"सूचनामा पहुँच हाम्रो अधिकार, पारदर्शी प्रशासन सुशासनको आधार"

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र नियमवली
२०६५ को नियम ३ सँग सम्बन्धित

स्वतः प्रकाशन

प्रकाशन अवधिः आ.व.२०८२।८३ (वार्षिक)

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय,इलाम

मितिः २०८३ असार ७ गते

सम्पर्क नं. ०२७-५२३००५, ०२७-५२००५०

website: ilam.nepalpost.gov.np
email: ilamjillahulak@gmail.com/ilam@nepalpost.gov.np
postal code/pin code/Zip code: 11003

स्वतः प्रकाशन (proactive disclosure)

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
इलाम

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २७ सूचनाको हक सम्बन्धी मौलिक हक प्रचलन गराउने उद्देश्यले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसँग सम्बन्धित सूचना अद्यावधिक गरी प्रत्येक तीन/तीन महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था गरेको छ । यस कार्यालयका काम कारबाहीलाई खुल्ला र पारदर्शी बनाई नागरिक प्रति जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउने, सार्वजनिक महत्वको सूचनामा नागरिकको सरल सहज पँहुच बढाई नागरिकको सुसूचित हुने अधिकारलाई सुनिश्चित गराउने उद्देश्यले आ.व.२०८२।८३ मा यस कार्यालयबाट प्रवाह भएका सेवाहरुको विवरण, सम्पादन गरिएको बजेट तथा कार्याक्रमहरु, कार्यालयले भोगेका समस्याहरु र गरेका कामहरुको वार्षिक विवरण प्रकाशन गरिएको छ ।

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
इलाम

१. पृष्ठभुमिः-

जब विश्वमा मानव समाज संगठित बन्दै गयो त्यतिवेलादेखि नै तत्कालिन अवस्थाको उच्चतम सञ्चार माध्यम अवलम्बन गर्ने प्रयास मानिसले गरिनै रहेको थियो, छिटो छरितो र भरपर्दो सञ्चार प्रणालीको खोजी जारी नै थियो। सन् १८६३ ताका विभिन्न राष्ट्रका प्रतिनिधिहरु पेरिसमा भेला भई विश्वभर एक भरपर्दो सञ्चार प्रणालीको रुपमा हुलाक सम्पर्क कायम गराउन एउटा विश्व संस्था स्थापना गर्ने सहमति भयो।त्यसपछि विभिन्न चरणमा विश्वव्यापी बहस र छलफल भई पहिलो अन्तराष्ट्रिय हुलाक सम्मेलनले बर्न सन्धीलाई स्वीकार गरी ९ अक्टोबर १८७४ मा हस्ताक्षर गरी जनरल पोष्टल युनियनको विधिवत स्थापना भयो। पेरिसको दोस्रो अन्तराष्ट्रिय हुलाक सम्मेलनले नाम परिवर्तन गरी युनिभर्सल पोष्टल युनियन (UPU) राखेको हो। सन् १९४८ देखि UNO को विशिष्टकृत संस्थाको रुपमा हुलाक सेवाको विश्वव्यापी छाता संगठनको रुपमा क्रियाशिल रहेको छ । हाल यस संस्थामा १९२ सदस्य राष्ट्रहरु रहेका छन्। नेपाल सन् १९५६ अक्टबर ११ अर्थात २०१३ आश्विन २६ मा UPU को सदस्य बने देखि UPU का विभिन्न गतिविधिमा संलग्न रहदै आएको छ ।

नेपाल राज्यभर हुलाक सेवा प्रदान गर्न वि.सं.१९३५ सालमा नेपाल हुलाक घरको स्थापना पछि हुलाक सेवाको संस्थागत विकास हुदै गएको हो। यसअघि पृथ्वीनारायण शाहका पालामा चिठ्ठीपत्र ओसारप्रसार गर्न "कागते हुलाक" र "थाप्ले हुलाक" सञ्चालन गरिएको इतिहासमा भेटिन्छ। हुलाक सेवा ऐन २०१९ र नियमावली २०२० जारी भएपश्चात ऐन द्वारा निर्धारित कार्यहरु हुलाक सेवा विभागले गर्दै आइरहेको छ। हाल संघीय शासन प्रणाली अनुरुप हुलाक पुनःसंरचना भई हुलाक सेवा विभाग अन्तर्गत एउटा हुलाक प्रशिक्षण केन्द्र, एउटा केन्द्रमा गोश्वारा हुलाक कार्यालय, प्रदेश तहस्तरमा ६ वटा हुलाक निर्देशनालय, जिल्लास्तरमा ७० वटा जिल्ला हुलाक कार्यालय, ६७६ वटा स्थानीय हुलाक कार्यालय, हुलाक काउण्टर १०५ वटा र ३०७४ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरु रहेका छन्।

