

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
प्रकाशित विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर सुर्खेत

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०७७।०९।०१ देखि २०७८।०३।३१ सम्म

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश मन्त्रिपरिषद्, प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन, सञ्चार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र संघ र स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय । कर्णाली प्रदेश, प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ मा उल्लेख भए बमोजिम यस कार्यालयको कार्य जिम्मेवारीहरू अन्तर्गत पर्ने कार्यहरू सम्पादन गर्न यस कार्यालयको लागि नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्)बाट स्वीकृत भई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. २४ मिति २०७५।०४।०९ को पत्रसाथ प्राप्त पछिल्लो संगठन संरचनाले देहायको सङ्गठन संरचनाको व्यवस्था गरेको छ ।

क) दुरदृष्टी

नेपालको संविधान तथा कानूनद्वारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम गर्ने ।

ख) उद्देश्य

प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने । प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वासनीय, मनबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने ।

ग) रणनीति:

अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने । प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने । मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने । निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने । प्रदेशस्तरीय मानव संसाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने । प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने ।

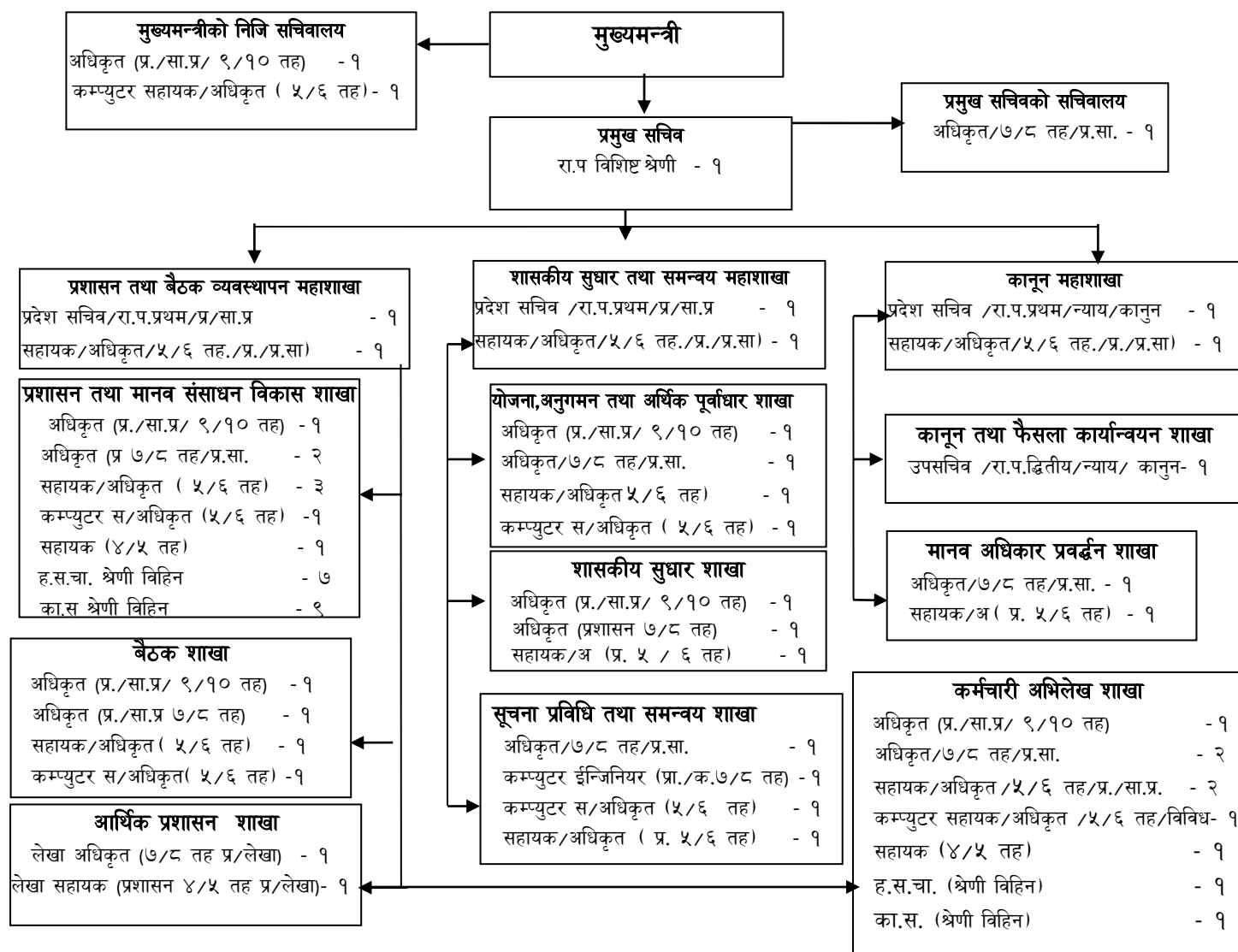
२. कार्यक्षेत्र:

यस कार्यालयले सम्पादन गर्नेपर्ने कार्यहरू देहायनुसार रहेका छन्

- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने ।
- प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्य सञ्चालन गर्ने ।
- प्रदेश सरकारो नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने ।

- प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद्को निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण गर्ने।
- प्रदेश भित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक, जनाकारी र सम्बोधन गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।
- सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार गर्ने।
- संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय गर्ने।
- संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन बनाउने।
- अन्तर प्रदेश परिषद् र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तर्सम्बन्ध प्रदेशस्तका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा मानव संसाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।
- प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरको तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संगठनक संरचना



४.निकायमा रहने शाखा र प्रदान गरिने सेवा:

क्र स	कार्यजिम्मेवारीहरू	जिम्मेवार महाशाखा
१	प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
२	प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
३	प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्यसञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा

४	प्रदेश सरकारको नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
५	प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
६	प्रदेश मन्त्रालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
७	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
८	प्रदेश मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
९	प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१०	मानवअधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
११	सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१२	संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
१३	संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१४	प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१५	अन्तरप्रदेश परिषद र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तरसम्बन्ध	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१६	प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१७	निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१८	प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१९	प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा

२०	प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२१	प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२२	प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२३	गाउँपालिका र नगरपालिकाको कर्मचारी र कार्यालयको व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा

५. निकायबाट सम्पादन हुने कार्यहरू

- प्रदेश सरकार सञ्चालनका लागि आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमा गर्ने गराउने।
- संवैधानिक व्यवस्थाअनुसार नेपाल सरकार तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट कार्यजिम्मेवारी अनुसारका नीति, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट व्यवस्था तथा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट सम्पादित कार्यहरूको अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा निर्देशन गर्ने।
- प्रदेश सरकारका संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- संविधान तथा प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार कार्यालयको कार्यजिम्मेवारीका कार्यहरू गर्ने।

६. निकायमा रहने कर्मचारीहरूको संख्या र कार्य विवरण

१	श्री गणेश प्रसाद पाण्डे	प्रमुख सचिव		९८५११३१०३२
२	श्री आनन्द सारु	सचिव	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	९८५१२२९३०१
३	श्री भरत कुमार शर्मा	सचिव	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा	९८५७८२१५२१
४	श्री शंकर के.सी.	सचिव कानून	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा	९८५११९९६३६
५	श्री नेत्र बहादुर कार्की	अधिकृत नवौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको सचिवालय	९८४९२१३३८९
६	श्री हेमबहादुर राना	उप सचिव	आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८४९२५५५५४
७	श्री नोखिराम ओली	उप सचिव	शासकीय सुधार शाखा	
८	श्री केशवप्रसाद उपाध्याय	उप सचिव	शासकीय सुधार शाखा	९८५८०८६४००
९	श्री प्रेम प्रसाद आचार्य	शाखा अधिकृत	बैठक शाखा/शासकीय सुधार शाखा	९८४८०४०४४५
१०	श्री युवराज न्यौपाने	शाखा अधिकृत	योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा	९८४७०६८९१३
११	श्री सर्वदल शाही	शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८०५०३४०
१२	श्री अर्जुन पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा	९८४८०३८७९४
१३	श्री पार्वती वली	अधिकृतस्तर छैठौं	शासकीय सुधार शाखा	९८४८००३१६८
१४	श्री नवराज शर्मा	अधिकृतस्तर छैठौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय	९८४८०६१६९२

