



कर्णाली प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

सुर्खेत



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित
विवरण

आ.व. २०८२/०८३ (२०८२ चैत्र मसान्तसम्म)

✓ **निकायको स्वरूप र कार्य प्रकृति**

देशमा सङ्घीय व्यवस्था लागू भए पश्चात प्रदेश सरकारहरू अस्तित्वमा आए सँगै नेपालको संविधानले प्रदेश सरकारको छुट्टै आर्थिक कार्यप्रणालिको प्रबन्ध गरे बमोजिम सो मुताबिक प्रदेश सरकारले आफ्नै संरचना खडा गरी आर्थिक प्रशासन संचालनको कार्य आरम्भ गरेको हो।

आ.व.२०७४/७५ को करिब पाँच महिना कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय सुर्खेतले बजेट निकासको कार्य गरे पश्चात मिति २०७५/०४/०६ गते देखि साविक डिभिजन सहकारी कार्यालय सुर्खेतको भवनबाट तीन जना कर्मचारीबाट कार्य प्रारम्भ गरियो। यस कार्यालय अन्तर्गत सुर्खेत बाहेक नौ वटा जिल्लामा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरू मिति २०७७ साल भदौ मसान्तभित्रमा स्थापना गरिएको हो। प्रदेश अन्तर्गत सबै जिल्लामा आफ्ना इकाई कार्यालयहरू स्थापना गर्ने प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय सुर्खेत नै नेपालमा पहिलो हो।

यसको मुख्य कार्यमा प्रदेश सरकारको बजेट कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्ने, आर्थिक प्रशासनसंग सम्बन्धित विषयहरूमा राय सल्लाह प्रदान गर्ने, लेखा समूहमा कार्यरत कर्मचारीको परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने लगायतका कार्यहरू पर्दछन् साथै कर्णाली प्रदेश सरकार अन्तर्गत रहेका निकायहरूको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी प्रदेश संचित कोष, विनियोजन, राजश्व, धरोटी तथा सिर्जित सम्पत्ति लगायत प्रदेश सरकारलाई नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने विभिन्न अनुदान, नेपाल सरकारको स्वीकृतिमा प्रदेश सरकारले लिएको ऋण सहायता, लगानी र अन्य कारोबारको केन्द्रिय वार्षिक विवरण तयार गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा परीक्षक समक्ष वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने कार्य गर्दछ ।

✓ **कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार**

कर्णाली प्रदेश, आर्थिक कार्याविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८१ तथा कर्णाली प्रदेश, आर्थिक कार्याविधि नियमावली २०७५, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ लगायतका अन्य प्रचलित कानूनहरू तथा विभिन्न निकायहरूबाट प्रत्यायोजन भएको अधिकार बमोजिम यस कार्यालयले निम्न बमोजिमका कार्यहरू सम्पादन गर्दै आइरहेको छ ।

- प्रदेश सरकारको सञ्चितकोष सञ्चालन गर्ने,
- आर्थिक प्रशासन सञ्चालनमा निर्देशन दिने,
- प्रदेश सरकारको एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखापरीक्षक समक्ष पेश गर्ने,
- सम्बन्धित कार्यालयहरूबाट प्राप्त भएको दस्तखत नमूना कार्ड प्रमाणित गर्ने,

(Handwritten signature)



- सम्बन्धित भुक्तानी कार्यालयहरूबाट प्राप्त भुक्तानी आदेश अनुसार स्वीकृत बजेट र कार्यक्रमका आधारमा चालु र पूर्णगत तर्फको निकास गर्ने,
- सम्बन्धित भुक्तानी कार्यालयहरूबाट प्राप्त आम्दानी / भुक्तानी आदेश अनुसार धरौटी र कार्यसञ्चालन कोष आम्दानी र निकास दिने,
- दैनिक रुपमा विनियोजन तर्फ निकास, धरौटी आम्दानी तथा खर्च र राजस्व आम्दानी भए पश्चात दैनिक सरकारी आम्दानी तथा खर्चको एकिन गरी सरकारी रकमको कारोवार गर्ने बैंकहरूसँगको हिसाव मिलान तथा सोधभर्ना सम्बन्धी लगायतका एकल खाता कोष प्रणाली सञ्चालन निर्देशिकाले तोकेका कार्यहरू सम्पादन गर्ने
- प्रदेश सरकारको नाममा प्राप्त भएको राजस्व सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरू लगायत तोकिएका निकायहरू समेतको राजस्व, विनियोजन, धरौटी, जिन्सी र प्रचलित कानून बमोजिम खडा भएको कार्यसञ्चालनकोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने,
- कानून बमोजिम तोकिएका विभिन्न समितिहरूमा प्रतिनिधित्व गर्ने,
- प्रदेश सरकारका कार्यालयहरूको सरकारी सम्पत्तिको विवरण संकलन गरी एकीकृत सम्पत्तिको वार्षिक विवरण तयार गर्ने,
- कर्णाली प्रदेश सरकार, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र अन्य निकायहरूले समय समयमा तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

