आ.व. : २०८३/०८४

शिक्षा, सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद र भाषा, धर्म, कला तथा संस्कृति लगायत अन्य

कर्णाली प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

विषयसूचीः

समष्टिगत निर्देशन...१

क) चालू खर्च शीर्षक तर्फका क्रियाकलापहरू.............................३

१. शिक्षा क्षेत्रः ३

२. सामाजिक क्षेत्रः २८

३. युवा तथा खेलकुद र भाषा, धर्म तथा संस्कृति क्षेत्रः........................५५

४. अन्य विविध क्षेत्रः..९२

ख) पूँजीगत तर्फका क्रियाकलापहरुः ९७

ग) अनुसूचीहरुः...९८

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

समष्टिगत निर्देशन

- सामाजिक विकास मन्त्रालय वा अन्तर्गतका शिक्षा, सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद र भाषा, धर्म तथा सँस्कृति क्षेत्रसँग सम्बद्ध कार्यक्रमहरूको निर्दिष्ट उद्देश्य बमोजिम कार्यान्वयनमा दक्षता, मितब्ययीता, एकरूपता तथा सहजीकरण गरी प्रभावकारिता अभिवृद्धि गराउने उद्देश्यले देहाय बमोजिमको समष्टिगत मार्ग/निर्देशन तयार गरिएको छ ।

- स्वीकृत कार्यक्रम तथा प्राप्त अख्तियारी अनुसारको खर्च गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन २०८२, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०७५, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५, कर्णाली प्रदेश भ्रमण खर्च नियमावली २०७९ अनुरूप कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ । यसका साथै आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय तथा यस मन्त्रालयबाट यस आर्थिक वर्षका लागि लक्षित गरी जारी गरिएका निर्देशिका तथा परिपत्र अनुरूप गर्नु पर्नेछ ।

- विगतका वर्षहरूमा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा अधिकाधिक कामको चाप हुने गरेको छ । त्यसो हुँदा कामको गुणस्तरमा समस्या हुने, भुक्तानीको ठूलो अंश आर्थिक वर्षको अन्त्यमा हुने गरेको छ । यस्ता कार्यले समग्र शासकीय र वित्तीय सक्षमता र कार्यकुशलतामा समेत प्रश्न उठ्ने गरेको छ यस विषयलाई ध्यान दिदै चालु आर्थिक वर्षमा तेस्रो त्रैमासिक सम्म कार्य सम्पन्न गर्ने गरी सबै कार्यालयहरूले कार्य योजना बनाउने र सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्ने । यो दिग्दर्शनको आधारमा सबै सम्बन्धित कार्यालयहरूले कुनै कार्यक्रम चौथो त्रैमासिकमा मात्र गर्न पर्ने रहेछ भने सकभर त्यसको भौतिक पक्ष सो भन्दा अगावै सम्पन्न गरी रकम भुक्तानीको काम मात्र चौथो त्रैमासिकमा गर्ने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

- कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कुनै समस्या भएमा सम्बन्धित समस्या समाधानका लागि सरोकारवालाहरुसँग छलफल गर्ने । त्यसरी छलफल गर्दा रकम र कार्यक्रमको बारेमा स्पष्ट जानकारी गराउने र रचनात्मक सुझाव लिन प्रयत्न गर्ने । त्यसरी स्थानीय वा कार्यालयस्तरमा समस्या समाधान हुन नसक्ने भएमा तत्काल मन्त्रालयको सम्बन्धित शाखा, महाशाखासँग सम्पर्क गरी निकास निकाल्ने ।

- कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्दा आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को बजेट तथा कार्यक्रम खर्च गर्ने मार्गदर्शनलाई पूर्णरूपमा पालन गर्नुपर्नेछ ।

- कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा मितव्ययीता र उपलब्धिलाई विशेष ध्यान दिनुपर्नेछ ।

- स्वीकृत दरबन्दी तथा बजेटको परिधिभित्र रहेर मात्र सेवा सुचारुलाई प्राथमिकता दिई सेवा करारका कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

- सम्बन्धित कार्यालयहरूले वार्षिक कार्य योजना तयार पारी अनिवार्य रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विनियोजित बजेट सम्बन्धमा यस दिग्दर्शनमा बाँडफाँटका आधार उल्लेख गरिएकोमा सोही बमोजिम तथा बाँडफाँटका आधार उल्लेख नगरिएकोमा कार्यक्रम तथा क्रियाकलापको उद्देश्य र अपेक्षित लक्ष्य अनुरूप हुने गरी आवश्यकता तथा विद्यमान नियमानुसार बजेटको बाँडफाँट गरी कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
- स्थानीय तहहरूसँगको समन्वयमा सञ्चालन गर्नुपर्ने कार्यक्रम वा स्थानीय तहसँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने कार्यक्रमहरूलाई प्राथमिकीकरण गरी योजनाबद्ध तथा समन्वयात्मक रूपमा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
- कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाहबारेको विवरणका आधारमा कार्यक्रमहरूको नियमित रूपमा अनुगमन गरिने हुँदा प्रदेश तह अन्तर्गत प्रदान गरिने शिक्षा, सामाजिक सेवाको तथ्याङ्कीय विवरण अद्यावधिक गराउनु पर्नेछ ।
- कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहयोग तथा सहजीकरणका लागि संघीय र प्रदेशका कार्यक्रमसँग सम्बन्धित महाशाखा एवं निर्देशनालयसँग समन्वय गर्न सकिनेछ । साथै प्रदेश स्तरबाट आवश्यकता अनुसार कार्यक्रमहरूको अनुगमन हुनेछ ।
- वैदेशिक सहायता समावेश भएको कार्यक्रमको हकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित निकायसँगको समन्वय तथा यस निर्देशिका बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी तोकिए बमोजिमको ढाँचामा तोकिएको निकायमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
- कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात सामाजिक विकास मन्त्रालय एवं शिक्षा विकास निर्देशनालयमा उल्लिखित कार्यक्रम सम्बन्धी प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।
- हरेक त्रैमासिक अवधि सम्पन्न भएको १ हप्ता भित्र त्रैमासिक प्रगति विवरण अनिवार्य रूपमा तोकिएको ढाँचा बमोजिम तयार पारी निर्देशनालय तथा मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ । यसरी प्रतिवेदन गर्दा प्रमुख तथा उल्लेख्य क्रियाकलापहरूको फोटो र भिडियो समेत पठाउनु पर्नेछ ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

स्वास्थ्य बाहेकका (शिक्षा, सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद र भाषा, धर्म, कला तथा संस्कृति) क्षेत्र अन्तर्गतका क्रियाकलापहरू

क) चालू खर्च शीर्षक तर्फका क्रियाकलापहरू

१. शिक्षा क्षेत्रः

सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत शिक्षातर्फका क्रियाकलापहरुः

१.२ क्रियाकलापः अंग्रेजी, गणित, विज्ञान विषयको शिक्षक अभाव भएका सामूदायिक विद्यालयमा डिजिटल प्रविधि सहयोग कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः ८.१.९.७	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	अंग्रेजी, गणित, विज्ञान विषयको शिक्षक अभाव भएका सामूदायिक विद्यालयमा डिजिटल प्रविधि सहयोग गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको छ ।
उद्देश्य	अंग्रेजी, गणित, विज्ञान विषयको शिक्षक अभाव भएका सामूदायिक विद्यालयमा डिजिटल प्रविधि सहयोग गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	अंग्रेजी, गणित, विज्ञान विषयको शिक्षक अभाव भएका सामूदायिक विद्यालयमा डिजिटल प्रविधिको पहुँच पुगेको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय/ शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	कार्यविधि बनाई सोही बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने।
सञ्चालन अवधि	नियमित
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित कानुन अनुसार
अनुगमन सूचक	डिजिटल प्रविधिको पहुँच पुगेको सामुदायिक विद्यालय संख्या।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

१.३ आ.व. २०८१/०८२ मा छनोट भई प्रशिक्षणरत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने) सञ्चालन निरन्तरता

खर्च शीर्षक नः२२५१२	क्रियाकलाप नं २.६.४.११६
परिचय	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषदबाट स्वीकृत २४ महिने अप्रेन्टिशीप (औद्योगिक प्रशिक्षार्थी) तालिम (प्रि-डिप्लोमा तह) को पाठ्यक्रमको आधारमा विभिन्न शिक्षालय/विद्यालयहरु मार्फत आ.व. २०८१/०८२ मा CTEVT बाट स्वीकृत पाठ्यक्रमहरु इन्फर्मेसन टेक्नोलोजी र विल्डिंग कन्स्ट्रक्सनमा सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशले यस प्रदेश भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा कायक्रम सञ्चालन भएका (TECS) विद्यालयहरु र प्रतिष्ठानमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयन भइरहेको छ।
उद्देश्य	अप्रेन्टिसिप (औद्योगिक प्रशिक्षार्थी) तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	आ.व. २०८१/०८२ मा भर्ना भएका प्रशिक्षार्थीहरु २४ महिने प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी भएका हुनेछन् ।
सञ्चालन गर्ने	PPCU/PPSU र सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	**औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने अप्रेन्टिशीप) सञ्चालन** • सम्झौता गरिएका सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा कायक्रम सञ्चालन भएका (TECS) विद्यालयहरु र प्रतिष्ठानमा आ.व. २०८१/८२ मा शुरू भएको औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रम निरन्तर सञ्चालन गर्ने/गराउने । • शिक्षालय/तालिम प्रदायक संस्थाहरुले तोकिएको डाटाबेस system अध्यावधिक गरेको सुनिश्चित गर्ने/गराउने । • अनुगमन कार्य सञ्चालन गरी अनुगमन प्रतिवेदन तयारी गर्ने । • सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा तालिम प्रदायक शिक्षालयबीच भएको सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानी गर्ने।
सञ्चालन अवधि	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
प्रगति सूचक	• शिक्षालय/विद्यालयसंगको सम्झौता पत्र । • औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरुको हाजिरी/ भर्ना अभिलेख। • अनुगमन प्रतिवेदन । • शिक्षालय/विद्यालय र ENSSURE-PSU वाट प्राप्त प्रतिवेदनहरु ।

१.४ आ.व. २०८२/०८३ मा छनोट भई प्रशिक्षणरत औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने) सञ्चालन निरन्तरता

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

खर्च शीर्षक नः२२५१२	क्रियाकलाप नं २.६.४.९७

परिचय	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषदबाट स्वीकृत २४ महिने अप्रेन्टिशीप (औद्योगिक प्रशिक्षार्थी) तालिम (प्रि-डिप्लोमा तह) को पाठ्यक्रमको आधारमा विभिन्न शिक्षालय/विद्यालयहरु मार्फत आ.व. २०८२/०८३ मा CTEVT बाट स्वीकृत पाठ्यक्रमहरु सिभिल इन्जिनीयरिंग (विल्डिंग कन्स्ट्रक्सन) मा सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेशले यस प्रदेश भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा कायक्रम सञ्चालन भएका (TECS) विद्यालयहरु र प्रतिष्ठानमा कार्यक्रम सञ्चालनका तथा कार्यान्वयन भइहेको छ।
उद्देश्य	अप्रेन्टिसिप (औद्योगिक प्रशिक्षार्थी) तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	आ.व. २०८२/०८३ मा भर्ना भएका प्रशिक्षार्थीहरु २४ महिने प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी भएका हुनेछन् ।
सञ्चालन गर्ने	PPCU/PPSU र सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	**औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (२४ महिने अप्रेन्टिशीप) सञ्चालन** • सम्झौता गरिएका सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा कायक्रम सञ्चालन भएका (TECS) विद्यालयहरु र प्रतिष्ठानमा आ.व. २०८२/८३ मा शुरू भएको औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रम निरन्तर सञ्चालन गर्ने/गराउने । • शिक्षालय/तालिम प्रदायक संस्थाहरुले तोकिएको डाटाबेस system अध्यावधिक गरेको सुनिश्चित गर्ने/गराउने । • अनुगमन कार्य सञ्चालन गरी अनुगमन प्रतिवेदन तयारी गर्ने । • सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा तालिम प्रदायक शिक्षालय संस्थाबीच भएको सम्झौतामा उल्लेख भए अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानी गर्ने।
सञ्चालन अवधि	स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
प्रगति सूचक	• शिक्षालय/विद्यालयसंगको सम्झौता पत्र । • औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरुको हाजिरी/ भर्ना अभिलेख। • अनुगमन प्रतिवेदन । • शिक्षालय/विद्यालय र ENSSURE-PSU वाट प्राप्त प्रतिवेदनहरु ।

१.५ मन्त्रालय, शिक्षालय र औद्योगिक प्रतिष्ठानमा औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको समीक्षा

खर्च शीर्षक नं २२५२२	क्रियाकलाप नं २.७.१३.४८९

उपशीर्षक	विवरण
परिचय	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको बारेमा बिभिन्न शिक्षालय/विद्यालय र औद्योगिक प्रतिष्ठान/

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	औद्योगिक संघ संगठनहरुलाई कार्यक्रम बारे जानकारी गराउनुको साथै प्रदेश स्तरमा संचालित औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको बारेमा समीक्षा गर्न यो कार्यक्रम आवश्यक छ।
उद्देश्य	• औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालय र औद्योगिक प्रतिष्ठान/औद्योगिक संघ संगठनहरु बीच समन्वय तथा सहकार्य गर्न ।
अपेक्षित प्रतिफल	• औद्योगिक प्रशिक्षार्थी कार्यक्रमको समिक्षा तथा सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालय र औद्योगिक प्रतिष्ठान/औद्योगिक संघ संगठनहरु बीच समन्वय तथा सहकार्य भएको हुने ।
सञ्चालन गर्ने	• PPCU/PPSU र सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• छलफल तथा अन्तरक्रियाको लागि योजना तयारी बैठक। • स्थानीय तह, शिक्षालय/विद्यालय र औद्योगिक प्रतिष्ठान/ औद्योगिक संघ/संगठनहरुलाई पत्राचार गर्ने • छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । • छलफल कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
बजेट बांडफांड	• PLMBIS अनुसार, (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
प्रगति सूचक	• बैठकको उपस्थिति तथा निर्णयहरु ।

१.६ परियोजना प्रगति समीक्षा र योजना तर्जुमा सम्बन्धी बैठक र कार्यशाला गोष्ठी

खर्च शीर्षक नं २२५२२	क्रियाकलाप नं २.७.१३.४९८
उपशीर्षक	विवरण
परिचय	सामाजिक विकास मन्त्रालय द्वारा सञ्चालित दीगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना (ENSSURE- II) अन्तर्गत कार्यक्रमको वार्षिक समीक्षा तथा आगामी आवको योजना तर्जुमा कार्याशाला गोष्ठी सञ्चालन गर्न आवश्यक छ।
उद्देश्य	परियोजनाको प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	परियोजनाको वार्षिक प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा भएको हुनेछ ।
सञ्चालन गर्ने	PPCU/PPSU र सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• कार्यक्रम सञ्चालन तयारी बैठक गर्ने। • सरोकारवालाहरुको सहभागितामा कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति समिक्षा तथा योजना तर्जुमा बैठक/कार्याशाला गोष्ठी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। • सरोकारवालाहरुको सहभागितामा आगामी आवको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
बजेट बांडफांड	PLMBIS अनुसार, (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
प्रगति सूचक	• प्रगति समीक्षा तथा योजना तर्जुमा कार्यशालाको उपस्थिति विवरण । • कार्यक्रम प्रतिबेदन । • आगामी आ.व. को योजना तथा बजेटको विवरण ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

१.७ परियोजना सम्बन्धी विभिन्न समितिहरूको बैठक, अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा प्रशासनिक कार्य

खर्च शीर्षक नं २२५२२	क्रियाकलाप नं २.७.१३.४७९

उपशीर्षक	विवरण
परिचय	दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना दोस्रोलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्नको लागि प्रदेशस्तरमा विभिन्न समितिहरुको व्यवस्था गर्नुको साथै अनुगमन, सुपरिवेक्षण, प्रशासनिक कार्य आवश्यक छ ।
उद्देश्य	परियोजनालाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पृष्ठपोषण तथा मार्ग दर्शनका लागि सम्बन्धित समितिहरुको बैठकहरु सञ्चालनको साथै कार्यक्रमहरुको सुपरिवेक्षण, अनुगमन, गोष्ठी, कार्यक्रम, तथा प्रशासनिक कार्य गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	• परियोजनासंग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य सञ्चालनको लागि विभिन्न गठित समितिहरुद्वारा मार्ग दर्शन प्राप्त हुनेछ। • परियोजना प्रभावकारीताको लागि समन्वय, सुपरिवेक्षण र अनुगमन भएको हुनेछ। • प्रशासनिक कार्य सहज र प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन भएको हुनेछ। • विभिन्न स्थानीय तह संघीयस्तरमा हुने गोष्ठी, कार्यक्रमहरुमा सक्रिय सहभागी भएको हुनेछ।
सञ्चालन गर्ने	• PPCU/PPSU र सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• आवश्यकता अनुसार तपसिल बमोजिमका कार्यहरु सञ्चालन गर्ने र उक्त कार्य गर्दाको खर्च यस शीर्षकबाट सम्बोधन गर्ने । क) सामाजिक विकास मन्त्रालयको मन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा रहने Project Steering Committee (PSC)को बैठक । ख) सामाजिक विकास मन्त्रालयको सचिवज्यूको अध्यक्षतामा रहने Project Implementation Committee (PIC) को बैठक । ग) सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम हेर्ने महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा हुने Project Coordination and Implementation Unit in the Provinces (PCIU-Ps) को बैठक सञ्चालन। घ) विभिन्न विद्यालय शिक्षालय तथा स्थानीय तहहरुमा सञ्चालित परियोजनासंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुको सुपरिवेक्षण अनुगमन गर्ने । ङ) संघीय, प्रदेश तथा स्थानीय स्तरमा हुने कार्यक्रमहरुमा भाग लिने, च) प्रशासनिक कार्य सञ्चालन । • माथिका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरि खर्च गर्ने र सो को प्रतिबेदन तयार गर्ने ।
बजेट बांडफांड	PLMBIS अनुसार, (स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार)
प्रगति सूचक	• बैठकमा सहभागीहरुको उपस्थिति विवरण । • बैठकको निर्णयहरु । • प्रतिवेदनहरु ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

१.८ क्रियाकलापः उत्पादन प्रशिक्षार्थी कार्यक्रमको पाठ्यक्रम निर्माण

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.४६०	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशमा उपलब्ध स्थानीय स्रोत, सीप, प्रविधि तथा श्रम बजारको मागअनुसार दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्न उत्पादन प्रशिक्षार्थी कार्यक्रम प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि प्रदेशको औद्योगिक, कृषि, पर्यटन, सूचना प्रविधि तथा सेवा क्षेत्रको आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्ने गरी व्यवहारिक, सीपमूलक तथा रोजगारमुखी पाठ्यक्रम निर्माण आवश्यक छ। यस कार्यक्रममार्फत सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्रका सरोकारवालाको सहभागितामा उत्पादन प्रशिक्षार्थी कार्यक्रमका लागि आवश्यक पाठ्यक्रमको मस्यौदा तयार गरिनेछ।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशको श्रम बजार, स्थानीय उत्पादन तथा उद्यमशीलताको आवश्यकता अनुरूप उत्पादन प्रशिक्षार्थी कार्यक्रमका लागि सीपमूलक, व्यवहारिक तथा रोजगारमुखी पाठ्यक्रमको मस्यौदा तयार गर्नु
अपेक्षित उपलब्धी	उत्पादन प्रशिक्षार्थी कार्यक्रम पाठ्यक्रमको मस्यौदा तयार हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश।
सञ्चालन प्रक्रिया	• मन्त्रालयले सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा सिटिइभिटीको प्रतिनिधि, विषय विशेषज्ञ, उद्योगी, तालिम प्रदायक संस्था तथा सरोकारवालाहरू सम्मिलित पाठ्यक्रम मस्यौदा तर्जुमा समिति गठन गर्ने। • समितिले आवश्यकता अनुसार सरोकारवालासँग परामर्श, अन्तरक्रिया तथा कार्यशाला सञ्चालन गरी प्राथमिकता प्राप्त उत्पादन तथा सीप क्षेत्रहरूको पहिचान गरी विद्यमान राष्ट्रिय मापदण्ड, स्थानीय आवश्यकता तथा अन्तर्राष्ट्रिय अभ्यासलाई आधार बनाई पाठ्यक्रमको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गर्ने। • तयार गरिएको मस्यौदा स्वीकृतिका लागि आवश्यक प्रक्रिया अघि बढाउने।
सञ्चालन अवधि	पहिलो त्रैमासिक
बजेट	PLMBIS अनुसार
प्रगति सूचक	निर्माण भएको पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम निर्माण तथा परामर्श कार्यक्रममा सहभागी सरोकारवालाहरूको हाजिरी, फोटाहरु।

१.९ राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रारूप (NVQF) सम्बन्धी अभिमुखीकरण

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.४५७	**खर्च शीर्षक: २२५२२**

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रारूप NVQF का सम्बन्धमा प्रदेश तथा स्थानीय सरकार र निजी क्षेत्रका सरोकारवालाहरूले जानकारी प्राप्त गरे पश्चात NVQS र RPL को महत्व बोध गरी कार्यन्वयन गर्न र लक्षित समुदाय सम्म कार्यक्रमको प्रभावकारिता पुग्न सक्ने भएकोले यो अभिमुखीकरण संचालन गर्न बजेट विनियोजन भएको छ ।
उद्देश्य	प्रदेश तथा स्थानीय सरकार र निजी क्षेत्रका सरोकारवालाहरूलाइ राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रारूप NVQF बारेमा अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	कर्णाली प्रदेशका पालिकाको प्रमुख, प्रदेश स्तरका सम्बन्धित मन्त्रालयका प्रतिनिधि, प्रदेश स्थित व्यावसायिक संगठनका प्रतिनिधिहरूले NVQF मार्फत NVQS र RPL को महत्व बुझी नीति निर्माण तथा कार्यक्रम तर्जुमा तहमा योगदान पुऱ्याउन सक्षम भएका हुनेछन।
कार्यन्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय/शैक्षिक विकास महाशाखा
सञ्चालन प्रक्रिया	➢ क्रियाकलापहरू संचालन गरिने, स्थान, मिति र समय निर्क्योल गर्ने ➢ सरोकारवाला सहभागीहरूको विवरण तयार गर्ने। ➢ अभिमुखीकरणका लागि व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने । ➢ सम्बन्धित सरोकारवाला सहभागीलाई सहभागिताका लागि पत्राचार गर्ने । ➢ अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। ➢ कार्यक्रम पश्चात समीक्षा र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
संचालन अवधि	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित कानुन अनुसार
अनुगमन सूचक	➢ माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण ➢ कार्यक्रमको प्रतिवेदन, आदि

१.१० गुणस्तर सुनिश्चितता तथा प्रत्यायण प्रक्रियामा सहभागी भएका प्राविधिक शिक्षालयहरुका लागि सहयोग कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत नम्बर	२.७.१३.४५१
परिचय	कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत CTEVT द्वारा संचालित गुणस्तर सुधार तथा प्रत्यायन (Quality Assurance and Accreditation-QAA) प्रक्रियामा सहभागी प्राविधिक शिक्षालयहरुको गुणस्तर सुधार तथा प्रत्यायन प्रक्रियामा सहयोग गर्ने उद्देश्यले यो अनुदान कार्यक्रम तय गरिएको छ ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

उद्देश्य	प्राविधिक शिक्षालयहरुको गुणस्तर सुधार तथा प्रत्यायन प्रक्रिया (Quality Assurance and Accreditation-QAA) मा सहभागी शिक्षालय तथा विद्यालयहरुलाइ अनुदान प्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	शिक्षालय/विद्यालयहरुको गुणस्तर सुधार भइ स्तर निर्धारण तथा प्रत्यायन प्रणालीमा स्तर सुधार गर्न सहयोग पुग्नेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
संचालन प्रक्रिया	• प्राविधिक शिक्षालयको स्तर निर्धारण तथा प्रत्यायन सम्बन्धि विनियमावली-२०८१ र प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम प्रदायक शिक्षण संस्थाहरुका लागि स्तर निर्धारण तथा प्रत्यायन म्यानुअल २०८२-बमोजिम स्तर निर्धारण तथा प्रत्यायन प्रक्रियामा सहभागी भइसकेका प्राविधिक विद्यालय तथा शिक्षालयहरुको लागि प्रस्तावना आव्हान गर्ने। • प्राप्त प्रस्तावनाहरुका आधारमा आवश्यक मुल्यांकन गरी अनुदानको लागि प्राविधिक शिक्षालय छनौट गर्ने। • छनौट भएका शिक्षालयहरुसँग अनुदान कार्यक्रमको लागि सम्झौता गर्ने। • शिक्षालयले सम्झौता बमोजिमको अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने। • मन्त्रालयले छनौट भएका शिक्षालयहरुलाई निरन्तर प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने। • मन्त्रालयबाट शिक्षालयहरुको संयुक्त अनुगमन भ्रमण गरी सोको प्रतिवेदनको आधारमा शिक्षालयहरुलाइ अनुदान रकम भुक्तानी गर्ने। • शिक्षालय तथा विद्यालयले प्राप्त अनुदानको खर्च गर्ने लेखा राख्ने र लेखा परीक्षण गर्ने गराउने। • अनुगमन कार्यका लागि यस शिर्षकबाट खर्च गर्ने।
समयावधि	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो/चौथो त्रैमासिक
बजेट (रु. हजार)	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन, नियम तथा कानुनहरू .

शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालय अन्तर्गत शिक्षा तर्फका कार्यक्रमहरुः

१.११ अनिवार्य तथा निःशुल्क आधारभूत शिक्षा कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तहसँगको अन्तरक्रिया

क्रियाकलाप संकेतः२.७.१३.४२६	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र स्थानीय तह सँग अनिवार्य तथा निःशुल्क आधारभूत शिक्षा कार्यान्वयनका लागि सरोकारवालाहरुसंग जिल्ला र स्थानीयस्तरमा अन्तरक्रिया संचालन

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	गर्न कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको।
उद्देश्य	कार्यक्रम कार्यान्वयनको विधि, प्रक्रिया र प्रवन्धका सन्दर्भमा अन्तर्क्रिया गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	आ. ब. २०८३/०८४ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम सम्पादनका लागि सरोकारवालाहरुबाट समन्वय र सहजीकरण हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय / सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	• अन्तरक्रियाका विषयवस्तुहरु तय गरी कार्ययोजना निर्माण गर्ने • शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ प्रमुख, स्थानीय तहका शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख, योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख, सामाजिक विकास समिति संयोजक,लगायत अन्य सरोकारवालाको सहभागितामा शिक्षा तथ मावनस्रोत विकास केन्द्रको कार्यक्रम कार्यान्वयन दिग्दर्शन २०८३/८४, अनुसार स्वीकृत कार्यक्रम, बजेट, कार्यक्रम संचालन विधि र प्रक्रियाका बारेमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने । • प्रतिवेदन गर्ने
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधि	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	• शिक्षा तथ मावनस्रोत विकास केन्द्रको कार्यक्रम कार्यान्वयन दिगदर्शन २०८३/८४ • अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी ऐन, २०७५ र नियमावली, २०७७
अनुगमन सूचक	• कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या, प्रतिवेदन

१.१२ क्रियाकलापः SEE परीक्षा केन्द्र व्यवस्थापन तथा सुदृढीकरण

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२८.२०	खर्चशिर्षकः २२५२९

परिचय	माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा(SEE)लाई थप मर्यादित र व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्नका लागि परीक्षण केन्द्रलाई सुरक्षित,व्यवस्थित र प्रविधिमैत्री SEE परीक्षण प्रणालीको विकास गर्न संचालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	SEE परीक्षण केन्द्रको भौतिक तथा व्यवस्थापकीय क्षमता सुदृढ बनाउने।
अपेक्षित प्रतिफल	मापदण्ड अनुसार परिक्षण केन्द्र भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• परीक्षण केन्द्रको भौतिक पुर्वाधार अनुगमन • केन्द्रमा आवश्यक पर्ने सामग्री पहिचान • प्रचलित ऐन/नियम अनुसार सामग्री खरीद तथा हस्तान्तरण • अनुगमन र प्रतिवेदन
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधि	तेस्रो त्रैमासिक

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

सन्दर्भ सामग्री	• माध्यमिक परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका • सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८३/०८४ • कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२
अनुगमन सूचक	अनुगमन प्रतिवेदन, सामग्री हस्तान्तरण फाराम

१.१३ SEE परीक्षा अनुगमन/माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण कक्षा १० र १२ परीक्षा अनुगमन

क्रियाकलाप संकेत.२.८.१.१९, र २.८.१.४०	खर्चीशिर्षकः २२६११

परिचय	माध्यमिक शिक्षा परीक्षा कक्षा १० (SEE)तथा कक्षा १२ को परीक्षालाईथप मर्यादित, व्यवस्थित र शान्तिपूर्ण रुपमा सञ्चालन गर्नका लागि संचालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	SEE परीक्षा कक्षा १० र १२ को परीक्षालाई व्यवस्थित, मर्यादित र शान्तिपूर्ण रुपमा सन्चालन गरी परीक्षा सम्पन्न गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	SEE परीक्षा कक्षा १० र १२ को परीक्षाको नियमित अनुगमनले परीक्षालाई थप व्यवस्थित र मर्यादित गरी परीक्षाको गुणस्तर कायम गर्नमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सुर्खेत/सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रदेश परीक्षा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार अनुगमन योजना तयार गरिने । • अनुगमन फारम तयार गरी परीक्षा केन्द्रहरुको अनुगमन गर्ने र प्रतिवेदन संकलन गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधि	पहिलो,तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	• अनुगमन फारम कार्ययोजना • कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५।
अनुगमन सूचक	प्रतिवेदन, तस्वीरहरु र अनुगमन फाराम

१.१४ क्रियाकलापः उत्कृष्ट शिक्षक प्रोत्साहन कार्यक्रम (प्रदेश स्तर)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.२८४	खर्च शिर्षक : २२५२२
परिचयः	सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरुलाई प्रोत्साहन गरी विद्यालयमा गुणस्तरीय शिक्षा अभिवृद्धि गर्न संचालित कार्यक्रम।
उदेश्यः	सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक उपलब्धी अभिवृद्धि गर्न शिक्षकहरुको मनोवल बढाई गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफलः	शिक्षण सिकाईमा सुधार आउने ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया:	• कर्णाली प्रदेशका सामुदायिक विद्यालयहरुमा माध्यमिक,निम्नमाध्यमिक र प्राथमिक तहमा कम्तिमा पाँच वर्ष स्थायी नियुक्ति भई आफूले अध्यापन गराएको कक्षा र अनिवार्य विषयहरुमा लगातार पछिल्लो तीन बर्षको औषत सिकाई उपलब्धी ७० प्रतिशत भन्दा माथी भएका शिक्षकहरुबाट सार्वजनिक सूचना मार्फत निवेदन आवह्वान गर्ने। • आवेदन दिने शिक्षकहरुले शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईबाट नतिजा सिट, भर्ना भएको विद्यार्थी सङ्ख्या र परीक्षामा सामेल भएको विद्यार्थी सङ्ख्या लगायतको प्रमाणित विवरण सहितको कागजात पेश गर्नुपर्ने छ। • उत्कृष्ट शिक्षक छनौट सम्बन्धी थप मापदण्ड छनौट समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । • उत्कृष्ट शिक्षक छनौटका लागि तपसिलको छनोट समिति गठन हुनेछ। तपसिल संयोजक- निर्देशक, शिक्षा विकास निर्देशनालय सदस्य- महाशाखा प्रमुख शैक्षिक विकास महाशाखा सामाजिक विकास मन्त्रालय सदस्य- ईकाइ प्रमुख, शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ,सुर्खेत सदस्य सचिव- शाखा प्रमुख, शिक्षक सेवा आयोग शाखा, सुर्खेत आवश्यकतानुसार अन्य विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ । - समितिले बैठक सम्बन्धी कार्यविधि तयार गर्नेछ । - पुरस्कार,बैठक,यातायात तथा व्यवस्थापन खर्च सम्बन्धी बजेट विनियोजन समितिको निर्णयानुसार हुनेछ ।
समया अवधि :	दोश्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	- शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको सिफारिस पत्र - लगातार अन्तिम तीन वर्षको औषत सिकाइ उपलब्धी भएको कागजात
अनुगमन सूचक:	सूचना प्रकाशित गरिएको पत्र, छनोट समितिको निर्णय,प्रतिवेदन, अन्य कागजातहरु।

१.१५ विद्यार्थी शिक्षक अनुपात उच्च भएका प्रदेश राजधानीका सामुदायिक विद्यालयहरुलाई शिक्षक सहयोग अनुदान

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.४३८	खर्च शिर्षक : २२५२२
परिचय:	विद्यार्थी शिक्षक अनुपात उच्च भएका प्रदेश राजधानीका विगत आवमा शिक्षक व्यवस्थापन गर्नका लागि अनुदान प्राप्त गरेका तथा थप विद्यालयका लागि संचालित कार्यक्रम ।
उदेश्य:	विद्यार्थी शिक्षक अनुपात उच्च भएका माध्यमिक विद्यालयहरुमा शिक्षक व्यवस्थापन भई

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा सहयोग गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	विद्यार्थी शिक्षक अनुपात उच्च भएका विद्यालयहरुलाई अनिवार्य विषयका लागि शिक्षक सहयोग भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया	• गत आर्थिक वर्षमा अनुदान सहयोग प्राप्त गरेका विद्यालयहरुलाई दुई शिक्षक बराबरको साविकमा उपलब्ध गराएको पारिश्रमिक अनुसार रकम अनुदान सहयोग गर्ने । • शिक्षक विद्यार्थी अनुपातका आधारमा नयाँ विद्यालयहरु छनोट गरी एक शिक्षक बराबरको साविकमा अन्य विद्यालयलाई उपलब्ध गराएको पारिश्रमिक अनुसार शिक्षक अनुदान सहयोग वितरण गर्ने । • विद्यालयलाई प्रदान गर्ने अनुदान कोटा र कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालनका लागि तपसिलको कार्यदल गठन गर्न सकिनेछ। तपसिल: १. निर्देशक, शिक्षा विकास निर्देशनालय- संयोजक २. प्रमुख, शैक्षिक विकास महाशाखा सामाजिक विकास मन्त्रालय- सदस्य ३. इकाइ प्रमुख, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ सुर्खेत- सदस्य ४. योजना शाखा प्रमुख, शिक्षा विकास निर्देशालय-सदस्य ५. शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख/प्रतिनिधि, वीरेन्द्रनगर नगरपालिका-सदस्य ६. शिक्षक सेवा आयोग शाखा प्रमुख- सदस्य सचिव आवश्यकता अनुसार बढीमा ३ जनालाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।
समया अवधि	पहिलो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	- प्रचलित ऐन,नियम - सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली
अनुगमन सूचक:	निर्णय प्रतिलिपि, करार म्याद थप तथा निकासा पत्र,शिक्षक नियुक्तिको पत्र

१.१६ श्री सिद्ध बहिरा बालक विद्यालय वीरेन्द्रनगर-८ मा सुस्त श्रवण विशेष शिक्षक सहयोग

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.३१३	खर्च शिर्षक : २२५२२
परिचय:	श्री सिद्ध बहिरा बालक विद्यालय वीरेन्द्रनगर-८ मा सुस्त श्रवण विशेष शिक्षक व्यवस्थापन गर्नका लागि संचालित कार्यक्रम ।
उदेश्य:	सुस्त श्रवण भएका विद्यार्थीहरुका लागि शिक्षक व्यवस्थापन भई पठनपाठनमा सहजता हुने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	सुस्त श्रवण भएका विद्यार्थीहरुले पठनपाठन गर्न पाएका हुनेछन् ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया:	• विद्यालयले शिक्षा ऐन, नियमावली, शिक्षक सेवा आयोग नियमावली अनुसार आधारभुत तह (कक्षा ६-८) को विद्यालयलाई आवश्यक विषयको योग्यता पुगेका शिक्षक करार नियुक्ति गरी आवश्यक कागजात सहित निर्देशनालयमा पेश गर्ने । • नियमानुसार करार नियुक्ति भई आएको शिक्षकको शिक्षक सहयोग अनुदान एकमुष्ट विद्यालयको बैंक खातामा साविक बमोजिमको पारिश्रमिक दरमा उपलब्ध गराउने ।
समया अवधि :	पहिलो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	- प्रचलित ऐन,नियम - सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली
अनुगमन सूचक:	शिक्षक नियुक्तिको पत्र,हाजिरी,निकासा पत्र

१.१७ शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत:२.७.१३.४२७	खर्च शिर्षक: २२५२२
परिचय	कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका शिक्षकको कार्यसम्पादन मूल्यांकनलाई निष्पक्ष, पारदर्शी, वस्तुनिष्ठ तथा प्रभावकारी बनाउन विद्यालयका प्रधाना ध्यापक,शिक्षक,वि,व्य.स. र स्थानीय तहका शिक्षा हेर्ने शाखाका शाखा प्रमुख/कर्मचारी,शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ प्रमुखहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यका लागि संचालित कार्यक्रम।
उद्देश्य	शिक्षक कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था र मापदण्डबारे जानकारी गराउने र कार्यसम्पादन मूल्यांकन प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न आवश्यक क्षमता विकास गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	सहभागीहरूमा कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी स्पष्ट बुझाइ विकास हुनेछ र विद्यालय तथा स्थानीय तहमा कार्यसम्पादन मूल्यांकन प्रभावकारी भई त्रुटी कम हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय ।
सञ्चालन प्रकृया	• कार्यक्रम संचालनको लागि सहभागि छनौट गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने। • शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ/स्थानिय तह शिक्षा शाखा प्रमुख / प्रधानाध्यापक/शिक्षक तथा अन्य सरोकारवालाहरुको सहभागितामा शिक्षकको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने । • कानुनी व्यवस्था, मूल्यांकन मापदण्ड तथा फाराम भर्ने प्रक्रियाबारे सहजीकरण गर्ने।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधि	तेस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन कानुन, वार्षिक कार्यक्रम संचालन दिग्दर्शन

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

अनुगमन सूचक	• कार्यक्रममा सहभागि सङ्ख्या । • प्रतिवेदन

१.१८ निर्देशनालयको वार्षिक कार्यक्रम सम्बन्धी समीक्षा (त्रैमासिक,अर्धवार्षिक र वार्षिक)

क्रियाकलाप संकेत.२.६.६.४४	खर्चशिर्षकः २२५१२

परिचय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सुर्खेतद्वारा आव २०८३/०८४ मा कार्यान्वयन गरिने स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमहरूको समीक्षा एक नियामक र सुधारात्मक प्रशासनिक प्रक्रिया हो । निर्देशनालयको चालु आव मा भइरहेका कार्यक्रमहरुको त्रैमासिक,अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रगती समीक्षा गर्ने उदेश्यका साथ यो कार्यक्रम संचालन भएको ।
उद्देश्य	निर्देशनालय र मातहतका निकायहरूबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूको भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको नियमित अनुगमन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	• त्रैमासिक रूपमा आउने अवरोधहरू समयमै समाधान भई पुँजीगत तथा चालु खर्चको सन्तुलित परिचालन हुने । • निर्देशनालय र जिल्लास्थित सामाजिक विकास कार्यालयहरूबीचको समन्वय बलियो भई शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा दोहोरोपन (Duplication) हट्ने। • निर्देशनालयको शैक्षिक सुशासन सूचकमा सुधार आउने र स्रोतको सही सदुपयोग हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रक्रिया	• प्रत्येक समीक्षा (त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक) को म्याद सकिएको १५ दिनभित्र निर्देशनालयका विषयगत शाखाहरूबाट तोकिएको ढाँचामा प्रगति प्रतिवेदन र खर्चको विवरण सहित समीक्षा गर्ने • लक्ष्य पूरा हुन नसकेका कार्यक्रमहरूको मुख्य कारण पहिचान गरी ती पहिचान भएका समस्याहरु बारे छलफल गरी तत्काल निकासका निर्णय गरी कार्यन्वयनमा लैजाने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

समय अवधि	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	• प्रचलित ऐन नियमानुसार
अनुगमन सूचक	अनुगमन प्रतिवेदन, बिल भर्पाई र फोटोहरु

१.१९ सामाजिक विकास कार्यालयहरुको लागि कार्यक्रम अभिमुखीकरण कार्यशाला

क्रियाकलाप संकेतः२.६.५.१५	खर्च शिर्षकः २२५१२
परिचय	सामाजिक विकास कार्यालयको आ.व.२०८३/०८४ मा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्ने उदेश्यका साथ सामाजिक विकास कार्यालय प्रमुख/ कार्यक्रम हेर्ने कर्मचारी/ लेखा हेर्ने कर्मचारी/ प्राविधिकको सहभागितामा कार्यशाला मोडेलमा संचालित तीन दिवसीय कार्यक्रम ।
उद्देश्य	कार्यक्रम कार्यान्वयनको विधि, प्रक्रिया र प्रवन्धका सन्दर्भमा प्रवोधिकरण गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	आ. ब. २०८३/०८४ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम सम्पादनमा प्रभावकारीता अभिबृद्धि हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय ।
सञ्चालन प्रकृया	• शिक्षा विकास निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालयको आ. ब. २०८३/०८४ को स्वीकृत बार्षिक (सशर्त र निशर्त) कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने । • सामाजिक विकास कार्यालय प्रमुख/ कार्यक्रम हेर्ने कर्मचारी/ लेखा हेर्ने कर्मचारी/ प्राविधिकको सहभागितामा स्वीकृत कार्यक्रम, बजेट, कार्यक्रम संचालन विधि र प्रक्रियाका बारेमा ३ दिवसीय कार्यक्रम संचालन गर्ने । • कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्नका लागि कार्यशाला मार्फत साझा अवधारणाको विकास गरी कार्यान्वयनका लागि सिफारिस गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधि	प्रथम त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन कानुन, वार्षिक कार्यक्रम संचालन दिग्दर्शन
अनुगमन सूचक	• कार्यक्रममा सहभागि सङ्ख्या । • प्रतिवेदन

१.२० एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IEMIS) सत्यापन अनुगमन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.३१५	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	विद्यालयको एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणालीलाई विश्वसनिय बनाउन स्थलगत अनुगमन गर्ने र समयमा IEMIS को तथ्याङ्क यकिन गरि प्रभावकारी योजना

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	निर्माणमा सहयोगका लागि संचालित कार्यक्रम।
उद्देश्य	विद्यालयमा शैक्षिक तथ्याङ्कको प्रमाणिकरण गरि एकरुपता कायम गर्न।
अपेक्षित प्रतिफल	विद्यालयको शैक्षिक तथ्याङ्क यकिन हुने ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया	• विद्यालय अनुगमनका लागि ईमिस सत्यापन अनुगमन साधन (IEMIS Verification Monitoring Tool) तयार गर्ने, • योजना तयार गरी अनुगमन र प्रतिवेदन तयार गर्ने।
सञ्चालन अवधि	प्रथम ,दोस्रो,तेस्रो र चौथो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	IEMIS सत्यापन अनुगमन साधन (IEMIS Verification Monitoring Tool) र प्रचलित ऐन नियमहरु
अनुगमन सूचक	IEMIS सत्यापन अनुगमन साधन (IEMIS Verification Monitoring Tool) र प्रतिवेदन।

१.२१ वार्षिक कार्यक्रमको अभिमुखीकरण तथा समीक्षा

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.४७७	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	निर्देशनालय र अन्तर्गतका कार्यालयद्वारा आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पादित कार्यक्रमको प्रगतिको अवस्था, कार्यसम्पादनमा भोग्नुपरेका समस्या तथा चुनौती र चालु आ.ब. का कार्यक्रमलाई प्रभावकारी वनाउने उपाय पहिँचान गर्ने समीक्षात्मक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	गत आ.व. को समीक्षामार्फत चालु आ.ब. को कार्यसम्पादनमा सुधार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	चालु आ.ब. को कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता अभिबृद्धि हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय।
सञ्चालन प्रकृया	• तथ्याङ्क र प्रतिवेदनको तयारीः निर्देशनालय र प्रत्येक जिल्लाका सामाजिक विकास कार्यालयहरूले आ-आफ्नो भौतिक तथा वित्तीय प्रगतिको विस्तृत प्रतिवेदन, बेरुजुको अवस्था र कार्यसम्पादनका चुनौतीहरूको दस्ताबेज तयार गर्ने। • मन्त्रालयका सचिव तथा अधिकारीहरू, निर्देशनालयका निर्देशक तथा शाखाहरू, सबै जिल्लाका सामाजिक विकास कार्यालयका प्रमुख तथा लेखापालहरू, र शैक्षिक सरोकारवालाहरूको सहभागितामा शिक्षा विकास निर्देशनालयको नेतृत्वमा २ दिवसिय समीक्षात्मक कार्यशाला संचालन गर्ने ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	• -समीक्षात्मक कार्यशालामा गत वर्षको प्रगति, कार्यसम्पादनमा देखा परेका समस्या तथा चुनौती र सुधारका लागि सुझाव संङ्कलन गर्ने । • -चालु आ.ब का कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्नका लागि साझा विकल्पको विकास र कार्यान्वयनका लागि सिफारीस गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधि	प्रथम,दोस्रो,तेस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२
अनुगमन सूचक	कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या, प्रतिवेदन ।

१.२२ प्रदेशस्तरीय शैक्षिक प्रोफाइल र डायरी निर्माण वितरण

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.४३७	खर्च शिर्षक : २२५२२
परिचय:	शिक्षा विकास निर्देशनालय कर्णाली प्रदेश/ सामाजिक विकास कार्यालयले आ आफ्ना जिल्लाको शैक्षिक विवरण अध्यावधिक गरी शैक्षिक सूचनालाई व्यवस्थित र पहुँचयोग्य बनाउने उद्देश्य साथ संचालन हुने कार्यक्रम ।
उदेश्य:	जिल्लागत रुपमा शैक्षिक तथ्याङ्कलाई अध्यावधिक गरी राख्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	जिल्लागत शैक्षिक तथ्याङ्क अध्यावधिक भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया:	• कार्यक्रम संचालनका लागि कार्यदल गठन गरी शैक्षिक प्रोफाईलमा समावेश गर्ने विषयबस्तुहरु यकिन गर्ने • दश वटै जिल्लाका स्थानीय तहवाट शैक्षिक तथ्याङ्क तथा विवरण स्थानीय तहको शिक्षा शाखासँग समन्वय गरी सङ्कलन गर्ने • सङ्कलित विवरणहरुलाई अध्यावधिक गरी शैक्षिक प्रोफाइल तयार पार्ने। • सम्पुर्ण शैक्षिक सूचना तथ्याङ्क सहित कार्यालयको डायरी तयार गर्ने ।
समया अवधि :	पहिलो,दोस्रो,तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	• राष्ट्रीय शिक्षा नीति २०७६, • कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड , २०८२ • IEMIS
अनुगमन सूचक:	• शैक्षिक प्रोफाइल, बुकलेट,CEHRD Flash Report

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

१.२३ स्थानीय तहमा कार्यरत शिक्षा शाखाका कर्मचारीहरुलाई शिक्षा प्रशासन तथा वित्तीय प्रशासन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.४३३	खर्च शिर्षक : २२५२२
परिचय:	स्थानीय तहमा कार्यरत शिक्षा समूहका कर्मचारीहरुलाई शिक्षा प्रशासन तथा वित्तीय प्रशासन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालित कार्यक्रम।
उदेश्य:	शिक्षा प्रशासन तथा वित्तीय प्रशासन सम्बन्धी क्षमता विकास भई कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता आउने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया:	• यो कार्यक्रम कर्णाली प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत शिक्षा विकास निर्देशनालयद्वारा सञ्चालन गरिनेछ। • आवश्यकताअनुसार मन्त्रालय, सम्बन्धित स्थानीय तह, शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय, महालेखा परीक्षकको कार्यालय तथा विषयगत विज्ञहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । • स्थानीयतहका शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरु र शिक्षासँग सम्बन्धित सरोकारवाला निकायका कर्मचारीहरुको सहभागितामा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	स्थानीय तहमा शिक्षा प्रशासन विद्यालयको शैक्षिक तथ्याङ्क तथा वित्तीय प्रशासन सम्बन्धी क्षमता विकास भएको हुनेछ ।
समया अवधि :	दोश्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	- प्रचलित ऐन नियम
अनुगमन सूचक:	तालिमका सहभागि संख्या,कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, तस्विरहरु

१.२४ अभिभावक शिक्षा सम्बन्धी २ दिने तालिम संचालन

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.२७९/२.७.१३.४५०	खर्च शिर्षक : २२५२२
परिचय:	सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको अभिभावकहरुको क्षमता बिकास गरी बालबालिकाहरुको शैक्षिक उपलब्धी अभिवृद्धिका साथै विद्यालय शिक्षा तथा सार्वजनिक

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	शिक्षामा अभिभावकको भूमिका बढाउनका लागि सञ्चालित कार्यक्रम।
उदेश्य:	सार्वजनिक शिक्षा र आफ्ना बालवालिकाहरुको शैक्षिक सुधारका लागि अभिभावकको क्षमता विकास गरी विद्यालय प्रतिको अपनत्वको भावना विकास गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल:	-अभिभावकको विद्यालय प्रतिको अपनत्वको भावना विकास भएको हुनेछ। -बालवालिकाको शैक्षिक उपलब्धिमा सुधार भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया:	• विद्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी कार्ययोजना बनाइ कार्यान्वयन गर्ने। • विद्यालय छनौट गरि अभिभावक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति ,शिक्षक अभिभावक संघ, शिक्षक,विद्यार्थीको सहभागितामा विद्यालय स्तरमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने
समया अवधि :	दोश्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	- प्रचलित ऐन, नियम, कानुन
अनुगमन सूचक:	तालिमका सहभागी संख्या,कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, तस्विरहरु

१.२५ विद्यालयमा जीवनोपयोगी सीप प्रवर्धन कार्यक्रमः

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.२७८	खर्च शिर्षक : २२५२२
परिचय:	विद्यार्थीलाई जीवनोपयोगी ज्ञान र सीप सिकाउन विद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलापको रुपमा किताब रहित शुक्रबार कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
उदेश्य:	जीवनोपयोगी ज्ञान र सीप सिकाई विद्यार्थीको ब्यवहार कुशल सीप प्राप्त हुने।
अपेक्षित प्रतिफल:	विद्यार्थीहरुमा जीवनोपयोगी एवम् व्यवहार कुशल सीप हाँसिल भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया:	- विद्यलायमा जीवनोपयोगी सीप प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन मार्गदर्शन २०८१ बमोजिम तोकिएको कार्यदलको निर्णयानुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

समया अवधि:	पहिलो, दोश्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	- प्रचलित ऐन,नियम,कानुन - कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व. २०८३/०८४ को नीति तथा कार्यक्रम
अनुगमन सूचक:	छनौट भएका विद्यालय विवरण,बैठकको निर्णय,प्रतिवेदन,तस्विरहरु।

१.२६ क्रियाकलापः जिल्लास्तरमा विद्यालय तहका विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम संचालन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.३	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	विद्यालय तहमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरुको विभिन्न विधामा लुकेर रहेको प्रतिभाको पहिँचान गरी विद्नमान क्षमता प्रष्फुटनका लागि उजागर गर्ने र नव प्रतिभालाई प्रोत्साहन गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको छ।
उद्देश्य	जिल्लास्तरमा विद्यार्थीमा रहेको प्रतिभाको पहिचान गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	विभिन्न विधाका प्रतिभाको पहिँचान भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यक्रम सञ्चालन गर्न तपसिलको कार्यदल गठन गर्ने। क)सामाजिक विकास अधिकृत -संयोजक ख) सामाजिक विकास अधिकृतले मनोनीत गरेको सम्बन्धीत विषय विज्ञमध्येबाट दुई (२) जना - सदस्य ग) शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाई प्रमुख वा प्रतिनिधि - सदस्य घ) सम्बन्धित शाखाको शाखा हेर्ने कर्मचारी -सदस्य सचिव • कार्यदलले प्रतियोगिताका विधा, सहभागी, मूल्याकन आधार र मूल्यांकन कर्ता छनौट गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। • पुरस्कार, यातायात खर्च, बैठक खर्च र कार्यक्रम व्यवस्थापन सम्बन्धी बजेट विनियोजन कार्यदलको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

समय अवधि	पहिलो,दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८३/०८४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	समिति गठन, मापदण्ड विकास, पुरस्कार तथा प्रमाण- पत्र संख्या

