सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५(३) तथा

नियमावली,२०६५ को नियम ३ को प्रयोजनार्थ

(२०८३ बैशाख देखि असारसम्म समेत पर्ने गरी आ.व.२०८२/०८३ को विवरण)

स्वतः प्रकाशन

उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय
सिन्धुलीमाढी सिन्धुली।

फोन नं. ०४७-५२०१२४

ईमेलः- csidbsindhuli@gmail.com

वेवसाइट- (https://oicsindhuli.bagamati.gov.np/)

CamScanner

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः- उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय, सिन्धुली।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः- (२०८३ बैशाख देखि असारसम्म समेत पर्ने गरी आ.व.२०८२/०८३ को विवरण)

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति (ऐतिहासिक पृष्ठभूमि सहितको विवरण लेख्ने)

क) पृष्ठभूमिः-

उद्योग तथा वाणिज्यहरुको प्रवर्द्धन तथा विकास कार्य प्रभावकारी रुपमा संचालन गरी संस्थागत रुपमा सेवा उपलब्ध गराउने उद्देश्यले गठन आदेश २०३१ बमोजिम घरेलु तथा ग्रामिण उद्योग विकास समितिको स्थापना भएको थियो। परिवर्तित परिप्रेक्ष्यमा यसका कार्य क्षेत्रलाई वृद्धि गरी अझ बढी सक्षम र प्रभावकारी बनाउन २०४९ सालमा उद्योग तथा वाणिज्य विकास समिति नामाकरण गरी तत्काल विद्यमान क्षेत्र ४८ जिल्ला विस्तार भै सिन्धुली जिल्लामा पनि उद्योग प्रशासनको कार्य भएको र आ.व.०६२/०६३ बाट वाणिज्य प्रशासन तर्फको समेत कार्य गर्दै आइरहेको छ।

मुलुक संघीय संरचनामा प्रवेश गरे पश्चात साविकमा उद्योग मन्त्रालय अन्तर्गतको उद्योग तथा वाणिज्य विकास समिति मातहतमा संचालित यस कार्यालय मिती २०७५/४/१ गते देखि बागमती प्रदेशमा कार्यालय हस्तान्तरण भई प्रदेश उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको थियो। मिति २०७७ पौष २६ गते देखि घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिवाट उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय नामाकरण भएको थियो। पछिल्लो पटक बागमती प्रदेश सरकारबाट मिति २०८० पौष ३ गते संगठन संरचना स्वीकृत भई उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय नामाकरण भई कार्य संचालन गर्दै आइरहेको छ।

ख) संगठन तथा दरवन्दी संरचनाः-

उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय सिन्धुलिको दरबन्दी

उद्योग अधिकृत
अधिकृतस्तर सातौं/आठौं
(प्रशासन, सामान्य प्रशासन)-१

उद्योग तथा वाणिज्य शाखा	**प्रशासन तथा योजना शाखा**	**आर्थिक प्रशासन शाखा**	**हस्तकला सीप विकास तथा तालिम शाखा**
सहायक/अधिकृत (स.पाचौं/छैटौं/सा.प्र)-१ उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो तह)-२(कार्यक्रम तर्फ)	सहायक/अधिकृत (स.पाचौं/छैटौं/सा.प्र)-१ कम्प्यूटर अपरेटर(स.पाचौं) प्रशासन/विविध-१ हलुका सवारि चालक-१ कार्यालय सहयोगी-१	सहायक/अधिकृत(अधिकृत पाचौं/छैटौं लेखा)-१	प्रमुख शिक्षक (विविध/सहायक पाचौं)-१ तालिम सहजकर्ता-(चौथो तह)१(कार्यक्रम तर्फ) कार्यालय सहयोगी-१

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार (नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली,प्रचलित ऐन रसंगठन तालिका पारित हुंदा सुम्पिएका जिम्मेवारी राखे)

नेपालको अर्थतन्त्रमा उद्योगहरुको महत्वपुर्ण योगदान रहदै आएको छ। उद्योगहरुको माध्यमबाट एकातिर स्थानीय स्रोत,साधन र सीप तथा प्रविधिको उच्चतम उपयोग गर्दै उपभोक्ताहरुलाई गुणस्तरीय सेवा र वस्तुको वितरण गर्ने तथा अर्कोतिर स्थानीय तहमै प्रशस्त रोजगारीको अवसर सिर्जना गरि जीवनस्तरमा सुधार गर्ने कार्यमा यस कार्यालयले अग्रणी भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ। यसका साथै औद्योगिक विकासको माध्यमबाट सवल,गतिशिल,प्रतिस्पर्धी एवम् उत्पादनमूखि अर्थतन्त्र निर्माण गर्ने तर्फ प्रयासरत रहेको छ।