नेपाल सरकार सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय संस्थागत रुपमा जिल्ला हुलाक कार्यालय इलाम अन्तर्गत ९ वटा स्थानीय हुलाक कार्यालय, एउटा काउण्टर हुलाक कार्यालय, ३१ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरु रहेका छन्।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य अधिकारः

यस कार्यालयले हुलाक ऐन २०१९ तथा नियमावली २०२० र अन्य प्रचलित कानुनको अधिनमा रही देहायका कार्यहरु गर्नेछः

- हुलाक वस्तु दर्ता तथा वितरण गर्ने,
- जिल्ला तथा मातहतका कार्यालयहरुको आर्थिक तथा प्रशासनिक काम गर्ने,
- अन्तर जिल्ला डाँक सञ्चालन सम्बन्धी समन्वय र प्रबन्ध गर्ने,
- कार्यालयको सम्पत्ति तथा कर्मचारी व्यवस्थापन लगायतका कार्यालय व्यवस्थापन गर्ने,
- मातहतका स्थानीय हुलाक कार्यालय तथा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुको समन्वय, अनुगमन, सुपरिवेक्षण, नियन्त्रण तथा क्षमता विकासका कार्य गर्ने,
- हुलाकबाट प्रदान गरिने सेवाहरुको प्रचारप्रसार तथा प्रवर्द्धन गर्ने,

हुलाक अधिकृत

- हुलाक वस्तुको संकलन, ढुवानी, दर्ता, वितरण, आयात तथा निर्यात गर्ने कार्यलाई छिटो छरितो र प्रभावकारी रुपमा गर्न लगाई नियमानुसार तोकिएको सहुलियत कार्य सम्पन्न गर्ने,
- हुलाक टिकट बिक्री व्यवस्था मिलाउनेर बिक्री पश्चातको राजश्व दाखिला गर्ने,
- पत्रपत्रिकाको नियमानुसार हुलाकमा दर्ता एवं नविकरण गर्ने, लोककल्याणकारी विज्ञापन प्राप्त गर्ने, एफ.एम.रेडियो, टेलिभिजन र वर्गीकरणमा परेका पत्रिकाको विवरण संकलन र नियमानुसार भुक्तानीको लागि प्राप्त रकम वितरण गर्ने,
- हुलाक ऐन २०१९, हुलाक नियमावली २०२० मा भएको दण्ड सजाय सम्बन्धी व्यवस्था अनुसार जरिवाना तथा सजाय गर्ने,
- सरकारी कुरियरको रुपमा कार्य गर्ने,
- हुलाक सेवा विभागमा नियमित प्रतिवेदन गर्ने ।

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारीको दरबन्दी तेरिज र पदपुर्तिः

क.स.	पदनाम	स्वीकृत दरबन्दी	पदपुर्ति			रिक्त
			स्थायी	करार	जम्मा	
१	हुलाक अधिकृत	१	१	०	१	०
२	ना.सु.	१	०	०	०	१
३	सहलेखापाल	१	१	०	१	०
४	खरिदार	१३	१३	०	१३	०
५	हल्कारा	३६	३	३२	३५	१
६	हुलाकी	६	४	०	४	२
७	कार्यालय सहयोगी	२	२	०	२	०
	जम्मा	६०	२४	३२	५६	४

अतिरिक्त हुलाक कार्यालय तर्फ

क.स.	पदनाम	हालको दरबन्दी
१	हुलाक प्रतिनिधि	१३
२	डाक बाहक	२७
३	पत्र वितरक	१५
	जम्मा	५५