१.२७ शिक्षक तालिम सम्बन्धी शिक्षकका अगुवासँगको अन्तरक्रिया संचालन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.५.८	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	जिल्ला कार्यरत शिक्षकहरुको पेशागत विकास सम्बन्धमा शिक्षक समुदायसंग छलफल गरी आगामी कार्यदिशा तय गर्न यो कार्यक्रम विकास गरिएको हो ।
उद्देश्य	जिल्लास्तरमा शिक्षकहरुको पेशागत विकास सम्बन्धमा शिक्षक समुदायसंग अन्तरक्रिया गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	शिक्षक पेशागत विकास सम्बन्धमा रहेका समस्या तथा समाधानका उपाय पहिचान भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रक्रिया	• अन्तरक्रिया गर्ने विषयवस्तु निर्धारण र स्वीकृत गर्ने • निर्धारित विषयवस्तुमा अन्तरक्रिया गर्ने • अन्तरक्रियाबाट प्राप्त निष्कर्ष वा सुझावहरु समेटी प्रतिवेदन तयार गर्ने
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधि	पहिलो,दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८३/०८४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	प्रतिवेदन

१.२८ सार्वजनिक शिक्षा सुधार अभियान

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.४२८	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	जिल्लास्तरमा सार्वजनिक शिक्षा सुधारका लागि सरोकारवाला निकाय बिच सहकार्य बढाउन

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	यो कार्यक्रम विकास गरिएको हो ।
उद्देश्य	जिल्लास्तरमा सार्वजनिक शिक्षाको सबलीकरणका लागि अभियान सञ्चालन गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	सरोकारवाला विच समन्वय र सहकार्यको विकास भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रक्रिया	• स्थानीय तहहरुसँगको समन्वयमा सहभागी निर्क्यौल गर्ने • बजेटको परिधिभित्र रही सम्बन्धित स्थानिय तहमा कार्यक्रम संचालन गर्ने • हामी बनाउछौं हाम्रो विद्यालय संघीय कार्यक्रमको कार्यविधि बमोजिम कार्यालयले जिल्लास्तरमा पनि कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्ने। • प्रतिवेदन गर्ने
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधि	पहिलो,दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८३/०८४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	

१.२९ क्रियाकलापः प्राविधिक छोरी बुहारी छात्रवृत्ति (३ बर्षे डिप्लोमा/प्रवीणता प्रमाण पत्र वा सो सरह)

क्रियाकलाप संकेतः ७.२.३.२,	खर्च शिर्षकः २७२११

परिचय	कर्णाली प्रदेश भित्र स्थायी रुपमा बसोवास गरीरहेका छोरीबुहारीलाई प्राविधिक ३ वर्षे डिप्लोमा/प्रविणता प्रमाणपत्र वा सो सरहको प्राविधिक विषयको अध्ययनमा सहयोग पुग्ने गरी शिक्षामा समावेशी र सहभागितामुलक पहुँच स्थापित गर्ने प्रयोजनका लागिकर्णाली प्रदेश सरकारबाट सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	प्राविधिक विषयको अध्ययनमा छोरी बुहारीको पहुँच अभिबृद्धि गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	प्राविधिक विषयको अध्ययनमा छोरी बुहारीको पहुँच अभिबृद्धि भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय / सामाजिक विकास कार्यालयहरू
सञ्चालन प्रकृया	प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत एकीकृत छात्रवृति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार वितरण गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

समय अवधि	तेस्रो र चौथोत्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन कानून
अनुगमन सूचक	नतिजा प्रकाशन,लाभान्वित विद्यार्थी संख्या

१.३० उच्च शिक्षा दलित छात्रवृत्ति

क्रियाकलाप संकेतः ७.२.५.१६	खर्च शिर्षकः २७२११

परिचय	कर्णाली प्रदेश भित्रका दलित विद्यार्थीलाई उच्च शिक्षा अध्ययनमा सहयोग पुग्ने गरी शिक्षामा समावेशी र सहभागितामुलक पहुँच स्थापित गर्ने प्रयोजनका लागि प्रदेश सरकारबाट सञ्चालित कार्यक्रम ।
उद्देश्य	दलित विद्यार्थीको उच्च शिक्षामा पहुँच सुनिश्चित गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	दलित विद्यार्थीको उच्च शिक्षामा पहुँच सुनिश्चित भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय / सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत एकीकृतछात्रवृति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार वितरण गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधि	दोस्रो/तेस्रो र चौथोत्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन कानून
अनुगमन सूचक	छात्रबृत्ति छनौटको मापदण्ड ।नतिजा प्रकाशन ।लाभान्वित विद्यार्थी संख्या ।

१.३१ उच्च शिक्षा अपाङ्ग छात्रवृत्ति

क्रियाकलाप संकेतः ७.२.५.१७,	खर्च शिर्षकः २७२११
परिचय	कर्णाली प्रदेश भित्रका अपाङ्गता भएका बिद्यार्थीलाई उच्च शिक्षा अध्ययनमा सहयोग पुग्ने तथा शिक्षामा समावेशी र सहभागितामुलक पहुँच स्थापित गर्ने प्रयोजनका लागि प्रदेश सरकारबाट संचालित कार्यक्रम रहेको छ ।
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका बिद्यार्थीको उच्च शिक्षामा पहुँच सुनिश्चित गर्नु
अपेक्षित प्रतिफल	अपाङ्गता भएका विद्यार्थीको उच्च शिक्षामा पहुँच सुनिश्चित भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय / सामाजिक विकास कार्यालयहरू
सञ्चालन प्रकृया	प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत एकीकृतछात्रवृति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार वितरण गर्ने ।
बजेट बाँडफाट	PLMBISअनुसार
समय अवधि	तेस्रो र चौथोत्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	संघीय सरकार र प्रदेश सरकारका प्रचलित ऐन कानून, योजना दस्तावेज
अनुगमन सूचक	छात्रबृत्ति छनौटको मापदण्ड, नतिजा प्रकाशन, लाभान्वित विद्यार्थी संख्या ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

१.३२ उच्च शिक्षा सिमान्तकृत तथा लोपुन्मुख वर्ग छात्रवृत्ति

क्रियाकलाप संकेतः ७.२.५.१५	खर्च शिर्षकः २७२११

परिचय	कर्णाली प्रदेशका सिमान्तकृत तथा लोपुन्मुख वर्गका विद्यार्थीको लागि उच्च शिक्षाअध्ययनको अवसर सुनिश्चित गर्नका लागि प्रदेश सरकारबाट सञ्चालित छात्रवृत्ति कार्यक्रम ।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशका सिमान्तकृत तथा लोपुन्मुख वर्गका विद्यार्थीको लागि उच्च शिक्षाअध्ययनका लागि सहायता प्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	कर्णाली प्रदेशका सिमान्तकृत तथा लोपुन्मुख वर्गका विद्यार्थीले उच्च शिक्षा प्राप्त गरेका हुनेछन्
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया	• प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत एकीकृतछात्रवृति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार वितरण गर्ने । • जिल्ला स्थित सामाजिक विकास कार्यालयबाट छात्रवृत्तिका लागि आवेदन फारम संकलन गर्ने।
बजेट बाँडफाट	PLMBISअनुसार
समय अवधि	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन कानून, योजना दस्तावेज।
अनुगमन सूचक	छात्रवृत्ति छनौटको मापदण्ड । नतिजा प्रकाशन । लाभान्वित विद्यार्थी संख्या ।

१.३३ परम्परागत/धार्मिक रुपमा सञ्चालित विद्यालय अनुदान कार्यक्रम (सबै जिल्लाका सबै परम्परागत/धार्मिक विद्यालयहरु)

क्रियाकलाप संकेत: विभिन्न	खर्च शिर्षक : २२५२२

परिचय:	परम्परागत/धार्मिक रुपमा सञ्चालित विद्यालयहरुमा आवश्यक जनशक्ती/सामग्री व्यवस्थापन/ भौतिक संरचनात्मक सुधारका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको हो ।
उद्देश्य:	परम्परागत/धार्मिक रुपमा सञ्चालित विद्यालयहरुमा आवश्यक जनशक्ती/सामग्री व्यवस्थापन/ भौतिक संरचनात्मक सुधारका लागि अनुदान उपलब्ध गराउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	परम्परागत/धार्मिक रुपमा सञ्चालित विद्यालयहरुमा आवश्यक जनशक्ती/सामग्री व्यवस्थापन/ भौतिक संरचनात्मक सुधार हुनेछ ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय / सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया:	• सम्बन्धित विद्यालयको वि.व्य.स. को निर्णय र सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित अनुदानका लागि प्रस्ताव माग गर्ने। • प्रस्ताव बमोजिम खाद्यान्न व्यवस्थापन/सामग्री व्यवस्थापन/जनशक्ती/भौतिक संरचनात्मक सुधारका कार्यहरु गर्नका लागि कार्यालय र विद्यालयबीच सम्झौता गरी एकमुष्ठ अनुदान रकम विद्यालयलाई उपलब्ध गराउने। • विद्यालयले प्राप्त गरेको रकम प्रचलित कानुन बमोजिम खर्च गर्ने, लेखा राख्ने तथा अन्तिम लेखा परीक्षण गराउने। खर्चको विल भर्पाईको एक प्रति तथा अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको एक प्रति निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालयमा पेश गर्ने। • आवश्यकता अनुसार मन्त्रालय अनुगमन गर्ने गराउने
समया अवधि :	पहिलो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	- प्रचलित ऐन,नियम - सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली
अनुगमन सूचक:	अनुदान निकासा पत्र।

१.३४ अन्तर प्रदेश अनुभव आदान प्रदान भ्रमण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.१३.४४४	खर्च शिर्षक : २२५२२
परिचय:	विभिन्न प्रदेशमा भएका राम्रा अभ्यासहरुको अनुभव लिई कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता ल्याउन सिकाई आदानप्रदान गर्न ।
उदेश्य:	कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता ल्याउने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	सिकाई आदान प्रादन भई कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता आउने ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया:	- स्थान, मिति र सहभागी छनौट गर्ने, - सम्बन्धीत प्रदेश तथा कार्यालय संग समन्वय गरी भ्रमण तालिका तयार गर्ने - अवलोकन अनुभव आदान प्रदान र अन्तरक्रिया - प्रतिवेदन गर्ने
समया अवधि:	पहिलो त्रैमासिक।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	- प्रचलित ऐन,नियम,कानुन
अनुगमन सूचक:	प्रतिवेदन,तस्विरहरु।

१.३५ कक्षा कोठाभित्र शिक्षण सिकाई सुधारका लागि संयुक्त अनुगमन (संघ,प्रदेश र स्थानीय तह)

क्रियाकलाप संकेत: २.८.१.६८	खर्च शिर्षक : २२६११
परिचय:	कर्णाली प्रदेशका सामुदायिक विद्यालयहरुको शैक्षिक उपलब्धी अभिवृद्धि गर्नका लागि कमजोर नतिजा भएका विद्यालयहरुको स्थानीय,प्रदेश र संघका कर्मचारीहरुबाट संयुक्त अनुगमन निरीक्षण गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्न संचालित कार्यक्रम।
उदेश्य:	सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक उपलब्धीमा वृद्धि गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल:	सामुदायिक विद्यालयहरुको शिक्षण सिकाईमा सुधार भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया:	शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई ,स्थानीय तहसँग समन्वय गरी जिल्लास्तर/ पालिकास्तरमा शैक्षिक उपलब्धी कमजोर भएका विद्यालयहरुको शैक्षिक सूचकका आधारमा अनुगमन,निरीक्षण गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने ।
समया अवधि :	दोश्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री:	-शिक्षक निर्देशिका, तहगत पाठ्पठ्यक्रम । -अनुगमन फाराम, शैक्षिक सूचक आदि ।
अनुगमन सूचक:	संयुक्त अनुगमन, निरीक्षण प्रतिवेदन, तस्विरहरु

२. सामाजिक क्षेत्रः

सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत सामाजिकतर्फका क्रियाकलापहरुः

२.१ महिला उद्यमी पुरस्कार प्रदान कार्यक्रम

कृयाकलापसंकेतः २.७. २५.६९९	खर्च शिर्षकः२२५२२

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

परिचय	महिलाले सञ्चालन गरेका उद्यमलाइ प्रोत्साहन गर्ने उदेश्यले एक जिल्ला एक महिला उद्यमी लाई सम्मान गरी अन्य महिलाहरुलाई समेत हौसला र प्रेरणा प्रदान गरी उद्यमशिल बन्न प्रेरित गर्ने उदेश्य स्वरुप राखिएको कार्यक्रम हो ।
उद्देश्य	महिला उद्यमीलाइ उद्यममा सम्मान प्रदान गरी प्रोत्साहन र आर्थिक सशक्तीकरण गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	आर्थिक रुपमा सक्षम भएका हुनेछन् । व्यवसाय/ उद्यम सञ्चालनमा निरन्तरता भएको हुनेछ । महिलाहरु रोजगारीमा संलग्न भएका हुनेछन् । उद्यमीले समाजमा सम्मान प्राप्त गरेका हुनेछन्।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	महिला उद्यमी पुरस्कार वितरण कार्यविधि २०८१ अनुसार कार्यान्वयन गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधि र अनुमानित मिति	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट रु हजारमा	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड २०८२, महिला उद्यमी पुरस्कार वितरण कार्यविधि २०८१ ।
अनुगमन सूचक	बैठकको निर्णय, कार्ययोजना, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।

२.२ प्रदेशस्तरीय लैससास सम्पर्क व्यक्तिहरुका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२५.५४४	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	प्रदेशस्तरीय लैससास सम्पर्क व्यक्तिहरुका लागि क्षमता विकास गरी प्रभावकारी रुपले कार्यसम्पादन गर्न आवश्यक रहेको छ ।
उद्देश्य	प्रदेशस्तरीय लैससास सम्पर्क व्यक्तिहरुका लागि क्षमता विकास गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेशस्तरीय लैससास सम्पर्क व्यक्तिहरुको क्षमता विकास भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• प्रदेशस्तरीय लैससास सम्पर्क व्यक्तिहरु तथा अन्य सरोकारवालाहरुका लागि कार्ययोजना बनाइ तालिम, गोष्ठी, अन्तरप्रदेश भ्रमण लगायतका क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS बमोजिम

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	बैठक हाजिरी, वैठक निर्णय, प्रतिवेदन

२.३ अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनः स्थापना लागत साझेदारी (संघ, प्रदेश र स्थानीय तह)

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२२.२६८२ क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२२.७३३	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको शारिरिक अङ्ग र वातावरण प्रतिकुलताका कारण दैनिक जीवनयापन कठिन भएका व्यक्तिको दैनिकिलाई सहज बनाई मर्यादित र सहज जीवनयापनका लागि सहयोग गर्ने हेतुले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।
उद्देश्य	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापना गर्नु। अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको दैनिक जीवनयापनलाई सहज बनाउनु।
अपेक्षित प्रतिफल	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनस्थापना भएको हुनेछ। अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुले सहायक सामग्री प्राप्त गरेका हुनेछन्।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय/शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालय र स्थानीय तहहरु
सञ्चालन प्रकृया	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनः स्थापना साझेदारी कार्यक्रमका लागि संघीय तथा प्रदेशको कार्यविधि अनुसार सञ्चालन गरिनेछ।
सञ्चालनअवधी	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्ययोजना, निर्णय, प्रतिवेदन।

२.४ महिला तथा बालबालिका तथा स्वास्थ्य क्षेत्रमा संचालन गरिने कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२२.२६०३	खर्चशिर्षकः२२५२२

यस अन्तरगत तपसील बमोजिमका क्रियाकलाप सञ्चालन गरिनेछ।

क) मनोसामाजिक कार्यकर्ताका लागि तालिम सामग्री निर्माण तथा प्रकाशन

परिचय	लैङ्गिक हिंसा, विपद्, मानसिक तनाव, बाल संरक्षण तथा अन्य सामाजिक समस्याबाट प्रभावित व्यक्तिहरूलाई गुणस्तरीय मनोसामाजिक सेवा उपलब्ध गराउन मनोसामाजिक कार्यकर्ताका लागि तालिम सामग्री निर्माण, प्रकाशन तथा प्रयोगमा ल्याउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

उद्देश्य	मनोसामाजिक कार्यकर्ताका लागि तालिम सामग्री तयार गरी प्रकाशन तथा वितरण गर्ने। मनोसामाजिक सेवाको गुणस्तर तथा एकरूपता अभिवृद्धि गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	• मनोसामाजिक कार्यकर्ताका लागि तालिम सामग्री निर्माण तथा प्रकाशित भएको हुने। • तालिम सञ्चालनमा एकरूपता र सेवाको गुणस्तरमा सुधार आएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालनप्रकृया	• कार्यदल बनाई तालिम सामग्रीको मस्यौदा तयार गर्ने। • सामग्री प्रकाशन तथा वितरण गर्ने।
अवधि	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित नियमानुसार,
अनुगमन सूचक	बैठक निर्णय, उपस्थिति र स्रोत सामग्री पुस्तिका

ख)बालविवाहको रणनीतिक योजना कार्यान्वयनका लागि स्थानीय सरकारसगँको संयुक्त कार्ययोजना निर्माण र अभिमुखीकरण

परिचय	बाल विवाह अन्त्यका लागि कर्णाली प्रदेशले बाल विवाह अन्त्य सम्बन्धी रणनीति,२०८२ निर्माण गरी उक्त नीति कार्यान्वयन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको छ।
उद्देश्य	• स्थानीय तहसगँको समन्वयमा बाल विवाह अन्त्य सम्बन्धी रणनीति,२०८२ मा भएका व्यवस्थाहरुबारे जानकारी गराउने। • कर्णाली प्रदेशका स्थानीय तहहरुमा यो रणनीति कार्यान्वयनका लागि संयुक्त कार्ययोजना निर्माण गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	• कार्ययोजना निमार्ण र अभिमुखीकरण सञ्चालन भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना बनाउने • कार्ययोजना बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने • प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो र तेस्रो चौथो त्रैमासिक

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

ग) लैङ्गिक हिंसा अन्त्य तथा सामाजिक विकृति न्यूनीकरणका लागि किशोर किशोरी रुपान्तरण प्रशिक्षक प्रशिक्षण पुनर्ताजकी तालिम

परिचय	लैङ्गिक हिंसा अन्त्य तथा सामाजिक विकृति न्यूनीकरणका लागि किशोर किशोरी रुपान्तरण प्रशिक्षक प्रशिक्षण लिएका व्यक्तिहरुलाई पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको हो।
उद्देश्य	प्रशिक्षक प्रशिक्षण पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रशिक्षक प्रशिक्षण पुर्नताजगी तालिम सञ्चालन भई रुपान्तरण कक्षा सञ्चालन भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण गर्ने, • कार्ययोजना बमोजिम प्रशिक्षकहरुलाई पुर्नताजगी तालिम सञ्चालन गर्ने, • तालिम प्याकेज बमोजिम प्रशिक्षक प्रशिक्षण प्राप्त गरेका वा केही नयाँलाई समेत सहभागी गराउने। • प्रतिवेदन गर्ने • स्थानीय तहहरुसँग समन्वय गरी कार्यक्रम समेत संचालन गर्न सकिने।
सञ्चालन गर्ने अवधी	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम, महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय मार्फत जारी भएको रुपान्तरण तालिम मोड्युल ।
अनुगमन सूचक	• अभिमूखीकरण कार्यक्रमका सहभागिहरुको उपस्थित रेकर्ड, कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, कक्षा सञ्चालन तालिका र फोटोहरु ।

घ)सामाजिक विकास कार्यालयहरुसँग समन्वय बैठक, योजना निर्माण तथा समीक्षा बैठक संचालन

परिचय	मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम सम्बन्धी सामाजिक विकास कार्यालय र शिक्षा विकास निर्देशनालयसँग आवश्यकतानुसार बैठक बसी कार्यसम्पादन गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरु प्रभावकारी रुपमा सम्पन्न गर्न समन्वय, योजना तथा समिक्षा बैठक बस्ने।
उद्देश्य	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयले सम्पादन गर्ने कार्यक्रमहरु प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्ने।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

अपेक्षित प्रतिफल	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयले सम्पादन गर्ने कार्यक्रमहरु बिचमा प्रभावकारी समन्वय तथा समबुझाई हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना बनाई आवश्यकता अनुसार समन्वय वैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने • निर्णय कार्यान्वयन, फलोअप र प्रतिवेदन तयार गर्ने
सञ्चालन गर्ने अवधी	प्रथम, दोस्रो,तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड रु हजारमा	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०८२
अनुगमन सूचक	बैठकको निर्णय, अनुगमन प्रतिवेदन ।

ङ)बालविवाह अन्त्य तथा सामाजिक विकृति न्यूनीकरणका लागि किशोर किशोरी तथा अभिभावक रुपान्तरण कार्यक्रम: यस कार्यक्रमको कार्यान्वयन प्रकिया क्रियाकलाप संकेत नं २.७.२५.६९५ बमोजिम हुनेछ।

२.५ वालविवाह अन्त्यका लागि प्रादेशिक रणनीतिको अभिमुखीकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत २.७.२५.७१३	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	बाल विवाह अन्त्यका लागि कर्णाली प्रदेशले जारी गरेको बाल विवाह अन्त्य सम्बन्धी रणनीति,२०८२ कार्यान्वयन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको छ।
उद्देश्य	स्थानीय तहसगँको समन्वयमा बाल विवाह अन्त्य सम्बन्धी अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	बालविवाह हुने दरमा कमी भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना बनाउने, • कार्ययोजना बमोजिम अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, • प्रतिवेदन गर्ने ।
सञ्चालन अवधी	पहिलो, दोस्रो ,तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

२.६ लैङ्गिक हिंसा अन्त्य तथा सामाजिक विकृति न्यूनीकरणका लागि किशोर किशोरी रुपान्तरण प्रशिक्षक प्रशिक्षण पुनर्ताजकी तालिम

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२५.७०४	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	लैङ्गिक हिंसा अन्त्य तथा सामाजिक विकृति न्यूनीकरणका लागि किशोर किशोरी रुपान्तरण प्रशिक्षक प्रशिक्षण लिएका व्यक्तिहरुलाई पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको हो।
उद्देश्य	प्रशिक्षक प्रशिक्षण पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रशिक्षक प्रशिक्षण पुर्नताजगी तालिम सञ्चालन भई रुपान्तरण कक्षा सञ्चालन भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण गर्ने, • कार्ययोजना बमोजिम प्रशिक्षकहरुलाई पुर्नताजगी तालिम सञ्चालन गर्ने, • तालिम प्याकेज बमोजिम प्रशिक्षक प्रशिक्षण प्राप्त गरेका वा केही नयाँलाई समेत सहभागी गराउने। • प्रतिवेदन गर्ने • स्थानीय तहहरुसँग समन्वय गरी कार्यक्रम समेत संचालन गर्न सकिने।
सञ्चालन गर्ने अवधी	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम, महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय मार्फत जारी भएको रुपान्तरण तालिम मोड्युल ।
अनुगमन सूचक	• अभिमूखीकरण कार्यक्रमका सहभागिहरुको उपस्थित रेकर्ड, कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, कक्षा सञ्चालन तालिका र फोटोहरु ।

२.७ बालविवाह अन्त्य तथा सामाजिक विकृति न्यूनीकरणका लागि किशोर किशोरी तथा अभिभावक रुपान्तरण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२५.६९५	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	किशोर किशोरीहरुको समग्र विकासका लागि उनीहरुको अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्न स्वस्थ र सुरक्षित वातावरण, शिक्षा, जिवनोपयोगी सीप, सामाजिक एवम् वित्तिय सीप, जीविकोपार्जन तथा आर्थिक सशक्तीकरण, नागरिक संलग्नता लैङ्गिक समानता. समावेशीकरण जस्ता सवालहरुको सम्वोधन गर्नुका साथै ज्ञान सीप अभिवृद्धि गर्न साथै अभिभावकहरुलाई किशोरकिशोरीमैत्री व्यवहार प्रवर्द्धन गर्न यो कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिने छ।
उद्देश्य	अभिभावकको सहयोग सहित किशोर किशोरीहरुलाई आत्मविश्वास एवम्

तथ्याङ्क अधिकृत
उप-सचिव
प्रदेश सचिव
मा. मन्त्री

	जिवनोपयोगी सीपको माध्यमबाट समग्र विकासमा सहयोग पुऱ्याउदै सशक्तीकरण गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	• किशोरकिशोरीको आत्मविश्वाश, निर्णय लिने क्षमता एवम् व्यवहारिक जिवनका उपयोगी सीपहरुमा अभिवृद्धि भएको हुनेछ । • रुपान्तरणकारी शिक्षामार्फत किशोरकिशोरी सशक्तीकरण भएर समाजमा परिवर्तन संवाहकको रुपमा परिचालित भई बालविवाह अन्त्यका लागि महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको हुनेछ । • किशोरकिशोरीहरुमा शारिरिक मानसिक परिवर्तन र त्यसले मनोविज्ञानमा पर्ने असर र त्यसलाई सकारात्मक रुपान्तरण गर्ने ज्ञान सिपको विकास भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय/ शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	• युनिसेफ/ सामाजिक विकास महाशाखा संगको समन्वयमा कार्ययोजना निर्माण गर्ने। • कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानीय तह छनौट गर्ने। • स्थानीय तहसँगको समन्वयमा सहभागी, रुपान्तरण कक्षा सञ्चालन हुने स्थान र सहजकर्ता छनौट गरी प्रशिक्षक प्रशिक्षणमा सहभागी गराउने। • रुपान्तरण कक्षा सञ्चालन गर्ने। • मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय र स्थानीय तहबाट नियमित अनुगमन र पृष्ठपोषण गर्ने। • नियमित प्रतिवेदन पेश गर्ने। • यो कार्यक्रम सञ्चालनमा स्थानीय तहले समेत साझेदारी गर्न सक्नेछन्।
सञ्चालन गर्ने अवधी	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम, महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय मार्फत जारी भएको रुपान्तरण तालिम मोड्युल
अनुगमन सूचक	• अभिमुखीकरण कार्यक्रमका सहभागिहरुको उपस्थिती रेकर्ड, कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, कक्षा सञ्चालन तालिका र फोटोहरु

२.८ प्रदेशमा सञ्चालित बाल गृहहरुको अभिलेखीकरण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत २.७.२५.७०१	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशभित्र सञ्चालनमा रहेका बालगृहहरूको अद्यावधिक विवरण संकलन, अभिलेखीकरण तथा सेवा प्रवाहको अवस्था पहिचान गरी बाल संरक्षण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

