नेपाल सरकार
सूचना तथा सञ्चार मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय
मन्थली, रामेछाप

फोन नं.: ०४८-५४०५०४/०३५
मन्थली
रामेछाप, नेपाल

पत्र संख्या: २०८३/०८४
च.नं.: ६९

मितिः २०८३/०७/०९
ने.सं.:- ११४६, सोमबार

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ ।

विषयः आ.व. २०८३/८४ को पहिलो त्रैमासिकको स्वतः प्रकाशन गरी पठाईएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम यस कार्यालयको आ.व. २०८३/८४ को पहिलो त्रैमासिक (२०८३ श्रावण देखि असोजसम्म) को स्वतः प्रकाशन तथा त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन यसै पत्र साथ संलग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

अर्जुन दर्जी
हुलाक अधिकृत

बोधार्थः

१. हुलाक सेवा विभाग, बबरमहल काठमाडौं ।
२. गोश्वारा हुलाक कार्यालय, डिल्लीबजार काठमाडौं ।
३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रामेछाप ।
४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, रामेछाप ।

जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछापको २०८३ श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्तसम्मको पहिलो त्रैमासिकको प्रगति प्रतिवेदन तथा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम प्रस्तुत गरिएको जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछापसँग सम्बन्धित स्वतःप्रकाशनः

२०८३ साल श्रावण १ गते देखि २०८३ साल असोज मसान्तसम्म

१. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको स्वरुप र प्रकृतिः



जिल्लामा प्राप्त डाँक र हुलाक टिकट, चिठ्ठीपत्रको काम र सञ्चार क्षेत्रसँग सम्बन्धित तोकिएको काम तोकिएको शुल्क लिइ सुगम तथा दुर्गम ठाउँहरुका जनसाधारणलाई सर्वसुलभ तरिकाले सेवा दिने गरी जिल्ला हुलाक कार्यालय स्थापना भएको हो । यस जिल्लामा केन्द्रबाट प्राप्त डाँक र जिल्ला भित्रका हुलाक कार्यालयमा दर्ता भएको हुलाक बस्तुहरू सम्बन्धित तोकिएको ठेगानामा वितरण गर्न जिल्लामा एक जिल्ला हुलाक कार्यालय, एक हुलाक काउण्टर, ७ पालिका हुलाक कार्यालय र २९ वटा अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुले हुलाक सेवा दिइरहेका छन् । नेपाल सरकारले मौजुदा रहेका अतिरिक्त हुलाकहरुलाई कर्मचारी रिक्त हुनासाथ क्रमश खारेज गर्दै जाने नीति लिएको छ ।

अर्जुन दर्जी
हुलाक अधिकृत

२. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. जिल्लामा प्राप्त हुने र जिल्ला बाहिर पठाइने डाँक हुलाक बस्तुको अभिलेख राख्ने ।
२. चिट्ठीपत्रहरूको दर्ता र चलानी गर्ने।
३. हुलाक टिकटको बिक्री वितरण सर्वसुलभ तरिकाले गर्ने ।
४. जिल्लामा प्राप्त हुने पार्सल सम्बन्धित प्रापकलाइ वितरण गर्ने।
५. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेको केवलको रोयल्टी बुझ्ने, नविकरण र अनुगमन गर्ने।
६. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेको एफ एम रेडियोको रोयल्टी बुझ्ने, नविकरण र अनुगमन गर्ने।
७. जिल्लामा सञ्चालनमा रहेका पत्र पत्रिकाको हुलाक दर्ता, नविकरण गर्ने ।
८. लोक-कल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण/प्रकाशन गरे नगरेको अनुगमन गर्ने र भुक्तानीका लागी सिफारिस गर्ने।
९. सरकारी र संस्थाले सार्वजनिक गर्नु पर्ने सूचना सार्वजनिक गरे नगरेको अनुगमन गर्ने ।

