



बागमती प्रदेश सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

हेटौडा, मकवानपुर, नेपाल

स्वतः प्रकाशन(Proactive Disclosure)



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको वन तथा वातावरण मन्त्रालयसंग सम्बन्धित सूचनाहरूको प्रकाशन

सूचना सार्वजनिक गरिएको अवधि- २०८१/०८/०१ देखि २०८१/१०/३० सम्म

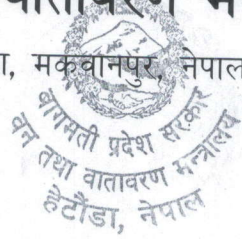
[Signature]

अधिकृत आठौं

[Signature]

बागमती प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय

हेटौडा, मकवानपुर, नेपाल



क) निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम राज्य संचालन संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट हुनेगरी राज्यशक्तिको बाँडफाँड भए अनुसार राज्यको पुनर्संरचना पश्चात हाल ७५३ स्थानीय तह, ७ प्रदेश र संघ रहेका छन् । बागमती प्रदेश सरकारको १४ वटा मन्त्रालय मध्ये वन तथा वातावरण मन्त्रालय पनि एक हो । यस मन्त्रालयको प्रमुख कार्य वातावरण मैत्रि विकास, उत्पादनशील वन, संरक्षित जलाधार र जैविक विविधताको दिगो व्यवस्थापन रहेको छ ।

ख) निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

प्रदेश सरकार कार्य विभाजन नियमावली २०८० (संशोधन सहित) अनुसार यस मन्त्रालयलाई वन, वातावरण र भू-संरक्षण सम्बन्धी देहाय बमोजिमको ३१ वटा कार्य जिम्मेवारी तोकिएको छ ।

१. प्रदेशस्तरमा वन क्षेत्रको नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२. वन्यजन्तु र वन पैदावार ओसारपसार सम्बन्धी नियमन र अपराध नियन्त्रण
३. वन, वनस्पति, वन्यजन्तु र जैविक विविधता सम्बन्धि प्रादेशीक संग्रहालय व्यवस्थापन
४. प्रदेशस्तरमा संरक्षित क्षेत्र र चरन क्षेत्रको व्यवस्थापन
५. हात्तिसार तथा चिडीयाखानाको व्यवस्थापन
६. जडिबुटी खेती प्रवर्धन, विस्तार तथा बजारीकरण सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र नियमन, अध्ययन अनुसन्धान तथा तथ्यांक संकलन
७. वन तथा वातावरण सम्बन्धी बिषयमा प्रावीधीक सुचना तथा सेवा प्रवाह
८. वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम सम्बन्धी नीति, समन्वय सहयोग
९. प्रदेशस्तरका वनस्पति उद्यान तथा हर्बेरियमहरूको व्यवस्थापन र वनस्पती पहिचान तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धी नीति र व्यवस्थापन
१०. प्रदेशस्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन, अनुसन्धान, व्यवस्थापन, नियमन, संरक्षण एवं लाभान्श बाँडफाँड
११. प्रदेशस्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीति, प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
१२. प्रदेश भित्र भू-स्खलन नियन्त्रण

नियन्त्रक आठौं



१३. प्रदेश स्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोगी नीतिको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
१४. जोखिमयुक्त क्षेत्र पहिचान, जोखिमयुक्त पूर्वाधारको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार
१५. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय संरक्षण तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
१६. प्रदेशस्तरमा वातावरण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
१७. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय सुचना प्रणालीको स्थापना
१८. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय जोखिमकालागि तयारी तथा उद्धार
१९. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय प्रयोगशालाको स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन तथा वातावरणमैत्री शासकीय प्रवन्ध
२०. प्रदेशस्तरमा ठोस, वायु, तरल, जल, ध्वनि तथा बिद्युतीय लगायत प्रदूषणको मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन, अनगुमन र नियन्त्रण
२१. प्रदेशस्तरमा न्युन कार्वनमखी तथा वातावरणमैत्री विकास प्रकृया र हरित क्षेत्र प्रवर्धन
२२. प्रदेशस्तरमा वातावरणीय संरक्षण क्षेत्र तथा प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण र सम्बर्धन
२३. प्रदेश भित्र वातावरणीय क्षेत्रको अध्ययन, अनुसन्धान, क्षमता अभिवृद्धि, वातावरणीय सुशासन तथा परीक्षण
२४. भू-परिधि क्षेत्र तथा वन क्षेत्रको पहिचान, वर्गीकरण, संरक्षण र व्यवस्थापन
२५. संरक्षण क्षेत्र पहिचान तथा व्यवस्थापकीय पद्धति निर्धारण
२६. अन्तर प्रदेशीय नदी उकास तथा सडक किनार वृक्षारोपण व्यवस्थापन
२७. वृक्षारोपणको लागि दिगो तथा गुणस्तरीय बीउ उत्पादन, बीउ बगैँचा स्थापना र व्यवस्थापन
२८. प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा सम्भार सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
२९. प्रदेश भित्र जडिबुटी तथा अन्य गैहकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्ध व्यवस्थापन
३०. वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गी सम्बन्धि प्रादेशीक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
३१. खानेपानी, ध्वनि र हावाको गुणस्तर अनगुमन तथा लेखाजोखा ढाँचा निर्माण एवं गुणस्तरको मापदण्ड निर्धारण र कार्यान्वयन