उद्देश्य	• प्रदेशमा सञ्चालित बालगृहहरूको अभिलेखीकरण तथा अद्यावधिक विवरण तयार गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	• प्रदेशमा सञ्चालित सबै बालगृहहरूको एकीकृत अभिलेख तयार भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना तयार गर्ने। • सूचना संकलन विधि तय गर्ने। • स्थानीय तह तथा सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी तथ्याङ्क संकलन गर्ने। • स्थलगत अनुगमन तथा अभिलेखीकरण गर्ने। • एकीकृत विवरण सहितको प्रतिवेदन तयार गर्ने।
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो र तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

२.९ प्रदेशस्तरीय बालबालिकाको स्थिति प्रतिवेदन अद्यावधिक तथा प्रकाशन तथा वितरण

क्रियाकलाप संकेत २.७.२५.६०४	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशका बालबालिकाको शिक्षा, स्वास्थ्य, पोषण, संरक्षण, सहभागिता तथा समग्र अवस्थासम्बन्धी अद्यावधिक तथ्याङ्क संकलन गरी प्रदेशस्तरीय बालबालिकाको स्थिति प्रतिवेदन तयार, प्रकाशन तथा सरोकारवाला निकायमा वितरण गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ
उद्देश्य	• प्रदेशस्तरीय बालबालिकाको अद्यावधिक अवस्था समेटिएको प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशन तथा वितरण गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	• प्रदेशस्तरीय बालबालिकाको अद्यावधिक अवस्था समेटिएको प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशन तथा वितरण भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना तयार गर्ने। • सम्बन्धित निकायबाट तथ्याङ्क तथा सूचना संकलन, विश्लेषण र अद्यावधिक गर्ने। • प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशन तथा वितरण गर्ने।
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो र तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

२.१० बालबालिका खोजतलास प्रदेश समन्वय केन्द्र १०४ सुदृढीकरण सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत २.७.२५.५९२	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशमा हराएका, बेवारिसे, जोखिममा परेका तथा संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकाको खोजतलास, उद्धार, पारिवारिक पुनर्मिलन तथा समन्वयात्मक सेवा प्रभावकारी बनाउन बालबालिका खोजतलास प्रदेश समन्वय केन्द्र १०४ को सुदृढीकरण, सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ
उद्देश्य	• प्रदेश समन्वय केन्द्र १०४ को सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी र व्यवस्थित बनाउने।
अपेक्षित प्रतिफल	• प्रदेश समन्वय केन्द्र १०४ प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• केन्द्र सञ्चालन तथा आवश्यक व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कार्यका लागि केन्द्रसंग समन्वय गरी खर्च गर्ने । • सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी खोजतलास, उद्धार तथा पुनर्मिलन सेवा सञ्चालन गर्ने। • नियमित अनुगमन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने।
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो र तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

२.११ राउटे नीति कार्यान्वयन कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत २.७.२५.७११	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेश सरकारले स्वीकृत गरेको लोपोन्मुख राउटे समुदायको मुलप्रवाहीकरण नीतिको प्रभावकारी कार्यान्वयनमार्फत राउटे समुदायको परम्परागत जीवनशैली, भाषा, संस्कृति तथा पहिचानको संरक्षण गर्दै शिक्षा, स्वास्थ्य, पोषण, जीविकोपार्जन र सामाजिक सुरक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य	• राउटे नीति कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायबीच समन्वय र सहकार्य गर्ने। • राउटे समुदायलाई आधारभूत सामाजिक सेवा तथा संरक्षणमा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	• राउटे समुदायको भाषा, संस्कृति र परम्परागत जीवनशैली संरक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने।
अपेक्षित प्रतिफल	• राउटे नीति प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनमा सहयोग भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• लोपोन्मुख राउटे समुदायको मुलप्रवाहीकरण नीतिमा व्यवस्था भएका समितिहरुको बैठक सञ्चालन गर्ने। • सम्बन्धित समितिको बैठकको निर्णयानुसारका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने। • सम्बन्धित स्थानीय तह तथा सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। • स्थलगत अनुगमन गर्ने।
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो र तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

२.१२ विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी विषयगत क्षेत्र, लैससास समिति, बालबालिका अपाङ्गगता लगायतका विभिन्न समितिका बैठक सञ्चालन

क्रियाकलाप संकेत २.७.२५.७२०	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	विपद् व्यवस्थापन, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (लैससास), बाल अधिकार, अपाङ्गता तथा अन्य सामाजिक विकाससम्बन्धी विषयगत समितिहरूबीच समन्वय, योजना निर्माण, निर्णय कार्यान्वयन तथा प्रगति समीक्षा प्रभावकारी बनाउन नियमित बैठक सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य	• विभिन्न समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने। • नीति, योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन प्रगतिको समीक्षा गर्ने। • आवश्यक निर्णय तथा कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	• विभिन्न समितिहरू नियमित रूपमा सक्रिय भएका हुने। • निर्णय कार्यान्वयन तथा अन्तरनिकाय समन्वयमा प्रभावकारिता आएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• विभिन्न समितिका बैठक सञ्चालन गर्ने। • बैठकका निर्णय कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने। • बैठकको निर्णय पुस्तिका तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो र तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

२.१३ सामाजिक विकास विषयक्षेत्रको प्रदेशस्तरीय प्रोफाइल तयारी तथा प्रकाशन

क्रियाकलाप संकेत २.७.२५.७०३	खर्च शिर्षक: २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशको सामाजिक विकास विषयक्षेत्रअन्तर्गत महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता, सामाजिक सुरक्षा लगायतका क्षेत्रको अद्यावधिक तथ्याङ्क तथा सूचनालाई एकीकृत गरी प्रदेशस्तरीय प्रोफाइल तयार, प्रकाशन तथा सरोकारवाला निकायमा उपलब्ध गराउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ। ।
उद्देश्य	• सामाजिक विकास विषयक्षेत्रको एकीकृत प्रदेशस्तरीय प्रोफाइल तयार गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	• सामाजिक विकास विषयक्षेत्रको एकीकृत प्रदेशस्तरीय प्रोफाइल तयार भएका हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना तयार गर्ने। • सम्बन्धित मन्त्रालय, स्थानीय तह तथा निकायबाट तथ्याङ्क संकलन र विश्लेषण गर्ने। • प्रोफाइल तयार गरी प्रकाशन तथा वितरण गर्ने।
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो र तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

२.१४ मुख्यमन्त्री दलित आयआर्जन कार्यक्रम बाँडफाँड हुने रकम

क्रियाकलाप संकेत ८.१.९.६	खर्च शिर्षक: २८९११

परिचय	कर्णाली प्रदेशका दलित समुदायको आर्थिक सशक्तीकरण, स्वरोजगार तथा दिगो जीविकोपार्जनमा टेवा पुऱ्याउने उद्देश्यले स्थानीय आवश्यकतामा आधारित आयआर्जनमूलक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको छ।
उद्देश्य	• दलित समुदायको सीप तथा क्षमता विकास र आयआर्जनका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नु।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

अपेक्षित प्रतिफल	• दलित समुदायको आयआर्जन तथा रोजगारीका अवसरमा वृद्धि भएको हुने। • दलित समुदायको सशक्तीकरण भएको हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय/शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	• स्वीकृत कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित निकायमा बजेट बाँडफाँड गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने।
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	प्रतिवेदन

शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालय अन्तर्गत सामाजिकतर्फ सञ्चालन हुने क्रियाकलापहरू:

२.१५ किशोरी आत्मरक्षा तालिम

क्रियाकलाप संकेत:२.७.१३.४४०	खर्च शिर्षक: २२५२२
परिचय	किशोरीले कठिन परिस्थितिमा आफूलाई सुरक्षित राखेर आफ्नो आत्मरक्षा गर्न, यौन हिँसा तथा दुर्व्यवहारको प्रतिकार गर्न सक्षम बनाउनका लागि त्यसका लागि आवश्यक कला कौशल सिक्न तथा किशोरीमा सो अनुरुप सक्षम बनाउनका साथै आफैमा आत्मविश्वास पैदा गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ।
उद्देश्य	किशोरीहरुमा हुन सक्ने दुर्व्यवहारको प्रतिकार गर्न सक्षम बनाउने।
अपेक्षित प्रतिफल	किशोरीहरु शारिरीक, मानसिक तथा भावनात्मक रुपमा सशक्त हुनेछन।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालय
सञ्चालन प्रकृया	• कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्ययोजना निर्माण गर्ने • तालिमका विषय वस्तु निर्धारण गरी समन्वय बैठकबाट स्वीकृत गर्ने • विद्यालय/ समुदाय छनौट गर्ने • विद्यालयमा सञ्चालन हुने तालिमका लागि विद्यालय सँग समन्वय गरी कक्षा ९-१२ का किशोरीहरुलाई तालिम दिने। • समुदायमा सञ्चालन हुने तालिम का लागि स्थानीय तह र किशोर किशोरीको क्षेत्रमा कार्य गर्ने गै स स सँग समन्वय गर्ने। • तालिम सञ्चालन र प्रतिवेदन
बजेट बाँडफाट	• PLMBIS अनुसार
समय अवधि	दोस्रो त्रैमासिक ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

सन्दर्भ सामग्री	• सामाजिक विकास मन्त्रालयको विनियोजित बजेट, २०८३/०८४, • कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५
अनुगमन सूचक	• कार्यक्रममा सहभागि हाजिरी । • प्रतिवेदन

२.१६ स्थानीय मौलिक कला तथा धर्म संस्कृतिक तथा पहिचान, जगेर्ना कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२६.१	खर्च शिर्षकः२२५२९
परिचय	स्थानीय स्तरमा पहिचान भएका सांस्कृतिक, सामाजिक तथा ऐतिहासिक महत्व बोकेका स्थानीय कला,हस्तकला तथा सांस्कृतिक पहिचान, जगेर्ना तथा प्रवर्द्धन गर्नका लागि संचालित कार्यक्रम ।
उदेश्य	स्थानीय कला, हस्तकला तथा सांसकृतिक पहिचान, जगेर्ना तथा प्रवर्द्धन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	स्थानीय तहमा प्रचलित कला, हस्तकला तथा जगेर्ना तथा प्रवर्द्धन भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय/ सामाजिक विकास कार्यालयहरु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• स्थानीय मौलिक कला तथा संस्कृतिको पहिचान प्रचार प्रसार सरक्षण सम्वद्धन र अभिलेखीकरण जस्ता कार्यक्रम पहिचान र सञ्चालन गर्नका लागि देहायको समिति गठन गर्ने। संयोजक- निर्देशक,शिक्षा विकास निर्देशनालय सदस्य- सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख, सामाजिक विकास मन्त्रालय सदस्य सचिव- शाखा प्रमुख शिक्षा विकास निर्देशनालय स्थानीय मौलिक कला तथा संस्कृति सम्बन्धी काम गर्ने व्यक्ति/संस्थाबाट निर्देशकले मनोनीत गरेको दुई जना सदस्य • समितिको निर्णय अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ।
सञ्चालन गर्ने अबधि	चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार ।
सन्दर्भ सामग्री	• कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०८२
अनुगमन सूचक	तस्वीर, प्रतिवेदन।

२.१७ अपाङ्गता भएका बालबालिकाका अभिभावकका लागि सचेतना कार्यक्रम

क्रियाकलापसंकेतः- २.७.१३.४४२	खर्चशिर्षकः२२५२२

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

परिचय	जन्मजात वा जन्म पश्चात हुने अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुको जिवनयापन सहज बनाउन अभिभावकको क्षमता विकास गरी परिचालन गर्न यो कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको हो।
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका बालबालिकाका अभिभावकहरुलाई सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	अपाङ्गता भएका बालबालिकाका अभिभावकहरुलाई सचेतना कार्यक्रम संचालन भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	शिक्षा बिकास निर्देशनालय र सामाजिक बिकास कार्यालयहरु ।
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने। • तालिमका विषयवस्तुहरु निर्धारण गर्ने। • पालिकासँग समन्वय गरी सहभागी निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने • प्रतिवेदन गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधि र अनुमानित मिति	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेटबाँडफाँटः- रुहजारमा	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भसामग्री	प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड २०८२
अनुगमनसूचक	प्रतिवेदन

२.१८ अभिभावक बिहिन तथा जोखिममा रहेका बालबालिकाका लागि सहयोग कार्यक्रम ।

कृयाकलाप संकेत : २.७.१३.४४१/ २.७.१२.९/ २.७.१२.१०.१/ २.७.२५.५७४	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	विविध कारणबाट जोखिममा रहेका बालबालिकालाई घटना व्यवस्थापनको माध्यमबाट बालअधिकार संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य	बिबिध कारणले जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरुलाई आपतकालिन उद्धार, पुनर्स्थापना र शिक्षा र स्वाथ्यमा राहत पुऱ्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरुको उपयुक्त विधिबाट घटना व्यबस्थापन गर्दै उद्धार,पुनर्स्थापना, पुनर्मिलन, पुनःएकीकरण, मानवीय सहायता मार्फत

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	तथा बालअधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय,सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	• जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरुको विवरण स्थानीय तहमार्फत तथा कार्यालयमा पेश भएका माग प्राप्ति/संकलन गर्ने, • पीडित तथा प्रभावितको सूचना विश्लेषण सरोकारवालाहरुसँग समन्वय • जोखिममा रहेको बालबालिहरुलाई प्राथामिकिकरण गर्ने • सहयोगका क्षेत्र पहिचानजस्तैः शैक्षिक सामग्री ,पोषाक, खाद्यान्न, कानुनी परामर्श, खर्च औषधोपचार खर्च, मनोपरामर्श खर्च, डिग्निटि किट, सरसफाईजन्य आवश्यक सामग्री प्रदान गर्न सकिने। • यस्ता सामग्री वितरणमा प्रति व्यक्ति रु ५००० नबढने गरी खर्च गर्ने वा प्रति व्यक्ती रु ५०००/-अक्षेरुपी पाच हजार मात्रमा नबढ्ने गरी बालबालिकाले पाउने गरि बालबालिका अध्यनरत विद्यालयको खातामा जम्मा हुने गरी समन्वय समितिको निर्णय अनुसार प्रदान गरिने, • अनुगमन गर्ने • प्रतिवेदन पेश गर्ने
सञ्चालनअवधी	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	बैठकको निर्णय,भरपाई, भौचर प्रतिवेदन

२.१९ स्थानीय तहमा कार्यरत शिक्षा तथा महिला बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारीसगंको समन्वय तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम ।

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.५७३	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	महिला बालबालिका अपाङ्गता ज्येष्ठ नागरिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक सम्बन्धि विविध विषयमा सरोकार राखी कार्य गर्ने स्थानीय महिला बालबालिका शाखा/ शिक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई समग्र जिल्लाका स्थानीय तहका काम कार्यवाही तथा साझा बुझाई एंव क्षमता विकास र ताजगीका लागि अन्तर्किया कार्यक्रम गर्न आवश्यक भएको हुदाँ यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	सबै स्थानीय तहका महिला बालबालिका शाखाका कर्मचारीको साझा बुझाई गराउने कर्मचारीहरुको क्षमता विकास तथा ताजगी प्रदान गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल	कार्यसम्पादनमा चुस्तता आएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

कार्यालय/निकाय	कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण गर्ने, • कार्यक्रम Physical/Virtualमाध्यमबाट सञ्चालन गर्ने सकिने, • कार्यक्षेत्रका अनुभव आदानप्रदान (साझा समस्या, सुझाव आदि), तनाव व्यवस्थापन, मनोसामाजिक परामर्श, मोटिभेसनल कक्षा, उद्घोषण कला विकास, नेतृत्व/व्यक्तित्व विकास, सूचना प्रविधिको प्राविधिक ज्ञान, सेवाग्राही लाई गुणस्तरीय सेवा प्रवाहका तौर तरिका लगाएतका प्रशासनिक तथा आर्थिक व्यवस्थापन ज्ञान सीप ,लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, लैङ्गिक सम्बेदनशील बजेट अभिलेख व्यवस्थापन महिला बालबालिका तथा समाज कल्याणका क्षेत्रमा बनेको नव कानुन तथा प्रावधानका विषयहरु लगाएतका अन्य विषयबस्तुबाट आवश्यकता बमोजिम विषयवस्तु छनौट गरी कक्षा सञ्चालन गर्न सकिने • प्रतिवेदन पेश
सञ्चालन गर्ने अवधि र अनुमानित मिति	दोस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रदेश सरकार आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५, प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०८२ र कर्णाली प्रदेश सरकारको आ.व.२०८३/०८४ बजेट तथा खर्च सम्बन्धी मापदण्ड ।
अनुगमन सूचक	कार्ययोजना, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन

२.२० मानव सेवा आश्रम, सुर्खेत सञ्चालन तथा व्यबस्थापन सहयोग कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः२.७.१२.१९	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	सहयोगापेक्षी सडक मानवमुक्त राष्ट्र निर्माणको लागि सेवाहेतु कर्णाली प्रदेश सुर्खेतमा सञ्चालित मानव सेवा आश्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि आर्थिक सहयोग प्रदान गरी संरक्षक विहिन मानवहरुको व्यवस्थापन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	विविध कारणले सडक पेटी तथा सार्वजनिक स्थलमा रात विताउन बाध्य सहयोगापेक्षी सडक मानवहरुलाई पालन पोषण हेरचाह उपचार मनोपरामर्श पारीवारिक पुनर्मिलन आदि कार्यको व्यवस्थापन गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल	विविध कारणले सडक पेटी तथा सार्वजनिक स्थलमा रात विताउन बाध्य सहयोगापेक्षी सडक मानवहरुलाई पालन पोषण हेरचाह उपचार मनोपरामर्श पारीवारिक पुनर्मिलन आदि कार्यको व्यवस्थापन भएको हुनेछ । सडक मानवमुक्त समुदायको निर्माण भएको हुनेछ ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया	• वीरेन्द्रनगर नगरपालिका सुर्खेत सँग समन्वय गर्ने । • मानव सेवा आश्रम सँग प्रस्ताव माग गर्ने • समन्वय समितिको बैठक • स्थानीय तहसँग समन्वय • प्रस्तावका आधारमा दुई पक्षीय सम्झौता गर्ने • प्राप्त विल, भर्पाई, तस्वीरहरुतथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको रकम भुक्तानी सम्बन्धी सिफारिस पत्रको आधारमा रकम उपलब्ध गराउने • अनुगमन • प्रतिवेदन।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	सम्झौता पत्र, भुक्तानी विवरण भौचर

२.२१ प्रशान्ती वृद्धाश्रम सुर्खेत सन्चालन तथा व्यवस्थापन सहयोग

कृयाकलाप संकेतः २.७.१२.११	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	संरक्षण विहिन, वेसहारा, परित्यक्त अवस्थामा रहेका जेष्ठनागरीकको उद्धार गरी पालनपोषण, संरक्षण तथा आबासीय सेवा प्रदानका साथै पारिवारिक पुनर्मिलन समेत गरी सेवा प्रदान गरी रहेको यस आश्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न यो कार्यक्रम तय गरीएको हो ।
उद्देश्य	संरक्षक विहिन ज्येष्ठनागरिकलाई संरक्षण प्रदान गरी जिवनयापनलाई सहज बनाउने।
अपेक्षित प्रतिफल	संरक्षकविहिन ज्येष्ठनागरिकहरुलेसंरक्षण प्राप्त गरेका हुनेछन।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया	• वीरेन्द्रनगर नगरपालिका सुर्खेत सँग समन्वय गर्ने । • प्रशान्ती वृद्धाश्रम सँग प्रस्ताव माग गर्ने • समन्वय समितिको बैठक • प्रस्तावका आधारमा दुई पक्षीय सम्झौता गर्ने • प्राप्त विल, भर्पाई, तस्वीरहरुतथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको रकम भुक्तानी सम्बन्धी सिफारिस पत्रको आधारमा रकम

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	उपलब्ध गराउने • अनुगमन। • प्रतिवेदन
सञ्चालन अवधी	पहिलो, दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	सम्झौता पत्र, भुक्तानी विवरण भौचर

२.२२ जेष्ठनागरिक दिवा सेवा केन्द्र व्यवस्थापन

क्रियाकलाप संकेतः-२.७.२५.५२३/ २.७.२५.६६६	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	ज्येष्ठ नागरीकहरुको ज्ञान, सिप, अनुभव आदान प्रदान, मनोरञ्जन तथा एक्लोपन हटाउने गरी समय व्यतित गर्न संचालनमा आएका दिवा सेवाकेन्द्रहरुलाई नियमित रुपमा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न यो कार्यक्रम प्रस्ताव गरिएको छ।
उद्देश्य	जेष्ठनागरीकहरुको ज्ञान, सीप र अनुभव आदान प्रदान तथा मनोरञ्जनप्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	• जेष्ठनागरीकको ज्ञान सीप अनुभव एक आपसमा साटासाट भएको हुनेछ । • जेष्ठनागरिकमा एक्लोपन तथा तनाव व्यवस्थापन भै आत्मविश्वास बढेको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय /सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	• जेष्ठनागरिक दिवा सेवा कार्यक्रम तथा ज्येष्ठ नागरीक मिलन केन्द्र संचालन गर्न चाहने वा संचालन गरिरहेका जेष्ठ नागरीकको क्षेत्रमा क्रियाशिल संघ संस्थाहरुको पहिचान, • स्थलगत अनुगमन, • प्रस्ताव माग संकलन, • संस्था छनौट, • छनौट भएका संस्थासँग सम्झौता र कार्यक्रम संचालन । दिवा सेवा केन्द्रले गर्ने कार्यहरुः • ज्येष्ठ नागरिकहरुको ज्ञानसीप अनुभव आदानप्रदान गर्ने, • मनोरञ्जनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने, • मिलन केन्द्र व्यबस्थापन, • खाजा व्यवस्थापन । दिवा सेवा केन्द्र संचालनका लागि आवश्यक आधारहरुः • दिवासेवाकेन्द्र संचालनका लागि कम्तिमा दैनिक २५ जना सम्म ज्येष्ठ नागरिक

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	उपस्थिति भएको हुनुपर्ने, • दैनिक दिवासेवा केन्द्रमा बस्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने, • बस्ने ठाउँ ज्येष्ठ नागरिकमैत्री हुनुपर्ने, • संचालनमा रहेका दिवासेवा केन्द्रहरुले पनि स्थानीय तहसँग समन्वय गरेको हुनुपर्ने। दिवा सेवा केन्द्रहरुले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु: • बार्षिक कार्ययोजना, • संस्था दर्ता नविकरण, • गत आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, • स्थानीय तहको सिफारिस, • गत आ.व.को प्रगति प्रतिवेदन ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	पहिलो दोस्रो तेस्रो त्रैमासिक भित्र
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS बमोजिम
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित नियमानुसार
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिबेदन

२.२३ ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन सहयोग (वीननपा वडा न ६)

क्रियाकलाप संकेतः-२.७.१२.१६	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	ज्येष्ठ नागरीकहरुको ज्ञान, सिप, अनुभव आदान प्रदान,मनोरञ्जन तथा एक्लोपन हटाउने गरी समय व्यतित गर्न सञ्चालनमा आएको यस दिवा सेवाकेन्द्रलाई नियमित रुपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	जेष्ठनागरीकहरुको ज्ञान, सीप र अनुभव आदान प्रदान तथा मनोरञ्जनप्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	• जेष्ठनागरीकको ज्ञान सीप अनुभव एक आपसमा साटासाट भएको हुनेछ । • जेष्ठनागरिकमा एक्लोपन तथा तनाव व्यवस्थापन भै आत्मविश्वास बढेको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय
सञ्चालन प्रकृया	• वीरेन्द्रनगर नगरपालिका सुर्खेत सँग समन्वय गर्ने । • वीरेन्द्रनगर ६ सुर्खेतमा संचालित जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्रहरुबाट प्रस्ताव माग गर्ने, • समन्वय समितिको बैठक, • संस्थासँग सम्झौता र कार्यक्रम सञ्चालन। • अनुगमन निरीक्षण • प्राप्त विल, भर्पाई, तस्वीरतथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र वीरेन्द्रनगर

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	नगरपालिकाको रकम भुक्तानी सम्बन्धी सिफारिस पत्रको आधारमा रकम उपलब्ध गराउने • प्रतिवेदन । • दिवा सेवा कार्यक्रम सञ्चालन गरेमा दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम बमोजिम हुने।
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो र तेस्रो चौमासिक भित्र
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS बमोजिम
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिबेदन

२.२४ दिवसीय कार्यक्रम (शिक्षा महिला, बालबालिका, अपाङ्गता, जेष्ठ नागरिक सामाजिक समावेशिकरण)

कृयाकलाप संकेतः२.७.२५.५७०/ २.७.२५.६६९	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	समाजका विभिन्न पक्षलाई विकासको मूलधारमा समावेश गर्न तथा समाजमा पछाडी परेका/ पारीएका वर्गका आवाज उठाउन तथा सामाजिक हानिकारक अभ्यासलाई न्युनिकरण गर्न विभिन्न दिवसहरुको आयोजना गरी कानुनी प्रावधानलाई समुदायमा सुसुचित गराई महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरीक, अपांगता भएका व्यक्ति तथा सामाजिक समाबेशिकरणमा पर्ने वर्ग प्रति हुने विभिन्न खालका हिंसाहरुको दरमा कमी ल्याउन र यी वर्गहरुलाई विभिन्न मेलामा समेट्न सहयोग गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो।
उद्देश्य	दिवसका माध्यम बाट सचेतना बृद्धी गराउनु । विषयमा ताजगी प्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	• समुदायमा सचेतना अभिबृद्धी भएको हुनेछ । • विविध प्रकारका हिंसाप्रति खवरदारी भएको हुनेछ । • सम्बन्धीत सरोकारवालाहरुमा जिम्मेबारी बोध भएको हुनेछ । • सरोकारवालाहरुलाई ताजगी प्राप्त भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	• अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस, बाल दिवस, लैंङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान, अन्तराष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस, ज्येष्ठ नागरिक दिवस, छुवाछुत तथा जातीय भेदभाव निर्मुलीकरण दिवस आदिवासी जनजाती सम्बन्धी दिवस आदि • स्थानीय तह/ सम्बन्धीत संघसंस्थासँग समन्वय र साझेदारी गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
सञ्चालन गर्ने अवधी र अनुमानित मिति	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो त्रैमासिक मा आबश्यकता अनुसार स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम
बजेट बाँडफाँटः	PLMBIS बमोजिम