उदेश्यः

१. स्वदेशी श्रम, सीप र श्रोतको उपयोग गरी उद्योगको विकास गर्ने।
२. स्थानीय श्रोत कच्चा पदार्थ, सीप र साधनको व्यवसायिक उपयोग गरी रोजगारिका अवसरहरु सिर्जना गर्ने।
३. उद्योग विकासको लागि विभिन्न प्रवद्वनात्मक कार्यहरु गर्ने।
४. दिगो औद्योगिक विकासको लागि आवश्यक कार्यहरु गर्ने।
५. उद्योग विकास, विस्तार संरक्षण तथा सम्वद्धन गर्ने।
६. व्यापार तथा व्यवसायलाई स्वच्छ प्रतिस्पर्धी र व्यवस्थित बनाई उपभोक्ता तथा व्यापार व्यवसाय मैत्री वातावरण सिर्जना गर्ने।
७. आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्र रही उद्योगहरुको प्रचलित कानून अनुमती (ईजाजत) प्रदान गर्नेउद्योग दर्ता गर्ने र नवीकरण गर्ने।
८. प्रत्यायोजित आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्र रही उद्योगको पूँजी तथा क्षमता वृद्धि, उद्वेश्य थप नामसारी, ठाँउसारी तथा दर्ता खारेज सम्वन्धि कार्य गर्ने।
९. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार सीपमूलक तथा उद्यमशिलता विकास तालिम संचालन तथा अनुगमन गर्ने।
१०. गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रम संचालन गर्ने।
११. निर्धारित समयमा निर्देशनालयमा मासिक,चौमासिक,अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रगति विवरण पठाउने। आवश्यकतानुसार उद्योगको निरिक्षण गर्ने देखिएका समस्याको छानविन गरी समाधान गर्ने र निर्देशनालयमा पेश गर्नुपर्नेमा पेश गर्ने।
१२. उद्योगहरुलाई माग अनुसारको प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने।
१३. जिल्ला भित्र औद्योगिक वस्तुको निर्यात प्रवर्द्वन गर्ने।
१४. जिल्ला भित्र उद्योगहरु र साना, मझौला, घरेलु तथा लघु उद्योगहरु स्थापना र प्रवर्द्धन सम्वन्धमा कानून तथा मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन गर्ने।
१५. स्वरोजगारका लागि उद्यमशिलता विकास, प्रशिक्षण,सहुलियत कर्जा र व्यवसाय प्रवर्द्धन सहायता गर्ने।
१६. व्यापारिक फर्महरुको दर्ता नवीकरण खारेजी र नियमन गर्ने।
१७. औद्योगिक तथा व्यापार प्रदर्शनीको आयोजना तथा व्यवस्थापन गर्ने।

CamScanner

१८. जिल्लाको व्यापार सम्बन्धी नीति निर्माण, प्रवर्दन, सहजीकरण, बजार अनुगमन, समन्वय, तथ्यांक प्रणाली.बौद्धिक सम्पति संरक्षण, अध्ययन तथा अनुसन्धान र नियमनका कार्यक्रम गर्ने।

१९. मुल्य र कालोबजारी तथा कृत्रिम अभाव नियन्त्रण एवं नियमन गर्ने।

२०. उपभोक्ता हक अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन उपभोक्ता जागरण कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने।

२१. बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने।

२२. अन्य तोकिएका कार्यहरु गर्ने।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवणरण (सबै प्रकारका दरबन्दीको विवरण र कार्य विभाजन राखे।

क) निजामती सेवा तर्फः-

क्र. सं.	पद	श्रेणी /तह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	उद्योग अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	१	१		
२.	अधिकृत/लेखा	अधिकृतस्तर छैठौं	१	१		
३.	अधिकृत/सहायक	छैठौं/पाचौंस्तर	२	१	१	
४.	प्रमुख शिक्षक	सहायकस्तर पाँचौ	१	१		अस्थायी दरवन्दी
५.	कम्प्यूटर अपरेटर	सहायकस्तर पाँचौ	१	१		करार
६.	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहीन	१	१		करार
७.	का.स.	श्रेणीविहीन	२	२		करार

ख) कार्यक्रम तर्फः-

क्र.सं.	पद	श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथोतह	२	२		
२.	तालिम सहजकर्ता	चौथोतह	१	१		

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा (सेवाको किसिम खुल्ने सुची)

- उद्योग र वाणिज्य फर्महरु दर्ता लगायत उद्योग र वाणिज्य प्रशासन सम्बन्धी नविकरण पूंजीवृद्वि, उद्देश्य थप, नामसारी, ठाउँसारी, खारेजी लगायतका कार्यहरु गर्ने।
- सीपमूलक तथा उद्यमशिल तालिमहरु संचालन गर्ने।
- उद्योगहरुलाई अनुदानमा आधारीत प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम संचालन गर्ने।
- बजार अनुगमन गर्ने।
- उपभोक्ता सचेतना सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने।
- मेला महोत्सव कार्यक्रमहरु संचालन एवं सहयोग गर्न

CamScanner

५.सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी सम्बन्धित शाखा प्रमुखः-