१५	श्री रमेश प्रसाद पाण्डेय	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय	९८४८०५१६१२
१६	श्री ज्योती शाही	कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	सूचना संचार तथा समन्वय शाखा	९८४८१७९२१८
१७	श्री सुवर्ण कुमार शाही	कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा	९८४८०३८६१३
१८	श्री भुवन कंडेल	कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा	९८४८०७५८३४
१९	श्री रत्ना पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौं	आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८६८६४४६०१
२०	श्री संदिप शर्मा	कम्प्युटर सहायक पाँचौं	बैठक शाखा	९८४८१४०६७५
२४	श्री चन्द्र बहादुर मन्दिर	कम्प्युटर सहायक पाँचौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय	९८४८२३०३१२
२५	श्री विनोद रेग्मी	सहायकस्तर पाँचौं	कानून महाशाखा	९८६६७०८७०८
२६	श्री दलबहादुर बुढा	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८४८०६८९३७
२७	श्री नविन ढकाल	सहायकस्तर पाँचौं	योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा	९८४८०८८८९७
२८	श्री निरञ्जना रेग्मी	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८४८१५७१९५
२९	श्री कालिप्रसाद पौडेल	ना.सु.	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय	९८४८०४७५४४
३०	श्री दुर्गा बराल मगर	कम्प्युटर सहायक पाँचौं	आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८४८६३१७३
३१	श्री शोभा वास्कोटा	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८६८१०९३८५
३२	श्री प्रदिप बस्नेत	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८४८०५१४४
३३	श्री दिपेन्द्र कुमार सिंह	लेखा सहायक	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६८०३१७६८
३५	श्री ढुण्डीराज खरेल	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६६५३८८८८
३६	श्री तिलक प्रसाद ज्ञवाली	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८१५६५२४
३७	श्री सागर भट्टराई	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८२८१२०४
३८	श्री धर्मराज शाही	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा.	९८६९७०९३२४
३९	श्री टेक बहादुर थापा	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६८१०२४५०
४०	श्री खेम बहादुर सिंह ठकुरी	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा.	९८४८१७४५८६
४१	श्री सोनम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८१६९९६६
४२	श्री मोहन सिंह खड्का	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८२३२११९
४३	श्री दुर्गा प्रसाद रताला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८८९१६३६
४४	श्री कौशिला थापा	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०८५५५७
४५	श्री सीता सार्की	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०७९०९२
४६	श्री हरिलाल गौतम	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०३७५९४
४७	श्री गौरी रावत	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८२२४६२११०
४८	श्री कविता जिरिल	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८२८५७१८२५
४९	श्री विरिन्दा धमला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८६८७६८२७६

७. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि:

यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सबै सेवा निःशुल्क रूपमा प्रवाह गरिने।

८. निकाय प्रमुख र सूचना अधिकारी नाम र पद

प्रमुख: प्रमुख सचिव श्री गणेश प्रसाद पाण्डे

सूचना अधिकारी: उप सचिव श्री केशवप्रसाद उपाध्याय

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- नेपाल टेलिभिजन सँग सम्झौता भइ हाम्मा कुडा हाम्मा मुख्यमन्त्री कार्यक्रम नियमित रूपमा प्रसारण भइरहेको छ।
- नागरिकहरूको सुझाव तथा गुनासो हटलाइन १०९६ मार्फत सम्बोधन भइरहेको छ।
- हाम्मा कुडा हाम्मा मुख्यमन्त्री कार्यक्रम अन्तरगत माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूबाट कालिकोट, जुम्ला, हुम्ला र मुगु जिल्लाका नागरिकहरूको स्थलगत रूपमा गुनासो सुनुवाइ गरी सम्बोधन गरिएको छ।
- माननीय मुख्यमन्त्री ज्यूबाट प्रथम चौमासिकमा अनुगमन भएको छ।
- प्रदेश समन्वय इकाई सञ्चालन कार्यविधिको मस्यौदा तयार भएको छ।
- प्रदेश सरकारको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण उपर सम्मानित उच्च अदालत सुर्खेतमा भए रिट माथि प्रदेश सरकारको तर्फबाट कानून महाशाखाद्वारा आवश्यक प्रमाण सहित प्रतिरक्षा गरिएको छ।
- कर्णाली प्रदेश सेवा पुरस्कार सम्बन्धी कार्यविधिको मस्यौदा तयार भएको छ।
- प्रदेश स्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको मापदण्ड निर्धारण सार्वभौम नागरिकहरूलाई सरल सहज छिटो छरितो सेवा प्रदान गर्न नमूना कार्यालय मापदण्डको मस्यौ तयार भएको छ।
- कार्यसम्पादन समन्वय तथा निर्देशन समितिको नियम बैठक सम्पन्न भएको छ।
- विद्युतीय सुशासन गुरुयोजना, कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रदेश कितावखाना सञ्चालनको लागि परामर्श मार्फत अधिकांस कार्यहरू सम्पन्न भएका छन्।
- आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ मा प्रदेश सरकारबाट भए गरेका प्रगति वहन र चुनौतीको समिक्षा सम्पन्न भएको छ।
- समिक्षा अवधिमा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका वटा कानूनहरूको संग्रह प्रकाशन गरी कानून कार्यान्वयनलाई सहज तुल्याइएको छ।
- स्थानीय तह तथा प्रदेशका पदाधिकारी तथा स्थानीय तथा प्रदेश सेवाका कर्मचारीको सम्पति विवरणलाई व्यवस्थित तुल्याइएको छ।
- प्रदेश सरकारद्वारा सम्पादन गरिनुपर्ने विकासात्मक, आकस्मिक कार्यहरू Group SMS मार्फत प्रभावकार रूपमा सम्पादन हुँदै आएको छ।
- मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मार्फत ७१८ वटै वडाहरूमा सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरूबाट करिब ४५ लाख कार्यदि बराबरको रोजगार सिर्जना भएको।
- कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम मार्फत ग्रामीण विद्युतीकरणका ६६ वटा आयोजनाहरूमा लगानी गरिएको।
- कोभिड-१९ संक्रमणलाई दृष्टिगत गरी प्रदेश समन्वय परिषद तथा स्थानीय तहका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरू सँगको बैठक सञ्चालन गर्न आवश्यक तयारी पुरा भएको छ।
- सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेत सँग समन्वय गरी आवश्यक कार्यविधि, मापदण्ड, आधार बनाई कोभिड रोगका कारण मृत्यु भएका मानिसहरूको घर परिवारलाई प्रति मृतक रु १ लाख का दरले प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कोषबाट राहत रकम वितरण गर्ने।
- प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन २०७५ लाई संशोधन गर्न बनेको विधेयक कर्णाली प्रदेश सभामा पेश गर्न स्वीकृती प्रदान गर्ने मन्त्रिपरिषद्बाट निर्णय भएको।