उल्लेखित कार्य संपादनलाई सरलिकृत र प्रभावकारी बनाउनको लागि यस मन्त्रालय अन्तर्गत विभिन्न ४ वटा महाशाखा र अन्तर्गत शाखाहरू व्यवस्था गरिएको छ र महाशाखा तथा शाखाहरूको कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।


अधिकृत आठौं


सचिव



१ योजना बजेट तथा अनुगमन महाशाखा

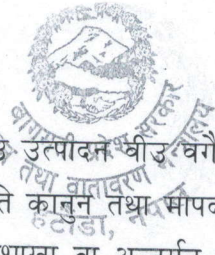
- ❖ वन क्षेत्रको नीति कानून मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा
- ❖ वार्षिक नीति कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा
- ❖ जडिवुटी खेती प्रविधि प्रवर्धन विस्तार तथा बजारीकरण संबन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा तथा अध्ययन अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क संकलन
- ❖ वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम संबन्धी नीति तर्जुमा
- ❖ प्रदेश स्तरमा वनस्पति उद्यान तथा हर्वेरियमको व्यवस्थापन र वनस्पति पहिचान तथा अभिलेखिकरण संबन्धि नीति तर्जुमा
- ❖ प्रदेश स्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन अनुसन्धान व्यवस्थापन नियमन संरक्षण एवं लाभान्श वाँडफाँड संबन्धि नीतिगत व्यवस्था
- ❖ प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा संभार संबन्धी नीति कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा
- ❖ नीति योजना तथा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरुको तथा बजेट खर्चको अवस्थाको अनुगमन
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरुले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकीएका विषयहरु

२ वन तथा जैविक विविधता महाशाखा

- ❖ वन्यजन्तु र वन पैदावार ओसार पसार संबन्धी नियमन र अपराध नियन्त्रण
- ❖ वन वनस्पति वन्यजन्तु र जैविक विविधता संबन्धी प्रादेशिक संग्राहलय व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश स्तरमा संरक्षण क्षेत्र र चरण क्षेत्र व्यवस्थापन
- ❖ हात्तीसार तथा चिडियाखानाको व्यवस्थापन
- ❖ जडिवुटी खेती प्रविधि प्रवर्धन विस्तार तथा बजारीकरण संबन्धि नीति तथा कानूनको कार्यान्वयन र नियमन
- ❖ वन अतिक्रमण तथा वन डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम संबन्धी नीतिहरुको कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहयोग
- ❖ प्रदेश स्तरमा वनस्पति उद्यान तथा हर्वेरियमको व्यवस्थापन र वनस्पति पहिचान तथा अभिलेखिकरण संबन्धि नीतिको कार्यान्वयन
- ❖ प्रदेश स्तरमा जैविक विविधताको अध्ययन अनुसन्धान व्यवस्थापन नियमन संरक्षण एवं लाभान्श वाँडफाँड संबन्धी नीतिगत व्यवस्थाहरुको कार्यान्वयनमा सहयोग तथा समन्वय
- ❖ भू परिधि क्षेत्र तथा वन क्षेत्रको पहिचान वर्गीकरण संरक्षण र व्यवस्थापन
- ❖ संरक्षण क्षेत्र पहिचान र व्यवस्थापकीय पद्धति निर्धारण
- ❖ अन्तर प्रदेशीय नदी उकास तथा सडक किनार वृक्षारोपण व्यवस्थापन


आठौं


सचिव



- ❖ वृक्षारोपणको लागि दिगो तथा गुणस्तरीय वीउ उत्पीडने वीउ धर्गेचा स्थापना र व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा संभार संबन्धि नीति प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरुले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकीएका विषयहरु

३ वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन महाशाखा

- ❖ वन तथा वातावरण संबन्धि विषयमा प्रविधिक सूचना तथा सेवा प्रवाह
- ❖ प्रदेश स्तरमा जलाधार संरक्षण तथा जल उपयोग नीति प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश भित्र भूस्खलन नियन्त्रण
- ❖ जोखिमयुक्त क्षेत्र पहिचान जोखिमयुक्त पूर्वाधारको संरक्षण तथा मर्मत संभार
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय संरक्षण तथा स्वच्छता संबन्धि प्रविधि विकास र व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय सूचना प्रणालीको स्थापना
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय जोखिमका लागि तयारी तथा उद्धार
- ❖ प्रदेशस्तरमा वातावरणीय प्रयोगशालाको स्थापना संचालन र व्यवस्थापन तथा वातावरण मैत्री शासकीय प्रवन्ध
- ❖ प्रदेश स्तरमा ठोस वायू तरल जल ध्वनी तथा विद्युतीय लगायत प्रदुषणको मापदण्ड निर्धारण कार्यान्वयन अनुगमन र नियन्त्रण
- ❖ प्रदेश स्तरमा न्यून कार्वनमूखी तथा वातावरण मैत्री विकास प्रकृया र हरित क्षेत्र प्रवर्धन
- ❖ प्रदेश स्तरमा वातावरणीय संरक्षण क्षेत्र तथा प्राकृतिक संपदाको संरक्षण र संवर्धन
- ❖ प्रदेश भित्र वातावरणीय क्षेत्रको अध्ययन अनुसन्धान क्षमता अभिवृद्धि वातावरणीय सुशासन तथा परिक्षण
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरुले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रुपमा तोकीएका विषयहरु

