
- २.१० नेपाल सरकार तथा सूचना तथा संचारसँग सम्बन्धित विभिन्न निकायहरूलाई सूचनाको हकको संरक्षण र सम्बर्द्धनका लागि आवश्यक सुझाव दिने वा सिफारिस गर्ने ।
- २.११ सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने अन्य उपयुक्त आदेश दिने आदि ।

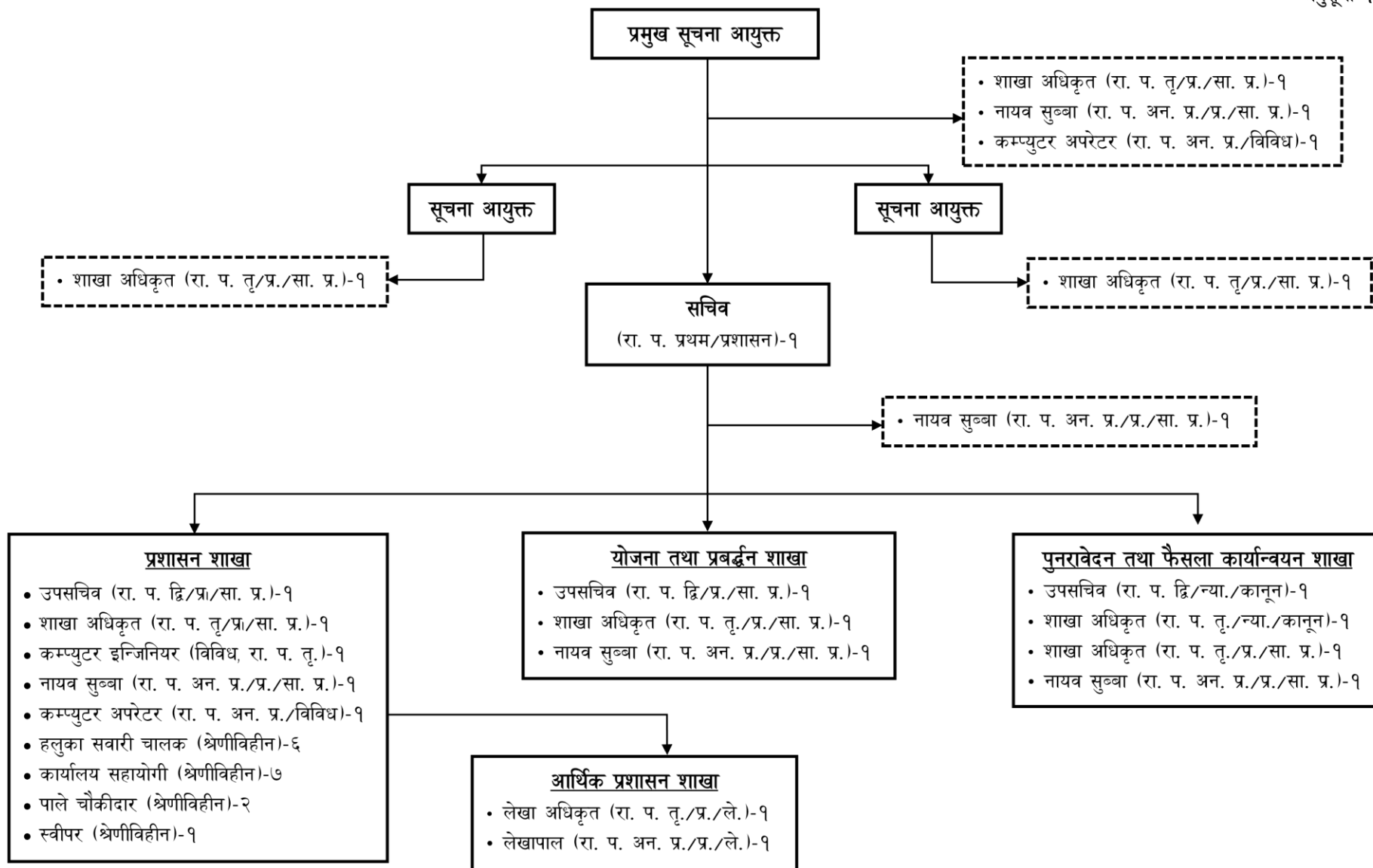
३. आयोगमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

आयोगलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नेपाल सरकारले व्यवस्था गर्ने कानूनी प्रावधान रहेको छ । हाल आयोगमा देहाय बमोजिमको ३७ स्विकृत दरवन्दी रहेको छ ।

३.१	स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी संख्या	- ३७ जना
३.२	स्थायी कर्मचारी दरवन्दी संख्या	- २० जना
३.३	करार सेवा कर्मचारी	- १७ जना
३.४	रिक्त दरवन्दी	- x