✓ कार्यालयको जनशक्ति सम्बन्धी विवरण

पदको नाम	श्रेणी/तह	दरबन्दि संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	कैफियत
प्रदेश लेखा नियन्त्रक	९/१० तह	१	१	०	
लेखा अधिकृत	७/८ तह	३	३	०	
कम्प्युटर इन्जिनियर	७/८ तह	१	१	०	सेवा करार
लेखा अधिकृत	५/६ तह	४	५	०	१ जना फाजिल
लेखा सहायक	४/५ तह	४	२	२	
हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	१	१	०	सेवा करार
कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	३	३	०	सेवा करार
	जम्मा	१७	१६	२	१ जना फाजिल बढि

नोट: २०८२ चैत्र मसान्तसम्मको पदपूर्ति विवरण

(Handwritten signature)

✓ **कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा सम्बन्धी विवरण**

क्र.स.	सेवा तथा कार्य विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात तथा पुरा हुनुपर्ने प्रकृया	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	दस्तखतको नमूना प्रमाणित गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ✓ कार्यालयको अनुरोध पत्र ✓ कार्यालय प्रमुखको रमाना र निज हाजिर भएको जानकारी पत्रको प्रतिलिपी ✓ भुक्तानी आदेशमा दस्तखत गर्ने कार्यालय प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकार प्राप्त अधिकारी र लेखा प्रमुखको दस्तखत नमूना भएको कार्ड 	पत्र प्राप्त भएकै दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
२	प्रणालीहरुको युजर र पासवर्ड दिने ।	<ul style="list-style-type: none"> ✓ प्रयोगकर्ताको विवरण खुलेको कार्यालयको अनुरोध पत्र 	पत्र प्राप्त भएकै दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
३	भुक्तानी आदेश अनुसारको भुक्तानी निकासा गर्ने । (विनियोजन तर्फ)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PLMBIS मा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम । ✓ आधिकारिक कर्मचारीहरुको दस्तखत भएको भुक्तानी आदेश ● देहायको प्रकृया पुगेको अवस्था <ul style="list-style-type: none"> ✓ मासिक फाँटवारीहरु प्राप्त भएको । ✓ आ ब को पहिलो पटक भुक्तानी निकासाका लागि गत वर्षको वार्षिक आर्थिक विवरण र अन्य वार्षिक विवरणहरु पेश भै सकेको । ✓ वैदेशिक सहायता समावेस भएको बजेटको हकमा संघीय सरकारले वैदेशिक स्रोतको फुकुवा गरेको । ✓ यस कार्यालयबाट माग भएका अन्य विवरण प्राप्त भएको । ✓ बजेट कार्यान्वयन तथा अन्य बिषयमा नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी निर्देशनहरुको कार्यान्वयन भएको । 	<p>lpfmis प्रणालीमा अनुरोध भई र सक्कल भुक्तानी आदेश प्राप्त भएको २ घण्टा भित्र</p>	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
४	भुक्तानी आदेश अनुसारको भुक्तानी निकासा गर्ने । (धरौटी र विविध तर्फ)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ आधिकारिक कर्मचारीहरुको दस्तखत भएको भुक्तानी आदेश ● देहायको प्रकृया पुगेको अवस्था <ul style="list-style-type: none"> ✓ मासिक फाँटवारीहरु प्राप्त भएको ✓ यस कार्यालयबाट माग भएका अन्य विवरण प्राप्त भएको ✓ यस कार्यालयसंग आम्दानी खर्चको हिसाब भिडान गरेको र हिसाब भिडेको । ✓ विविध रकमको हकमा कार्यक्रम खुलेको । ✓ आ ब को पहिलो पटक भुक्तानी निकासाका लागि गत वर्षको वार्षिक आर्थिक विवरण र अन्य वार्षिक विवरणहरु पेश भै सकेको । 	सोही दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक



५	स्थानीय तहलाई अनुदान निकासा पठाउने । (समानिकरण, विशेष, ससर्त र समपुरक अनुदान)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सुत्र प्रणालीबाट तयार भएको खर्चको प्रतिवेदन र भौतिक प्रगति प्रतिवेदन ✓ निकासाको अनुरोध पत्र ✓ पहिलो किस्ता निकासाका लागि अघिल्लो आर्थिक वर्षको वित्तीय प्रतिवेदन प्राप्त भएको, निकासा खर्चहरू यस कार्यालयसंग भिडेको र खर्च नभई बाँकी रहेको अनुदान रकम सम्बन्धित खातामा फिर्ता भएको बैंक भौचर लगायतका विवरण । ● देहायको प्रकृया पुगेको अवस्था । ✓ बैदेशिक सहायता समाबेस भएको बजेटको हकमा संघीय सरकारले वैदेशिक स्रोतको फुकुवा गरेको ✓ बजेट कार्यान्वयन, अनुदान निकासा तथा यस विषयमा नेपाल सरकार वा सम्बन्धित मन्त्रालयबाट जारी निर्देशनहरूको पालना भएको । ✓ यस कार्यालयबाट कुनै विवरण माग भएको भए सो विवरण प्राप्त भएको । 	माग भएको तीन दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
६	प्रत्येक त्रैमासिक अवधिको आर्थिक कारोबारको नियमितता मितव्ययीता, कार्यदक्षता र प्रभावकारितको आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सम्बन्धित कार्यालयले आन्तरिक लेखापरीक्षणका क्रममा आर्थिक कारोबारसग सम्बन्धित कागजातहरू पेश गर्नुपर्ने । 	आलेप कार्ययोजना अनुसार ।	प्रशासन तथा लेखापरीक्षण शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
७	आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपलब्ध गराउने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ त्रैमासिक आन्तरिक लेखापरीक्षणको कार्यसम्पन्न भएको हुनु पर्ने । 	आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न भएको पन्ध्र दिन	प्रशासन तथा लेखापरीक्षण शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
८	आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट देखिएको कैफियत तथा बेरजु फछ्यौट गर्ने ।	आ ले प प्रतिवेदनमा कायम बेरजु फछ्यौटका लागि आवश्यक कागजातहरू पेश गर्नुपर्ने ।	त्रैमासिक प्रतिवेदनको हकमा अर्को त्रैमासिक अवधि भित्र र बार्षिक प्रतिवेदनको हकमा अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु भन्दा अगावै	प्रशासन तथा लेखापरीक्षण शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक



९	वार्षिक वित्तीय विवरणहरू प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ विनियोजन, राजस्व, धरोटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य कोषहरूको आर्थिक विवरण, पेशकी बाँकीको विवरण र जिन्सी सम्बन्धि विवरण, वार्षिक कार्यसम्पादन प्रतिवेदन । 	प्राप्त भएको ५ दिन	प्रशासन तथा लेखापरीक्षण शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
		✓			
१०	फरक कार्यालय कोडमा राजस्व जम्मा भएमा कार्यालय कोड संसोधन गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ रकम जम्मा भएको र जम्मा हुनपर्ने कार्यालयको पत्र ✓ रकम जम्मा भएको सक्कल बैंक भौचर 	सोही दिन	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
११	स्थानीय तहलाई राजस्व बाँडफाँट (सवारी साधन कर)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ स्थानीय तहको संचित कोषको अद्यावधिक खाता नम्बर ✓ स्थानीय तहको संचित कोष रहेको बैंकको नाम र ठेगाना 	मासिक रुपमा	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
१२	प्रदेशको बेरुजुको एकीकृत लगत राख्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ विषयगत मन्त्रालय र मातहत कार्यालयहरूको मलेप बेरुजु प्रतिवेदन 	वार्षिक रुपमा	अनुगमन तथा सूचना प्रविधि शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक
१३	प्रदेश संचित कोष आकस्मिक कोष र अन्य सरकारी कोषको हिसाब राख्ने, एकीकृत वार्षिक विवरण तयार गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ विषयगत मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयबाट प्राप्त प्रमाणित आर्थिक विवरण ✓ प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयबाट प्राप्त जिल्लागत विवरण 	वार्षिक रुपमा	कोष प्रशासन तथा विनियोजन शाखा	प्रदेश लेखा नियन्त्रक

