



नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुली

स्वतः प्रकाशन

Pro-active Disclosure

आ.व. २०८२/०८३



२०८२ माघदेखि चैत मसान्तसम्म



ख) पृष्ठभूमि:-

“सेवा नै परम धर्म हो” भन्ने मूलमन्त्रलाई आत्मसात् गरी प्राचीनकालदेखि नै सर्वसाधारण जनताहरूको पहुँच तथा लोकप्रिय सञ्चारका साधनहरू मध्येको प्रमुख सेवा हो 'हुलाक सेवा'। सूचना र प्रविधिको अत्याधिक विकास भएको आजको २१औँ शताब्दिमा समेत हुलाक सेवाले आफ्नो छविलाई यथावत् राख्न सक्नुले पनि हुलाक सेवाको महत्त्वलाई थप प्रष्टयाउँछ। दूरदराजका जनताको घरदैलोमा पुगी अनवरत सेवा पुर्याउँदै आएको हुलाक सेवाको सुरुवात नेपालमा वि.सं. १९३५ मा हुलाक घरको स्थापनासँगै भएको मानिन्छ।

हुलाक सेवा सञ्चालनका लागि जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुलीको स्थापना वि.सं. २०२० सालमा भएको हो। स्थापनाकाल देखि नै विभिन्न आरोह-अवरोह पार गरी आफ्नो सेवा प्रवाहमा निरन्तर लाग्दै हालको आधुनिक ढाँचा युगमा आइपुगेको हो। शुरुवातमा सानो काठको घरबाट कार्य व्यवस्थापन तथा सेवा सञ्चालन भई आएकोमा हाल आएर एकीकृत सरकारी कार्यालयमा रहेको तीनतल्ले पक्की भवनबाट सेवाप्रवाह हुँदै आएको छ।

यस जिल्ला हुलाक कार्यालय अन्तर्गत ८ पालिका हुलाक कार्यालय, १ हुलाक काउण्टर तथा ३२ अतिरिक्त हुलाक गरी कुल ४२ ओटा कार्यालयहरू सञ्चालनमा रहेका छन्। यसरी सिन्धुली जिल्लाभित्र हाल सञ्चालनमा रहेका हुलाक कार्यालयमध्ये ५ ओटा हुलाक कार्यालयबाट PITS (Postal Internal Tracking System) तथा NID (National Identity Card) सम्बद्ध अनलाइन सेवाहरू समेत प्रवाह भइरहेका छन्। जसमा जिल्ला हुलाक कार्यालय सिन्धुलीसँगै हुलाक कार्यालयहरू क्रमशः दुधौली न.पा., मरिण गा.पा., हरिहरपुरगढी गा.पा. र हुलाक काउण्टर भिमान पर्दछन्।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार (नेपाल सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, प्रचलित ऐन र संगठन तालिका पारित हुँदा सुम्पिएका जिम्मेवारी राख्ने)

- चिठ्ठीपत्र दर्ता तथा आदानप्रदान, हुलाक वस्तु प्राप्ति तथा वितरण, हुलाक टिकट विक्री।
- डाँक सेवा, मेल सेवा सञ्चालन।
- पत्रपत्रिकाको हुलाक दर्ता तथा नवीकरण।
- रेडियो तथा एफ.एम. रेडियोको नवीकरण।
- केवल टेलिभिजनको नवीकरण तथा अनुगमन।
- लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन तथा प्रसारण गरेवापत सञ्चारमाध्यमलाई भुक्तानी।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण (सबै प्रकारका दरबन्दीको विवरण र कार्य विभाजन राख्ने)

क) निजामती सेवा तर्फ:-

क्र.सं.	पद	श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	हुलाक अधिकृत	रा.प. तृतीय	१	१	०	
२.	नायव सुब्बा	रा.प. अनं. प्रथम	१	१	०	
३.	सह-लेखापाल	रा.प. अनं. द्वितीय	१	१	०	
४.	खरिदार	रा.प. अनं. द्वितीय	१२	१०	२	
५.	हल्कारा	श्रेणी विहीन	३१	३१	०	
६.	हुलाकी	श्रेणी विहीन	७	४	३	३ स्थायी रिक्त
७.	का.स.	श्रेणी विहीन	२	२	०	
कुल जम्मा			५५	५०	५	