तथ्याङ्क अधिकृत   उप-सचिव   प्रदेश सचिव   मा. मन्त्री

सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, प्रतिबेदन

२.२५ अल्पकालिन आश्रय सहितको जिल्ला सेवा केन्द्र सञ्चालन व्यवस्थापन

कृयाकलाप संकेतः२.७.२५.५७५	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	घरेलु तथा लैङ्गिक हिंसाबाट पीडित तथा प्रभावित व्यक्तिको संरक्षण र परिपूरणको व्यवस्था गरी सम्मानपूर्वक बाँच्न पाउने अधिकारको रक्षा गर्ने र हिंसा प्रभावित महिला तथा बालबालिकाहरुको संरक्षण तथा न्यायमा पहुँचका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	पीडित तथा प्रभावितहरुलाई तत्काल उद्धार, व्यवस्थापन, स्वास्थ्य उपचार, शारिरिक तथा मानसिक उपचार, मनोविर्मश सेवा, कानूनी उपचारलगायतका अल्पकालिन सेवा प्रदान गरी सामाजिक रुपमा पुनर्स्थापना र पारिवारिक पुनर्मिलन गराउने।
अपेक्षित प्रतिफल	हिंसा पीडित तथा प्रभावित महिला तथा बालबालिकाको संरक्षण भएकोहुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालय कालिकोट, हुम्ला, जुम्ला, डोल्पा, जाजरकोट, दैलेख, सल्यान र रुकुमपश्चिम
सञ्चालन प्रकृया	• सेवाकेन्द्रसँग प्रस्ताव माग, • सेवाकेन्द्र नयाँ छनौट गर्नुपर्ने आवश्यकता भएको जिल्लाको हकमा १५ दिनको म्याद राखी प्रस्ताव पेशका लागि सुचना प्रकाशन गर्ने रसुचना प्रकाशनको कार्य भाद्र मसान्त सम्म गरि सक्नु पर्नेछ। समन्वय समितिको निर्णयबाट संस्था छनौट गर्ने। • सम्झौता, • अनुगमन, • सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्नपश्चात बिल भर्पाई स्थानीय तहको सिफारिस पत्र तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा रकम भुक्तानी। • सेवाकेन्द्र बर्ष भरी सञ्चालन गर्नुपर्ने।
सञ्चालन अवधी	प्रथम, दोस्रो, तेस्रोर चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	वैठक निर्णय,सम्झौता पत्र कार्यसम्पन्नप्रतिवेदन,

२.२६ विद्यालयमा बाल अधिकार सम्बन्धि सरोकारवालाहरुलाई सचेतीकरण कार्यक्रम

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

कृयाकलाप संकेत २.७.१३.४४३	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	बाल अधिकारको संवैधानिक व्यवस्थालाई विद्यालयमा तथा समुदायमा के कति कार्यान्वयन भएको छ अथवा यस सम्बन्धी बुझाईको अवस्था सुदृढ गराउन तथा बाल अधिकारको संबर्द्धन गर्न र बालबालिकामाथि हुने शारिरीक तथा मानसिक दण्ड सजाय विरुद्धको अभियानमार्फत सचेत तथा असल वातावरणको समुदाय तथा विद्यालय निर्माणमा सघाउ पुऱ्याउन सो सम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयनका लागि जागरुक गराउन यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	विद्यालय तथा समुदायमा बाल अधिकार तथा कर्तब्यलाई प्रवर्द्धन गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	विद्यालय, समुदाय, अभिभावक, विद्यालय ब्यबस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, शिक्षक तथा कर्मचारीहरुलाई बाल अधिकार तथा कर्तब्यको बारेमा जानकारी प्राप्त हुने,शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय दिने परिपाटीको अन्त्य र बालअधिकारको संरक्षण भएको हुनेछ । बालबालिकामा बाल अधिकारसँगै कर्तब्यको बोध भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना निर्माण • विद्यालय तथा स्थानीय तहसँग समन्वय, • गुनासो सुनुवाई संयन्त्र सम्बन्धमा छलफल अर्न्तक्रिया सञ्चालन, • बाल अधिकार तथा बालबालिकामाथि हुने शारिरीक तथा मानसिक दण्ड सजाय विरुद्ध विद्यालय/समुदायमा स्वीकृत कार्ययोजना तथा बजेट बमोजिम अभिमुखीकरण अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन, • प्रतिवेदन पेश
सञ्चालनअवधी	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानुन बमोजिम
अनुगमन सूचक	सहभागी हाजीरी, तस्वीर, प्रतिवेदन

२.२७ ISKCON सुर्खेतसंगको समन्वयमा सुर्खेत स्थित कारागार र सुधार गृहहरुसंग आध्यात्मिक कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत.२.७.२५.७५३	खर्चशिर्षकः २२५२२

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

परिचय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सुर्खेतले सामाजिक उत्तरदायित्व र अनौपचारिक शिक्षाको पाटोलाई समेट्दै **इस्कोन (ISKCON) सुर्खेत** सँगको प्राविधिक एवं आध्यात्मिक साझेदारीमा यो कार्यक्रम प्रस्ताव गरेको हो।
उद्देश्य	कैदीबन्दी र सुधार गृहका बालबालिकाहरूमा रहेको मानसिक तनाव, डिप्रेसन, आक्रोश र निराशालाई आध्यात्मिक चिन्तन र ध्यानको माध्यमबाट न्यूनीकरण गर्नु ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/ निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय/
सञ्चालन प्रक्रिया	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सुर्खेतले सामाजिक उत्तरदायित्व र अनौपचारिक शिक्षाको पाटोलाई समेट्दै **इस्कोन (ISKCON) सुर्खेत** सँग प्रस्ताव माग गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
अपेक्षित प्रतिफल	सहभागी कैदीबन्दी र बालबालिकाहरूको व्यवहार, बोलीचाली र अनुशासनमा सकारात्मक परिवर्तन आउनेछ । कारागार प्रशासन र सुधार गृह व्यवस्थापनलाई गृहभित्रको आन्तरिक सुरक्षा र अनुशासन कायम राख्न सहज हुनेछ ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधि	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
सन्दर्भ सामग्री	•
अनुगमन सूचक	अनुगमन प्रतिवेदन, बिल भर्पाई र फोटोहरु

२.२८ दलित समुदायको सशक्तीकरण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२५.६९६	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	शिक्षा, सीप विकास, उद्यमशीलता, रोजगारी तथा नेतृत्व विकासमार्फत दलित समुदायको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन तथा उनीहरूको सशक्तीकरणका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य	• दलित समुदायका युवा तथा महिलाहरूको सीप, क्षमता र नेतृत्व विकास गर्ने। • स्वरोजगार तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गरी आयआर्जनका अवसर सिर्जना गर्ने। • सामाजिक विभेद, छुवाछुत तथा असमानता न्यूनीकरण गर्न सहयोग पुऱ्याउने।
अपेक्षित प्रतिफल	• दलित समुदायका व्यक्ति, विशेष गरी युवा तथा महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि हुनेछ। • सीपमूलक तालिम तथा उद्यम विकासमार्फत आयआर्जनका अवसर वृद्धि हुनेछन्।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	• दलित समुदायको सामाजिक तथा आर्थिक अवस्थामा सुधार आउनेछ। • नेतृत्व विकास तथा सामाजिक सहभागितामा वृद्धि हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	• कार्यान्वयन गर्ने निकायले आवश्यकता अनुसार लक्षित समुदाय तथा लाभग्राही छनोट कार्ययोजना तयार गर्ने। • आवश्यकताका आधारमा सीपमूलक तालिम, अभिमुखीकरण, सचेतना तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। • स्थानीय तह, सरोकारवाला निकाय तथा समुदायसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने। • कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि प्रतिवेदन तयार गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	पहिलो दोस्रो तेस्रो त्रैमासिक भित्र
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS बमोजिम
सन्दर्भ सामग्री	
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिबेदन

२.२९ लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक समुदाय, महिला, दलित, पछाडि परेका वर्ग, लोपोन्मुख तथा सिमान्तकृत वर्ग र समुदायको कर्णाली सामाजिक सशक्तीकरण कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२५.५७७	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक समुदाय, महिला, दलित, पछाडि परेका वर्ग, लोपोन्मुख तथा सिमान्तकृत समुदायहरूको क्षमता विकास, आर्थिक आत्मनिर्भरता, सामाजिक पहुँच अभिवृद्धि गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको छ।
उद्देश्य	• लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक समुदाय, महिला, दलित, पछाडि परेका वर्ग, लोपोन्मुख तथा सिमान्तकृत समुदायको सामाजिक, आर्थिक तथा शैक्षिक सशक्तीकरण गर्नु। • लक्षित समुदायको सीप, क्षमता, नेतृत्व तथा उद्यमशीलताको विकास गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	• लक्षित समुदायको क्षमता, नेतृत्व तथा सामाजिक सहभागितामा वृद्धि हुनेछ। • सीप विकास तथा उद्यमशीलतामार्फत आयआर्जन र स्वरोजगारका अवसर सिर्जना हुनेछन्।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	कार्यान्वयन गर्ने निकायले आवश्यकता अनुसार लक्षित समुदाय तथा लाभग्राही छनोट कार्ययोजना तयार गर्ने। आवश्यकताका आधारमा सीपमूलक तालिम, अभिमुखीकरण, सचेतना तथा सशक्तीकरण

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। स्थानीय तह, सरोकारवाला निकाय तथा समुदायसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने। कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि प्रतिवेदन तयार गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	पहिलो दोस्रो तेस्रो त्रैमासिक भित्र
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS बमोजिम
सन्दर्भ सामग्री	
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिबेदन

२.३० जिल्लाको आवश्यकतामा आधारित शिक्षा, सामाजिक समावेशिकरण, सामाजिक विकृति/हानीकारक अभ्यास न्युनीकरण सम्बन्धी सचेतना मूलक कार्यक्रम संचालन

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२५.५७२	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	जिल्लाको आवश्यकता तथा प्राथमिकताका आधारमा समुदायमा रहेका बालविवाह, छुवाछुत, लैङ्गिक हिंसा, घरेलु हिंसा, मानव बेचबिखन, लागू पदार्थ दुव्र्यसन, बालश्रम तथा अन्य हानीकारक सामाजिक अभ्यासहरू सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरी न्यूनीकरणमा योगदान पुऱ्याउन यो कार्यक्रम तय गरिएको छ।
उद्देश्य	• बालविवाह, छुवाछुत, लैङ्गिक हिंसा, घरेलु हिंसा, लागू पदार्थ दुव्र्यसन तथा अन्य हानीकारक अभ्यास न्यूनीकरण गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	• सामाजिक विकृति तथा हानीकारक अभ्यासहरू न्यूनीकरण गर्न सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ । स्थानीय स्तरमा सामाजिक रूपान्तरणका लागि अनुकूल वातावरण निर्माण हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	• कार्यान्वयन गर्ने निकायले जिल्लाको आवश्यकता, सामाजिक अवस्था तथा प्राथमिकताका आधारमा वार्षिक कार्ययोजना तयारी कार्यान्वयन गर्ने। • स्थानीय तह, सरोकारवाला निकाय तथा समुदायसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने। • कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि प्रतिवेदन तयार गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	पहिलो दोस्रो तेस्रो त्रैमासिक भित्र
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS बमोजिम
सन्दर्भ सामग्री	
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिबेदन

२.३१ रैथाने तथा परम्परागत सीप प्रवर्धन कार्यक्रम (प्रदेश प्रमूख सामाजिक रूपान्तरण कार्यक्रम)

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

क्रियाकलाप संकेतः- २.७.२५.६९४	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	जिल्लाको आवश्यकताका आधारमा प्रचलित रैथाने तथा परम्परागत सीप, कला, संस्कृति तथा पेशाहरूको संरक्षण, संवर्द्धन तथा पुस्तान्तरण गरी रोजगारी र उद्यमशीलता विकासमा टेवा पुऱ्याउन यो कार्यक्रम तय गरिएको छ।
उद्देश्य	• रैथाने तथा परम्परागत सीप, कला र संस्कृतिको संरक्षण, संवर्द्धन तथा पुस्तान्तरण गर्नु। • स्थानीय स्रोत, सीप तथा ज्ञानमा आधारित उद्यमशीलता र स्वरोजगार प्रवर्द्धन गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	• रैथाने तथा परम्परागत सीपहरूको संरक्षण र हस्तान्तरण हुनेछ। • परम्परागत पेशा र व्यवसायमार्फत आयआर्जन तथा रोजगारीका अवसर सिर्जना हुनेछन्। • स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन तथा बजारीकरणमा सहयोग पुग्नेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	• कार्यान्वयन गर्ने निकायले जिल्लाको आवश्यकता, सामाजिक अवस्था तथा प्राथमिकताका आधारमा कार्ययोजना तयारी कार्यान्वयन गर्ने। • स्थानीय तह, सरोकारवाला निकाय तथा समुदायसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने। • कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि प्रतिवेदन तयार गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	पहिलो दोस्रो तेस्रो त्रैमासिक भित्र
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS बमोजिम
सन्दर्भ सामग्री	
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति विवरण, कार्यक्रम प्रतिबेदन

२.३२ अपाङ्गगता रोकथाम तथा पुनस्थापना सम्बन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन

क्रियाकलाप संकेत २.७.२५.६६८/ २.७.२५.५७८	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	अपाङ्गता रोकथाम, प्रारम्भिक पहिचान, उपचार, पुनर्स्थापना तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सामाजिक समावेशीकरण र आधारभूत सेवामा पहुँच अभिवृद्धि गर्न सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी विभिन्न क्रियाकलाप सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापनामा सहयोग पुऱ्याउने।
अपेक्षित प्रतिफल	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनर्स्थापनाका लागि क्रियाकलाप सञ्चालन भएका हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया	• कार्ययोजना तयार गरी सम्बन्धित स्थानीय तह, स्वास्थ्य संस्था तथा सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। • सचेतना, पुनर्स्थापना तथा सहायक सामग्री वितरणलगायतका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने। • पूर्ण अशक्त अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका हेरचाहकर्तालाई अपाङ्गता स्याहार तालिम सञ्चालन गर्ने। • कार्यक्रमको अनुगमन तथा प्रतिवेदन तयार गर्ने।
सञ्चालन अवधी	पहिलो दोस्रो र तेस्रो चौथो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम तथा कानुनहरु
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम उपस्थिति, प्रतिवेदन

३. युवा तथा खेलकुद र भाषा, धर्म तथा संस्कृति क्षेत्रः

सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गतका क्रियाकलापहरुः

१. स्काउट मार्फत युवा नेतृत्व तथा अनुशासन विकास कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१३९	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशका युवाहरुमा अनुशासन, जिम्मेवारीपन, पारदर्शिता, सुशासन र नेतृत्व विकास गर्नका लागि प्रस्ताव गरिएको कार्यक्रम हो ।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशका युवालाई असल कार्यमा मार्गदर्शन गर्न तालिम कार्यक्रम गर्नु हो।
अपेक्षित प्रतिफल	युवाहरुमा अनुशासित हुने, आफ्नो समाजप्रति जिम्मेवारीबोध गर्ने र नेतृत्व वहन गर्ने क्षमताको विकास हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय ।
सञ्चालन प्रक्रिया	• कर्णाली प्रदेशका दश वटै जिल्लाका १६-२४ वर्षका युवाहरुलाई सहभागिता गराउने। • नेपाल स्काउटको सहयोगमा प्रदेश वा जिल्लास्तरमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने । • स्थानीय तह तथा सामाजिक विकास कार्यालयहरुको समन्वयमा सहभागी छनोट गरिने । • तालिमको विषयवस्तु/पाठ्यक्रम नेपाल स्काउटको आधारभूत तालिम प्याकेज तथा युवा अनुशासनका लागि

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	समसामयिक विषयवस्तु समावेश गरी सञ्चालन गर्न सकिने। • अन्य विषयहरु मन्त्रालयको निर्णयानुसार सञ्चालन हुने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक सम्म।
बजेट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड , २०८२ आदि ।
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन,फोटोहरु ।

२. प्रदेश युवा प्रतिभा पहिचान पुरस्कार कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१४०	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशका युवाको क्षमता, प्रतिभाको पहिचान गरी प्रोत्साहन गर्नका लागि यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशका युवालाई प्रतिभाको पहिचान गरी प्रोत्साहन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	कर्णाली प्रदेशका युवाको प्रतिभा पहिचान एवम् प्रोत्साहन भएको भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रक्रिया	कर्णाली प्रदेशका युवाहरुलाई प्रतिभा पहिचान गरी प्रोत्साहन गर्न **प्रदेश युवा प्रतिभा पहिचान पुरस्कार** मापदण्ड/कार्यविधि निर्माण गरी सोही बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, त्रैमासिक सम्म।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड ,२०८२ ।
अनुगमन सूचक	बैठकका निर्णयहरु,पुरस्कार प्राप्त गर्ने युवाको अभिलेख र प्रतिवेदन।

३. प्रदेश नमुना सभा अभ्यास कार्यक्रम

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१०१	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशका युवाहरुमा लोकतान्त्रिक अभ्यास तथा संस्कार, नेतृत्वसीप, अनुशासन, जिम्मेवारीपन, पारदर्शिता, सुशासन र क्षमता विकास गर्नका लागि प्रस्ताव गरिएको कार्यक्रम हो ।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशका युवालाई प्रेदश सभाको जीवन्त अभ्यासमार्फत नेतृत्वसीप विकास गरी असल कार्यमा मार्गदर्शन गर्न तालिम कार्यक्रम गर्नु हो।
अपेक्षित प्रतिफल	युवाहरुमा लोकतन्त्रको अभ्यास हुने, अनुशासित हुने, आफ्नो समाजप्रति जिम्मेवारीबोध गर्ने र नेतृत्व वहन गर्ने क्षमताको विकास हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय ।
सञ्चालन प्रक्रिया	कर्णाली प्रदेशका दश वटै जिल्लाका १६-२४ वर्षका ४० जना युवाहरुलाई सहभागिता गराउने । १) प्रदेश स्तरमा प्रदेश सभाको संरचना अनुसार संसदीय अभ्यासको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। मन्त्रालयले आवश्यकतानुसार तोके बमोजिमको स्थानमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । मन्त्रालयले सहभागी छनोटका लागि सिफारिस गर्न देहायको एक समिति बनाई चार दिने प्रदेश नमुना सभा अभ्यास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने:- -युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख - संयोजक -प्रदेश सभा सचिवालयको अधिकृत-सदस्य -शिक्षा विकास समन्वय एकाइको अधिकृत - सदस्य -मन्त्रालयको कानुन अधिकृत- सदस्य -सम्बन्धित शाखाको प्रमुख - सदस्य-सचिव २) समितिले आवश्यकतानुसार बढीमा तीन जना मन्त्रालयका कर्मचारी तथा युवाका क्षेत्रमा कार्यरत व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । ३) सहभागी छनोटका लागि गठित सिफारिस समितिले देहायका आधारमा सहभागी छनोटका लागि मन्त्रालयमा सिफारिस गर्नेछ :-

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	(क) सहभागी १६ वर्ष पूरा भई २४ वर्ष ननाघेको युवा हुनुपर्ने, (ख) कर्णाली प्रदेशको स्थायी वासिन्दा भएको हुनुपर्ने, (ग) यस अघिका यस मन्त्रालय र राष्ट्रिय युवा परिषद्द्वारा सञ्चालित नमुना संसद अभ्यास कार्यक्रममा भाग नलिएको हुनुपर्ने, (घ) कुनै किसिमको फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको वा अन्य कुनै कानूनले अयोग्य नभएको। (ङ) मन्त्रालयले कम्तिमा पन्ध्र दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी गुगल डक्स मार्फत प्रश्नावली तयार गरी सोको मूल्याङ्कन गरी कर्णाली प्रदेशका चौबिस निर्वाचन क्षेत्रबाट एक/एकजना युवाको प्रतिनिधित्व हुने गरी चौबिस युवा र खस आर्य, दलित, आदिवासी जनजाति, थारू, अपाङ्गता भएका र अल्पसंख्यकबाट समेत पर्ने गरी प्रदेश सभाको संरचना बमोजिम सोह्र जना युवा सहित चालीस जना र थप बीस प्रतिशत प्रतिक्षा सूची छनोट गर्नु पर्नेछ। प्रथम पटकको सार्वजनिक सूचनाबाट चौबिस प्रदेश निर्वाचन क्षेत्रबाटै आवेदन प्राप्त नभएको अवस्थामा वा कुनै समावेशी समुहबाट आवेदन नपरेमा तत् तत् निर्वाचन क्षेत्र वा समावेशी समुहबाट आवेदन दिनका लागि पुन: दोस्रोपटक सात दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिनेछ । (च) सहभागी छनोटका लागि मूल्याङ्कन सम्बन्धी अन्य विषयहरु समितिको निर्णयानुसार हुनेछ । (छ) समितिको व्यवस्थापन तथा बैठक खर्च सम्बन्धित खर्च शीर्षकबाट भुक्तानी दिइनेछ ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिकसम्म।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड , २०८२ आदि ।
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन,फोटोहरु ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

४. कृयाकलाप :युवा वैज्ञानिक सम्मेलन

कृयाकलाप संकेतः २.७.१३.४६१	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	युवाहरुमा वैज्ञानिक खोज, सिर्जनशिलता बढाउन तथा आविष्कारतर्फ जिज्ञासु बनाउन कर्णाली प्रदेशका युवाहरुमा वैज्ञानिक सीप, दक्षता, क्षमता विकास र प्रोत्साहन गर्नका लागि प्रस्ताव गरिएको कार्यक्रम हो ।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशमा विज्ञान शिक्षाको प्रवर्द्धन, बैज्ञानिक आविष्कारलाई प्रोत्साहन तथा अनुसन्धानको प्रदर्शनी तथा प्रचारप्रसार र पुरस्कार/प्रोत्साहन गरी उत्प्रेरणा युवालाई बढाउन कार्यक्रम गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	युवाहरुमा वैज्ञानिक तथा आविष्कारका क्षेत्रमा सचेतना सहित सक्षमताको विकास तथा उत्प्रेरणा प्रदान हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय ।
सञ्चालन प्रक्रिया	-युवा बैज्ञानिक सम्मेलन तथा व्यवस्थापनका लागि मन्त्रालयका महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा विभिन्न विश्वविद्यालयका विज्ञान विषयका प्राध्यापक प्रतिनिधि, विज्ञान शिक्षक समाजको प्रतिनिधि, मन्त्रालयबाट मनोनित विज्ञान विषय अध्ययनरत युवा विद्यार्थी र सम्बन्धित शाखाको कर्मचारी सम्मिलित कार्यक्रम सञ्चालन तथा सहभागी छनोट समिति गठन गरी कार्ययोजना बनाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, -युवा वैज्ञानिक सम्मेलनमा सहभागिताका आवेदन संकलन गरी छनोटका लागि मन्त्रालयको वेभसाइटमा सूचना प्रकाशन गरी सहभागी छनोट समिति मार्फत युवाको सहभागिता गर्ने गराउने, -कर्णाली प्रदेशका १६ देखि ४० वर्षका युवाहरुको प्रस्तावको मूल्यांकन गरी सोका आधारमा सहभागिता गराउने, - सम्मेलनमा देशभरका युवा बैज्ञानिकहरुलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ तर प्रतिस्पर्धामा भने प्रदेश भित्रका युवा वैज्ञानिकहरूलाई मात्र सहभागी गराईनेछ, - विश्वविद्यालय लगायत विज्ञान तथा आविष्कारको क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाहरुसँग एकल अथवा संयुक्त रुपमा सहकार्य गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, - मन्त्रालयको निर्णयानुसार अन्य कार्यहरु सञ्चालन गर्ने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	दोस्रो त्रैमासिक भित्र ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड , २०८२ आदि ।
अनुगमन सूचक	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, फोटोहरु ।

५. भाषा संस्कृतिको क्षेत्रमा योगदानमा आधारित प्रोत्साहन तथा प्रादेशिक प्रतिभा पुरस्कार (विधागतरुपमा सबैलाई समेटेर)

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.६२८	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेश भाषा र सास्कृतिले धनी छ तर भाषा र संस्कृतिको क्षेत्रमा काम गरेका व्यक्तिहरूको पहिचान हुन नसकिरहेकोले त्यस क्षेत्रमा काम गरी भाषा र संस्कृतिको क्षेत्रमा महत्वपूर्ण योगदान गर्ने व्यक्तिहरू र उनीहरूले भाषा र संस्कृतिको क्षेत्रमा गरेका कार्यहरूको पहिचान गरी प्रोत्साहित र सम्मान गर्न सहयोग गर्ने।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशमा रहेका भाषा र संस्कृतिको क्षेत्रमा काम गर्ने व्यक्ति र उनीहरूले गरेका कार्यको पहिचान गरी महत्वपूर्ण कार्य गर्ने व्यक्तिलाई सम्मान सहित कदर गरी प्रोत्साहित गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	कर्णाली प्रदेशमा रहेका भाषा र संस्कृतिको क्षेत्रमा काम गर्ने व्यक्ति प्रोत्साहित भई उक्त क्षेत्रमा थप काम गर्ने हौसला प्राप्त भएको हुनेछन्
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	भाषा संस्कृतिको क्षेत्रमा योगदानमा आधारित प्रोत्साहन तथा प्रादेशिक प्रतिभा पुरस्कार सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण गरी सोही अनुरूप कार्यान्वयन गर्ने।
सञ्चालन अवधि	दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिकसम्म।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित कानून अनुसार
अनुगमन सूचक	निर्णयहरू, प्रतिवेदन फोटोहरु

६. प्रज्ञा प्रतिष्ठान सञ्चालन व्यवस्थापन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.७३५	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेश विभिन्न भाषा कला र सास्कृतिले परिपूर्ण प्रदेश हो . यिनीहरूको संरक्षण र

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	सम्बर्द्धन गर्नु सरकारको दायित्व भएकोले उक्त भाषा कला संस्कृतिको पहिचान संरक्षण सम्बर्धन विकास गर्न सहयोग गर्ने।
उद्देश्य	प्रदेशमा रहेका भाषा कला सास्कृति लगायतको पहिचान गरी संरक्षण सम्बर्धन विकास अभिलेखिकरण गर्न सहयोग गर्ने
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेशमा रहेका भाषा कला सास्कृति लगायतको पहिचान भई तिनीहरूको संरक्षण सम्बर्धन विकास अभिलेखिकरणमा सहयोग भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत कर्णाली प्रदेश प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन तथा नियमावली अनुरूप कार्यान्वय गर्ने। कर्णाली प्रदेश प्रज्ञा प्रतिष्ठान गठन, कार्यालय स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको कार्य गर्ने।
सञ्चालन अवधि	प्रथम, दोश्रो र तेश्रो त्रैमासिक भित्र
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित कानून अनुसार
अनुगमन सूचक	ऐन, निर्णयहरू।

