

नेपाल गजेट

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं भाद्र १८ गते ०८ साल

भाग १

पब्लिक सर्भिस कमिशनका नियम

नेपाल सरकारको अन्तरीम विधान १९५१ (२००७) का दफा ३७, ३९ र ४० बाट पाएका अधिकारहरूको प्रयोगको निमित्त श्री ५ महाराजाधिराज-बाट मन्त्रीहरूको सल्लाहले तपसीलका सवालहरूको तर्जुमा गराईबसेको छ ।

सवालहरू

भाग १ प्रारम्भिक

१. देहायका सवालहरू नेपाल पब्लिक सर्भिस कमिशनका नोकरीका सर्व-सम्बन्धी सवालहरू कहिनेछन् ।

२. उक्त सवालहरूको विषय अथवा प्रसङ्गमा कुनै विरोधात्मक अर्थ नभएमा देहायका लवणहरूको अर्थ देहायबमोजिम मानिनेछन् ।

(क) “कमिशन” को माने नेपाल पब्लिक सर्भिस कमिशन ।

(ख) “सदस्य” को माने सभापतिसहित सदस्यहरू ।

आधिकारिकता मुद्रण १६० बाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

“ क ” सदस्यहरू भाग २ रचना तलब र भोगावधि

३. सो कमिशनमा सभापतिसहित अरु सदस्यहरू जम्मा गरी संख्या ३ मा नबढाई श्री ५ महाराजाधिराजबाट समय समयमा नियुक्त गरिबक्सनेछ ।

४. (१) सभापति र सदस्यहरू प्रत्येकले महीना एकको मोरु. १०००। (एकहजार रुपैयाँमात्र) का दरले तलब पाउनेछन् ।

(२) नियुक्तिको समय सभापति अथवा कुनै सदस्य साबिक सरकारी नोकरीबाट भत्ता पाई आएको रहेछ भने श्री ५ महाराजाधिराजका त-जबीजबाट त्यस्तो भत्ता एक मुष्ट वा कुनै अंशमा यो काममा रहेसम्म बन्द गरिबक्सने अथवा त्यसको बदला यो सवालबमोजिम तोकिएको तलबबाट उसले पाउनेसम्मको भत्ता कट्टा गर्ने कुराको निश्चय गरिबक्सनेछ ।

५. वैधानिक कानूनका नियमअनुसार पछि निर्वाचित हुने विधान परिषद्ले नयाँ विधान तयार गरी अर्को पब्लिक सर्भिस कमिशन नियुक्त गरेसम्म उक्त सदस्यहरूको नोकरी बहाल रहनेछ ।

(क) तर साथ साथै कुनै मेम्बरले तीन महीनाको म्याद दिई आफ्नै हस्ताक्षरले लेखेको राजीनामा श्री ५ महाराजाधिराजमा पेश गर्न सक्तछ औ त्यस्तो राजीनामा तोकिएको अवधि नाघेपछि लागू हुनेछ ।

(ख) नोकरीको म्याद भुक्तान भएपछि पब्लिक सर्भिस कमिशनका कुनै सदस्यले नेपाल सरकार मातहतको कुनै जागीर खान पाउँदैन ।

तर साथ साथै सदस्यका निमित्त तोकिएको सभयावधि भुक्तान भए-पछि सदस्यलाई सभापतिको पदमा नियुक्ति न्यायसङ्गत हुनेछ ।

६. दुईतिहाई भन्निभण्डलको बहुसम्मति औ प्रधानन्यायालयका प्रधान न्यायाधीशको पूर्वसम्मति द्वारा दुर्व्यवहार वदनियती अयोग्य ठहरिएमा श्री ५ महाराज धिराजका हुकुमबाट मात्र कुनै सदस्य पदच्युत हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ

७. कुनै सदस्य बिदा बसेको समय वा कुनै खास काममा खटिएको अथवा खालि भएकोमा अन्य पदाधिकारी स्थायी रूपमा मुकरर नभएसम्म श्री ५ महाराजाधिराजबाट कायममुकायम नियुक्त गरिबक्सनेछ ।