दरबन्दी तेरिजअनुसार जम्मा कर्मचारी विवरण

क.स.	पदनाम	हालको दरबन्दी
१	स्थायी	२४
२	करार	३२
३	अतिरिक्त	५५
४	रिक्त	४
	जम्मा कर्मचारी	११५

हुलाक अधिकृत

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाः-

- हुलाक वस्तु (चिठ्ठीपत्र, पुलिन्दा, साना प्याकेट, बुकपोष्ट, समाचारपत्रपत्रिका, राहदानी लगायत) को दर्ता तथा वितरण गर्ने,
- डाक आदानप्रदान गर्ने,
- पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता गर्ने,
- पत्रपत्रिका, एफ.एम.रेडियो नविकरण गर्ने,
- डाक व्यवस्थापन तथा अनुगमन गर्ने,
- जिल्ला र अन्तर्गतका कार्यालयहरुको आर्थिक तथा प्रशासनिक व्यवस्थापन गर्ने,
- हुलाक अपराध छानविन अनुसन्धान गर्ने,
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को व्यवस्थानुसार प्रत्यायोजन गरिएका कार्यहरु,
- प्रचलित ऐन नियम बमोजिम प्रत्ययोजन भई तोकिएका अन्य कार्यहरु एजेन्सी सेवाहरु ।

५. सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

कार्यालय प्रमुख सम्पर्क नं. ९८५२६८०६०५ ईमेलः ilam@nepalpost.gov.np
सूचना अधिकारी सम्पर्क नं. ९८५२६८६६०५ ईमेलः ilamjillahulak@gmail.com
प्रशासनः ०२७५२३००५

क्र.स.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.
१.	कार्यालय प्रमुख	हुलाक अधिकृत विदुर गौतम	९८५२६८५६०५
२.	जिन्सी तथा एजेन्सी सेवा	सूचना अधिकारी पद्मा कुमारी बास्कोटा	९८५२६८८६०५
३.	प्रशासन	खरिदार सुवास खड्का	९८५२६८५६४६
४.	डाँक शाखा	खरिदार धनमाया थेगिम	
५.	काउण्टर	खरिदार कमलादेवी लिम्बु	
६.	दर्ता/चलानी	खरिदार आलोक खतिवडा	
७.	लेखा	सह-लेखापाल सुरज कटुवाल	

हुलाक अधिकृत

६. अन्तर्गतका स्थानीय हुलाक कार्यालयहरु र जिम्मेवार अधिकारीः

सि. नं.	हुलाक कार्यालय	कार्यालय प्रमुख	पद	सम्पर्क नम्बर	ईमेल
१	सूर्योदय हुलाक कार्यालय, फिक्कल इलाम	अनुप खतिवडा	खरिदार	९८५२६८५६३४	postofficesuryodaya@gmail.com
२	माई हुलाक कार्यालय, दानाबारी इलाम	मनोज लुईटेल	खरिदार	९८५२६८५६३६	postoffice.mai२०८२@gmail.com
३	देउमाई हुलाक कार्यालय, मंगलबारे इलाम	उमेश राई	खरिदार	९८५२६८५६३५	postoffice.deumai@gmail.com
४	माईजोगमाई हुलाक कार्यालय, नयाँबजार इलाम	निशादेवी घिमिरे	खरिदार	९८५२६८५६४२	postoffice.maijogmai@gmail.com
५	रोङ हुलाक कार्यालय, पहरीगाँउ इलाम	प्रविन राई	हल्कारा	९८५२६८५६४०	postoffice.rong@gmail.com
६	फाकफोकथुम हुलाक कार्यालय, आमचोक इलाम	पदम योङहाङ	हल्कारा	९८५२६८५६३७	postoffice.phakphokthum@gmail.com
७	सन्दकपूर हुलाक कार्यालय, माबुमोड देउराली इलाम	विष्णु प्रसाद भट्टराई	खरिदार	९८५२६८५६४३	postoffice.sandakpur@gmail.com
८	माङसेबुङ हुलाक कार्यालय, पञ्चमी इलाम	सकल देव यादव	खरिदार	९८५२६८५६३८	postofficemangsebung१२३@gmail.c
९	चुलाचुली हुलाक कार्यालय चुलाचुली ४	भरत विश्वकर्मा	खरिदार	९८५२६८५६३९	postoffice.chulachuli@gmail.com
१०	काउण्टर हुलाक कार्यालय पशुपतिनगर	अनिता थेबे	हल्कारा	९८५२६८५६४४	pashupaticounter@gmail.com