३.जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापको स्वीकृत दरबन्दी विवरण:

सि.नं.	पद	दरवन्दी संख्या	पदपुर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	हुलाक अधिकृत	१	१	-	
२.	नायव सुव्वा	१	१	-	
३.	खरिदार	११	७	४	
४.	सह लेखापाल	१	-	१	
५.	हल्कारा	१८	४	१४	१३ जना करार
६.	हुलाकी	१६	४	१२	९ जना करार
७.	कार्यालय सहयोगी	२	-	२	२ जना करार
जम्मा		५०	१७	३३	२४ जना करार

जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापवाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा
- चिठ्ठी पत्र वितरण सेवा
- प्राप्त पार्सल वितरण सेवा
- केवल, एफ एम रेडियो नवीकरण तथा रोयल्टी संकलन सम्वन्धी सेवा
- पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता र नविकरण
- सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी सेवा
- सुशासन र सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी सेवाहरु

सूचना अधिकारी

अर्जुन दर्जी
हुलाक अधिकृत

- **कार्यालयका गतिविधिहरु Facebook page तथा website मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक**

कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधि, सूचना, जानकारीहरुलाइ कार्यालयको Facebook page तथा website मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सार्वजानिक गर्ने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरुको सुचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ ।

- **Help Desk सञ्चालन**

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाका बारेमा सेवाग्राहीहरुलाइ सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

४. कार्यालयमा सुचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था:

- सूचना अधिकारी- कुमार लुईटेल ।
- गुनासो सुन्ने अधिकारी - हुलाक अधिकृत अर्जुन दर्जी ।

५. जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछापमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

क्र.सं.	फोटो	कर्मचारीको नाम, थर	पद	शाखा/ कार्यालय	सम्पर्क नं.
१.		अर्जुन दर्जी	हुलाक अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	९८५४०२२०२७
२.		बैकुण्ठ लामिछाने	नायव सुब्बा	प्रशासन शाखा	९८४४२०६२९०
३.		हिमाला खत्री	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४४०४४८७४
४.		शिशिर रिजाल	खरिदार	डाँक तथा पत्र वितरण शाखा/टिकट तथा काउन्टर शाखा	९८४९७४१४०६
५.		कुमार लुईटेल	खरिदार	प्रशासन /केवल तथा एफ्. एम. अनुगमन शाखा /सूचना अधिकारी/ लैगिंक सम्पर्क व्यक्ति	९८६३०२३०२६
६.		कुलदिप खड्का	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय सुनापति गा.पा.)	९८४०२६२०१०
७.		मनोज गुरुङ	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय गोकुलगंगा गा.पा.)	९८६१७३३६५१

सूचना अधिकारी

अर्जुन दर्जी
हुलाक अधिकृत

८.		बिबेक साह	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.)	९८४१०९०१०३
९.		नव चन्द्र ओली	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय खाँडादेवी गा.पा.) (काजः- जिल्ला हुलाक कार्यालय)	९८४९८०२७८४
१०.		मुकेशराज उपाध्याय	खरिदार	पालिका प्रमुख- (हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.)	९७४५९४१२०४
११.		ठेड बहादुर खड्का	हल्कारा	साँघुटार हुलाक काउण्टर	९८४९५३७७४५
१२.		नबराज ढुंगेल	हल्कारा	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप	९८४४००९६९०
१३.		रामभक्त श्रेष्ठ	हल्कारा	पालिका हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.	९७६४०१६३९०
१४.		छोइसाङ लामा	हल्कारा	पालिका हुलाक कार्यालय सुनापति गा.पा.	९८४४४०३२१५
१५.		सिताराम आचार्य	हुलाकी	पालिका हुलाक कार्यालय खाँडादेवी गा.पा.	९८४४०४४५६३
१६.		राम बहादुर बोहोरा	हुलाकी	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप	९८४०१७८६४६
१७.		महेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	हुलाकी	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप	९८४४१९३९००
१८.		आशलाल योञ्जन	हुलाकी	पालिका हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ गा.पा.	९८४४०७४१८५