क्रसं.	विषयबस्तुको प्रकृति	सम्पर्क व्यक्ति	पद/शाखागत जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१.	उद्योग तथा वाणिज्य शाखा	सरिता कुमारी मगर पुष्पा राजवंशी	उद्यम विकास सहजकर्ता उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६५०८२२७४ ९८६२६७६८८६
२.	प्रशासन योजना तथा जिन्सि शाखा	जीवन थारु दिपशिखा फुयाल	नायब सुब्बा कम्प्यूटर अपरेटर	९७४४५९७१०९ ९८४०९०४८७०
३.	हस्तकला सीप विकास तथा तालिम शाखा	पवित्रा गुरागाई कल्पना श्रेष्ठ	प्रमुख शिक्षक तालिम सहजकर्ता	९८४९२८१७५७ ९८६२५५७२८३
४.	आर्थिक प्रशासन शाखा	राजन प्रसाद काफ्ले	अधिकृतस्तर छैठौं/लेखा	९८४४२१५०८०

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः-(नागरिक वडापत्र राख्ने)

उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय, सिन्धुली

नागरिक वडा – पत्र (Citizen-Chart)

सि.नं.	सेवाहरु	संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु र प्रकृया	लाग्ने समय	लाग्ने राजस्व रकम	कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
(क)उद्योग वाणिज्य प्रशासन						
१.	उद्योग दर्ता ५ लाख भन्दा वढी पुँजी भएको मात्र	• रितपूर्वक भरिएको दर्ता फारम, (ख) फारम • ३ प्रति फोटो र सक्कल नागरिकता लिई उद्यमी स्वयम उपस्थित हुनुपर्ने • उद्योग रहने स्थानको लालपुर्जा वा भाडामा लिएको भए धनीसँगको घर/जग्गा भाडा सम्झौता र लालपुर्जा • स्थानीय तहमा तिरेको सम्पत्ति कर रसिद वा (विजुली/खानेपानी विल) र धनिको नागरिकताको प्रतिलिपि • स्थानीय तहको सिफारिस चारकिल्ला सर्जिमिन मुचुल्का • प्रचलित ऐन नियम अनुसारको सहमति/सिफारिस • मञ्जुरीनामा (प्रोपाइटरको नाममा जग्गाधनी लालपुर्जा नभएको र एकाघरको अन्य सदस्यको नाममा भएमा) • कम्पनिको हकमा दर्ता प्रमाणपत्र, प्रवन्धपत्र, नियमावली, शेयर लागत, कम्पनी अद्यावधिक पत्र, शेयरधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि, शेयर धनी वा	कागजात पूरा भएकोमा सोही दिन (वढीमा ५ दिन)	क) पुंजी ५ लाख भन्दा माथि देखि १० लाख सम्म रु.७०००/- ख) पुंजी १० लाख भन्दा माथि देखि २० लाख सम्म रु.१२०००/- ग) २० लाख भन्दा माथि एक करोडसम्म रु.२००००/- घ) पुंजी एक करोड भन्दा माथि देखि पाँच करोड सम्म भएमा रु.३००००/- ङ) पुंजी पाँच करोड भन्दा माथि रु.५००००/- सबै दर्तामा निवेदन दस्तुर रु.१०० थप साझेदारीको	सम्वन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	कार्यालय प्रमुख

CamScanner

		संचालक समितिको निर्णय, प्रमाणपत्रमा तस्बिर टाँसिने धनीको (कम्पनीको हकमा र अख्तियारवाला खुल्नुपर्ने) र अख्तियारवालाको परिचयपत्र • साझेदारीको हकमा साझेदारी सम्झौता र प्रत्येक साझेदारहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित स्वयम उपस्थिति र ३/३ प्रति फोटो • वातावरण संरक्षण ऐन २०७७(बागमती प्रदेश सरकार) मा तोकिएका उद्योगहरुमा स्वीकृत भएको संक्षिप्त वातावरणीय प्रतिवेदन,IEE/EIA		हकमा।		
२.	वाणिज्य (स्थानीय व्यापार,खरिद /बिक्री आयात निर्यातको उद्देश्य हुने व्यापारिक फर्म दर्ता वाणिज्य विभाग, बबरमहलबाट हुने)	• रितपूर्वक भरेको आवेदन फारम • पुँजीको स्रोतको स्वघोषणा पत्र • व्यवसायी स्वयम सक्कल नागरिकता र ३ प्रति फोटो सहित कार्यालयमा उपस्थित हुनुपर्ने, • सि.नं.३ मा उद्योगमा उल्लेख भएको • मञ्जुरीनामा (प्रोपाइटरको नाममा जग्गाधनी लालपुर्जा नभएको र एकाघरको अन्य सदस्यको नाममा भएमा) • प्रचलित कानून बमोजिमको अनुमति, सिफारिस, इजाजत पत्र • कम्पनीको हकमा सि.नं.१ मा उल्लेख भए बमोजिम कागजातहरु • साझेदारी फर्मको हकमा साझेदारी सम्झौतापत्र, सबै साझेदारीको ३/३ प्रति फोटो र सक्कल नागरिकता सहित कार्यालयमा आफै उपस्थिति हुनुपर्ने,	कागजात पूरा भएकोमा सोही दिन (बढीमा ५ दिन)	क) सि.नं.१ बमोजिम राजस्व	सम्बन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
३	उद्योग/वाणिज्य फर्मको नवीकरण (सुरुमा ५ वर्ष र त्यसपछि २वर्ष, साझेदारीको हकमा प्रतिवर्ष)	• नविकरण गरिपाउँ भन्ने निवेदन • फर्मको अवधी ५ वर्ष नाघेकोमा स्वघोषणा पत्र • फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाण पत्र • अघिल्लो आर्थिकवर्षको करचुक्ता प्रमाणपत्र (करकार्यालयको सकारात्मक प्रतिक्रिया) • २० लाख वा सो भन्दा माथि पूँजी भएकोमा लेखा परीक्षण प्रतिवेदन	कागजात पूरा भएकोमा सोही दिन	क) पुँजी अनुसार प्रदेश कानूनले तोके बमोजिम र अवधी नाघेकोमा जरिवाना समेत हुने	सम्बन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
४	पुँजीवृद्धि/क्षमता वृद्धि	• पुँजीवृद्धि खुल्ने निवेदन • (ख) फारम पूँजी वृद्धि भर्नुपर्ने कारण सहितको • परिवर्तन हुने विवरणको आधारमा तोकिए बमोजिम कागजातहरु • करचुक्ता प्रमाणपत्र • वाणिज्य फर्ममा वृद्धि हुने पुँजीको स्रोतको स्वघोषणा	कागजात पूरा भएकोमा सोही दिन	क) पुँजी परिवर्तन गर्दा हाल कायम हुने पुँजी अनुसार लाग्ने दस्तुरमा साबिकको पुँजी अनुसार बुझाएको दस्तुर कट्टा गरी बाँकी हुन	सम्बन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	कार्यालय प्रमुख