✓ जिम्मेवार कर्मचारी

- निकास तथा भुक्तानी सम्बन्धी कार्यका लागि जिम्मेवार कर्मचारीहरू: प्रमुख लेखा अधिकृत श्री दिपेन्द्र मगराती, लेखा अधिकृत श्री लक्ष्मी कुमारी उपाध्याय र लेखा सहायक श्री पुजा थापा
- आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यका लागि जिम्मेवार अधिकृत: प्रमुख लेखा अधिकृत श्री दिपेन्द्र मगराती, बरिष्ठ लेखा अधिकृत श्री सीता कंडेल र श्री अन्जु डि.सी., लेखा अधिकृत श्री ललित थापा / श्री यामलाल भुषाल / श्री लिलाराम गौतम / श्री चन्द्र बहादुर चौधरी / श्री लक्ष्मी कुमारी उपाध्याय / श्री नन्दा कुमारी चालिसे / श्री पुजा कुमारी थापा
- आन्तरिक लेखा परिक्षण कार्यको अनुगमनकर्ता- प्रदेश लेखा नियन्त्रक श्री रत्न प्रसाद सुवेदी
- सञ्चितकोष व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यका लागि जिम्मेवार अधिकृत-प्रदेश लेखा नियन्त्रक श्री रत्न प्रसाद सुवेदी / लेखा अधिकृत श्री ललित थापा

✓ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

यस कार्यालयमा हुने नियमित प्रशासनिक निर्णय दुइ तह र अन्य निर्णय आवश्यकताका आधारमा २ देखि ३ तहसम्म हुने गर्दछ । यस कार्यालयबाट टुङ्गिने निर्णय प्रदेश लेखा नियन्त्रक रत्न प्रसाद सुवेदीबाट हुने गर्दछ ।

- ✓ गुनासो तथा उजुरी सुन्ने अधिकारी: प्रदेश लेखा नियन्त्रक श्री रत्न प्रसाद सुवेदी



✓ कार्यालयको मुख्य कार्य (निकासी सम्बन्धी काम) को हालसम्म विवरण

निकासी गर्नु पर्ने कार्यालयहरूको संख्या: ५६ वटा
आ.ते.प. गर्नु पर्ने कार्यालयहरूको संख्या: ५६ वटा

यस कार्यालयले चालु आ.व. २०८२।०८३ को चैत्र मसान्तसम्मको अवधिमा सुर्खेत जिल्ला स्थित विभिन्न कार्यालयहरूका लागि गरेको निकासीको अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ ।

✓ यस कार्यालयबाट २०८२ चैत्र मसान्तसम्मको निकासी

चालु तर्फ:

कुल अख्तियारी रु. : ५,२५,८८,४८,०९०/-

कुल निकासी रु. : १,८०,७४,३९,२४०/५८

पूर्जोगत तर्फ:

कुल अख्तियारी रु. : ७,५९,३३,७८,०००/-

कुल निकासी रु. : १,०१,८४,९५,३१३/९४

वित्तीय व्यवस्था तर्फ :

वित्तीय व्यवस्था रु. : ६१,५०,००,०००/-

कुल निकासी रु. : ६,०३,५०,०००/००

स्रोत: FMIS प्रतिवेदन नं. २०६७

✓ समय कर्णाली प्रदेश तर्फको चैत्र मसान्तसम्मको निकासी विवरण

चालु तर्फ:

कुल अख्तियारी रु. : १२,५९,५०,९२,०००/००

कुल निकासी रु. : ४,५४,७१,२३,२१९/९०

पूर्जोगत तर्फ:

खर्च गर्न प्राप्त कुल अख्तियारी रु. : १९,९८,३५,६३,०००/००

कुल निकासी रु. : ३,४२,८७,९४,९६२/३९

वित्तीय व्यवस्था तर्फ :

वित्तीय व्यवस्था रु. : ६१,५०,००,०००/-

कुल निकासी रु. : ६,०३,५०,०००/००

स्रोत: FMIS प्रतिवेदन नं. २१०५

(माथि उल्लेखित तथ्याङ्कसँग सम्बन्धित प्रतिवेदन यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।)

(Handwritten signature)



कर्नाटकी प्रदेश सरकार
 प्रदेश योजना विभागक कार्यालय, कर्नाटकी प्रदेश
 कार्य प्रशासकी विभाग (मन्त्रालय)
 आर्थिक वर्ष : २०८१/८२