राष्ट्रिय सूचना आयोगको सँगठन संरचना

अनुसूची-१.१



स्वीकृत सँगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अनुसार आयोगमा निम्न बमोजिम शाखाहरू रहेका छन् र यी शाखाहरूको कार्यहरू देहाय अनुसार रहेको छ ।

३.१ प्रशासन शाखा

- ✓ कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- ✓ आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- ✓ जिन्सी व्यवस्थापन गर्ने ।
- ✓ आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ✓ वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- ✓ स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- ✓ आयोग बैठकको सचिवालय सम्बन्धी काम गर्ने ।

३.२ योजना, अनुगमन तथा प्रवर्द्धन शाखा

- ✓ प्रचार प्रसार सामाग्रीहरूको निर्माण, प्रकाशन तथा प्रशारण गर्ने ।
- ✓ सम्बन्धित सरोकारवाला निकाय, संघ संस्था तथा गैरसरकारी संस्थासँग समन्वय गरी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- ✓ गोष्ठी/सेमिनारहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- ✓ कार्यक्रमहरूको अनुगमन, मूल्याङ्कन, समन्वय, सुपरिवेक्षण र प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ✓ सूचनाको हकसम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।

३.३ पुनरावेदन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- ✓ सार्वजनिक निकायको प्रमुखले गरेको निर्णय उपर चित्त नबुझे व्यक्तिले ३५ दिनभित्र आयोग समक्ष दिएको पुनरावेदनको कारवाही र किनारा गर्दा आयोगले सम्बन्धित प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई आफू समक्ष उपस्थित गराई बयान गराउने, कुनै लिखत पेश गर्न लगाउने, सो सम्बन्धमा साक्षी प्रमाण बुझ्ने तथा सार्वजनिक निकायबाट कुनै लिखतको नक्कल माग गर्ने सम्बन्धी ।
- ✓ पुनरावेदनको व्यहोरा मनासिब देखिएमा समयावधि तोकी पुनरावेदकलाई सूचना उपलब्ध गराउनु भनी सम्बन्धित निकायको प्रमुखको नाममा आदेश गर्ने सम्बन्धी ।
- ✓ पुनरावेदन निरर्थक देखिएमा खारेज गर्ने सम्बन्धी ।
- ✓ सो पुनरावेदनको सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गरी अन्तिम निर्णय गर्ने सम्बन्धी ।

४. आयोगबाट प्रदान गरिने सेवा:

- ४.१ आयोग समक्ष परेको पुनरावेदन, निवेदन, उजुरी सुन्ने र तत्सम्बन्धी निर्णय र आदेश दिने ।
- ४.२ सूचनादाताको संरक्षण गर्ने ।
- ४.४ क्षतिपूर्तिको निवेदन परेमा मनासिब माफिकको क्षतिपूर्ति भराई दिने ।
- ४.५ समय किटान गरी निवेदकले माग गरेको सूचना दिन सम्बन्धित सार्वजनिक निकायलाई आदेश दिने ।
- ४.६ सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने अन्य उपयुक्त आदेश दिने आदि ।