CamScanner

		• २० लाख रुपैया वा सो भन्दा बढी पुंजी भएको फर्मको हकमा लेखापरीक्षण सम्वन्धी प्रतिवेदन • फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र (नविकरण अद्यावधिक) • कम्पनीको हकमा अख्तियारवाला र पुंजीबृद्धिको सम्वन्धी निर्णय सहित कम्पनी सम्बन्धी कागजातहरु • वातावरण संरक्षण ऐन २०७६ (वागमती प्रदेश) मा तोकिएका उद्योगहरुमा स्वीकृतभएको संक्षिप्त वातावरणीय प्रतिवेदन, IEE/EIA • आवश्यकता अनुसार कार्यालयको अनुगमन प्रतिवेदन		आउने दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ।		
५	विद्युत थप	• विद्युत थप गर्नुपर्नेको कारण सहित निवेदन (ख) फारम • थप हुने मेशिन/उपकरणको क्याटलग, स्पेशिफिकेशन • आवश्यकता अनुसार कार्यालयको अनुगमण प्रतिवेदन	कागजात पूरा भएकोमा सोही दिन	क) पुंजी परिवर्तनमा क्र.स.४ बमोजिम रकम, पुंजी परिवर्तन नभएमा दर्खास्त दस्तुर रु.१००/-	सम्वन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
६	फर्म नामसारी, शेयरधनी परिवर्तन	• लिने दिने पक्ष स्वयं कार्यालयमा उपस्थित भई संयुक्त निवेदन र (नामसारी गरिलिनेको नाममा घर/जग्गा वा भाडाका सम्वन्धमा) सि.नं.१ बमोजिम कागजातहरु • नामसारी/हकछोड (विक्रीनामा) मा नामसारी गरिदिने पक्षले कार्यालय समक्ष सनाखत, • कर चुक्ता प्रमाणपत्र र २० लाख माथिको पुंजीको हकमा लेखापरिक्षण प्रतिवेदन • धनिको मृत्यू पश्चातको नामसारीमा मृत्यूदर्ता र हकवालाहरु खुल्ने नाता प्रमाणपत्र सहितको स्थानीय तहको सिफारिस, • दर्ता प्रमाणपत्र (सक्कल) (नवीकरण /अद्यावधिक हुनुपर्ने) • साझेदारीमा नयाँ साझेदारी बीचको कबुलियतनामा • कम्पनीको हकमा अख्तियारवाला र नामसारीको निर्णय, शेयर दर्ता किताब, कम्पनी अद्यावधिक पत्र	कागजात पूरा भएकोमा सोही दिन	क) सुरु दर्ता बराबर राजश्व उद्योग/व्यवसायको स्वरुप परिवर्तन भएकोमा समेत साझेदारी फर्मको हकमा सबै साझेदार परिवर्तन नभएकोमा	सम्वन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
७	नाम संशोधन वा नाम परिवर्तन	• निवेदन • कर चुक्ता प्रमाणपत्र, • दर्ता प्रमाणपत्र (सक्कल) (नवीकरण भएको हुनुपर्ने) • कम्पनीको हकमा अख्तियारवाला र नाम संशोधन वा नाम परिवर्तन	कागजात पूरा भएकोमा सोही दिन	क) दर्ता गर्दाका लाग्ने राजश्वको ५०%,		