अर्जुन दर्जी
हुलाक अधिकृत

१९.		सन्तोष ढुंगेल	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय खाँडादेवी गा.पा.	९८४४२०४८८८
२०.		अम्बिका ढुंगेल	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ्ग गा.पा.	९८४१८६२४४५
२१.		चुँडामणी ढुंगेल	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय सुनापति गा.पा.	९८४४३८९२२३
२२.		सुब्बा थापा	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.	९८६१८३६३५२
२३.		लम्बोदर घिमिरे	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय गोकुलगंगा गा.पा.	९८४४०६६२८४
२४.		निर बहादुर कार्की	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९८६१९५२६१०
२५.		जानुका सुवेदी	हल्कारा (करार)	हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा. (टिकट तथा काउण्टर फाँट)	९८६१७०३७११
२६.		सुनिता मगर	हल्कारा (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप (डाँक फाँट)	९८४०७५५६६४
२७.		शान्ति सुनुवार	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.	९७६७९८५९०१
२८.		कुमार भुजेल	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय रामेछाप न.पा.	९८४४४४३३४६
२९.		कल्पना श्रेष्ठ	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ गा.पा.	९८४३४८४०५७
३०.		सानु विश्वकर्मा	हल्कारा (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय खाँडादेवी गा.पा.	९८४४००६५१४
३१.		मनिषा खड्का	हल्कारा (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप (प्रशासन फाँट)	९८४४२२९५६५

अर्जुन दर्जी
हुलाक अधिकृत

३२.		चित्र बहादुर बस्नेत	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९८६३४०४२८२
३३.		प्रदिप प्रसाद पौडेल	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय लिखुतामाकोशी गा.पा.	९७६४०१५९९९
३४.		शान्ता घिमिरे	हुलाकी (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय, रामेछाप	९८४४२५०८३९
३५.		भवानी खड्का कार्की	हुलाकी (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप (टिकट वितरण-जिल्ला प्रशासन कार्यालय)	९७६५९९०४०४
३६.		बिमल प्रसाद पौडेल	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९८४४०४४३९९
३७.		दिपन खत्री	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय गोकुलगंगा गा.पा.	९७६१९५२६१०
३८.		अचुतराज अधिकारी	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय उमाकुण्ड गा.पा.	९७६६८६७३९५
३९.		दिना कार्की	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय सुनापती गा.पा.	९८४९७७२२५५
४०.		सुभास न्यौपाने	हुलाकी (करार)	पालिका हुलाक कार्यालय दोरम्बा शैलुङ गा.पा.	९८४४१४२०४२
४१.		फणिन्द्र बहादुर गुर्माछान	का.स. (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप	९८००८०१८२५
४२.		कबिता बुढाथोकी थापा	का.स. (करार)	जिल्ला हुलाक कार्यालय रामेछाप	९८४५३४६०७४

अर्जुन दर्जी
हुलाक अधिकृत

६.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु.	लाग्ने अवधि	कैफियत
१.	टिकट बिक्री	तोकिए अनुसार	तुरून्त	
२.	रजिष्ट्री पत्र दर्ता	तोकिए अनुसार	तुरून्त	
३.	पत्रिका हुलाक दर्ता	नियमानुसार	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	केवल नविकरण	अघिल्लो आ.व.को रोयल्टी तिरेको हुनुपर्ने	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६.	चिठ्ठी पत्र वितरण	निःशुल्क	तुरुन्त	
७.	एफ एम रेडियो नविकरण	अघिल्लो आ.ब.को रोयल्टी तिरेको हुनु पर्ने	तुरून्त	
८.	हुलाक बचत बैंकमा रकम जम्मा	राष्ट्रिय बाणिज्य बैकमा हस्तान्तरण		
९.	हुलाक बचत बैंकवाट रकम झिक्ने	राष्ट्रिय बाणिज्य बैकमा हस्तान्तरण		