४ वन सम्बर्द्धन तथा वृक्ष सुधार महाशाखा

- ❖ वन संवर्द्धन तथा वृक्ष सुधार महाशाखा प्राकृतिक वन व्यवस्थापन, नर्सरी तथा वृक्षारोपण, वृक्षसुधार लगायतका विषयमा अनुसन्धान तथा नतिजा प्रकाशन गर्ने ।
- ❖ पहाडी तथा तराई क्षेत्रमा वन सम्बर्द्धन तथा कृषि वन प्रणालीहरुको अध्ययन गरी विभिन्न मोडेलहरु परिक्षण गर्ने प्रोटोकल निर्माण गर्ने ।
- ❖ निजी वन विकासका लागि निजी वन धनीहरुको सहकारी स्थापना गर्न मापदण्ड तथा नीति तयार गर्ने गराउने ।
- ❖ चुरे र मध्य पहाडमा हैसियत बिग्रेको जमिन पुर्नस्थापनाको लागि प्रजाति परिक्षण गर्ने, प्रोटोकलको आधारमा व्यवस्थापन योजना तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ❖ राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालय र सरोकारवाला पक्षहरुसंग छलफल गरी वन क्षेत्रबाट दिगो विकास लक्ष्य पुरा हुन सक्ने योगदान बारे अध्ययन गर्न प्रोटोकल तयार गर्ने ।


अधिकृत आठौं


सहायक अधिकृत



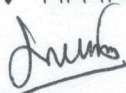
- ❖ सक्रिय वन व्यवस्थापनका लागि आवश्यक नीति प्रणाली व्यवस्थापन तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ❖ गुणस्तरीय वन बीउ उत्पादनको लागि बीउ बँगैचा निर्माण तथा व्यवस्थापन कार्य गर्ने गराउने ।
- ❖ वन क्षेत्रको उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउन गुणस्तरीय बीउको उत्पादन एवं परीक्षणको लागि अध्ययन अनुसन्धान एवं प्रसारका कार्य गर्ने गराउने ।
- ❖ लोपोन्मुख एवं बहुमुल्य वन प्रजाति/गैरकाष्ठ वन पैदावारको आनुवांशिक श्रोत संरक्षण एवं व्यवस्थापन कार्य गर्ने गराउने ।
- ❖ सरकारद्वारा व्यवस्थित वनको एकिन गरी वन क्षेत्रको सम्बर्द्धन कार्य गरी उत्पादन एवं उत्पादकत्व बढाउने
- ❖ वृक्षारोपणको लागि दिगो तथा गुणस्तरीय बीउ उत्पादन बीउ बगैचा स्थापना र व्यवस्थापन, प्रदेश भित्र वृक्षारोपण तथा संभारसम्बन्धी नीति कानून तथा मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन, वन प्रमाणीकरण (Forest Certification) का लागि आवश्यक समन्वय, सहकार्य गरी प्रकृया अगाडि बढाउन पहल गर्ने ।
- ❖ नियमित मुल्यांकनबाट प्राप्त सुझावलाई लागू गर्ने व्यवस्था मिलाउने मिलाउन लगाउने ।
- ❖ महाशाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने प्रचलित ऐन तथा नियमावलीले तोकिए बमोजिम र तोकिने अन्य कार्यहरू गर्ने
- ❖ माननीय मन्त्री तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा या अन्तर्गत शाखाहरूले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रूपमा तोकिएका विषयहरू ।

५ प्रशासन महाशाखा

- ❖ सामान्य कर्मचारी प्रशासन
- ❖ आन्तरिक व्यवस्थापन
- ❖ भौतिक संपत्तीको मर्मत तथा स्याहार संभार तथा सरसफाई
- ❖ सवारी साधनहरूको व्यवस्थापन तथा परिचालन
- ❖ भण्डार व्यवस्थापन
- ❖ आर्थिक प्रशासन
- ❖ कानुनी परामर्श तथा फैसला कार्यान्वयन
- ❖ गुनासो व्यवस्थापन
- ❖ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग लगायत अन्य नियन्त्रकहरूबाट प्राप्त उजुरीहरूको कारवाही संबन्धी
- ❖ अन्य महाशाखामा उल्लेख नभएका तथा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरूले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लितिख वा मौखिक रूपमा तोकिएका विषयहरू

६ आर्थिक प्रशासन महाशाखा

- ❖ विनियोजन, धरौटी राजश्वको लेखा अद्यावधिक गर्ने र सम्बन्धित कागजात सुरक्षित राख्ने


