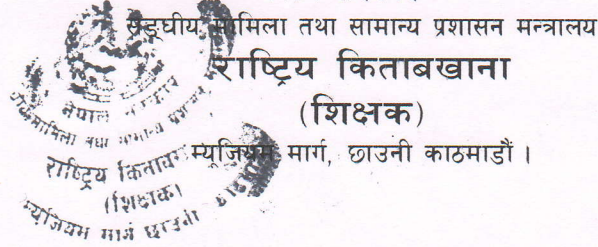




नेपाल सरकार



राष्ट्रिय किताबखाना  
(शिक्षक)



०१-५६७०७५७  
०१-५३८३०२३  
०१-५३८४९००

प.सं. प्रशासन ०८० ०८१

च.नं. ४२३४

मार्ग, छाउनी काठमाडौं।

मिति: २०८१/०१/२१

विषय: निवृत्तभरण सुविधाको लागि आवश्यक कागजात सिफारिस सम्बन्धमा

श्री शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ  
सबै ७७ वटै

प्रस्तुत विषयमा सेवा निवृत्त शिक्षकहरूको सुविधाको लागि कागजात सिफारिस गरी पठाउँदा फायलमा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरूको विषयमा यस किताबखानाका पूर्व पत्रहरूद्वारा जानकारी भएकै हुनुपर्दछ तथापि कतिपय इकाइबाट कागजातहरू पूर्ण रूपमा समावेश नगरी फायल सिफारिस गर्ने गरिएको पाइएको हुँदा उक्त कागजातका आधारमा सेवा उपलब्ध गराउन बाधा पर्न गएका कारण सम्बन्धित सेवाग्राहीलाई आवश्यक नपुग कागजात लिई आउन पत्राचार गर्नु परेको हुँदा समयमा सेवा उपलब्ध नगराएको भनी यस किताबखानाप्रति समेत गुनासाहरू सुनिने गरेकोले अब उप्रान्त सेवा निवृत्त शिक्षकहरूको सुविधाको लागि फायल सिफारिस गर्दा तपसिल बमोजिमका कागजातहरू संलग्न रहेको सुनिश्चित गरेर मात्रै फायल सिफारिस गरी पठाउन हुन पुनः अनुरोध छ। साथै सम्बन्धित सम्पूर्ण शिक्षकहरूलाई तपसिल अनुसारका कागजात अनिवार्य रहेकोले सोही बमोजिम गर्न जानकारी गराई दिनुहुन समेत अनुरोध गरिएको छ।

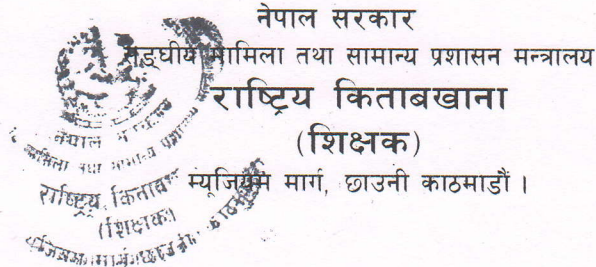
तपसिल

१. निवृत्तभरण/उपदान सुविधा सिफारिस पत्र
२. स्थायी नियुक्ति पत्र
३. स्थायी नियुक्ति लिई सम्बन्धित विद्यालयमा हाजिर भएको पत्र
४. विद्यालयले दिएको नियुक्ति पत्र भएमा तत्कालिन जिल्ला शिक्षा समिति वा शिक्षक छनौट समिति/उपसमिति/शिक्षक सेवा आयोगबाट स्थायी नियुक्तिको लागि गरिएको सिफारिस पत्र
५. नोटरीबाट प्रमाणित गराई पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: सम्पूर्ण शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू, नागरिकताको प्रमाणपत्र, तालिमको प्रमाणपत्र, इच्छाइको व्यक्ति परिवर्तन गर्नु परेको अवस्थामा निजसँगको नाता प्रमाणित पत्र, मृत शिक्षकको हकमा मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, बिबाह गरेको कारण इच्छाइएको व्यक्ति परिवर्तन गर्नु परेमा बिबाह दर्ताको प्रमाणपत्र, आदि
६. निज शिक्षकको बढुवा भएको भए बढुवा पत्र
७. जिल्लान्तर वा आन्तरिक सरुवा भएको भए सरुवा, रमाना र हाजिर भएका पत्रहरू
८. राजीनामा स्वीकृति पत्र वा अनिवार्य अवकाश दिइएको पत्र तथा मृत्यु भएकाको हकमा मृत्यु खाली पत्र, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र

युवराज पौडेल  
उपमहानिर्देशक



प.सं. प्रशासन ०८० ०८१  
च.नं.