राष्ट्रिय सूचना आयोगको नागरिक बडापत्र



क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्रदान गर्ने शाखा	तल्ला	सेवा प्रदान गर्ने कर्मचारीहरू	निर्णय प्रक्रिया तथा सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	उजुरी/गुनासो	कैफियत
१.	- सार्वजनिक निकायबाट सूचना नपाएको, गलत वा अधुरो सूचना पाएको सम्बन्धमा पुनरावेदन	पुनरावेदन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	भुँई तल्ला	उप सचिव (न्याय, कानून)	- सार्वजनिक निकायको प्रमुखले गरेको निर्णयउपर चित्त नबुझेने व्यक्तिले ३५ दिनभित्र आयोगसमक्ष पुनरावेदन दिनसक्ने । - यसरी प्राप्त पुनरावेदनको कारवाही र किनारा गर्दा आयोगले सम्बन्धीत प्रमुख वा सूचना अधिकारीलाई आफू समक्ष उपस्थित गराई बयान गराउन, कुनै लिखत पेश गर्न लगाउन, सो सम्बन्धमा साक्षी प्रमाण बुझ्न वा सार्वजनिक निकायबाट कुनै लिखतको नक्कल माग गर्ने । - पुनरावेदनको व्यहोरा मनासिब देखिएमा समयवाधि तोकी पुनरावेदकलाई सूचना उपलब्ध गराउनु भनी सम्बन्धीत निकायको प्रमुखको नाममा आदेश गर्ने । - पुनरावेदन निरर्थक देखिएमा वा सूचना उपलब्ध गराएमा पुनरावेदन खारेज गर्ने । - सो पुनरावेदनको सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गरी अन्तिम निर्णय गर्ने र आयोगको आदेशको कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने ।	६० दिनभित्र	प्रमुख सूचना आयुक्त समक्ष उजुरी गर्न सकिने	निःशुल्क
	- सूचना दुरुपयोग सम्बन्धी उजुरी				- सार्वजनिक निकायले सूचना दुरुपयोग गरेको प्रमाण सहित आयोग समक्ष उजुरी दिन सक्ने । - आयोगबाट उजुरी जाँचबुझ गर्दा उजुरी मनासिब देखिएमा दुरुपयोगकर्तालाई पाँच हजार रुपैयाँ देखि पच्चीस हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्ने ।			
	- सूचना दाताको संरक्षण सम्बन्धी उजुरी				- ऐनको दफा २९ को उपदफा (१) बमोजिम सूचना दिएको कारणले सूचनादातालाई उपदफा (३) बमोजिमको सजाय भएमा सूचनादाताले निर्णय बदर गराउन र क्षतिपूर्ति माग सहित आयोगमा उजुरी गर्न सक्ने । - आयोगबाट उजुरी जाँचबुझ गर्दा उजुरी मनासिब देखिएमा त्यस्तो निर्णय बदर गर्न र सूचनादातालाई क्षतिपूर्ति भराउन आदेश दिन सक्ने ।			
२.	योजना तर्जुमा गर्ने, सूचनाको हकको प्रवर्द्धन गर्ने तथा अनुगमन गर्ने	योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा	पहिलो तल्ला	उप सचिव (प्रशासन, सा. प्र.)	- योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा प्रमुखले बार्षिक रूपमा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम तयार गर्ने । - स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार गर्नुपर्ने कामहरूको बजेट, कार्यक्रम र औचित्यसमेत विचार गरी कार्यक्रम सञ्चालनको लागि अवधारणा तयार गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने । - सूचना परियोजना कार्यान्वयन गर्ने ।	निरन्तर	सचिव (रा. प. प्रथम)	निःशुल्क
३.	आयोगको दैनिक प्रशासन सञ्चालन	प्रशासन शाखा	पहिलो तल्ला	उप सचिव (प्रशासन, सा. प्र.)	- कर्मचारी प्रशासन, आर्थिक प्रशासन, आन्तरिक प्रशासन गर्ने । - स्टोर व्यवस्थापन लगायत सबै काम गर्ने । - आयोगसँग सम्बन्धीत सूचना माग भएबमोजिम उपलब्ध गराउने ।	निरन्तर	सचिव (रा. प. प्रथम)	निःशुल्क

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धीत शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.	प्रशासन शाखा	श्री देबेन्द्र कार्की	उप सचिव	
		श्री दिनेश लुइटेल	शाखा अधिकृत	
		श्री मनोज गिरी	कम्प्युटर इन्जिनियर	
		श्री गंगा पौडेल गौतम	नायव सुब्बा	
		श्री मोहन ज्ञवाली	कम्प्युटर अपरेटर	
२.	योजना तथा प्रवर्द्धन शाखा	श्री नारायण खतिवडा	उपसचिव	
		श्री सहनशिला पुडासैनी	शाखा अधिकृत	
		श्री सृजना ज्ञवाली	नायव सुब्बा	
३.	पुनरावेदन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	श्री प्रेमचन्द्र अर्याल	उप सचिव (कानून)	
		श्री छविलाल राई	शाखा अधिकृत	
		श्री बुधदलक्ष्मी तामाङ्ग	कानून अधिकृत	
		श्री योगेश खत्री	नायब सुब्बा	
		श्री रञ्जिता योगी	नायब सुब्बा	
		श्री गौरव गुरुङ्ग	कम्प्युटर अपरेटर	
४.	सचिवालय	श्री शर्मिला महर्जन	शाखा अधिकृत	प्रमुख सूचना आयुक्त
		श्री मन्दिरा महर्जन	शाखा अधिकृत	सूचना आयुक्त
		श्री डिल्लीराम भट्ट	शाखा अधिकृत	सूचना आयुक्त
		श्री रञ्जना कुमारी दाहाल	नायव सुब्बा	सचिव
५.	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री अशोक न्यौपाने	लेखा अधिकृत	
		श्री निलम थापा	लेखापाल	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

दश पेजसम्मको सूचना निः शुल्क प्राप्त हुने र सो भन्दा माथि भएमा प्रति पेज रु ५।- दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिनसम्मको अवधि लाग्ने । आयोगमा परेका उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको सम्बन्धमा कुनै दस्तुर नलाग्ने ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