मन्त्रालय	अन्तिम बजेट		विकास / कार्य		पुराणित	वित्तिय व्यवस्था	समाय बजेट	विकास / कार्य	पुराणित	वित्तिय व्यवस्था	समाय कार्य	बहिष		प्रगति %		अन्तर %
	कार्य	बाण्डु	कार्य	बाण्डु								बाण्डु %	पुराणित %	व्यवस्था %		
कर्नाटकी प्रदेश	१२,५९५,०९२,०००.००	१९,६८३,५६३,०००.००	६१५,०००,०००.००	३३,१९३,५५५,०००.००	३,४२८,७९४,९६२,२९२.९०	६०,३५०,०००.००	८,०३६,२६८,१८२,२९२	२५,१५७,३६६,८१७.७५	३६.१०	१७.१६	९.८१	२४.२१	०.००	०.००	०.००	४०.६६
२०२० प्रदेश व्यवस्थापिका	१३४,७८७,०००.००	९,९३३,०००.००	०.००	१,४४,७२०,०००.००	३,७५८,४७२.००	०.००	३,५८,२९९,६२८.१०	३,५८,२९९,६२८.१०	२०४,४९५.००	०.००	३५,४०४,१२३.१०	६५,८८७,२६२.००	४३.५२	२.३८	०.००	३९.५८
२०१० प्रदेश लोक सेवा आयोग	८१,१०४,०००.००	८,९००,०००.००	०.००	८,९०,०००,०००.००	३,५२,९९,०४५.४६	०.००	१०,४९६,०४५.४६	१०,४९६,०४५.४६	१७९,५१४.००	०.००	१०,७७५,५५९.४६	६,९२४,४४०.५४	६१.६०	३५.९०	०.००	६०.८८
२०१६ मुख्य न्यायाधिकरणको कार्यालय	१७,२००,०००.००	१७,२००,०००.००	०.००	१७,७००,०००.००	१३०,८६६,३९२.४१	०.००	१३०,८६६,३९२.४१	१३०,८६६,३९२.४१	१३७,४००,७१६.००	०.००	१,४४,६२७,१०६.४१	४०६,५१९,७२५.४९	२९.७६	१२.३५	०.००	२६.२५
३०१ मुख्यमन्त्री तथा सचिवालयको कार्यालय	४३९,७७४,९४४.००	१७,२००,०००.००	०.००	४,५१,०४६,८३४.००	८०,६५२,७६८.१८	०.००	८०,६५२,७६८.१८	८०,६५२,७६८.१८	७,८०८,८७०.००	०.००	६१७,८८४,७२३.१०	१,८१०,११३,२७६.९०	४८.५९	९.३१	०.००	२५.५५
३०५ आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	१८७,५५५,०००.००	१३,७९०,०००.००	०.००	२०१,३४५,०००.००	४,८४,७९९,९८८.००	०.००	४,८४,७९९,९८८.००	४,८४,७९९,९८८.००	२,४२०,३५८,०००.००	०.००	३,५२,९९९,९८८.००	१,८८७,९५७,४००.००	४३.००	४६.६३	०.००	४३.९४
३०६ उद्योग, वाटन्ट, सार तथा वातावरण मन्त्रालय	९९७,६६७,०००.००	१,४३०,३३१,०००.००	०.००	२,४२७,९९८,०००.००	४,८४,७९९,९८८.००	०.००	४,८४,७९९,९८८.००	४,८४,७९९,९८८.००	१,४३०,३३१,०००.००	०.००	६,२७,९९९,९८८.००	१,८८७,९५७,४००.००	४८.५९	९.३१	०.००	२५.५५
३०८ जलस्रोत तथा ऊर्जा विकास मन्त्रालय	२७४,५६५,०००.००	३,५५५,०००.००	०.००	३,८३०,३५८,०००.००	१,४३०,३३१,०००.००	०.००	१,४३०,३३१,०००.००	१,४३०,३३१,०००.००	७,९६,७८८,८४२.००	०.००	९,४२,४००,४२०.५०	२,८८७,९५७,४००.००	४३.०३	२२.४१	०.००	२४.६०
३०९ मृत्तिय व्यवस्था, कृषि तथा साक्षारी मन्त्रालय	१,९२९,४७१,०००.००	६,४१,६२९,०००.००	०.००	२,५७१,१०७,०००.००	३,७१,२२५,२६०.००	०.००	३,७१,२२५,२६०.००	३,७१,२२५,२६०.००	६०,४३९,२६९.७५	०.००	४,३१,६६४,५२९.७५	९,१३९,४३५,४७०.२५	१९.२४	९.४२	०.००	१६.७९
३१४ आन्तरिक मामिला तथा कर्मचारी मन्त्रालय	१,२४,९९७,०५६.००	३,४७७,११०.००	०.००	१,२९,४७४,१६६.००	५,३०,७१,००९.७३	०.००	५,३०,७१,००९.७३	५,३०,७१,००९.७३	२,१६७,५९९.९०	०.००	५,५,२३६,६०९.६३	७,२३६,५५६,३७	४२.१२	६२.३४	०.००	४२.६६
३३७ भूतिका, पुराणा तथा सहाय विकास मन्त्रालय	२८०,६२४,०००.००	१०,७३१,४८३,०००.००	०.००	५,९७३,६८९,०००.००	१,१०,०१३,१०७,०००.००	०.००	१,१०,०१३,१०७,०००.००	१,१०,०१३,१०७,०००.००	१,९७,१०१,२८९.४३	०.००	२,११७,५९२,४०४.५३	८,८९४,५१४,५९५.१७	५२.२०	१८.३७	०.००	१९.२३
३४० सामाजिक विकास मन्त्रालय	३,१८६,३७३,०००.००	६,६५०,०००.००	०.००	४,९७३,६८९,०००.००	५,३७,७८३,०००.००	०.००	५,३७,७८३,०००.००	५,३७,७८३,०००.००	९,५५,३३५.००	०.००	१,८५६,८८८,२०१,५७	५,१२५,७९९,७९८.४३	४४.१६	१५.७६	०.००	३०.९२
३४१ कर्नाटकी प्रदेश योजना आयोग	३०१,३३३,०००.००	०.००	०.००	६,६५०,०००.००	४,३७,७८३,०००.००	०.००	४,३७,७८३,०००.००	४,३७,७८३,०००.००	९,५५,३३५.००	०.००	१,७,७८३,९१९.८८	२,४,९९९,०८०.१२	४५.३२	१४.३७	०.००	४०.६२
५०१ अर्थ - वित्तिय व्यवस्था	३००,०००,०००.००	०.००	०.००	६,६५०,०००.००	६,६५०,०००.००	०.००	६,६५०,०००.००	६,६५०,०००.००	०.००	६,६५०,०००.००	६,६५०,०००.००	६,६५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	९.८१
६०१ अर्थ - वित्तिय	३००,०००,०००.००	०.००	०.००	६,६५०,०००.००	६,६५०,०००.००	०.००	६,६५०,०००.००	६,६५०,०००.००	०.००	०.००	६,६५०,०००.००	६,६५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००
८०१ सामाजिक ऋ	४,५९९,८४१,०००.००	०.००	०.००	४,५९९,८४१,०००.००	१,६०८,२५३,१०५.८८	०.००	१,६०८,२५३,१०५.८८	१,६०८,२५३,१०५.८८	०.००	०.००	१,६०८,२५३,१०५.८८	२,९९१,५८७,८९४.१२	३४.९६	०.००	०.००	३४.९६