सचना अधिकारी

हुलाक अधिकारी

ख) अतिरिक्त हुलाक तर्फ:-

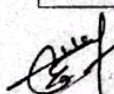
क्र.सं.	पद	श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	हुलाक प्रतिनिधि	श्रेणी विहीन	१३	१३	०	
२.	पत्र वितरक	श्रेणी विहीन	१७	१७	०	
३.	डाँक वाहक	श्रेणी विहीन	२६	२६	०	
कुल जम्मा			५६	५६	०	

३.१ जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुलीमा स्वीकृत दरबन्दी अनुसार कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण:-

सि.नं	पद	नाम, थर	जिम्मेवार शाखा/कार्यालय	सम्पर्क नम्बर
१.	हुलाक अधिकृत	कुमार थापा	का.प्र. - प्रशासन तथा जिन्सी शाखा	९८४५०४४९२९
२.	नायब सुब्बा	वेदराज काफ्ले	डाँक तथा टिकट शाखा	९८५४०७७६०३
३.	सह- लेखापाल	समिर सापकोटा क्षेत्री	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६५५०९३२९
४.	खरिदार	विनोद बहादुर खड्का	टिकट/ जिन्सी/ प्रशासन	९८४४०४२७९७
५.	खरिदार	लाल बहादुर भुजेल	मेल सेन्टर/डाँक	९८४४९९३६२०
६.	खरिदार	गेहेन्द्र आचार्य	हुलाक कार्यालय, दुधौली न.पा. दुधौली	९८४५२३३९४३
७.	खरिदार	अम्बिरा काफ्ले	हुलाक काउण्टर, भिमान, कमलामाई न.पा. ०९	९८४४२५९५०४
८.	खरिदार	रामकृष्ण अधिकारी	हुलाक कार्यालय, हरिहरपुरगढी गा.पा. पिपलमाढी	९८६५५०४९५०
९.	खरिदार	सुमन भण्डारी	हुलाक कार्यालय, मरिण गा.पा. कपिलाकोट	९८४५७९३६४०
१०.	खरिदार	दिनेश दाहाल	हुलाक कार्यालय, तीनपाटन गा.पा. चकमके	९८४४५५९९६०
११.	खरिदार	जय शंकर यादव	हुलाक कार्यालय, घ्याङलेख गा.पा. हायुटार	९८६६३००९५३
१२.	खरिदार	सन्त कुमार पुलामी	हुलाक कार्यालय, गोलन्जोर गा.पा. र्वालटार	९८४९३९५७९९
१३.	खरिदार	पुर्णानन्द बडु	हुलाक कार्यालय, सुनकोशी गा.पा. झाँगाझोली	९८६७५९३२०९
१४.	हुलाकी	कृष्ण बहादुर घिमिरे	हुलाक कार्यालय, मरिण गा.पा. कपिलाकोट	९८९७८०७०३५
१५.	हुलाकी	दुर्गा थापा	डाँक	९८००८७७७८३

३.२ करार कर्मचारी विवरण:-

सि.नं.	पद	नाम, थर	जिम्मेवार शाखा/कार्यालय	सम्पर्क नम्बर
१.	हल्कारा	गिता कुमारी चौलागाई	डाँक (काउण्टर)	९८४४४२२०७६
२.	हल्कारा	गिता कार्की	डाँक (Mail Centre)	९८९२००४५६७
३.	हल्कारा	भुवन कुमारी भुजेल	डाँक (पत्र वितरण)	९८६०५४९९२५
४.	हल्कारा	सृजना ठकुरी	डाँक (पत्र वितरण/ Book Corner)	९८४४९९७७९९
५.	हल्कारा	रत्ना देवि बोहोरा	डाँक (पत्र वितरण)	९८४४०४०९५९
६.	हल्कारा	दुर्गा प्रसाद पहाडी	प्रशासन (दर्ता चलानी/ सूचना समन्वय)	९८४४४६३८९०
७.	हुलाकी	होम कुमारी बुढाथोकी	प्रशासन (NID/ Online Services)	९८६४०२९२९४
८.	हल्कारा	सविता थापा कार्की	प्रशासन (NID/ Record Management)	९८४४९९५९९
९.	हल्कारा	इन्द्रिका थापा	प्रशासन (NID/ Customer Care)	९८४४०४०५९३
१०.	हल्कारा	देवकी कार्की खड्का	हुलाक कार्यालय मरिण गा.पा. कपिलाकोट	९८६९७३०७८७
११.	हल्कारा	गणेश बहादुर थिङ	हुलाक कार्यालय, मरिण गा.पा. कपिलाकोट	९७४२४९६९४४
१२.	हल्कारा	मईते सि थिङ	हुलाक कार्यालय, मरिण गा.पा. -कपिलाकोट	९८९७६९९०६९


