राष्ट्रिय कला संग्रहालय, भक्तपुर

सेवाग्राहीसँग प्रत्यक्ष जोडिएका १०० दिनभित्र सम्पन्न गर्ने १०० कार्यसूची

साप्ताहिक प्रगति विवरण - २०८३/०२/१८

क्र.सं.	काम/कार्यको विवरण	कार्य सम्पन्न हुने समयावधी	प्रगति	प्रगति भएको/प्रगति हुन नसक्नुका कारण
१	Lost and found सेवा सञ्चालन गर्ने ।	१ हप्ता भित्र	संग्रहालयभित्र निश्चित ठाउँ निर्धारण गरी Lost and found सेवा सञ्चालन गरिएको ।	नियमित
२	हरेक हप्ता कामको प्रगती website मा प्रकाशन गर्ने।	१ हप्ता	प्रगति विवरण वेवसाइटमा राखिएको।	नियमित
३	नियमित सरसफाइको व्यवस्थापनलाई सुधार गर्ने ।	नियमित	संग्रहालय परिसरभित्र नियमित सरसफाइ भइरहेको ।	नियमित
४	संग्रहालय परिसरमा उम्रेका झारपात उखाल्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने ।	नियमित	उम्रेका झारपात उखाल्ने कार्यको शुरुवात गरिएको। आवश्यकता अनुसार उम्रेका झारपात उखेल्ने कार्य नियमित गरिने ।	नियमित
५	सम्पदाबारे Internship गर्न चाहने र कार्यालयले सिफारिस गरेका व्यक्तिहरुलाई सहजीकरण गर्ने ।	नियमित	हालसम्म त्रिभुवन विश्वविद्यालय अन्तर्गत संग्रहालय विज्ञान विषयमा स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत २ जना विद्यार्थीलाई १ महिना सहजिकरण गरिएको ।	आवेदन आएमा निरन्तर गरिने ।
६	दर्शकहरुलाई मोबाइल चार्जको सुविधाको लागि नेपाल टेलिकमलाई अनुरोध गर्ने।	७ दिन	मोवाइल चार्ज सुविधाको लागि नेपाल टेलिकमलाई पत्राचार गरिएको ।	
७	सम्पदा क्षेत्रहरुको सुरक्षा व्यवस्थापनको नियमित अनुगमन गर्ने ।	नियमित	नियमित अनुगमन गरिएको ।	
८	पुस्तकालयहरुको स्तरोन्नति/सुधार गर्ने।	नियमित	स्तरोन्नति/सुधार गर्न नसकिएको ।	भुकम्पपछि भवन पुन निर्माण कार्य भैरहेकाले सर्वसाधारणका लागि पुस्तकालय खुला गर्न नसकिएको ।
९	सबै कार्यालयहरुको प्रवेशद्वारमा स्यानिटाइजरको व्यवस्था गर्ने।	१ हप्ता भित्र	कार्यालयको प्रवेशद्वारमा स्यानिटाइजरको व्यवस्था गरिएको ।	नियमित
१०	संग्रहालयमा स्तनपान कक्षको व्यवस्थापन गर्ने ।	१०० दिन	हालसम्म स्तनपान कक्षको व्यवस्थापन नभएको ।	भुकम्पपछि भवन पुननिर्माण कार्य भैरहेकाले स्तनपान कक्ष निर्माण गर्न नसकिएको ।