भाग ३-बिदा

८. नियुक्तिको समय कुनै सदस्य सरकारी नोकरीमा बहाल रहेको भए त्यस-अघि सवालबाट पाउने बिदा ऐनबमोजिम पाउनेछ ।

९. नियुक्तिको समय कुनै सदस्य नेपाल सरकारको मातहतको नोकरीमा बहाल नरहेको भए श्री ५ महाराजाधिराजबाट यस बिषयमा भइरहेको सवालबमोजिम बिदा बक्सनेछ ।

भाग ४-भत्ता

१०. सदस्यको पश्चा यथास्थिति भत्ता ठेकिएको छैन । तर कुनै सदस्य नियुक्तिको समयमा नेपाल सरकारको नोकरीमा बहाल रहेको भए सदस्यका हैसियतको नोकरीको अवधि पूर्व सेवावृत्तिको नियमानुसार पाउने भत्ताको निमित्त जोडिनेछ ।

"ख" कर्मचारिबर्ग

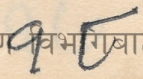
भाग ५-रचना

११. कमिशनका कर्मचारिबर्गमध्ये एक सेक्रेटरी तथा अरु अफिसर र कारिन्दाहरू हुनेछन् जो समयसमयमा श्री ५ महाराजाधिराजबाट ठेकिबक्सनेछ ।

तर साथसाथै कमिशनले कुनै कामको निमित्त वर्ष १ को मोहरु १०००। खर्चमा नबढाई गर्न पाउनेछ ।

भाग ६-सेक्रेटरी

१२. श्री ५ महाराजाधिराजको सम्मतिबाट कमिशनले सेक्रेटरी नियुक्त गर्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण  प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

१३. सेक्रेटरी ३ वर्षसम्म बहाल रहनेछ ।

तर साथ साथै सेक्रेटरीको उमेरको हद ६० वर्ष नपुगेसम्म श्री ५ महाराजाधिराजको स्वीकृति र कमिशनको रायले निजको समयावधि एक पक्ष-कमा ३ वर्ष ननघाई थप हुन सक्छ ।

१४. श्री ५ महाराजाधिराजको सम्मतिबाट कमिशनले सेक्रेटरीको नोकरीका सर्तहरू समय समयमा तोकनेछ ।

भाग ७- मंत्रियस्थापना

१५. कमिशनको रायबाट सेक्रेटरीले सुपरिन्टेन्डेन्ट, असिस्टेन्ट, स्टेनोग्राफर, टाइपिष्ट र अरु कारिन्दाहरू भर्ना गर्नेछ, उक्त कामदार कारिन्दाहरूको तलब र उपवेतन सरकारले समय समयमा तोकेबमोजिमको हुनेछ ।

१६. उक्त कार्यकर्ता गैह्रका नोकरी सर्तहरू समान श्रेणीका अरु सरकारी कर्मचारीहरूको सरह हुनेछ । औ नियमबमोजिम सजाय दिने अधिकार सेक्रेटरीको हुनेछ र सोउपरको उजुरी सभापतिले सुन्नेछन् ।

भाग ८- निम्न-श्रेणीका कर्मचारिवर्ग

१७. दफ्तरी, अर्दली, हलकारा, टहलुवा, मेहतर आदि निम्न श्रेणीका कर्मचारीहरू सेक्रेटरीले भर्ना गर्नेछन्. औ उनीहरूको तलब, उपवेतन तथा नोकरीका सर्तहरू समान श्रेणीका सरकारी कामदारहरूको सरह हुनेछ । नियम-बमोजिम सजायका साथै जागीरबाट स्थगित तथा बर्खास्त गर्ने अधिकार सेक्रेटरीको र त्यसमा परेको उजुर सभापतिले सुन्नेछन् ।

गोरखापत्र छापाखानाबाट प्रकाशित ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।