अधिकृत आठौँ


सचिव



- ❖ मन्त्रालयको स्वीकृत बजेट निकासी प्राप्त गर्ने
- ❖ लेखापरीक्षण गराउने, पेशकी र बेरुजुको लगत राख्ने, सम्प्रीक्षण गराउने एवं फछ्यौट गर्ने र अद्यावधिक गराउने सम्बन्धी कार्य
- ❖ मातहतका निकायलाई अख्तियारी र निकासी दिने
- ❖ आर्थिक प्रशासनसंग संबन्धित आवश्यक प्रतिवेदन फाराम तयार गराई सम्बन्धित निकायमा पठाउने
- ❖ प्रचलित आर्थिक कानूनद्वारा निर्दिष्ट कार्य
- ❖ मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी कार्यमा योजना तथा अनुगमन शाखासंग समन्वय र अन्य शाखासंग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने
- ❖ स्थानीय तहलाई पठाइने अनुदानको अख्तियारी सम्बन्धी कार्य
- ❖ मन्त्रालयको वार्षिक बजेट तर्जुमा (साधारण), निकासी एवं खर्चको प्रबन्ध सम्बन्धी कार्य
- ❖ शाखाहरूलाई लजिष्टिक सपोर्टको लागि बजेट व्यवस्था सम्बन्धी कार्य

७ कानुनी परामर्श तथा फैसला कार्यन्वयन शाखा

- ❖ मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने विषयमा ऐन नियम निर्देशिका तथा कार्यविधिहरूको मस्यौदा तयार गर्ने
- ❖ मन्त्रालयसँग सम्बन्धित पर्ने आएका मुद्दा मामिलाहरू सम्बन्धमा लिखित जवाफ तयार गर्ने तथा अन्य आवश्यक कार्य गर्ने
- ❖ मन्त्रालयका सबै शाखा महाशाखाहरूलाई कानुनी राय परामर्श दिने
- ❖ मन्त्रालयका सूचनाहरू राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउने
- ❖ मन्त्रालयका सबै शाखासंग समन्वय गरी नागरिक वडापत्रको व्यवस्थापन गर्ने
- ❖ कानून तथा फैसला कार्यन्वयनसंग सम्बन्धमा सहजिकरण लगायत अन्य कार्यहरू गर्ने
- ❖ माननीय मन्त्रीज्यू तथा सचिवबाट त्यस महाशाखा वा अन्तर्गत शाखाहरूले गर्ने भनी तोक आदेश भएका वा लिखित वा मौखिक रूपमा तोकिएका विषयहरू

८ जिन्सी शाखा

- ❖ प्रत्येक शाखा तथा इकाईबाट स्वीकृती माग फारम अनुसार माग भई आएको जिन्सी सामान मौज्दातमा भए उपलब्ध गराउने मौज्दात नभए आवश्यक प्रक्रिया पुर्याई बजारबाट खरिद गरी उपलब्ध गराउने ।
- ❖ खर्च भई जाने जिन्सी सामान र खर्च भई नजाने जिन्सी सामानको बेगला बेगलै रजिष्टर खडा गरी अधिकारप्राप्त अधिकारीबाट प्रमाणित गराउने ।
- ❖ मन्त्रालयको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण, सम्बर्द्धन, सुरक्षा र प्रयोग सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने
- ❖ मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामानहरूको खरिद, दाखिला र प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था मिलाउने ।
- ❖ मन्त्रालयमा रहेका र खरिद हस्तान्तरणबारे आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी गराई उपलब्ध गराउने।


अधिकृत आठौं


प्रदेश सचिव



- ❖ मन्त्रालयलाई वस्तुगत सहायता अन्तर्गत प्राप्त हुने निर्माण सामग्रीहरूको नियमानुसार खरिद दाखिला र हस्तान्तरण गरी लगत अद्यावधिक गर्ने ।
- ❖ जिन्सी निरिक्षणबाट लिलाम विक्री गर्न उपयुक्त ठहर्याईएका जिन्सी सामानहरूको छुट्टै लगततयार गरी तोकिएको कार्यविधि पुरा गरी लिलाम विक्री गर्ने गराउने ।
- ❖ लिलाम विक्री हुन नसकी मिन्हा तर्फ कारवाही चलाउन पर्ने स्थितीमा रहेका तथा मिन्हा दिन उपयुक्त हुने भनी ठहर्याईएका जिन्सी मालसामानहरूको परिमाण, मुल्य, अवस्था र आधार कारण खोली आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी सिफायिरस साथ मिन्हाको निम्ति पेश गर्ने ।
- ❖ लिलाम विक्री, हस्तान्तरण र मिन्हा भई गएका मालसामानहरूको लगत कट्टा गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने ।
- ❖ राष्ट्रिय पर्व, उत्सव, महोत्सव आदीमा कार्यालयको तर्फबाट गर्नु पर्ने आवश्यक व्यवस्थापकिय कार्यहरू गर्ने ।
- ❖ कर्मचारीहरू रमाना भई जांदा जिन्सी मालसामानहरूको बरबुझारथ गर्ने गराउने ।
- ❖ खरिद गरी वा वस्तुगत सहायता वा कुनै पनि प्रकारबाट आएका मालसामानको आम्दानी बाध्ने ।
- ❖ सवारी साधन खरिद तथा मर्मत संबन्धि कार्य गर्ने गराउने
- ❖ सचिवको निर्देशनमा अन्य काम गर्ने ।