सुब्बा अधिकारी




हुलाक अधिकृत



१३.	हल्कारा	सरिना थापा	हुलाक कार्यालय, मरिण गा.पा.-कपिलाकोट	९८४४०४५९८८
१४.	हल्कारा	श्यामप्रसाद अधिकारी	हुलाक कार्यालय दुधौली न.पा., दुधौली	९८१४८६६९५०
१५.	हल्कारा	रामप्रसाद पहाडी	हुलाक कार्यालय दुधौली न.पा., दुधौली	९८४४०८९४४४
१६.	हल्कारा	गोमा प्याकुरेल	हुलाक कार्यालय सुनकोशी गा.पा. झाँगाझोली	९८४०७२१९२५
१७.	हल्कारा	रञ्जु स्याङतान	हुलाक कार्यालय, सुनकोशी गा.पा. झाँगाझोली	९८१२०४६५८२
१८.	हल्कारा	सरला भण्डारी कोईराला	हुलाक कार्यालय, गोलजोर गा.पा. ग्वाल्टार	९८०३९०६३२४
१९.	हल्कारा	हिमा देवकोटा	हुलाक कार्यालय, गोलन्जोर गा.पा. ग्वाल्टार	९८४४५९५२९३
२०.	हल्कारा	गिता बराल	हुलाक कार्यालय, गोलन्जोर गा.पा.- ग्वाल्टार	९८६४०९८३९३
२१.	हल्कारा	तुलसा कुमारी श्रेष्ठ	हुलाक कार्यालय, गोलन्जोर गा.पा.- ग्वाल्टार	९८४४४४२७२६
२२.	हल्कारा	गुणराज न्यौपाने	हुलाक काउण्टर, भिमान, क.न.पा. ०९	९८४४०३०९३९
२३.	हल्कारा	उपमा बुढाथोकी	हुलाक काउण्टर, भिमान, क.न.पा. ०९	९८४४०८९०४३
२४.	हल्कारा	सुस्मिता राना मगर	हुलाक कार्यालय, तीनपाटन गा.पा.-चकमके	९८४४१७४९३५
२५.	हल्कारा	नितु पौडेल भुर्तेल	हुलाक कार्यालय, तीनपाटन गा.पा.-चकमके	९८४४३२७०१
२६.	हुलाकी	गिता पहाडी	हुलाक कार्यालय, तीनपाटन गा.पा. चकमके	९७६५९९६६४
२७.	हल्कारा	टेक बहादुर सुनुवार	हुलाक कार्यालय, फिक्कल गा.पा. -खाडसाड	९८६९६९४९०९
२८.	हल्कारा	सुसिला पहाडी	हुलाक कार्यालय, फिक्कल गा.पा.-खाडसाड	९८४४२५४३३९
२९.	हल्कारा	खिला पिठाकोटे	हुलाक कार्यालय, हरिहरपुरगढी गा.पा. पिपलमाढी	९८४३९८२९९१
३०.	हल्कारा	टिका कुमारी मगर	हुलाक कार्यालय, हरिहरपुरगढी गा.पा. पिपलमाढी	९८४४५७३३९२
३१.	हल्कारा	देवेन्द्र खड्का	हुलाक कार्यालय, घ्याडलेख गा.पा.- हायुटार	९८०३५२४८४
३२.	हल्कारा	जनक दाहाल	जि.हु.का. सिन्धुली (काउण्टर जिल्ला प्रशासन कार्यालय)	९८६५१२०२७०
३३.	हल्कारा	अन्जु श्रेष्ठ	जि.हु.का. सिन्धुली (काउण्टर जिल्ला प्रशासन कार्यालय)	९८४४०८६५६
३४.	का.स.	होम बहादुर कटुवाल	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुली	९८४४२२६३९
३५.	का.स.	पृथ कुमार श्रेष्ठ	जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुली (सुरक्षा गार्ड)	९८४९९९९९९