CamScanner

		सम्बन्धी निर्णय सहितको सम्बन्धित कागजातहरु				
८	फर्म ठाउँसारसी/ स्थानान्तरण/ कारोवार थप/ठेगाना संशोधन	• कारण सहित ठाउँसारी गरिपाउँ भन्ने निवेदन • ठाँउसारी हुने स्थानको घर/जग्गा वा भाडाका सम्बन्धमा सि.नं.१ बमोजिम कागजातहरु, • ठाँउसारी जिल्लाबाहिर हुने भए सम्बन्धीत जिल्लाको घरेलु तथा साना उद्योग हेर्ने निकायको सहमति/सिफारिस पत्र • कर चुक्ता प्रमाणपत्र, • वातावरण संरक्षण ऐन २०७७(बागमती प्रदेश सरकार) मा तोकिएका उद्योगहरुमा स्वीकृत भएको संक्षिप्त वातावरणीय प्रतिवेदन,IEE/EIA • सम्बन्धीत व्यक्ति स्वयम उपस्थित हुनुपर्ने		क) प्रत्यक विवरणको रु.१००/-(दरखास्त दस्तुर रु.१००/- र प्रत्यक कारोवार रु.१००/-	सम्बन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
९	शाखा वा ईकाई थप	• व्यहोरा खुल्ने निवेदन • कर चुक्ता प्रमाणपत्र • यस जिल्लाभित्र ईकाई खोल्दा खोल्ने स्थानको नयाँ दर्ता सरह घरभाडा सम्बन्धी सि.नं.१ बमोजिम कागजातहरु • जिल्लाबाहिर दर्तामा शाखा थप गर्दा सम्बन्धीत जिल्ला उद्योग हेर्ने निकायको सहमतिपत्र		क) यस जिल्लामा दर्ता उद्योगको इकाई खोल्दा सि.नं.४ बमोजिम दस्तुर, जिल्ला बाहिर दर्ता उद्योगले यस जिल्लामा ईकाई खोल्दा निवेदन दस्तुर रु.१००/-	सम्बन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
१०	प्रतिलिपि प्रमाणपत्र	• प्रतिलिपि आवश्यक पर्नुको कारण सहितको निवेदन • उद्योग नविकरण अवधि कायम भएको हुनुपर्ने • नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित अख्तियारवाला वा उद्यमी उपस्थित हुनुपर्ने।		रु.५००/-	सम्बन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
११	उद्देश्य परिवर्तन	• रितपुर्वक भरिएको संशोधन गरिएको (ख) फारम र परिवर्तन हुने उद्देश्य अनुसारको उद्योगका लागि तोकिए बमोजिम कागजात		दर्खास्त दस्तुर रु.१००/-	सम्बन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
१२	फर्म खारेजी	• फर्म खारेज/बन्द गर्नुकोकारण खुल्ने निवेदन • नागरिक्ताको सक्कल प्रमाणपत्र सहित स्वयम उपस्थित हुने, • धनिको मृत्यू पश्चातको खारेजीमा मृत्यूदर्ता र हकवालाहरु खुल्ने नाता सहितको स्थानीय तहको सिफारिस लिई हकवाला उपस्थित हुनपर्ने • कर चुक्ता प्रमाण पत्र र २० लाख वा २० लाखभन्दा माथिको पुँजीको हकमा	कागजात पूरा भएकोमा सोही दिन (बढीमा ५ दिन)	दर्खास्त दस्तुर रु.१००/-	सम्बन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	कार्यालय प्रमुख

		लेखापरीक्षण प्रतिवेदन • फर्मको नाममा ऋण तथा सापटी नलिएको/नभएको स्वघोषणा र प्रमाण • दर्ता प्रमाणपत्र सक्कल (नविकरण भएको हुनुपर्ने)				
१३	EXIM-Code सिफारिस	• रितपूर्वक भरेको निवेदन र दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • कर चुक्ता प्रमाणपत्र		दर्खास्त दस्तुर रु.१००/-	सम्बन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	कार्यालय प्रमुख
१४	प्रारम्भिक वातावरणीय मूल्याकन (IEE) कालागि कार्यसूची (TOR) स्वीकृत	• दरखास्त फारम • प्ररम्भिक वातावरणीय परीक्षणको कार्यसूची (TOR) • (TOR) तयार गर्ने विज्ञहरुको विवरण (बायोडाटा) • विज्ञले कार्यालयमा समिति समक्ष प्रस्तुतिकरण गर्ने • समितिबाट तोकिएबमोजिम संशोधन गरी ३ प्रति पेश गर्ने	कार्यालयले ३ कार्य दिनभित्र निर्देशनालयमा सिफारिस गर्ने		सम्बन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	उद्योग वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित निर्देशनालय
१५	IEE को स्वीकृति (तोकिए बमोजिमका उद्योगहरुको हकमा लागू हुने	• स्वीकृत कार्यसूची (TOR) • स्थापना हुने स्थानमा राय सुझावका लागि १५ दिने सूचना प्रकाशन र सोको सूचना टाँस मुचुल्का • राष्ट्रिय पत्रिकामा सूचना प्रकाशनको सक्कल प्रति • चार किल्ला खुल्ने गरी साँध संधियार सहितको उद्योग/व्यवसाय खोल्ने अनुमतिको सर्जमिन मुचुल्का • सम्बन्धीत स्थानीय तहको सिफारिस (सूचना अवधिमा दावी विरोध,सुझावको विवरण खुलाएको) • सार्वजिनिक सुनुवाई र प्रतिवेदन, सुनुवाईमा निर्वाचित पदाधिकारीको अनिवार्य उपस्थिति हुनुपर्ने • सम्पूर्ण कागजात तथा प्रकृया पूरा गरी कार्यालयमा प्रस्तुतिकरण • प्रस्तुतिकरणमा प्राप्त सुझाव/निर्देशन समेटी ४ प्रति IEE प्रतिवेदन पेश गर्ने			सम्बन्धीत फाँटवाला र अधिकृत	उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित निर्देशनालय