७. **प्रज्ञा प्रतिष्ठानका लागि वाद्यवादन सामग्री सहयोग कार्यक्रम**

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१३.४६२	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशमा संगितको माध्यमबाट कला र संस्कृतिको संरक्षण गर्न प्रदेश स्तरमा स्थापना हुने प्रज्ञा प्रतिष्ठानका लागि वाद्यवादन उपकरण/सामग्री सहयोग गरी संगीत कला सस्कृतिको संरक्षणमा सहयोग गर्ने।
उद्देश्य	प्रज्ञा प्रतिष्ठानलाई वाद्यवादनका सामाग्री सहयोग गरी प्रतिष्ठान मार्फत कर्णाली प्रदेशमा रहेका संगीत कला संस्कृति परम्परा लागयतको संरक्षण गर्न प्रोत्साहित गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	वाद्यवादनका सामाग्री सहयोग गरी कर्णाली प्रदेशमा रहेका संगीत कला संस्कृति परम्परा लागयतको संरक्षण गर्न प्रोत्साहित गरी संगीत कला परम्परा संस्कृतिको लगायतको संरक्षण भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय र प्रदेश प्रज्ञा प्रतिष्ठान
सञ्चालन प्रकृया	खरिद गर्नु पर्ने वाद्यवादनका सामग्रीको सूचीका (सम्बन्धित प्रज्ञा प्रतिष्ठानबाट माग गरी

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	वा मन्त्रालयको निर्णयानुसार) सामग्री सार्वजनिक खरिद कानुनको अधिनमा रही सामग्री खरिद गरी प्रदेश प्रज्ञा प्रतिष्ठानलाई हस्तान्तरण गर्ने।
सञ्चालन अवधि	प्रथम, दोश्रो त्रैमासिक भित्र।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित कानून अनुसार
अनुगमन सूचक	निर्णय, प्रतिवेदन, तस्विरहरू।

८. खस भाषा व्याकरण र मगर ढुट भाषा व्याकरण प्रकाशन

क्रियाकलाप संकेतः २.७.२५.७१०	खर्च शीर्षकः २२५२२

परिचय	कर्णाली प्रदेशमा बोलिने खस भाषा र मगर ढुट भाषाको संरक्षण तथा सम्बर्द्धनका लागि व्याकरण लेखेका लेखकहरुलाई प्रकाशनमा सहयोग गर्न यो कार्यक्रम राखिएको हो । यसले ती भाषाको संरक्षण हुने र प्रकाशकलाई समेत प्रोत्साहन हुने अपेक्षा गरिएको छ ।
उद्देश्य	खस भाषा र मगर ढुट भाषाको संरक्षणका लागि व्याकरण प्रकाशन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	खस भाषा र मगर ढुट भाषाका व्याकरणका पुस्तक प्रकाशन भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
सञ्चालन प्रकृया	-खस र मगर ढुट भाषाका दुबै व्याकरण प्रकाशनका लागि विनियोजित रकम आवश्यकतानुसार बाँडफाँट गर्ने। -खस भाषा र मगर ढुट भाषामा व्याकरण लेखेका लेखकहरुबाट व्याकरण प्रकाशनका लागि प्रस्ताव माग गर्ने। -प्राप्त प्रस्तावका आधारमा सार्वजनिक खरिद कानूनको पालना गरी खस भाषा र मगर ढुट भाषामा ब्याकरण प्रकाशन गर्ने ।
सञ्चालन अवधि	प्रथम, दोश्रो र तेश्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित कानून अनुसार
अनुगमन सूचक	निर्णयहरू प्रतिवेदन

शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालय अन्तर्गतका क्रियाकलापहरूः

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

९. नवप्रवर्तनमा आधारित युवा रोजगारी तथा उद्यमशिलता प्रवर्द्धनका लागि कार्यक्रम/तालिम

क्रियाकलाप संकेत: २.७.२५.६७८	खर्च शिर्षक : २२५२२
परिचय:	युवाहरूमा उद्यमशील सोच, व्यवसाय योजना निर्माण, नवप्रवर्तन, वित्तीय साक्षरता, डिजिटल प्रविधिको उपयोग, बजार व्यवस्थापन तथा उद्यम सञ्चालन सम्बन्धी ज्ञान, सीप र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले"**नवप्रवर्तनमा आधारित युवा रोजगारी तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम/तालिम**"सञ्चालन गर्न प्रस्ताव गरिएको हो।
उद्देश्य:	युवामा नवप्रवर्तन,उद्यमशिलता र स्वरोजगारका लागि आवश्यक ज्ञान,सीप तथा व्यवसायिक क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल:	युवामा उद्यमशीलता सम्बन्धी ज्ञान र सीप वृद्धि हुने, व्यवसाय योजना तयार हुने, स्वरोजगार तथा नयाँ उद्यम स्थापना गर्न प्रेरणा र क्षमता विकास हुने।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय /निकाय	सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया:	-कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्ययोजना निर्माण गर्ने, -तालिमका विषयवस्तु निर्धारण गरी जिल्लाको समन्वय बैठकबाट स्वीकृत गर्ने, -उद्यमशीलता तथा व्यवसाय व्यवस्थापन तालिम, नव प्रवर्तन तथा स्टार्टअप तालिम, व्यवसाय योजना, सीप विकास तालिम, उद्यम स्थापना तथा परामर्श सेवा र बजार तथा वित्तीय संस्थासँग समन्वय गर्ने जस्ता विषयमा तालिम सञ्चालन गर्ने।
समया अवधि :	दोश्रो र तेस्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट:	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामाग्री:	-कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड , २०८२ -प्रचलित ऐन, नियम, कानुन
अनुगमन सूचक:	तालिमका सहभागी संख्या,कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, फोटाहरु ।

कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद् अन्तर्गतका क्रियाकलापहरुः

१०.दशौ राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता पूर्व तयारी, प्रदेशस्तर

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.९३	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	दशौं राष्ट्रिय खेलकुदको तयारी गर्नका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो।
उद्देश्य	दशौं राष्ट्रिय खेलकुदको भव्य रूपमा प्रतियोगिता संचालनको तयारी गर्ने ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

अपेक्षित प्रतिफल	राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता २०८३ मा प्रदेश टिम तयारी भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय र कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	परिषद्को बैठकबाट बजेट स्विकृत गराई निम्न शिर्षकहरूमा नियमानुसार कार्यक्रम संचालन गर्ने। - खेलकुद तयारी छलफल बैठक - प्रचार प्रसार - खेलाडी बिमा तथा समान्य स्वास्थ्य उपचार - खेल सामग्री खरिद (जिल्ला, प्रदेश टिम छनौट) तयारी, - प्रदेश स्तरीय प्रतियोगिता संचालन - खेल सामग्री खरिद (बन्द प्रशिक्षण) - बन्द प्रशिक्षण संचालन (खेलाडी तथा प्रशिक्षक र व्यवस्थापक समेत) - खेल पोशाक खरिद (बन्द प्रशिक्षण/प्रतियोगिता/मार्चपास) - कर्मचारी तथा स्वयम सेवक व्यवस्थापन - आवश्यकता अनुसार अन्य विषय
सञ्चालनगर्ने अवधि	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBS मा अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२ बमोजिम।
अनुगमन सूचक	निर्णय, प्रतिवेदन, फोटो तथा भिडियोहरू।

११.दशौं राष्ट्रिय खेलकुद आयोजना

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१४४	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता नेपालको राष्ट्रिय खेलकुद परिषद् (राखेप) को आयोजना र कर्णाली प्रदेश सरकारको सह-आयोजनामा सुर्खेत प्रादेशिक रंगशालामा आयोजना गर्न यो कार्यक्रम रहेको छ ।
उद्देश्य	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता सुव्यवस्थित र प्रभावकारी रुपमा संचालन तथा व्यवस्थापन भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया	परिषद्को बैठकको निर्णयानुसार बजेट स्विकृत गराई निम्न शिर्षकहरूमा नियमानुसार कार्यक्रम संचालन गर्नेः - प्रशिक्षणका लागि आवश्यक पर्ने उच्च गुणस्तरका खेल सामग्री, पोशाक र औषधिको प्रबन्ध गर्ने। - कर्मचारी तथा स्वयम् सेवको व्यवस्थापन - खेलाडी बिमा तथा समान्य स्वास्थ्य उपचार - प्रशिक्षक तथा खेलाडीहरुको लागि खर्च व्यवस्थापन - प्रशिक्षणको प्रभावकारिता जाँच्न आन्तरिक रूपमा अभ्यास खेलहरू (Match Practice) सञ्चालन गर्ने। - विभिन्न खेल संघहरुसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने । - आवश्यकता अनुसार अन्य विषय
सञ्चालनगर्ने अवधि	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBS मा अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड,२०८२ बमोजिम।
अनुगमन सूचक	निर्णय, प्रतिवेदन, फोटो तथा भिडियोहरू।

१२. दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता बन्द प्रशिक्षण

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१४३	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितामा उत्कृष्ट नतिजा प्राप्त गर्नका लागि यो बन्द प्रशिक्षण कार्यक्रमको तर्जुमा गरिएको छ ।
उद्देश्य	खेलाडीहरूको प्राविधिक कौशल, शारीरिक क्षमता र टिम समन्वयलाई उच्चतम विन्दुमा पुर्‍याई दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितामा उत्कृष्ट एवं कीर्तिमानी प्रदर्शन सुनिश्चित गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	दशौं राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता २०८३ मा उत्कृष्ट नतिजा प्राप्तिका लागि सघन प्रशिक्षण र सन्तुलित आहारका माध्यमबाट खेलाडीहरूको प्रदर्शनमा सुधार आई राष्ट्रिय स्तरका नयाँ कीर्तिमानहरू कायम हुनु र भविष्यका अन्तर्राष्ट्रिय प्रतियोगिताका लागि योग्य, अनुशासित एवं दक्ष खेलाडीहरूको बलियो जग तयार भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया	परिषद्को बैठकबाट बजेट स्विकृत गराई निम्न शिर्षकहरूमा नियमानुसार कार्यक्रम संचालन गर्नेः - बन्द प्रशिक्षण तयारी छलफल बैठक - खेलकुद तयारी छलफल बैठक - प्रचार प्रसार - खेलाडी बिमा तथा समान्य स्वास्थ्य उपचार - खेल सामग्री खरिद (जिल्ला, प्रदेश टिम छनौट) तयारी, - प्रदेश स्तरीय प्रतियोगिता संचालन - खेल सामग्री खरिद (बन्द प्रशिक्षण) - बन्द प्रशिक्षण संचालन (खेलाडी तथा प्रशिक्षक र व्यवस्थापक समेत) - खेल पोशाक खरिद (बन्द प्रशिक्षण/प्रतियोगिता/मार्चपास) - कर्मचारी व्यवस्थापन
सञ्चालनगर्ने अवधि	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBS मा अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२ बमोजिम।
अनुगमन सूचक	निर्णय, प्रतिवेदन, फोटो तथा भिडियोहरू।

१३. खेल रेफ्री तालिम

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१४१	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	रेफ्री खेलका नियमहरू (Laws of the Game), खेल भावना, निर्णय प्रक्रिया र खेल मैदान व्यवस्थापनका विषयमा प्राविधिकहरूलाई दिइने एक सैद्धान्तिक तथा व्यावहारिक प्रशिक्षण हो। यस तालिमले स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरका रेफ्रीहरूको क्षमतालाई परिमार्जित गर्दै नयाँ नियमहरूबारे पुनर्ताजागी गरिन्छ, जसले प्रतियोगितामा आउन सक्ने विवादहरूलाई शून्यमा झार्न मद्दत गर्दछ।
उद्देश्य	खेलका परिमार्जित नियमहरूको सघन ज्ञान र प्रविधिमैत्री सीप प्रदान गरी, खेल प्रतियोगिताहरूलाई निष्पक्ष, विवादरहित र अन्तर्राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसार सञ्चालन गर्न सक्ने उच्च मनोबलका रेफ्रीहरू उत्पादन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	तालिम प्राप्त दक्ष प्राविधिकहरूको उपलब्धता सुनिश्चित भई खेलकुद प्रतियोगिताहरूको निर्णय प्रक्रिया त्रुटिरहित र गुणस्तरीय बन्नु र राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका खेलहरू

तथ्याङ्क अधिकृत   उप-सचिव   प्रदेश सचिव   मा. मन्त्री

	सञ्चालन गर्न सक्ने स्थानीय जनशक्तिको बलियो आधार तयार हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	परिषद्को निर्णयानुसार विनियोजित बजेट देहायका शिर्षकहरूमा नियमानुसार परिचालन गर्ने। - रेफ्रि तालिम संचालनका लागि परिषद्बाट कार्ययोजना निर्माण सम्बन्धी तयारी छलफल बैठक - प्रचार प्रसार - दशौं राष्ट्रिय खेलकुदमा समावेश गरिएका खेल विधा (जस्तैः फुटबल, भलिबल, कराँते, एथलेटिक्स आदि) का आधारमा आवश्यक रेफ्रीहरूको संख्या र विधा तय गर्ने। - सम्बन्धित खेलका अन्तर्राष्ट्रिय वा राष्ट्रिय स्तरका मुख्य रेफ्री र प्राविधिक विज्ञहरूलाई प्रशिक्षकका रूपमा आमन्त्रण गर्ने। - तालिमका लागि आवश्यक सामग्रीहरुको खरिद तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
सञ्चालनगर्ने अवधि	प्रथम त्रैमासिक र दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक सम्म।
बजेट बाँडफाँड	PLMBS मा अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२ बमोजिम।
अनुगमन सूचक	निर्णय, प्रतिवेदन, फोटो तथा भिडियोहरू।

१४. पारा खेलकुद प्रतियोगिता तथा तालिम

कृयाकलाप संकेतः २.६.४.८५	खर्च शिर्षकः २२५१२
परिचय	पारा खेलकुद प्रतियोगिता तथा तालिम भन्नाले शारीरिक, बौद्धिक, दृष्टिसम्बन्धी वा अन्य प्रकारका अपाङ्गता भएका खेलाडीहरूका लागि सञ्चालन गरिने विशेष खेलकुद र प्रशिक्षण अभियान हो। यस अन्तर्गत ह्विलचेयर बास्केटबल/क्रिकेट, पारा एथलेटिक्स, दृष्टिविहीन क्रिकेट, पारा टेबल टेनिस जस्ता खेलहरू पर्दछन्। यो कार्यक्रमले एकातिर अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई खेलकुदको माध्यमबाट पुनःस्थापना (Rehabilitation) र आत्मबल प्रदान गर्छ भने अर्कोतिर उनीहरूको विशिष्ट खेल प्रतिभालाई पहिचान गरी राष्ट्रिय तथा पारा ओलम्पिक जस्ता अन्तर्राष्ट्रिय प्रतियोगिताका लागि तयार पार्दछ।
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको खेल प्रतिभालाई पहिचान र प्रवर्द्धन गर्न पारा खेलकुद प्रतियोगितामार्फत उनीहरूको खेल कौशल प्रदर्शन गर्दै समाजमा समावेशी खेल संस्कृतिको

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	विकास गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	पारा खेलाडीहरूको शारीरिक तन्दुरुस्ती र प्राविधिक खेल स्तरमा वृद्धि हुनु, राष्ट्रिय खेलकुदमा अपाङ्गता भएका खेलाडीहरूको व्यापक र अर्थपूर्ण सहभागिता सुनिश्चित हुनु र भविष्यका अन्तर्राष्ट्रिय पारा खेलकुदहरूका लागि पदक विजेता खेलाडीहरूको मजबुत टोली तयार हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	- कर्णाली प्रदेशका खेलप्रति रुचि भएका र प्रतिभा भएका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लगत संकलनका पत्राचार गर्ने। - पारा खेलकुदसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरुलाई खेलकुद प्रति उत्साहित र जागरुकता प्रदान गर्नका लागि पारा ओलम्पिक खेल संघसँग समन्वय गरी खेलकुद गतिविधि संचालन गर्ने।
सञ्चालनगर्ने अवधि	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBS मा अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२ बमोजिम।
अनुगमन सूचक	निर्णय, प्रतिवेदन, फोटो तथा भिडियोहरू।

१५. खेलकुद सिप विकास तालिम

कृयाकलाप संकेतः २.६.४.८४	खर्च शिर्षकः २२५१२
परिचय	खेलकुद सीप विकास तालिम भन्नाले खेलाडीहरूको प्राविधिक क्षमता (Technical Skills), रणनीतिक चातुर्यता (Tactical Skills) र शारीरिक तथा मानसिक सबलतालाई तिखार्न सञ्चालन गरिने एक विशेष र केन्द्रिकृत शिक्षण प्रक्रिया हो। यो सामान्य तन्दुरुस्ती (Fitness) भन्दा माथि उठेर सम्बन्धित खेल विधाको विशिष्ट सीप (जस्तैः फुटबलमा पासिङ र ड्रिब्लिङ, क्रिकेटमा ब्याटिङ प्रविधि, एथलेटिक्समा दौडने वैज्ञानिक शैली) मा केन्द्रित हुन्छ।
उद्देश्य	खेलाडीहरूलाई आधुनिक खेलकुद विज्ञान र परिमार्जित प्रविधिमा आधारित विशिष्ट सीपहरू प्रदान गरी उनीहरूको प्राविधिक प्रदर्शनको स्तर बढाउनु र राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	प्रतियोगिताहरूमा पदक जित्न सक्ने योग्य खेलाडी तयार पार्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	खेलकुद सीप विकास सम्बन्धी तालिम संचालन भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	• परिषद्ले विनियोजित बजेट परिचालनका लागि कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने । - विधागत खेलका लागि खेलाडीहरु छनोट परिषद्मार्फत पत्राचार गर्ने - विभिन्न खेल संघहरुसँग समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
सञ्चालनगर्ने अवधि	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBS मा अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२ बमोजिम।
अनुगमन सूचक	निर्णय, प्रतिवेदन, फोटो तथा भिडियोहरू।

१६. विभिन्न खेलका लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम

कृयाकलाप संकेतः २.६.४.८३	खर्च शिर्षकः २२५१२
परिचय	कर्णाली प्रदेशमा विभिन्न खेलकुदका खेलाडीहरु उत्पादन गर्न प्रशिक्षकहरुको आवश्यकता रहेकोले प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (TOT) संचालन गर्नका लागि यो कार्यक्रम राखिएको हो ।
उद्देश्य	विभिन्न खेलकुदका खेलाडीहरु उत्पादन गर्न प्रशिक्षकलाइ तालिम प्रदान गरी गुणस्तरिय प्रशिक्षक उत्पादन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	विभिन्न खेलकुदका खेलाडीहरु उत्पादन गर्न प्रशिक्षकलाइ तालिम प्रदान गरी गुणस्तरिय प्रशिक्षक उत्पादन गर्ने ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	- परिषद्ले विनियोजित बजेट परिचालनका लागि कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने । - विधागत खेलका लागि प्रशिक्षकहरु छनोटल गर्न परिषद्मार्फत पत्राचार गर्ने - राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक प्राथमिकतामा रहेका खेल विधाहरू (जस्तैः एथलेटिक्स, मार्सल आर्ट्स, फुटबल, क्रिकेट आदि) तय गर्ने र जिल्ला वा प्रदेश स्तरमा कार्यरत प्रशिक्षक वा सिनियर खेलाडीहरूबाट योग्य सहभागी छनोट गर्ने।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	- प्रशिक्षकहरूलाई मैदानमै लगेर नयाँ 'ड्रिल्स' (Drills), कौशल प्रदर्शन (Skill Demonstration), र चोटपटक रोकथामका उपायहरूको प्रयोगात्मक अभ्यास गराउने। - खेलाडीहरूसँग प्रभावकारी सञ्चार गर्ने, उनीहरूलाई उत्प्रेरित गर्ने र फरक-फरक क्षमता भएका खेलाडीहरूलाई सिकाउने कला (Pedagogy) को अभ्यास गराउने। - प्रत्येक सहभागी प्रशिक्षकलाई एक समूहको नेतृत्व दिएर नक्कली खेलाडीहरूलाई प्रशिक्षण दिन लगाउने र उनीहरूको सिकाउने शैलीको मूल्यांकन गर्ने। - परीक्षा र मूल्यांकनमा उत्तीर्ण भएका प्रशिक्षकहरूलाई स्तर वा श्रेणी (Category/Grade) अनुसारको आधिकारिक प्रशिक्षण प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने। - तालिमका लागि आवश्यक सामग्रीहरुको खरिद तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
सञ्चालनगर्ने अवधि	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBS मा अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२ बमोजिम।
अनुगमन सूचक	निर्णय, प्रतिवेदन, फोटो तथा भिडियोहरू।

१७. साहसिक खेलकुद कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१३३	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	साहसिक खेलकुद कार्यक्रम भन्नाले प्राकृतिक वातावरणमा खेलिने उच्च जोखिम, रोमाञ्चकता, र शारीरिक-मानसिक दृढता आवश्यक पर्ने खेलहरूको प्रवर्द्धन र आयोजना गर्ने अभियान हो। यस अन्तर्गत र्‍याफ्टिङ (Rafting), प्याराग्लाइडिङ (Paragliding), अल्ट्रा म्याराथन/ट्रेकिङ (Ultra Marathon/Trail Running) जस्ता खेलहरू पर्दछन्। यो कार्यक्रमले प्राकृतिक स्रोतसाधनको उपयोग गर्दै परम्परागत खेलकुद भन्दा फरक विधामा नेपालको अन्तर्राष्ट्रिय पहिचान स्थापित गर्न र खेल पर्यटन (Sports Tourism) को विकास गर्न मुख्य भूमिका खेल्दछ।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशको विशिष्ट प्राकृतिक र भौगोलिक बनावटको उपयोग गरी साहसिक खेलकुदका सम्भाव्य स्थलहरूको पहिचान, प्रवर्द्धन र व्यावसायिक आयोजनामार्फत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका साहसिक खेलाडीहरू उत्पादन गर्नु र खेल पर्यटनको विकास गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	साहसिक खेलकुदका नयाँ गन्तव्यहरू (विशेष गरी कर्णालीका नदी, पहाड र पदमार्गहरू) को पहिचान तथा नक्साङ्कन हुनु, उच्च साहसिक विधामा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने दक्ष खेलाडी

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	र गाइडहरूको विकास हुनु, र स्थानीय स्तरमा रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना भई आर्थिक समृद्धिमा टेवा पुर्याउनु हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	- परिषद्ले विनियोजित बजेट परिचालनका लागि कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने । - विभिन्न सहासिक खेलकुद संघहरुसँग प्रतियोगिता संचालनका लागि परिषद् मार्फत १५ दिने सूचना प्रकाशित गरी प्रस्ताव माग गर्ने । उक्त प्रस्तावित प्रस्तावहरुमध्ये उत्कृष्ट प्रस्ताव पेश गर्ने संघसँग सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
सञ्चालनगर्ने अवधि	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBS मा अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२ बमोजिम।
अनुगमन सूचक	निर्णय, प्रतिवेदन, फोटो तथा भिडियोहरू।

१८. कर्णाली क्रिकेट लिग प्रतियोगिता

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१३०	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	नेपालमा क्रिकेट खेलप्रति बढ्दो क्रेज र कर्णाली प्रदेशमा निर्मित अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको पूर्वाधार (कर्णाली प्रदेश रंगशाला, सुर्खेत) लाई सदुपयोग गर्दै यस क्षेत्रबाट उत्कृष्ट क्रिकेट प्रतिभा पहिचान गर्न यो प्रतियोगिता एक कोसेढुङ्गा साबित हुन सक्छ ।
उद्देश्य	"कर्णाली प्रदेशका कुना-काप्चामा रहेका प्रतिभावान क्रिकेट खेलाडीहरूको पहिचान गरी उनीहरूलाई व्यावसायिक मञ्च प्रदान गर्नु र नवनिर्मित प्रादेशिक खेल पूर्वाधारको उच्चतम् उपयोग गर्दै यस क्षेत्रलाई देशकै प्रमुख क्रिकेट हबका रूपमा विकास गर्नु।"
अपेक्षित प्रतिफल	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने प्रतिभावान खेलाडीहरूको पहिचान र विकास हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	• परिषद्ले विनियोजित बजेटको परिधि भित्र रही कार्यान्वयनयोग्य कार्ययोजना निर्माण गर्ने । • कर्णाली प्रदेशका १० वटै जिल्लाका खेलाडीहरुको सहभागितामा क्रिकेट लिग प्रतियोगिता संचालन गर्ने ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	• प्रतियोगिता संचालन गर्न उच्च गुणस्तरका खेल सामग्री, पोशाक र औषधिको प्रबन्ध गर्ने। • कर्मचारी तथा स्वयम् सेवको व्यवस्थापन • खेलाडी बिमा तथा समान्य स्वास्थ्य उपचार • निर्णायक तथा खेलाडीहरुको लागि खर्च व्यवस्थापन • क्रिकेट खेल संघहरुसँग समन्वय र सहकार्यको माध्यमबाट प्रतियोगिता संचालन गर्ने • अन्य आवश्यक विषय ।
सञ्चालनगर्ने अवधि	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBS मा अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड,२०८२ बमोजिम।
अनुगमन सूचक	निर्णय, प्रतिवेदन, फोटो तथा भिडियोहरू।