नागरिकले माग गरेको सूचना १५ दिनभित्र पनि सूचना अधिकारीले उपलब्ध नगराए नागरिक सूचना अधिकारी विरुद्ध उजुरी गर्न कार्यालय प्रमुख समक्ष जानुपर्नेछ । कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी परेको ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले सूचना अधिकारीमार्फत् वा आफैं नागरिकलाई सूचना उपलब्ध गराउनुपर्छ । ७ दिनभित्र कार्यालय प्रमुखले पनि नागरिकलाई सूचना उपलब्ध नगराए नागरिकले त्यसको ३५ दिनभित्र सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुख विरुद्ध राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछन् ।

निर्णय गर्ने अधिकारी

- सचिव दीर्घ राज मैनाली

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- सचिव दीर्घ राज मैनाली

९. यस अवधिमा सम्पादन गरिएको कामको विवरण

- ✓ मिति २०८२/१२/०९ मा सूचनाको हकसम्बन्धी प्रदेशस्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम मधेश प्रदेशको राजधानी जनकपुरमा सम्पन्न भएको थियो । उक्त अन्तरक्रिया कार्यक्रममा आयोगको तर्फबाट प्रमुख सूचना आयुक्त, सूचना आयुक्त लगायतको उपस्थिति रहेको थियो ।
- ✓ मिति २०८२/१२/१० मा सूचनाको हकसम्बन्धी स्थानीय तहसँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रम महोत्तरी जिल्लाको मटियानी नगरपालिकामा सम्पन्न भएको थियो । उक्त अन्तरक्रिया कार्यक्रममा आयोगको तर्फबाट प्रमुख सूचना आयुक्त, सूचना आयुक्त लगायतको उपस्थिति रहेको थियो ।
- ✓ मिति २०८२/१२/१० मा सूचनाको हकसम्बन्धी स्थानीय तहसँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रम महोत्तरी जिल्लाको मटियानी नगरपालिकामा सम्पन्न भएको थियो । उक्त अन्तरक्रिया कार्यक्रममा आयोगको तर्फबाट प्रमुख सूचना आयुक्त, सूचना आयुक्त लगायतको उपस्थिति रहेको थियो ।
- ✓ मिति २०८२/१२/११ मा सूचनाको हकसम्बन्धी स्थानीय तहसँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रम सिन्धुली जिल्लाको कमलामाई नगरपालिकामा सम्पन्न भएको थियो । उक्त अन्तरक्रिया कार्यक्रममा आयोगको तर्फबाट प्रमुख सूचना आयुक्त, सूचना आयुक्त लगायतको उपस्थिति रहेको थियो ।
- ✓ मिति २०८२/१२/२२ मा सूचनाको हकसम्बन्धी स्थानीय तहसँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रम कास्की जिल्लाको पोखरा महानगरपालिकामा सम्पन्न भएको थियो । उक्त अन्तरक्रिया कार्यक्रममा आयोगको तर्फबाट प्रमुख सूचना आयुक्त, सूचना आयुक्त, आयोगका सचिव लगायतको उपस्थिति रहेको थियो ।
- ✓ मिति २०८२/१२/२३ मा सूचनाको हकसम्बन्धी स्थानीय तहसँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रम लम्जुङ जिल्लाको बेनी नगरपालिकामा सम्पन्न भएको थियो । उक्त अन्तरक्रिया कार्यक्रममा आयोगको तर्फबाट प्रमुख सूचना आयुक्त, सूचना आयुक्त, आयोगका सचिव लगायतको उपस्थिति रहेको थियो ।
- ✓ मिति २०८२/१२/२४ मा सूचनाको हकसम्बन्धी जिल्लास्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम मुस्ताङ जिल्लाको सदरमुकाममा सम्पन्न भएको थियो । उक्त अन्तरक्रिया कार्यक्रममा आयोगको तर्फबाट प्रमुख सूचना आयुक्त, सूचना आयुक्त, आयोगका सचिव लगायतको उपस्थिति रहेको थियो ।
- ✓ यस आयोगको समन्वय तथा हुलाक निर्देशनालय सुर्खेतको आयोजनामा मिति २०८२/१०/०७ गते सूचना अधिकारीहरुको अभिमुखिकरण तथा मिति २०८२/१०/८ गते दैलेख जिल्लामा भएको सूचनाको हकसम्बन्धी कार्यक्रममा आयोगका प्रमुख सूचना आयुक्त प्रमुख अतिथिको रूपमा उपस्थित भई सूचनाको हकसम्बन्धी विषयमा सहजीकरण गर्नु भएको थियो ।
- ✓ यस आयोगको समन्वय तथा कनकाई नगरपालिकाको आयोजनामा मिति २०८२/१२/१२ गते भएको सूचनाको हकसम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रममा आयोगका सचिवले सहजीकरण गर्नु भएको ।