३.३ यस कार्यालय अन्तर्गत हाल जिल्लाभित्र ३२ अतिरिक्त हुलाक कार्यालयहरू रहेका छन्। जसमा हुलाक प्रतिनिधि १३, पत्रवितरक १७ र डाँक वाहक २६ गरी कुल ५६ जना अतिरिक्त हुलाक कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन्।


४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा (सेवाको किसिम खुल्ने सूची)

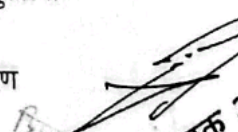
(अ) प्राथमिक सेवा (Core Service):-

- क) डाँक सेवा र मेल सेवा
- ख) हुलाक टिकट बिक्री,
- ग) चिठ्ठीपत्र दर्ता र वितरण,
- घ) पार्सल दर्ता र वितरण,

(आ) द्वितीय सेवा (Agency Service):-

- (क) पत्रपत्रिकाहरूको हुलाक दर्ता तथा नवीकरण (प्रेस काउन्सिल नेपालसँग सम्बन्धित)
- (ख) सञ्चारमाध्यममा प्रकाशित/प्रसारित लोककल्याणकारी विज्ञापन बापतको रकम भुक्तानी (विज्ञापन बोर्डसँग सम्बन्धित)
- (ग) रेडियो/ एफ.एम. रेडियो तथा टेलिभिजनहरूको इजाजतपत्र र लाइसेन्स नवीकरण (सूचना तथा प्रसारण विभागसँग सम्बन्धित)
- (घ) सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन र प्रतिवेदन


सूचना अधिकारी


हुलाक अधिकृत

(राष्ट्रिय सूचना आयोगसँग सम्बन्धित)

(इ) नवप्रवर्तनात्मक सेवा (Innovative Service):-

(क) राष्ट्रिय परिचय पत्र (NID) को Pre-Enrollment फाराम निःशुल्क दर्ता
(राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागसँग सम्बन्धित)

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:- (कर्मचारीको नाम, शाखा र सम्पर्क नं. राख्ने)

क्र.सं.	विषयवस्तुको प्रकृति	सम्पर्क व्यक्ति	पद/शाखागत जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१.	डाँक दुवानी, पार्सल सेवा, ICT व्यवस्थापन, अनलाइन सेवा।	श्री वेदराज काफ्ले	ना.सु. - डाँक तथा टिकट शाखा	९८५४०७७६०३
२.	प्रशासनिक कामकारवाही, पत्र व्यवहार, जिन्सी सामान माग, टिकट व्यवस्थापन,, PTMS सञ्चालन	श्री विनोद बहादुर खड्का	खरिदार- जिन्सी तथा प्रशासन/टिकट व्यवस्थापन	९८४४०४२७९७
३.	डाँक दुवानी, पार्सल सेवा, PATS सञ्चालन, मेल सेन्टर	श्री लाल बहादुर भुजेल	खरिदार - डाँक तथा मेल सेन्टर	९८४४९९३६२०
३.	तलब, पारिश्रमिक भुक्तानी लगायत आर्थिक कारोबार व्यवस्थापन LMBIS, CGAS, PAMS	श्री समिर सापकोटा क्षेत्री	सह-लेखापाल/ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	९८६५५०९३२९
४.	सूचना समन्वय, दर्ता/चलानी, सामान आपूर्ति, सेवाप्रवाह सहजीकरण	श्री दुर्गा प्रसाद पहाडी	हल्कारा- सूचना अधिकारी	९८५४०३४०४९

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:- (नागरिक बडापत्र राख्ने)

जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुली
नागरिक बडापत्र (Citizen Charter)