७. सम्पादन गरेको कामको विवरणः-

- हुलाक वस्तुको दर्ता, वितरण लगायत डाक सेवा सञ्चालन व्यवस्थापन,
- प्रशासनिक र आर्थिक व्यवस्थापन,
- हुलाक महसुल, हुलाक वस्तुको भन्सार महसुल लगायत विविध राजश्व संकलन र बैंक दाखिला,
- टिकट बिक्री र राजश्व बैंक दाखिला,
- पत्रपत्रिका दर्ता नविकरण,
- एफ.एम.रेडियो तथा केवुल नेटवर्कको नविकरण तथा रोयल्टी संकलन,
- लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशनका अनुगमन तथा भुक्तानी।

हुलाक अधिकृत

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
इलाम

मितिः २०८२ साल साउनदेखि २०८३ असार मसान्तसम्मको प्रतिवेदन

क. हुलाक वस्तुको दर्ता तथा आयात

क्र.स.	विवरण	आफ्नै जिल्लामा दर्ता भएको		अन्य जिल्लाबाट प्राप्त भएको	विदेशबाट प्राप्त भएको	जम्मा	कैफियत
		आन्तरिक	वैदेशिक				
१	साधारण चिठ्ठी	५३८७	३४	३०००	४३३	८८५४	
२	रजिष्ट्री चिठ्ठी	७१७८	६८	७६९०	१६२	१५०९८	
३	पुलिन्दा वा र.पु.	५४	०	७६	६२	१९२	
४	वुक पोष्ट	५	०	३९	२३	६७	
५	समाचार पत्र	१७९	०	०	०	१७९	
६	राहदानी दर्ता	१०	०	४	०	१४	
७	राहदानी ढुवानी (पोका)	०	०	५१	०	५१	
८	सवारिचालक अनुमतिपत्र ढुवानी (पोका)	०	०	१०	०	१०	
९	स्वास्थ्यको र.पु. ढुवानी(पोका)	०	०	१५	०	१५	
१०	राष्ट्रिय परिचयपत्र ढुवानी पोका	०	०	११	०	११	
	जम्मा	१२८१३	१०२	१०८९६	६८०	२४४९१	

ख. हुलाक वस्तुको निर्यात तथा वितरण

क्र.स.	विवरण	अन्य जिल्ला चलान	विदेश चलान	आन्तरिक वितरण	अन्य जिल्लाबाट प्राप्त वितरण	विदेशबाट प्राप्त वितरण	जम्मा
१	साधारण चिठ्ठी	१३३०	३४	४०५७	३०००	४३३	८८५४
२	रजिष्ट्री चिठ्ठी	३५३७	६८	३४९३	७६०६	१५८	१४८६२
३	पुलिन्दा वा र.पु.	५४	०	०	७६	६२	१९२
४	वुक पोष्ट	०	०	५	३९	२३	६७
५	समाचार पत्र	०	०	१७९	०	०	१७९
६	राहदानी वितरण	०	०	१०	४	०	१४
७	राहदानी ढुवानी वितरण (पोका)	०	०	०	५१	०	५१
८	सवारिचालक अनुमतिपत्र ढुवानी वितरण (पोका)	०	०	०	१०	०	१०
९	स्वास्थ्यको र.पु. ढुवानी वितरण (पोका)	०	०	०	१५	०	१५
१०	राष्ट्ि«य परिचयपत्र ढुवानी (पोका)	०	०	०	११	०	११
११	हल्करा फिर्ता	०	०	१४८	८४	४	२३६
	जम्मा	४९२१	१०२	७८९२	१०८९६	६८०	२४४९१

हुलाक अधिकृत

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
इलाम

ग. अन्य एजेन्सी सेवा

- पत्रिका दर्ता संख्या- १
- पत्रिका नविकरण संख्या- ६
- केवल नविकरण संख्या- १
- प्रेस काउन्सिल परिचयपत्र वितरण तथा नविकरण- ५
- लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन भुक्तानी (पत्रिका) - ५
- लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन भुक्तानी (रेडियो) - २