प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय (दोस्रो संशोधन) ऐन,२०८२ अनुसार मुल ऐन औद्योगिक व्यवसाय ऐन,२०७६ को दफा १८ र उपदफा (३) अनुसार महिला, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति,विपन्न वर्ग सीमान्तकृत र द्वन्द पिडित उद्यमीको मात्र स्वमित्व रहनेगरी सम्बन्धीत वर्गको प्रमाण सहित उद्योग दर्ता गराएमा त्यस्तो उद्योग दर्ता गर्दा कानून बमोजिम लाग्ने दस्तुर वा शुलकमा पचास प्रतिशत छुटको व्यवस्था गरिएको छ।

CamScanner

बागमती प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय
उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय
सिन्धुलीमाढी, सिन्धुली

उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय,सिन्धुली।

आ.व.२०८२/०८३ को उद्योग तथा वाणिज्य प्रशासन सम्बन्धि नविकरण दस्तुर तथा जरिवाना

		प्राईभेट फर्म तथा व्यवसाय गर्ने कम्पनीको अनुमतिपत्र नविकरण दस्तुर र जरिवाना					साझेदारी फर्म नवीकरण दस्तुर र जरिवाना				
		नवीकरण दस्तुर (रुपैयामा)					फर्म नवीकरण दस्तुर (रुपैयामा)				
					एक वर्ष नाघेपछि					एक वर्ष नाघेपछि	
सि.नं.	पूँजी	पैतिस दिनभित्र	नब्बे दिनभित्र	एक वर्षसम्म	दस्तुर	थप जरिवाना	पैतिस दिनभित्र	नब्बे दिनभित्र	एक वर्षसम्म	दस्तुर	थप जरिवाना
१	एक लाख रुपैयासम्म	६००/-	९००/-	१,२००/-	१,२००/-	६,००/- प्रतिवर्ष	३००/-	४५०/-	६००/-	६००/-	३००/- प्रतिवर्ष
२	एक लाख रुपैयाभन्दा बढी तीन लाख रुपैयासम्म	१,०००/-	१,५००/-	२,०००/-	२,०००/-	१,०००/- प्रतिवर्ष	४००/-	६००/-	८००/-	८००/-	४००/- प्रतिवर्ष
३	तीन लाख रुपैयाभन्दा बढी पाँच लाख रुपैयासम्म	१,६००/-	२,४००/-	३,२००/-	३,२००/-	१,६००/- प्रतिवर्ष	७००/-	१,०५०/-	१,४००/-	१,४००/-	७००/- प्रतिवर्ष
४	पाँच लाख रुपैयाभन्दा बढी दश लाख रुपैयासम्म	२,०००/-	२,७००/-	३,५००/-	३,५००/-	२,०००/- प्रतिवर्ष	१,०००/-	१,२००/-	१,५००/-	१,५००/-	१,०००/- प्रतिवर्ष
५	दश लाख रुपैयाभन्दा बढी बीस लाख रुपैयासम्म	३,०००/-	४,५००/-	६,०००/-	६,०००/-	३,०००/- प्रतिवर्ष	१,२००/-	१,८००/-	२,४००/-	२,४००/-	१,२००/- प्रतिवर्ष
६	बीस लाख रुपैयाभन्दा बढी पचास लाख रुपैयासम्म	५,०००/-	७,५००/-	१०,०००/-	१०,०००/-	५,०००/- प्रतिवर्ष	२,०००/-	३,०००/-	४,०००/-	४,०००/-	२,०००/- प्रतिवर्ष
७	पचास लाख रुपैयाभन्दा बढी एक करोड रुपैयासम्म	६५,०००/-	९,७५०/-	१३,०००/-	१३,०००/-	६,५००/- प्रतिवर्ष	३,०००/-	४,५००/-	६,०००/-	६,०००/-	३,०००/- प्रतिवर्ष
८	एक करोड रुपैयाभन्दा बढी तीन करोड रुपैयासम्म	८,०००/-	१२,०००/-	१६,०००/-	१६,०००/-	८,०००/- प्रतिवर्ष	४,०००/-	६,०००/-	८,०००/-	८,०००/-	४,०००/- प्रतिवर्ष
९	तीन करोड रुपैयाभन्दा बढी पाँच करोड रुपैयासम्म	११,०००/-	१६,५००/-	२२,०००/-	२२,०००/-	११,०००/- प्रतिवर्ष	५,०००/-	७,५००/-	१०,०००/-	१०,०००/-	५,०००/- प्रतिवर्ष
१०	पाँच करोड रुपैयाभन्दा बढी दश करोड रुपैयासम्म	१५,०००/-	२२,५००/-	३०,०००/-	३०,०००/-	१५,०००/- प्रतिवर्ष	६,०००/-	९,०००/-	१२,०००/-	१२,०००/-	६,०००/- प्रतिवर्ष
११	दश करोड रुपैयाभन्दा बढी	२०,०००/-	३०,०००/-	४०,०००/-	४०,०००/-	२०,०००/- प्रतिवर्ष	७,०००/-	१०,५००/-	१४,०००/-	१४,०००/-	७,०००/- प्रतिवर्ष