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

१. कार्यालय प्रमुख - सचिव, श्री दीर्घ राज मैनाली
२. सूचना अधिकारी - उपसचिव, श्री देवेन्द्र कार्की

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

नेपालको संविधान

- ✓ सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४

- ✓ सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५
- ✓ सरकारी निकायले स्वतः प्रकाशन गर्नु पर्ने विवरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७१
- ✓ राष्ट्रिय सूचना आयोगका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता, २०७७
- ✓ राष्ट्रिय सूचना आयोगको पुनरावेदन कारवाही किनारा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- ✓ सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन निर्देशिका, २०७६

पुँजीगत खर्च विवरण

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३५८२१०११४

आयोजना/कार्यक्रम नाम: राष्ट्रिय सूचना आयोग

महिना: चैत

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31121 सवारी साधन					७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
	1100001-नेपाल	02-नगद (आन्तरिक)			७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
31122 मेशिनरी तथा औजार					६००,०००.००	०.००	४५,७०८.५२	०.००	४५,७०८.५२	०.००	४५,७०८.५२	५५४,२९१.४८
	1100001-नेपाल	02-नगद (आन्तरिक)			६००,०००.००	०.००	४५,७०८.५२	०.००	४५,७०८.५२	०.००	४५,७०८.५२	५५४,२९१.४८
31123 फर्निचर तथा फिक्चर्स					१,७००,०००.००	६४,४१०.००	१४५,९३९.५०	०.००	१४५,९३९.५०	०.००	१४५,९३९.५०	१,५५४,०६०.५०
	1100001-नेपाल	02-नगद (आन्तरिक)			१,७००,०००.००	६४,४१०.००	१४५,९३९.५०	०.००	१४५,९३९.५०	०.००	१४५,९३९.५०	१,५५४,०६०.५०
31161 निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च					१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
	1100001-नेपाल	02-नगद (आन्तरिक)			१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
जम्मा					४,५००,०००.००	६४,४१०.००	१९१,६४८.०२	०.००	१९१,६४८.०२	०.००	१९१,६४८.०२	४,३०८,३५१.९८

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार					४,५००,०००.००	६४,४१०.००	१९१,६४८.०२	०.००	१९१,६४८.०२	०.००	१९१,६४८.०२	४,३०८,३५१.९८
		02-नगद (आन्तरिक ऋण)			४,५००,०००.००	६४,४१०.००	१९१,६४८.०२	०.००	१९१,६४८.०२	०.००	१९१,६४८.०२	४,३०८,३५१.९८
जम्मा					४,५००,०००.००	६४,४१०.००	१९१,६४८.०२	०.००	१९१,६४८.०२	०.००	१९१,६४८.०२	४,३०८,३५१.९८