७.निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

क) **निर्णय गर्ने प्रक्रिया** : हुलाक ऐन नियम तथा हुलाक सेवा विभागको परिपत्र बमोजिम ।

ख) **निर्णय गर्ने अधिकारी** : हुलाक अधिकृत / निमित्त हुलाक अधिकृत

ग) **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी** : प्रचलित कानून बमोजिम ।

८.सम्पादन गरेको कामको विवरण :२०८३ साल श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म:

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१.	रजिष्ट्री चिठ्ठीपत्र दर्ता	१२७०	
२.	रजिष्ट्री चिठ्ठीपत्र वितरण	११४१	
३.	पार्सल दर्ता	२	
४.	पार्सल प्राप्त	१९	
५.	पार्सल वितरण	१९	
६.	पार्सल चलान	२	
७.	द्रुत हुलाक बस्तु दर्ता	-	

अर्जुन दर्जी
हुलाक अधिकृत

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
८.	द्रुत हुलाक बस्तु वितरण	-	
९.	अन्य हुलाकबाट रजिष्ट्री पत्र प्राप्त	१७३०	
१०.	अन्य हुलाकबाट साधारण पत्र प्राप्त	११५	
११.	अन्य हुलाकमा रजिष्ट्री पत्र चलान	१८१७	
१२.	अन्य हुलाकमा साधारण पत्र चलान	३४	
१३.	हुलाकमा पत्र पत्रिका प्राप्त	१३८४	
१४.	राजश्व आम्दानी रू. (पत्रपत्रिका, केवल टि.भि. सहित)	रु. १,३६,९५७।-	

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, नामः अर्जुन दर्जी पदः हुलाक अधिकृत

सूचना अधिकारी, नाम : कुमार लुईटेल पदः खरिदार

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- हुलाक ऐन २०१९
- हुलाक नियमावली २०२०
- अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४
- हुलाक बचत बैंक नियमावली २०३३
- धनादेश नियमावली २०३१
- सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५
- लोककल्याणकारी विज्ञापनसँग सम्बन्धित मापदण्ड तथा परिपत्रहरु
- सूचना तथा प्रसारण विज्ञापनसँग सम्बन्धित कानूनहरु
- सूचना तथा सञ्चारसँग सम्बन्धित अन्य कानुनहरु

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

- ३ महिनामा कायम भएको जम्मा वेरुजुः नभएको ।
- आ.व. २०८३/८४ को पहिलो त्रैमासिकसम्म जम्मा पूँजीगत खर्चः ६,८०,६३६।-
- आ.व. २०८३/८४ को पहिलो त्रैमासिकसम्म जम्मा चालू खर्चः ८८,३८,२६३।-