द्र. ५ लाखसम्म पूँजीको हकमा स्थानिय तहमा दर्ता हुने।

CamScanner

उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय,सिन्धुली

आ.व.२०८२/०८३ को उद्योग तथा वाणिज्य प्रशासन सम्बन्धि दर्ता दस्तुर

प्राइभेट/साझेदारी फर्म/व्यवसाय गर्ने कम्पनीको दर्ता दस्तुर

सि.नं.	पूँजी	दस्तुर रु.
१	एक लाख रुपैयाँसम्म	१,०००/-
२	एक लाख रुपैयाँभन्दा बढी तीन लाख रुपैयाँसम्म	३,०००/-
३	तीन लाख रुपैयाँभन्दा बढी पाँच लाख रुपैयाँसम्म	६,०००/-
४	पाँच लाख रुपैयाँभन्दा बढी दश लाख रुपैयाँसम्म	७,०००/-
५	दश लाख रुपैयाँभन्दा बढी बीस लाख रुपैयाँसम्म	१२,०००/-
६	बीस लाख रुपैयाँभन्दा बढी एक करोड रुपैयाँसम्म	२०,०००/-
७	एककरोड रुपैयाँभन्दा बढी पाँच करोड रुपैयाँसम्म	३०,०००/-
८	पाँच करोड रुपैयाँभन्दा बढी	५०,०००/-

थप प्रावधानहरु:

१. दरखास्त दस्तुर रु.१००/- र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी जारी गर्दा रु.५००/- दस्तुर लाग्ने।

२. प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धि ऐन, २०७६ बमोजिम महिला, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, द्वन्द्व पीडित र सीमान्तकृत समुदायका व्यक्तिको नाममा उद्योग/व्यवसाय दर्ता गर्न चाहेमा त्यस्तो फर्म रजिष्ट्रेशन गर्दा सम्बन्धित निकाय वा स्थानिय तहबाट जारि गरिएको पहिचान खुल्ने प्रमाणपत्र पेश गरेमा प्रचलित प्रदेश कानून बमोजिम लाग्ने दस्तुरमा ५०% छुट हुनेछ।

३. प्रदेश औद्योगिक ऐन, २०७६ बमोजिम महिला, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्तिको मात्र स्वामित्व रहनेगरि उद्योग वा फर्म दर्ता गराएमा त्यस्तो उद्योग वा फर्म दर्ता गर्दा कानुन बमोजिम लाग्ने दस्तुर वा शुल्कमा ५०% छुट हुनेछ।

उद्योगको स्वरुप	दर्ता अवधि	नविकरण अवधि
साझेदारी फर्म	१ वर्ष	१ वर्ष

उद्योगको स्वरुप	दर्ता अवधि	नविकरण अवधि
प्राईभेट फर्म	५ वर्ष	२ वर्ष

उद्योगको स्वरुप	दर्ता अवधि	नविकरण अवधि
कम्पनी	५ वर्ष	५ वर्ष

७. निवेदन र उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया अधिकारी(कार्यचरण/कार्यप्रवाह तालिका र निर्णयकर्ताको सूची राखे)

मातहतका कर्मचारीहरुलले पेश गरेको टिप्पणी उपर आवश्यकतानुसार आर्थिक प्रशासन शाखाको समेत राय लिई उद्योग अधिकृतबाट अन्तिम निर्णय हुने।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:-

क) गुनासो सुन्ने सुचना अधिकारी श्री सरिता कुमारी मगर
मो.नं.९८५४०३४०४४

ख) अन्तिम गुनासो सुन्ने अधिकारी कार्यालय प्रमुख श्री टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
मो.नं. ९८५४०४११२४

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (अपेक्षित काम र परिमाण राखे)

क) आ.व. २०८२/८३ को बार्षिक अवधिको सम्पन्न कार्यको प्रगति:-

क्र.स	कामको विवरण	संख्या	लाभान्वित संख्या	कैफियत
१.	उद्योग दर्ता	२२१		
२.	उद्योग नविकरण	६४७		
३.	उद्योग खारेजी	८६		
४.	उद्योग नामसारी	१६		
५.	उद्योग ठाउँसारी	१०		
६.	उद्योग पूँजीवृद्धि	२२		
७.	उद्योग उदेश्य थप	८		
८.	उद्योग प्रतिलिपि	२१		
९.	सिपमूलक तालिम कार्यक्रम	नियमित १९ परियोजना तर्फ २३ वटा गरी जम्मा ४२		
१०.	प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम	७९		
११.	बजार अनुगमन	३१२ वटा व्यवसाय २४ पटक		
१२.	उपभोक्ता सचेतना कार्यक्रम	५		
१३.	राजश्व संकलन	९०,३९,४६०/-		

वाणिज्य तर्फ

क्र.स	कामको विवरण	संख्या	लाभान्वित संख्या	कैफियत
१.	वाणिज्य दर्ता	१४८		
२.	वाणिज्य नविकरण	७०६		
३.	वाणिज्य खारेजी	८५		
४.	वाणिज्य नामसारी	६		
५.	वाणिज्य ठाउँसारी	५		
६.	वाणिज्य पूँजीवृद्धि	२९		
७.	वाणिज्य कारोवार थप	९		
८.	वाणिज्य प्रतिलिपी	१३		

CamScanner

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम (पुरा नाम,पद,सम्पर्क नम्बर र फोटो राखे)।

सरिता कुमारी मगर
सूचना अधिकारी
उद्यम विकास सहजकर्ता
सम्पर्क नं.-९८५४०३४०४४

श्री टेकेन्द्र बहादुर थापा मगर
कार्यालय प्रमुख
उद्योग अधिकृत
सम्पर्क नं. ९८५४०४११२४

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (सम्बद्ध ऐन कानूनको सूची राखे)

क) प्रदेश औद्योगीक व्यवसाय ऐन, २०७६
ख) प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६
ग) साझेदारी ऐन, २०२०
घ) कम्पनि ऐन, २०६३
ङ) प्रदेश निजामति सेवा ऐन, २०७८
च) प्रदेशस्तरिय संयुक्त बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८०
छ) तालिम संचालन सम्वन्धी कार्यविधि, २०८१
ज) मेला महोत्सव प्रदर्शनी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
झ) प्रविधि हस्तान्तरण कार्यविधि, २०८१
ञ) वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
ट) नवप्रवर्तन उद्यमि सम्मान मापदण्ड, २०८१
ठ) नेपाल गुणस्तर प्रमाण चिन्ह ऐन,२०३७
ड) बोटे,माझी,हायू,मुसहर र वनकरीया समुदायका लागि स्वरोजगार परियोजना संञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
ढ) एक वडा एक उद्यम कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२
ण) एक स्थानिय तह एक प्रमुख उद्योग कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२
विघुत महशुलमा ५० प्रतिशतमा सहुलियत कार्यविधि, २०८२

१२. आम्दानी, खर्च, तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण (आम्दानी र खर्च राखे)

रु. हजारमा

क्र.स	कार्यक्रम	ब.उ.सि.नं	बजेट	खर्च	भौतिक प्रगति %	वितिय प्रगति %
१.	चालु खर्च तर्फ	उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालयहरु ३०७०१०१३३	७८१६	५९८०.५५१	९५	७६.५१
२.	चालु खर्च तर्फ	उद्योग विकास तथा वजार अनुगमन ३०७००११२३	३९९८६	१८६७२.२१४	६०	४६.६९
३.	पूर्जीगत खर्च तर्फ	उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालयहरु ३०७०१०१३४	२४२१	२३००.५४६	१००	९५
४.	पूंजीगत खर्च तर्फ	उद्योग विकास तथा वजार अनुगमन ३०७००११२४	१८००	८९४.५०१	५०	४९.६९

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण(माथिको प्रकरणमा नपरेका सूचना राखे)

नभएको

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा संचालित कार्यक्रमहरु (संगठन तालिका बमोजिम शाखा र जिम्मेवारी राखे)

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट/फेसबुक भए सोको विवरण (वेभसाईट/फेसबुक सम्बन्धी विवरण राखे)

वेभसाईट :- (https://oicsindhuli.bagamati.gov.np/)
ईमेल:- csidbsindhuli@gmail.com

Facebook ID: (उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय,सिन्धुली)।
फोन नं. ०४७-५२०१२४

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विववरण (दाता र कार्यक्रम अनुसारको विवरण राखे)

नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन (प्रगति प्रतिवेदन राखे)

बुँदा नं.१२ मा उल्लेख भएको।

CamScanner

१८. सार्वजनिक निकायले बर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली (सूचनाको बर्गिकरण सम्बन्धी विवरण राखे)

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विवरण (सूचना मागको निवेदन र प्रगति राखे)

लिखित रुपमा सूचना माग नभएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण(प्रकाशनको सूची राखे)

- ❖ श्री उद्योग, वाणिज्य भूमि तथा प्रशासन मन्त्रालय, हेटौडा।
- ❖ श्री उद्योग वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय हेटौंडा।

रेडियो सिद्धबाबा, रेडियो सिन्धुलीगढी, रेडियो सुनकोशी, रेडियो महाभारत, रेडियो विजयकिल्ला, विट्स एफ.एम., मधुगंगा एफ.एम., मरिण एफ.एम.

- ❖ स्थानीयस्तरमा संचालनमा रहेका टेलिभिजनः- सिद्धबाबा टेलिभिजन, विजयकिल्ला टेलिभिजन।
- ❖ स्थानीय स्तरमा प्रकाशनमा रहेका पत्रपत्रिकाहरुः-कमलामाई एक्सप्रेस साप्ताहिक, साझा नेपाल। साप्ताहिक, सिन्धुली सौगात दैनिक, प्रभात समाचार दैनिक, सिन्धुली अपडेट साप्ताहिक, दुधौली साप्ताहिक, स्वाधिन खवर पत्रिका त्रैमासिक।

धन्यवाद।

CamScanner