१९. रारा गोल्डकप फुटबल प्रतियोगिता

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१२९	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	रारा गोल्डकप मुख्यतः कर्णाली प्रदेशको खेलकुद विकास, स्थानीय प्रतिभाको खोजी र **खेल पर्यटन (Sports Tourism)** लाई बढावा दिने उद्देश्यले मुगु वा आसपासका क्षेत्रमा आयोजना गरिने प्रतिष्ठित फुटबल प्रतियोगिता हो। विकट भूगोलमा पनि खेलकुदको माध्यमबाट राष्ट्रिय मूलधारसँग जोडिने र रारा तालको प्राकृतिक सुन्दरतालाई विश्वमाझ चिनाउने यो एउटा उत्कृष्ट माध्यम हो।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेश र देशकै कुना-काप्चामा रहेका फुटबल खेलाडीहरूलाई आफ्नो क्षमता प्रदर्शन गर्ने उत्कृष्ट मञ्च प्रदान गर्नुका साथै रारा ताल र कर्णाली क्षेत्रको प्राकृतिक सौन्दर्यलाई खेलकुदसँग जोडेर आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकहरू आकर्षित गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने प्रतिभावान खेलाडीहरूको पहिचान र विकास हुनेछ । प्रतियोगिता अवधिभर खेलाडी, अफिसियल र दर्शकहरूको आवतजावतले स्थानीय होटल, यातायात, र साना व्यवसायीहरूको आम्दानीमा वृद्धि हुनेछ । मिडिया र सामाजिक सञ्जालमा हुने प्रचार-प्रसारले कर्णालीको भूगोल, संस्कृति र आतिथ्यताको सकारात्मक सन्देश राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा पुग्नेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया	• परिषद्को निर्णयानुसार विनियोजित बजेटको परिधि भित्र रही कार्यान्वयनयोग्य कार्ययोजना सहित खर्च बाँडफाँड गर्ने । • परिषद्को सहभागितामा एक मूल आयोजक समिति र आर्थिक, प्रचार-प्रसार, प्राविधिक जस्ता उप-समितिहरू गठन गरिन्छ। • कर्णाली प्रदेशका १० वटै जिल्लाका खेलाडीहरुको सहभागितामा रारा गोल्डकप फुटबल प्रतियोगिता संचालन गर्ने । • प्रतियोगिता संचालन गर्न उच्च गुणस्तरका खेल सामग्री, पोशाक र औषधिको प्रबन्ध गर्ने। • विजेता र उपविजेता टिमलाई नगद पुरस्कार, ट्रफी र मेडल प्रदान गरिने। साथै उत्कृष्ट गोलकिपर, डिफेन्डर, मिडफिल्डर र सर्वाधिक गोलकर्तालाई विधागत पुरस्कार प्रदान गर्ने। • कर्मचारी तथा स्वयम् सेवकको व्यवस्थापन • खेलाडी बिमा तथा समान्य स्वास्थ्य उपचार • निर्णायक तथा खेलाडीहरुको लागि खर्च व्यवस्थापन • फुटबल खेल संघहरुसँग समन्वय र सहकार्यको माध्यमबाट प्रतियोगिता संचालन गर्ने । • अन्य आवश्यक विषय ।
सञ्चालनगर्ने अवधि	दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBS मा अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२ बमोजिम।
अनुगमन सूचक	निर्णय, प्रतिवेदन, फोटो तथा भिडियोहरू।

२०. खेलकुद संघ तथा संस्थालाई व्यवस्थापन खर्च

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१३१	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	खेलकुद संघ तथा संस्थाको **व्यवस्थापन खर्च** भन्नाले संस्थाको दैनिक प्रशासनिक कार्य, कार्यालय सञ्चालन, कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक र संगठनात्मक संरचनालाई जीवन्त राख्न गरिने नियमित वित्तीय खर्चलाई बुझाउँछ। यस अन्तर्गत कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक सामग्री पर्दछन्।
उद्देश्य	खेलकुद संघको कार्यालयलाई दैनिक रूपमा चुस्त र सक्रिय बनाई संस्थाको प्रशासनिक निरन्तरता कायम राख्नु।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

अपेक्षित प्रतिफल	खेलकुद संघहरु ब्यवस्थित रुपमा संचालन भएका हुनेछन्।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	• सम्बन्धित खेलकुद संघहरुसँग माग संकलन गरी प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्बाट आवश्यक सामग्री खरिद गर्ने । • खरिद भएका सामग्रीहरु सम्बन्धित संघहरुलाई वितरण गर्ने । • अन्य आवश्यक विषय ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	प्रथम¸ दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBS मा अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२
अनुगमन सूचक	परिषद्को निर्णय, बिल तथा खेल संघहरुको माग पत्र ।

१२.प्रदेश रंगशाला संचालन तथा व्यवस्थापन

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.९१	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	कर्णाली प्रदेशको एक मात्र गौरवको आयोजना प्रदेश रंगशाला निर्माण सम्पन्न पश्चात रंगशालाको संचालन तथा संरक्षणका लागि आवश्यक व्यवस्थापन र परिचालन गर्ने कार्यका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	रंगशालालाई सञ्चालन तथा व्यवस्थित गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	रंगशाला ब्यवस्थित रुपमा संचालन भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	• प्रदेश रंगशालाको प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि कार्यक्रमहरु पहिचान गर्ने । • निर्णय भएका कार्यक्रमहरु प्रचलित कानुन बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने । • अन्य आवश्यक विषय ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	प्रथम¸ दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBS मा अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड,

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	२०८२
अनुगमन सूचक	निर्णय, विल भरपाई तथा फोटोहरु ।

२१. **जिल्ला खेलकुद समिति संचालन तथा व्यवस्थापन (१० वटै जिल्ला)**

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.८९	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	कर्णाली प्रदेशका खेलकुद विकास परिषद्को मातहतमा रहेका दश वटै जिल्ला खेलकुद विकास समितिका नियमित संचालन तथा कार्यालय व्यवस्थापन गर्नका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेशका १० वटै जिल्ला खेलकुद विकास समितिका कार्यालय नियमित संचालन तथा कार्यालय व्यवस्थापन गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अन्तर्गत समितिका सदस्य सचिव र कार्यालय सहयोगीको पारिश्रमिक, कार्यालय संचालन सामग्री, घरभाडा, बत्ति पानीको विल भुक्तानी भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	आ.व. २०८३/८४ मा दश वटै जिल्लाका जिल्ला खेलकुद विकास समितिको संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि प्राप्त विल भरपाईका आधारमा वा आवश्यकताका आधारमा उपयुक्त विधि अपनाई परिषद्ले भुक्तानी गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	दोस्रो, तेस्रो र चौथो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२
अनुगमन सूचक	विल भरपाइ ।

२२. **पदक विजेता खेलाडीहरूलाई प्रोत्साहन पुरस्कार**

क्रियाकलाप संकेतः २.७.१४.१२५	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितामा कर्णाली प्रदेशबाट सहभागी भई पदक प्राप्त गर्न सफल खेलाडीहरूलाई प्रोत्साहन तथा पुरस्कार प्रदान गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको हो।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

उद्देश्य	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरका पदक विजेता खेलाडीहरुलाई प्रोत्साहन तथा पुरस्कार प्रदान गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	खेलाडीको आफ्नो खेलविधामा प्रोत्साहित हुने र खेलाडीको सम्मान हुनुको साथै परिषद्‌को कार्य संचालनमा सहयोग हुने।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद् ।
सञ्चालन प्रकृया	पुरस्कार तथा प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्यविधिका आधारमा कार्यान्वयन गर्ने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	तेस्रो र चौथो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२
अनुगमन सूचक	निर्णय, पदक प्राप्त गर्ने खेलाडीहरुको विवरण, तस्वीरहरू।

२३.राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता संचालन

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.९०	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	कर्णाली प्रदेशस्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि यो कार्यक्रमको राखिएको हो।
उद्देश्यः	प्रदेशस्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता संचालन गर्नु र राष्ट्रिय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगितामा सहभागिता गराउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेशस्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता मार्फत राष्ट्रिय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगितामा कर्णाली प्रदेशको सहभागिता भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद् र जिल्ला खेलकुद विकास समितिहरु।
सञ्चालन प्रकृया	• राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड संचालन निर्देशिकाको आधारमा सामाजिक विकास मन्त्रालयको समन्वयमा कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्‌बाट प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने गराउने। • राष्ट्रिय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगितामा सहभागी गराउने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम।
अनुगमन सूचक	विल भरपाइ, फोटाहरु, कार्यक्रम संचालन तथा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन आदि।

२४. राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता (जिल्ला स्तरीय)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.९०	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	कर्णाली प्रदेशस्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता संचालन गर्न प्रदेशका १० वटै जिल्लाको जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि यो कार्यक्रमको राखिएको हो।
उद्देश्यः	जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता संचालन गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता संचालन भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालयहरु र जिल्ला खेलकुद विकास समितिहरु।
सञ्चालन प्रकृया	• जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि परिषद्ले प्रत्येक जिल्लालाई आवश्यकताका आधारमा बजेट विनियोजन गरी जिल्लामा पठाउने । • राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड संचालन निर्देशिकाको आधारमा जिल्लामा जिल्लास्तरीय प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने गराउने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित ऐन नियम कानून बमोजिम।
अनुगमन सूचक	विल भरपाइ, फोटाहरु, कार्यक्रम संचालन तथा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन आदि।

२५. अन्तर प्रदेश कप प्रतियोगिता संचालन तथा व्यवस्थापन (राष्ट्रव्यापी)

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.९२	खर्च शिर्षकः २२५२२

तथ्याङ्क अधिकृत   उप-सचिव   प्रदेश सचिव   मा. मन्त्री

परिचय	कर्णाली प्रदेशका खेलाडीहरुलाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेल क्षेत्रमा प्रतिस्पर्धी भावना जगाइ खेलक्षेत्रको विकास गर्ने लक्ष्य राखि यो कार्यक्रमको तय गरिएको हो।
उद्देश्य	अन्तर प्रदेश तथा राष्ट्रिय प्रतियोगिताको लागि टिम छनौट गरी सहभागि गराउने र राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागि हुने खेलाडीहरूको पहिचान गरीने।
अपेक्षित प्रतिफल	अन्तर प्रदेश कप प्रतियोगिता संचालन भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	• कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्बाट अन्तर प्रदेश कप खेलकुद प्रतियोगताका लागि खेल छनौट गर्ने । • छनौट भएको खेलमा अन्तर प्रदेश कप प्रतियोगिता संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने । • अन्य आवश्यक विषय ।
सञ्चालन अवधि	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास ऐन २०७६, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२
अनुगमन सूचक	निर्णय, विल भरपाइ, प्रतिवेदन, फोटोहरु ।

२६. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता व्यवस्थापन कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१२४	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	कर्णाली प्रदेश खेलकुद परिषद्को आयोजनामा राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता संचालन तथा व्यवस्थापन गरी सहकार्य गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	कर्णाली प्रदेश खेलकुद परिषद्को आयोजनामा राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता संचालन तथा व्यवस्थापन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	कर्णाली प्रदेश खेलकुद परिषद्को आयोजनामा राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता संचालन तथा व्यवस्थापन भएको हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

सञ्चालन प्रकृया	➢ राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितमा सहभागिताका लागि परिषद्बाट सहयोग प्रदान गर्ने । ➢ कार्ययोजना अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्ने। ➢ अन्तराष्ट्रिय खेल प्रतियोगिताको लागि साझेदारी गर्ने। ➢ राष्ट्रिय खेल प्रतियोगिता सञ्चालन गर्नका लागि साझेदारी गर्न प्रस्तावना पेश भए बमोजिम अधिकतम् १ (एक) लाखसम्म साझेदारी गर्न सकिने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२
अनुगमन सूचक	निर्णय, खेल संघ वा खेलाडीसँग भएको सम्झौता पत्र, फोटोहरु प्राप्त हुने ।

२७. विभिन्न खेलकुद कार्यक्रम संचालन सहयोग खेलाडी प्रोत्साहन समेत

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.९५	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	राष्ट्रिय खेलकुद कार्यक्रममा पहुच नरहेका जिल्ला तथा पालिका स्तरमा रहेका निजि तथा सामुदायिक स्तरमा खेल सम्बद्ध खेल संघ/सस्थाहरुबाट आयोजना गरिने खेलकुद कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि सहयोग एवं सहकार्य गर्न यो कार्यक्रमको तय गरिएको हो।
उद्देश्य	प्रदेशमा खेलकुद क्षेत्र अन्तर्गत निजि तथा सामुदायिक स्तरमा पहुच तथा अवसर अभिवृद्धि गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेशमा खेलकुद क्षेत्र अन्तर्गत निजी तथा सामुदायिक स्तरमा पहुच तथा अवसर पुग्ने।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	विभिन्न खेलकुद कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि प्रस्तावना पेश भएबमोजिम साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्न बढिमा रु. १ (एक) लाख सम्म रकम उपलब्ध गराउन सम्झौता गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२ , सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	२०६४
अनुगमन सूचक	निर्णय, खेल संघ वा खेलाडीसँग भएको सम्झौता पत्र, फोटोहरु प्राप्त हुने ।

२८.राष्ट्रियस्तरका खेलाडीहरुको जीवनमा आधारित डकुमेन्ट्री निर्माण

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१३७	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	राष्ट्रियस्तरका खेलाडीहरूको जीवनमा आधारित डकुमेन्ट्री निर्माण भन्नाले खेलाडीहरूको बाल्यकाल, खेल क्षेत्रमा प्रवेश, खेल मैदान भित्र र बाहिरको संघर्ष, राज्यको तर्फबाट पाएको सहयोग/अपेक्षा, र उनीहरूले देशका लागि पुर्‍याएको योगदानलाई समेटेर बनाइने वास्तविक वृत्तचित्र (Documentary) हो। यो केवल खेलको रेकर्ड मात्र नभएर खेलाडीहरूको भावना, त्याग र खेलप्रतिको समर्पणलाई जीवन्त रूपमा समाज र भावी पुस्तासामु प्रस्तुत गर्ने कलात्मक अभिलेख हो।
उद्देश्य	खेलाडीहरूको संघर्षमय जीवन र योगदानलाई सञ्चार माध्यममार्फत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा उजागर गर्दै, खेलकुद क्षेत्रप्रति समाज र राज्यको सम्मान अभिवृद्धि गर्नु र आगामी पुस्तालाई खेलकुदमा लाग्न प्रेरित गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	खेलाडीहरूको संघर्षमय जीवन र योगदानलाई सञ्चार माध्यममार्फत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा उजागर गर्दै, खेलकुद क्षेत्रप्रति समाज र राज्यको सम्मान अभिवृद्धि गर्नु र भावी पुस्ता खेलकुदमा अभिप्रेरित भएको हुनेछन् ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	• परिषद्ले कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि १५ दिने प्रस्तावन आह्वान गर्ने । • प्रस्तावको मूल्याङ्न गरी छनोट भएका संस्थालाई कार्यादेश दिने । • डकुमेन्ट्रि निर्माणका लागि आवश्यकता अनुसार सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थासँग परिषद्ले सहकार्य गर्न सक्नेछ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	दोस्रो, तेश्रो र चौथो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२
अनुगमन सूचक	विल भरपाई, डकुमेन्ट्री अभिलेख, प्रश्नावली, प्रतिवेदन।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

२९. खेलकुद पत्रकार फलोसिप तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१३६	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	खेलकुद पत्रकारिता फेलोसिप तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम खेलकुद विधामा कलम चलाउने पत्रकारहरूको व्यावसायिक दक्षता बढाउन र उनीहरूलाई विशेष खोजमूलक रिपोर्टिङका लागि उत्प्रेरित गर्न यो कार्यक्रम रहेको छ।
उद्देश्य	खेलकुद पत्रकारहरूको व्यावसायिक एवं प्राविधिक क्षमता अभिवृद्धि गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	खेलकुद पत्रकारहरूको व्यावसायिक एवं प्राविधिक क्षमता अभिवृद्धि भएको हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्ले सम्बन्धित निकायहरुसँग समन्वय गरी कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	दोस्रो, तेश्रो त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२
अनुगमन सूचक	विल भरपाई, निर्णय, प्रतिवेदन र फोटाहरु।

३०. घरेलु तथा परम्परागत खेलकुद कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.१३७	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	घरेलु तथा परम्परागत खेलकुद अन्तर्गत डन्डीबियो, कपर्दी, छेलो हान्ने, बाघचाल, घोडचढी, धनुषबाण (तारा हान्ने), रुमाल लुकाई जस्ता रैथाने र परम्परागत खेलहरूको नियमहरुको संग्रह र प्रतियोगिताका माध्यमबाट पुनर्जागरण गर्न यो कार्यक्रम रहेको छ ।
उद्देश्य	नेपालका विभिन्न समुदायमा प्रचलित रैथाने, परम्परागत र घरेलु खेलहरूको पहिचान, संकलन तथा नियमिकीकरण गरी सांस्कृतिक पर्यटनको प्रवर्द्धन गर्ने र यस्ता खेलहरूलाई

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	भावी पुस्तामा हस्तान्तरण गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	घरेलु तथा परम्परागत खेलहरुको नियम संग्रह प्रकाशित तथा प्रतियोगिता संचालन भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	• **अध्ययन र संकलनः** कर्णाली प्रदेशका स्थानीय तहहरुमा प्रचलित घरेलु तथा परम्परागत खेलहरूको सूची तयार गर्ने। • **खेल नियमको तर्जुमाः** परम्परागत रूपमा खेलिँदै आएका खेलहरूलाई आधुनिक प्रतियोगिता अनुकूल बनाउन तिनको नियम, खेल मैदानको आकार, र अंक तालिका (Scoring System) लाई डकुमेन्टेशन गरी नियम पुस्तिका तयार गर्ने। • पहिचान गरिएका उल्लेखित खेलहरुमध्ये कुनै एउटा खेल प्रतियोगिता संचालन गर्ने । • माथि उल्लेखित कार्यक्रम आवश्यकताका आधारमा विभिन्न खेल संघहरुसँग समन्वय गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	दोस्रो, तेश्रो र चौथो त्रैमासिक सम्म।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२
अनुगमन सूचक	विल भरपाई, निर्णय, प्रतिवेदन र फोटाहरु।

३१. खेल पदाधिकारीहरुको अन्तरक्रिया

कृयाकलाप संकेतः २.७.१४.९९	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	खेलकुद प्रतियोगिता संचालनका क्रममा जिल्ला खेलकुद विकास समिति लगायत अन्य बिभिन्न खेल संघ संस्थाहरूसँग खेलकुद प्रतियोगिता संचालन सम्बन्धमा समन्वय तथा सहजिकरणका लागि यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	कर्णालीको खेलकुद विकासका लागि संघ संस्थाका पदाधिकारीसँग अन्तर्क्रिया गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	कर्णालीको खेलकुद विकासका लागि संघ संस्थाका पदाधिकारीसँग अन्तर्क्रिया पश्चात समन्वय तथा सहकार्य अभिवृद्धि भएको हुनेछ ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

कार्यान्वयन गर्ने निकाय	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद् ।
सञ्चालन प्रकृया	कर्णालीमा क्रियाशिल खेलकुदका संघ संस्थाहरूका पदाधिकारीहरूका बीचमा खेलकुदको सम्भावना, विकास, चुनौतीका विषयमा अन्तरक्रिया गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधि	तेस्रो र चौथो त्रैमासिक।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२
अनुगमन सूचक	अन्तरक्रिया तथा बैठकका निर्णय, फोटाहरु, प्रतिवेदन।

३२. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय तालिम, प्रतियोगिता, सहभागिता भ्रमण

कृयाकलाप संकेतः २.८.२.२१	खर्च शिर्षकः २२६१२
परिचय	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्का पदाधिकारी लगायत कर्मचारीहरुलाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद तालिम वा प्रतियोगितामा सहभागिता कायम गर्न यो कार्यक्रम तय गरिएको हो ।
उद्देश्य	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद तालिम वा प्रतियोगितामा तालिम वा प्रतियोगितामा सहभागिता गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद तालिम वा प्रतियोगितामा तालिम वा प्रतियोगितामा सहभागिता भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने	कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्।
सञ्चालन प्रकृया	• आवश्यकतानुसार परिषद्बाट राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद तालिम वा प्रतियोगितामा परिषद्का पदाधिकारी लगायत कर्मचारीहरुलाई सहभागी गर्ने गराउने । • खेलकुद प्रतियोगिताको प्रभावकारिताको अभिवृद्धि गर्न परिषद्का पदाधिकारी लगायत कर्मचारीहरुलाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगितामा अध्ययन भ्रमण गर्ने गराउने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि	दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार।
सन्दर्भ सामग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली २०६४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड, २०८२ लगायत अन्य प्रचलित कानूनी प्रावधान
अनुगमन सूचक	निर्णय, खेल संघ वा खेलाडीसँग भएको सम्झौता पत्र, फोटोहरु प्राप्त हुने ।

प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सम्बन्धि कृयाकलापहरुः

३३.कृयाकलापः प्रचार प्रसार सामग्रीहरु (ब्रुसर छपाई/ होर्डीङ्ग बोर्ड/प्रीन्टेड सामग्री)

कृयाकलाप संकेतः२.७.२५.६८३	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालयको संक्षिप्त परिचय नामक ब्रुसर अध्यावधिक सहितको छपाई होर्डिङ्ग बोर्ड र प्रचार प्रसार सगँ सम्बन्धित प्रिन्टेड सामग्रीको वितरण गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	संग्रहालयको प्रचार प्रसार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	संग्रहालयको प्रचार प्रसारमा टेवा पुगेको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	संग्रहालयको संक्षिप्त परिचय नामक ब्रुसर छपाइ तथा वितरण, संग्रहालयको प्रचार प्रसार तथा जानकारीका लागि निश्चित स्थानमा नगरपालिकासँग समन्वय गरेर होर्डिङ्ग बोर्डको प्रयोग गर्ने र प्रचार प्रसारका लागि आवश्यक प्रीन्टेड सामग्रीको वितरण गर्ने प्रयोजनका लागि प्रचलित ऐन कानून बमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
	प्रथम/ दोस्रो/ त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBISअनुसार ।
सन्दर्भ सामाग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा (संशोधन सहित) नियमावली,२०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४, प्रदेश सरकारको आ.ब. २०८३/०८४ को बजेट तथा कार्यक्रम।
अनुगमन सूचक	प्रकासित ब्रुसर ,होड्रिङ्ग बोर्ड,प्रिन्टेड सामग्री,आवश्यक वील भर्पाई ।

३४.कृयाकलापः पुस्तक खरिद तथा पुस्तकालय विस्तार कार्यक्रम

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.६८६	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	भाषा, धर्म, संस्कृति इतिहाँस र पुरातात्वीक विषय सँग सम्बन्धित क्षेत्रको अध्ययन अनुसन्धानमा सहयोग पुर्‍याउका लागि प्रादेशिक स्तरमा पुस्तकालय संचालन गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	प्रादेशिक स्तरमा पुस्तकालयको स्तरन्नोति गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	प्रादेशिक स्तरमा पठनयोग्य पुस्तकालयको विस्तार भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय ।
सञ्चालन प्रकृया	प्रचलित ऐन / नियमानुसार पुस्तक खरिद प्रक्रिया अघि बढाउने ।
समय अवधि	प्रथम / त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामाग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन,२०६३(तथा संशोधन सहित) नियमावली ,२०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन, २०७४,कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड ,२०८२ र आ.ब.२०८३/८४ को स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
अनुगमन सूचक	खरिद समितिको निर्णय, खरिद गरीएको पुस्तक संख्या र वील भर्पाई ।

३५.कृयाकलापःकर्मचारीको क्षमता विकास कार्यक्रम (Short term/Medium term)

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.६७३	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	संग्रहालयमा कार्यरत मानव संशाधनको कार्यसम्पादनमा प्रभावकारीता अभिबृद्धि गर्ने प्रयोजनका स्वीकृत कार्यक्रम ।
उद्देश्य	कार्यसम्पादन स्तरमा सुधार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	कार्यसम्पादनमा सुधार भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	क. सम्बन्धित जनशक्तिबाट तालिमको माग आकृति सङ्कलन गर्ने, गराउने, ख. संङ्कलित मागहरुलाई सेवा प्रवाहसंग प्रत्यक्ष टेवा पुग्ने र कार्यक्षमतामा सुधार

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	हुने गरी कार्यालयले प्राथमिकिकरण गरी क्षमता विकासका कार्यक्रम संचालन गर्ने , ग. क्षमता विकासका कार्यक्रम कार्यालय भीत्र वा कार्यालय बाहीरबाट संचालन हुनेछ , घ. प्रचलित ऐन / नियमानुसार क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि र अनुमानित मिति	प्रथम/दोस्रो/तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामाग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन, २०६३, तथा (संशोधन सहित)नियमावली ,२०६४, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन, २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड,२०८२ र आ.ब.२०८३/८४ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
अनुगमन सूचक	माग आकृति ,उपस्थिति, तालिम प्रतिवेदन, प्रतिवेदन ।

३६.कृयाकलापः शिक्षण संस्था (विश्वविद्यालय/ विद्यालय) र पालिका स्तरमा संग्रहालय शिक्षा कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः२.७.१३.४४८	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	संग्रहालय शिक्षालाई विद्यालय/ विश्वविद्यालय र पालिकास्तरमा विस्तार गर्ने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	संग्रहालय शिक्षाको विस्तार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	संग्रहालय शिक्षा सम्बन्धी सचेतना अभिबृद्धि हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	क.विद्यालय तथा विश्वविद्यालयहरुसँग आवश्यक समन्वय गरी संग्रहालय शिक्षा सम्बन्धी सचेतनामुलक अन्तरक्रिया ,छलफल, कार्यशाला , गोष्ठी तथा आवश्यक रचनात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने । ख. सम्भव भए सम्म पालिका स्तरमा आवश्यक समन्वय सहकार्य र सहजीकरणका लागि संग्रहालय शिक्षा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

समय अवधि	प्रथम/ द्वीतिय त्रैमासिक ।
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामाग्री	सार्बजनिक खरिद ऐन,२०६३ तथा(संशोधन सहित) नियमावली,२०६४,कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४, आ.ब. २०८३/८४ को बजेट तथा कार्यक्रम ।
अनुगमन सूचक	पत्राचार,सहभागी उपस्थिति, कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन, आवश्यक विल र भरपाईहरु ।

३७. कृयाकलापः प्रादेशिक संग्रहालय विकासको गुरुयोजना (Master- Plan) निर्माण :

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.६८५	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालयको योजनाबद्ध विकास,संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रवर्द्धनका लागि समग्र पक्ष समेटेर मार्गदर्शन गर्ने गरी संग्रहालय विकासको गुरुयोजना तयार गर्न स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम।
उद्देश्य	संग्रहालयको समग्र पक्षको विकासका लागि गुरुयोजना तयार गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	संग्रहालयको समयसापेक्ष विकासका लागि गुरुयोजना निर्माण भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	बोलपत्र/शिलबन्दि दरभाउ पत्र/कोटेशन लगायतका प्रक्रियाहरु ।
समय अवधी	प्रथम/ दोस्रो/तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBISअनुसार
सन्दर्भ सामाग्री	- प्रादेशिक संग्रहालय विकासको गुरुयोजना निर्माणमा प्राविधिक सहजीकरण गर्न तपसिलको समिति गठन गर्न सकिनेछ :- तपसिलः ७. संग्रहालय प्रमुख ,शिक्षा प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय - संयोजक ८. प्रमुख,शैक्षिक विकास महाशाखा सामाजिक विकास मन्त्रालय- सदस्य ९. प्रमुख /प्रतिनिधि भाषा तथा इतिहास विभाग म.प.वि.वि.- सदस्य १०. आर्थिक प्रशासन प्रमुख ,प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय -सदस्य

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	११. कार्यक्रम हेर्ने सम्वन्धित प्राविधिक - सदस्य सचिव क. आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहयोगका लागि बढीमा३जनालाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ। ख. समिति आफैले वा सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञहरुको सहयोगमा गुरुयोजना निर्माणको TOR निर्माण गरी समितिले स्वीकृति गर्ने , ग. गुरुयोजना निर्माणका लागि परामर्श सेवा खरिद गर्न राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा सूचाना प्रकाशन गर्ने, घ. सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ तथा (संशोधन सहित) सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन ,२०७४, कर्णाली प्रदेश सरकार खर्च मापदण्ड, २०८२, प्राचिन स्मारक संरक्षण ऐन,२०१३ ,आ.ब. २०८३/०८४ स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम लगायतका प्रचलित ऐन,कानून,कार्यविधि र मापदण्डमा टेकेर परामर्श सेवा खरिद गरिनेछ ।
अनुगमन सूचक	सूचना प्रकाशन, TOR , संझौता , तयारी गुरुयोजना, बैठकका निर्णय।

३८. कृयाकलापः संग्रहालय दर्पण नामक पुस्तक प्रकाशन

कृयाकलाप संकेतः२.७.२५.६८७	खर्च शिर्षक २२५२२

परिचय	भाषा,धर्म,इतिहास,संस्कृति र पुरातात्वीक सम्पदाको संरक्षणमा टेवा पुर्‍याउने उदेश्यका साथ सम्बन्धित क्षेत्रका अध्येता, अनुसन्धानकर्ता र लेखकहरुबाट तथा अविलेख अध्ययन र स्थलगत अवलोकनबाट प्राप्त स्रोतको सङ्कलन मार्फत पुस्तक प्रकाशन गर्ने प्रयोजनार्थ स्वीकृत कार्यक्रम ।
उद्देश्य	संग्रहाय दर्पण नामक पुस्तक प्रकाशन गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	संग्रहालय दर्पण नामक पुस्तक प्रकाशन भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	- संग्रहालय दर्पण नामक पुस्तक प्रकाशन कार्य सम्पन्न गर्न तपसिलको प्रकाशन समिति गठन गर्न सकिनेछ :- तपसिलः १२. संग्रहालय प्रमुख ,शिक्षा प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय -

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	संयोजक १३. प्रमुख,शैक्षिक विकास महाशाखा सामाजिक विकास मन्त्रालय- सदस्य १४. प्रमुख /प्रतिनिधि भाषा तथा इतिहास विभाग म.प.वि.वि.- सदस्य १५. आर्थिक प्रशासन प्रमुख ,प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय -सदस्य १६. कार्यक्रम हेर्ने सम्वन्धित प्राविधिक - सदस्य सचिव ङ. आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहयोगका लागि बढीमा ३ जनालाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ। च. प्रकाशन सम्बन्धि सम्पुर्ण क्रियाकलाप समितिको निर्णयानुसार गरिनेछ , छ. दर्पण प्रकाशन समितिले कार्य सम्पादनलाई छिटो र प्रभावकारी बनाउन आवश्यकतानुसार प्रकाशन ,सम्पादन लगायतको कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ , ज. प्रदेशमा छरीएर रहेका निजीस्तरका संग्रहालयहरुमा सङ्कलित महत्वपुर्ण सामग्री ,अभिलेखहरु र संग्रहालयको तस्वीर समेत पुस्तकहरुमा समेटी दर्पण प्रकाशन गरिनेछ ।
सञ्चालन गर्ने अवधि र अनुमानित मिति	प्रथम/ द्वितीय/तृतीय त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामाग्री	कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४,कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड,२०८२ आ.ब.२०८३/०८४ स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम।
अनुगमन सूचक	समिति गठन, निर्णय र दर्पण प्रकाशन ।

३९.कृयाकलापः International Museum day(May -18) Celebration programme.