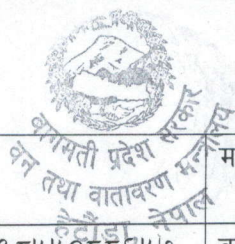
८ दर्ता चलानी

- ❖ सोधपुछ गर्न आउनेलाई आवश्यक जानकारी गराउने सम्बन्धी कार्य
 - ❖ मन्त्रालयमा प्राप्त हुन आएका पत्रहरू दर्ता गर्ने र सम्बन्धीत शाखा महाशाखामा बुझाउने सम्बन्धीत कार्य
 - ❖ मन्त्रालयको विभिन्न शाखा तथा महाशाखाहरूबाट लेखिएका पत्रहरू चलानी गरी सम्बन्धीत ठाँउमा पठाउने सम्बन्धी कार्य
 - ❖ आन्तरिक टेलिफोन संचालन सम्बन्धी कार्य
 - ❖ इकाईसंग सम्बन्धित तोकिएका अन्य अन्य कार्यहरू गर्ने ।
- ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

सि.न.	तह/श्रेणि	नाम	सम्पर्क नं.	कार्य जिम्मेवारी
१	प्रदेश सचिव	डा. केदार बराल	९८५५०१२६१७	प्रदेश मन्त्रालयको प्रशासनिक प्रमुखको रुपमा कार्य संचालन र मातहतका निकायहरूको कार्य अनुगमन तथा पृष्ठपोषण
२	महाशाखा प्रमुख	शिव सापकोटा	९८५११५८३७२	वन तथा जैविक विविधता संरक्षण, वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन महाशाखा
३	महाशाखा प्रमुख	राधाकृष्ण श्रेष्ठ	९८४५१०३५३०	आर्थिक प्रशासन महाशाखा
४	महाशाखा प्रमुख	प्रदिपनाथ शर्मा	९८५६०५२५६७	योजना बजेट तथा अनुगमन महाशाखा
५	महाशाखा प्रमुख	प्रतिभा पन्थी	९८४७०७८०२७	प्रशासन महाशाखा
६	अधिकृतस्तर आठौं	अनिल रेग्मी	९८५१०६९७५०	वन सम्बर्द्धन तथा वृक्ष सुधार

(Signature)
अधिकृत आठौं

(Signature)
सचिव



सि.नं.	तह/श्रेणि	नाम	सम्पर्क नं.	कार्य जिम्मेवारी
७	अधिकृतस्तर आठौँ	राधिका शर्मा	९८५५०८८६५७	वन व्यवस्थापन
८	अधिकृतस्तर आठौँ	सजिव सुवेदी	९८५५०८८४३८	वातावरण शाखा तथा सूचना अधिकारी
९	अधिकृतस्तर आठौँ	गगन शर्मा	९८४५२८६६००	योजना बजेट तथा अनुगमन महाशाखा
	अधिकृतस्तर सातौँ	प्रतिमा पनेरु	९८४५७९९४३०	वन संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण
१०	कानून अधिकृत	रश्मि आचार्य	९८४९५५५३६३	कानून शाखा
११	अधिकृतस्तर सातौँ	रमेश न्यौपाने	९८४३१९९२०२	वातावरण
१२	अधिकृतस्तर सातौँ	राजिव कुमार साह	९८६६३६७१११	सूचना प्रविधि शाखा
१३	अधिकृतस्तर सातौँ	भुमिश्वर महतो	९८४५३२७००७	कर्मचारी प्रशासन
१४	अधिकृत छैठौँ	अनिता भुपाल	९८४५६६६४०१	कर्मचारी प्रशासन
१५	अधिकृत छैठौँ	विनय मिश्र	९८४५३०२२०५	माननीय मन्त्रिज्यूको निजि सचिवालय
१६	सहायकस्तर पाचौँ	राजु लामा	९८४५०७०८९६	श्रीमान सचिवज्यूको निजिसचिवालय
१७	सहायकस्तर पाचौँ	सम्झना राना	९८४५२९१३६०	कर्मचारी प्रशासन/ जिन्सी शाखा
१८	ह.स.चा.	मनोज अर्याल	९८४५०५७४६६	सवारी साधन व्यवस्थापन
१९	ह.स.चा	राजेश सापकोटा	९८६५०४८१४४	सवारी साधन व्यवस्थापन
२०	ह.स.चा	कृष्ण राई	९८२११०४११८	सवारी साधन व्यवस्थापन
२१	ह.स.चा.	रमेश कुमार रुम्बा	९८४५४८७२१७	सवारी साधन व्यवस्थापन
२२	का.स.	रामहरी दाहाल	९८४५४५६७२७	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२३	का.स.	धनमाया दराई	९८४५१६५३३२	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२४	का.स.	रुपनारायण यादव	९८६४७७७९३८	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२५	का.स.	उमा न्यौपाने	९८६५१७४७९९	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२६	का.स.	आशिष भट्टराई	९८४१८५९४७६	कार्यलायको सरसफाई तथा सुरक्षा
२७	चौकिदार	शान्ता चौलागाई	९८६६३८८५७५	कार्यलायको सुरक्षा
२८	माली	गिता चौधरी	९८४४९१०८७७	वगैँचाको हेरचाह, रोपण तथा गोडमेल

