प्रदेश लोक सेवा आयोग, कर्णाली प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सेवाको विविध सेवा, सहायकस्तर पाँचौ तह, महिला विकास निरीक्षक वा सो सरहका पदहरुको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम र परीक्षा योजना

पाठ्यक्रमको रूपरेखाः यस पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ।

परीक्षाको चरण	परीक्षाको किसिम	परीक्षा प्रणाली	पूर्णाङ्क
प्रथम चरण	लिखित परीक्षा (Written Examination)	बहुवैकल्पिक प्रश्न	१००
		विषयगत प्रश्नहरु	१००
अन्तिम चरण	कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	प्रयोगात्मक	१०
	अन्तर्वार्ता (Interview)	अन्तर्वार्ता	३०

परीक्षा योजना (Examination Schedule)

१. प्रथम चरणः लिखित परीक्षा (Written Examination) पूर्णाङ्कः २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्याXअङ्क	समय
प्रथम	सामान्यज्ञान (General Knowledge)	१००	४०	वस्तुगत (Objective): बहुबैकल्पिक प्रश्न (Multiple Choice Questions)	३०X२	४५ मिनेट
	सामान्य बौद्धिक परीक्षण (General Mental Ability Test)				२०X२	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी विषय (Service Based Subject)	१००	४०	विषयगत (Subjective): छोटो उत्तर र लामो उत्तर (Short and Long Answers)	१४ X ५=७० ३ X १०=३०	२ घण्टा ३० मिनेट

द्रष्टव्यः

१. यस पाठ्यक्रमलाई प्रथम चरण र अन्तिम चरण (कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता) मा विभाजन गरिएको छ।
२. खुला र समावेशी समूहको एउटै प्रश्नपत्रको माध्यमबाट परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।
३. परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।
४. वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्नहरुको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।
५. प्रथम पत्र र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ। दुवैपत्रको परीक्षा एकैदिनमा वा छुट्टाछुट्टै दिनमा लिन सकिनेछ।
६. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु हुने परीक्षामा क्याल्कुलेटर प्रयोग गर्न पाइने छैन।
७. विषयगत प्रश्नहरुको हकमा तोकिएको अङ्कमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरु (Short notes) सोध्न सकिनेछ।

८. परीक्षा हलमा मोवाइल वा यस्तै प्रकारका विद्युतीय उपकरण, पुस्तक, नोटबुक, झोला लगायतका बस्तुहरु लैजान पाइने छैन।

९. परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।

१०.विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक भाग/खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक भाग/खण्डका प्रश्नहरुको उत्तर सोही भाग/खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ।

११.यस पाठ्यक्रम अनुसारका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगावै संशोधन भई कायम रहेका विषयवस्तुलाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।

१२. प्रथम चरणको लिखित परीक्षामा छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र अन्तिम चरणको कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ।

१३. अन्तिम चरणको कम्प्युटर सीप परीक्षणमा उपस्थित नहुने उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइने छैन।

१४. प्रथम चरण र अन्तिम चरण (कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता) को कुल अङ्क योगका आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ।

१५. यस भन्दा अगाडि लागू गरिएको माथि उल्लेखित सेवा, समूहको पाठ्यक्रम खारेज गरिएको छ।

१६. पाठ्यक्रम लागू हुने मितिः २०८१।०९।२२

प्रदेश लोक सेवा आयोग, कर्णाली प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सेवाको विविध सेवा, सहायकस्तर पाँचौ तह, महिला विकास निरीक्षक वा सो सरहका पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्रः- सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण

<u>सामान्य ज्ञान</u> ६० अङ्क

१. सामान्य ज्ञान

१.१. पृथ्वीः परिचय, उत्पत्ति, गति र ऋतु परिवर्तन

१.२. विश्वको भूगोलः महादेशहरू, महासागरहरू, अक्षांस र देशान्तर, पर्वत श्रृङ्खला, हिमाल, मरुभूमि, भूकम्प, ज्वालामुखी, नदी, हिमनदी, ताल, हिमताल, जलवायु, मनसुन