Handwritten signature



✓ २०८२ चैत्र महिनासम्म कर्णाली प्रदेश सरकारको अनुदान प्राप्त र राजस्व संकलन विवरण

बिवरण	चैत्र मसान्त सम्म संकलन भएको जम्मा राजश्व र प्राप्त अनुदान रकम
कर्णाली प्रदेश सरकारको समग्र आम्दानी	१६,३७,९९,७०,०५६।७७

चैत्र मसान्त सम्मको आम्दानी	गत महिना सम्मको जम्मा	यस महिनाको जम्मा	यस महिना सम्मको जम्मा
राजस्व शिर्षक			
११३१५-परजमा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१००,२५६,०५०.३०	४,७९९,८५३.४०	१०४,९७५,९०३.७०
११४११-बौद्धफाँड भई प्राप्त हुने भूख्य अभिवृद्धि कर	४,३७९,२०२,५२९.६९	५७४,०१९,०९४.७९	४,९४५,२९३,६२४.४०
११४२१-बौद्धफाँड भई प्राप्त हुने अन्त शुल्क	१,५४२,३४९,९२७.९२	२९४,९५३,९४०.८२	१,७५७,३०२,२६७.९४
११४५१-सवारी साधन कर (सवारी दर्ता, वार्षिक सवारी कर तथा पटके सवारी कर)	२०८,०००.००	०.००	२०८,०००.००
११४५२-पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	१८,७९९.००	९,९६०.००	२८,७५९.००
११४५६-बौद्धफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	७९,९२९,८३९.००	३०,२७४,४०३.००	११०,२०४,२४२.००
११४७१-बौद्धफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	५४३,३५३.०६	०.००	५४३,३५३.०६
११४७२-बौद्धफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञान कर	८३७,९७७.९७	०.००	८३७,९७७.९७
११६११-व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	८३३,६००.००	५७,२००.००	८९०,८००.००
११६९१-अन्य कर	४,३८७.००	०.००	४,३८७.००
१३३११-समानिकरण अनुदान	७,४३७,६८९,७२०.००	०.००	७,४३७,६८९,७२०.००
१३३१२-शसर्त अनुदान चालु	१,१०८,४३९,०८४.४०	०.००	१,१०८,४३९,०८४.४०
१३३१३-शसर्त अनुदान पूर्वीगत	१७३,६०४,६००.००	०.००	१७३,६०४,६००.००
१३३१४-विशेष अनुदान चालु	१८८,८९५,०००.००	०.००	१८८,८९५,०००.००
१४१२९-अन्य निकायबाट प्राप्त लाभोश	१५,०००.००	०.००	१५,०००.००
१४१५१-सरकारी सम्पत्तिको महालाबाट प्राप्त आय	१,३३८,६६२.७४	१७,०१०.००	१,३५५,६७२.७४
१४१५३-बौद्धफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	०.००	३०,९०८,६९६.७८	३०,९०८,६९६.७८
१४१५४-बौद्धफाँड भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी	०.००	४२२,५६३.७२	४२२,५६३.७२
१४१५६-बौद्धफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	०.००	९२९,४७८.७५	९२९,४७८.७५
१४१५७-बौद्धफाँड भई प्राप्त दहतर बहसको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	१६,२७३,९९२.६९	३,०८७,२९९.३५	१९,३६१,२९२.०४
१४१५८-बौद्धफाँड भई प्राप्त पर्वतारोहण वापतको रोयल्टी	०.००	२४९,५४३.५६	२४९,५४३.५६
१४१५९-अन्य स्रोतबाट प्राप्त बौद्धफाँड नहुने रोयल्टी	२,२५०,०३५.९४	१४,७५७.३०	२,२६४,७९२.४४