नेपाल गजेट

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं भाद्र १८ गते ०८ साल

भाग १

पब्लिक सर्भिस कमिशनका नियम

नेपाल सरकारको अन्तरीम विधान १९५१ (२००७) का दफा ३७, ३९ र ४० बाट पाएका अधिकारहरूको प्रयोगको निमित्त श्री ५ महाराजाधिराज-बाट मन्त्रीहरूको सल्लाहले तपसीलका सवालहरूको तर्जुमा गराईबक्सेको छ ।

सवालहरू

भाग १ प्रारम्भिक

१. देहायका सवालहरू नेपाल पब्लिक सर्भिस कमिशनका नोकरीका सर्भिसम्बन्धी सवालहरू कहिनेछन् ।

२. उक्त सवालहरूको विषय अथवा प्रसङ्गमा कुनै विरोधात्मक अर्थ नभएमा देहायका लवणहरूको अर्थ देहायबमोजिम मानिनेछन् ।

(क) “कमिशन” को माने नेपाल पब्लिक सर्भिस कमिशन ।

(ख) “सदस्य” को माने सभापतिसहित सदस्यहरू ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागाबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

(८)

“ क ” सदस्यहरू भाग २ रचना तलब र भोगावधि

३. सो कमिशनमा सभापतिसहित अरु सदस्यहरू जम्मा गरी संख्या ३ मा नबढाई श्री ५ महाराजाधिराजबाट समय समयमा नियुक्त गरिबक्सनेछ ।

४. (१) सभापति र सदस्यहरू प्रत्येकले महीना एकको मोरु. १०००। (एकहजार रुपैयाँमात्र) का दरले तलब पाउनेछन् ।

(२) नियुक्तिको समय सभापति अथवा कुनै सदस्य साविक सरकारी नोकरीबाट भत्ता पाई आएको रहेछ भने श्री ५ महाराजाधिराजका त-जबीजबाट त्यस्तो भत्ता एक मुष्ट वा कुनै अंशमा यो काममा रहेसम्म बन्द गरिबक्सने अथवा त्यसको बदला यो सवालबमोजिम तोकिएको तलबबाट उसले पाउनेसम्मको भत्ता कट्टा गर्ने कुराको निश्चय गरिबक्सनेछ ।

५. वैधानिक कानूनका नियमअनुसार पछि निर्वाचित हुने विधान परिषद्ले नयाँ विधान तयार गरी अर्को पब्लिक सर्भिस कमिशन नियुक्त नगरेसम्म उक्त सदस्यहरूको नोकरी बहाल रहनेछ ।

(क) तर साथ साथै कुनै मेम्बरले तीन महीनाको म्याद दिई आफ्नै हस्ताक्षरले लेखेको राजीनामा श्री ५ महाराजाधिराजमा पेश गर्न सक्तछ औ त्यस्तो राजीनामा तोकिएको अवधि नाघेपछि लागू हुनेछ ।

(ख) नोकरीको म्याद भुक्तान भएपछि पब्लिक सर्भिस कमिशनका कुनै सदस्यले नेपाल सरकार मातहतको कुनै जागीर खान पाउँदैन ।

तर साथ साथै सदस्यका निमित्त तोकिएको समयमावधि भुक्तान भए-पछि सदस्यलाई सभापतिको पदमा नियुक्ति न्यायसङ्गत हुनेछ ।

६. दुईतिहाइ मन्त्रिमण्डलको बहुसम्मति औ प्रधानन्यायालयका प्रधान न्यायाधीशको पूर्वसम्मति द्वारा दुर्व्यवहार बढनियती अयोग्य ठहरिएमा श्री ५ महाराज. धिराजका हुकुमबाट मात्र कुनै सदस्य पदच्युत हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

७. कुनै सदस्य बिदा बसेको समय वा कुनै खास काममा खटिएको अथवा खालि भएकोमा अन्य पदाधिकारी स्थायी रूपमा मुर्करर नभएसम्म श्री ५ महाराजाधिराजबाट कायममुकायम नियुक्त गरिबक्सनेछ ।