से.नं.	सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	जिम्मेवार शाखा/फाँट	लाग्ने समय	गुनासो/उजुरी सुन्ने अधिकारी
१.	चिठ्ठीपत्र लगायत हुलाक वस्तु दर्ता (क) साधारण-स्वदेशी	स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म	पहिलो २० ग्रामसम्मको रु.१०।- र प्रत्येक थप १० ग्रामका लागि रु.५।-का दरले वृद्धि हुँदै जाने	काउण्टर	१० मिनेट	गुनासो सुन्ने/समन्वय/सूचना अधिकारी
	(ख) रजिष्ट्री-स्वदेशी	स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको बढीमा २ किलोसम्म	रजिष्ट्री शुल्क पहिलो २० ग्रामको रु.४०।- र प्रत्येक थप १० ग्रामका लागि रु.५।- का दरले विद्धि हुँदै जाने।	काउण्टर	१० मिनेट	गुनासो सुन्ने/समन्वय/सूचना अधिकारी
	(ग) अन्धा साहित्य (बढीमा ७ किलोसम्म)	स्पष्ट ठेगाना सहितको खामबन्दी गरिएको	प्रत्येक ३ हुलाक वस्तुका लागि रु.१०।- र त्यस पछि प्रत्येक ३ हुलाक वस्तुमा रु.५।- को दरले थप हुँदै जाने	काउण्टर	१० मिनेट	गुनासो सुन्ने/समन्वय/सूचना अधिकारी
	(घ) बुक पोष्ट	भित्री सामग्री देखिने गरी	साधारणमा निःशुल्क र रजिष्ट्रीमा	काउण्टर	३०	गुनासो सुन्ने/

सूचना अधिकारी



हुलाक अधिकृत



		स्पष्ट ठेगाना सहित लेखिएको खामबन्दी	पहिलो २० ग्रामसम्मको रु. ३०१- र त्यसपछिका प्रत्येक २० ग्रामका लागि रु. ५१- का दरले थप हुँदै जाने।		मिनेट	समन्वय/अधिक
	(ड) हुलाक दर्ता समाचार पत्र- पत्रिका	बचाउको प्रबन्ध सहित स्पष्ट ठेगाना लेखिएको हुनुपर्ने, दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने।	एक प्रतिको १०० ग्रामसम्म रु. २१- र त्यसपछिको प्रत्येक थप अंकमा रु.२१- का दर वृद्धि।	काउण्टर	१० मिनेट	गुनासो र समन्वय/अधिक
२.	चिठी पत्र, सामग्री वितरण	सम्बन्धित व्यक्तिको परिचय खुल्ने कागजात वा संस्थाको हकमा छाप अनिवार्य	जिल्ला हुलाक कार्यालय/पालिका हुलाक कार्यालय/अतिरिक्त हुलाक कार्यालय/हुलाक काउण्टरमा दर्ता हुनेको हकमा मात्र निः शुल्क	डाँक /हल्काराबाट घरदैलो सेवा	भौगोलिक दुरी/ अवस्था अनुसार फरक हुने	गुनासो र समन्वय/अधिक
३.	हुलाक टिकट बिक्री	रु. १०००।- भन्दा बढीको हकमा संस्थाको आधिकारिक पत्र	टिकटमा तोकिए बमोजिमको रकम	टिकट काउण्टर	१० मिनेट	गुनासो र समन्वय/अधिक
४.	पत्रपत्रिका हुलाक दर्ता तथा नवीकरण	सम्पादकको निवेदन, सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण- पत्र, गत आ.व. को कर चुक्ता प्रमाणपत्र, हालसालै प्रकाशित २ प्रति पत्रिका, ३० जना स्थायी ग्राहकको नामावली सहितको सूची।	निवेदनमा टाँस रु. १०१-को टिकट दाखिलाको हकमा: एक जिल्लाबाट दाखिला गर्न रु. २००।- र अन्य जिल्ला समेतको लागि प्रति जिल्ला रु. १० का दरले कायम हुने। नवीकरणका हकमा एक जिल्लाका लागि रु.१००।- र अन्य जिल्ला समेतका लागि प्रति जिल्ला रु. ५१- का दरले कायम हुने। नवीकरणको म्याद नाघेमा दुई महिना भित्रका लागि दोब्बर दस्तुर, त्यसपछि नयाँ दर्ता अनुसारको शुल्क दस्तुर लाग्ने।	प्रशासन/अर्थिक प्रशासन	३० मिनेट	गुनासो र समन्वय/अधिक
५.	एफ.एम. रेडियोहरूको उपकरण लाइसेन्स र प्रसारण इजाजतपत्रको नवीकरण (५००वाट क्षमता सम्म)	संस्थाको निवेदन, गत आ.व. को नवीकरण भएको सकल प्रमाणपत्र, गत आ.व. को रोयल्टी बुझाएको प्रमाण, हरेक आर्थिक वर्षको असार मसान्तसम्ममा नवीकरण भई सक्नु पर्ने।	निवेदनमा टाँस रु.१०१- को टिकट उपकरण लाईसेन्स नवीकरणका हकमा १०० वाट क्षमतासम्मको लागि रु.२,५००।-, १००-५०० वाटसम्मको रु.३,५००।- शुल्क कायम हुने। प्रसारण इजाजतपत्र नवीकरण दस्तुरका हकमा २० वाट सम्म क्षमताको रु.१००।- २१-५० वाटसम्मको रु.२००।-	प्रशासन/अर्थिक प्रशासन	३० मिनेट	गुनासो र समन्वय/अधिक