क्रियाकलाप संकेतः. २.७.२५.६८८	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	सरोकारवालाहरुको सहभागितामा संग्रहालयको विकास , महत्व र औचित्यका बारेमा International Museum day May- 18 को अवसरमा अन्तरक्रिया, छलफल ,प्रवचन लगायतका विभिन्न कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रयोजनार्थ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम।
उद्देश्य	संग्रहालयको महत्व र औचित्यको बारेमा जानकारी प्रदान गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	संचालित कार्यक्रमबाट संग्रहालयको महत्व र औचित्यको बारेमा थप जानकारी प्रदान हुनेछ ।

तथ्याङ्क अधिकृत   उप-सचिव   प्रदेश सचिव   मा. मन्त्री

कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	क) International Museum Day (May-18) Celebration का लागि सरोकारवाला सहितको समन्वय बैठक बस्ने , ख) समन्वय बैठकमा कार्यक्रमको स्वरुप तथा खाका तर्जुमा गरी स्वीकृत गर्ने , ग) कार्यक्रमको अवसरमा सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीको सहभागितामा संग्रहालयको महत्व विषयक निवन्ध / बक्तृत्वकला प्रतियोगिता संचालन गरी पुरस्कार तथा सम्मानको कार्यक्रम संचालन गर्ने, घ) धर्म,भाषा, कला,स्कृति र पुरातात्वीक सम्पदाको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रवर्द्धनमा योगदान पुर्‍याएका व्यक्तित्वहरुलाई कदर पत्रसहित सम्मान गर्ने, ङ) सम्वन्धित क्षेत्रको विज्ञद्वारा कार्यपत्र प्रस्तुत गराउने , च) कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
समय अवधि	द्वितिय /तृतीय/ तृतिय त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार ।
सन्दर्भ सामाग्री	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड ,२०८२, आर्थिक कार्यबिधि ऐन, २०७४ र आ.ब. २०८३/०८४ बजेट तथा कार्यक्रम।
अनुगमन सूचक	बैठकको निर्णय , पुरस्कार/ प्रमाणपत्र , कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ।

४०.कृयाकलापः अभिलेख खोज , अनुसन्धान तथा सङ्कलन

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.६९१	खर्च शिर्षकः २२५२२

परिचय	प्रदेश भित्र उपलव्ध धार्मिक ,ऐतिहाँसिक ,साँस्कृतिक, पुरातात्वीक र भौगोलिक महत्वका प्राचिनतम् एवं मौलिक प्रकृतिका अभिलेखको खोज , अनुसन्धान तथा सङ्कलन गर्ने प्रयोजनार्थ स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	प्रदेशमा उपलब्ध महत्वपुर्ण अभिलेखको संरक्षण गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	महत्वपुर्ण एवं प्राचिनतम् अभिलेखहरु सङ्कलन भएको हुनेछ ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत ।
सञ्चालन प्रकृया	क. सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञ वा जनशक्तिको समन्वय र परामर्शमा उपलव्ध जनशक्ति परीचालन गरेर सम्भावित क्षेत्र, समुदाय र भूगोलमा प्रत्यक्ष रुपमा अभिलेखको

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

	खोजी गर्न स्थलगत अनुगमन गर्ने, ख. समुदायमा उपलब्ध अभिलेखलाई (नि:शुल्क/ सशुल्क र संरक्षण) मध्ये कुनै एक मोडेलबाट सङ्कलन प्रक्रिया बढाउने , ग. सङ्कलीत अभिलेखलाई (मौलिक रुपमा) संरक्षण गरेर वा डीजीटाइजेशन गरेर राख्ने , घ. प्रचलित ऐन नियमानुसार अन्य आवश्यक प्रक्रिया संचालन गर्ने ।
सञ्चालन गर्ने अवधि र अनुमानित मिति	प्रथम/दोस्रो/तेस्रो त्रैमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामाग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ तथा (संशोधन सहित) सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०६४, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड ,२०८२ र आ.ब. २०८३/०८४ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
अनुगमन सूचक	अभिलेख संख्या, अनुगमन प्रतिवेदनहरु , हस्तानान्तरण फारम, भुक्तानी वील ।

४१. कृयाकलापः कार्यालय भवन रङ्गरोगन कार्यक्रम

कृयाकलाप संकेतः २.७.२५.६८९	खर्च शिर्षकः २२५२

परिचय	कार्यालय भवनको संरचनामा रङ्गरोगन गरी आकर्षक एवं नयाँपन दिने प्रयोजनका लागि स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम ।
उद्देश्य	पुरानो संरचनालाई रङ्गरोगन गरी थप आकर्षित गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	रङ्गरोगन पश्चात पुरानो संरचनामा नयाँपन र आकर्षण अभिबृद्धि हुनेछ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय/निकाय	प्रदेश संग्रहालय तथा अभिलेखालय सुर्खेत
सञ्चालन प्रकृया	प्रचलित ऐन नियमानुसार बोलपत्र / शिलबन्दि दरभाउ पत्र / कोटेशन लगायतका प्रक्रियाहरु पुरा गरी प्राविधिकको सुपरीवेक्षणमा निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने।
सञ्चालन गर्ने अवधि र अनुमानित मिति	प्रथम / दोस्रो/ तेस्रो चौमासिक
बजेट बाँडफाँड	PLMBIS अनुसार

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

सन्दर्भ सामाग्री	सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ तथा (संशोधन सहित) सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०६४, प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि ऐन २०७४,कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड ,२०८२ र आ.ब. २०८३/०८४ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम । ।
अनुगमन सूचक	बैठकका निर्णहरु , कार्य सम्पन्न प्राविधिक प्रतिवेदन ,आवश्यक वील भर्पाई ।

४. अन्य विविध क्षेत्रः

१. सामी कार्यक्रमको अन्तर प्रदेश स्तरीय अध्ययन अवलोकन तथा सिकाई आदान प्रदान कार्यक्रम

क्रियाकलाप संकेत नम्बर २.७.२५.७१८	खर्च शिर्षकः २२५२२
परिचय	बिश्वब्यापी रुपमा आवश्यकता महसुस गरिएको सामी कार्यक्रम व्यवहारिक रुपमा नेपाल सरकार, तथा दातृ निकायमार्फत सहयोग भै संचालित सामी क्षेत्रका असल अभ्यासहरू अवलोकनको सिकाइबाट सम्बन्धित कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्न र सिकेका राम्रा अभ्यासहरू कर्णाली प्रदेशमा प्रयोगमा ल्याउन आवश्यक देखिन्छ।
उद्देश्य	अवलोकन भ्रमणद्वारा हुने सिकाइबाट सम्बन्धित कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्न एवम् सिकेका राम्रा अभ्यासहरू कर्णाली प्रदेशमा प्रयोगमा ल्याउनु।
अपेक्षित प्रतिफल	अन्तर प्रदेश स्तरीय अध्ययन अवलोकन तथा तथा सिकाई आदान प्रदानबाट हुने सिकाइबाट सम्बन्धित कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि हुनेछ र अन्य प्रदेशमा सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रमका राम्रा अभ्यासहरुको अनूकरण गरी कर्णाली प्रदेशमा रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रमको गुणस्तरमा सुधार गर्न सहयोग पुग्ने छ।
कार्यान्वयन गर्ने कार्यालय निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय
संचालन प्रक्रिया	• कार्यक्रम समन्वय एवम् कार्यान्वयन एकाइ (PCIU-P) को बैठक बसी भ्रमणको उद्देश्य र भ्रमण गर्ने स्थान तय गर्ने • कार्य योजना तयार गर्ने । • सामाजिक बिकास मन्त्रालयका सम्बन्धित कर्मचारीहरु र अन्य सरोकारवालाहरूको सहभागिता हुने। • तय गरिएको स्थानहरुमा भ्रमण गर्ने । • अवलोकन भ्रमणका सिकाईहरुको समीक्षा गर्ने । • प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

समयावधि	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो/चौथो त्रैमासिक
बजेट (रु. हजार)	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	• कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड २०८२ • सार्बजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ • कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८१ र नियमावली २०८२

कार्यक्रमको नामः आगामी आ.व.को बजेट तथा कार्यक्रम तयारी

खर्च शिर्षक नं.: २२५२२	क्रियाकलाप नं.: २.७.५.७

परिचय	मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयबाट आगामी आर्थिक वर्षमा सञ्चालन गरिने कार्यक्रम तथा आयोजनालाई आवश्यकता, प्राथमिकता, उपलब्ध स्रोत तथा नीतिगत लक्ष्यका आधारमा व्यवस्थित रूपमा छनोट तथा तर्जुमा गरी यथार्थपरक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य	आगामी आर्थिक वर्षका लागि मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरूको आवश्यकता र प्राथमिकतामा आधारित बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	आगामी आर्थिक वर्षको स्वीकृत नीति तथा प्राथमिकतासँग तादात्म्य हुने गरी यथार्थपरक, प्राथमिकतामूलक तथा कार्यान्वयनयोग्य बजेट तथा कार्यक्रम तयार हुनेछ।
सञ्चालन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

संचालन प्रकृया	• आगामी आर्थिक वर्षको बजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तथा बजेट सीमा अध्ययन गर्ने। • मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयहरूको आवश्यकता तथा प्राथमिकता संकलन गर्ने। • चालु आर्थिक वर्षको स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेटको प्रगति समीक्षा गर्ने। • बजेट तर्जुमा प्रक्रियाका लागि आवश्यक सामग्री, स्टेशनरी तथा सूचना प्रविधिसम्बन्धी उपकरण खरिद गर्ने। • सम्बन्धित मन्त्रालय, महाशाखा, निर्देशनालय तथा मातहतका कार्यालयहरूसँग छलफल तथा समन्वय गरी आवश्यकता अनुसार बजेट तर्जुमा समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने। • प्राप्त कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूको आवश्यकता, औचित्य तथा प्राथमिकताका आधारमा छनोट तथा परिमार्जन गर्ने। • उपलब्ध बजेट सीमा तथा स्रोतका आधारमा बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने।
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०८२।
अनुगमन सूचक	• बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी बैठक/छलफलको संख्या • प्राप्त कार्यक्रम तथा आयोजनाको विवरण • PLMBIS मा प्रविष्ट भएका कार्यक्रम तथा आयोजना • स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम
जिम्मेवार व्यक्ति	योजना शाखा

कार्यक्रमको नामः बजेट तर्जुमा, योजना व्यवस्थापन तथा PLMBIS सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम

खर्च शीर्षक नं.: २२५२२	क्रियाकलाप नं.: २.७.२५.७२३

परिचय	मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई बजेट तर्जुमा, योजना व्यवस्थापन तथा PLMBIS को प्रयोगसम्बन्धी आवश्यक ज्ञान तथा सीप अभिवृद्धि गरी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित बनाउन अभिमुखीकरण

तथ्याङ्क अधिकृत   उप-सचिव   प्रदेश सचिव   मा. मन्त्री

	कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य	बजेट तर्जुमा, योजना व्यवस्थापन तथा PLMBIS सम्बन्धी कर्मचारीको ज्ञान, सीप तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।
अपेक्षित प्रतिफल	सम्बन्धित कर्मचारीहरू बजेट तर्जुमा, योजना व्यवस्थापन तथा PLMBIS सञ्चालनमा सक्षम भई बजेट तथा कार्यक्रमसम्बन्धी कार्य प्रभावकारी रूपमा सम्पादन गर्न सक्षम हुनेछन्।
सञ्चालन गर्ने	सामाजिक विकास मन्त्रालय
संचालन प्रकृया	• अभिमुखीकरण कार्यक्रमको आवश्यकता तथा सहभागीको पहिचान गर्ने। • कार्यक्रमको विषयवस्तु तथा कार्ययोजना तयार गर्ने। • सम्बन्धित विषयका विज्ञ/प्रशिक्षक छनोट गर्ने। • सहभागी छनोट तथा सूचना सम्प्रेषण गर्ने वा आवश्यकता अनुसार विभिन्न जिल्लामा गई समेत Onsite Coaching कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। • सहभागीहरूलाई सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापनका लागि आवश्यक भण्डारण उपकरण (Pendrive/Hard Disk) उपलब्ध गराउने। बजेट तर्जुमा, योजना व्यवस्थापनसम्बद्ध आवश्यक सामग्री/उपकरण खरिद गर्ने • बजेट तर्जुमा, योजना व्यवस्थापन, PLMBIS तथा सम्बन्धित विषयमा अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने। • PLMBIS को प्रयोग तथा व्यवहारिक अभ्यास गराउने। • कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने।
बजेट बाँडफाँट	PLMBIS अनुसार
सन्दर्भ सामग्री	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०८२।
अनुगमन सूचक	• सहभागीको हाजिरी विवरण • अभिमुखीकरण सामग्री • कार्यक्रम सञ्चालनको फोटो • सहभागीको प्रतिक्रिया/मूल्याङ्कन • कार्यक्रम प्रतिवेदन
जिम्मेवार व्यक्ति	योजना शाखा

कार्यक्रमको नामः विभिन्न कानुन तथा कार्यविधि निर्माण

क्रियाकलाप संकेत नं.	खर्च शिर्षक	बजेट(हजारमा)	संचालन गर्ने निकाय	संचालन गर्ने अवधि

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

२.७.२५.६४८	२२५२२	९००	सामाजिक विकास मन्त्रालय	स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार

परिचय	प्रदेश शासन प्रणालीलाई प्रभावकारी, जवाफदेही र समन्वययुक्त बनाउन आवश्यक विभिन्न कानुन, नीति, कार्यविधि, मापदण्ड तथा निर्देशिकाहरू निर्माण, परिमार्जन तथा कार्यान्वयन गर्न यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिन्छ। कर्णाली प्रदेशको भौगोलिक, सामाजिक र प्रशासनिक विविधता तथा चुनौतीलाई मध्यनजर गर्दै व्यवहारिक, समावेशी र कार्यान्वयनयोग्य कानुनी संरचना निर्माण गर्नु कार्यक्रमको मूल उद्देश्य हो।
उद्देश्य	• कर्णाली प्रदेश शासन प्रणालीसँग सम्बन्धित आवश्यक कानुन, नीति, कार्यविधि तथा निर्देशिका निर्माण तथा परिमार्जन गर्नु। • सेवा प्रवाहलाई स्पष्ट, पारदर्शी र उत्तरदायी बनाउने कानुनी आधार तयार गर्नु। • स्थानीय तह, सेवा प्रदायक निकाय र सरोकारवालाबीच समन्वय हुने गरी कानुनी संरचना निर्माण गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	• प्रदेशस्तरीय कानुन र कार्यविधिहरू अद्यावधिक, व्यवहारिक र कार्यान्वयनमुखी हुने। • नीति तथा सेवा प्रवाहमा एकरूपता, स्पष्टता र समन्वय सुनिश्चित हुने। • कानुनी र प्रक्रियागत अस्पष्टता हटाई जवाफदेही शासन प्रणाली स्थापना हुने।
संचालन प्रकृया	•कर्णाली प्रदेशका १० वटै जिल्लामा अनुगमन तथा क्षेत्रीय परामर्श भ्रमण गरिनेछ। भ्रमणमार्फत स्थानीय तह, जिल्ला समन्वय समिति, सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवाला निकायहरूसँग अन्तरक्रिया गरी विद्यमान कानुनी एवं कार्यविधिगत अवस्थाको मूल्यांकन तथा सुझाव संकलन गरिनेछ। • संकलित सुझावका आधारमा सम्बन्धित शाखाले प्रारम्भिक मस्यौदा तयार पार्नेछ। • प्रदेशस्तरीय परामर्श कार्यशाला आयोजना गरी सरोकारवाला, विज्ञ तथा नागरिक समाजका सुझाव संकलन गरिनेछ। • मस्यौदामा आवश्यक परिमार्जन गरी सम्बन्धित मन्त्रालय/कार्यालयबाट स्वीकृति लिइनेछ। • स्वीकृत कानुन/कार्यविधिलाई कार्यन्वयनमा ल्याउन आवश्यक निर्देशन तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ। • कार्यक्रमको प्रत्येक चरणमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा बुझाउने व्यवस्था हुनेछ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

बजेट बाँडफाँट	कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७५।
सन्दर्भ सामग्री	• संघीय कानुन, नीतिगत दस्तावेजहरू • प्रदेश सरकारका नीति तथा कार्यक्रम • विगतका कार्यविधिहरू, निर्देशिकाहरू • सरोकारवाला सहभागिताका प्रतिवेदन र सिफारिसहरू
अनुगमन सूचक	• तयार/परिमार्जन गरिएका कानुन, कार्यविधि, निर्देशिकाको संख्या • सरोकारवाला छलफल तथा परामर्श बैठकहरूको संख्या • कार्यान्वयनमा ल्याइएका दस्तावेजहरूको संख्या • प्रतिवेदन पेश गरिएका गतिविधिहरूको संख्या
जिम्मेवार व्यक्ति	कानुन तथा फैसला कार्यन्वयन शाखा प्रमुख

ख) पूँजीगत तर्फका क्रियाकलापहरुः

गैरआवसिय भवन निर्माण/खरिद(३१११२),अन्य सार्वजनिक निर्माण(३११५९) र निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च,(३११६१) अन्तरगतका क्रियाकलापहरुः

कृयाकलाप संकेतः	खर्च शिर्षकः
परिचय	सरकारी तथा सार्वजनिक प्रयोगका लागि निर्माण तथा निर्मित संरचनाको मर्मत तथा सुधारका लागि पुंजिगत खर्च शिर्षक तर्फ(३१११२),गैरआवसीय भवन निर्माण/खरिद,(३११५९),अन्य सार्वजनिक निर्माण र (३११६१) निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च शिर्षकहरुमा बजेट बिनियोजन गरिएको छ । खर्च शिर्षक(३१११२) गैरआवसीय भवन निर्माण/खरिद अन्तरगत डिजाइन तथा स्टिमेट बमोजिम कार्यालय भवन ,भवन तथा जग्गाको कम्पाउण्ड वाल निर्माण लगायतका भवन जन्य संरचनाको निर्माण खरिद गर्न लाग्ने खर्चहरुको साथै भईरहेको भवनहरुमा कोठा वा तला थप गर्ने कार्यक्रमहरु पर्दछन । खर्च शिर्षक(३११५९) अन्य सार्वजनिक निर्माणमा गैरआवसीय भवन निर्माण बाहेकका अन्य सार्वजनिक प्रयोजनका लागि प्रयोग हुने निर्माण वा खरिद जस्तै कम्पाउड वाल घेरावार,खेलमैदान,रंगशाला र शौचालय आदी पर्दछन । खर्च शिर्षक (३११६१) निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च अन्तरगत भइरहेको भवन तथा अन्य संरचना सम्बन्धी संरचनाको आयू थप हुने गरी गरिने पुंजिगत प्रकृतिका कार्यक्रमहरु जस्तै निर्मित भवन,कक्षाकोठा,कम्पाउण्ड वाल,शौचालय,खेलमैदान आदीको मर्मत संभार तथा संरचनात्मक सुधार गर्ने कार्यहरु पर्दछन ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

उद्देश्य	प्रदेशमा सरकारी /सार्वजनिक प्रयोगका गैरआवसीय भवन निर्माण तथा मर्मत सुधार साथै अन्य सार्वजनिक संरचना निर्माण गर्न
अपेक्षित प्रतिफल	प्रदेशको शिक्षा,स्वास्थ्य तथा सामाजिक क्षेत्रमा भौतिक पूर्वाधारको विकास र सूदृढिकरण भई सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुनुका साथै आवस तथा सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक पर्ने स्रोत र साधन उपलब्ध हुनेछ
कार्यान्वयन गर्ने	शिक्षा विकास निर्देशनालय/सामाजिक विकास कार्यालयहरु
सञ्चालन प्रकृया	- क्रियाकलाप संचालन गर्दा प्रचलित ऐन, कानुन, सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली तथा कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन २०८३/०८४ र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मार्गदर्शनको पुर्ण परिपालन गर्नुपर्नेछ।
बजेट बाँडफाट	PLMBIS अनुसार
समय अवधि	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो र चौथो त्रैमासिक
सन्दर्भ सामग्री	प्रचलित नियम कानुनहरु
अनुगमन सूचक	ड्रइङ डिजाइन, स्टिमेट, निकासा पत्र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,अनुगमन प्रतिवेदन

ग) अनुसूचीहरुः

अनुसूची -१

सामाजिक विकास तर्फका कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि समन्वय समिति:

शिक्षा विकास निर्देशनालय

जिल्ला समन्वय समिति समन्वय प्रमुख संयोजक
प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा निजले तोकेको अधिकृतस्तर प्रतिनिधि सदस्य
जिल्ला प्रहरी कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकृतस्तर प्रतिनिधि सदस्य
जिल्ला सदरमुकामस्थित रहेको स्थानीयतहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारी सदस्य
सामाजिक विकास मन्त्रालय (सामाजिक विकास महाशाखा) प्रखुम वा निजले तोकेको अधिकृतस्तर प्रतिनिधि - सदस्य
सामाजिक विकास मन्त्रालय कानून अधिकृत - सदस्य
प्रदेश लेखा नियन्त्रण कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकृतस्तर प्रतिनिधि - सदस्य
शिक्षा विकास निर्देशनालय निर्देशक - सदस्य सचिव

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री

लै.स.सा.स. क्षेत्रको विविध क्षेत्रहरु मध्ये सम्बन्धीत क्षेत्रको समन्वय बैठकमा सोही क्षेत्रको सम्बन्धीत संघ संस्था लाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

वैठकमा विषय विज्ञलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।साथै २ जना सहायक कर्मचारी र १ जना सहयोगी समेत उपस्थिति गराउन सकिनेछ ।

<u>सामाजिक विकास कार्यालय</u>

जिल्ला समन्वय समिति समन्वय प्रमुख -संयोजक
जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रमुख जिल्ला अधिकारी -सदस्य
जिल्ला प्रहरी कार्यालय प्रमुख -सदस्य
जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय प्रमुख -सदस्य
प्रदेश लेखा इकाइ कार्यालय प्रमुख -सदस्य
सामाजिक विकास अधिकृत -सदस्य सचिव

लै.स.सा.स. क्षेत्रको विविध क्षेत्रहरु मध्ये सम्बन्धीत क्षेत्रको समन्वय वैठक बस्ने हो सोही क्षेत्रको सम्बन्धीत संघ संस्था लाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

वैठकमा विषय विज्ञ लाई समेत आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।साथै २ जना सहायक कर्मचारी र १ जना सहयोगी समेत उपस्थिति गराउन सकिनेछ ।

तथ्याङ्क अधिकृत उप-सचिव प्रदेश सचिव मा. मन्त्री