भाग ३-बिदा

८. नियुक्तिको समय कुनै सदस्य सरकारी नोकरीमा बहाल रहेको भए त्यस-अघि सवालबाट पाउने बिदा ऐनबमोजिम पाउनेछ ।

९. नियुक्तिको समय कुनै सदस्य नेपाल सरकारको मातहतको नोकरीमा बहाल नरहेको भए श्री ५ महाराजाधिराजबाट यस बिषयमा भइरहेको सवालबमोजिम बिदा बक्सनेछ ।

भाग ४-भत्ता

१०. सदस्यको पश्मा यथास्थिति भत्ता ठेकिएको छैन । तर कुनै सदस्य नियुक्तिको समयमा नेपाल सरकारको नोकरीमा बहाल रहेको भए सदस्यका हैसियतको नोकरीको अवधि पूर्व सेवावृत्तिको नियमानुसार पाउने भत्ताको निमित्त जोडिनेछ ।

” ख ” कर्मचारिर्ग

भाग ५-रचना

११. कमिशनका कर्मचारिर्गमध्ये एक सेक्रेटरी तथा आठ अफिसर र कारिन्दाहरू हुनेछन् जो समयसमयमा श्री ५ महाराजाधिराजबाट ठेकिबक्सनेछ ।

तर साथसाथै कमिशनले कुनै कामको निमित्त वर्ष १ को मोहर. १०००१ खर्चमा नबढाई गर्न पाउनेछ ।

भाग ६-सेक्रेटरी

१२. श्री ५ महाराजाधिराजको सम्मतिबाट कमिशनले सेक्रेटरी नियुक्त गर्नेछ ।

१३. सेक्रेटरी ३ वर्षसम्म बहाल रहनेछ ।
तर साथ साथै सेक्रेटरीको उमेरको हद ६० वर्ष नपुगेसम्म श्री ५ महाराजाधिराजको स्वीकृति र कमिशनको रायले निजको समयावधि एक पद-कमा ३ वर्ष ननघाई थप हुन सक्दछ ।

१४. श्री ५ महाराजाधिराजको सम्मतिबाट कमिशनले सेक्रेटरीको नोकरीका सर्तहरू समय समयमा तोक्नेछ ।

भाग ७—मंत्रियस्थापना

१५. कमिशनको रायबाट सेक्रेटरीले सुपरिन्टेन्डेन्ट, असिस्टेन्ट, स्टेनोग्राफर, टाइपिष्ट र अरु कारिन्दाहरू भर्ना गर्नेछ, उक्त कामदार कारिन्दाहरूको तलब र उपवेतन सरकारले समय समयमा तोकेबमोजिमको हुनेछ ।

१६. उक्त कार्यकर्ता गैह्रका नोकरी सर्तहरू समान श्रेणीका अरु सरकारी कर्मचारीहरूको सरह हुनेछ । औ नियमबमोजिम सजाय दिने अधिकार सेक्रेटरीको हुनेछ र सोउपरको उजुरी सभापतिले सुन्नेछन् ।

भाग ८—निम्न-श्रेणीका कर्मचारिवर्ग

१७. दफ्तरी, अर्दली, हलकारा, टहलुवा, मेहतर आदि निम्न श्रेणीका कर्मचारीहरू सेक्रेटरीले भर्ना गर्नेछन् । औ उनीहरूको तलब, उपवेतन तथा नोकरीका सर्तहरू समान श्रेणीका सरकारी कामदारहरूको सरह हुनेछ । नियमबमोजिम सजायका साथै जागीरबाट स्थगित तथा बर्खास्त गर्ने अधिकार सेक्रेटरीको र त्यसमा परेको उजुर सभापतिले सुन्नेछन् ।

गोस्वापत्र छापखानाबाट प्रकाशित ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

११. कमिशनको आदेशअनुसार सेक्रेटरीले कमिशनका निर्णयहरूको उल्लेख गर्नेछ र प्रत्येक मेम्बरले राय बभाएकोमा आफ्नु राय बाभेको कुरा उल्लेख गराउन शक्तछ र उसका विचारमा ठीक देखिएमा राय बभाउनाको कारण पनि खुलाउन शक्तछ ।