[Signature]
सूचना अधिकारी

[Signature]
हुलाक अधिकृत

			५१-१०० वाटसम्मको रु.२,०००।- १०१-२५० वाटसम्मको रु.१५,०००।- २५१-५०० वाटसम्मको रु.३०,०००।- शुल्क/दस्तुर कायम हुने।			
६.	चिठ्ठी पत्रको अवस्थाबारे सोधपुछ (रजिष्ट्री मात्र)	आन्तरिक पत्रको लागि https://gpo.gov.np वा https://sindhuli.nepalpost.gov.np मा Tracking Number ईन्ट्री गरेर वेबसाइटमा हेर्न सकिने।	निःशुल्क	काउण्टर, मेल सेन्टर, प्रशासन	३० मिनेट	गुनासो सुन्ने/ समन्वय/सूचना अधिकारी
७.	विविध सेवा	आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिकदेखि Smart Postal Services अन्तर्गत Innovative Services को रुपमा NID को Pre-Enrollment फाराम निःशुल्क दर्ताको सुरुवात भइसकेको छ। जसको जानकारी Inquiry/ Counter फाँटबाट प्राप्त गरी सेवा लिन सकिनेछ।				

७. निवेदन र उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी (कार्यचरण/ कार्यप्रवाह तालिका र निर्णयकर्ताको सूची राख्ने)

प्रशासन शाखाबाट पेश भएको टिप्पणी उपर आवश्यकतानुसार आर्थिक प्रशासन शाखा समेतको राय लिई हुलाक अधिकृतबाट अन्तिम निर्णय हुने कार्यचरण सुनिश्चित गरिएको छ।

८. निर्णय अधिकारी र निजको निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:- (आफ्नो र तालुक निकायका पदाधिकारीको नाम उल्लेख गर्ने)

क) निर्णय अधिकारी- हुलाक अधिकृत श्री कुमार थापा मो.नं. ९८५४०४४९२९

ख) निजको निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी -

➤ स्थानीयस्तरमा प्र.जि अ.श्री स्किम श्रेष्ठ मो.नं. ९८५४०६७७७७

इमेल ठेगाना - cdosindhuli@gmail.com

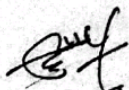
➤ विभागीयस्तरमा महानिर्देशक श्री मनमाया भट्टराई पंगेनी टेलिफोन नं. ०१-५३२९३२९

इमेल ठेगाना - dg@nepalpost.gov.np


९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (अपेक्षित काम र परिमाण राख्ने)

क) आ.व. २०८२ माघदेखि चैत मसान्तसम्म साधारण/ रजिष्ट्री चिठ्ठीपत्र आयात-निर्यात विवरण:-

काउन्टर, टिकट र अन्य हुलाक सामग्रीबाट प्राप्त रकम	हुलाकमा प्राप्त हुन आएका बस्तुहरु- आयात					हुलाकबाट गएका बस्तुहरु- निर्यात				
	साधारण हुलाक बस्तु	रजिष्ट्री वस्तु	वैदेशिक पुलिन्दा	आन्तरिक पुलिन्दा	जम्मा हुलाक बस्तु	साधारण हुलाक बस्तु	रजिष्ट्री वस्तु	वैदेशिक पुलिन्दा	आन्तरिक पुलिन्दा	जम्मा हुलाक बस्तु
३,७२,१७०।-	१,०४६	३,३१२	११	१०५	४,४७४	१,०४६	३,३१२	११	१०५	४,४७४