खर्च/वित्तीय	स्रोत व्यहोर्ने	भुक्तानी	स्रोत	भुक्तानी	अन्तिम बजेट	यस महिना	गत महिना	यस महिनाको	यस महिना	पेस्की	पेस्की बाहेक	बाँकी बजेट
संकेत नम्बर / नाम	निकाय	विधि	व्यहोर्ने	विधि		सम्मको निकास	सम्मको खर्च	खर्च	सम्मको खर्च		खर्च रकम	
22211 इन्धन (पदाधिकारी)					९००,०००.००	४०४,४१८.४९	४०४,४१८.४९	९०,०५६.००	४९४,४७४.४९	०.००	४९४,४७४.४९	४०५,५२५.५१
	1100001.नेपाल 01.नगद				९००,०००.००	४०४,४१८.४९	४०४,४१८.४९	९०,०५६.००	४९४,४७४.४९	०.००	४९४,४७४.४९	४०५,५२५.५१
22212 इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					९००,०००.००	४०९,१६५.५१	४०९,१६५.५१	०.००	४०९,१६५.५१	०.००	४०९,१६५.५१	४९०,८३४.४९
	1100001.नेपाल 01.नगद				९००,०००.००	४०९,१६५.५१	४०९,१६५.५१	०.००	४०९,१६५.५१	०.००	४०९,१६५.५१	४९०,८३४.४९
22213 सवारी साधन मर्मत खर्च					१,४००,०००.००	९१३,२०६.८६	९१३,२०६.८६	३४,८९३.००	९४८,०९९.८६	०.००	९४८,०९९.८६	४५१,७००.१४
	1100001.नेपाल 01.नगद				१,४००,०००.००	९१३,२०६.८६	९१३,२०६.८६	३४,८९३.००	९४८,०९९.८६	०.००	९४८,०९९.८६	४५१,७००.१४
22214 वीमा तथा नवीकरण खर्च					४००,०००.००	२१७,३६५.२८	२१७,२१५.२८	१५०.००	२१७,३६५.२८	०.००	२१७,३६५.२८	१८२,६३४.७२
	1100001.नेपाल 01.नगद				४००,०००.००	२१७,३६५.२८	२१७,२१५.२८	१५०.००	२१७,३६५.२८	०.००	२१७,३६५.२८	१८२,६३४.७२
22221 मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					२००,०००.००	१०५,१११.९०	१०५,१११.९०	०.००	१०५,१११.९०	०.००	१०५,१११.९०	९४,८८८.१०
	1100001.नेपाल 01.नगद				२००,०००.००	१०५,१११.९०	१०५,१११.९०	०.००	१०५,१११.९०	०.००	१०५,१११.९०	९४,८८८.१०
22311 मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					१,१००,०००.००	७११,३५९.७५	४२३,६१६.५५	२९३,९५८.२०	७१७,५७४.७५	०.००	७१७,५७४.७५	३८२,४२५.२५
	1100001.नेपाल 01.नगद				१,१००,०००.००	७११,३५९.७५	४२३,६१६.५५	२९३,९५८.२०	७१७,५७४.७५	०.००	७१७,५७४.७५	३८२,४२५.२५
22313 पुस्तक तथा सामग्री खर्च					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	1100001.नेपाल 01.नगद				१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
22314 इन्धन - अन्य प्रयोजन					१००,०००.००	१२,६४०.००	१२,६४०.००	०.००	१२,६४०.००	०.००	१२,६४०.००	८७,३६०.००
	1100001.नेपाल 01.नगद				१००,०००.००	१२,६४०.००	१२,६४०.००	०.००	१२,६४०.००	०.००	१२,६४०.००	८७,३६०.००
22315 पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					४००,०००.००	६९,७२४.००	६९,७२४.००	१४,८५०.००	८४,५७४.००	०.००	८४,५७४.००	३१५,४२६.००
	1100001.नेपाल 01.नगद				४००,०००.००	६९,७२४.००	६९,७२४.००	१४,८५०.००	८४,५७४.००	०.००	८४,५७४.००	३१५,४२६.००
22319 अन्य कार्यालय संचालन खर्च					२००,०००.००	९२,४४९.७५	९२,४४९.७५	३२,९००.००	१२५,३४९.७५	२०,०००.००	१०५,३४९.७५	७४,६५०.२५
	1100001.नेपाल 01.नगद				२००,०००.००	९२,४४९.७५	९२,४४९.७५	३२,९००.००	१२५,३४९.७५	२०,०००.००	१०५,३४९.७५	७४,६५०.२५
22411 सेवा र परामर्श खर्च					२००,०००.००	४५,८२०.००	४५,८२०.००	०.००	४५,८२०.००	०.००	४५,८२०.००	१५४,१८०.००
	1100001.नेपाल 01.नगद				२००,०००.००	४५,८२०.००	४५,८२०.००	०.००	४५,८२०.००	०.००	४५,८२०.००	१५४,१८०.००
22413 करार सेवा शल्क					६,०००,०००.००	४,०२६,७९८.००	४,०२६,७९८.००	४४७,४२२.००	४,४७४,२२०.००	०.००	४,४७४,२२०.००	१,५२५,७८०.००
	1100001.नेपाल 01.नगद				६,०००,०००.००	४,०२६,७९८.००	४,०२६,७९८.००	४४७,४२२.००	४,४७४,२२०.००	०.००	४,४७४,२२०.००	१,५२५,७८०.००
22512 सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च					१,३००,०००.००	५५४,३८१.००	१५४,३८१.००	४००,०००.००	५५४,३८१.००	४००,०००.००	१५४,३८१.००	७४५,६१९.००
	1100001.नेपाल 01.नगद				१,३००,०००.००	५५४,३८१.००	१५४,३८१.००	४००,०००.००	५५४,३८१.००	४००,०००.००	१५४,३८१.००	७४५,६१९.००
22522 कार्यक्रम खर्च					२,४००,०००.००	२७१,२००.००	२७१,२००.००	१८०,०००.००	४५१,२००.००	०.००	४५१,२००.००	१,९४८,८००.००
	1100001.नेपाल 01.नगद				२,४००,०००.००	२७१,२००.००	२७१,२००.००	१८०,०००.००	४५१,२००.००	०.००	४५१,२००.००	१,९४८,८००.००
22529 विविध कार्यक्रम खर्च					३,८००,०००.००	२,७५८,०४५.००	१,०५३,७४५.००	१,७०४,३००.००	२,७५८,०४५.००	०.००	२,७५८,०४५.००	१,०४१,९५५.००
	1100001.नेपाल 01.नगद				३,८००,०००.००	२,७५८,०४५.००	१,०५३,७४५.००	१,७०४,३००.००	२,७५८,०४५.००	०.००	२,७५८,०४५.००	१,०४१,९५५.००
22611 अनगमन, मल्यांकन खर्च					८००,०००.००	२२७,५९५.७५	१७१,१५५.७५	५६,४४०.००	२२७,५९५.७५	०.००	२२७,५९५.७५	५७२,४०४.२५
	1100001.नेपाल 01.नगद				८००,०००.००	२२७,५९५.७५	१७१,१५५.७५	५६,४४०.००	२२७,५९५.७५	०.००	२२७,५९५.७५	५७२,४०४.२५