घ) मन्त्रालय मातहत रहेका निकायहरूको विवरण

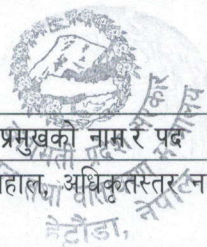
सि.नं.	निकायको नाम	ठेगाना	प्रमुखको नाम र पद	सम्पर्क नं.
१	वन निर्देशनालय	हेटौडा, मकवानपुर	श्री विद्यानाथ झा, प्रदेश वन निर्देशक, अधिकृतस्तर एघारौँ	९८५५०१८४५६
२	वन अनुसंधान तथा प्रशिक्षण केन्द्र	गोदावरी, ललितपुर	श्री निरञ्जन श्रेष्ठ, अधिकृतस्तर एघारौँ	९८५१२००३९५
३	डिभिजन वन	हातिसार, काठमाण्डौ	श्री पुष्पराज बर्तौला अधिकृतस्तर दशौँ	९८५११९३४८६

अधिकृत आठौँ



सि.नं.	निकायको नाम	ठेगाना	प्रमुखको नाम र पद	सम्पर्क नं.
	कार्यालय, काठमाण्डौ			
४	डिभिजन वन कार्यालय, मकवानपुर	हेटौडा, मकवानपुर	श्री राकेश प्रसाद चन्द्रवंशी, अधिकृतस्तर नवौं	९८५५०६७९९३
५	डिभिजन वन कार्यालय, मरिण	मरिण, सिन्धुली	श्री अजय विक्रम मानन्धर, अधिकृतस्तर दशौं	९८५११७०८०८
६	डिभिजन वन कार्यालय, नुवाकोट	बिदुर, नुवाकोट	श्री रोशना गुरागाई, अधिकृतस्तर नवौं	९८५११४५००७
७	डिभिजन वन कार्यालय, काभ्रे	धुलिखेल, काभ्रेपलान्चोक	श्री कृष्ण बहादुर थापा, अधिकृतस्तर नवौं	९८५१२३३९५१
८	डिभिजन वन कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक	चौतारा, सिन्धुपाल्चोक	श्री मदन कँडेल	९८५११७२१४६
९	डिभिजन वन कार्यालय, चितवन	भरतपुर, चितवन	श्री थिर बहादुर कार्की, अधिकृतस्तर दशौं	९८५५०५७२१५
१०	डिभिजन वन कार्यालय, दोलखा	चरिकोट, दोलखा	श्री कृष्णराज न्यौपाने, अधिकृतस्तर दशौं	९८५४०४६१३५
११	डिभिजन वन कार्यालय, सिन्धुली	सिन्धुलीमाडी, सिन्धुली	श्री रामकुमार भण्डारी, अधिकृतस्तर नवौं	९८५४०४११३५
१२	डिभिजन वन कार्यालय, धादिङ्ग	धादिङ्गवेशी, धादिङ्ग	श्री विष्णु प्रसाद आचार्य, अधिकृतस्तर दशौं	९८५११७०८०८
१३	डिभिजन वन कार्यालय, राप्ति	मनहरी, मकवानपुर	श्री सुरेश गुप्ता, अधिकृतस्तर आठौं (निमित्त कार्यालय प्रमुख)	९८५५०१९६७८
१४	डिभिजन वन कार्यालय, रामेछाप	रामेछापडाँडा, रामेछाप	श्री उमाशकर प्रसाद जयसवाल, अधिकृतस्तर नवौं	९८५४०४००६८
१५	डिभिजन वन कार्यालय, भक्तपुर	सानोठिमी, भक्तपुर	श्री विश्वराज कोईराला, अधिकृतस्तर नवौं	९८५१२०२८४५
१६	डिभिजन वन कार्यालय, ललितपुर	गोदावरी, ललितपुर	श्री हेम बहादुर थापा, अधिकृतस्तर नवौं	९८५१२०५१८२
१७	डिभिजन वन कार्यालय, रसुवा	धुन्चे, रसुवा	श्री शम्भु तामाङ, अधिकृतस्तर नवौं	९८५११०८८२८
१८	भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, ललितपुर	गोदावरी, ललितपुर	श्री विष्णु बहादुर भण्डारी, अधिकृतस्तर दशौं	९८५१३५५२७५
१९	भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक	चौतारा, सिन्धुपाल्चोक	श्री दिवाकर मास्के, अधिकृतस्तर दशौं	९८५१३६३१२४
२०	भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, नुवाकोट	बिदुर, नुवाकोट	श्री राजु भक्त दुसुजु, अधिकृतस्तर आठौं (निमित्त कार्यालय प्रमुख)	९८५१३१५५२४