१४२११-कृषि उत्पादनको विक्रीबाट प्राप्त रकम	१,२९८,५९९.००	३३९,९४०.००	१,६३८,५३९.००
१४२१२-सरकारी सम्पत्तिको विक्रीबाट प्राप्त रकम	७,३९०.००	९७,२००.००	१०४,५९०.००
१४२१३-अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	५५,४२७.००	२८८,३०२.००	३४३,७२९.००
१४२१९-अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	१९,०००.००	३,०००.००	२२,०००.००
१४२२३-शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	२५६,४७०.००	४६,७४०.००	३०३,२१०.००
१४२२४-परीक्षा शुल्क	२६९,४००.००	९,०००.००	२७८,४००.००
१४२२५-यातायात क्षेत्रको आम्दानी	७,७७०,०९२.००	९९६,०००.००	८,७६६,०९२.००
१४२२९-अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२५,९३३,२९८.००	२,५९४,३२२.००	२८,५२७,६२०.००
१४२५३-व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,८७३,२९५.००	६२८,०७५.००	४,५०१,३७०.००
१४२५४-रेडियो / एफ.एम. सञ्चालन दस्तुर	४२८,९२०.००	०.००	४२८,९२०.००
१४२५५-टेलिभिजन सञ्चालन दस्तुर	११०,०००.००	०.००	११०,०००.००
१४२५६-चालक अनुमति पत्र, सवारी दर्ता कितान (खतलङ्ग खट्टाद्वारा) सम्बन्धी दस्तुर	३३,९२५,७६०.००	७,०९७,९८६.००	४०,०२३,७४६.००
१४२६४-वन क्षेत्रको अन्य आय	३२,८४९,७९२.७६	५,४२२,०२७.७६	३८,२७१,७४०.५२
१४३११-व्यापिक दण्ड, जरिवाना र जफत	११,९२५.००	०.००	११,९२५.००
१४३१२-प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४८,९५६,४८०.४८	७,४५४,६५६.००	५६,४११,१३६.४८
१४३१३-धरोठी सदरम्याहा	१,३८५,४८९.६६	३,०००.००	१,३८८,४८९.६६
१४५११-बीमा दावी प्राप्ति	२,७००,०००.००	०.००	२,७००,०००.००
१४५२९-अन्य राजस्व	७०,९५०.००	६,०००.००	७६,९५०.००
१५१११-बेरुज	२६,३९३,६४९.५८	४,४९४,६४७.००	३०,८८८,२९६.५८
१५११२-निकास फिर्ता	८,४५९,२८३.३३	०.००	८,४५९,२८३.३३
१५११३-अनुदान फिर्ता	१७,८६२,३०९.९४	०.००	१७,८६२,३०९.९४
३३३४१-सवारी साधन कर	१७४,८९९,२९५.००	३५,२२२,५५३.००	२१०,०४१,७६८.००
३३३६१-वन क्षेत्रको रोयल्टी	४३,६९४,९७०.६४	२,९९९,७६४.००	४६,६९४,७३४.६४
कुल जम्मा	१५,४५३,३५३,९२२.५४	९२६,६९६,९३४.२३	१६,३७९,९७०,०५६.७७
संघीय सरकारबाट हस्तान्तरण हुने अनुदान			८,९०८,६२८,४०४.४०
संघीय सरकारबाट बौद्धफाँड भई प्राप्त हुने अ. कर, अन्त शुल्क र रोयल्टी			६,७३५,०१८,०८७.९५
प्रदेश सरकारबाट संकलन भई संघीय विभाज्यकोषमा जम्मा हुने वन क्षेत्रको रोयल्टी			४५,८८५,९३४.६४
प्रदेश सरकारले संकलन गरी स्थानीय तहमा बौद्धफाँट गर्नुपर्ने ४० प्रतिशतले हुन आउने सवारी साधन कर			८४०९६७०७.२
प्रदेश सरकारको चालु आ. व. २०८२/८३ चैत्र मसान्तसम्मको आन्तरिक आम्दानी			४८०,३९५,८६२.५८