नेपाल सरकार

राष्ट्रिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

राष्ट्रिय किताबखाना

(शिक्षक)

म्यूजियम मार्ग, छाउनी काठमाडौं।



०१-५६७०७५७

०१-५३८३०२३

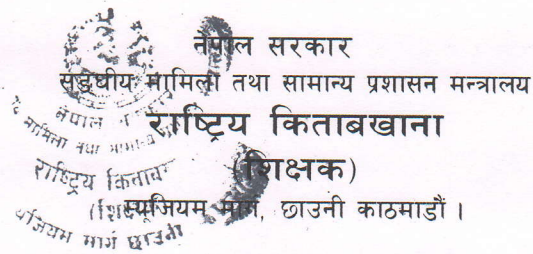
०१-५३८४९००

९. इच्छाइएको व्यक्ति परिवर्तन गर्नु परेमा इच्छाउने र इच्छाइएको दुबै व्यक्तिको सक्कल नागरिकता र सम्बन्धित वडा कार्यालयद्वारा जारी नाता प्रमाणित पत्र, इच्छाइएको व्यक्ति परिवर्तन गर्नुपर्ने कारणलाई पुष्टि गर्ने अन्य आवश्यक कागजातहरू
१०. स्थायी पद लियन राखी माथिल्लो पदमा बढुवा भएकाको हकमा लियन पद कहिलेदेखि कहिलेसम्म कुन विद्यालयमा राखी अस्थायी बढुवा भएको हो सो व्यहोरा खुलेको पत्र एवम् अस्थायी बढुवा नियुक्ति दिइएको पत्र
११. असाधारण बिदा/बेतलब्री बिदा लिएको वा गयल कट्टी परेको वा नोकरी टुटेको भए सोको मितिसमेत खुलाई उक्त बिदा स्वीकृतिका पत्रहरू, अध्ययन बिदा लिएको भए अध्ययन बिदा स्वीकृत भएको अवधिसमेत खुल्ने गरी बिदा स्वीकृत गरिएका विद्यालय र इकाइका पत्रहरू
१२. यस किताबखानाबाट स्वीकृत फारामहरू: फाराम नं. ४, फाराम नं. ५ र फाराम नं. ६ बमोजिम सञ्चित बिरामी बिदा प्रमाणित गरी पठाउनु पर्नेछ।
१३. सङ्केत नम्बर कायम भएको प्रमाणित सिटरोल
१४. हालसम्म सिटरोल नभने शिक्षकको हकमा निजलाई अवकाश दिनुभन्दा पहिले नै निजबाट सम्पूर्ण कागजातसहितको फायल तयार पार्न लगाई ताहाँ इकाइबाट प्रमाणित गरी संकेत नम्बर कायम गर्न सिफारिस साथ फायल पठाउने र सो बमोजिम किताबखानाबाट निजको संकेत नम्बर ताहाँ प्राप्त भए पश्चात् मात्र उक्त संकेत नम्बर समेत उल्लेख गरी निजलाई अवकाश दिने र निवृत्तभरणको लागि सिफारिस गरी पठाउने।
१५. सेवा अवधिमा औषधि उपचार वापतको रकम भुक्तानी लिए/नलिएको किटानी पत्र। लिएको भए भुक्तानी लिएको मिति तथा लिएको जम्मा रकमसमेत खुलेको विद्यालय र इकाइको पत्र
१६. सेवा अवधिमा कुनै विभागीय कारवाही भए/नभएको किटानी पत्र। कारवाही भएको भए के कस्तो सजाय पाएको हो सो उल्लेख भएको विद्यालय र इकाइको पत्र
१७. सम्बन्धित शिक्षकले आफू जिम्मा रहेको सरकारी नगदी/जिन्सी बरबुझारथ गरे/नगरेको व्यहोरा खुलेको विद्यालय र इकाइको पत्र
१८. स्थायी सेवा अवधि प्रमाणित गरिएको सम्बन्धित विद्यालय र इकाइको पत्र
१९. निजले नियमानुसार सेवा निवृत्त हुने अन्तिम दिन खाईपाई आएको तलब स्केल र तलब वृद्धि (ग्रेड) रकम खुलाई तलब भत्ता निकास दिने निकायले लेखेको पत्र साथै निजले कुन मितिसम्मको तलब भत्ता भुक्तानी लिएको हो सो मितिसमेत खुलेको हुनु पर्नेछ।
२०. फरक फरक जन्ममिति उल्लेख भएका कागजातका आधारमा कुनै शिक्षकले ६० वर्षभन्दा बढी अवधिसम्म नोकरी गरेको भए निजले बढी अवधि काम गरेको मितिसमेत खुलाउने र उक्त बढी अवधिमा विभिन्न शीर्षक (जस्तै: तलब, भत्ता, महंगी भत्ता, ग्रेड वृद्धि, कर्मचारी सञ्चय कोष थप, बीमा