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट	
	स्रोत व्यहोर्ने तिकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने	भुक्तानी विधि									
22612 भ्रमण खर्च					१००,०००.००	३०,२००.००	३०,२००.००	२६,१२०.००	५६,३२०.००	०.००	५६,३२०.००	४३,६८०.००	
	1100001-नेपाल	01-नगद			१००,०००.००	३०,२००.००	३०,२००.००	२६,१२०.००	५६,३२०.००	०.००	५६,३२०.००	४३,६८०.००	
22711 विविध खर्च					८००,०००.००	४५६,०६३.००	४५६,०६३.००	९६,०९६.५०	५५२,१५९.५०	०.००	५५२,१५९.५०	२४७,८४०.५०	
	1100001-नेपाल	01-नगद			८००,०००.००	४५६,०६३.००	४५६,०६३.००	९६,०९६.५०	५५२,१५९.५०	०.००	५५२,१५९.५०	२४७,८४०.५०	
28142 घर भाडा					२००,०००.००	११२,८००.००	११२,८००.००	१४,१००.००	१२६,९००.००	०.००	१२६,९००.००	७३,१००.००	
	1100001-नेपाल	01-नगद			२००,०००.००	११२,८००.००	११२,८००.००	१४,१००.००	१२६,९००.००	०.००	१२६,९००.००	७३,१००.००	
					जम्मा	४३,२००,०००.००	२४,६२८,८९२.६९	२२,१८०,२५९.४९	५,०१२,९९०.४३	२७,१९३,२४९.९२	४२०,०००.००	२६,७७३,२४९.९२	१६,००६,७५०.०८

स्रोतगत

1100001-नेपाल सरकार					४३,२००,०००.००	२४,६२८,८९२.६९	२२,१८०,२५९.४९	५,०१२,९९०.४३	२७,१९३,२४९.९२	४२०,०००.००	२६,७७३,२४९.९२	१६,००६,७५०.०८
		01-नगद			४३,२००,०००.००	२४,६२८,८९२.६९	२२,१८०,२५९.४९	५,०१२,९९०.४३	२७,१९३,२४९.९२	४२०,०००.००	२६,७७३,२४९.९२	१६,००६,७५०.०८
					जम्मा	४३,२००,०००.००	२४,६२८,८९२.६९	२२,१८०,२५९.४९	५,०१२,९९०.४३	४२०,०००.००	२६,७७३,२४९.९२	१६,००६,७५०.०८
					अन्तिम बजेटको तुलना (%)	६२.९४७५						

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

चालु आ.व. ०८२/८३ माघ - चैत सम्ममा प्राप्त उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको विवरण

कुल पुनरावेदन संख्या	- ८४ वटा
आदेश संख्या	- ११५ वटा
दरपिठ भएको संख्या	- १ वटा

महिना	मुद्दा दर्ता संख्या	१०(२) आदेश	३(क) आदेश	३२(१)(२) को चेतावनी आदेश	३२(१)(२) को काराबाही आदेश	३(ख) आदेश	पत्राचार	इजलास संख्या
माघ	३९	२९	१४	१	-	२२	८७	६
फागुन	२२	१६	२	-	-	४	३४	५
चैत	२३	१२	४	१	२	८	३३	३

१४. आ. व. ०८२/८३ (माघ - चैत) मा सञ्चालित मुख्य मुख्य कार्यक्रमहरूको विवरण

१४.१ अन्तरक्रिया कार्यक्रम

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	मिति
१.	सूचनाको हकसम्बन्धी प्रदेशस्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम (मधेश प्रदेश) सम्पन्न भएको	२०८२/१२/०९
२.	सूचनाको हकसम्बन्धी जिल्लास्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम मुस्ताङमा सम्पन्न भएको	२०८२/१२/२४
३.	सूचनाको हकसम्बन्धी स्थानीय तहसँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रम मटिहानी नगरपालिकामा सम्पन्न भएको	२०८२/१२/१०
४.	सूचनाको हकसम्बन्धी स्थानीय तहसँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रम र बेनी नगरपालिकामा सम्पन्न भएको	२०८२/१२/२३