१२. कमिशनले सल्लाह दिनुपरेकोमा वा प्रस्तावहरू प्रस्तुत गर्नुपरेमा अथवा कुनै अधिकारीले सल्लाह मागेमा कमिशनको निर्णय सेक्रेटरीले सहिछाप गरेको पत्रद्वारा संचार गर्नुपर्दछ र कुनै मामिलाभा सर्वसम्मत नभएमा सभापतिले अन्हाएमा बाहेक सो बाभेको राय अथवा राय बाभूनाको कारण खोली लेखी पठाउन हुँदैन ।

१३. कमिशनले कुनै विषय पनि कोही एक सदस्य अथवा कमिशन निर्वाचित कुनै अरु मानिस वा समितिलाई विचार तथा प्रतिवेदनको निमित्त उपनिर्देश गर्न शक्तछ ।

१४. (१) कमिशनले गरेको आदेशअनुसार सदस्यनिर्मित समितिलाई निर्देश (२) को उपरङ्ग (१) को उपखण्ड (ग) वा उपाङ्ग (२) (४) (५) अथवा निर्देश ३ को उपाङ्ग (२) (३) वा (४) मा वर्णित कारवाईहरू सुम्पन शक्तछ ।

(२) यस्ता प्रत्येक समितिमा दुइभन्दा घटी सदस्य रहनेछैन ।

१५. निर्देश १४ बमोजिम कार्यमा र सुम्पिएको समितिले गरेको निर्णयअनुसार कारवाई गर्नुभन्दा अघि सभापतिलाई सूचना दिनुपर्दछ, औ सभापतिले अझ आ-
को कमिशनको सभामा सो निर्णयउपर फेरि विचार तथा निर्णयका निमित्त उप-
निर्देश गर्न शक्तछ । तर त्यस्तो निर्देश नभएमा समितिको निर्णय नै कमिशनको निर्ण-
य मानिनेछ ।

१६. सभापति अथवा उसका अनुपस्थितिमा नामोद्दिष्ट सदस्यले तात्कालिक काम गर्नुपर्ने ठहर्‍याई अत्यावश्यक कारवाई गर्न शक्तछ । यस्तो कारवाई सभापतिले गरेको भए कमिशनलाई त्यसपछिको बैठकमा जाहेर गर्नुपर्दछ र सदस्यले गरेको भए सभापतिलाई सूचना दिने र सभापतिले पनि त्यसपछि बसेको कमिशनको बै-
ठकमा सो बेहोरा जाहेर गर्नुपर्दछ ।

१७. सभापतिले कुनै सदस्यलाई कुनै विशेष कामको निमित्त खटाउन शक्तछ, संप्रेषित सदस्यले कमिशनको साधारण काममा भाग लिनेछैन र भिसिल एवं भामिला उसको रायको निमित्त परिचारित गरिनेछैन।

१८. उक्त निर्देशहरूमा योजना नभएका विषयहरूमा कमिशनले निजी कारवाई स्वयं व्यवस्थापित गर्नेछ।

भाग ४ सल्लाहकारको काम

१९. कमिशनको सबै बैठकहरूमा सल्लाहकारले भाग लिनेछ र कमिशनको विमर्श र कारवाईहरूमा थप प्रदर्शन गर्नेछ।

राय बाहेकमा सभापति र सदस्यहरूले सल्लाहकारको सल्लाह लिनेछन्।

भाग ४ का निर्देशहरू बहाल रहेसम्म निर्देश नं. ७ लागू हुनेछैन।

२०. कमिशनको सबै कारवाईहरू पद्धतिबद्ध तथा निर्विघ्नपूर्वक चालू गराउनाको नितित सल्लाहकारले सेक्रेटरीका कामको रेखदेखका साथै अड्डाको कामहरूको निरीक्षण गर्नेछन्।

गोरखापत्र छापाखानाबाट प्रकाशित।