अर्जुन दर्जी
हुलाक अधिकृत

१२. नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

सि. नं.	सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	जिम्मेवार शाखा/फाँट	लाग्ने समय	गुनासो/उजुरी सुन्ने अधिकारी
१	चिट्ठीपत्र लगायत हुलाक वस्तु दर्ता (क) साधारण (ख) रजिष्ट्री- स्वदेशी	फोन नम्बर र स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म ।	पहिलो २० ग्रामसम्मको रु. १०।- र प्रत्येक १० ग्रामका लागि रु. ५।- का दरले वृद्धि हुँदै जाने ।रजिष्ट्री शुल्क पहिलो २० ग्रामको रु. ४०।- र प्रत्येक १० ग्रामको रु. ५।- का दरले थप हुँदै जाने ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(ग) साधारण (घ) रजिष्ट्री- विदेशी	अंग्रेजीमा स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म ।	देश र तौल अनुसार तोकिएको शुल्क ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	ग) साधारण पत्र दाखिला प्रमाणिकरण	पत्र दाखिलाको सूची ।	प्रत्येक ३ हुलाक वस्तुका लागि रु. १०।- र त्यस पछिका प्रत्येक ३ वस्तुमा रु. ५।- दरले थप हुँदै जाने ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	घ) अन्धा साहित्य (बढीमा ७ किलोसम्म)	स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको ।	साधारणमा निशुल्क ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(ङ) बुक पोष्ट	भित्री सामग्री देखिने गरी स्पष्ट ठेगाना सहित लेखिएको खामबन्दी ।	स्वदेशका लागि पहिलो २० ग्रामसम्मको रु. ५।- र प्रत्येको २० ग्रामका लागि रु. ५।- का दरले विदेशका लागि देश र तौल अनुसारको रकम ।	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
	(च) हुलाक दर्ता समाचार पत्र पत्रिका	बचाउको प्रबन्ध सहित स्पष्ट ठेगाना लेखिएको हुनुपर्ने, दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने ।	स्वदेशका लागि एक प्रतिको १०० ग्रामसम्म रु.२।- र त्यसपछिको प्रत्येक २० ग्राम वा अंशको रु. २।-	काउण्टर शाखा	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
२.	चिट्ठी पत्र, सामग्री वितरण	सम्बन्धित व्यक्तिको परिचय खुल्ने कागजात संस्थाको हकमा छाप	निःशुल्क	डाँकफाँट/ हल्काराबाट घरदैलो सेवा	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
३.	हुलाक टिकट विक्री		टिकटमा तोकिए बमोजिमको रकम	टिकट काउण्टर	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
४.	पुलिन्दा	फोन नं. सहित स्पष्ट ठेगानामा खामबन्दी	न्युनतम २ किलो ग्रामको रु २०० बाट सुरु र त्यसपछि प्रत्येक ५०० ग्रामको रु.५०	डाँक/ काउण्टर फाँट	१० मिनेट	हुलाक अधिकृत
५.	पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता तथा नवीकरण	सम्पादकको निवेदन, सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र, पछिल्लो वर्षको कर चुक्ता प्रमाण पत्र, हालसालै प्रकाशित २ प्रति पत्रिका, ३० जना स्थायी ग्राहकको सूची	निवेदनमा टाँस्न रु. १०।- को टिकट एक जिल्लाबाट दाखिला गर्न रु. २००।- र अन्य जिल्ला समेतको लागि प्रति जिल्ला रु. १०।- नवीकरणका लागि एक जिल्लाका लागि रु. १००।- र अन्य जिल्ला	प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत

अर्जुन [illegible]
हुलाक अधिकृत

			समेतका लागि प्रति जिल्ला रु. १०।- नविकरणको म्याद नाघेमा दुई महिना भित्रका लागि दोब्बर दस्तुर, त्यसपछि नयाँ दर्ता अनुसार			
६.	एफ.एम. रेडियोहरुको उपकरण लाइसेन्स र प्रशासन इजाजत नविकरण २५० वाट क्षमतासम्म)	निवेदन, अघिल्लो वर्षको नविकरण भएको सक्कल प्रमाणपत्र, अघिल्लो वर्षको रोयल्टी बुझाएको प्रमाण, प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि अघिल्लो आर्थिक वर्षको असार मसान्तसम्ममा नविकरण गर्नुपर्ने,	नियमानुसार	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत
७.	एफ.एम. रेडियोहरुको प्रसारण तथा वितरण शुल्क (रोयल्टी) बुझ्ने	चालु वर्षको लाईसेन्स र इजाजत पत्र नविकरण भएको प्रमाण, अघिल्लो वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, करचुक्ताको प्रमाणपत्र	पौष महिनासम्म रोयल्टी बुझाउँदा कुल आम्दानीको १% रकम, माघदेखि प्रतिमहिना १०% का दरले जरिवाना लाग्ने ।	प्रशासन/आर्थिक प्रशासन फाँट	२० मिनेट	हुलाक अधिकृत
८.	चिट्ठी पत्रको अवस्थाबारे सोधपुछ (Inquiry)रजिष्ट्री मात्र	आन्तरिक पत्रको लागि www.gpo.gov.np मा Tracking no. ईन्ट्री गरेर	निःशुल्क	काउण्टर, मेल सेन्टर, प्रशासन फाँट ।	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
९.	ढिलाई रजिष्ट्री दस्तुर	स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको हुनुपर्ने	१० रुपैँया	काउण्टर	तुरुन्त	हुलाक अधिकृत
१०.	विविध सेवा	उपरोक्त बाहेक हाल समयसापेक्ष प्रचलनमा नरहेको हवाई पत्र, हुलाक पत्र, धनादेश सेवाहरु पनि उपलब्ध छन् । जसको जानकारी सोधपुछ (Inquiry) शाखा/फाँटबाट प्राप्त गरी सेवा लिन सकिनेछ ।				