Handwritten signature/initials



✓ कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण

कार्यालय प्रमुखको विवरण

नाम: श्री रत्न प्रसाद सुवेदी

पद: प्रदेश लेखा नियन्त्रक

सम्पर्क नं.: ९८५८०९९०००

सूचना अधिकारीको विवरण

नाम: दिपेन्द्र मगराती

पद: प्रमुख लेखा अधिकृत

सम्पर्क नं.: सम्पर्क नं. ९८५८०४४७७०

✓ ऐन, नियम, नियमवाली, निर्देशिकाको सूची,

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६

कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८१

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३

कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८०

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४

कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८०

कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०८२

आन्तरिक लेखा परीक्षण (कार्यविधि) निर्देशिका, २०६८

घरभाडा बृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०७१

एकल खाता कोष प्रणाली सञ्चालन निर्देशिका २०७३,

सरकारी कारोवार निर्देशिका, २०७६ आदी ।

दिपेन्द्र मगराती

कार्यालय: प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय
कार्यालय कोड: ३०५०१६८०१६
बजेट उपशिर्षक नं.: ३०५०१०११४(पूजीगत)



प्रदेश सरकार, कर्णाली प्रदेश
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

बजेट उपशिर्षक: ३०५०१०११४ प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

आर्थिक वर्ष: २०८२/८३

कार्यक्रम	वर्ष शिर्षक	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		वर्षिक बजेट प्राथमिक	बजेट रकमानुसार		सुर बजेट	जम्मा खर्च	शेष बजेट
		दातृ	श्रेय	दातृ	श्रेय		खर्च	घट			
३०५०१०११४-नेपाल सरकारको वित्तिय बजेट, सुर्खेत						१,८००,०००.००	६५०,०००.००	०.००	२,६५०,०००.००	२,६५०,०००.००	६३,८९९.००
३११२१-कार्यी सञ्चालन	११००००१-नेपाल सरकार	०१-नगर		११००००१-नेपाल सरकार	०१-नगर	६५०,०००.००	०.००	०.००	६५०,०००.००	६५०,०००.००	९९,९९९.००
३११२२-वित्तिय तथा ऋण	११००००१-नेपाल सरकार	०१-नगर		११००००१-नेपाल सरकार	०१-नगर	८००,०००.००	५५०,०००.००	०.००	१,३५०,०००.००	१,३५०,०००.००	९९,९९९.००
३११२३-वित्तिय तथा ऋण	११००००१-नेपाल सरकार	०१-नगर		११००००१-नेपाल सरकार	०१-नगर	३५०,०००.००	३५०,०००.००	०.००	३५०,०००.००	३५०,०००.००	९,९०१.००
	जम्मा					१,८००,०००.००	६५०,०००.००	०.००	२,६५०,०००.००	२,६५०,०००.००	६३,८९९.००

- ✓ सार्वजनिक निकायको वेबसाईटको विवरण
- प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको वेबसाईट : pfco.karnali.gov.np
- ✓ सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण
- कर्णाली प्रदेश सरकारको एकीकृत आम्दानी/खर्चको विवरण प्रत्येक महिना समाप्त भएपश्चात यस कार्यालयको वेबसाईट माफत प्रकाशन गर्दै आइरहेको छ ।
- ✓ चालु आ.व २०८२/८३ मा माग भए बमोजिम यस कार्यालयबाट उलब्ध गराइएको सूचनाको विवरण
- हाल सम्म लिखित रुपमा माग भएको सूचनाको निवेदन संख्या: १
- माग भए बमोजिम उपलब्ध गराइएको सूचना संख्या: १

(Signature)
दिपेन्द्र मगराती
सूचना अधिकारी