युवराज पौडेल  
उपमहानिर्देशक



प.सं. प्रशासन ०८० ०८१  
च.नं.



०१-५६७०७५७  
०१-५३८३०२३  
०१-५३८४९००

कोष थप, चाडपर्व खर्च, पोशाक खर्च लगायत अन्य) मा खाएको जम्मा रकम उल्लेख भएको किटानी पत्र समावेश गर्नुपर्ने।

२१. प्रचलित शिक्षा नियमावलीले कुनै पनि शिक्षकलाई ६० वर्षको उमेरभन्दा भन्दा बढी उमेरसम्म नोकरी गर्ने छुट नदिएको हुँदा यस सम्बन्धमा विद्यालयहरूलाई नियमित रूपमा सूचना गरी ६० वर्षभन्दा बढी उमेरसम्म सेवा गर्ने शिक्षकहरू कार्यरत रहेको पाइएमा निजहरूको विवरण सङ्कलन गरी त्यस इकाइमार्फत यस किताबखानामा अविलम्ब जानकारी पठाउनुहोला।
२२. स्थायी अवधिमा कुनै अन्य जिम्मेवारी (जस्तै: श्रोतव्यक्ति, तालिम केन्द्रको प्रशिक्षक/विज्ञ आदि) मा खटाइएको भए सो अवधिमा निजको लियन पद कुन विद्यालयमा राखिएको हो, मितिसहित अवधि खुलेको पत्र तथा निजलाई उक्त जिम्मेवारीको लागि दिइएको नियुक्ति पत्र
२३. शिक्षक सेवा आयोग नियमावली, २०५७ बमोजिमको नियम ३९ बमोजिमको विशेष बढुवा पाउने शिक्षकको हकमा उक्त बढुवा गरिएको पत्र
२४. उपर्युक्त सबै कागजातमा इकाइ प्रमुखद्वारा व्यहोरा प्रमाणितमा दस्तखत गरेको हुनुपर्नेछ। व्यहोरा प्रमाणित गर्दा इकाइ प्रमुखको नाम थर, पद, दस्तखत, मिति र इकाइको छाप लागेको सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ। निमित्त इकाइ प्रमुखले गर्नु परेमा निजसँग आर्थिक अधिकार रहेको प्रमाण कागजसमेत पेश गर्नुपर्नेछ। अन्यथा अप्रमाणित कागजात वा निमित्त इकाइ प्रमुखद्वारा प्रमाणित कागजात उपर कारवाही गरिने छैन।
२५. निवृत्त शिक्षक र इच्छाडिएको व्यक्तिको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजका ३/३ प्रति फोटो साथमा ल्याउनु पर्नेछ।
२६. संलग्न कागजातको सूची (Check List) अनिवार्य रूपमा समावेश भएको हुनु पर्नेछ।
२७. निज शिक्षकले फायलमा संलग्न कागजातहरूको सङ्कलन कपीसमेत अनिवार्य रूपमा साथमा ल्याउनु पर्नेछ।

अस्थायी सेवा अवधि जोडेर शिक्षा ऐन, २०२८ को दफा ११च को उपदफा (७) बमोजिम निवृत्तभरण सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्ने निवृत्त शिक्षकको हकमा आवश्यक पर्ने थप कागजात:

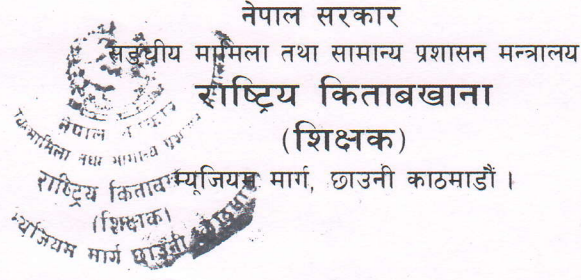
१. निज सेवा निवृत्त शिक्षकलाई नेपाल सरकारद्वारा स्वीकृत दरबन्दीमा अस्थायी नियुक्ति गरेको व्यहोरा खुल्ने नियुक्ति पत्र वा नियुक्तिमा उक्त व्यहोरा नखुलेको भएमा सो दरबन्दी नेपाल सरकारद्वारा स्वीकृत रिक्त दरबन्दी हो भनी इकाइद्वारा लेखिएको किटानी पत्र
२. जिल्ला शिक्षा कार्यालयद्वारा निजको अस्थायी नियुक्ति समर्थन गरेको समर्थन पत्र

४६७२८२३, ४२८३०२३, ४६७०७५७, फ्याक्स ४२८४९०० Email: stroedu@gmail.com

युवराज पौडेल  
उपमहानिर्देशक



प.सं. प्रशासन ०८० ०८१  
च.नं.



नेपाल सरकार  
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय  
राष्ट्रिय किताबखाना  
(शिक्षक)

राष्ट्रिय किताबखाना, म्युजियम मार्ग, छाउनी काठमाडौं।  
म्युजियम मार्ग छाउनी काठमाडौं



०१-५६७०७५७  
०१-५३८३०२३  
०१-५३८४९००

३. निजको सम्पूर्ण अस्थायी भरको अस्थायी नियुक्तिको म्याद थप गरिएका पत्रहरू। सम्पूर्ण अस्थायी अवधिका म्याद थप पत्रहरू फेला नपरेमा कम्तिमा निवृत्तभरण प्रयोजनको लागि जति अवधि थप गर्नु पर्ने हो सो बराबरको अवधि पुष्टि हुने गरी निजको अस्थायी अवधिको म्याद थप गरिएका पत्रहरू। म्याद थपका पत्रहरू उपलब्ध नभएमा उक्त अवधि भरको हाजिरी प्रमाणित र तलब भुक्तानी दिइएका तत्कालिन समयका प्रमाणित तलबी भरपाईहरू वा जिल्ला शिक्षा कार्यालयसँग तलब माग गरिएका तत्कालिन जिल्ला शिक्षा अधिकारीद्वारा प्रमाणित माग फारामहरू ।
४. अस्थायी सेवा अवधिमा सरुवा गरेको भए सरुवा तथा रमाना पत्रहरू
५. निजको अस्थायी सेवा अवधि र सेवा निरन्तरता खुलेको सम्बन्धित विद्यालय र इकाइको पत्र
६. शिक्षा ऐन, २०२८ को दफा ११च को उपदफा ७ बमोजिम अस्थायी सेवा अवधि जोडी निवृत्तभरण उपलब्ध गराइदिने सम्बन्धमा किताबखानालाई आफ्नो रायसहित सिफारिस गरेको सम्बन्धित विद्यालय र इकाइको पत्र
७. अस्थायी सेवा अवधि जोडेर निवृत्तभरण पाउने शिक्षकले सम्पूर्ण अस्थायी अवधिको सञ्चित बिरामी बिदाको रकम नपाउने र उक्त अस्थायी अवधि औषधि उपचारको रकम गणना प्रयोजनमा समेत प्रयोग नहुने व्यहोरा सम्बन्धित शिक्षकहरूलाई जानकारी गराइदिनुहोला।

बोधार्थ:

श्री विद्यालय शिक्षा महाशाखा,

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौं

सम्पूर्ण स्थानीय तहहरू ७५३ वटै: उपर्युक्त अनुसार कार्यान्वयनको लागि आवश्यक निर्देशन, समन्वय तथा सहजीकरणको निम्ति अनुरोध छ।

युवराज पौडेल  
उपमहानिर्देशक