१४.२ अनुगमन

सि.नं.	अनुगमन गरिएका निकायहरू	मिति	अनुगमनकर्ता
१.	जि. स. स., रूपन्देही, क्रिमसन अस्पताल, रूपन्देही	२०८२/१०/१३	
२.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काभ्रे	२०८२/११	

१४.३ पत्रकार सम्मेलन

✓ नियमित पत्रकार सम्मलेन

१४.४ आयोगबाट मिति २०८२ माघ - चैत मसान्तसम्म भएका बैठक र निर्णयहरू

✓ बैठक संख्या संख्या ३

✓ सो अवधिमा भएका आयोगका निर्णयहरू आयोगको वेवसाइटमा राखिएको छ ।

१४.५ कर्मचारी बैठक

कर्मचारी बैठक संख्या -

१५. आयोगको वेवसाइट:

यस राष्ट्रिय सूचना आयोगको वेबसाइट www.nic.gov.np रहेको छ ।

इमेल ठेगाना info@nic.gov.np, appeal@nic.gov.np रहेको छ ।

१६. आयोगले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:

कुनै सम्झौता नभएको ।

१७. आयोगले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:

- ✓ यस आयोगको समन्वय तथा हुलाक निर्देशनालय सुर्खेतको आयोजनामा मिति २०८२।१०।७ गते सूचना अधिकारीहरूको अभिमुखिकरण तथा मिति २०८२।१०।८ गते दैलेखमा सूचनाको हक सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रममा प्रमुख अतिथी तथा सहजकर्ताकोरूपमा प्रमुख सूचना आयुक्तज्यू सहभागी हुनु भएको ।
- ✓ मिति २०८२।१०।१९ देखि २३ गतेसम्म प्रतिनिधि सभा सदस्य निर्वाचन, २०८२ को वागमती प्रदेश, गण्डकी प्रदेश र लुम्बिनी प्रदेशका केही स्थानमा निर्वाचन पर्यवेक्षणमा सहभागी हुनु भएको ।
- ✓ यस आयोगबाट मिति २०८२।१०।९ गते मधेश प्रदेशमा, यस आयोग र कमलामाई नगरपालिकाको संयुक्त आयोजनामा मिति २०८२।१२।११ गते कमलामाई नगरपालिकामा तथा यस आयोग र कनकाई नगरपालिकाको संयुक्त आयोजनामा मिति २०८२।१२।१२ गते कनकाई नगरपालिकामा सूचनाको हक सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रममा सम्पन्न भएको ।
- ✓ यस आयोगको आयोजनामा गण्डकी प्रदेशमा स्थानीय र जिल्ला स्तरीय सूचनाको हक सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रममा मिति २०८२।१२।२२ देखि ऐ. २७ गतेसम्म प्रमुख सूचना आयुक्तज्यू सहभागी हुनु भएको ।

१७.१. यस अवधिमा आयोगमा र आयोगबाट भएको पत्रचार संख्या

महिना	दर्ता	चलानी	कैफियत
माघ	२७०	४६	
फागुन	१८१	१७	
चैत्र	२३०	६०	
जम्मा	६८१	१२३	

१८. आयोगले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:

- ✓ सूचनाको वर्गीकरण गरी वेबसाइटमा प्रकाशित गरिएको ।

१९. सूचना माग तथा सूचना उपलब्ध गराइएको विवरण

- १९.१ यस अवधिमा आयोगमा प्राप्त भएका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन - १३ वटा .
- १९.२ यस अवधिमा सूचना मागकर्तालाई उपलब्ध गराइएको सूचना संख्या - १३ वटा

२०. यस आयोगबाट निम्न प्रकाशन, प्रकाशन गरी वितरण भएको छ ।

- १. बार्षिक प्रतिवेदन २०६५/०६६ - २०८१/०८२ सम्म
- २. सचित्र पुस्तिका
- ३. आयोगका जानकारीमूलक ब्रोसियर
- ४. National Strategic Plan of Action (NSPA) 2073, 2074, 2075

५. Right to Information (RTI) Journal
६. Proactive Disclosure Management System (PDMS) Guidebook
७. Management Information System (MIS) Guidebook
८. सूचनाको सन्देश (पाठ्यसामग्री)
९. शिक्षक स्रोत सामग्री (सूचनाको हक र सुशासन)
१०. सफलताका कथा २०७३, २०७४, २०७५, २०८१
११. विभिन्न वर्षमा आयोगबाट भएका मुख्य मुख्य आदेशहरू

प्रस्तुत विवरण आयोगका वेवसाईट www.nic.gov.np मा हेर्न सकिने छ ।