- प्रदेश सुशासन केन्द्र(स्थापना र संचालन) विधेयक २०७८ प्रदेश सभामा दर्ता गर्ने निर्णय भएको ।
- नीति तथा कार्यक्रम प्रदेश सभाबाट प्रारित गरिएको ।
- मन्त्रिपरिषद्को २२ वटा बैठकबाट १३० वटा निर्णय भएको
- मन्त्रिपरिषद् सामाजिक आर्थिक तथा पूर्वाधार समितिको एउटा बैठकबाट एउटा निर्णय भएको छ ।
- चार कानून निर्माणको लागि सैद्धान्तिक सहमति प्रदान गरिएको छ ।
- एघारवटा विधेयक प्रदेश सभामा पेश गर्न स्वीकृति प्रदान गरिएको छ ।
- एकाइसवटा कानूनहरू मन्त्रिपरिषद्बाट जारी गरिएको छ ।
- पाँचवटा स्थानीय तहको वडा संख्या गर्न सिफारिस गरिएको छ ।
- प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रमअन्तर्गत प्रदेश कार्यक्रम कार्यान्वयन इकाईबाट स्थानीय तह र मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयहरूमा कार्यरत सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धी कर्मचारीहरूलाई वेवसाईट अपडेट सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरियो । प्रदेश सुशासन केन्द्रबाट सार्वजनिक खरिद प्रक्रिया तथा खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम, संघ प्रदेश तथा स्थानीय तहमा कार्यरत सहायकस्तरका कर्मचारीहरूलाई सेवकालिन तालिम, स्थानीय तहका राजस्व परामर्श समितिका पदाधिकारीहरूलाई अभिमुखीकरण तालिम, मन्त्रालयको स्वकीय र निजी सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि शिष्टाचार तथा सचिवालय व्यवस्थापन भर्चुअल तालिम र स्थानीय तहमा कार्यरत नव प्रदेश सहायकस्तरका कर्मचारीहरूको लागि भर्चुअल माध्यमबाट सेवा प्रवेश तालिम सञ्चालन गरिएको छ ।

ऐनहरूको सूची:

- एकिकृत वस्ती विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि
- कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद्को सदस्यको आचार संहिता
- कार्य विभाजन नियमावली
- कार्य सम्पादन नियमावली
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी कार्यविधि
- सञ्चितकोष नियमावली, २०७५
- सार्वजनिक लिखत प्रमाणिकरण नियमावली
- अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि नियम
- कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि
- दलित महिला आय आर्जन कार्यविधि, २०७७
- प्रदेश सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि
- प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने कार्यविधि, २०७७ पहिलो संशोधन
- बैंक खाता छोरीको, सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि
- बैंडक खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरीको कार्यक्रम सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
- बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
- कर्णाली प्रदेश विशेष कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७

- मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७ (पहिलो संशोधन)
- श्रम दिन अभियान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चालुतर्फको जम्मा बजेट: ११२८७८००।०० खर्च ७१२१२५३१।५८ बाँकी ४१६६५४६८।४२

पूँजिगततर्फको जम्मा बजेट: १३३५००००।०० खर्च २०२३५८।०० बाँकी ११३२१६४६।००

निकायको बेभसाईट: बेभसाईट: ocmcm.karnali.gov.np ईमेल: ocmcmkarnali@gmail.com

सरकारी डोमेन ईमेल: ocmcm@karnali.gov.np