

श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग

बबरमहल, काठमाडौं

सुशासन कार्यसम्पादन सूचकाङ्क फाराम



लक्ष्य तोकिएका कार्यको प्रगति विवरण: लक्ष्य तोकिएको र नतोकिएको ।

लक्ष्य तोकिएका कार्यको प्रगति विवरण: लक्ष्य तोकिएका र नतोकिएका कार्यहरूको २०८२ साल माघ महिनाको प्रगति विवरण ।

सि. नं.	प्रमुख कार्यहरू	श्रम तथा व्य.सु. विभाग	श्रम तथा रोजगार कार्यालयहरू	२०८२ माघ महिनाको जन्मा	गत महिनासम्मको जन्मा	यस महिनासम्मको जन्मा	कैफियत
१	गैर नेपाली नागरीक लाई श्रम स्वीकृति प्रदान	४३ जना	-	४३ जना	३३० जना	३७३ जना	
२	गैर नेपाली नागरीक लाईकोश्रम स्वीकृति नवीकरण	४२ जना	-	४२ जना	७५१ जना	७९३ जना	
३	ट्रेड यूनियन महारासंघ दर्ता	-	-	-	-	-	
४	ट्रेड यूनियन महारासंघ नवीकरण	-	-	-	-	-	
५	ट्रेड यूनियन संघ दर्ता	१	-	१	१७	१८	
६	ट्रेड यूनियन संघ नवीकरण	४	-	४	७०	७४	
७	श्रम अडिट प्रतिवेदन पेश भएको संख्या	४२	३९५	४३७	१७७८	२२१५	
८	श्रमीक आपूर्तिकर्ता ईजाजत पत्र प्रदान नयाँ	१ वटा	२ वटा	३ वटा	४६ वटा	४९ वटा	
९	श्रमीक आपूर्तिकर्ता ईजाजत पत्र नवीकरण	२२ वटा	२१ वटा	४३ वटा	२६१ वटा	३०४ वटा	
१०	श्रमीक आपूर्तिकर्ता कम्पनी निरीक्षण	-	४	४	७६	८०	
११	प्रतिष्ठान स्तरको ट्रेड यूनियन दर्ता	-	२	२	१८	२०	
१२	प्रतिष्ठान स्तरको ट्रेड यूनियन नवीकरण	-	१५	१५	१०६	१२१	
१३	वोयोलर निरीक्षण	-	२	२	३१४	३१६	
१४	प्रतिष्ठान निरीक्षण (श्रम कानूनको परिपालना OSH सहित)	१०	४०२	४१२	१२८९	१७०१	
१५	बालश्रम निरीक्षण	१०	३८०	३९०	११८९	१५७९	
१६	व्यक्तिगत दावी उजुरी	-	८४	८४	४०७	४९१	
१७	सामुहिक दावी उजुरी	-	७	७	३०	३७	
१८	श्रम विवाद समाधान	२	३९	४१	२३५	२७६	
१९	औद्योगिक दुर्घटना	-	-	-	४	४	
२०	प्रतिष्ठानमा काम गर्ने विदेशी श्रमिकले श्रम स्वीकृति लिए/नलिएको अनुगमन	२	-	२	१२	१४	
२१	विदेश जाने नेपालीहरूको श्रम स्वीकृति प्रदान	-	१३९३५	१३९३५	७७५०१	९१४३६	
२२	अदालतबाट भएका फैसला/आदेश कार्यान्वयनका लागी प्राप्त संख्या	-	१२	१२	७३	८५	
२३	कार्यान्वयन भएका फैसला/आदेश संख्या	-	४	४	२९	३३	
२४	कार्यान्वयन हुन नसकेका फैसला/आदेश संख्या	-	९	९	४९	५८	

नोट: गुनासो व्यवस्थापन तर्फ सेवाग्राहीहरूलाई First Come First Serviceको आधारमा सेवाप्रदान गर्ने गरिएको, सेवाग्राहीहरूसँग शिष्ट र मर्यादित व्यवहार गर्ने गरिएको, कार्यालयमा उजुरी पटीका राखी नियमित निरीक्षण गर्ने गरिएको, मासिक स्ट्याप मिडिङ्ग हुने गरेको, गुनासो सुन्नेजनसम्पर्क गर्ने कार्य भएको ।

निर्देशक (प्र.) महा निर्देशक