घ. राजश्व आम्दामीः

क्र.स.	आम्दानी शिर्षक	राजस्व (रु.)
१	हुलाक टिकट विक्री	७४९,४३५
२	काउण्टर अटो मेशिन	३२५,८८५
३	वैदेशिक पुलिन्दाको भन्सार महशुल	५४,९४८
४	वैदेशिक पुलिन्दाको हुलाक महशुल	२,११०
५	अन्य	४४,१९३.३२
	जम्मा राजश्व	**१,१७६,५७१.३२**

ङ. आ.व. २०८२।८३ को विनियोजन र खर्च विवरणः-

शीर्षक	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
चालु	४१६७७२७१	३७९१५७१०.९४	९०.९७	
पुजीगत	१३३३०००	१३२९६३८	९९.७५	

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पदः-

कार्यालय प्रमुखको नामः- विदुर गौतम
पदः- हुलाक अधिकृत
सम्पर्क नं. ९८५२६८५६०५
email id: ilam@nepalpost.gov.np

सूचना अधिकारीको नामः पद्मा कुमारी बास्कोटा
पदः खरिदार
सम्पर्क नं. ९८५२६८६६०५
email: ilamjillahulak@gmail.com

हुलाक अधिकृत

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

ऐनः
हुलाक ऐन, २०१९
निजामती सेवा ऐन, २०४९
सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
राष्ट्रिय प्रसारण ऐन, २०४९

नियमावलीः
हुलाक नियमावली, २०२०
अतिरिक्त हुलाक नियमावली, २०३४
निजामती सेवा नियमावली,२०५०
सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियामावली, २०७७
सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५

कार्यविधि/निर्देशिकाः
हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन कार्यान्वयन कार्यविधि निर्देशिका, २०७१
सेवा करार निर्देशिका, २०५९
प्रसारण माध्यमका लागि लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

१०. अन्य विवरण :

क्र.सं.	विषय	विवरण
१	website भए नभएको	ilam.nepalpost.gov.np
२	वैदेशिक सहायता, श्रृण, अनुदान	छैन
३	वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचना	छैन
४	सूचना माग सम्बन्धी निवेदन/सो उपर कारवाही विवरण	निवेदन प्राप्त नभएको
५	सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भए/नभएको	नभएको
६	नागरिक वडापत्र	भएको
८	सूचना अधिकारी	तोकिएको

