सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण

(२०८३ साल श्रावण देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म)

कर्णाली प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय,
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत।

१. मन्त्रालयको परिचयः

प्रदेशको समग्र आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, आर्थिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन र आर्थिक स्रोतको बाँडफाँट गर्न मिति २०७४ साल फाल्गुन ३ गते आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको गठन भई कार्यारम्भ गरेको छ। प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँट, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन तथा प्रदेश राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने दायित्व आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा रहेको छ। प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व, मूल्य स्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, नियमन, प्रदेश विनियोजन ऐन, प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने, प्रदेशको सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन तथा प्रदेशस्तरीय अर्थ, योजना, बजेट, वित्तीय संस्थाहरू सञ्चालन, व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यको लागि यो मन्त्रालय स्थापना भएको हो। प्रदेशको सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण र सङ्घीय नीति अनुरुप सहवित्तीयकरणको जिम्मेवारी समेत यसै मन्त्रालयको रहेको छ।

(क) दीर्घकालीन सोचः "समृद्ध कर्णाली, सुखारी कर्णालीबासी" को सपना साकार पार्ने।

(ख) ध्येयः प्रदेशको सर्वाङ्गीण विकासको लागि आर्थिक नीति तथा योजना तर्जुमा गरी आवश्यक साधन स्रोतको व्यवस्था सहित वित्तीय अनुशासन कायम गर्दै प्रदेशबासीको समृद्धिको चाहना पूरा गर्ने।

(ग) रणनीतिक उद्देश्यहरूः

- पुँजीगत खर्च वृद्धिका लागि सहजीकरण गर्ने,
- आन्तरिक स्रोत परिचालन प्रभावकारी बनाउने,
- अनुदान तथा सहायताको उच्चतम सदुपयोग गर्ने,
- सम्भावित आर्थिक क्षेत्रको पहिचान र परिचालन गर्ने ,
- विकासको लागि निजी क्षेत्र लगायतको लगानी आकर्षण गर्ने,
- सहकार्य र समन्वयलाई प्रभावकारी बनाउने,
- वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने।

२. कार्य क्षेत्रः

कर्णाली प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ (संशोधन सहित) बमोजिम यस मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र तथा कार्यजिम्मेवारी देहाय बमोजिम रहेका छन् **:**

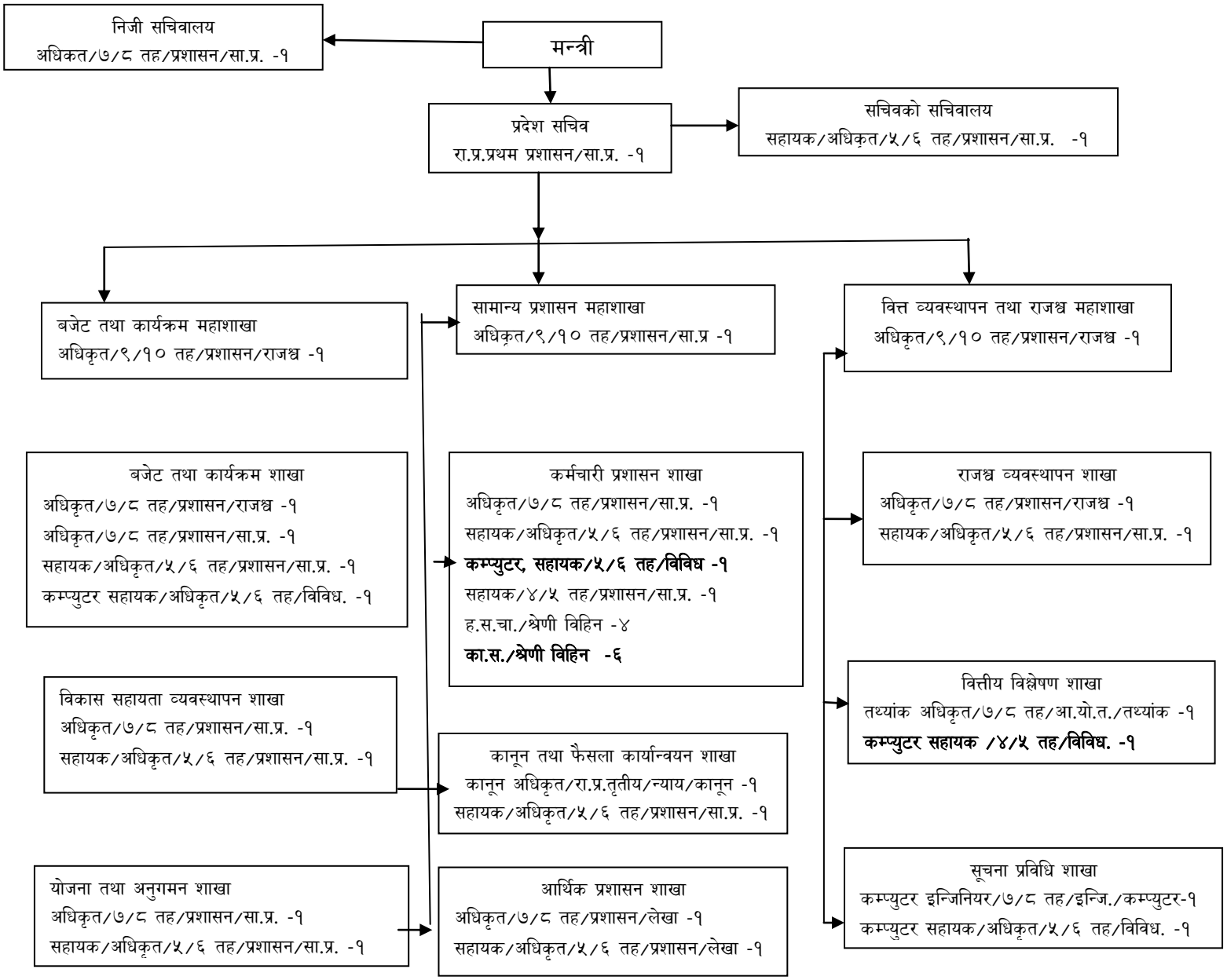
क्र.सं.	कार्यजिम्मेवारी
१	प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२	प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँट, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन,
३	प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व र मूल्य स्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

४	सङ्घको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग, वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाङ्कन र प्रतिवेदन,
५	प्रदेशस्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र सरकारी बाँकी रकमको लागत तथा असुल उपर,
६	प्रदेशस्तरीय विकास नीति, प्राथमिकता, आवधिक तथा क्षेत्रगत योजना र वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांङ्कन,
७	राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास योजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग,
८	प्रदेश राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानुनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
९	प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान,
१०	सङ्घीय नीति अनुरुप सहवित्तीयकरण,
११	प्रदेश आर्थिक कार्यविधि, सम्बन्धी नीति तथा कानुनको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
१२	प्रदेश विनियोजन ऐन तथा प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन,
१३	प्रदेश सञ्चित कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवम् व्यवस्थापन,
१४	प्रदेश पूरक अनुमान तथा पेश्की खर्च र प्रदेश आकस्मिक कोष सम्बन्धी,
१५	प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन,
१६	प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण,
१७	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर बाँडफाँट तथा पर्यटन शुल्क, कृषि आयमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरिवाना सङ्कलन र उपयोग सम्बन्धी नीति तथा कानुन तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
१८	सङ्घीय कानुन अनुसार प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क सङ्कलन, नियमन र हस्तान्तरण,
१९	राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानुन तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२०	सङ्घसँगको अन्तर सरकारी वित्तीय सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य,
२१	तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति, कानुन, मापदण्ड एवम् योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा सङ्घ र स्थानीय तहसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
२२	बिमा र बिमा व्यावसायको सञ्चालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन
२३	प्रदेश स्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन,
२४	आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँगको समन्वय र सहकार्य,

३. संगठन संरचना तथा स्वीकृत दरबन्दी तेरिज

क.संगठन संरचना

मन्त्रालयको विद्यमान संगठन संरचना



ख. दरबन्दी तेरिज र पदपूर्ति :आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश

विद्यमान दरबन्दी तेरीज

पदनाम	श्रेणी/तह	सेवा	समूह/उपसमूह	जम्मा दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कै.
प्रदेश सचिव	रा.प. प्रथम	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
अधिकृत	९/१० तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
अधिकृत	९/१० तह	प्रशासन	राजस्व	२	१	१	
अधिकृत	७/८ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५	२	३	
अधिकृत	७/८ तह	प्रशासन	राजस्व	२	२	०	
अधिकृत	७/८ तह	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
कानून अधिकृत	रा.प. तृतीय	न्याय	कानून	१	१	०	
तथ्यांक अधिकृत	७/८ तह	आ.यो.त.त.	तथ्याङ्क	१	१	०	
कम्प्युटर इन्जिनियर	७/८ तह	इन्जिनियर	कम्प्युटर	१	०	१	
सहायक/अधिकृत	५/६ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७	७	०	
लेखा सहायक	५/६ तह	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
कम्प्युटर सहायक	५/६ तह	विविध	विविध	२	३	०	
सहायक	४/५ तह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	१	
ह.स.चा.	श्रेणी विहिन			४	४	०	
कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			५	५	०	
जम्मा				३५	३०	६	

४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवाः

महाशाखा	सम्पादन गरिनेकार्यहरु
सामान्य प्रशासन महाशाखा	▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीको अभिलेख (विदा,का.स.मू,तालिम, विभागीय सजाय, पुरस्कार, अवकाश र काज आदि) सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम प्रदेशका लेखा समूहका कर्मचारीहरूको नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा तथा काज सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ मन्त्रालयको आन्तरिक सुरक्षा एवम् आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने। ▪ मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्य विवरण, वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्यांङ्कन सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गरी पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गर्ने। ▪ रिक्त पदको पदपूर्तिको लागि माग आकृति पठाउने सम्बन्धी विषयमा निर्णयका लागि पेश गर्ने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम जिन्सी व्यवस्थापन तथा लेखा सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ अनुसार सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने/गराउने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित काम र जिम्मेवारी बहन गरी आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५ बमोजिम निकासा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने। ▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम निकासा भएको रकमको खर्चको हिसावकिताव रितपूर्वक राख्ने, खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण तयार गर्ने र विवरण समयमै सम्बन्धित निकायमा पठाउने तथा लेखा परिक्षण गराउने। ▪ लेखा परीक्षणबाट कायम हुन आएको बेरुजुको लगत राख्ने र बेरुजु फछ्यौंटको लागि आवश्यक कार्य गर्ने/गराउने। ▪ मन्त्रालयसँग सम्बन्धित विधेयक तर्जुमा गर्ने। ▪ विभिन्न निकायबाट राय, सुझाव माग भई आएमा आफ्नो क्षेत्राधिकारभित्रको विषयमा राय, सुझाव परामर्श तथा सहमति दिने। ▪ मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएका मुद्दाहरूको लिखित जवाफ तथा प्रतिउत्तर गर्ने।
बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा	▪ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम बजेट तर्जुमाको प्रारम्भिक कार्य, बजेट सीमा (सिलिङ्ग) निर्धारण, सुझाव सङ्कलन, बजेट माग प्राप्त, छलफलमा भाग लिने, बजेटलाई अन्तिम रुप दिने सम्बन्धी कार्य। ▪ बजेट वक्तव्य, विनियोजन विधेयकको मस्यौदा,व्यय अनुमान विवरण तयार गर्ने। ▪ अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यमकालीन खर्च संरचना तयारीमा समन्वय र संविधानको धारा ५९(१) बमोजिम वार्षिक बजेट बनाउने र त्यसको कार्यान्वयन गर्ने। ▪ प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि सार्वजनिक खर्चको अनुमानित विवरण (चालु, पूँजीगत र वित्तीय व्यवस्था) तयार गर्ने। ▪ स्वीकृत बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने तथा बजेट निकासा, रकमान्तर र स्रोतान्तर व्यवस्थापन गर्न विभिन्न क्षेत्र छुट्याउने र क्षेत्र अनुसार शाखाको व्यवस्था मिलाउने।

महाशाखा	सम्पादन गरिनेकार्यहरु
	▪ संविधानको धारा २०७ को उपधारा (२) बमोजिम वार्षिक अनुमान पेश गर्दा प्रादेशिक मन्त्रालयलाई छुट्याईएको खर्चको रकम र खर्च अनुसारको लक्ष्य हाँसिल भयो/भएन त्यसको विवरण प्रदेश सभा समक्ष पेश गर्नको लागि तयार गर्ने। ▪ स्वीकृत बजेटको कार्यान्वयनमा सहयोग, थप निकासा, रकमान्तर, स्रोतान्तर सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने, ▪ आवश्यकता र औचित्यको आधारमा अर्थ विविध शिर्षकबाट निकासा सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ बजेट तर्जुमाका लागि प्रतिफल र उपलब्धि विश्लेषण गर्ने, विनियोजन दक्षता हाँसिल गर्ने, समरुपका कार्यक्रममा एकरुपता कायम गर्ने, बजेटलाई नतिजामूलक बनाउन खोज, अनुसन्धान, विश्लेषण गरी निरन्तर सुधारका लागि गुणचक्र (Quality Circle) कायम गर्ने। ▪ वित्तीय निक्षेपण क्षेत्रगत र विषयगत ससर्त र निसर्त अनुदान सम्बन्धी कार्य, स्थानीय स्रोत परिचालन सम्बन्धी नीति, योजना तर्जुमा गरी पेश गर्ने। ▪ बजेट व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ विभिन्न निकायबाट माग भई आएको विषयमा राय तथा परामर्श सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्ने। ▪ सार्वजनिक सेवामा स्थायी तथा अस्थायी दरबन्दी सिर्जना गर्ने सम्बन्धमा आवश्यकता र औचित्य हेरी आवश्यक राय दिने।
वित्त व्यवस्थापन तथा राजस्व महाशाखा	▪ आर्थिक विधेयकको मस्यौदा तर्जुमा गर्ने। ▪ संविधान बमोजिम प्रदेशको अधिकार क्षेत्रभित्रको कर तथा गैरकर राजस्वको क्षेत्र तथा दर निर्धारण,वर्गीकरण र लेखाङ्कन गर्ने सम्बन्धी कार्य गर्ने, ▪ राजस्व सम्बन्धी विषयमा प्रदेश सरकार समक्ष स्वीकृतिको लागि प्रस्ताव तयार गरी पेश गर्ने, ▪ गैरकर राजस्व सम्बन्धी नीति एवम् असुली प्रक्रिया निर्धारण गर्ने र प्रदेशका विषयगत मन्त्रालयसँग गैरकर राजस्वको प्रभावकारी असुलीको लागि समन्वय गर्ने। ▪ आर्थिक नीति तथा योजना, राजस्व, आन्तरिक ऋण, वैदेशिक सहायता परिचालन एवम् लेखा प्रणाली सम्बन्धमा सङ्घीय निकायसँग समन्वय गर्ने, ▪ राजस्व आम्दानी हुने निकायबाट मासिक आम्दानीको विवरण माग गरी अद्यावधिक गर्ने। ▪ प्रदेशको समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको बारेमा प्रमुख आर्थिक परिसूचकहरूको नियमित विश्लेषण र मुल्याङ्कन गरी नीतिगत सुधारका लागि पेश गर्ने। ▪ नीति विश्लेषण इकाईको सम्पर्क शाखाको रुपमा कार्य गर्ने। ▪ उपयुक्त आर्थिक नीतिको माध्यमबाट लगानीमैत्री वातावरण सिर्जना गरी आर्थिक विकासमा निजी क्षेत्रको संलग्नताको लागि अनुकूल वातावरण तयार गर्न अध्ययन तथा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य गरी सुझाव पेश गर्ने। ▪ प्रदेशस्तरीय सार्वजनिक संस्थानहरूमा लगानी र व्यवस्थापन सम्बन्धी विषयमा राय तथा सुझाव पेश गर्ने। ▪ प्रदेशको वित्त व्यवस्थापन प्रक्रियालाई सबलीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने। ▪ आर्थिक सर्वेक्षण तयार गर्ने। ▪ प्रदेश सरकारको वित्तीय स्थितिको अध्ययन विश्लेषण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने।

मन्त्रीको निजी सचिवालयः

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	बिरेन्द्र पछाई	स्वकीय सचिव	९८४७८७७४८९	
२	दलबिर रोकाया	स्वकीय सचिव		
३	लक्ष्मण रोकाया	ह.स.चा.		

- मन्त्रीको निजी सचिवालय, स्वकीय सचिवालय र विभिन्न शाखाहरूको कार्यमा समन्वय कायम गर्ने।
- मन्त्रीलाई कार्य सम्पादनको सिलसिलामा आवश्यक पर्ने विभिन्न प्रकारका सूचना तथा अभिलेख उपलव्ध गराउने।
- मन्त्रीको सचिवालयमा आवश्यक कम्प्यूटर, विद्युत, टेलिफोन, फर्निचर लगायतका भौतिक सुविधाहरुको सम्बन्धित शाखासँग समन्वय कायम गरी व्यवस्थापन गर्ने।
- मन्त्रीको विभिन्न व्यक्ति, पदाधिकारी, प्रतिनिधिहरुसँगको सम्पर्क तथा भेटघाटलाई व्यवस्थित वनाउने।
- सचिवालयको भौतिक सामाग्रीहरुको रेखदेख, संरक्षण र मर्मत सम्भार गर्ने/गराउने।
- मन्त्रीको कार्यकक्षमा हुने बैठक तथा भेटघाटको आवश्यकता अनुसार टिपोट, माईन्यूट तयार गर्ने।
- मन्त्रीबाट भएका निर्देशन निर्णय तथा आदेशहरू कार्यान्वयनको लागि सचिव समक्ष पेश गर्ने।
- सचिवालयबाट गर्नु पर्ने पत्राचारका साथै सचिवालयको दर्ता, चलानी र अभिलेख व्यवस्थित गर्ने गराउने।
- मन्त्रीको प्रेससँगको भेटघाट कार्यक्रम आयोजना गर्न सहयोग पुऱ्याउने।
- मन्त्रीको भ्रमण कार्यक्रममा सम्बन्धित निकायसंग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
- सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई काज/बिदा दिनुपर्ने भए मन्त्रीसँग समन्वय गरी काज/बिदाको लागि सिफारिस गर्ने।
- मन्त्री र कार्यालयसँगको सम्पर्क शाखाको रूपमा कार्य गर्ने।
- तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु।

<u>सचिवको सचिवालयः</u>

- प्रदेश सचिवको कार्यसूची व्यवस्थित गर्न कार्यहरुको टिपोट गर्ने, अभिलेख राख्ने, प्रदेश सचिवलाई जानकारी गराउने।
- प्रदेश सचिवको निर्देशन बमोजिम जनसम्पर्कको कार्य गर्ने।
- सचिवालयमा प्राप्त कागजातहरुको अभिलेख राखी भए गरेका आदेश बमोजिम सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
- सचिवालयले माग गरे बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराउने।
- भेटघाट तथा अन्य कार्यक्रमहरुको समय तथा विषयमा सम्बद्ध पदाधिकारी समक्ष पेश गरी निर्देशन बमोजिम काम गर्ने।
- पदाधिकारीको तर्फबाट गरिने पत्रकार भेटघाट तथा पत्रकार सम्मेलन कार्यक्रमहरुको व्यवस्थापनका लागि सूचना केन्द्रसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सचिवको अध्यक्षतामा गठित समिति/उपसमितिहरुको बैठकहरुको उपयुक्त व्यवस्थापन गर्ने, आवश्यकता अनुसार निर्णय प्रमाणीकरण, निर्णय प्रतिलिपि तयार, बैठकका निर्णय कार्यान्वयनका लागि निर्णय उतार गरी सम्बन्धित महाशाखा/शाखा तथा निकायहरुलाई जानकारी गराउने तथा निर्णय पुस्तिकाहरुको सुरक्षा गर्ने।
- निर्णय हुनुपर्ने फाइलको अभिलेख राख्ने र निर्णय भएको फाइल सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा पठाउने र राख्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी :

क्र. सं.	महाशाखा/शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद	मोबाइलनं
१	प्रदेश सचिव	लीला प्रसाद शर्मा	प्रदेश सचिव	९८४१२६३१६५
२	सामान्य प्रशासन महाशाखा	चेतन कुमार तिमिल्सेना	उपसचिव	९८४९९११८९३
३	वित्तिय व्यवस्थापन तथा राजस्व महाशाखा	मनोज गिरी	उपसचिव	९८५१०९८५७२
४	कर्मचारी प्रशासन शाखा	दिपेन्द्र कुमार सिंह	शाखा अधिकृत	९८५८०३१७६८
५	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	मदन कुमार गिरी	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	९८४८०५०३४०
६	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	मोति प्रसाद अर्याल	कानून अधिकृत	९८४३४४५८९९
७	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	गणेश बहादुर चन्द	वरिष्ठ राजस्व अधिकृत	९८५८४८४७२७
८	माननीय मन्त्रीज्यूको सचिवालय	लोकेन्द्र बहादुर ऐर	शाखा अधिकृत	९८४१७३२५६५
९	आर्थिक प्रशासन शाखा	जगदिश शर्मा	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	९८६८३८९१९१
१०	राजस्व व्यवस्थापन	सविना थापा मगर	वरिष्ठ राजस्व अधिकृत	९७४४२०२९५२
११	वित्तिय विश्लेषण शाखा	बसन्ती अर्याल	तथ्यांक अधिकृत	९८४७०००६३२
१२	जिन्सी व्यवस्थापन शाखा	डबल प्रसाद शर्मा	प्रशासकिय अधिकृत	९८५८०६३०४६
१३	कर्मचारी प्रशासन शाखा	पदम प्रसाद जैसी	प्रशासकिय अधिकृत	९८४८०१८७३१
१४	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	बेलमता बस्नेत	कम्प्यूटर अधिकृत छैटौं	९८४८०३१२३१
१५	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रकाश नेपाली	लेखा अधिकृत	९८५८०३०१९२
१६	सचिवज्यूको सचिवालय	रोशन बहादुर शाही	कम्प्यूटर अधिकृत छैटौं	९८५८०८८३७७
१७	योजना तथा अनुगमन शाखा	सुरज नेपाली	प्रशासकीय अधिकृत	९८६७९५८३८१
१८	राजस्व व्यवस्थापन	होमराज वि.सी.	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८०७८०७७
१९	विकास सहायता व्यवस्थापन शाखा	सीता वि.सी.	प्रशासकीय अधिकृत	९८४८०७७९६६
२०	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	प्रदीप कुमार बस्नेत	प्रशासकीय अधिकृत	९८४४८०५१४४
२१	सूचना प्रविधि शाखा	अमिता कुमारी चन्द	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४८१०८३६८
२२	प्रशासन शाखा	शिवशंकर भण्डारी	ह.स.चा.	९८४८१५६४०२
२३	प्रशासन शाखा	थिरबहादुर रावल	ह.स.चा.	९८४८०७७९८८
२४	प्रशासन शाखा	अनिश चौधरी	ह.स.चा.	९८६७२६३६६९
२५	प्रशासन शाखा	मदन डाँगी	ह.स.चा.	९८५८०३२८३२
२६	प्रशासन शाखा	जगत विसी	का.स.	९८२२५२०६६०
२७	प्रशासन शाखा	नयाराम चौधरी	का.स.	९८६८१६७४९७
२८	प्रशासन शाखा	खड्ग के.सी.	का.स.	९८४८११५६८३
२९	प्रशासन शाखा	विष्णु खतिवडा	का.स.	९८४५६६७९९८
३०	प्रशासन शाखा	टेकराज चालिसे	का.स.	९८४८०७७४१८
३१	प्रशासन शाखा	कल्पना रोकाय	कूचिकार	९८६८३२५७०६

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि: नागरिक वडापत्र राखी सोही अनुसार नागरिकहरुलाई सूचनाको हक पुऱ्याउने सूचनाको हकसँग सम्बन्धित ऐन तथा नियममा भएको व्यवस्था बमोजिम गर्ने।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क. कार्य संचालन प्रक्रिया :

- सरकारी निर्णय प्रक्रिया (सरलीकरण तथा डिजिटल बनाउने) सम्बन्धी नियमावली, २०८३
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को सूचना माग सम्वन्धमा सोही ऐनको दफा ७ वमोजिम।

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी :

- कर्णाली प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्स्तरिय)।
- माननीय मन्त्रीस्तरीय।
- सचिव स्तरीय।

  (अधिकृत स्तरबाट टिप्पणी उठान गरी ३ तह उपसचिव हुँदै सचिवज्यूबाट निर्णय हुने, अधिकृत स्तरबाट टिप्पणी उठान गरी उपसचिव, सचिवज्यू हुँदै माननीय मन्त्रीज्यूबाट निर्णय हुने, अधिकृत स्तरबाट टिप्पणी उठान गरी उपसचिव, सचिवज्यू, माननिय मन्त्रिज्यू हुँदै मन्त्रिपरिषद वैठकमा पेश भै मन्त्रिपरिषद्बाट निर्णय हुने।)

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रदेश सचिव, श्री लीला प्रसाद शर्मा

९. आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट २०८३ साल श्रवण देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म सम्पादन भएका मुख्यमुख्य कार्यहरुः

क. समान्य प्रशासन महाशाखा/कर्मचारी प्रशासन शाखा :

- कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० तथा नियमावली, २०८० मा भएको व्यवस्था बमोजिम मन्त्रालय तथा मातहतमा कार्यरत लेखा समूहका कर्मचारीहरुको सरुवा/काज व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गरिएको।
- मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीहरुको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्यांकनको कार्य सम्पन्न गरिएको।
- मन्त्रालय र मातहतका करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको आ.व. २०८२/८३ को सम्पत्ति विवरण फाराम दर्ता गरी सम्वन्धित निकायमा पेश गर्ने कार्य सम्पन् गरिएको।
- करार सेवाका कर्मचारीहरुको करार सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न भएको।
- नियमित स्टाफ वैठक सञ्चालन गरिएको।
- कर्मचारीहरुको बिदा, हाजिरी, काज लगायतका विवरणहरु अद्यावधिक गरिएको।
- संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण सम्बन्धी कार्य प्रक्रिया अगाडी बढाइएको।
- कार्यविवरण बमोजिम अन्य नियमित कार्यहरु गरिएको।

ख. कानुन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखाः

- कर्णाली प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको सचिवालय सम्बन्धमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई सहमति पठाइएको ।
- कर्णाली प्रदेश विषादी अवशेष द्रुत विश्लेषण प्रयोगशाला निर्देशिका २०८३ सम्बन्धमा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयलाई सहमति।
- कर्णाली प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी विधेयक २०८३ सम्बन्धमा जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालयलाई सहमति।
- दलित समुदायको सशक्तीकरण र जीवनस्तर प्रवर्धन पहिलो संशोधन ऐन २०८३ सम्बन्धमा सामाजिक विकास मन्त्रालयलाई सहमति।
- योगदानमा आधारित निवृत्तिभरणको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विधेयक २०८३ को मस्यौदा तयार पारी स्वीकृतिका लागि मन्त्रिपरिषद्मा पठाइएको।
- बहुवर्षीय ठेक्का सम्बन्धी निर्देशिका २०८१ को पहिलो संशोधन मस्यौदा तयार पारी सहमतिका लागि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सुर्खेतलाई पठाइएको।
- ज्ञानबहादुर ओली समेत पक्ष र विपक्षी यस मन्त्रालय समेत भएको उत्प्रेषण (०८३-०w-०००३८५) मा रिटमा मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय विरेन्द्रनगर सुर्खेतमार्फत सर्वोच्च अदालतलाई लिखित जवाफ पठाइएको।
-

ग. बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा

- आ.व. २०८३/८४ को वार्षिक विकास कार्यक्रम तयार गरी प्रकाशन गरिएको,
- आ.व. २०८३/८४ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन मार्गदर्शन तयार गरी प्रदेश सरकारका निकाय तथा स्थानीय तहहरूलाई मार्गदर्शन पठाइएको,
- मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरी स्वीकृत गराएको,
- महाशाखाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको अवधारणापत्र तयार गरी स्वीकृत गराइएको,
- सरोकारवालाहरू सँग Post Budget Interaction Program सञ्चालन गरिएको,
- बुहवर्षीय आयोजना प्रस्ताव सम्बन्धी अभिमूखीकरण सम्पन्न गरिएको,
- खारेज भएका तथा एक आपसामा गाभिएका कार्यालयहरूको बजेट रकमान्तर तथा संशोधन गरी मिलाइएको,
- विभिन्न मन्त्रालयहरूबाट सहमतिको लागि प्राप्त विषयहरूमा सहमति प्रदान गरिएको,
- कार्यक्रम संशोधन तथा रकमान्तर लगायतका नियमित कार्यहरू सम्पादन गरिएको,
- महाशाखाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M) तयार गरिएको।

(घ) वित्तिय व्यवस्थापन तथा राजश्व महाशाखाः

- महाशाखाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको अवधारणापत्र तयार गरी स्वीकृत गराइएको,
- आन्तरिक राजस्वको परिचालन क्षमता अभिवृद्धिको लागि दैलेख, सल्यान र रुकुम (पश्चिम) जिल्लास्थित स्थानीय तहका प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरू संग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- डोल्पा जिल्ला स्थित भूमि प्रशासन (मालपोत) कार्यालयसँग बाँडफाँट हुने घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुरका सम्बन्धमा छलफल गरियो।

- आन्तरिक राजस्व परिचालन क्षमता अभिवृद्धिको लागि दैलेख, सल्यान र रुकुम (पश्चिम) जिल्लास्थित कार्यालयहरूसँग अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।
- आ.व. २०८२/८३ को बजेट तथा कार्यक्रमको वार्षिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरिएको।

१०. प्रवक्ता तथा सूचना अधिकारीको विवरण :

प्रवक्ताः

नामः चेतन कुमार तिमिल्सेना
पदः उपसचिव
शाखाः सामान्य प्रशासन महाशाखा
सम्पर्क नंः ९८५८०४१३७१
Email timilsenac@gmail.com

सूचना अधिकारीः

नामः
पदः
शाखाः कर्मचारी प्रशासन शाखा
सम्पर्क नंः ९८५८०२२५४१
Email suchanamoeap@gmail.com

११. सूचना माग सम्बन्धी कार्यालयमा प्राप्त निवेदन : २०८३ श्रावण देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म प्राप्त भएका निवेदन फर्स्यौंट भई सकेका।

१२. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाको विवरण : २०८३ श्रावण देखि २०८३ असोज मसन्तसम्ममा तर्जुमा भएका

क्र.सं.	मन्त्रालयबाट उठान भएका ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड
१.	कर्णाली प्रदेश आर्थिक ऐन, २०८३
२.	कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८३

१३. यस मन्त्रालयबाट भएका प्रकाशनहरुः बजेट तथा कानूनसँग सम्बन्धित विभिन्न पुस्तकहरु।

१४. मन्त्रालयको वेवसाइट तथा ईमेलः

वेवसाइटः moeap.karnali.gov.np

Email :moeap6@gmail.com

१५. आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को श्रावण देखि असोज मसान्तसम्मको आन्तरिक आयको प्राप्तिको विवरणः

(रकम रु. हजारमा)

क्र.सं.	राजस्व शिर्षक	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान	असोज मसान्त सम्मको प्राप्ति	प्राप्ति प्रतिशत
१	११३१५-बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२०००००	५५३३२.५३	२८%
२	११४५१-सवारी साधन कर (साना सवारी)	५००	५.४०	१%
३	११४५२-बस्तुको उपयोग तथा उपयोगको अनुमतिमा लाग्ने अन्य कर	१००	८.३०	८%
४	११४५६-बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१७००००	१७६६३.९१	१०%
५	११६११-व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२०००	८४२.००	४२%
६	१४१५१-सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२१००	३८७.१८	१८%
७	१४१५७-बाँडफाँट भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	५००००	१८१.४६	०%
८	१४२११-कृषि उत्पादनको विक्रीबाट प्राप्त रकम	२५००	४८६.२९	१९%
९	१४२१२-सरकारी सम्पतीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	२५०	०.११	०%
१०	१४२१३-अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	७५०	१३०.३३	१७%
११	१४२१९-अन्यसेवा शुल्क तथा विक्री	५०	१.१०	२%
१२	१४२२३-शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५००	८१.८३	१६%
१३	१४२२४-परीक्षाशुल्क	५०००	१५०२.९५	३०%
१४	१४२२५-यातायात क्षेत्रको आम्दानी	१५०००	२१३३.७६	१४%
१५	१४२२९-अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३८०००	१००८७.१९	२७%
१६	१४२५३-व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७५००	३४९०.४४	४७%
१७	१४२५४-रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	७५०	२.१०	०%
१८	१४२५६-चालक अनुमति पत्र, सवारी दर्ता किताब (Blue book) सम्बन्धी दस्तुर	६५०००	१८५६७.७४	२९%
१९	१४२६४-वन क्षेत्रको अन्य आय	५५०००	१५२९८.११	२८%
२०	१४३११-न्यायिकदण्ड,जरिवाना र जफत	५०	२०.००	४०%

क्र.सं.	राजस्व शिर्षक	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान	असोज मसान्त सम्मको प्राप्ति	प्राप्ति प्रतिशत
२१	१४३१२-प्रशासनिक दण्ड,जरिवाना र जफत	१०५०००	२८६६१.७४	२७%
२२	१४३१३-धरौटी सदरस्याहा	३५००	४१९.७६	१२%
२३	१५१११-बेरूजू	५५०००	१७२१३.१०	३१%
२४	१५११२-निकासा फिर्ता	७५००	२६३०.५०	३५%
२५	१५११३-अनुदान फिर्ता	१८०००	६२९४.८३	३५%
जम्मा		**८०४०५०**	**१८१४४२.६४**	**२३%**

१) आ.व. २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक सम्म बाँडफाँट बाट प्राप्त राजस्वको विवरणः (रकम रु. हजारमा)

क्र.सं.	राजस्व शिर्षक	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान	असोज मसान्त सम्मको प्राप्ति	प्राप्ति प्रतिशत
१	११४११-बाँडफाँट भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७८९२१३६	१३२१३३१	१७%
२	११४२१-बाँडफाँटभई प्राप्त हुने अन्त शुल्क	२७७२९१३	४४५४७३	१६%
जम्मा		**१०६६५०४९**	**१७६६८०४**	**१७%**

१६. कर्णाली प्रदेश सरकार अन्तरगतका मन्त्रालय तथा निकायको २०८३ श्रावण देखि २०८३ असोज मसान्त सम्मको खर्च विवरणः-

(रकम रु. हजारमा)

मन्त्रालय/निकाय	विनियोजन				निकासा/खर्च				खर्च प्रतिशत			
	चालु	पूँजीगत	वित्तिय	जम्मा	चालु	पूँजीगत	वित्तिय	जम्मा	चालु	पूँजिगत	वित्तिय	जम्मा
प्रदेश व्यवस्थापिका	१३४,८७२	१२,२३८	०	१४७,११०	२२,९६०	९९	०	२३,०५९	१७.०२	०.८१	०	१५.६७
प्रदेश लोक सेवा आयोग	९८,३५४	७,०५०	०	१०५,४०४	१२,४२२	०	०	१२,४२२	१२.६३	०.००	०	११.७८
मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय	१९,५७८	५०१	०	२०,०७९	३,३९१	०	०	३,३९१	१७.३२	०.००	०	१६.८९
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	६५३,०६०	१८०,४४०	०	८३३,५००	६७,९८४	४,६४०	०	७२,६२४	१०.४१	२.५७	०	८.७१
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	१८७,७५५	१२,५४५	०	२००,३००	२९,९१८	१९३	०	३०,१११	१५.९३	१.५४	०	१५.०३
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	९२०,३०९	१,५२४,४५६	०	२,४४४,७६५	१७३,०१९	२१,००९	०	१९४,०२८	१८.८०	१.३८	०	७.९४
जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय	२९७,९१७	४,५२१,६६९	०	४,८१९,५८६	५१,९९७	९४,९१८	०	१४६,९१४	१७.४५	२.१०	०	३.०५
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	२,२६५,८७७	६२५,६५०	०	२,८९१,५२७	१४३,७५५	४,०१२	०	१४७,७६७	६.३४	०.६४	०	५.११
भौतिक पूर्वाधार तथा सहरी विकास मन्त्रालय	३३७,२३३	१०,५९४,८७७	०	१०,९३२,११०	५६,९२७	६०७,७५८	०	६६४,६८६	१६.८८	५.७४	०	६.०८
सामाजिक विकास मन्त्रालय	३,३४९,४३६	२,६६५,४६६	०	६,०१४,९०२	५१२,८३९	८३,०७४	०	५९५,९१३	१५.३१	३.१२	०	९.९१
कर्णाली प्रदेश योजना आयोग	४०,१६५	१,८२०	०	४१,९८५	४,२९३	३२४	०	४,६१६	१०.६९	१७.७८	०	११.००
अर्थ - वित्तीय व्यवस्था	०	०	५००,०००	५००,०००	०	०	०	०	०.००	०.००	०	०.००
कर्मचारी सुविधा तथा सेवानिवृत्त सुविधा	२०,०००	०	०	२०,०००	०	०	०	०	०.००	०.००	०	०.००
अर्थ - विविध	२८०,०००	६००,०००	०	८८०,०००	०	०	०	०	०.००	०.००	०	०.००
स्थानीय तह	५,५४७,२८०	०	०	५,५४७,२८०	६५३,२१९	०	०	६५३,२१९	११.७८	०.००	०	११.७८
जम्मा	**१४,१५१,८३६**	**२०,७४६,७१२**	**५००,०००**	**३५,३९८,५४८**	**१,७३२,७२४**	**८१६,०२८**	**०**	**२,५४८,७५२**	१२.२४	३.९३	०	७.२०

१७. मन्त्रालयको वार्षिक बजेट र खर्चको विवरणः आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशको आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को साउन देखि असोज मसान्तसम्मको खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

रकम रु. हजारमा

क्र.सं.	बजेटको किसिम	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत
१.	चालु	८७४३६०००	९०१९८९४/२३	१०.३२
२.	पुँजीगत	७१०००००	०	०

१८. यस मन्त्रालयको २०८३ साउन देखि असोजसान्त सम्मको खर्चको फाँटवारी संलग्न गरिएको छः

प्रदेश सरकार,कर्णाली प्रदेश

म.ले.प. फारम नं:२१०

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं : ३०५००६८०१६

खर्चको फाँटवारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०५०००११२

आयोजना/कार्यक्रम नाम: आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

आर्थिक वर्ष: २०८३/८४

महिना: कार्तिक

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
21111मासिक कर्मचारी					२४,५१९,०००.००	५,४८०,५७८.००	५,४८०,५७८.००	०.००	५,४८०,५७८.००	०.००	५,४८०,५७८.००	१९६८०,४२२.००
1.1.1.3श्रेस्ता तलिब	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०९४,०००.००	३३१,२७९.००	३३१,२७९.००	०.००	३३१,२७९.००	०.००	३३१,२७९.००	७६२,७२८.००
1.1.1.3श्रेस्ता अधिक	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७९,०००.००	२३९,३३०.२०	२३९,३३०.२०	०.००	२३९,३३०.२०	०.००	२३९,३३०.२०	४४,७६९.८०
1.1.1.3अन्तरालका गोपी अधिकता छैटो	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४,२४७,०००.००	२,६०१,४०८.७०	२,६०१,४०८.७०	०.००	२,६०१,४०८.७०	०.००	२,६०१,४०८.७०	१,६४५,५९३.३०
1.1.1.4लिलाखलता नेपोलोनी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,३१६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३१६,०००.००
1.1.1.41बहिदा मार्सेकाटो	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८,६६८,०००.००	१,७७५,४९६.१०	१,७७५,४९६.१०	०.००	१,७७५,४९६.१०	०.००	१,७७५,४९६.१०	६,८९२,५७३.९०
1.1.1.42बहिदा नसीवनी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३,१४९,०००.००	४३२,८३७.२०	४३२,८३७.२०	०.००	४३२,८३७.२०	०.००	४३२,८३७.२०	२,४१९,१६२.८०
21121पोसक					२८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८०,०००.००
1.3.1.पिजिसली कर्मचारिहरुको योगदान कर्म	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			२८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८०,०००.००
21132खुली भत्ता					१,६८०,०००.००	३३१,९९९.००	३३१,९९९.००	०.००	३३१,९९९.००	०.००	३३१,९९९.००	१,३४८,००१.००
1.2.2.स्थानी कर्मचारीको खुली भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,६८०,०००.००	३३१,९९९.००	३३१,९९९.००	०.००	३३१,९९९.००	०.००	३३१,९९९.००	१,३४८,००१.००
21134कर्मचारीको बैठक भत्ता					८००,०००.००	३३२,०००.००	३३२,०००.००	०.००	३३२,०००.००	०.००	३३२,०००.००	४६८,०००.००
1.2.4.प्रशिक्षिको तथा कार्यरन्त बैठक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद			८००,०००.००	३३२,०००.००	३३२,०००.००	०.००	३३२,०००.००	०.००	३३२,०००.००	४६८,०००.००
21135कर्मचारी शैक्षाहार तथा पुरस्कार					३,४११,०००.००	६८८,२३१.८०	६८८,२३१.८०	०.००	६८८,२३१.८०	०.००	६८८,२३१.८०	२,७४२,७७८.२०
1.2.5.2कर्मचारिहरुको स्वास्थी प्रोत्साहन स्वरू	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,३४५,०००.००	२४७,९९९.००	२४७,९९९.००	०.००	२४७,९९९.००	०.००	२४७,९९९.००	१,०८६,००१.००
1.2.5.5कार्यसम्पादना आधारित प्रोत्साहन तथा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,६६२,०००.००	३३२,४९६.८०	३३२,४९६.८०	०.००	३३२,४९६.८०	०.००	३३२,४९६.८०	१,३३०,५०३.२०
1.2.5.6प्रदेश सरिवरो का सुविधा (ए. पे. अव. द्विशिय मुल्य तथ लक्ष)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४३५,०००.००	१०८,४७६.००	१०८,४७६.००	०.००	१०८,४७६.००	०.००	१०८,४७६.००	३२६,५२४.००
21139अन्य भत्ता					२,०८२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०८२,०००.००
1.2.8.3शिल्प ब्यावार भत्ता	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
1.2.9.1कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समय बस तथा बाताबरण खाना, बास खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,०५२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०५२,०००.००
21212पोसलता आधारित निक्षुकरण तथा उपलब्ध कोष खर्च					६००,०००.००	४२,६८७.०२	४२,६८७.०२	०.००	४२,६८७.०२	०.००	४२,६८७.०२	४४७,३१२.९८
1.6.2.पिजिसली कर्मचारिको योगदानमा आधारित विद्युतिकरण खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	४२,६८७.०२	४२,६८७.०२	०.००	४२,६८७.०२	०.००	४२,६८७.०२	४४७,३१२.९८
21213पोसलता आधारित बीमा कोष खर्च					१३५,०००.००	२६,८००.००	२६,८००.००	०.००	२६,८००.००	०.००	२६,८००.००	१०८,२००.००
1.6.4.पिजिसली कर्मचारी बिमा शुल्क खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१३५,०००.००	२६,८००.००	२६,८००.००	०.००	२६,८००.००	०.००	२६,८००.००	१०८,२००.००
22111पानी तथा बिद्युती					१,०५०,०००.००	३४,३७४.४१	३४,३७४.४१	०.००	३४,३७४.४१	०.००	३४,३७४.४१	१,०१५,६२४.५९
2.1.2.3ताप तथा बिद्युती महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	३४,३७४.४१	३४,३७४.४१	०.००	३४,३७४.४१	०.००	३४,३७४.४१	४६५,६२४.५९

Printed By : null

Printed Date: Oct 28, 2026 12:08 PM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.1.3.1डाक्को पिउने पानी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३६०,०००.००
2.1.3.2ड्रोइङ्करको पानी	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०००.००
22112संचार महसुल					**५००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**५००,०००.००**
2.1.6.1टेलिफोन महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
2.1.7.1ईमेल/ इन्टरनेट/वेवसाइट महसुल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.1.9.1हुलाक/कुरियर खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००
22212इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)					**२,३९८,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२,३९८,०००.००**
2.2.2.2पेट्रोल- दुई पाङ्ग्रे	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९९९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९९९,०००.००
2.2.2.3डिजेल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,२६०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२६०,०००.००
2.2.2.5जेनेरेटर इन्धन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१३९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३९,०००.००
22213सवारी साधन मर्मत खर्च					**३,१००,०००.००**	**२,४००.००**	**२,४००.००**	**०.००**	**२,४००.००**	**०.००**	**२,४००.००**	**२,०९७,६००.००**
2.3.1.2हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४००,०००.००
2.3.1.3दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	२,४००.००	२,४००.००	०.००	२,४००.००	०.००	२,४००.००	५९७,६००.००
22214विमा तथा नवीकरण खर्च					**५००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**५००,०००.००**
2.9.2.1विमा सवारी साधन चारपाङ्ग्रे	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.9.2.2विमा सवारी साधन दुई पाङ्ग्रे	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
22221मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च					**१,७५०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१,७५०,०००.००**
2.3.2.1कम्प्युटर/ल्यापटप मर्मत खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५०,०००.००
2.3.2.6मेशिनरी औजार मर्मत, सम्भार तथा संचालन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४००,०००.००
22231निर्मित सार्वजनिक सम्पतिको मर्मत सम्भार खर्च					**५००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**५००,०००.००**
2.3.9.2मन्त्रालयको कार्यकक्षहरुमा मर्मत सुधार	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
22291अन्य सम्पत्तिहरुको संचालन तथा सम्भार खर्च					**१,५००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१,५००,०००.००**
2.3.14.1फर्निचर तथा फिक्चर्सको मर्मत तथा सम्भार	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
2.3.18.1मन्त्रालयमा विद्युतिय प्रणालीको वाईरिङ्ग तथा नेटवर्किङ्ग	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
2.3.18.4मन्त्रालयमा विद्युतिय प्रणालीको वाईरिङ्ग, नेटवर्किङ्ग तथा इन्टरनेट सेवा जडान	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
22311मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री					**२,५००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२,५००,०००.००**
2.4.1.1कार्यालय मसलन्द सामान खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५००,०००.००
22313पुस्तक तथा सामग्री खर्च					**५००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**५००,०००.००**
2.4.9.2पुस्तक खरिद तथा पुस्तकालय व्यवस्थापन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
22314इन्धन - अन्य प्रयोजन					**२२०,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२२०,०००.००**
2.2.3.2चर्जिङ	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२०,०००.००
22315पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					**२,८०४,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**२,८०४,०००.००**
2.4.12.2पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
2.4.12.4बजेटसँग सम्बन्धित पुस्तकहरु, ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड, निर्देशिका र अन्य विविध छपाई खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२,६५४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,६५४,०००.००

Printed By: null

Printed Date: Oct 28, 2026 12:06 PM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
19अन्य कार्यालय संचालन खर्च					१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
.4.15.2अन्य कार्यालय सञ्चालन (खाजा, पहार, माला, मायाको चिनो) लगायत अन्य तमासी	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
13करार सेवा शुल्क					४,७४९,०००.००	१,२७२,४०८.००	१,२७२,४०८.००	०.००	१,२७२,४०८.००	०.००	१,२७२,४०८.००	३,४७६,५९२.००
.5.7.4करार कर्मचारीको कर्णाली प्रोत्साहन ता	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४३२,०००.००	१०८,०००.००	१०८,०००.००	०.००	१०८,०००.००	०.००	१०८,०००.००	३२४,०००.००
.5.7.7कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३३७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३३७,०००.००
.5.7.8करार कर्मचारीको महंगी भत्ता	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	१३४,०००.००	१३४,०००.००	०.००	१३४,०००.००	०.००	१३४,०००.००	४६५,०००.००
.5.8.1सेवा करार (कार्यालय सहयोगी)	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,७६७,०००.००	५४३,४४०.००	५४३,४४०.००	०.००	५४३,४४०.००	०.००	५४३,४४०.००	१,२२३,५६०.००
.5.8.2सेवा करार (हुलुका सवारी चालक)	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,४२३,०००.००	४८५,९६८.००	४८५,९६८.००	०.००	४८५,९६८.००	०.००	४८५,९६८.००	१,०३७,०३२.००
.5.8.3करार पोषाक भत्ता	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०,०००.००
19अन्य सेवा शुल्क					१,४२८,०००.००	७४,४००.००	७४,४००.००	०.००	७४,४००.००	०.००	७४,४००.००	१,३५३,६००.००
.5.10.3बगैचा मोडमेल तथा शौचालय सफाइ सेवा	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९००,०००.००	७४,४००.००	७४,४००.००	०.००	७४,४००.००	०.००	७४,४००.००	८२५,६००.००
.5.10.6बगैचा मोडमेल तथा शौचालय सफाइ तथा ब्लालम्बर इलेक्ट्रेसियन सेवा	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५२८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५२८,०००.००
11कर्मचारी तालिम खर्च					१,२५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२५०,०००.००
6.2.2कर्मचारीलाई PLMBIS, PAMS, wer point, Excel लगायत सूचना प्रणाली विधि तालिम	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८००,०००.००
6.2.3कर्मचारी क्षमता विकास तथा अभिवृद्धि निम (डाईभिड, उद्घोषण कला, योग ध्यान ायत)	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५०,०००.००
12कार्यक्रम खर्च					२०,६३०,०००.००	२८३,९७३.००	२८३,९७३.००	०.००	२८३,९७३.००	०.००	२८३,९७३.००	२०,३४६,०२७.००
7.25.100मन्त्रारकर्मी सँग आर्थिक मामिला ा योजना मन्त्री	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
7.25.101निजि क्षेत्रसँग आर्थिक मामिला तथा जना मन्त्री कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०५०,०००.००
7.25.102प्रदेश सरकारका सचिव तथा योजना शाखा प्रमुख बीच समिक्षा कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
7.25.105बैङ्क, बीमा लगायतका वित्तीय था तथा उद्यमीहरु सँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
7.25.106मन्त्रालय तथा मातहत कार्यालयहरु ा नियन्त्रक, ठेकाई) को मध्यावधी समिक्षा	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
7.25.107राजस्व परामर्श समितिको बैठक तथा विदन तयारी सम्बन्धी कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
7.25.108मालपोत तथा घरायवात ालयहरु सँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	८७,३७५.००	८७,३७५.००	०.००	८७,३७५.००	०.००	८७,३७५.००	४१२,६२५.००
7.25.109प्रदेश सरकारको खर्च प्रभावकारीता न्धी अध्ययन/कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
7.25.110खोत अनुमान समितिको बैठक तथा विदन तयारी कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३५०,०००.००
7.25.111सरोकारवालाहरू सँग प्री- बजेट रिवाक्सन (pre-budget interaction gramme)	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
7.25.112सरोकारवालाहरू सँग post dget interaction program	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
7.25.28विभिन्न समस्या हुने नीतिगत ढलफल कम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
7.25.43आगामी आ.व. को बजेट तर्जुमा तथा फेल सम्बन्धी कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
7.25.44मध्यावधि समिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
7.25.45आर्थिक सर्वेक्षण तयारी कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
7.25.46आगामी आर्थिक वर्षको बजेट वक्तव्य, विधेयक विधेयक, आर्थिक विधेयक, व्यय ानको विवरण र वार्षिक विकास कार्यक्रम ा सम्बन्धी कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४००,०००.००

ed By: null

Printed Date: Oct 28, 2026 12:08 PM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.7.25.53गत आर्थिक बजेट तथा कार्यक्रमको वार्षिक मूल्यांकन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५५०,०००.००
2.7.25.58मन्त्रालयगत प्रगति विवरण तर्जुमा सम्बन्धी कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.7.25.62स्थानीय तहमा हस्तान्तरण गरिने समपूरक, विशेष तथा सशर्त अनुदानका कार्यक्रम तथा आयोजना छनौट सम्बन्धी कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.7.25.70आन्तरिक राजस्व सङ्कलन तथा परिचालनका सम्बन्धमा स्थानीय तह तथा सरोकारवालासँग छलफल कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८००,०००.००	३७,०५०.००	३७,०५०.००	०.००	३७,०५०.००	०.००	३७,५५०.००	७६२,९५०.००
2.7.25.78मन्त्रालय तथा प्रदेशसरकारका अन्य केन्द्रिय निकायको विनियोजन जोखिम मूल्याङ्कन प्रतिवेदन निर्माण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.79कानुन निर्माण, बजेट तर्जुमा अभ्यास, वित्तीय हस्तान्तरण लगायतका असल अभ्यासको अन्तरप्रदेश तथा अन्तरतह निकाट आदान प्रदान कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
2.7.25.8आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको समन्वयमा वार्षिक बजेट तथा योजना तर्जुमा गोष्ठी सञ्चालन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
2.7.25.90लैङ्गीक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण (GESI) लैङ्गिक परिक्षण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.7.25.91लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट कोडिङ	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,०००.००
2.7.25.92कानुन,कार्यविधि, नियमावली तथा निर्देशिका तर्जुमा, परिमार्जन तथा विभिन्न कानुनी छलफल	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.95प्रदेशको वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनका क्रममा अन्तर मन्त्रालय समन्वय बैठक, छलफल व्यवस्थापन (संशोधन, बाँडफाँट, बहुवर्षिय स्रोत सुनिश्चितता र रकमान्तर लगायतका विषय)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.99प्रदेश सभा सदस्यसँग बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धमा अन्तर्क्रिया	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८००,०००.००
2.7.5.2वैमासिक संक्षिप्त आर्थिक बुलेटिन प्रकाशन	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.7.8.7आन्तरिक राजस्व परिचालन क्षमता अभिवृद्दिको लागि जिल्ला स्थिति कार्यालयहरु संग अभिमुखीकरण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	७००,०००.००	१४९,५४८.००	१४९,५४८.००	०.००	१४९,५४८.००	०.००	१४९,५४८.००	५४०,४५२.००
2.7.8.8बहुवर्षिय आयोजना प्रस्ताव सम्बन्धी अभिमुखीकरण	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.9.1प्रदेश र स्थानीय बीच बाँडफाँट हुने राजस्व परिचालनका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९००,०००.००
22611अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					**१,०००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१,०००,०००.००**
2.8.1.1अनुगमन तथा मुल्याकन कार्य, प्रतिवेदन तथा निरिक्षणको लागि हुने खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
22612भ्रमण खर्च					**३,०२८,०००.००**	**४३७,५५२.००**	**४३७,५५२.००**	**०.००**	**४३७,५५२.००**	**०.००**	**४३७,५५२.००**	**२,५९०,४४८.०० **
2.8.2.3सरकारी कामकाज सम्बन्धि भ्रमण खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,९४४,०००.००	४०४,०५२.००	४०४,०५२.००	०.००	४०४,०५२.००	०.००	४०४,०५२.००	१,४३९,९४८.००
2.8.2.4सहरा भ्रमण खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	४००,०००.००	३३,५००.००	३३,५००.००	०.००	३३,५००.००	०.००	३३,५००.००	३६६,५००.००
2.8.2.6पर्वतन विदा बापतको भ्रमण खर्च रकम भुक्तानी ।	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६८४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६८४,०००.००
22711विविध खर्च					**२,८५०,०००.००**	**२,५००.००**	**२,५००.००**	**०.००**	**२,५००.००**	**०.००**	**२,५००.००**	**२,८४७,५००.०० **
2.9.6.1बियापात खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.9.8.1स्वागत तथा अतिथि सत्कार	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९००,०००.००
2.9.9.1अन्य विविध खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,३४०,०००.००	२,५००.००	२,५००.००	०.००	२,५००.००	०.००	२,५००.००	१,३४७,५००.००
28142घर भाडा					**१,५००,०००.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**०.००**	**१,५००,०००.०० **
8.1.3.1कार्यालयको घर भाडा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५००,०००.००
	जम्मा				८७,४३६,०००.००	९,०१९,८९४.२३	९,०१९,८९४.२३	०.००	९,०१९,८९४.२३	०.००	९,०१९,८९४.२३	७८,४१६,१०५.७७

Printed By: null

Printed Date: Oct 28, 2026 12:08 PM

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार	८७,४३६,०००.००	९,०१९,८९४.२३	९,०१९,८९४.२३	०.००	९,०१९,८९४.२३	०.००	९,०१९,८९४.२३	७८,४१६,१०५.७९
01-नगद	८७,४३६,०००.००	९,०१९,८९४.२३	९,०१९,८९४.२३	०.००	९,०१९,८९४.२३	०.००	९,०१९,८९४.२३	७८,४१६,१०५.७९
जम्मा	८७,४३६,०००.००	९,०१९,८९४.२३	९,०१९,८९४.२३	०.००	९,०१९,८९४.२३	०.००	९,०१९,८९४.२३	७८,४१६,१०५.७९

तयार गर्ने : .....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : .....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: .....
नाम :
पद:
मिति :

Printed By: null

Printed Date: Oct 28, 2026 12:08 PM

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

कार्यालय कोड नं : ३०५००६८०१६

खर्चको फाँटबारी

आर्थिक वर्ष: २०८३/८४

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३०५०००११४

महिना: कात्तिक

आयोजना/कार्यक्रम नाम: आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
31121सवारी साधन					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
11.3.2.1सवारी साधन दुई पाङ्ग	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
31122पेत्रिनरी तथा औजार					२,६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,६००,०००.००
11.3.22.6डिजिटल डिस्प्ले थरिद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
11.3.22.8कार्यालयको लागि प्रिन्टर स्क्यानर, फोटोकपि मेशिन कार्टेज मोनिटर स्पिकर कीबोरड वगैरह अन्य मेशिनरी औजार	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
11.3.7.1कार्यालयको लागि आवश्यक पर्ने कम्प्युटर, ल्यापटप	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
31123फर्निचर तथा फिक्चर्स					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
11.6.13.5फिक्चर्स तथा फर्निसिङ्ग्स	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
11.6.13.7फर्निचर तथा फिक्चर्स (सोफा , दराज , टेबल, कुर्सी, बाक, बेड , कार्पेटिंग, पर्दा, बुक सेल्फ)	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
31134कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च					५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
11.6.15.2आयोजना र वित्तीय हस्तान्तरण सम्बन्धी सफ्टवेयर निर्माण तथा खरिद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
31161निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
11.5.42.2मन्त्रालयको भवन मर्मत तथा सुधार र कार्यकक्ष रङ्गरोगन तथा सुधार	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद		1100001-नेपाल सरकार	01-नगद	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
जम्मा					७,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,१००,०००.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार				७,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,१००,०००.००
01-नगद				७,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,१००,०००.००
जम्मा				७,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,१००,०००.००

तयार गर्ने : .....
नाम:
पद :
मिति :

पेस गर्ने : .....
नाम:
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने: .....
नाम :
पद:
मिति :