१.३. नेपालको भूगोलः नेपालको भौगोलिक अवस्था, धरातलीय स्वरूप र प्राकृतिक सम्पदा, भौगोलिक विविधता र जनजीवन, नेपालमा पाइने हावापानीको किसिम र विशेषताहरू, हावापानीको विविधताबाट उत्पन्न भएका आर्थिक तथा सामाजिक क्रियाकलाप

१.४. विश्वको इतिहासः म्याग्नाकार्टा, औद्योगिक क्रान्ति, पहिलो र दोस्रो विश्वयुद्ध सम्बन्धी सामान्य जानकारी

१.५. नेपालको इतिहास

१.५.१. किराँतकाल, लिच्छवीकाल र मध्यकालीनः सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था

१.५.२. मध्यकालीन खस राज्य र यसको मध्यकालीन नेपालका अन्य राज्यहरूसँगको सम्बन्ध र सिँजा सभ्यता

१.५.३. आधुनिक इतिहास

१.५.३.१. शाहवंशीय इतिहास

१.५.३.२. नेपालमा २००७ देखि हालसम्म भएका महत्त्वपूर्ण राजनीतिक घटनाक्रम

१.६. कर्णाली प्रदेशको सामाजिक अवस्था, परम्परा, मूल्य र मान्यता, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य, संगीत, सांस्कृतिक सम्पदा

१.७. नेपालको आर्थिक अवस्थाः

१.७.१. विकासका पूर्वाधारहरू (कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत)

१.७.२. कर्णाली प्रदेशको चालु आवधिक योजना सम्बन्धी जानकारी

१.७.३. राजस्वः अवधारणा, प्रकार, आधार, सिद्धान्त र संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको राजस्वको क्षेत्राधिकार

१.७.४. कर्णाली प्रदेशमा पाइने प्राकृतिक सम्पदा

१.८. विज्ञान, सूचना तथा संचार प्रविधि र स्वास्थ्य

१.८.१. सूचना तथा संचार प्रविधिः सूचना प्रविधिको विकास, विद्युतीय माध्यमबाट सार्वजनिक सेवा प्रवाह, साइबर सुरक्षा, साइबर अपराध

१.८.२. दैनिक जीवनमा उपयोगी र हानीकारक रसायनहरू

१.८.३. जिवाणु, विषाणु, रोग र खोप

१.८.४. स्वास्थ्य, खाद्य, पोषण र सरसफाई

१.९. पारिस्थितिक पद्धति र वातावरण

१.९.१. पारिस्थितिक पद्धतिको परिचय र प्रकार तथा जीव भू-रसायनिक चक्र

१.९.२. दिगो विकास लक्ष्य, जैविक विविधता, दुर्लभ पशुपन्छी र वनस्पतिहरू, जलवायु परिवर्तन, हरितगृह प्रभाव, ओजोन तह र वातावरण प्रदुषण

१.९.३. जनसंख्या, बसाइँसराइ र शहरीकरण

१.१०. अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था

१.१०.१. भारत, चीन, बेलायत, अमेरिका र जापानसँगको सम्बन्ध

१.१०.२. संयुक्त राष्ट्रसंघः अवधारणा, उद्देश्य, सिद्धान्त र प्रमुख अङ्गहरु

१.१०.३. क्षेत्रीय संगठनः सार्क र बिमस्टेक (उद्देश्य, सिद्धान्त, सदस्य राष्ट्रहरु)

१.११. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय महत्त्वका राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक, वैज्ञानिक, सांस्कृतिक, खेलकुद, पुरस्कार, कला, साहित्य र संगीत लगायत समसामयिक घटना

सामान्य बौद्धिक परीक्षण ४० अङ्क

२. सामान्य बौद्धिक परीक्षणः

२.१. शाब्दिक तार्किक परीक्षणः बोध क्षमता (Comprehensive ability), अनक्रम (Sequence), श्रेणीक्रम (Series), समरूपता (Analogy), वर्गीकरण (Classification), कोडिङ-डिकोडिङ (Coding-Decoding), छोडिएका अक्षर मिलाउने (Inserting The Missing Character), दिशा र दुरी (Direction and Distance), तार्किक विश्लेषण (Logical Reasoning), आगमन (Induction), निगमन (Deduction)

२.२. मात्रात्मक तार्किक परीक्षणः अङ्कगणितीय कार्य (Mathematical Work), प्रतिशत (Percentage), दशमलव (Decimal), अनुपात (Ratio), औसत (Average), समय र काम (Time and Work)

२.३. अशाब्दिक तार्किक परीक्षणः अनुक्रम (Sequence), समरुपता (Analogy), वर्गीकरण (Classification), तार्किक चित्रात्मक विश्लेषण (Diagrammatic Logical Reasoning), भेन चित्र (Venn Diagram), मेट्रिक्स चित्र (Matrix), त्रिभुज र वर्गहरूको गणना (Count Triangle and Square), चित्र वा आकृति विश्लेषण (Image Analysis), पानीमा देखिने आकृति (Water Image), ऐनामा देखिने आकृति (Mirror Image)

प्रथम पत्रको सामान्यज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण विषयका एकाइहरूबाट सोधिने वस्तुगत प्रश्नहरूको संख्या यथासम्भव निम्नानुसार हुनेछ।

खण्ड	सामान्यज्ञान											सामान्य बौद्धिक परीक्षण		
अङ्कभार	६०											४०		
एकाइ	१.१	१.२	१.३	१.४	१.५	१.६	१.७	१.८	१.९	१.१०	१.११	२.१	२.२	२.३
बस्तुगत प्रश्नसंख्या	२	२	३	२	२	२	४	३	३	३	४	६	८	६
जम्मा प्रश्न	३०											२०		

प्रदेश लोक सेवा आयोग, कर्णाली प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सेवाको विविध सेवा, सहायकस्तर पाँचौ तह, महिला विकास निरीक्षक वा सो सरहका पदहरुको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीयपत्रः सेवा सम्बन्धी विषय

(खण्ड-क) ५० अङ्क

१. लैङ्गिक समानता र महिला सशक्तिकरण

१.१. नेपालको योजनाबद्ध विकास प्रकृयामा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण

१.२. संघ र कर्णाली प्रदेशको चालु आवधिक योजनामा सामाजिक समावेशीकरण

१.३. नेपालमा महिला सशक्तीकरणका लागि भएका प्रयास र महिलाहरुको स्थिति

१.४. नेपालको संविधानमा महिला अधिकार र समावेशीकरण सम्बन्धी व्यवस्था

१.५. लैङ्गिक अवधारणा

१.५.१. लिङ्ग र लैङ्गिकता (Sex and Gender)

१.५.२. यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यकको परिचय, पहिचान एवं प्रकार

१.५.३. लैङ्गिक भूमिका र विभेद

१.५.४. लैङ्गिक मूलप्रवाहीकरण, महिला सशक्तिकरण तथा सामाजिक समावेशीकरण

१.६. लैङ्गिक तथा सामाजिक मूलप्रवाहीकरण

१.६.१. लैङ्गिक समानता र समता

१.६.२. लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण, यसको आवश्यकता तथा सूचकहरु

१.६.३. लैङ्गिक उत्तरदायी बजेटः अवधारणा र महत्त्व

१.६.४. सहभागितामूलक विकासः अवधारणा, महत्त्व र आवश्यकता

१.७. लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणका संयन्त्र

१.७.१. महिला तथा बालबालिका सम्बन्धी संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा रहेका संयन्त्रहरु

१.८. लैङ्गिक समानताका प्रवर्द्धनमा गैरसरकारी संस्थाहरुको भूमिका

२. लैङ्गिकतामा आधारित हिंसा

२.१. लैङ्गिकतामा आधारित हिंसा (Gender Based Violence)

२.२. महिला माथि हुने सबै प्रकारका हिंसाका कारण, रोकथाम र नियन्त्रणका उपाय

२.३. घरेलु हिंसाः कारण, प्रभाव र नियन्त्रणका उपायहरु

२.४. मानव बेचविखन तथा ओसारपसार नियन्त्रणका उपायहरु

२.५. महिला हिंसा न्यूनीकरणमा पुरुषको भूमिका

२.६. हानिकारक सामाजिक अभ्यासहरू र प्रथाहरु (बालविवाह, छाउपडी, लैंगिक हिंसा, घरेलु हिंसा, जातीय विभेद तथा छुवाछुत, दाइजो, बहुपति प्रथा, देउकी, झुमा, बाल श्रम) र त्यसको समाधानका उपायहरु

२.७. प्रविधि सहजीकृत जोखिम, लैङ्गिक हिंसा तथा न्यूनीकरणका उपायहरु

३. महिला विकास कार्यक्रम

३.१. सामाजिक परिचालनको सैद्धान्तिक पक्ष

३.२. समूह गठन र परिचालन

३.३. समूह वचत, सहकारिता

३.४. प्रजनन् स्वास्थ्य, प्रजनन् र यौन अधिकार

३.५. समूहमा सञ्चारः संचारको महत्त्व, तरिका, व्यवधान र समाधानका उपायहरु

४. बालबालिका र सामाजिक सुरक्षा

४.१. बाल अधिकार

४.२. अपाङ्गताः परिचय, प्रकार, सवाल

४.३. अपाङ्गता परिचयपत्रका प्रकार र वितरण प्रक्रिया तथा जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण प्रक्रिया

४.४. तीनै तहका सरकारद्वारा सञ्चालित सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्था

(खण्ड-ख) २० अङ्क

५. कानूनी प्रावधान

५.१. सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५ (परिच्छेद २ र अनुसूची) र नियमावली, २०७६ तथा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७

५.२. मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार (नियन्त्रण) ऐन, २०६४ (परिच्छेद २ र परिच्छेद ३) र नियमावली, २०६५

५.३. घरेलु हिंसा (कसुर र सजाय) ऐन, २०६६ (दफा २, ३, ४, ११ र १२) र नियमावली, २०६७

५.४. बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५ र नियमावली, २०७८ (परिच्छेद ५ देखि ८)

५.५. ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३ (दफा २, ३, ४, ५, ६, ७, ८, १२, १३, १४, १५, १६ र १७) र नियमावली, २०६५ (नियम १३, १४, १५ र १६ तथा अनुसूची २ र ३)

५.६. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ (परिच्छेद २, ८, ९ र १० तथा अनुसूची) र नियमावली, २०७७ (परिच्छेद २ र ३ तथा अनुसूची १ देखि ५)

५.७. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को (परिच्छेद २)

५.८. कर्णाली प्रदेशको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८

६. अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिबद्धता र प्रयासहरू

६.१. महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका भेदभाव उन्मूलन गर्ने महासन्धि, १९७९ (CEDAW) को सामान्य जानकारी

६.२. बाल अधिकार सम्बन्धी महासन्धी, १९८९

६.३. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अधिकार सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धी, २००६

६.४. बेइजिङ्ग कार्यमञ्च, १९९५ को बाह्र सरोकारका क्षेत्रहरु

६.५. दिगो विकास लक्ष्य सम्बन्धी सामान्य जानकारी

(खण्ड-ग) ३० अङ्क

७. कार्यालय सञ्चालन र व्यवस्थापन

७.१. कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्त्व

७.२. अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्त्व

७.३. कार्य विवरण र अधिकार प्रत्यायोजन

७.४. पत्रव्यवहार, टिप्पणी, प्रस्ताव र प्रतिवेदन लेखन

७.५. बैठक व्यवस्थापन र निर्णय (माइन्यूट) लेखन

७.६. कार्यालयमा संचारको महत्त्व, प्रकार र माध्यम

७.७. कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको आवश्यकता र महत्त्व

७.८. सरकारी बजेट, लेखा प्रणाली, लेखापरीक्षण र जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी जानकारी

८. प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सेवा

८.१. गठन, पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रक्रियाहरु

८.२. सेवा सुविधा, वृत्ति विकास

८.३. आचरण र सजाय

९. सार्वजनिक सेवा प्रवाह

९.१. सार्वजनिक सेवा प्रवाहः अवधारणा, अर्थ, महत्त्व, सिद्धान्त, निकाय, तरिका र माध्यम

९.२. सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सेवा प्रदायकको भूमिका र सेवाग्राहीको अधिकार तथा दायित्त्व

९.३. विपद व्यवस्थापन तथा द्वन्द्व व्यवस्थापन

द्वितीय पत्र सेवा सम्बन्धी विषयका एकाइहरूबाट सोधिने प्रश्नहरूको संख्या यथासम्भव निम्नानुसार हुनेछ।

खण्ड	क				ख		ग		
एकाइ	१	२	३	४	५	६	७	८	९
छोटो प्रश्न संख्या	४	२	१	१	१	१	२	१	१
लामो प्रश्न संख्या	१				१		१		

२. कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)

विषयः कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शीर्षक	अङ्क	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	Nepali Typing	२ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२ अङ्क	५ मिनेट
		Ms word	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	२ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

<u>Contents</u>

1. Ms word (0.5×2=1 Marks and 1×1=1 Mark)

a. Creating, saving and opening documents
b. Typing in Nepali and English
c. Text formatting (Font, Size, Color, Underline, Italic, Bold, etc.) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
d. Inserting Header, Footer, Page Number, Table, Pictures, Shapes, Hyperlink, Bookmark, Text Box and Symbol
e. Page Formatting
f. Security Techniques of Document
g. Mail merge

2. Electronic Spreadsheet (0.5×2=1 Marks and 1×1=1 Mark)

a. Organization of Electronic Spreadsheet applications (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
b. Creating, Opening and Saving Work Book
c. Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
d. Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number, Protection, Margins and text wrap)
e. Formatting Rows, Column and Sheets
f. Using Formula with Relative and Absolute Cell Reference
g. Using Basic Functions (SUM, MAX, MIN, AVERAGE)

3. Presentation System (0.5×2=1 Marks)

a. Introduction to presentation application
b. Creating, Opening & Saving Slides
c. Formatting Slides, Slide design, Inserting header & footer
d. Slide Show, hyper link
e. Animation
f. Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, and Organization Chart etc.

4. Windows basic, Email and Internet (0.5×2=1 Marks)

a. Introduction to Graphical User Interface
b. Starting and shutting down Windows
c. Basic Windows elements: Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin etc.
d. Concept of file, folder, menu, toolbar
e. Searching files and folders
f. Internet browsing & searching content in the web
g. Creating Email ID, Using email and mail client tools

<u>अंग्रेजी र नेपाली Typing Skill Test को लागि निर्देशन</u>

१. नेपाली typing skill test को लागि १५० शब्दको एउटा text दिइनेछ र देहाय अनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ।

शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct words/minute)	पाउने अङ्क
४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	० अङ्क
४ वा सो भन्दा बढी र ७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.२५ अङ्क
७ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.५० अङ्क
१० वा सो भन्दा बढी र १३ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.७५ अङ्क
१३ वा सो भन्दा बढी र १६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.०० अङ्क
१६ वा सो भन्दा बढी र १९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.२५ अङ्क
१९ वा सो भन्दा बढी र २२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.५० अङ्क
२२ वा सो भन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्धशब्द प्रतिमिनेट वापत	१.७५ अङ्क
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.०० अङ्क

२. English typing skill test को लागि २०० शब्दको एउटा text दिइनेछ र देहायअनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ।

शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct words/minute)	पाउने अङ्क
४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	० अङ्क
४ वा सो भन्दा बढी र ८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.२५ अङ्क
८ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.५० अङ्क
१२ वा सो भन्दा बढी र १६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	०.७५ अङ्क
१६ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.०० अङ्क
२० वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.२५ अङ्क
२४ वा सो भन्दा बढी र २८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.५० अङ्क
२८ वा सो भन्दा बढी र ३२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	१.७५ अङ्क
३२ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत	२.०० अङ्क

३. नेपालीमा दिइएको text लाई अनिवार्य रुपमा युनिकोड (रोमानाइज्ड वा ट्रेडिसनल) मा टाइप गर्नुपर्नेछ।

४. अंग्रेजी र नेपाली typing मा दिइएको text लाई आधारमानी टाइप गरेको text सँग भिडाई परीक्षण गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा नेपाली text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो text मा punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिनेछैन। तत्पश्चात, निम्न formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (correct words/minute) निकालिनेछ।

Formula: शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct words/minute) = $\frac{\text{(Total words typed} - \text{Wrong words)}}{5}$