हुलाक अधिकृत

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
इलाम

११. कार्यालयले गरेका कामहरुः

- स्थानीय हुलाक हाकिमहरुसँग ह्वाट्स एप मार्फत नियमित रुपमा छलफल गर्नुका साथै अन्तिरक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाएको ।
- अतिरिक्त हुलाकका सम्पुर्ण कर्मचारीहरुसँग छलफल गरी पायक पर्ने स्थानीय हुलाक कार्यालयसँग समन्वय गरी हुलाक वस्तु वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाएको ।
- विदा स्विकृत नगराई वा जानकारी नगराइ विदामा वस्न नपाउने व्यवस्था गरेको ।
- जिल्ला तथा सबै स्थानीय हुलाकहरुमा नियमित रुपमा पिट्स सञ्चालनमा आएको,
- जिल्ला तथा स्थानीय हुलाक कार्यालयहरुको लेआउट मिलाउने, फुलवारी व्यवस्थापन गर्ने, नयाँ सुचनापाटी राख्ने, नागरिक बडापत्र अध्यावधिक गर्ने, वेवसाइट अध्यावधिक गर्ने लगायतका काम गरेको,
- जिल्ला र सबै स्थानिय हुलाक कार्यालयको नियमित रुपमा राजस्व जम्मा गर्ने व्यवस्था गरेको,
- जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुखको वैठकमा सम्पुर्ण कार्यालयहरुले सरकारी कुरियरका रुपमा हुलाक मार्फत जनताको घरघरमा वितरण गर्ने सरकारी कागजातहरु तथा हुलाक वस्तुहरु (राहदानी, लाइसेन्स, शैक्षिक प्रमाणपत्र, विउविजन आदि) हुलाकमार्फत पठाउन आग्रह गरेको,
- जिल्ला डाँक रेखा पुनरावलोकन समितिको वैठकले गरेको डाँकरेखा पुनरावलोकन गरी हुलाक सेवा विभागमा पठाएको
- झापा जिल्ला हुलाक कार्यालयसँग समन्वय गरी माई-बिर्तामोड डाँक सञ्चालन सुचारु गरेको,
- कर्मचारी तथा सवारीसाधनको लगवुकलाई प्रयोगमा ल्याएको,
- google sheet मार्फत सबै हुलाक कार्यालयहरुबाट दैनिक तथा मासिक प्रतिवेदन प्राप्त गरी अद्यावधिक गरी राख्ने गरेको,
- अतिरिक्त हुलाक कार्यालयका कर्मचारीहरुलाई सम्बन्धित स्थानीय हुलाक कार्यालय प्रमुखबाट खटनपटन, नियन्त्रण र अनुगमन गर्ने गरेको,
- कार्यालयमा खाजा समयको व्यवस्थापन गर्न सबै कर्मचारीवाट मासिक रुपमा पैसा उठाई कार्यलयमा नै खाजा वनाएर खाने गरिएको,
- पुराना जिन्सी सामानहरुको कानुन अनुसार सम्पुर्ण प्रकृया पुर्‍याई लिलाम बिक्री सम्पन्न गरेको,
- करिब ३ रोपनी क्षेत्रफल भएको पशुपतिनगर काउण्टर हुलाक कार्यालयको नयाँ भवन निर्माण गर्न संघीय शहरी विकास तथा भवन निर्माण कार्यालयलाई पत्राचार गरिएको,
- सरकारी कुरियरको रुपमा स्वास्थ्य संस्थाको रजिष्ट्री पुलिन्दा र घरघरमा राहदानी वितरण सुरुवात गरिएको,

हुलाक अधिकृत

नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
इलाम

१२. कार्यालयका समस्या तथा चुनौतीहरुः

- जिल्ला कार्यालय भएको जग्गा आफ्नो नाममा नहुँदा जिर्ण अवस्थामा रहेको भवन मर्मत तथा निर्माण गर्न नसक्नु।
- करीव ३ रोपनी क्षेत्रफल भएको पशुपतिनगर काउण्टर भवन अत्यन्त जिर्ण भएकोले नयाँ भवन निर्माण नगरेमा कार्यालय सञ्चालन गर्न नसकिने अवस्थामा रहेको ।
- विपद् जोखिमग्रस्त जिल्ला, ईलाममा बिजुली गइरहने तथा सबै कार्यालयहरुमा व्याट्रि ब्याकप समेत नहुँदा दैनिक प्रशासनिक काम गर्न कठिन हुनु।
- सवारी साधन र इन्धन पर्याप्त नहुदा विकट क्षेत्रमा चिठिपत्र तथा पार्सल पुर्याउन/वितरण गर्न कठिनाई भएको ।
- स्थानिय हुलाक कार्यालयलाई फर्निचर, कम्प्युटर, प्रिन्टर लगायतका श्रोतसाधन सम्पन्न वनाउन नसक्नु।
- डाँक हप्तामा एक पटक मात्र आउनु वा झापा जिल्ला हुलाक कार्यालयको एउटामात्र गाडिको भरमा ईलाम, पाँचथर र ताप्लेजुंग जिल्ला हुलाक कार्यालयहरु डाँक ढुवानीमा निर्भर हुनुपरेकोले गर्दा डाँक ढुवानी ढिलो भई नागरिकको हेर्ने दृष्टिकोणमा (snail mail) परिवर्तन ल्याउन नसकेको ।
- जिर्ण अवस्थामा रहेको तालिम हलको मर्मत गर्नु तथा पुरानो विधुतीय वायरिङको तारबाट हुन सक्ने आगलागी न्यूनिकरण गर्न नयाँ वायरिङको व्यवस्था गर्नु ।

समाप्त

....
पद्मा कुमारी बास्कोटा
सूचना अधिकारी

....
विदुर गौतम
हुलाक अधिकृत
हुलाक अधिकृत