आठौं



सि.नं.	निकायको नाम	ठेगाना	प्रमुखको नाम र पद	सम्पर्क नं.
२१	भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, रामेछाप	रामेछापडाँडा, रामेछाप	श्री सुरेश दाहाल, अधिकृतस्तर नवौं हेटौडा, नेपाल	९८५४०४५१०५
२२	भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, मकवानपुर	हेटौडा, मकवानपुर	श्री श्रृजना गुरुङ्ग, अधिकृतस्तर नवौं	९८५५०८६३०५
२३	भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, धादिङ्ग	धादिङ्गवेशी, धादिङ्ग	श्री प्रदिप नारायण श्रेष्ठ, अधिकृतस्तर नवौं	९८५१३२१११७
२४	भू- तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, दोलखा	चरिकोट, दोलखा	श्री मंगल बहादुर जाग्री, अधिकृतस्तर आठौं (निमित्त कार्यालय प्रमुख)	९८४१२९९४५३

साथै १५ वटा डिभिजन वन कार्यालयहरू मातहत ९३ वटा सब-डिभिजन वन कार्यालयहरू रहेका छन् ।

ड) मातहत निकायहरूबाट प्रदान गरिने सेवा

- ❖ नीति तथा कानूनहरूको कार्यान्वयन
- ❖ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको संचालन

च) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

१. वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन महाशाखा र वन तथा जैविक विविधता संरक्षण महाशाखा- शिव सापकोटा, अधिकृतस्तर दशौं
२. योजना तथा बजेट तथा अनुगमन महाशाखा- प्रदिप नाथ शर्मा, अधिकृतस्तर नवौं
३. प्रशासन महाशाखा- प्रतिभा पन्थी, अधिकृतस्तर नवौं
४. वन सम्बर्द्धन तथा वृक्ष सुधार महाशाखा- अनिल रेग्मी, अधिकृतस्तर आठौं
५. वन व्यवस्थापन शाखा: राधिका शर्मा अधिकृतस्तर आठौं
६. वातावरण तथा जलाधार व्यवस्थापन शाखा- संजीव सुवेदी, अधिकृतस्तर आठौं
७. कानूनी परामर्श तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा- रश्मी आचार्य, कानून अधिकृत
८. योजना तथा बजेट तथा अनुगमन शाखा- गगन शर्मा, अधिकृतस्तर आठौं
९. वन तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा- प्रतिमा पनेरु, अधिकृतस्तर सातौं

आठौं

शिव



१०. वातावरण परिक्षण शाखा - रमेश न्यौपाने, अधिकृतस्तर सातौं

छ) सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर अवधि

जनता संग प्रत्यक्ष सरोकार नहुने, नीति तथा कानून निर्माणको कार्य भएकोले दस्तुर नलाग्ने । साथै नीति निर्माणको कार्य भएकोले नियमित रुपमा हुने कार्य भएकोले अविधि नतोकिएको ।

ज) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

मन्त्रालयको निर्णयहरु मन्त्रालयका माननीय मन्त्रीज्यू तथा श्रीमान सचिवज्यूबाट हुने र नीति नियम ऐन कानूनको परिधि भित्र रहि निर्णय हुने गरेको ।

झ) मन्त्रालयको काम कारवाहि उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

मन्त्रालयका सचिव

ञ) सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. दैनिक प्रशासनिक कामकाज
२. मातहतका निकायहरुको नियमित अनुगमन तथा पृष्ठपोषण
३. वन क्षेत्र संग सम्बन्धित नीतिहरुको तर्जुमा, आवश्यकीय कानूनहरुको निर्माण
५. वन क्षेत्रसंग आवश्यकीय सूचना प्रणालीको विकास
६. मातहतका निकायहरुको वार्षिक कार्यक्रममा माग अनुसारको संशोधन, थप बजेट व्यवस्थापन
७. वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदनको स्वीकृति, अनुगमन तथा सुझाव

ट) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१. प्रमुख- डा. केदार बराल - प्रदेश सचिव

२. सूचना अधिकारी - संजीव सुवेदी - वन अधिकृत, अधिकृतस्तर आठौं

ठ) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

१. प्रदेश, वन ऐन, २०७६


अधिकृत आठौं


प्रदेश सचिव



२. प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७

३. कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१ (राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम, वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन कार्यक्रम र भू-तथा जलाधार संरक्षण कार्यक्रम)

४. दिगो वन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९

ड) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण

चालु आ.व. २०८१/८२ मा विनियोजित बजेट (रकम रु हजारमा)

क्रस	बजेट उपशीर्षक	चालु बजेट	पूँजीगत बजेट	जम्मा बजेट
१	प्रदेश तर्फ	१०,७७,६८३	१८,०३,३९६	२,८८१,०७९
२	संघ सशर्त तर्फ	१,१३,००८	२,१९,२००	३,३२,२०८
	कूल जम्मा	११,९०,६९१	२०,२२,५९६	३२,१३,२८७