१३. पालिका हुलाक कार्यालयमा कार्यरत जनशक्तिहरूको विवरण

क्र.सं.	पालिका हुलाक कार्यालयको नाम ठेगाना	स्वीकृत दरबन्दी संख्या			जम्मा स्विकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			जम्मा पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या		
		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी		खरिदार	हल्कारा	हुलाकी
१.	हुलाक कार्यालय, रामेछाप नगरपालिका	१	२	२	५	१	१	०	२	०	१	०
२.	हुलाक कार्यालय, खाँडादेवी गाउँपालिका	१	२	२	५	०	०	१	१	१	२	१
३.	हुलाक कार्यालय, सुनापती गाउँपालिका	१	२	२	५	१	१	०	२	०	१	२
४.	हुलाक कार्यालय, दोरम्बा शैलुङ गाउँपालिका	१	२	२	५	०	०	१	१	१	२	१
५.	हुलाक कार्यालय, गोकुलगंगा गाउँपालिका	१	२	२	५	१	०	०	१	०	२	२
६.	हुलाक कार्यालय, लिखुतामाकोशी गाउँपालिका	१	२	२	५	१	०	०	१	०	२	२
७.	हुलाक कार्यालय, उमाकुण्ड गाउँपालिका	१	२	२	५	१	०	०	१	०	२	२
८.	हुलाक काउण्टर, साँघुटार	१	१	-	२	०	१	-	१	३	०	-
	जम्मा	८	१५	१४	३७	५	३	२	१०	१	१२	१०

अर्जुम दर्जी
हुलाक अधिकृत

१४.पालिका हुलाक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र दर्ता र वितरण ।
- ईलाकाको दैनिक प्रशासनिक सेवा प्रवाह ।
- अतिरिक्त हुलाकसँग समन्वय ।

१५.अतिरिक्त हुलाक कार्यालयमा कार्यरत जनशक्तिको विवरण:

क्र.सं.	पद	संख्या
१.	हुलाक प्रतिनिधि	८
२.	पत्र वितरक	१७
३.	डाँक बाहक	१४
जम्मा		३९

१६. अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरुबाट प्रदान गरिने सेवा :

- हुलाक टिकट बिक्री सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र वितरण सेवा ।
- चिठ्ठीपत्र दर्ताको लागि चिठ्ठीपत्र संकलन ।

१७. जिन्सी निरीक्षण : भएको ।

१८. बेरुजु फछ्यौंटको अबस्था : बेरुजु नभएको ।

१९. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको माग्ने र पाउने व्यवस्था : भएको ।

२०. कार्यालयको Website तथा Mail address:-

- **Website- ramechhap.nepalpost.gov.np**
- **Email- ramechhap@nepalpost.gov.np**
- **Gmail- ramechhaphulak@gmail.com**

अर्जुन दर्जी
हुलाक अधिकृत

समाप्त ।