सूचना अधिकारी




हुलाक अधिकृत



ख) वि.सं. २०८२ साल चैत्र मसान्तसम्म राष्ट्रिय परिचयपत्र (NID) को अनलाइन सेवा लिने सेवाग्राहीहरूको कुल संख्या ६ हजार २ सय ५४ चौवन्न रहेको।

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद (नाम, पद, सम्पर्क नम्बर र फोटो राख्ने)



सूचना अधिकारी

श्री दुर्गा प्रसाद पहाडी
हल्कारा

सम्पर्क नं. ९८५४०३४०४९



कार्यालय प्रमुख

श्री कुमार थापा
हुलाक अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५४०४४९२९

११. ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका वा मापदण्डको सूची (सम्बद्ध ऐन कानूनको सूची राख्ने)

- क) हुलाक ऐन २०१९ तथा तत्सम्बन्धी नियमावली २०२०,
- ख) हुलाक सेवा कार्यविधि निर्देशिका २०६३,
- ग) अतिरिक्त हुलाक नियमावली २०३४,
- घ) निजामती सेवा ऐन २०४९ तथा तत्सम्बन्धी नियमावली २०५०,
- ङ) राष्ट्रिय प्रसारण ऐन २०४९ तथा तत्सम्बन्धी नियमावली २०५२,
- च) सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ तथा तत्सम्बन्धी नियमावली २०६५,
- छ) सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन २०६४ तथा तत्सम्बन्धी नियमावली २०६५,
- ज) विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन २०७६,
- झ) छापा माध्यमका लागि लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रकाशन सम्बन्धी मापदण्ड २०८९,
- ञ) विद्युतीय सञ्चारमाध्यममा लोककल्याणकारी विज्ञापन प्रसारण सम्बन्धी कार्यविधि २०८०,
- ट) अनलाइन सञ्चारमाध्यम सञ्चालन निर्देशिका २०७३,
- ठ) सामाजिक सञ्जालको प्रयोगलाई व्यवस्थित गर्ने निर्देशिका २०८० लगायत।

१२. आम्दानी, खर्च, तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (आम्दानी र खर्च राख्ने)


प्रथम त्रैमासिकको अवधिभर भएका आर्थिक कारोवारको विवरण यसैसाथ संलग्न राखिएको।

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण (माथिको प्रकरणमा नपरेका सूचना राख्ने)

यस कार्यालयको सेवाप्रवाहसँग सम्बद्ध कार्यसम्पादन विवरण मासिक रूपमा सार्वजनिकीकरण हुने गरेको।

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा संचालित कार्यक्रमहरू (संगठन तालिका बमोजिम शाखा र जिम्मेवारी राख्ने)

१५. १ औं विश्व हुलाक दिवस मनाईएको तथा कम्प्यूटर सीप सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि तालिम सञ्चालन गरिएको।


सूचना अधिकारी

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट/ फेसबुक भए सोको विवरण (वेबसाईट/ फेसबुक सम्बन्धी विवरण राख्ने)

वेबसाईट:- <https://sindhuli.nepalpost.gov.np>

ईमेल:- sindhuli@nepalpost.gov.np & dposindhuli121@gmail.com

Facebook ID: <https://www.facebook.com/jilla.hulaka.karyalaya.sindhuli>

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण (दाता र कार्यक्रम अनुसारको विवरण राख्ने)

यस शीर्षक सम्बद्ध कुनै पनि किसिमको रकम जिल्ला हुलाकमा प्राप्त भएको नदेखिएको।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन (प्रगति प्रतिवेदन राख्ने)

हुलाक दिवस र कम्प्युटर सीप सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि तालिम सम्बद्ध प्रतिवेदनहरु यसैसाथ संलग्न राखिएको।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली (सूचनाको वर्गीकरण सम्बन्धी विवरण राख्ने)

आ.व. २०८२/०८३ मा यस विषय सम्बन्धी कार्ययोजना तयार पारिएको।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विवरण (सूचना मागको निवेदन र प्रगति राख्ने)

तेश्रो त्रैमासिकको अवधिभर प्रत्यक्ष उपस्थित भई मौखिक रूपमा सूचना माग भएको संख्या - ० थान,

टेलिफोन/ इमेल/ हाट्स एप मार्फत् सूचना माग भएको संख्या - १ थान र

पत्र व्यवहार मार्फत् लिखित रूपमा सूचना माग भएको संख्या - ३ थान गरी कूल ४ थान।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण (प्रकाशनको सूची राख्ने)