वजेट र खर्चको विवरण माघ मसान्तसम्म

प्रदेश सरकार											
बजेट उपशीर्षक अनुसार बजेट र खर्च को सारांश											
आर्थिक वर्ष २०८१/८२						(महिना देखि : श्रावण महिना सम्म : माघ)			(रु. हजारमा)		
क्र.स.	बजेट कोड	बजेट उपशीर्षक	बजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत		
			चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा
१	३२९०००११	वन तथा वातावरण मन्त्रालय	५६३८०	२०४००	७६७८०	१७९९७	४२९	१८४२७	३१.९२	२.१	२४
२	३२९००१०१	भू तथा जलाधार संरक्षण कार्यक्रम	०	११०८२४२	११०८२४२	०	१६८१७३	१६८१७३		१५.१७	१५.१७
३	३२९००१०२	राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	१०१७७२	२२९८६४	३३१६३६	२८८९०	१५३३३	४४२२३	२८.३९	६.६७	१३.३३
४	३२९००१०३	वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन कार्यक्रम	५८०५३	२६६६००	३२४६५३	७१४६	६३११	१३४५७	१२.३१	२.३७	४.१५
५	३२९००१०४	वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र	२३५२२	५८००	२९३२२	६४२८	१७२०	८१४८	२७.३३	२९.६५	२७.७९
६	३२९००१०१	वन निर्देशनालय	२८२२६	२२०००	५०२२६	९३१३	१३६५	१०६७८	३३	६.२	२१.२६
७	३२९००१०२	डिभिजन वन कार्यालयहरू	७२५०८७	१२५७९०	८५०८७७	२५९५९३	२०६६६	२८०२५९	३५.८	१६.४३	३२.९४
८	३२९००१०३	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालयहरू	८४६४३	२४७००	१०९३४३	२७८३६	११३२	२८९६८	३२.८९	४.५८	२६.४९
९	३२९९११२०	डिभिजन वन कार्यालयहरू (वन सुरक्षा सैनिक समेत) (संघ शसर्त अनुदान)	५३२०८	०	५३२०८	२९४५८	०	२९४५८	५५.३६	०	५५.३६
१०	३२९९११२१	जलाधार संरक्षण तथा सीमसार व्यवस्थापन कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान)	०	७८६००	७८६००	०	१७०१३	१७०१३	०	२१.६५	२१.६५
११	३२९९११२२	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान)	२१२००	७११००	९२३००	८७१३	६१६९	१४८८२	४१.१	८.६८	१६.१२
१२	३२९९११२४	जडिबुटी विकास कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान)	०	३१०००	३१०००	०	१३१३	१३१३	०	४.२४	४.२४
१३	३२९९११२६	वातावरण विभाग (संघ शसर्त अनुदान)	३८६००	३८५००	७७१००	०	०	०	०	०	०
कुल जम्मा			११९०६९१	२०२२५९६	३२१३२८७	३९५३७४	२३९६२४	६३४९९९	३३.२१	११.८५	१९.७६

अधिकृत आठौं

प्रदेश सचिव



१. सङ्कलन भएको राजस्व(अर्धवार्षिक)

(रकम रु हजारमा)

क्र.सं.	राजस्व ख.शी.नं	राजस्व शीर्षक	आ.व.२०८१/८२ मा संकलित रकम	कैफियत
१	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१३८.७५	
२	१४२६४	वन क्षेत्रको अन्य आय	६२९२.१८१४	
३	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२४६.४५	
४	३३३६१	वन क्षेत्रको रोयल्टी	५७६२६.६३५	
५	३३३१७	मू.अ.कर	१७१७८.०११	
६	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२६२.७६	
७	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५२७.११	
८	१५१११	बेरुजु	४६१.५५१	
९	१४२१२	सरकारी सम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	२५१४.७१	
१०	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	६२९७.९१८	
११	३३३११	मु.अ.कर (उत्पादन)	१४५६.७०४	

२. आ.व. २०८१/०८२ मा तयार भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरूको विवरण:

वन नियमावली, निजी वनको साल प्रजातिको रुख कटान, उपभोग, ओसारपसार, विक्री वितरण तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ तयार हुने चरणमा रहेको ।

३. आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पादन भएका महत्वपूर्ण कार्यहरू:

- गोदावरी-फुल्चोकी वन संरक्षण क्षेत्र २१२८.८८ हे. (ल.पु.२०७८.३५ हे. काभ्रेपलाञ्चोक ५०.५३ हे.) घोषणा भइ जैविक विविधता/जलाधार/पर्यापर्यटन विकास काम भैरहेको ।
- सुनकोशी नदी नियन्त्रण तथा आर्यघाट संरक्षण, बाह्रबिसे न.पा. ४ सिन्धुपाल्चोकको RCC retaining cantilever revetment wall को e-bidding द्वारा काम सञ्चालन भएको ।

४. विनियोजित रकम लक्ष्य अनुसार खर्च नभएको भए सो हुन नसक्नुका कारणहरू:

- स्थान तोकिएको हुनाले, निवेदन ढिलो प्राप्त भएकोले, निवेदन नै प्राप्त नभएकोले र लामो अवधि मनसुन कायम रहनाले वर्षामा काम सुरु नभएको ।
- समन्वय (लक्षित समुदाय, पालिका र माननीय)को नयाँ परिपत्रका कारण काममा अलमल तथा ढिला हुन गएको ।
- जनसहभागिता बापतको १० प्रतिशत रकम नगदै जम्मा गर्नु पर्ने प्रावधानले उ.स.बाट सो कार्यमा ढिलाई भएको ।

अधिकृत आठौँ

सचिव