

## राष्ट्रिय कला संग्रहालय, भक्तपुर

सेवाग्राहीसँग प्रत्यक्ष जोडिएका १०० दिनभित्र सम्पन्न गर्ने १०० कार्यसूची

साप्ताहिक प्रगति विवरण - २०८३/०२/३१

क्र.सं.	काम/कार्यको विवरण	कार्य सम्पन्न हुने समयावधि	प्रगति स्थिती	प्रगति भएको/प्रगति हुन नसक्नुका कारण
	सम्पदा संरक्षण सम्बन्धी विद्यार्थीहरूलाई जानकारी दिने	मासिक	आवश्यकता अनुसार नियमित जानकारी दिएको।	नियमित
२	कर्मचारीलाई Museum, Art Conservation र Visitor Handling सम्बन्धी तालिम दिने।	९० दिन	संग्रहालयको ६५औं स्थापना दिवसको अवसरमा सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई तालिम दिइएकोमा आगामी असार १७, २०८३ मा पनि कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिमको आयोजना गरिने।	
३	Lost and found सेवा सञ्चालन गर्ने।	१ हप्ता भित्र	संग्रहालयभित्र निश्चित ठाउँ निर्धारण गरी Lost and found सेवा सञ्चालन गरिएको।	नियमित
४	स्मारक क्षेत्रका मुख्य सम्पदा/ स्मारकहरूको हालको अवस्था झल्किने फोटो खिचि डिजिटल आर्काइभिङ गर्ने।	असार मसान्तसम्म	सम्पन्न भएको	
५	कामको प्रगती website मा प्रकाशन गर्ने।	१ हप्ता	प्रगति विवरण वेबसाइटमा नियमित राखिएको।	<a href="https://nationalartmuseum.gov.np/category/progress_reports/">https://nationalartmuseum.gov.np/category/progress_reports/</a>
६	CC TV Camera थप गर्ने	१ हप्ता	यो आ.व.को सम्पन्न भइ अर्को आ.व.मा थप गर्ने कार्यक्रममा समावेश गरिएको।	
७	नियमित सरसफाइको व्यवस्थापनलाई सुधार गर्ने।	नियमित	संग्रहालय परिसरभित्र नियमित सरसफाइ भइरहेको।	नियमित
८	दर्शकहरूलाई मोबाइल चार्जको सुविधाको लागि नेपाल टेलिकमलाई अनुरोध गर्ने।	७ दिन	मोबाइल चार्ज सुविधाको लागि नेपाल टेलिकमलाई पत्राचार गरिएकोमा हालसम्म सम्पन्न भैनसकेको।	नियमित
९	सम्पदाबारे Internship गर्न चाहने र कार्यालयले सिफारिस गरेका व्यक्तिहरूलाई सहजीकरण गर्ने।	नियमित	हालसम्म त्रिभुवन विश्वविद्यालय अन्तर्गत संग्रहालय विज्ञान विषयमा स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत २ जना विद्यार्थीलाई १ महिना सहजीकरण गरिएको।	हालसम्म कुनै आवेदन नआएको, आवेदन आएमा निरन्तर गरिने।
१०	सम्पदा क्षेत्रहरूको सुरक्षा व्यवस्थापनको नियमित अनुगमन गर्ने।	नियमित	नियमित अनुगमन गरिएको।	नियमित
११	ई हाजिरी प्रणाली जडान गर्ने। ( आन्तरिक रूपमा जडान भएका ई-हाजिरीलाई GIDC मा अनुरोध गर्ने। )	३ महिना भित्र	जडानका लागि पत्राचार गरिएको र हालसम्म कार्य सम्पन्न भैनसकेको।	