क) तालुक निकायहरु -

✓ श्री हुलाक सेवा विभाग, बबरमहल, काठमाडौं।

✓ श्री गोधारा हुलाक कार्यालय, डिल्लीबजार काठमाडौं।

ख) स्थानीय स्तरमा सञ्चालनमा रहेका एफ.एम. हरु -

✦ रेडियो सिद्धबाबा, रेडियो सिन्धुलीगढी, रेडियो सुनकोशी, रेडियो महाभारत, रेडियो विजयकिल्ला, विट्स एफ.एम., मधुगंगा एफ.एम., मरिण एफ.एम. लगायत।

ग) स्थानीयस्तरमा संचालनमा रहेका टेलिभिजन -

✦ सिद्धबाबा टेलिभिजन, हिमालयन टेलिभिजन।

घ) स्थानीयस्तरमा प्रकाशनमा रहेका पत्रपत्रिकाहरु -

✦ कमला टाइम्स दैनिक, प्रभात समाचार दैनिक, सिन्धुली सौगात दैनिक, कमलामाई एक्सप्रेस साप्ताहिक, साझा नेपाल साप्ताहिक, सिन्धुली अपडेट साप्ताहिक, दुधौली साप्ताहिक, ईतिथी साप्ताहिक, सरोकार खबर साप्ताहिक, सन्देश जनप्रिय साप्ताहिक, स्वाधिन खबर पत्रिका त्रैमासिक लगायत।

Handwritten signature and date: 21/07/06
सूचना अधिकारी



Handwritten signature and date: 21/07/06
हुलाक अधिकृत



नेपाल सरकार
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय
हुलाक सेवा विभाग
जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुली



आ.व. २०८२/०८३ को वित्तिय बजेट तथा कार्यक्रमको विवरण



बजेट उपशीर्षक - चालु

कुल विनियोजित बजेट - रु. ४०,८५८ (हजारमा)

क्र.सं.	खर्च संकेत नम्बर/ कार्यक्रमको नाम	औषत बजेट भार	हालसम्म भएको खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	०.४७४	५३.०५	
२	२११२१ पोशाक	०.००५	७५.००	
३	२११३२ महँगी भत्ता	०.०१७	८२.६२	
४	२११३९ अन्य भत्ता	०.००१	०.००	
५	२१२१२ योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	०.००६	२९.४८	
६	२१२१३ योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	०.००२	४७.९२	
७	२२१११ पानी तथा बिजुली	०.००६	८२.८३	
८	२२११२ संचार महसुल	०.००९	५५.०५	
९	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	०.००४	६९.५६	
१०	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	०.००४	७६.५१	
११	२२२१४ वीमा तथा नवीकरण खर्च	०.००२	६२.१०	
१२	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	०.००९	८६.८९	
१३	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	०.०४३	७३.९४	
१४	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	०.००४	५४.४०	
१५	२२३१५ पत्रपत्रिका, छुपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	०.००९	९०.३८	
१६	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	०.००६	७२.०५	
१७	२२४१३ करार सेवा शुल्क	०.२९८	७३.५८	
१८	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	०.००९	४५.६४	
१९	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	०.००६	८६.४६	
२०	२२६१२ भ्रमण खर्च	०.००७	७२.४४	
२१	२२७११ विविध खर्च	०.००७	६२.१५	
२२	२६४१२ सरकारी निकाय, समिति एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	०.०५२	८८.८०	
२३	२८१४२ घर भाडा	०.०१९	४७.२६	

सन्धीर सापकोटा
सह-लेखापाल

कुमार थापा
हुलाक अधिकृत



नेपाल सरकार

सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

हुलाक सेवा विभाग

जिल्ला हुलाक कार्यालय, सिन्धुली

आ.ब. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिकको बजेट तथा कार्यक्रमको विवरण



बजेट उपशीर्षक - पूँजीगत

कुल विनियोजित बजेट - रु. ९२० (हजारमा)

क्र.सं.	खर्च संकेत नम्बर/ कार्यक्रमको नाम	औषत बजेट भार	हालसम्म भएको खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	३११२२ मेसिनरी तथा औजार	०.६०	९९.४९	
२	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	०.४०	९९.९८	

सहायक सचिव
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय

सहायक सचिव
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय