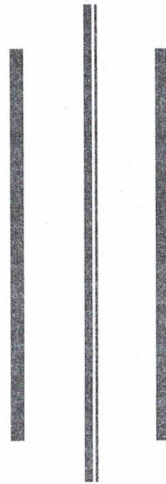
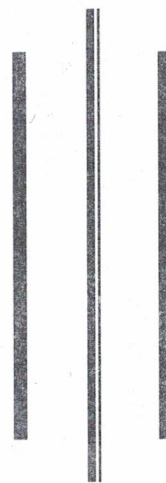


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा १५ (१) नुसार सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम
(३) बमोजिम साधजनिक गरिएको विवरण



अवधि:- २०८३ साल बैशाख देखि २०८३ असार मसान्त सम्म
(सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण)



मधेश प्रदेश सरकार
श्रम तथा यातायात मन्त्रालय
जनकपुरधाम, धनुषा
Website: www.molt.madhesh.gov.np
Email: info.molt@madhesh.gov.np



श्रम क्षेत्र

- श्रम तथा रोजगार सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन।
- श्रमिकको अधिकार संरक्षण तथा श्रम सम्बन्ध सुधार।
- सीपमूलक तालिम तथा स्वरोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन।
- श्रम बजार सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा तथ्यांक व्यवस्थापन।
- सामाजिक सुरक्षा तथा श्रमिक कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन।

यातायात क्षेत्र

- सवारी तथा यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम सञ्चालन।
- सवारी साधन दर्ता, नवीकरण, नामसारी तथा अभिलेख व्यवस्थापन।
- सार्वजनिक यातायात सेवाको नियमन तथा अनुगमन।
- चालक अनुमतिपत्र सम्बन्धी व्यवस्थापन तथा समन्वय।
- सडक सुरक्षा तथा ट्राफिक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन।
- सवारी प्रदूषण परीक्षण तथा वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरू।

संगठनात्मक प्रतिबद्धता

श्रम तथा यातायात मन्त्रालय, मधेश प्रदेशले सेवा प्रवाहमा पारदर्शिता, जवाफदेहिता, नतिजामुखी कार्यसम्पादन तथा सुशासनका सिद्धान्तलाई आत्मसात् गर्दै नागरिकको अपेक्षा अनुरूप गुणस्तरीय सार्वजनिक सेवा प्रदान गर्न प्रतिबद्ध रहेको छ। मन्त्रालयले प्रदेश सरकारको समृद्ध मधेश निर्माणको लक्ष्य प्राप्तिका लागि श्रम तथा यातायात क्षेत्रको संस्थागत सुदृढीकरण, प्रविधिको अधिकतम उपयोग तथा नागरिक सहभागितामा आधारित सेवा प्रणालीको विकासलाई प्राथमिकतामा राखेको छ।



मन्त्रालयको कार्यसूची र अधिकार

मधेश प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, प्रचलित कानून तथा प्रदेश सरकारबाट प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम श्रम तथा यातायात मन्त्रालयले देहाय बमोजिमका कार्यहरू सम्पादन गर्दछः

- श्रम, रोजगार, स्वरोजगार, श्रमिक कल्याण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।
- श्रम बजार व्यवस्थापन, श्रम शक्ति सर्वेक्षण, अध्ययन, अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क प्रणालीको विकास गर्ने।
- रोजगार प्रवर्द्धन तथा बेरोजगारी न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- सीप विकास, व्यावसायिक तालिम तथा उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने।
- श्रमिकको हक, हित, सुरक्षा तथा व्यवसायजन्य स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- श्रम सम्बन्ध, औद्योगिक सम्बन्ध तथा श्रम विवाद व्यवस्थापनमा आवश्यक सहजीकरण तथा समन्वय गर्ने।
- बालश्रम, बाध्यकारी श्रम तथा श्रम शोषण नियन्त्रणका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका श्रमिकहरूको पुनःएकीकरण तथा सीप उपयोग सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रदेशस्तरीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- सार्वजनिक यातायात सेवाको नियमन, व्यवस्थापन तथा अनुगमन गर्ने।
- सवारी साधन दर्ता, नवीकरण, नामसारी, अभिलेखीकरण तथा सम्बन्धित प्रशासनिक कार्यको व्यवस्थापन गर्ने।
- यातायात सेवा सञ्चालन अनुमति, रुट व्यवस्थापन तथा अभिलेख प्रणालीको विकास गर्ने।
- यातायात क्षेत्रको आधुनिकीकरण तथा प्रविधिमैत्री सेवा प्रवाहको व्यवस्था गर्ने।
- यातायात सेवा प्रदायक संस्था तथा व्यवसायीहरूको नियमन र अनुगमन गर्ने।
- सडक सुरक्षा सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- सवारी दुर्घटना न्यूनीकरण तथा सडक सुरक्षा सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- सवारी साधनको प्राविधिक परीक्षण तथा प्रदूषण परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था सञ्चालन तथा अनुगमन गर्ने।
- वातावरणमैत्री तथा सुरक्षित यातायात प्रणाली विकासका लागि आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गरी सडक सुरक्षा प्रवर्द्धन गर्ने।
- मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरूको प्रशासनिक, आर्थिक तथा प्राविधिक व्यवस्थापन गर्ने।
- मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरूको कार्यसम्पादन अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा निरीक्षण गर्ने।
- वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने।
- सेवा प्रवाहमा सूचना प्रविधिको प्रयोग तथा सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने।



- प्रदेश सरकार, संघीय सरकार तथा स्थानीय तहसँग आवश्यक समन्वय गर्ने।
- आफ्नो कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित नीति, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्डको मस्यौदा तर्जुमा गरी प्रदेश सरकार समक्ष पेश गर्ने।
- मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरूलाई आवश्यक निर्देशन, समन्वय, नियमन तथा अनुगमन गर्ने।
- प्रचलित कानून तथा प्रदेश सरकारबाट प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम निर्णय तथा कार्यान्वयन गर्ने।
- श्रम तथा यातायात क्षेत्रको विकास, व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कार्यहरू सम्पादन गर्ने।
- प्रदेश सरकारबाट तोकिएका अन्य कार्यहरू सम्पन्न गर्ने।

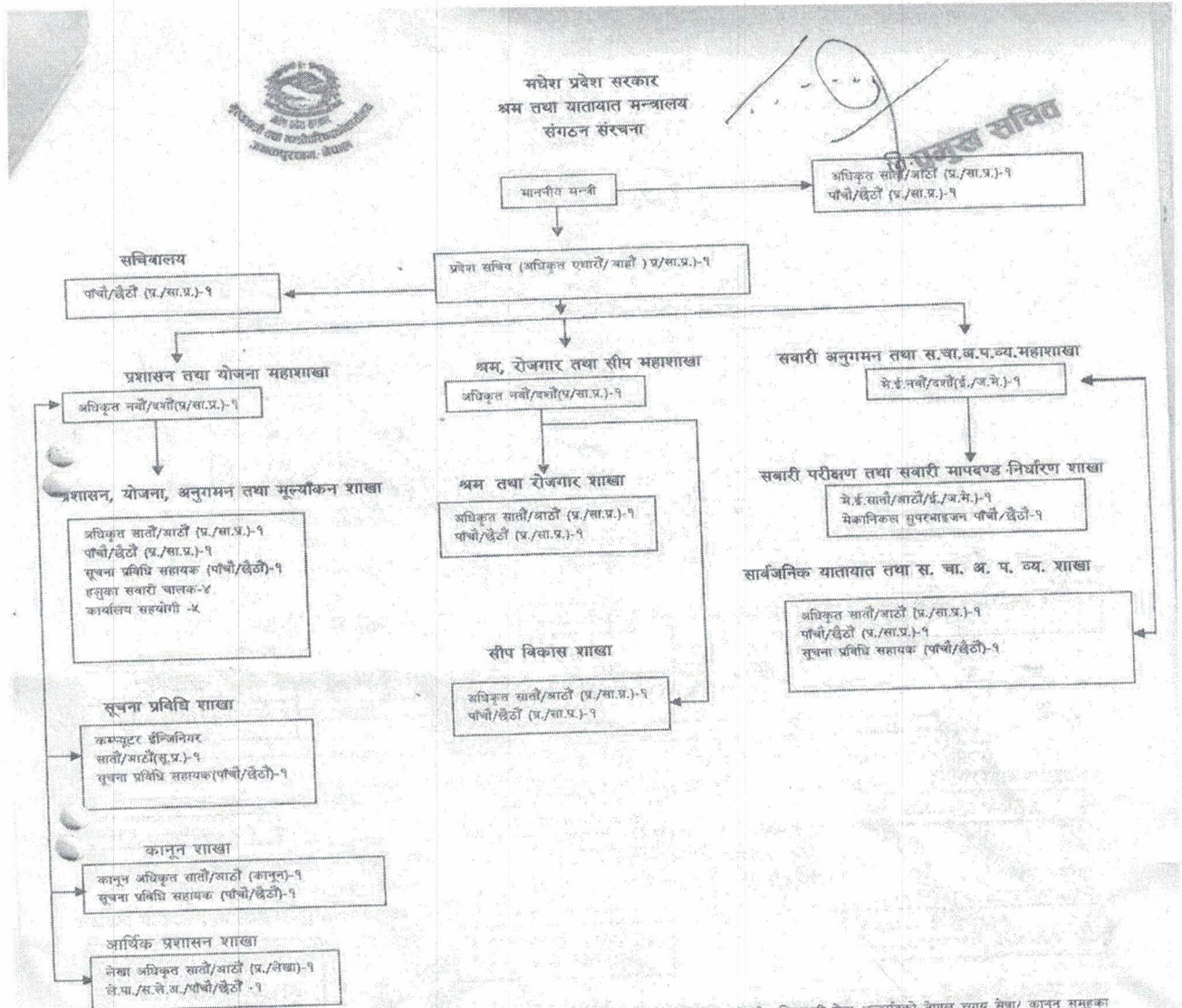
प्रदान गरिने सेवा (नागरिक वडापत्र)

कार्यालय समय: विहान ९ बजे देखि बेलुकी ५ बजे सम्म (सार्वजनिक विदा बाहेक)

क्र.सं.	सेवाको किसिम	आवश्यक कागजात	सेवा शुल्क	सेवा समयसीमा	जिम्मेवार शाखा
१.	सूचना उपलब्ध गराउने	निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	प्रशासन शाखा
२.	गुनासो दर्ता तथा सुनुवाई	लिखित वा मौखिक गुनासो	निःशुल्क	७ कार्यदिन भित्र	प्रशासन शाखा (गुनासो सुनुवाई इकाई)
३.	श्रम तथा यातायात सम्बन्धी नीति/कानून/मापदण्ड सम्बन्धी जानकारी उपलब्ध गराउने	निवेदन वा माग	निःशुल्क	सोही दिन	प्रशासन शाखा
४.	कार्यालयबाट आवश्यक सिफारिस तथा राय उपलब्ध गराउने	सम्बन्धित कागजात सहित निवेदन	निःशुल्क	२ कार्यदिन	प्रशासन शाखा
५.	सीप विकास तालिम सम्बन्धि जानकारी उपलब्ध गराउने	निवेदन (आवश्यक भएमा)	निःशुल्क	सोही दिन	सीप विकास शाखा
६.	सवारीसाधन दर्ता/नवीकरण/नामसारी तथा सवारी चालक पत्रका लागि आवेदन/नवीकरण र सवारी प्रदुषण परिक्षण	आवश्यक कागजात सहितको निवेदन	तोकिए बमोजिम	२ कार्यदिन	सम्बन्धित यातायात व्यवस्था कार्यालय

मन्त्रालयको संगठन संरचना

मधेश प्रदेश सरकारको संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन (O&M Survey) अनुसार श्रम तथा यातायात मन्त्रालयमा रहने कर्मचारीहरूको कूल दरबन्दी संख्या ३४ (चौतिस) रहेको छ ।



नोट: प्रदेश लोक सेवा आयोग, मधेश प्रदेशबाट प्रदेश कानून सेवा अन्तर्गतको कर्मचारी पदपूर्ति नभएसम्म सहायी निजामती सेवा अन्तर्गतको नेपाल न्याय सेवा/ कानून समूहका कर्मचारीलाई खटाउन अनुमति गरिने । सूचना प्रविधि सहायक पदमा विविध सेवा तर्फका कम्प्युटर अपरेटर पाँचौं/छैटौं लाई खटाउन सकिनेछ । प्राविधिक सेवाको कुनै पद र कार्यालय सहयोगी पद रिक्त रहेको अवस्थामा नियमानुसार सेवा करारमा नियुक्त गर्न सकिनेछ । एकजना स्वीपर प्रचलित कानून बमोजिम परामर्श सेवामा लिई कामकाजमा लगाउन सकिनेछ ।

रजित कुमार यादव
नि. प्रदेस सचिव





मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी सभ्या तथा कार्य विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	कार्य जिम्मेवारी
१.	श्री रंजित कुमार यादव	नि. प्रदेश सचिव	9854051944	सम्पूर्ण
२.	श्री धनंजय कुमार सिंह	ब. उपसचिव	9854036117	प्रमुख, महाशाखा प्रशासन तथा योजना, श्रम, रोजगार तथा सीप महाशाखा र सवारी अनुगमन तथा स.चा.अ.प.व्य.महाशाखा
३.	श्री सुनिल कुमार शाह	शाखा अधिकृत	9854051968	प्रशासन योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा
४.	श्री नविन कुमार शर्मा	शाखा अधिकृत	9854051946	श्रम तथा रोजगार शाखा, सीप विकास शाखा
५.	श्री चन्दन कुमार रजक	लेखा अधिकृत	925822515	आर्थिक प्रशासन शाखा
६.	श्री उर्मिला रोकाया	कानून अधिकृत	9863394020	कानून शाखा
७.	श्री दिलिप कुमार साह	नायब सुब्बा	9814807698	प्रशासन योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा (जिन्सी प्रमुख)
८.	श्री अनु कुमारी यादव	मेकानिकल सुपरभाइजर/पाचौ	981-3810992	सवारी परीक्षण तथा सवारी मापदण्ड निर्धारण शाखा
९.	श्री राजाराम मण्डल	सह-लेखापाल	981-6804340	आर्थिक प्रशासन शाखा
१०.	श्री आलोक कुमार कर्ण	अधिकृत छैठौ	9854028714	रेमी परियोजना
११.	श्री चिरंजीवी कुमार यादव	कम्प्यूटर अपरेटर	9804838616	श्रम तथा रोजगार शाखा, सीप विकास शाखा तथा अन्य महाशाखाहरु
१२.	श्री शत्रुधन साह	कम्प्यूटर अपरेटर	9819772999	प्रशासन योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा र अन्तर्गतका शाखाहरु
१३.	श्री श्रवण कुमार मण्डल	ह.चा .स .	9800898048	प्रशासन तथा योजना महाशाखाको सवारी चलाउने र आवश्यकता अनुसार अन्य सवारी
१४.	श्री पंकज कुमार पाण्डेय	ह.चा .स .	9817859090	श्रम, रोजगार तथा सीप महाशाखा र मन्त्रालयको पुलको सवारी साधन चलाउने
१५.	श्री प्रविण कुमार यादव	ह.चा.स.	9801670346	श्रीमान् सचिवज्यूको सवारी चालक
१६.	श्री सुदिपराज मैनाली	ह.चा.स.	9808026440	महाशाखा र अन्य शाखाहरु
१७.	श्री राजन ठाकुर	का.स.	9809639148	दर्ता चलानी
१८.	श्री किरण देवी यादव	का.स.	9825890823	प्रशासन योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा (किचन समेत)
१९.	श्री किरण कुमारी यादव	का.स.	9713182003	प्रशासन योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा
२०.	श्री लालु यादव	का.स.	9802936387	माननीय मन्त्रीज्यूको कार्यकक्ष
२१.	श्री प्रमिला कुमारी चौधरी	का.स.	9829220180	माननीय मन्त्रीज्यूको कार्यकक्ष
२२.	श्री मुकेश मेस्तर	स्वीपर	9817693222	महाशाखा/शाखा सबै



श्रम तथा यातायात मन्त्रालय अन्तर्गत यातायात व्यवस्था कार्यालय प्रमुखको विवरण

क्र.सं.	कार्यालयको नाम र ठेगाना	कार्यालय प्रमुखको नाम	पद	सम्पर्क नं.
१.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, वीरगंज, पर्सा	कुशेश्वर साह	बरिष्ठ उप सचिव	9841024363
२.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, लहान, सिरहा	वीरेन्द्र साह	बरिष्ठ उप सचिव	9854024678
३.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, जनकपुरधाम, धनुषा	श्री बासुदेव मल्ल	उपसचिव	9851224443
४.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, राजविराज, सप्तरी	शशी प्रसाद यादव	शाखा अधिकृत	9852823502
५.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, बर्दिबास, महोत्तरी	राकेश यादव	शाखा अधिकृत	9854032261
६.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, रौतहट, गौर	अविन्दर दास	शाखा अधिकृत	9844454137
७.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, मलंगवा, सर्लाही	राज किशोर साह	शाखा अधिकृत	9844047149
८.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, वारा, कलैया	राम स्वार्थ महतो	अधिकृत छैठौं	9854079970

महाशाखा/शाखाहरूको कार्य विवरण

क्र.सं.	महाशाखाहरू	शाखाहरू
१.	प्रशासन तथा योजना महाशाखा	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा
		सूचना प्रविधि शाखा
		कानून शाखा
		आर्थिक प्रशासन शाखा
२.	श्रम, रोजगार तथा सीप महाशाखा	श्रम तथा रोजगार शाखा
		सीप विकास शाखा
३.	सवारी अनुगमन तथा स.चा.अ.प.व्य. महाशाखा	सवारी परीक्षण तथा सवारी मापदण्ड निर्धारण शाखा
		सार्वजनिक यातायात तथा स.चा.अ.प.व्य. शाखा



प्रशासन तथा योजना महाशाखा

प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखाका कार्यहरू:

- मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीको प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने/गराउने ।
- मन्त्रालय वा अन्तर्गतका कार्यालयहरूको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, व्यवस्थापन परीक्षण, कर्मचारी प्रशासन, कर्मचारी अनुगमन, मूल्यांकन, परिचालन सम्बन्धी कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने/गराउने ।
- मन्त्रालय तथा अन्तर्गत कार्यालयका कर्मचारीहरूको जिम्मेवारी तोक्ने, हेरफेर गर्ने ।
- कर्मचारीको नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, काज, थप जिम्मेवारी, सरुवा सहमति, हाजिरी, विदा, पुरस्कार, दण्ड, निवृत्तिभरण, अवकाश, उपदान तथा अन्य कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी प्रशासनिक कार्य गर्ने/गराउने ।
- यस मन्त्रालय तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरूको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा परेका उजुरी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- निजामती सेवा पुरस्कार सिफारिश गर्न, उत्कृष्ट कर्मचारी छनौट तथा सिफारिश सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- मन्त्रालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीको व्यक्तिगत फाईल लगायत अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने ।
- मन्त्रालयले संचालन गर्ने सेवा समुहको कर्मचारीको स्तरवृद्धि र बढुवा समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने ।
- कर्मचारीको का.स.मु. सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको सम्पर्क बिन्दुका रूपमा कार्य गर्ने ।
- मन्त्रालयका करार सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कार्यालयको लागि आवश्यक जिन्सी मालसमान तथा औजार उपकरण लगायतका सरसमानहरूको खरीद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने ।
- पदाधिकारी एवं कर्मचारीका लागि सवारी साधन वितरण, ईन्धन व्यवस्थापन, सार्वजनिक विदामा सवारी साधन संचालन एवम् व्यवस्थापन, आवास व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने ।
- टेलिफोन, आपूर्ति तथा सो सँग सम्बन्धित कार्यहरू विद्युत, धारा, ईन्टरनेटको कार्य गर्ने/गराउने ।
- आदेशानुसार माग फाराम अनुसारको सामान उपलब्ध गर्ने/गराउने ।
- जिन्सी निरीक्षण फारम खडा गरी जिन्सी निरीक्षण सुरक्षा, मर्मत, हानि/नोक्सानीको प्रतिवेदन तयार, लिलामी बिक्री, संभार गर्ने/गराउने ।
- चल अचल सम्पतिको मर्मत सम्भार र भण्डार गर्ने/गराउने ।
- आवश्यक छुपाई सम्बन्धी काम गर्ने/गराउने ।



- सभाकार्य, बैठक, समारोह आयोजना आदिको लागि आवश्यक/सरसमानको व्यवस्था गर्ने/गराउने ।
- अतिथि सत्कार आदिमा आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने/गराउने ।

सूचना प्रविधि शाखाका कार्यहरू:

- सूचना प्रविधि तथा संचार समन्वयसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने/गराउने ।
- कम्प्युटर, प्रिन्टर, स्क्यानर, फोटोकपी, UPS र अन्य IT उपकरणहरूको मर्मत-सम्भार सम्बन्धी माँग गर्ने ।
- लोकल एरिया नेटवर्क (LAN), वाइफाई र इन्टरनेट सेवा नियमित सञ्चालन गर्ने/गराउने ।
- मन्त्रालयको आधिकारिक वेबसाइटको सामग्री अद्यावधिक (Update) गर्ने/गराउने ।
- सूचना प्रकाशन, सूचना/निर्णय/सूचना-पाना व्यवस्थापन गर्ने/गराउने ।
- ईमेल, वेबसाइट सिक्युरिटी, व्याकअप र होस्टिङ व्यवस्थापन गर्ने/गराउने ।
- मन्त्रालयका कर्मचारीलाई कम्प्युटर सम्बन्धी समस्या समाधान गर्ने/गराउने ।
- नयाँ IT उपकरण खरिदका लागि प्राविधिक स्पेसिफिकेसन तयार पार्ने ।
- सेवा प्रवाहलाई IT-मैत्री बनाउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- मन्त्रालयका कार्यक्रम, सूचना तथा निर्णयहरूको डिजिटल अभिलेखीकरण गर्ने/गराउने ।
- सूचना प्रविधि सम्बन्धी रिपोर्ट, प्रगति विवरण, कार्य योजना तयार पार्ने ।
- सूचना प्रविधि विभाग/प्रदेश सूचना प्रविधि निकायसँग समन्वय गर्ने/गराउने ।
- नयाँ प्रणाली लागू गर्दा अभिमुखीकरण/ट्रेनिङ सञ्चालन गर्ने/गराउने ।
- मन्त्री/सचिव/शाखाहरूका विशेष IT आवश्यकतामा सहयोग गर्ने/गराउने ।
- CCTV, Biometric Attendance जस्ता उपकरणको मर्मत तथा सञ्चालन गर्ने/गराउने ।

कानून शाखाका कार्यहरू:

- मधेश प्रदेश सरकार (मन्त्रिपरिषद्) मा स्वीकृतिका लागि पठाउनुपर्ने वा माँग भई आएको कार्यविधि, विधेयक, नियम र गठन आदेशको मस्यौदा उपर राय परामर्श दिने ।
- यस मन्त्रालय वा अन्तर्गतका कार्यालय विरुद्ध परेका रिटहरूमा लिखित जवाफ तयार गरी सम्बन्धित अदालतमा मुख्यन्यायाधिवक्ताको कार्यालय मार्फत पेश गर्ने र मुद्दाको पैरवी गर्न सघाउ पुऱ्याउने ।
- यस मन्त्रालय र अन्तर्गतका कार्यालयको तर्फबाट अदालतमा बहस पैरवी एवम् प्रतिरक्षा गर्नका लागि कानून व्यवसायीको सेवा लिने कार्यमा राय परामर्श दिने ।
- अदालतबाट भएका फैसला वा आदेशको कार्यान्वयन गर्नमा सघाउ पुऱ्याउने ।
- प्रदेश सभामा पेश हुने विधेयक वा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका अध्यादेशको अभिलेख राख्ने ।
- कानून तथा फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- यस मन्त्रालयबाट प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित गर्नुपर्ने सूचनाहरू प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- मन्त्रालयले गर्ने नीतिगत, कार्यक्रमगत, प्रशासनिक तथा वित्तीय कार्यहरूमा कानूनी सुझाव दिनु ।



- मन्त्रालय सम्बन्धी आवश्यक ऐन, नियमावली, कार्यविधि, मापदण्ड, सञ्चालन निर्देशिका आदिको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्नु।
- अन्य निकायसँग प्राप्त मस्यौदाहरूको कानूनी परीक्षण तथा सुधारका सुझाव।
- RTI (सूचना अधिकार) सम्बन्धी आवेदन प्राप्त भएमा कानूनी परामर्श।
- सूचना अधिकारीलाई आवश्यक सहजीकरण।
- कानूनी मुद्दा, निवेदन, उजुरी वा गुनासोमा सम्बन्धित प्रमाण/कागजात सङ्कलनमा सहजीकरण।
- प्रदेश/संघीय कानूनी व्यवस्थासँग समायोजन र अद्यावधिक गर्न सिफारिस।
- कर्मचारीलाई कानूनी प्रक्रिया, सूचना अधिकार, सार्वजनिक खरीद ऐन, सेवा सम्बन्धी काममा कानूनी पक्षबारे जागरूकता कार्यक्रम।
- मन्त्री/सचिव/शाखा प्रमुखलाई कानूनी सुझाव तथा ब्रिफिङ।
- मन्त्रालयस्तरमा गठन हुने समितिहरूको कानूनी सदस्य/सचिवको रूपमा भूमिका निर्वाह।
- आपत्कालीन कानूनी अध्ययन/सल्लाह आवश्यक परे तुरुन्त प्रतिक्रिया दिनु।

आर्थिक प्रशासन शाखाका कार्यहरू:

- मन्त्रालयको वार्षिक बजेट माग (Budget Proposal) तयार पार्ने।
- स्वीकृत बजेटको शीर्षकगत/उप-शीर्षकगत वितरण।
- बजेट पूरक, परिमार्जन, पुनःव्यवस्था (Virement) सम्बन्धी प्रक्रियामा समन्वय।
- बजेट उपयोगको प्रगति विवरण तयार गर्ने।
- मन्त्रालय वा अन्तर्गतका कार्यालयहरूको बेरुजु अभिलेख राख्ने वा राख्न लगाउने।
- बेरुजु फर्छ्यौट सम्बन्धी कार्य।
- लेखापरीक्षण (आन्तरिक र अन्तिम) गर्न सहयोग गर्ने/गराउने।
- लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन अभिलेख राख्ने र एकिकृत विवरण गर्ने/गराउने।
- सबै भुक्तानी फाइलहरूको परीक्षण-स्वीकृति तथा भुक्तानी आदेश जारी।
- कायदिश, बिल-पेस्की, ठेक्का भुक्तानी, यात्रा बिल, दैनिक भत्ता भुक्तानी इत्यादिको लेखा प्रक्रिया।
- कम्प्युटराइज्ड लेखा प्रणाली (IPFMIS/संगठित MIS भएमा) मार्फत लेखा अभिलेख राख्ने।
- कर (TDS, VAT), राजस्व, PF, CIT आदि नियमानुसार कटौती तथा निकास।
- लेखापरीक्षण (Internal/Final Audit) का लागि आवश्यक कागजात, प्रमाण, अभिलेख उपलब्ध गराउने।
- लेखापरीक्षण प्रतिवेदन (Audit Report) का टिप्पणी/बुँदाहरू समाधानमा समन्वय।
- आर्थिक उत्तरदायित्व तथा पारदर्शितासम्बन्धी कानूनी नियम कार्यान्वयन।
- प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयसँग समन्वय गर्ने/गराउने।



- मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक आर्थिक प्रगति प्रतिवेदन तैयार र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयसँग भिडान गर्ने/गराउने ।
- योजनाहरू/आयोजनाहरूको आर्थिक प्रगति ट्र्याकिङ ।
- आर्थिक तथ्यांक, अभिलेख, डाटाबेस अद्यावधिक ।
- स्वीकृत वार्षिक खरीद योजना अनुसार कार्यान्वयनमा सहयोग ।
- सामान/सेवा खरिदका बिल, भुक्तानी, सुपुर्दगी, स्टोर अभिलेख परीक्षण ।
- तलब-भत्ता, सुविधा, बीमा, ग्रेच्युटी, पेन्सन सम्बन्धी आर्थिक प्रक्रिया ।
- TA/DA, बैठक भत्ता, समिति भत्ता आदि भुक्तानी परीक्षण ।
- स्थायी सम्पत्ति तथा चल संपत्तिको सूची (Asset Register) अद्यावधिक ।
- आर्थिक प्रशासन, बजेट, लेखा, खरीद-प्रक्रियासँग सम्बन्धित नियम/कानूनको व्याख्या तथा सुझाव ।
- मन्त्री/सचिव/शाखा प्रमुखलाई आर्थिक स्थिति तथा भुक्तानी स्थिति ब्रिफिङ ।
- विशेष निर्देशन/कार्ययोजना अनुसार आर्थिक सहजीकरण ।
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम १२० मा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने/गराउने ।
- आर्थिक प्रशासन शाखा सम्बन्धी अन्य कार्यहरू गर्ने/गराउने ।

श्रम, रोजगार तथा सीप महाशाखा

श्रम तथा रोजगार शाखाका कार्यहरू:

- श्रम नियमन तथा निरीक्षण गर्ने/गराउने ।
- श्रम ऐन, श्रम नियमावली लगायतको कानूनको तर्जुमाको लागि पहल गर्ने/गराउने ।
- उद्योग/संस्थामा श्रम निरीक्षण गर्ने, श्रमिकको सुरक्षा सम्बन्धी अवस्था मूल्यांकन गर्ने/गराउने ।
- बालश्रम, जबरजस्ती श्रम तथा गैरकानूनी कामदार व्यवस्थापनमा अनुगमन गर्ने/गराउने ।
- श्रमिकको न्यूनतम तलब, सेवा-सुविधा, सामाजिक सुरक्षा जस्ता हक-हित सुनिश्चित गर्ने/गराउने ।
- श्रमिक तथा नियोक्ता बीच उत्पन्न विवादको मिलाप-मेल, मध्यस्थता तथा समाधान प्रक्रिया अघि बढाउने कार्य गर्ने/गराउने ।
- कार्यस्थलमा सुरक्षा मापदण्ड पालन भएको/नभएको निरीक्षण तथा निर्देश जारी गर्ने/गराउने ।
- बेरोजगार व्यक्तिहरूको विवरण संकलन तथा अपडेट गर्ने/गराउने ।
- वैदेशिक रोजगारमा समस्या पर्ने कामदारको उजुरी व्यवस्थापन र संरक्षण गर्ने/गराउने ।
- श्रमिक तथा बेरोजगार युवाका लागि सीपमूलक तालिम कार्यक्रम आयोजना/समन्वय गर्ने/गराउने ।
- तालिमको प्रभावकारिता मूल्यांकन तथा प्रमाणिकरण प्रक्रिया गर्ने/गराउने ।
- निजी/सामुदायिक तालिम प्रदायक सँग सम्झौताका कार्यहरू अघि बढाउने कार्य गर्ने/गराउने ।



- श्रम तथा रोजगार सम्बन्धी नीति निर्माणका लागि अध्ययन/अनुसन्धन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने/गराउने ।
- वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट निर्माणमा आवश्यक सुझाव ।
- श्रम र रोजगार सम्बन्धी Focal Point को कार्यक्रमहरूको अवधारणा पत्र तयार तथा समन्वय गर्ने/गराउने ।
- REMI र SAMI परियोजनासँग समन्वय गरी कार्यक्रम संचालनमा सहयोग गर्ने/गराउने ।

सीप विकास शाखाका कार्यहरू:

- बेरोजगार, श्रमिक तथा युवाका लागि सीपमूलक तालिम कार्यक्रमको योजना, निर्माण र कार्यान्वयन ।
- लक्षित समूह (महिला, दलित, विपन्न, अपांगता भएका व्यक्ति, वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका) को पहिचान र सीप प्रवर्द्धनसँग सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने/गराउने ।
- तालिम प्रदान गर्ने प्रशिक्षकहरूको चयन, क्षमता अभिवृद्धि तथा प्रमाणिकरण व्यवस्थापनका लागि सिफारिश गर्ने ।
- तालिम सञ्चालनका लागि आवश्यक शैक्षिक सामग्री, उपकरण तथा स्रोत साधन व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन ।
- तालिमको दैनिक अनुगमन, प्रगति प्रतिवेदन संकलन तथा मूल्यांकन ।
- तालिममा सहभागीता, अनुपस्थित दर, सिकाइ प्रगति तथा तालिमको प्रभावकारिता मूल्यांकन ।
- तालिम पूरा गरेका सहभागीहरूको व्यावहारिक/सैद्धान्तिक परीक्षा संचालन ।
- उद्योग/कम्पनीहरूसँग समन्वय गरी तालिमप्राप्त व्यक्तिलाई रोजगार अवसरमा जोड्ने लगायतका कृयाकलाप गर्ने ।
- उद्यमशीलता विकास, व्यवसाय योजना (Business Plan) तयार गर्न सहजीकरण ।
- सीप सम्बन्धी वार्षिक, त्रैमासिक तथा मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- सामाजिक सञ्जाल, रेडियो, नगर/गाउँ तहका सूचना केन्द्रमार्फत जानकारी साझा ।
- वैदेशिक रोजगार, उद्यमशीलता तथा सीप विकाससम्बन्धी परामर्श सेवा प्रदान ।
- स्थानीय/प्रदेश/संघीय तहमा सीप विकास कार्यक्रमका लागि आवश्यक सुझाव र अवधारणा पत्र (Concept Note) तयार गर्ने ।
- सरकारी निकाय, NGO/INGO, निजी क्षेत्र, CTEVT, NSTB, TITI, रोजगार सेवा केन्द्र, उद्योग वाणिज्य संघसँग नियमित समन्वय ।
- साझेदारीमा चल्ने परियोजनाहरूको अनुगमन तथा मूल्यांकन ।



सवारी अनुगमन तथा सडक अ.प.ब्य. महाशाखा

सवारी परीक्षण तथा सवारी मापदण्ड निर्धारण शाखाका कार्यहरू:

- यस मन्त्रालयमा रहेका सवारी साधनको प्राविधिक परीक्षण ब्रेक, लाइट, स्टेयरिड, टायर, इन्जिन, सस्पेन्सन आदि गर्ने/गराउने ।
- वातावरणीय प्रदूषण (Emission Test) परीक्षण तथा मापदण्ड अनुरूप छ/छैन भनी निर्धारण गर्ने ।
- दुर्घटना र क्षतिग्रस्त सवारी साधनको प्राविधिक निरीक्षण तथा मूल्यांकन गर्ने/गराउने ।
- सवारी साधनको प्राविधिक मापदण्ड (Technical Standards) तयार गर्ने, परिमार्जन गर्ने तथा अनुमोदनका लागि सिफारिस गर्ने/गराउने ।
- सवारी साधनको वार्षिक/नियमित फिटनेस परीक्षण सञ्चालन गर्नमा मातहतका कार्यालयहरूलाई सहयोग/समन्वय गर्ने/गराउने ।
- नवीकरणका लागि आवश्यक कागजात, परीक्षण प्रक्रिया तथा अभिलेख व्यवस्थापन ।
- भारी, मध्यम, हल्का, टेम्पो, ट्याक्सी, बस, ट्रक, निर्माणसम्बन्धी सवारी तथा विशेष प्रयोजनका सवारीहरूको प्राविधिक परीक्षण ।
- यात्रुवाहक तथा मालवाहक सवारी साधनका अतिरिक्त सुरक्षा मापदण्ड (Passenger Safety Standards / Cargo Safety Standards) जाँच ।
- परीक्षण केन्द्रको कार्यक्षमता मूल्यांकन तथा सुधार योजना तयार गर्ने ।
- सवारी चालक, मेकानिक तथा धनीहरूलाई प्राविधिक सुरक्षा, नियमित मर्मत-सम्भार र मापदण्ड सम्बन्धी परामर्श ।
- दुर्घटना न्यूनीकरण तथा सुरक्षित सडकको लागि जनचेतना कार्यक्रम ।
- सवारी परीक्षणका मापदण्ड तोडफोड गर्ने, अवैध रूपमा सञ्चालन गर्ने सवारी साधनमा विशेष अनुगमन गरिएका निरीक्षणहरूको अभिलेख राख्ने, त्रैमासिक तथा वार्षिक रिपोर्ट तयार गर्ने र अनियमितता देखिएमा कारवाही सिफारिस तथा सुधार सुझाउने ।
- नयाँ प्रविधि, विद्युतिय सवारी, हाइड्रोजन/बायोफ्युल सवारीका लागि आवश्यक नयाँ मापदण्ड अनुसन्धान गर्ने/गराउने ।
- यातायात व्यवस्था कार्यालय, ट्राफिक प्रहरी, सवारी डिलर, वर्कसप, प्रदूषण परीक्षण केन्द्र तथा स्थानीय तहसँग समन्वय ।
- निजी/सार्वजनिक क्षेत्रसँग साझेदारीमा परीक्षण सेवा विस्तार तथा सुधारका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने/गराउने ।



सार्वजनिक यातायात तथा स.चा.अ.प.व्य.शाखाका

- सवारी चालक अनुमति पत्रको आवेदन दर्ता, परीक्षण, नवीकरण तथा प्रतिलिपि जारी गर्ने कार्यलाई अनुगमन तथा समन्वय र Focal Point को रूपमा कार्य गर्ने/गराउने ।
- लिखित (Theory), मौखिक (Oral), ट्रायल (Practical) परीक्षा सञ्चालन वा संयोजनको अनुगमन गर्ने/गराउने ।
- विभिन्न श्रेणीका लाइसेन्स (A, B, C, K आदि) जारी, नवीकरण तथा वर्ग परिवर्तन (Category Upgrade) गर्ने कार्यको अनुगमन तथा सुझाव
- लाइसेन्स निलम्बन, खारेज, कारबाही तथा विशेष सिफारिस सम्बन्धी प्रक्रिया सञ्चालन ।
- सार्वजनिक यातायात (बस, मिनिबस, माईक्रो, ट्याक्सी आदि) को रुट व्यवस्थापन, रुट परमिट जारी तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने ।
- यातायात साधनको क्षमता, सेवास्तर तथा भाडा संरचना सम्बन्धी सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने ।
- सार्वजनिक यातायात सेवाको गुणस्तर सुधार, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने ।
- यातायात समितिहरू/व्यवसायी संघहरूसँग समन्वय गरी सेवाको प्रभावकारी सञ्चालन निश्चित कार्यमा सहयोग गर्ने/गराउने ।
- सवारी चालक, सह-चालक तथा व्यवसायी समूहलाई सडक सुरक्षा, नियम पालना र सुरक्षाप्रति चेतना प्रदान सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने ।
- दुर्घटना न्यूनीकरणका लागि ट्राफिक प्रहरी, सडक विभाग र सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गर्ने/गराउने ।
- सार्वजनिक यातायातमा देखिएका अनियमितता, गुनासो तथा उजुरीको समाधान गर्ने/गराउने ।
- डिजिटल लाइसेन्स, QR प्रणाली, स्मार्ट कार्ड लाइसेन्स तथा अनलाइन प्रणाली अद्यावधिक सम्बन्धी कार्यको अनुगमन एवं प्रतिवेदन तयार गर्ने/गराउने ।
- मासिक, त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति अध्यावधिक एवं प्रतिवेदन तयार गर्ने/गराउने ।
- चालक तालिम कार्यक्रम, जनचेतना तथा सुरक्षित ड्राइभिग सम्बन्धी प्रशिक्षण आयोजना/समन्वय गर्ने ।
- चालक परीक्षा केन्द्र (Trial Centre) को व्यवस्थापन, मापदण्ड निर्धारण तथा सुधार गर्ने/गराउने ।
- परीक्षा निरीक्षक (Examiner) लाई आवश्यक तालिम, निर्देशन तथा नियमन गर्ने/गराउने ।
- ट्राफिक प्रहरी, यातायात व्यवस्था कार्यालय, व्यवसायी संघ/संगठन, स्थानीय तह, प्रदेश/संघीय सरकारसँग सहकार्य गर्ने/गराउने ।
- स्मार्ट यातायात सेवा, ई-लाइसेन्स, अनलाइन सेवा सुधार तथा नवप्रवर्तनका कार्यक्रम समन्वय गर्ने/गराउने ।



कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुखको नाम र पद	सूचना अधिकारीको नाम र पद
नाम: रंजित कुमार यादव पद: नि.प्रदेश सचिव सम्पर्क नं. ९८५४०५१९४४	नाम: सुनिल कुमार शाह पद: शाखा अधिकृत सम्पर्क नं. ९८५४०५१९६८

ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधिको सूची (सम्बद्ध ऐन कानूनको सूची)

श्रम तथा यातायात मन्त्रालय, मधेश प्रदेशले स्थापना काल देखि हालसम्म विभिन्न ऐन, नियमावली, निर्देशिका तथा कार्यविधिको निर्माण सम्पन्न गरी सोही अनुसारको कार्य संचालन गरिरहेको छ ।

- मधेश प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०८१
- प्रदेश श्रम सल्लाहकार परिषद गठन निर्देशिका, २०८१
- मुख्यमन्त्री (CM) रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८२
- सिप विकास तालिम संचालन कार्यविधि, २०८२
- स्व-रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१
- कर्मचारी पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- श्रम तथा रोजगार नीति, मधेश प्रदेश, २०८१

आ.ब. २०८२/०८३ मा सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरूको विवरण

क्र.स	बजेट क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च	बाँकी बजेट
१	२.७.२५.२	प्रदेशस्तरीय नियमित त्रैमासिक अन्तरक्रिया/गोष्ठी	१००००००	४४०७०	९५५९३०
२	२.७.२५.३२१	पत्रकारहरूको क्षमता विकास तालिम	१०००००	५००००	५००००
३	२.६.२.१	प्रदेश तहमा रोजगार सेवा केन्द्रका कर्मचारीहरूलाई सुरक्षित बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी तालिम	५८६०००	५७४५४९	११४५१
४	२.६.४.८	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ताहरूको क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम	५०००००	४९४७२९	५२७१
५	२.६.५.८	प्रदेश तहमा आप्रवासी कामदार सञ्चालको क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम	४७३०००	४३४९३८	३८०६२
६	२.७.२५.३३७	स्थानीय तहमा बैदेशिक रोजगारीसंग सम्बन्धित, विषयगत समिति, शाखाका संयोजक GESI फोकलसहित सम्बन्धित १०२००१ नेपाल सरकार १२ सशर्त अनुदान कर्मचारीलाई सुरक्षित बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी प्रदेश तहमा अभिमुखिकरण तालिम	४५५०००	२१४८९६	२४०१०४
७	२.६.६.११	रोजगार संयोजकहरूसँग रोजगार प्रवर्द्धनको लागि सहकार्य गोष्ठी (EIC&ESC)	८०००००	५९११२४	२०८८७६
८	२.६.६.१२	प्रभावकारी द्रुत सेवाका लागि बहु सरोकारवालाहरु संग कार्यशाला गोष्ठी	४००००	१२६३९९	२७३६०१
९	२.६.६.१३	उद्योग बाणिज्य संघको नेतृत्वमा रोजगारदाताहरु संगको कार्यशाला गोष्ठी	३०००००	९४९००	२०५१००
१०	२.७.२५.३३६	अन्तराष्ट्रिय आप्रवासी श्रमिक दिवस कार्यक्रम-१८ डिसेम्बर	१५००००	८३५००	६६५००



श्रम तथा यातायात मन्त्रालय अन्तर्गतका यातायात व्यवस्था कार्यालयहरूको आर्थिक कारोवार
सम्बन्धी आद्यावधिक विवरण

राजस्व आम्दानी:

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	आ.ब. २०८२/०८३ चैत्र मसान्त सम्मको राजस्व संकलन	आ.ब. २०८२/०८३ बैशाख देखी असार मसान्त सम्मको राजस्व संकलन
१.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, जनकपुरधाम, धनुषा	३६,४९,३०,५७५.००	१७,७२,५८,३४२.००
२.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, वीरगंज, पर्सा	१,०२,१४,९७,८४७.००	५६,७३,७०,८९९.००
३.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, लहान, सिरहा	२३,७३,००,२२३.००	१५,५९,१५,९४६.००
४.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, राजविराज, सप्तरी	६,४३,५६,३४२.००	५,०३,५९,०८५.००
५.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, बर्दिबास, महोत्तरी	१७,४८,८३,६५७.००	११,८२,०२,२१५.००
६.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, रौतहट, गौरी	४,७५,९१,९१२.००	३,०३,०१,१५०.००
७.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, मलंगवा, सर्लाही	१०,४२,०४,६१५.००	१,५६,१९,८५७.००
८.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, वारा, कलैया	७,७१,५३,८६५.००	८१,९१,९०७.००
जम्मा		२,०७,२४,४५,८६९.००	१,१२,३२,१९,४०१.००



आ.ब. २०८२/०८३ को बजेट तथा खर्चको विवरण

आ.ब. २०८२/०८३				२०८३ बैशाख देखी २०८३ असार मसान्त सम्मको खर्च				(रु.)			
कार्यालयको नाम	बजेट (रु.)			जम्मा बजेट	खर्च (रु.)			जम्मा खर्च	खर्च प्रतिशत		
	पूँजीगत बजेट	चालु बजेट	जम्मा बजेट		पूँजीगत खर्च	चालु खर्च	जम्मा खर्च		पूँजीगत	चालु	जम्मा
श्रम तथा यातायात मन्त्रालय, जनकपुरधाम, धनुषा	७४००००००	२१५१७००००	२८९१७००००	५२०८५५१.५०	७६६५९९८९.५७	८१८६८५४१.१०	७.०३	३५.६२	२८.३१		
	३५००००	४६५१०००	५००१०००	३४९९००	२६२८६१३.६०	२९७८५१३.६०	९९.९७	५६.५१	५९.५५		
बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुका लागि पुन एकिकरण परियोजना पहिलो चरण (संघ शसर्त अनुदान)	-	९१०००००	९१०००००	-	३२२९४७९.६०	३२२९४७९.६०	-	३५.४९	३५.४९		

ट: यस सम्बन्धी खर्चको फाँटवारीको विवरण यसै साथ संलग्न छ ।



प्रदेश सरकार, मधेश प्रदेश

म.ले.प. फारम नं: २१०



श्रम तथा यातायात मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं : ३७९००१७०१२
खर्चको फाँटबारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३७९९११२०४

आयोजना/कार्यक्रम नाम: रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम(संघ शासित अनुदान)

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोने निकाय	भुक्तानी विधि								
3112/सहरी सावन्					३४०,०००.००	३४९,९००.००	०.००	३४९,९००.००	३४९,९००.००	०.००	३४९,९००.००	१००.००
11.3.2.9/नगर कार्यक्रम अन्तर्गतका वरिष्ठ कार्यक्रम अन्तर्गतको लागि दुई पाइँचे सवारी साधन खरिद	1102001-नेपाल सरकार	12-मार्ग अनुदान	2223002-स्वीडिश व्यापार-सम	31-मार्ग अनुदान	३४०,०००.००	३४९,९००.००	०.००	३४९,९००.००	३४९,९००.००	०.००	३४९,९००.००	१००.००
	जम्मा		जम्मा		३४०,०००.००	३४९,९००.००	०.००	३४९,९००.००	३४९,९००.००	०.००	३४९,९००.००	१००.००
स्रोतगत जम्मा												
1102001-नेपाल सरकार					३४०,०००.००	३४९,९००.००	०.००	३४९,९००.००	३४९,९००.००	०.००	३४९,९००.००	१००.००
	12-मार्ग अनुदान				३४०,०००.००	३४९,९००.००	०.००	३४९,९००.००	३४९,९००.००	०.००	३४९,९००.००	१००.००
	जम्मा				३४०,०००.००	३४९,९००.००	०.००	३४९,९००.००	३४९,९००.००	०.००	३४९,९००.००	१००.००

तयार गर्ने :

नाम :

पद :

मिति :

पेस गर्ने :

नाम :

पद :

मिति :

प्रमाणित गर्ने :

नाम :

पद :

मिति :

Printed By: null

Printed Date: Jul 30, 2026 09:03 AM



म.ले.प. फाराम नं:२१०

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

महिना: असार

महिना: असार

[illegible]

Printed Date: Jul 30, 2026 09:03 AM

Q. 10

स्रोतगत जम्मा

1102001-नेपाल सरकार	४,६४१,०००.००	२,६२८,६१३.६०	१२४,९८१.६०	२,४०४,४३२.००	२,६२८,६१३.६०	०.००	२,६२८,६१३.६०	२,०२२,३८६.४०
12-मार्त अमुना	४,६४१,०००.००	२,६२८,६१३.६०	१२४,९८१.६०	२,४०४,४३२.००	२,६२८,६१३.६०	०.००	२,६२८,६१३.६०	२,०२२,३८६.४०
जम्मा	४,६४१,०००.००	२,६२८,६१३.६०	१२४,९८१.६०	२,४०४,४३२.००	२,६२८,६१३.६०	०.००	२,६२८,६१३.६०	२,०२२,३८६.४०

तयार गर्ने :

नाम :

पद :

मिति :

पेस गर्ने :

नाम :

पद :

मिति :

प्रमाणित गर्ने :

नाम :

पद :

मिति :



प्रदेश सरकार, मधेश प्रदेश

म.ले.म. फारम नं: २१०

श्रम तथा यातायात मन्त्रालय
कार्यालय कोड नं : ३७१००१७०१२
खर्चको फाँटवारी

बजेट उपसर्गिक नामः ३७१११२१३

अर्थिक वर्ष: २०८२/८३

आयोजना/कार्यक्रम नामः वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुका लागि

पुन एकिकरण परियोजना पहिलो चरण/संघ शसत

अनुदान)

महिना: असार

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत	व्यहोर्ने	स्रोत	व्यहोर्ने								
2113अभ्यन्तरिको ढेङ्ग कडा					१,२४४,०००.००	४००,२६४.००	६०,०००.००	३४०,२६४.००	४००,२६४.००	०.००	४००,२६४.००	८४४,७३६.००
2.7.25.335परियोजना निर्देशक समिति ढेङ्ग	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	१००,०००.००	६४,०००.००	०.००	६४,०००.००	६४,०००.००	०.००	६४,०००.००	३४,०००.००
2.7.25.336अन्तरिम आगबानी भन्जिक दिवाल	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	१४०,०००.००	८३,४००.००	६०,०००.००	२३,४००.००	८३,४००.००	०.००	८३,४००.००	६६,६००.००
2.7.25.338वैदेशिक रोजगारी बाट फर्किएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना प्रयास	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	२२४,०००.००	१४६,९६४.००	०.००	१४६,९६४.००	१४६,९६४.००	०.००	१४६,९६४.००	८८,०३६.००
2.7.25.342वैदेशिक रोजगारी बाट फर्किएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना प्रयास	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.7.25.347परियोजना समन्वय तथा कार्यान्वयन समितिको ढेङ्ग	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	१२०,०००.००	९४,८००.००	०.००	९४,८००.००	९४,८००.००	०.००	९४,८००.००	२४,२००.००
2.7.25.348परियोजना समन्वय तथा कार्यान्वयन समितिको ढेङ्ग	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
2.8.1.18परियोजना समन्वय तथा कार्यान्वयन समितिको ढेङ्ग	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००.००
2213अभ्यन्तरिको ढेङ्ग					४८०,०००.००	३६,३००.००	०.००	३६,३००.००	३६,३००.००	०.००	३६,३००.००	११,७००.००
2.2.2.8महर्त (लाभ, स्टर्) महर्त तथा इन्धन	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	४८०,०००.००	३६,३००.००	०.००	३६,३००.००	३६,३००.००	०.००	३६,३००.००	११,७००.००
2.4.1.7परियोजना समन्वय तथा कार्यान्वयन समितिको ढेङ्ग	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	१४०,०००.००	१४६,७९३.६०	१११,७३०.६०	३४,०६३.६०	१४६,७९३.६०	०.००	१४६,७९३.६०	३,२०६.४०
22413अभ्यन्तरिको ढेङ्ग					८६४,०००.००	८६४,०००.००	७९४,८६६.००	१४२,१३३.००	८६४,०००.००	०.००	८६४,०००.००	७,४०१.००
2.5.8.23अभ्यन्तरिको ढेङ्ग	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	१०४,०००.००	१०४,८४३.००	८३,०००.००	२१,८४३.००	१०४,८४३.००	०.००	१०४,८४३.००	१४३.००
2.5.8.24अभ्यन्तरिको ढेङ्ग	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००
2.5.8.25अभ्यन्तरिको ढेङ्ग	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००.००
2.5.8.26अभ्यन्तरिको ढेङ्ग	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	४२४,०००.००	४२४,९६८.००	४२०,४७९.००	४,४८९.००	४२४,९६८.००	०.००	४२४,९६८.००	७३२.००
2.5.8.27अभ्यन्तरिको ढेङ्ग	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	४४,०००.००	४३,६८९.००	०.००	४३,६८९.००	४३,६८९.००	०.००	४३,६८९.००	३११.००
2.5.8.28अभ्यन्तरिको ढेङ्ग	1102001-नेपाल सरकार	12-महर्त अनुदान	2223002-स्वीडनल्यान्ड-यस	31-महर्त अनुदान	४४,०००.००	४३,६८९.००	०.००	४३,६८९.००	४३,६८९.००	०.००	४३,६८९.००	३११.००

Printed By: null

Printed Date: Jul 30, 2028 09:03 AM

(Signature)

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	शुक्तानी विधि									
बी सी											
2.5.8.25भरार बर्षभारिवाह महिनी भन्ना	1102001-नेपाल सरकार	12-मार्त अर्नुदान	2223002-स्वीट्स्वाण्ड-यस बी सी	२०,०००.००	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	४,०००.००
2.5.8.30भरार स्वीट्स्वाण्ड स्रोतजको गत अ. ३००००/००१ मा छुट मलिया (सन्धि विना, महिनी भन्ना, पोसाक भन्ना र चाडपर्व अर्नुदी)	1102001-नेपाल सरकार	12-मार्त अर्नुदान	2223002-स्वीट्स्वाण्ड-यस बी सी	१२१,०००.००	१२१,०००.००	०.००	०.००	१२१,०००.००	०.००	१२१,०००.००	०.००
225224बिर्लम खर्च				४,९४३,०००.००	९६२,४२३.००	०.००	९६२,४२३.००	९६२,४२३.००	०.००	९६२,४२३.००	४,९७९,५७७.००
225224बिर्लम खर्च											
2.1.8.3ममलव तथा संचार (पुनःगुनीकरण स्रोतजका लागि) खर्च	1102001-नेपाल सरकार	12-मार्त अर्नुदान	2223002-स्वीट्स्वाण्ड-यस बी सी	६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०००.००
2.6.6.11रोडभार स्रोतजकसम्म रोडभार प्रबर्धनका लागि सहकार्य मोडि (EIC & ESC)	1102001-नेपाल सरकार	12-मार्त अर्नुदान	2223002-स्वीट्स्वाण्ड-यस बी सी	८००,०००.००	४९१,१२४.००	०.००	४९१,१२४.००	४९१,१२४.००	०.००	४९१,१२४.००	२०८,८७६.००
2.6.6.12भासकसि र दुन संचारका लागि सहकारीमा गोडी	1102001-नेपाल सरकार	12-मार्त अर्नुदान	2223002-स्वीट्स्वाण्ड-यस बी सी	४००,०००.००	१२६,३९९.००	०.००	१२६,३९९.००	१२६,३९९.००	०.००	१२६,३९९.००	२७३,६०१.००
2.6.6.13डोवर माथिल गंफको गेलुबमा रोडमातामाहुर संचारका लागि गोडी	1102001-नेपाल सरकार	12-मार्त अर्नुदान	2223002-स्वीट्स्वाण्ड-यस बी सी	३००,०००.००	९४,९००.००	०.००	९४,९००.००	९४,९००.००	०.००	९४,९००.००	२०५,१००.००
2.6.6.14पुन अ. ब. को मलिका तथा अगामी अ. ब. को देश स्तरि लक्ष्मी गोडी	1102001-नेपाल सरकार	12-मार्त अर्नुदान	2223002-स्वीट्स्वाण्ड-यस बी सी	१४०,०००.००	१४०,०००.००	०.००	१४०,०००.००	१४०,०००.००	०.००	१४०,०००.००	०.००
2.7.25.339अपरासीहको सञ्चाल गटन तथा मलिकारका लागि सेवा प्रदायक परिचालन खर्च (भण्डा, महीनरी, किरात र सारी परी ६ किलोमा)	1102001-नेपाल सरकार	12-मार्त अर्नुदान	2223002-स्वीट्स्वाण्ड-यस बी सी	३,९८६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,९८६,०००.००
2.7.25.346मलिक सन्धिका संचालन खर्च (EIC-ESC-FC-EC)	1102001-नेपाल सरकार	12-मार्त अर्नुदान	2223002-स्वीट्स्वाण्ड-यस बी सी	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
22811बहुपन्न, इन्फोर्मेस खर्च				२४०,०००.००	२१६,२००.००	४६,०००.००	४६,०००.००	२१६,२००.००	०.००	२१६,२००.००	२३,८००.००
2.8.1.19परिचोदना अर्नुपन तथा प्रपण खर्च (नीलित माई संयुक्त अर्नुपन)	1102001-नेपाल सरकार	12-मार्त अर्नुदान	2223002-स्वीट्स्वाण्ड-यस बी सी	२४०,०००.००	२१६,२००.००	४६,०००.००	४६,०००.००	२१६,२००.००	०.००	२१६,२००.००	२३,८००.००
28142पर सञ्च			-	६००,०००.००	६००,०००.००	०.००	०.००	६००,०००.००	०.००	६००,०००.००	०.००
8.1.3.8पम तथा रोडभार महालागत संचालन परिचोदना सन्त्य तथा कार्यालयका इकाइको कार्यालय भाडा खर्च	1102001-नेपाल सरकार	12-मार्त अर्नुदान	2223002-स्वीट्स्वाण्ड-यस बी सी	६००,०००.००	६००,०००.००	०.००	०.००	६००,०००.००	०.००	६००,०००.००	०.००
जम्मा				९,१००,०००.००	३,२२९,४७९.६०	१,४८२,९६३.००	३,२२९,४७९.६०	३,२२९,४७९.६०	०.००	३,२२९,४७९.६०	५,८७०,५२०.४०
सेतगत जम्मा											
1102001-नेपाल सरकार				९,१००,०००.००	३,२२९,४७९.६०	१,४८२,९६३.००	३,२२९,४७९.६०	३,२२९,४७९.६०	०.००	३,२२९,४७९.६०	५,८७०,५२०.४०
जम्मा				९,१००,०००.००	३,२२९,४७९.६०	१,४८२,९६३.००	३,२२९,४७९.६०	३,२२९,४७९.६०	०.००	३,२२९,४७९.६०	५,८७०,५२०.४०

तयार गर्ने :
 नाम :
 पद :
 मिति :

प्रमाणित गर्ने :
 नाम :
 पद :
 मिति :



प्रदेश सरकार, मधेश प्रदेश

म.ले.प. फारम नं: २१०



बजेट उपशीर्षक नम्बर: ३७१००११३

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

आयोजना/कार्यक्रम नाम: श्रम तथा यातायात मन्त्रालय

महिना: असार

खर्चको फाँटबारी

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	विधि							
21111पारिवारिक कर्मचारी					२७२८३,०००.००	११,००६,८६८.०३	१,४१२,२७३.१४	११,००६,८६८.०३	०.००	११,००६,८६८.०३	१,४३७६,१३१.९७
1.1.1.1अभिवृद्धि पुराई	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	१,४४६,०००.००	१,३९४,२९९.७०	२२९,९२८.४०	१,३९४,२९९.७०	०.००	१,३९४,२९९.७०	४१,७००.३०
1.1.1.2महासकलर पाँचौँ डेढो	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	१,०००,०००.००	४,१७३,०४१.९८	४३०,४६३.२०	४,१७३,०४१.९८	०.००	४,१७३,०४१.९८	४,८३१,९४८.०२
1.1.1.3अभिवृद्धि मासिक	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	८,९४४,०००.००	४,२०७,९६४.००	४३७,३०४.३४	४,२०७,९६४.००	०.००	४,२०७,९६४.००	३,७३६,०३५.६४
1.1.1.4महासकलर चौथो	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	७४१,०००.००	६३३,१४६.००	९४,१००.००	६३३,१४६.००	०.००	६३३,१४६.००	१४८,८५४.००
1.1.1.5अभिवृद्धि नवीरदनी	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	३,१९८,०००.००	१,२९८,४०१.००	२२०,३७७.२०	१,२९८,४०१.००	०.००	१,२९८,४०१.००	१,८९९,५९९.००
1.1.1.6अभिवृद्धि मासिक	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	२,२८०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,२८०,०००.००
1.1.1.7अभिवृद्धि मासिक	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	१,३६८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३६८,०००.००
21112पारिवारिक पदाधिकारी					४,८२०,०००.००	३,२११,७२४.००	१,४२४,८२२.००	३,२११,७२४.००	०.००	३,२११,७२४.००	१,६०८,२७६.००
1.1.7.1मानवीय मन्त्रालयको पारिवारिक	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	१,०४०,०००.००	६४७,४४२.००	१६१,०३९.००	६४७,४४२.००	०.००	६४७,४४२.००	३८२,५५८.००
1.1.7.2अभिवृद्धि मासिक	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	३,७८०,०००.००	२,४४४,१३२.००	१,३६३,८२१.००	२,४४४,१३२.००	०.००	२,४४४,१३२.००	१,३३५,८६८.००
21121पौसा					३,४००,०००.००	१,४०,०००.००	०.००	१,४०,०००.००	०.००	१,४०,०००.००	२,००,०००.००
1.3.1.1पौसाको कर्मचारीको पौसा भत्ता	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	३,४००,०००.००	१,४०,०००.००	०.००	१,४०,०००.००	०.००	१,४०,०००.००	२,००,०००.००
21132अभिवृद्धि भत्ता					२,०४०,०००.००	८७३,३३३.००	११३,३३३.००	८७३,३३३.००	०.००	८७३,३३३.००	१,१६६,६६७.००
1.2.2.1मानवीय मन्त्रालयको मानवीय भत्ता	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	२,०४०,०००.००	८७३,३३३.००	११३,३३३.००	८७३,३३३.००	०.००	८७३,३३३.००	१,१६६,६६७.००
21134अभिवृद्धि भत्ता					४,८०,०००.००	३८३,७३८.००	२४१,७३८.००	३८३,७३८.००	०.००	३८३,७३८.००	९६,२६२.००
1.2.4.1अभिवृद्धि भत्ता	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	४,८०,०००.००	३८३,७३८.००	२४१,७३८.००	३८३,७३८.००	०.००	३८३,७३८.००	९६,२६२.००
2113अभिवृद्धि भत्ता					४,९४,०००.००	६३,८००.००	०.००	६३,८००.००	०.००	६३,८००.००	४,२०,२००.००
1.2.10.2अभिवृद्धि भत्ता	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	४,९४,०००.००	३८,८००.००	०.००	३८,८००.००	०.००	३८,८००.००	४,५५,२००.००
1.2.8.1अभिवृद्धि भत्ता	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	२४,०००.००	२४,०००.००	०.००	२४,०००.००	०.००	२४,०००.००	०.००
1.2.9.1अभिवृद्धि भत्ता	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	४,९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,९०,०००.००
21141अभिवृद्धि भत्ता					४,००,०००.००	३२४,६२०.००	३२४,६२०.००	३२४,६२०.००	०.००	३२४,६२०.००	७५,३८०.००
1.2.11.1अभिवृद्धि भत्ता	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	४,००,०००.००	३२४,६२०.००	३२४,६२०.००	३२४,६२०.००	०.००	३२४,६२०.००	७५,३८०.००
21142अभिवृद्धि भत्ता					३,४०,०००.००	२,०१६,६४०.७३	६१६,६०१.००	२,०१६,६४०.७३	०.००	२,०१६,६४०.७३	८६२,७४८.२७
1.7.1.1अभिवृद्धि भत्ता	1100001-नेपाल सरकार 01-नगर		1100001-नेपाल सरकार 01-नगर	मन्त्रालय	३,४०,०००.००	२,०१६,६४०.७३	६१६,६०१.००	२,०१६,६४०.७३	०.००	२,०१६,६४०.७३	८६२,७४८.२७
2121अभिवृद्धि भत्ता					१,०६,०००.००	६०,०००.००	९,०६६.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	३९,९३४.००

Printed By: null

Printed Date: Jul 30, 2026 09:08 AM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	विधि							
16.4.1.निकासी बर्ष/चाँदनीलाई योगदानमा आधारित बीमा कोष	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	१,०६,०००.००	६९,०६६.००	६९,०६६.००	०.००	०.००	६९,०६६.००	३,९९,३४४.००
22111चाँनी तथा विपुनी					१,०६,०००.००	६९,०६६.००	६९,०६६.००	०.००	०.००	६९,०६६.००	१,४८,८०९.७०
21.1.2.विपुनी महगुल	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	४,००,०००.००	४८४,४२०.००	४८४,४२०.००	०.००	०.००	४८४,४२०.००	१४,४८०.००
21.1.3.चाँदनी	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	४,६९,०००.००	४३४,६७०.३०	४३४,६७०.३०	०.००	०.००	४३४,६७०.३०	१,३३,३२९.७०
22112चाँदनी महगुल					४,६९,०००.००	४३४,६७०.३०	४३४,६७०.३०	०.००	०.००	४३४,६७०.३०	३,२९,३४६.००
21.10.2.बजार सरचना निर्माण खर्च	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	२,४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,४०,०००.००
21.6.टेन्डरिङ महगुल	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	१,८०,०००.००	१,००,०००.००	३२,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	८०,०००.००
21.1.7.इन्जिनियरिङ/ब्याण्ड/ड्रामा/कुरियर	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	३००,०००.००	२९८,६४४.००	१००,०००.००	२९८,६४४.००	०.००	२९८,६४४.००	१,३९,३५६.००
22211इन्भार (प्राथमिक)					६६०,०००.००	४६९,३७०.००	२४८,०८४.००	४६९,३७०.००	०.००	४६९,३७०.००	१९०,६३०.००
2.2.1.प्राथमिकी इन्भ सुविधा	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	६६०,०००.००	४६९,३७०.००	२४८,०८४.००	४६९,३७०.००	०.००	४६९,३७०.००	१९०,६३०.००
22212बजार (प्राथमिक प्रविधिक)					१,३८८,०००.००	१,११८,३६१.८०	१,८२,४९९.००	१,११८,३६१.८०	०.००	१,११८,३६१.८०	२६९,६३८.२०
21.2.2.दुईबजार गेट/गाडिगे इन्भ	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	१,३८८,०००.००	१,११८,३६१.८०	१,८२,४९९.००	१,११८,३६१.८०	०.००	१,११८,३६१.८०	२६९,६३८.२०
22213जलारी साइन गर्न खर्च					१,४००,०००.००	१,२७०,७४०.९६	१,२७०,७४०.९६	१,२७०,७४०.९६	०.००	१,२७०,७४०.९६	२२२,२५२.०४
2.3.1.बजार गेट/रुई गेट/मार्गी साइन गर्न	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	१,४००,०००.००	१,२७०,७४०.९६	१,२७०,७४०.९६	१,२७०,७४०.९६	०.००	१,२७०,७४०.९६	२२२,२५२.०४
22214सिमा तथा मरीचक खर्च					३००,०००.००	२९९,६४७.०१	४७,०००.००	२९९,६४७.०१	०.००	२९९,६४७.०१	३४,२९९
2.2.2.टिका तथा मरिचक	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	३००,०००.००	२९९,६४७.०१	४७,०००.००	२९९,६४७.०१	०.००	२९९,६४७.०१	३४,२९९
22215मिलिरी तथा औजार गर्न सम्भार तथा कालान खर्च					८००,०००.००	४२९,४४२.६०	३४१,०००.००	४२९,४४२.६०	०.००	४२९,४४२.६०	३७०,५५७.४०
2.3.2.मिलिरी तथा औजार गर्न सम्भार तथा मरिचक खर्च	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	८००,०००.००	४२९,४४२.६०	३४१,०००.००	४२९,४४२.६०	०.००	४२९,४४२.६०	३७०,५५७.४०
2231बलकल तथा करिडोर सामग्री					२४,०००,०००.००	२३,७८२,०९७.००	२०,४७४,४४४.००	२३,७८२,०९७.००	२०,०००,०००.००	३,७८२,०९७.००	२९,५९,०३०.००
2.4.1.1.काचाल भालक सामग्री खर्च	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	४,०००,०००.००	३,७८२,०९७.००	४९७,४४४.००	३,७८२,०९७.००	०.००	३,७८२,०९७.००	२९,५९,०३०.००
2.4.1.2.मार्गी बालक अनुमतीपत्रको माई काई	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	२०,०००,०००.००	०.००	२०,०००,०००.००	२०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००
2231उपलव तथा सामग्री खर्च					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.4.1.1.विभिन्न लक बरिद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
22314फलक - बल प्रतीचन					११०,०००.००	७८,३१०.००	७८,३१०.००	७८,३१०.००	०.००	७८,३१०.००	३१,६९०.००
2.2.3.1.केनेटरको लागि इन्भ	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
2.2.3.2.एल सि डि, मास र कैदी	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	१००,०००.००	७८,३१०.००	७८,३१०.००	७८,३१०.००	०.००	७८,३१०.००	२१,६९०.००
22315सफाई, क्ल्याई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					२२,०८०,०००.००	१२,११४,४१३.७९	१,०३३,७६०.७९	१,०३३,७६०.७९	०.००	१,०३३,७६०.७९	९,९९६,२८९.२१
2.4.12.मार्गी साइन गर्न गिडर क्ल्याई खर्च	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	१,९८०,०००.००	१,९४०,७७४.००	९६७,६७४.००	१,९४०,७७४.००	०.००	१,९४०,७७४.००	२९,२२४.००
2.4.12.मार्गी साइन गर्न प्रमाण पत्र (पुनर् कृ)	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	९,०००,०००.००	७८२,९७६.००	७८२,९७६.००	७८२,९७६.००	०.००	७८२,९७६.००	८,२१७,०२४.००
2.4.12.उपलवक सम्बन्धी स्टिकर क्ल्याई खर्च	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	४,००,०००.००	९८,३१०.००	९८,३१०.००	९८,३१०.००	०.००	९८,३१०.००	४,०१,६९०.००
2.4.12.4.सिफिटर क्ल्याई खर्च	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	९,६००,०००.००	९,११०,४९४.७९	९,०८२,६६४.७९	९,०८२,६६४.७९	०.००	९,०८२,६६४.७९	४,९३,३२४.२१
2.4.13.1.प्राथमिक क्ल्याई	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	४,००,०००.००	१,९१,९४८.००	१,७४,६८६.००	१,९१,९४८.००	०.००	१,९१,९४८.००	३,०८,०४२.००
2.4.14.1.प्रदर्शनरूप निर्देशिका मिलि नियम र रनिती तथा क्ल्याई	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	1100001-नेपाल सरकार 01-नगद	सर्कार	४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
2241उत्तर देना हुक					४,४४०,०००.००	४,३४४,२२०.००	८२०,९७०.००	४,३४४,२२०.००	०.००	४,३४४,२२०.००	८४,७८०.००

Printed By: null

Printed Date: Jul 30, 2026 09:08 AM

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको तिकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत	व्यहोने निकाय	स्रोत	व्यहोने निकाय							
2.7.25.327कभट्टा १ जिवनराम स्मृतिप	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
मानमा अग्रजिब सिंह बिक्रम तामिम											
2.7.25.328महोत्सवी मा पा ३ महोत्सवी मा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
अतिथिपर तामिम											
2.7.25.329महोत्सवी मा पा २ महोत्सवी मा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
बाहिरी तामिम											
2.7.25.330महोत्सवी मा पा ४ महोत्सवी मा भुग	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
बजारदे तामिम											
2.7.25.331मोरायट्टी मा पा ५ महोत्सवी मा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
मिनामहोत्सवी तामिम											
2.7.25.469देवा स्मृतिप आबासी मंगलका	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
बागि मंगल बिक्रम तामिम											
2.7.25.47अनर प्रदल कपल (मतायाल आबका)	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
कार्तिव मंगल											
2.7.25.48मुजुमन्ती महिला स्मरणकार	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
कार्तिव (प्राथमिक, आर्थिक तथा बसुल देवा											
महिना)											
2.7.25.58ऐतिहिक रोबपारीबाट फुल स्मरणमा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
प्रभावकारी उद्यम संभालन परितुलका											
सागी रोबपारीबाट फुल											
2.7.25.61देवा भिक्षा नदी जिला प्रभावत	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४,०००,०००.००	३,२०६,६६६.००	०.००	३,२०६,६६६.००	०.००	३,२०६,६६६.००	७९३,३३४.००
कार्तिवकामा सम्मिलित स्थानिय वड, संघको											
मादेवरीमा हरिजिब देवेन्द्र रोबपार सम्मन्ती											
मेवा प्रभाव नदी आबासी बाट केन्द्रका सुपुला											
तथा पामाईवासीको ताल तथा मछिया बर्ष											
2.7.25.62देवा भिक्षा नदीका प्रभावत	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	३,०००,०००.००	१,६५४,९६०.००	०.००	१,६५४,९६०.००	०.००	१,६५४,९६०.००	१,३४५,०४०.००
कार्तिवकामा सम्मिलित स्थानिय वड, संघको											
मेवा प्रभाव नदी आबासी बाट केन्द्रका सुपुला											
तथा पामाईवासीको ताल तथा मछिया बर्ष											
(पुलन, लुकिपुलन, सेलाता, हरिपुल र कुकपुल											
2.7.25.63सावनी भेरा गुरुदेवी सुपुला तथा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	७४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७४०,०००.००
परमदेवीको परिपालन बर्ष (सुपुलात संभालन											
बर्ष, नवरा, इन्द्रदेव, मल्लदेवी, इन्द्रदेव, मंगल											
2.7.25.64देवा स्मिती नदी जिलाहामा	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४,२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,२०,०००.००
मन्दाप, सोतापार बाहिरी											
केन्द्रदेवीदेवीको अनुपम, प्रदर्शन तथा											
सवतीकरण कार्यक्रम											
2.7.25.65मन्दाप नदीका वन तथा रोबपार	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
आन्तरिक रोबपार प्रदर्शन तथा वैदेशिक रोबपार											
मन्दाप सुपुला प्रभाव लगायतको विषयमा											
निर्माण अन्तर्गत कार्यक्रम											
2.7.25.66मन्दाप नदी र प्रदल मन्दाप बीच	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
देवा स्मृतिप											
2.7.25.72(मन्दापबाट कार्तिव) ऐतिहिक	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००,०००.००
रोबपारीबाट फुलका मन्दापदेवीलाई स्मरणकार											
अतिथिबसुपुला मन्दाप प्रभावत											
2.7.25.73मन्दापबाट कार्तिव नदी उपरतीलाई	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००,०००.००
अतिथिबसुपुला मन्दाप प्रभावत											
2.7.25.74मन्दापबाट कार्तिव नदी उपरतीलाई	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
(Poonchore) मन्दाप उपरती											
2.7.25.78मन्दापबाट कार्तिव नदी, मन्दाप,	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
मन्दाप, मुनिम, मन्दापबाट कार्तिव नदी											
मन्दापबाट कार्तिव नदी जिलात तामिम संभालन											
2.7.25.79मन्दापबाट कार्तिव नदी, मन्दाप	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४४०,०००.००
मन्दापबाट कार्तिव नदी जिलात तामिम संभालन											
2.7.25.80ऐतिहिक रोबपारी बाट फुलका	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	२४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४०,०००.००
अतिथिबाट अतिथि रोबपार प्रभावत नदी											
जम्मासहित मन्दापबाट कार्तिव											
2.7.25.89मन्दापबाट कार्तिव नदी उपरतीलाई	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
मन्दापबाट कार्तिव नदी जिलात तामिम संभालन											
2.7.25.89मन्दापबाट कार्तिव नदी उपरतीलाई	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
मन्दापबाट कार्तिव नदी जिलात तामिम संभालन											
2.7.25.92मन्दापबाट कार्तिव नदी उपरतीलाई	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
मन्दापबाट कार्तिव नदी जिलात तामिम संभालन											
2.7.7.मन्दापबाट कार्तिव नदी उपरतीलाई	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	१,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४००,०००.००
मन्दापबाट कार्तिव नदी जिलात तामिम संभालन											
2.7.8.मन्दापबाट कार्तिव नदी उपरतीलाई	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	1100001-नेपाल सरकार	01-नगर	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
मन्दापबाट कार्तिव नदी जिलात तामिम संभालन											

Printed By: null

Printed Date: Jul 30, 2026 09:08 AM

निष्कर्ष:

नेपालको संविधानको धारा २७ मा प्रत्येक नागरिकलाई सूचना पाउने हक हुने व्यवस्था रहेको छ भने सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ मा सार्वजनिक निकायले आफ्ना क्रियाकलाप तथा गतिविधिको विवरण त्रैमासिक, अर्द्ध वार्षिक तथा वार्षिक अवधिमा सार्वजनिक जानकारीको लागि प्रकाशन गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था बमोजिम माथि उल्लेखित सम्पादित कार्य तथा विवरणहरु यस मन्त्रालय अन्तर्गतका यातायात व्यवस्था कार्यालयहरुबाट उपलब्ध गराईएका विवरणहरुको आधारमा प्रकाशन गरिएको छ ।

प्रकाशित मिति:- २०८३/०४/१४ गते (बिहिवार)

“धन्यवाद!!”